



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำการวิจัยสถาบัน เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับสถาบันอย่างมีคุณภาพ

#### ๒. ขอบเขตของโครงการวิจัยสถาบัน

เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน หรือประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายโดยหัวข้อดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาสนับสนุนเป็นพิเศษ ได้แก่ เรื่องที่เกี่ยวกับระบบสวัสดิการของมหาวิทยาลัย วิวิธวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และระบบข้อมูลข่าวสารเชื่อมโยงระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย

#### ๓. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๓.๑ หัวหน้าโครงการต้องเป็นพนักงานสายวิชาการ หรือสายปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยกเว้นพนักงานลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการตามความเหมาะสม

๓.๒ หัวหน้าโครงการต้องไม่ค้างส่งรายงานการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ และมีผลงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัย

๓.๓ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ สำหรับทุนนี้

๓.๔ หัวหน้าโครงการไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

#### ๔. มูลค่าทุนและระยะเวลาในการดำเนินการ

ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙ เดือน หากงบประมาณและ/หรือระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการวิจัยสถาบันจะพิจารณาเป็นรายกรณี

## ๕. กรอบงบประมาณที่สนับสนุน

๕.๑ สนับสนุนเฉพาะงบดำเนินการ ได้แก่ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ในส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จัดสรรให้กรณีที่ต้องเดินทางออกไปเก็บข้อมูลนอกมหาวิทยาลัย ทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าพาหนะ สนับสนุนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย และให้ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในขณะนั้น ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าจ้าง ผู้ช่วยวิจัยเต็มเวลา

๕.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัย สนับสนุนเป็นค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงาน สายปฏิบัติการวิชาชีพและลูกจ้างชั่วคราว แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันที่ได้รับ

๕.๓ ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์

## ๖. การสมัครขอรับทุน

ให้เสนอข้อเสนอโครงการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบในเบื้องต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด และ นักวิจัยจะต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยวาจาต่อคณะกรรมการวิจัยสถาบัน

## ๗. การพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการวิจัยสถาบันเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุน

## ๘. การรับทุน

ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัย สถาบันก่อนดำเนินการ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุน และเรียกเงิน ทุนอุดหนุนส่วนที่เหลือคืน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ตลอดจนตามสัญญาการรับทุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยสถาบัน พร้อมส่งคืนเงินทุนอุดหนุนเต็มจำนวนแก่มหาวิทยาลัย

## ๙. การเบิกจ่ายทุน

ให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ งวดที่หนึ่ง เบิกได้ร้อยละ ๘๐ ของเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับอนุมัติ หลังจากได้ ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่สอง เบิกได้ร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนโครงการ จะเบิกเงินได้เมื่อส่งรายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์

## ๑๐. การส่งผลงาน

๑๐.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้า เมื่อเวลาผ่านไปครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ

๑๐.๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้จัดส่ง ดังนี้

๑๐.๒.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อม  
แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File) ซึ่งรายงานดังกล่าวควรประกอบไปด้วย  
บทคัดย่อ บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย สรุป  
ผลการวิจัย รายการอ้างอิง และระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนจาก  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามสัญญาใด

๑๐.๒.๒ เอกสารแสดงการนำผลการวิจัยไปใช้ เช่น การปฏิบัติที่เกิดผล  
เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมหรือนวัตกรรมการจัดการ หรือ ข้อเสนอเชิง  
นโยบาย ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง

๑๐.๒.๓ เอกสารสรุปค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย(ฉบับสำเนา)  
ผู้วิจัยจะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่าย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)  
เพื่อรองรับการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก  
มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิจัยสถาบันอาจขอให้นักวิจัยนำเสนอรายงาน  
ความก้าวหน้าและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ด้วยวาจาด้วย

อนึ่ง ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยนี้ ให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรื่อง แนวปฏิบัติและการจัดสรรผลประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่  
๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๓ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์