

เลขรับ ๒๐๕๐/๒๕๖๓
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๐:๐๖ น.
ผู้รับ นางปริญรัตน์ ดวงจันทร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๗๕๖๗ ๓๗๖๓ - ๕
โทรสาร. ๐ ๗๕๖๗ ๓๗๖๖

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๕ ๐๒/๕๗๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/หัวหน้าส่วน-หน่วย/ผู้อำนวยการ-ผู้จัดการ
โครงการ

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับแจ้งให้เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ
สำนักงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ใคร่ขอแจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณ และ
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

การวางแผนงบประมาณ

๑ ต.ค.๖๓ - ๘ ม.ค.๖๔ หน่วยงานทบทวนภารกิจ การติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อประกอบการทบทวนการกำหนดแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยงาน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓๐ พ.ย.๖๓ หน่วยงานตามระบบรวมบริการจัดส่งข้อเสนอคำขอตั้งงบลงทุนจากรัฐ/โครงการในแผนงาน บริการวิชาการแก่ชุมชน และแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๙ ม.ค.๖๔ จัดประชุมชี้แจงเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดทำแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ณ ห้องประชุม ๔ อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม

๒๙ ม.ค.๖๔ หน่วยงานจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไม่รวมคำขอตั้งงบลงทุนจากรัฐ) ผ่านระบบงบประมาณ WU MIS

การจัดทำงบประมาณ

ม.ค.- มี.ค.๖๔ สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอตั้งงบประมาณ

พ.ค.- ส.ค.๖๔ รัฐบาลพิจารณางบประมาณ

ก.พ.- มี.ค.๖๔ ส่วนแผนงานฯ พิจารณารายละเอียดงบประมาณของทุกหน่วยงาน

เม.ย.- พ.ค.๖๔ ส่วนแผนงานฯ เสนอกรอบแผนงบประมาณรับ (เงินรัฐ+เงินรายได้) และแผนงบประมาณจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มิ.ย.- ก.ค.๖๔ ๑. คณะกรรมการกลั่นกรองแผนฯ พิจารณาเสนอตั้งงบประมาณ

๒. หน่วยงานปรับแผนตัวชี้วัด ตามกรอบวงเงินที่ได้รับการเสนอตั้ง



3203D03003903D03003603003301306208309308205309
นาง รุ่งทิพย์ พันจงธิ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.

3203D03003903D03003603003301306208309308205309
นาง รุ่งทิพย์ พันจงธิ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.

3203D03003903D03003603003301306208309308205309
นาง รุ่งทิพย์ พันจงธิ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.

3203D03003903D03003603003301306208309308205309
นาง รุ่งทิพย์ พันจงธิ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.

การอนุมัติงบประมาณ

ส.ค.-ก.ย.๖๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน / สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติงบประมาณ ตามลำดับ

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่ <http://dpl.wu.ac.th> หัวข้อ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และขอความกรุณาจัดส่งข้อเสนอคำขอตั้งงบประมาณลงทุนจากรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ไม่รวมคำขอตั้งงบลงทุนจากรัฐ) ผ่านระบบงบประมาณ WU MIS ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อส่วนแผนงานฯ จะได้ดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง



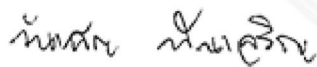
(อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

๒๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๒๑:๕๔:๓ Personal PKI-LN

Signature Code : D6KDJ-SSavj-MBmt+mT6an

1 เวียนแจ้งหน่วยงาน



(นางวันเพ็ญ พันเจริญ)

พนักงานธุรการ ส่วนแผนงาน

และยุทธศาสตร์

๓๐ ต.ค. ๖๓ เวลา ๘:๒๒:๓

Personal PKI-LN

Signature Code : OdhHN-PhQkh-XVIR8-

HhT/0

2 ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ฯ



(นางปิยจรัตน์ ดวงจันทร์)

พนักงานธุรการ สำนักวิชา

สถาปัตยกรรมศาสตร์และการ

ออกแบบ

๓๐ ต.ค. ๖๓ เวลา ๘:๖:๕๐

Personal PKI-LN

Signature Code : OJQrl-dPKac-Kzt2y-ABtqB

3 เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพิชญดา ต่านสกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานคณบดี

สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบ

๓๐ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๐:๑๑:๘

Personal PKI-LN

Signature Code : nYPf4-tngky-loMbC+k8A5

4 ทราบและเวียนแจ้งคณาจารย์ทุก

ท่านพิจารณาร่วมกับที่ประชุม

สาขาเพื่อดำเนินการ และ

รวบรวมให้รองคณบดี

และขอสำเนากำหนดการ

5 เรียน คุณปิยจรัตน์

- คณบดีให้นำเวียนแจ้งคณาจารย์


ทุกท่านพิจารณาร่วมกับที่ประชุม

สาขาเพื่อดำเนินการ และ

6 นำเวียนแจ้งคณาจารย์ทุกท่านต่อ


ไป




(รองศาสตราจารย์ ดร.กิจ
ชัย จิตขจรวานิช)
คณบดีสำนักวิชา

สถาปัตยกรรมศาสตร์และการ
ออกแบบ
๓๐ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓:๑๙:๒๓
Personal PKI-LN
Signature Code : jE7At-9na0e-DMzyQ-w/Li0

รวบรวมให้รองคณบดี และขอ
สำเนากำหนดการ
- เพื่อนำเวียนแจ้งคณาจารย์ทุก
ท่านต่อไป


(นางพิชฎา ต้านสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานคณบดี
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

และการออกแบบ
๓๐ ต.ค. ๖๓ เวลา ๒๓:๐๐:๕๖
Personal PKI-LN
Signature Code : PvCY8-gi9mQ-XYzVG-
D4xo0

(นางปัญจรัตน์ ดวงจันทร์)
พนักงานธุรการ สำนักวิชา
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการ

ออกแบบ
๒ พ.ย. ๖๓ เวลา ๙:๐๕:๕๔
Personal PKI-LN
Signature Code : 0xzKk-/a7B5-hK6Y5-+JMgS



นาง รุ่งเรือง พันธุเจริญ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.
3203D03003903D03003603003301306208309308205309

นาง รุ่งเรือง พันธุเจริญ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.
3203D03003903D03003603003301306208309308205309

นาง รุ่งเรือง พันธุเจริญ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.
3203D03003903D03003603003301306208309308205309

นาง รุ่งเรือง พันธุเจริญ
2 พฤศจิกายน 2563 09.07 น.
3203D03003903D03003603003301306208309308205309