



การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1
(1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

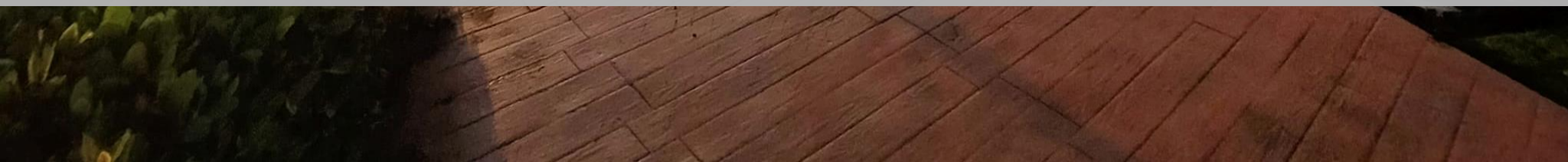
หน่วยงาน ส่วนพัสดุ



ส่วนที่ 1

ผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของอธิการบดีที่มอบหมาย

ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก



ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับ ผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของงบประมาณแผ่นดิน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ครบทุกรายการ	100%	100%	100%	การจัดซื้อ/จ้างงบแผ่นดิน ก่อนนี้ผูกพัน อยู่ระหว่างจัดซื้อจ้าง (1 รายการ 396,000) งบประมาณคงเหลือ (67,329,980 บาท)	99.95%	-
2. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ	จัดซื้อ/จ้างถูกต้องตาม ระเบียบฯ ไม่พบข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ กระทำผิดใดๆ	100%	พบ 1 รายการ	100%	ไม่พบข้อร้องเรียน	100%	-
3. พัฒนาระบบติดตาม ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง	สามารถใช้งานในปี งบประมาณ 2566	100%	-	-	พัฒนาระบบโดยรวมแล้ว เสร็จ โดยศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัล ตรวจสอบระบบ วันที่ 11 เมษายน 2566	80%	-
4. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	ได้รับคะแนนเต็มทุกหัวข้อ การประเมินที่เกี่ยวข้องกับ การพัสดุ	100%	100%	100%	จัดเตรียมข้อมูล พร้อม นำส่งหน่วยตรวจสอบ ภายในตามกำหนด	90%	-

ประเด็นมอบหมาย/ ภาระงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับ ผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
5. การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณและการ ปฏิบัติงานด้านวินัยทาง การเงินและงบประมาณ	พนักงานส่วนพัสดุไม่มีการ ทำผิดจรรยาบรรณและ วินัยทางการเงินและ งบประมาณ	100%	100%	100%	ไม่มีการทำผิดจรรยาบรรณ และวินัยทางการเงินและ งบประมาณ	100%	-
6. การทำงานเป็นทีม อย่างมีส่วนร่วม	พนักงานส่วนพัสดุมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานเป็นทีมและ พัฒนางานอย่าง สร้างสรรค์ต่อเนื่อง	90%	100%	100%	- ปฏิบัติงานแทนกันอย่างมี คุณภาพ - บริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บรรลุผลสำเร็จใน ช่วงเวลาเดียวกัน	100%	-
7. การสนับสนุนข้อมูล ด้านการพัสดุ	ให้บริการและสนับสนุน ข้อมูลด้านการพัสดุแก่ ผู้บริหาร/หน่วยงาน	90%	-	-	ข้อมูลด้านการพัสดุมีความ ถูกต้อง เช่น การรายงานผล ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง / การปรับแบบเอกสารให้สอดคล้อง ตามหนังสือเวียน	80%	-
8. การสนับสนุนข้อมูล ผู้ประกอบการด้านการ พัสดุ	สนับสนุนข้อมูลให้ หน่วยงานเพื่อเชิญชวน ผู้ประกอบการสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย	90%	-	-	ข้อมูลด้านการพัสดุมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	100%	-



ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน
(นอกเหนือจากส่วนที่ 1)



ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ส่วนพัสดุ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้ม ผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับ ผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
WU-D-1-2-8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย-กลุ่ม บุคคลภายนอก	≥ ร้อยละ 80	-	-	จัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ประมวลผล ไตรมาสที่ 3	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ขอความอนุเคราะห์ผู้ประกอบการ
ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงานปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จเปรียบเทียบกับผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	-	-	ยังไม่ถึงรอบประเมิน โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร		
2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้ปรับเพิ่มตำแหน่งทางวิชาชีพ และ/หรือปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น	≥ ร้อยละ 1	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
3. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ KPI ส่วนบุคคล	ร้อยละ 80	-	-	ยังไม่ถึงรอบประเมิน โดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร		
4. ร้อยละของบุคลากรหน่วยงานที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันและมีการใช้คู่มือในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 50	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
5. ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	≥ ร้อยละ 80	99.45%	99.99%	ผลการใช้งบประมาณ	87.04%	เพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน



ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน

การประเมิน	2564	2565	2566 คาดว่า จะดำเนินการได้
1. คะแนนประเมินภาพรวมของหน่วยงาน	37.40 (เต็ม 40 คะแนน)	39.54 (เต็ม 40 คะแนน)	47.50 (เต็ม 50 คะแนน)
2. คะแนนประเมินหัวหน้าหน่วยงาน	89.99	91.27	87.50
3. ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา	88.90	89.75	89.80
4. ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	99.45%	99.99%	99.99%

หัวข้อประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับ ผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1. ผลงานการพัฒนากระบวนการทำงานที่เป็นสิ่งใหม่ ของหน่วยงาน หรือ นวัตกรรมเชิงประจักษ์ หรือ นวัตกรรมเชิงกระบวนการอย่างน้อย 1 ระบบงาน/ กระบวนการ/ชิ้นงาน	1 ระบบงาน/ กระบวนการ/ ชิ้นงาน	-	1 ระบบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ พัฒนาระบบ	80%	-
2. ผลการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	ร้อยละ 95	เต็ม 1 คะแนน	เต็ม 1 คะแนน	ให้ความร่วมมือในการสำรวจการรับรู้คุณธรรมและความ โปร่งใส เฉลี่ยรวมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 98.57%		
3. การมาทำงานตรงเวลาของพนักงาน	ร้อยละ 100	-	-	ยังไม่ถึงรอบประเมินโดยหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนพัสดุ สร้างความตระหนักและข้อสั่งดีในการลงเวลา		
4. เว็บไซต์ (website) หน่วยงานทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	2 คะแนน	เต็ม 2 คะแนน	เต็ม 1 คะแนน	ยังไม่ถึงรอบประเมินโดยหน่วยงานส่วนกลาง อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด		
5. การที่พนักงานในหน่วยงานได้รับตำแหน่งปฏิบัติการ วิชาชีพ หรือ ปรับเพิ่มตำแหน่ง	ร้อยละ 1	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	-

หัวข้อประเมิน	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลงานปี 2564	ผลงานปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566 (6 เดือน)	ผลสำเร็จ (%)	แนวโน้มผลสำเร็จ เปรียบเทียบกับ ผลงานย้อนหลัง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
6. ร้อยละผลสำเร็จการใช้งานระบบ DOMS	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	เฉลี่ยสะสมถึง เดือนมีนาคม	100%	-
7. คะแนนประเมิน 5 ส	1 คะแนน	เต็ม 1 คะแนน	เต็ม 1 คะแนน	ขงดเว้นการตรวจประเมิน เนื่องจากย้ายสำนักงาน ชั่วคราว		
8. พนักงานในหน่วยงานที่มีสิทธิขึ้นเงินเดือนต้องมี ผลการประเมินส่วนบุคคล 50 คะแนน ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	ร้อยละ 80	-	-	ยังไม่ถึงรอบประเมินโดยหน่วยงานส่วนกลาง		
9. พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	ร้อยละ 95	เต็ม 1 คะแนน	เต็ม 1 คะแนน	ยังไม่ถึงรอบประเมินโดยหน่วยงานส่วนกลาง (ส่วนพัสดุมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรม 100%)		
10. ความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 85	99.45	99.99	ผลการใช้ งบประมาณ	87.04%	-
11. ร้อยละการบันทึกงานประจำวันของพนักงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 99.01	เฉลี่ยสะสมถึง เดือนมีนาคม	100%	

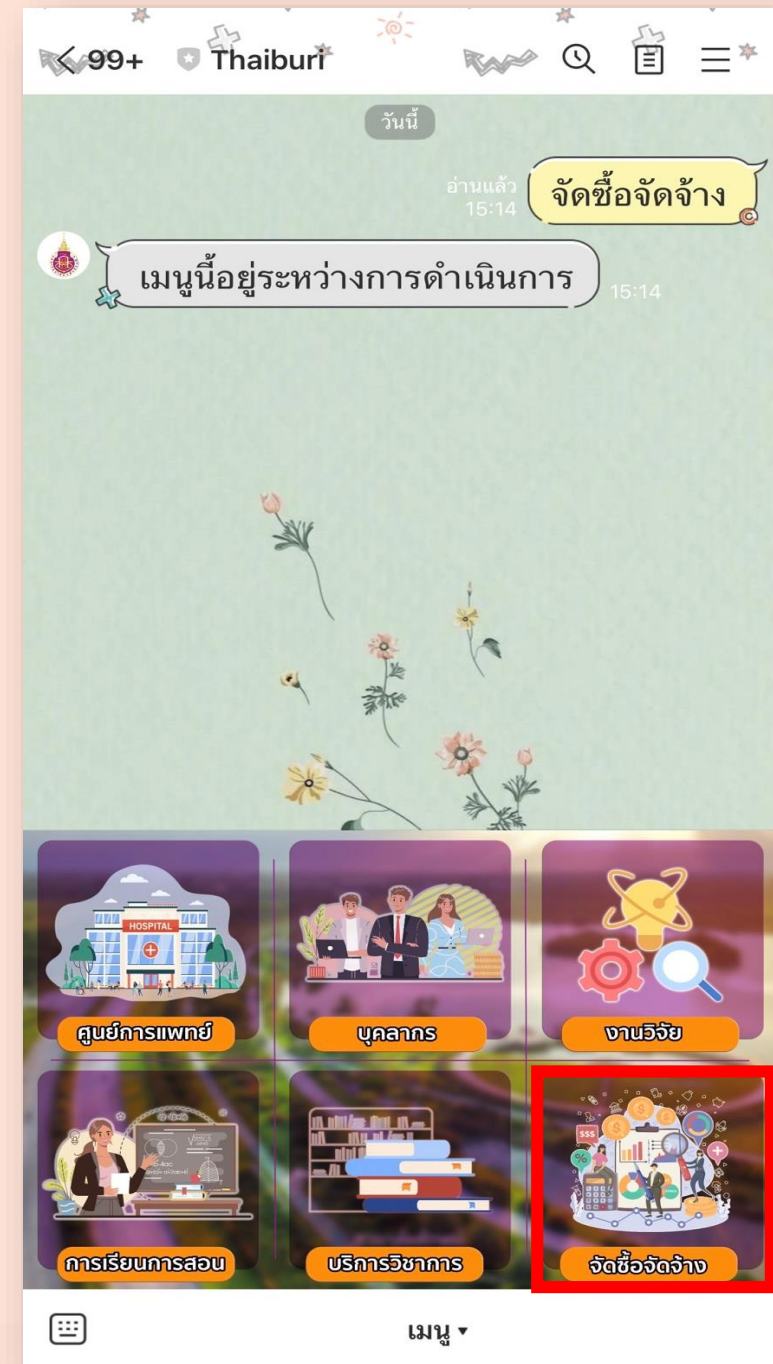
นวัตกรรมหรือผลงานที่โดดเด่น

ระบบติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง

- เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างแบบ **Real Time**
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการงานจัดซื้อจัดจ้าง
- พัฒนาระบบโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
- ให้บริการผู้บริหารและหน่วยงานในการติดตามความก้าวหน้า
- ค้นหารายการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน **Application Line Thaiburi**

การดำเนินงาน

- ความก้าวหน้าพัฒนาระบบ 80%
- ตรวจสอบความเรียบร้อยเบื้องต้น วันที่ 11 เมษายน 2566
- ประชุมตรวจสอบ/ปรับแก้ไขเพิ่มเติม วันที่ 19 เมษายน 2566
- สามารถให้บริการภายในเดือนพฤษภาคม 2566



หน้าจอบันทึกและแสดงผลข้อมูลของระบบติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอการแสดงผลเรื่องขอซื้อของจ้าง (PR) และการสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

รายการทั้งหมด

รับเรื่อง : ถึงวันที่ :

Show Search:

entries

เลขที่ PR	รายการ PR	วันที่รับเรื่อง	หน่วยงาน	งบประมาณ(บาท)	ราคากลาง(บาท)	จัดการ	เลขที่ PO	รายการ PO	สถานะ
Loading...									

Showing 0 to 0 of 0 entries

หน้าจอแสดงรายการ PO

หน้าจอการเพิ่มและแก้ไข PR

ข้อมูล PR

เลขที่ PR : วันที่สร้าง PR :

ชื่อรายการ PR : วันที่เอกสาร PR :

หน่วยงาน :

งบประมาณ : บาท ราคากลาง :

รายการ PO

เลขที่ PO	รายการ PO	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	วันที่ประกาศร่างเอกสาร	วันที่รับ/ซื้อเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา	วันที่เสนอราคาพิจารณา	ราคาจัดซื้อ/จ้าง(บาท)	วันที่ระยะเวลาอุทธรณ์	วันที่ส่งทำสัญญา	จัดการ
-----------	-----------	-------------------	------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------	--------

นวัตกรรมหรือผลงานที่โดดเด่น

การเร่งรัดจัดซื้อจัดจ้าง งบรัฐ 99.95%

มีงบประมาณเหลือจ่าย 67,329,980 บาท (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)



การดำเนินงาน ในรอบครึ่งปี 2566

ประชุมซักซ้อมความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานได้รับมอบอำนาจ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เพื่อให้หน่วยงานได้รับมอบอำนาจ จำนวน 12 หน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
- ทบทวนการส่งต่อข้อมูลการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและแลกเปลี่ยนเรียนรู้หาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะและร่วมตอบข้อซักถาม ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนการเงินและบัญชี และส่วนนิติการ



การดำเนินงาน ในรอบครึ่งปี 2566

ประชุมหารือร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อหาแนวปฏิบัติงานร่วมกัน

- การจัดทำรายงานขอซื้อขอล้างของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ สำหรับวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท
- การส่งต่อเอกสารระหว่างหน่วยงาน



การดำเนินงาน ในรอบครึ่งปี 2566

เจ้าหน้าที่งานจัดหาพัสดุ อบรมแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระบบ e-GP ระยะที่ 5

การปรับปรุงระบบ e-GP ระยะที่ 5 กรมบัญชีกลาง

- นำเทคโนโลยี block chain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคา
- ยกเลิกการซื้อเอกสาร
- ลดระยะเวลาการเสนอราคาจาก 8 ชั่วโมงเหลือเพียง 3 ชั่วโมง
- ปรับปรุงกระบวนการให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด
- **บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป**

อ้างอิง : หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง

หนังสือที่ กค(กวจ) 0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

การดำเนินงานของส่วนพัสดุ

- **ปรับปรุงแบบร่างขอบเขตของงานเพิ่มเติมบางส่วน**
- **ส่วนพัสดุจะเวียนแจ้งหน่วยงานทราบอีกครั้ง**



การดำเนินงาน ในรอบครึ่งปี 2566

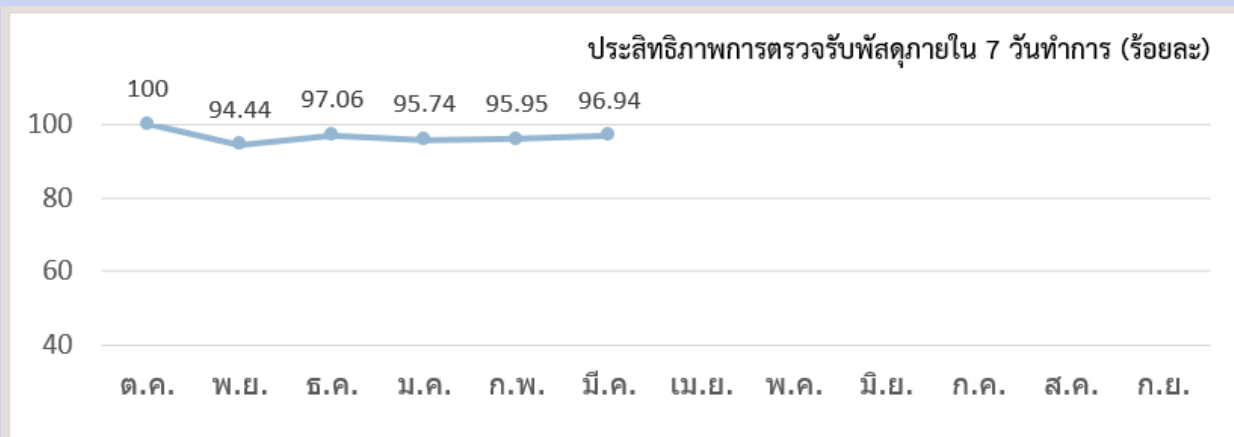
ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุภายใน 7 วันทำการ (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

- ประเมินเปรียบเทียบกับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานพัสดุ
- นับจากวันที่ส่วนพัสดุรับเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR) ที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ถึง วันที่ผู้บริหารอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนวันปฏิบัติงาน
จัดซื้อจัดจ้าง

ตั้งแต่วันที่
ส่วนพัสดุรับเรื่อง
ถึงวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วันทำการ
วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)	13.5
วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน 100,001 - 500,000 บาท) - งานจัดซื้อ	16
วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน 100,001 - 500,000 บาท) - งานจัดจ้าง	18
วิธีเฉพาะเจาะจง ก	23
วิธีคัดเลือก	23
วิธี e-Market	21
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
วงเงิน 500,001 - 5,000,000 บาท	23
วงเงิน 5,000,001 - 10,000,000 บาท	34
วงเงิน 10,000,001 - 50,000,000 บาท	36
วงเงิน 50,000,001 บาทขึ้นไป	44



ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ส่วนพัสดุ

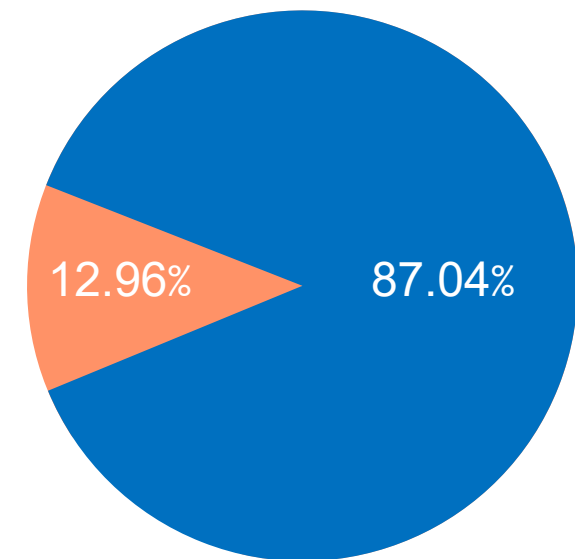
งบประมาณส่วนพัสดุ (ไม่รวมงบประจำปีศูนย์การแพทย์)

3,943,000.00 บาท

- การใช้งบประมาณ เดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
- งบประมาณคงเหลือ
 - ครุภัณฑ์ประจำตำแหน่ง 247,500.00 บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ PR)
 - งบดำเนินการ 263,707.00 บาท

3,431,792.80 บาท ร้อยละ **87.04**

511,207.20 บาท ร้อยละ **12.96**



ปัญหา อุปสรรค การปฏิบัติงาน ส่วนพัสดุ

1. เอกสารเรื่องขอซื้อขอจ้าง (PR)

- ข้อมูลไม่ถูกต้อง/ เอกสารไม่ครบถ้วน
- คณะกรรมการไม่ลงนามในเอกสาร
- รายละเอียด TOR ไม่ถูกต้อง

2. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
- ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติการเสนอราคา
- ผู้เสนอราคายื่นอุทธรณ์

3. การยกเลิก

- งานปรับปรุงก่อสร้าง ผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง

4. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

- ระบบขัดข้องบ่อย เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการในการประชุมพิจารณาผล

5. การตรวจนับพัสดุประจำปี

- ตรวจนับพัสดุไม่พบ
- การโอนย้ายทะเบียนผู้ดูแลพัสดุ



Thank You