

ภาคผนวกที่ 8

คู่มือขั้นตอนการบันทึกแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. xxxx (Version 3) ในระบบ WUMIS (SAP)

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูลใน template ค่าแผนตัวชี้วัด (SKF)

1.1 เตรียมไฟล์ excel template เพื่อใช้บันทึกค่าแผนตัวชี้วัด 4 ปี (ปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี) (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024))

Version	Plan/Act - Version	2024	2025	2026	2027
Cost Center	7504050000				
Functional Area	Z1010101001				
Statistical Key Figure	ชื่อตัวชี้วัด	Unit	ประมาณการปี-1 Unit	ประมาณการปี-2 Unit	ประมาณการปี-3 Unit
F12053	ร้อยละค่าใช้จ่ายทั่วไปบริหารกิจการ	90 %	90 %	90 %	90 %
F12074	ร้อยละบุคลากรตามชนิดงานที่ไม่เป็นค่าแผน	0.3 %	0.3 %	0.3 %	0.3 %
F12075	ร้อยละบุคลากรรวมของแผนที่ไม่เป็นค่าแผน	80 %	80 %	80 %	80 %
F12076	ร้อยละบุคลากรพัฒนาปรับปรุงข้อมูล	100 %	100 %	100 %	100 %

1.2 เตรียมไฟล์ excel template เพื่อใช้บันทึกค่าแผนตัวชี้วัด 1 ปี (ปีก่อนหน้าปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี) (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีก่อนหน้าปีงบประมาณฯ เป็นปี 2566 (2023))

	2023	2024	2025	2026
1 Version				
2 Cost Center				
3 Functional Area				
4				
5				
6				
7 Statistical Key Figure				
8 F12053	90 %	0 %	0 %	0 %
9 F12074	0 %	0 %	0 %	0 %
10 F12075	0 %	0 %	0 %	0 %
11 F12076	0 %	0 %	0 %	0 %

1.3 กรอกข้อมูลใน excel template

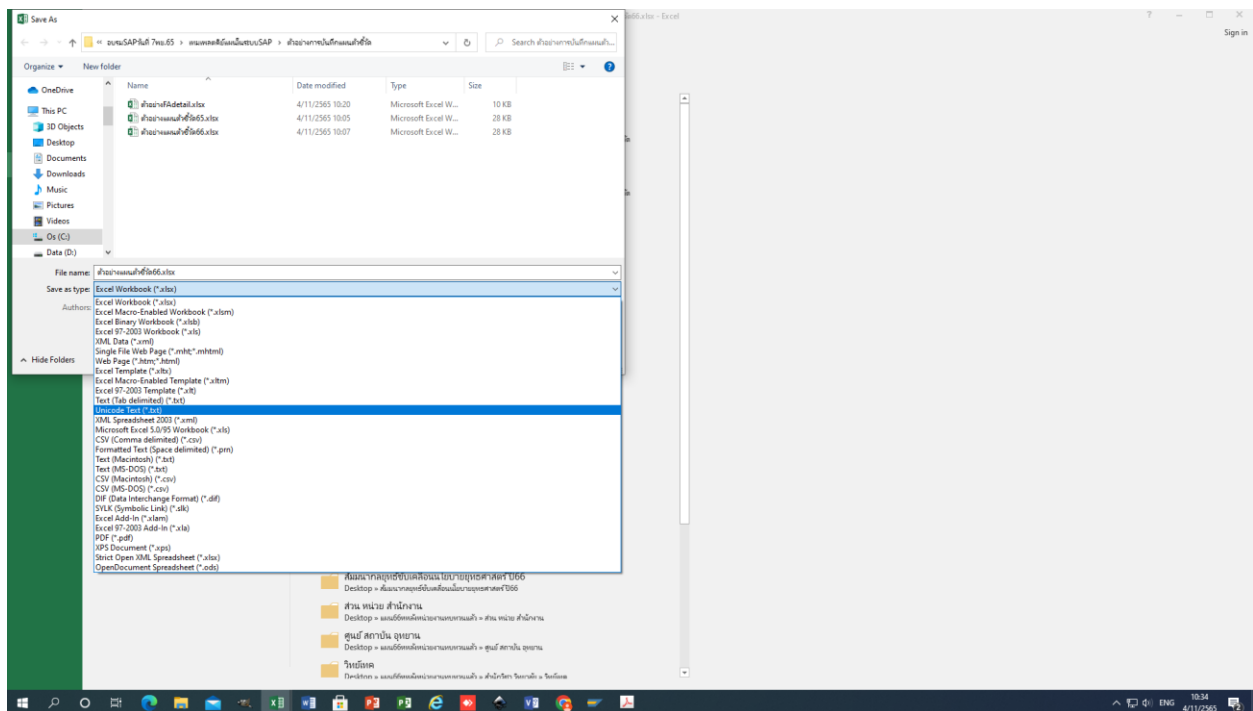
- กรอก Version ใส่ 3
- กรอกข้อมูล Cost center สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KS03
- กรอกข้อมูล Functional Area (FA) สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code FM4M
- กรอกข้อมูล Statistical Key Figure (SKF) สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KK04
- กรอกข้อมูลค่าแผนตัวชี้วัด 4 ปี (ปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ คือ 2567 (2024) บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี) คือ 2568-2570 (2025-2027) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่วางไว้
- กรอกข้อมูลค่าแผนตัวชี้วัด 1 ปี (ปีก่อนหน้าปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ คือ 2566 (2023) บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี คือ 2567-2569 (2024-2026) ซึ่งสามารถใช้ template ของปีงบประมาณ 2567 มาดำเนินการได้ โดยแก้ไขปีที่ขอตั้งแผนตัวชี้วัดเป็นปี 2566 (2023) บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี คือ 2567-2569 (2024-2026) และใส่ค่าแผนตัวชี้วัดปี 2566 (2023) ตามแผนเดิมที่เคยกำหนดในปีก่อนหน้า ส่วนค่าแผนตัวชี้วัดปี 2567-2569 (2024-2026) ให้ใส่เป็น 0

หมายเหตุ : 1) excel template ก่อนที่จะอัปโหลดเข้าระบบ WUMIS (SAP) ต้องแยกให้แต่ละไฟล์มีเพียง 1 sheet 1 กิจกรรมหลัก (FA) เท่านั้น และใน 1 กิจกรรมหลักให้แยกเป็น 2 ไฟล์ คือไฟล์กิจกรรมแผนปี 2566 และแผนปี 2567 ตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานมี 5 กิจกรรมหลัก ไฟล์ที่จะใช้แปลงจากไฟล์ excel เป็นไฟล์ Unicode text ต้องมีจำนวน 10 ไฟล์ เป็นต้น

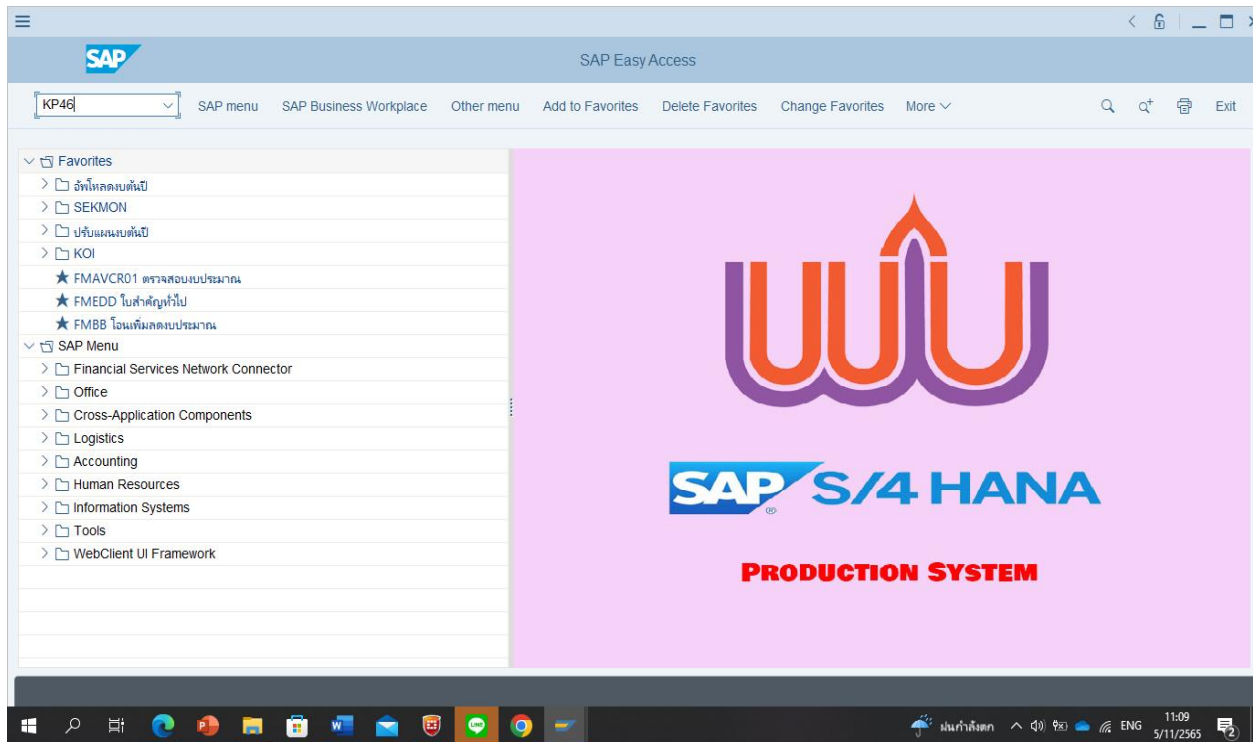
2) กรณีหน่วยงานบันทึกค่าแผนตัวชีวิตผิดให้แก่ไขค่าแผนตัวชีวิตที่ผิดในไฟล์เดิมก่อน โดยใส่ค่าแผนเป็น 0 ก่อนแปลงเป็นไฟล์ Unicode text เพื่อใช้อัปโหลดเข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 หลังจากนั้นให้หน่วยงานบันทึกค่าแผนตัวชีวิตที่ถูกต้องลงในไฟล์ใหม่หรือจะใช้ไฟล์เดิมก็ได้ (ซึ่งการบันทึกในไฟล์ใหม่หรือไฟล์เดิมควรทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์เพื่อป้องกันความสับสน) และนำไฟล์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วแปลงเป็นไฟล์ Unicode text เพื่อใช้อัปโหลดเข้าระบบด้วย T-code KP46 อีกครั้ง ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าแผนตัวชีวิตที่ได้บันทึกแล้วนั้นผ่าน T-code ZFMF001

ขั้นตอนที่ 2 การอัปโหลด excel template ค่าแผนตัวชีวิต (SKF)

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในไฟล์ excel template และทำการแปลงไฟล์เป็นไฟล์ Unicode text หรือ CSV แล้วบันทึกข้อมูลเก็บไว้

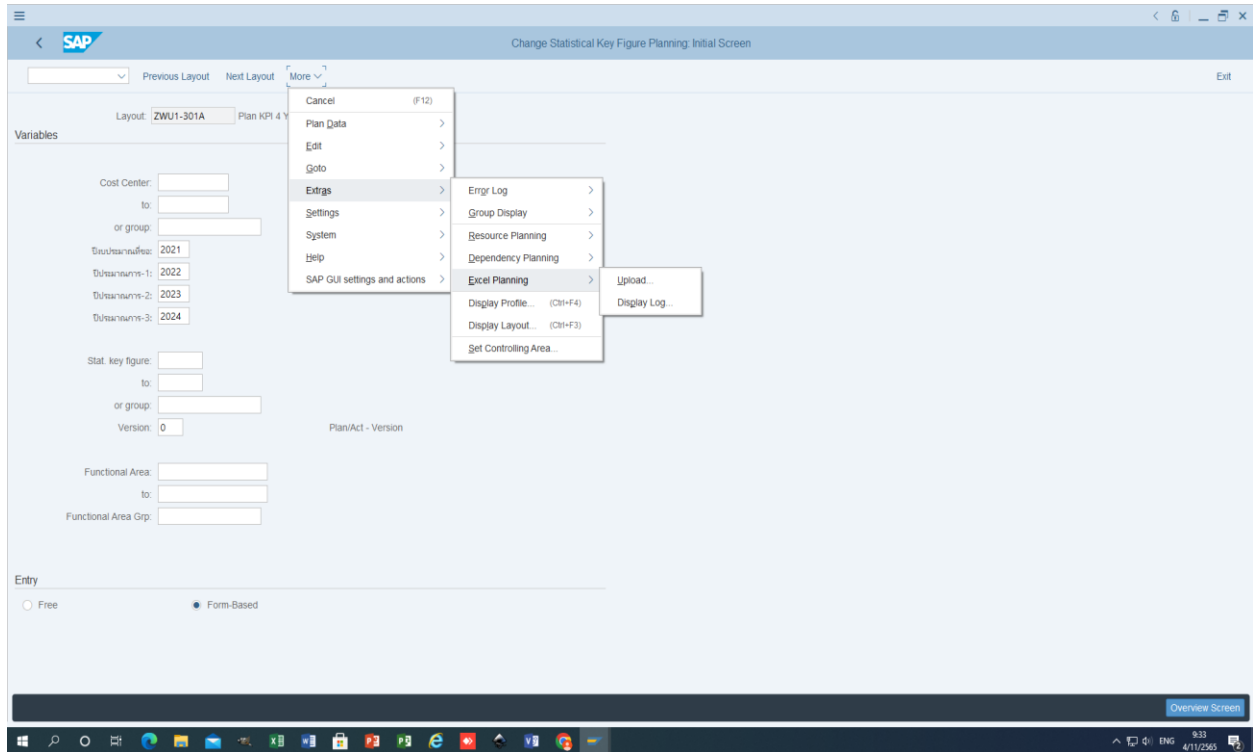


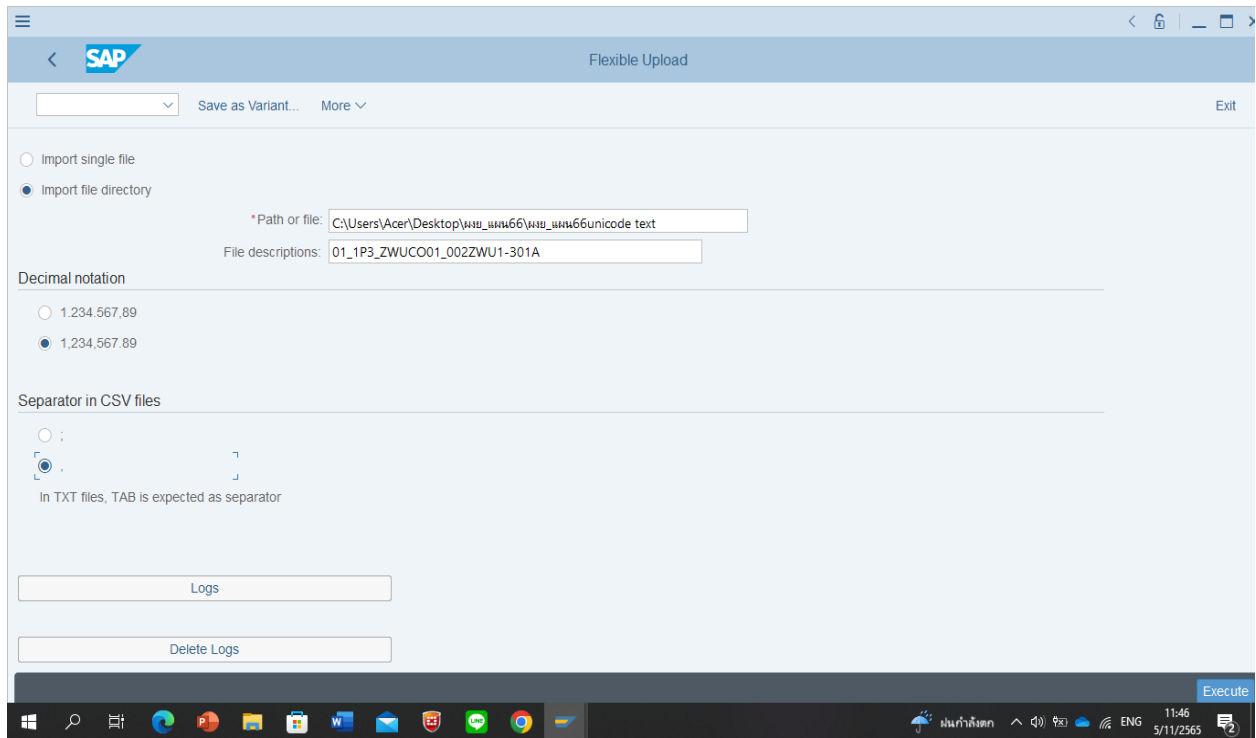
2.2 Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 เพื่ออัปโหลดไฟล์ Unicode text



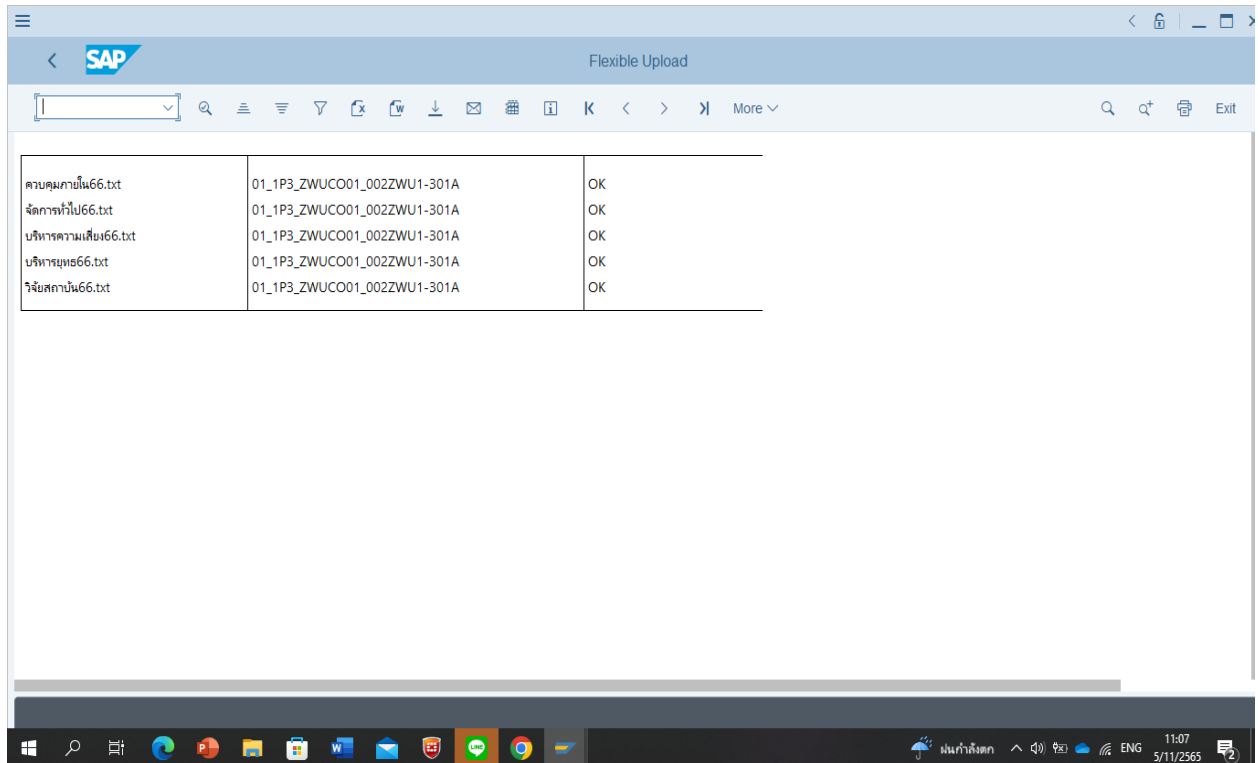
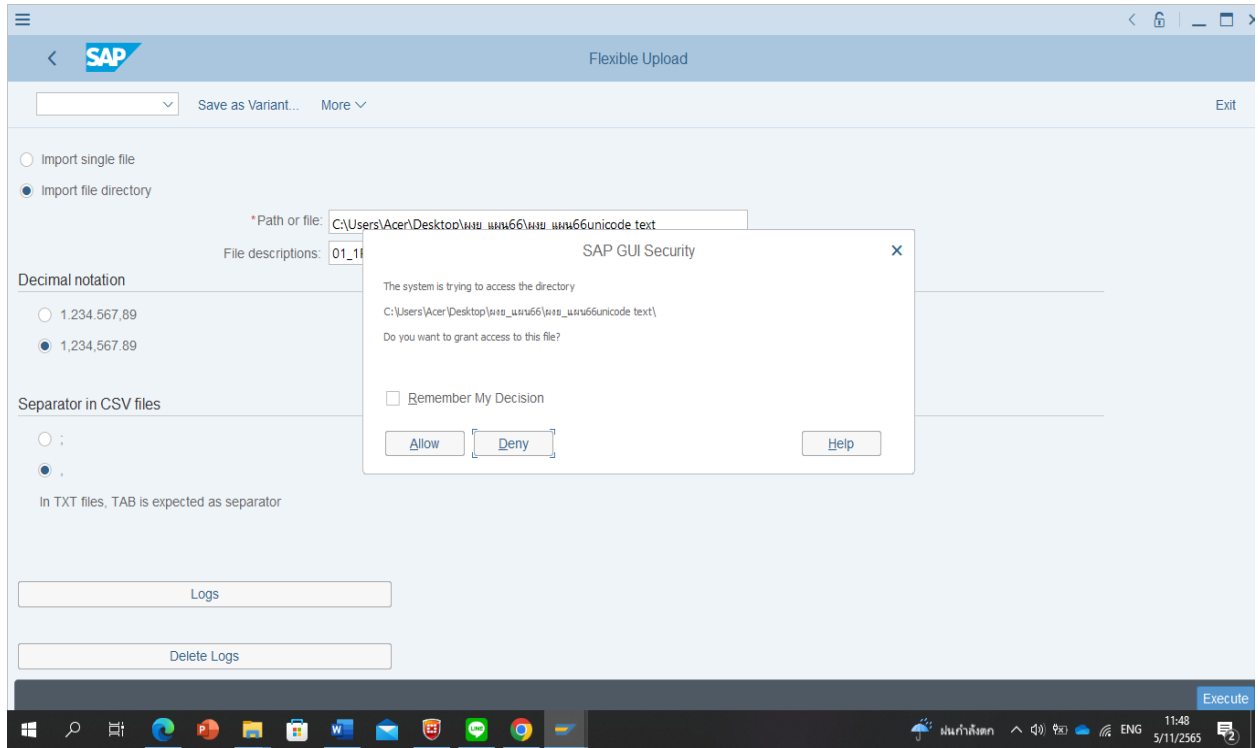
หลังจากนั้น >คลิกเลือก Layout ZWU1-301A โดยกดค้นหาได้ที่ Next Layout หรือ Previous Layout >คลิก More >คลิก extras >คลิก excel planning >คลิก upload >เลือก import single file (กรณีโอนทีละไฟล์) หรือ import file directory (กรณีโอนหลายไฟล์รวมในโฟลเดอร์เดียว) >คลิก path or file แล้วเลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่บันทึกข้อมูลค่าแผนตัวชี้วัดเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ Unicode text หรือ CSV หลังจากนั้น >คลิก file description เลือก ZWU1-301A >คลิก decimal notation ให้เลือก 1,234,567.89 >คลิก Separator in CSV file ให้เลือก , >คลิก execute >คลิก allow (หมายเหตุ : ในหน้าจอตรงข้อมูล Variables และ Entry ไม่ต้องดำเนินการใดๆ)

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มวล. กับระบบ WUMIS (SAP)





หมายเหตุ : การอัปโหลดหากหน่วยงานมีหลายกิจกรรมหลัก (FA)ระบบจะให้คลิก allow หลายครั้งตามจำนวนกิจกรรมหลักที่อัปโหลด ซึ่งหากการอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบมีความถูกต้องสมบูรณ์บนหน้าจอก็จะแสดงคำว่า OK แต่หากอัปโหลดไม่ผ่านบนหน้าจอก็จะ แสดงคำว่า upload fail



ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูลใน excel template ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA Detail)

3.1 เตรียมไฟล์ excel template เพื่อใช้บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA Detail) พร้อมระยะเวลาดำเนินการ (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณ เป็นปี 2567 (2024)) * ดำเนินการจัดส่งข้อมูลนี้ให้ส่วนแผนงานฯ พร้อมแผนตัวชี้วัด Version 1

1	Funds Center	Functional Area	Valid From Date	Valid To Date	Person Responsible	Person Responsible	Person Responsible	Person Responsible
2	FICR	FKBR	DATB	DATB	PERSON	PERSON	PERSON	PERSON
3	CHAR16	CHAR11	DATS(DDMMYYYY)	DATS(DDMM CHAR50	CHAR50	CHAR50	CHAR50	CHAR50
4	key	key	key	key				
5	750405	Z1010101001	01102023	30092024	กมลทิพย์			
6	750405	Z1010101015	01102023	30092024	ลิลา ชัย	สาวดี	ภาวีกา	นงมา
7	750405	Z1010101016	01102023	30092024	ชาญชัย	ศศิษฐ์	เสกมนตรี	ลาภารักษ์
8	750405	Z1010101017	01102023	30092024	ศัญฉิม			
9	750405	Z1030101017	01102023	30092024	ฉวยพร	ชัชวรินทร์	นันทประภา	
10	750405	Z1010101047	01102023	30092024	วราภรณ์	จิราวรรณ	เสกมนตรี	

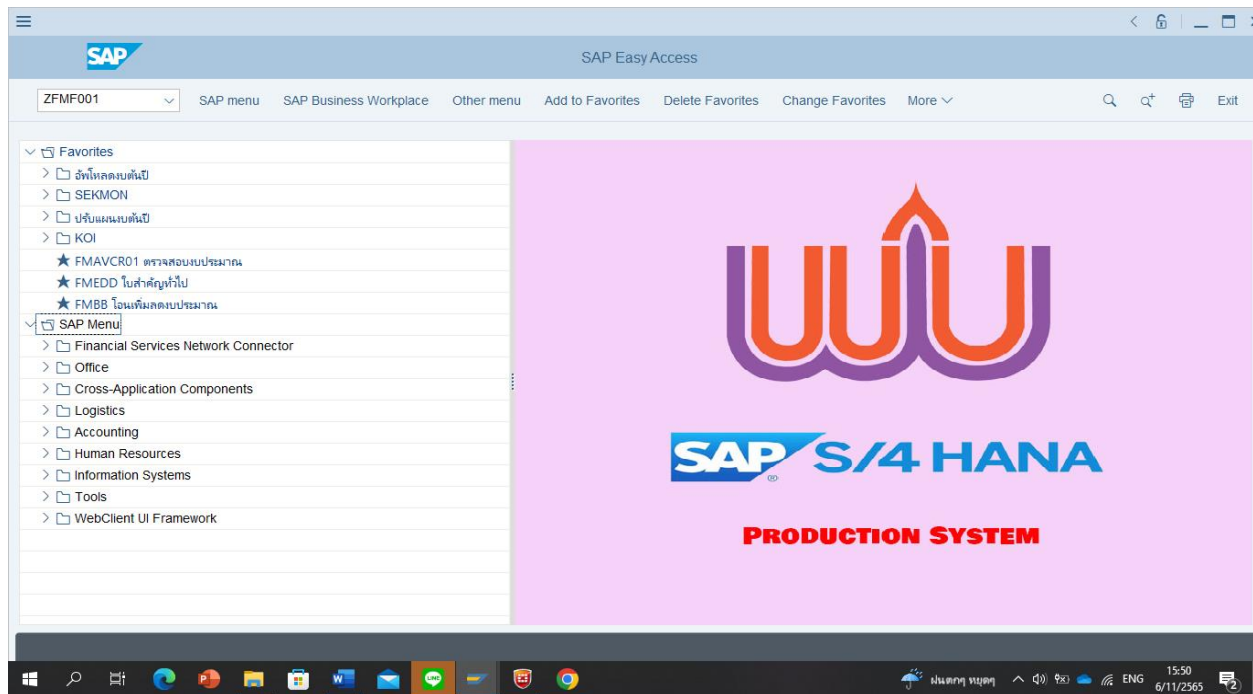
3.2 กรอกข้อมูลใน excel template

- กรอกข้อมูล Fund center สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code S_K14_38000038
- กรอกข้อมูล Functional Area (FA) สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code FM4M
- กรอกข้อมูล Valid from date โดยใส่เป็น 01102023
- กรอกข้อมูล Valid to date โดยใส่เป็น 30092024
- กรอกข้อมูล Person Responsible โดยใส่ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลักคนที่ 1
- กรอกข้อมูล Person Responsible 2-4 โดยใส่ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลักคนที่ 2-4 (ถ้ามี)

3.3 บันทึกไฟล์ excel template เก็บไว้แล้วส่งให้ส่วนแผนงานฯ เป็นผู้อัปโหลดไฟล์เข้าระบบ WUMIS (SAP) ให้เอง

ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกข้อมูล Text ผ่านระบบ WUMIS (SAP)

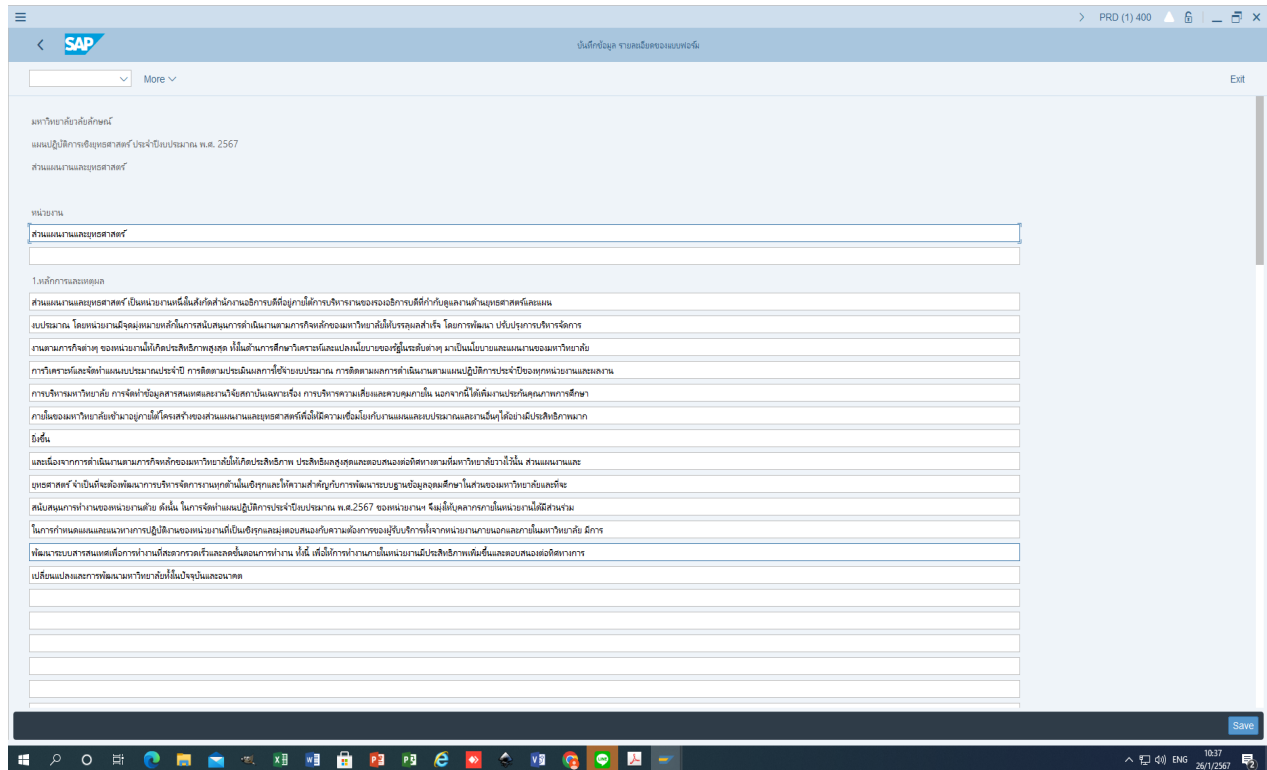
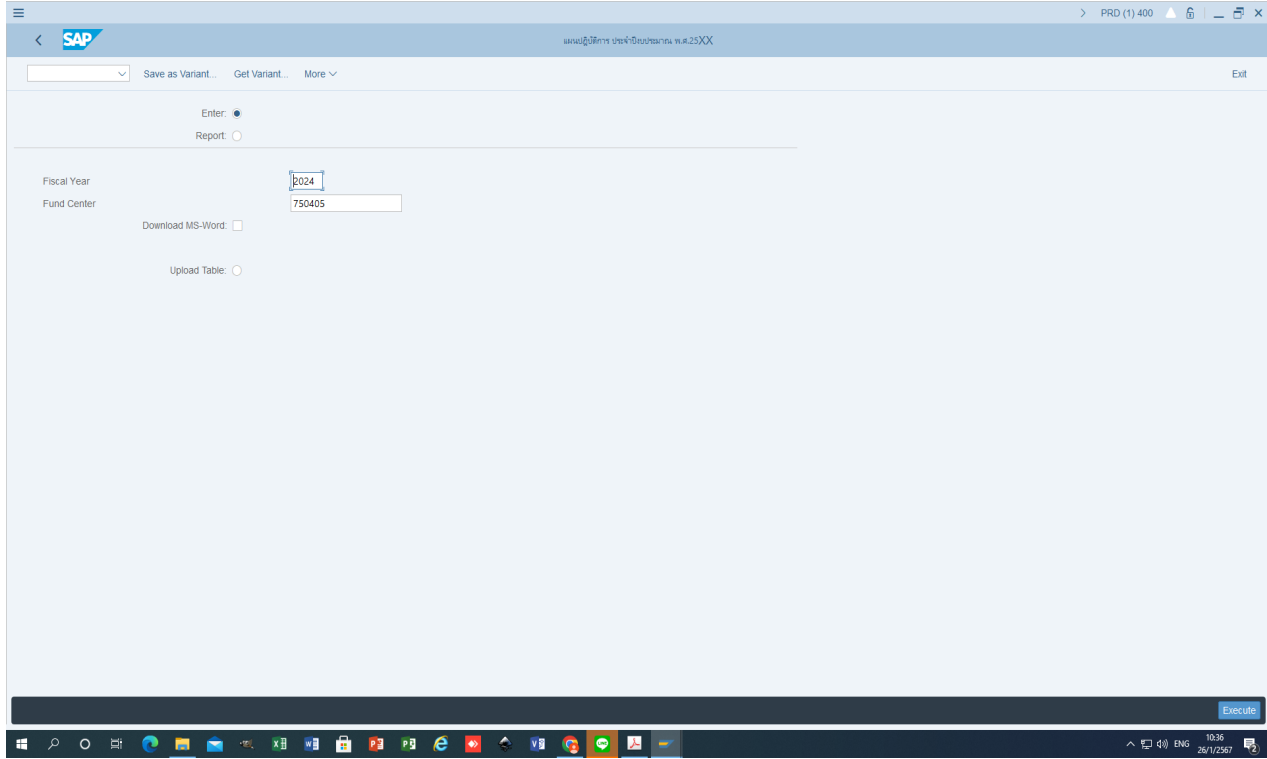
4.1 Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 แล้วกด enter (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024))



4.2 กรอกข้อมูลในระบบ WUMIS (SAP)

- กรอกข้อมูล Fiscal year ปีที่ขอตั้งแผน คือ 2567 (2024) และ Fund center หน่วยงานแล้วกด execute

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มวล. กับระบบ WUMIS (SAP)



- กรอกข้อมูล Text (เช่น หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ฯลฯ) หากข้อมูล Text ส่วนใดคงเดิมเหมือนปีก่อนหน้าก็สามารถใช้ข้อมูลเดิมได้ โดยการคัดลอกข้อมูล Text จากไฟล์ excel ในแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนหน้าที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารที่กำกับตามสายงานแล้ว ซึ่งการคัดลอกใช้วิธีคลุมดำข้อความที่ต้องการจะคัดลอกในไฟล์ excel แผนปฏิบัติการฯ โดยกด Ctrl C และวางข้อความตรงตำแหน่งที่ต้องการใน Text โดยกด Ctrl V จากนั้นกด save ระบบจะแสดงข้อความการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีสำเร็จ

หมายเหตุ : การคัดลอกข้อความในระบบ WUMIS (SAP) ไม่สามารถใช้วิธีกด copy แล้วกด paste ได้

ขั้นตอนที่ 5 การเรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ WUMIS (SAP)

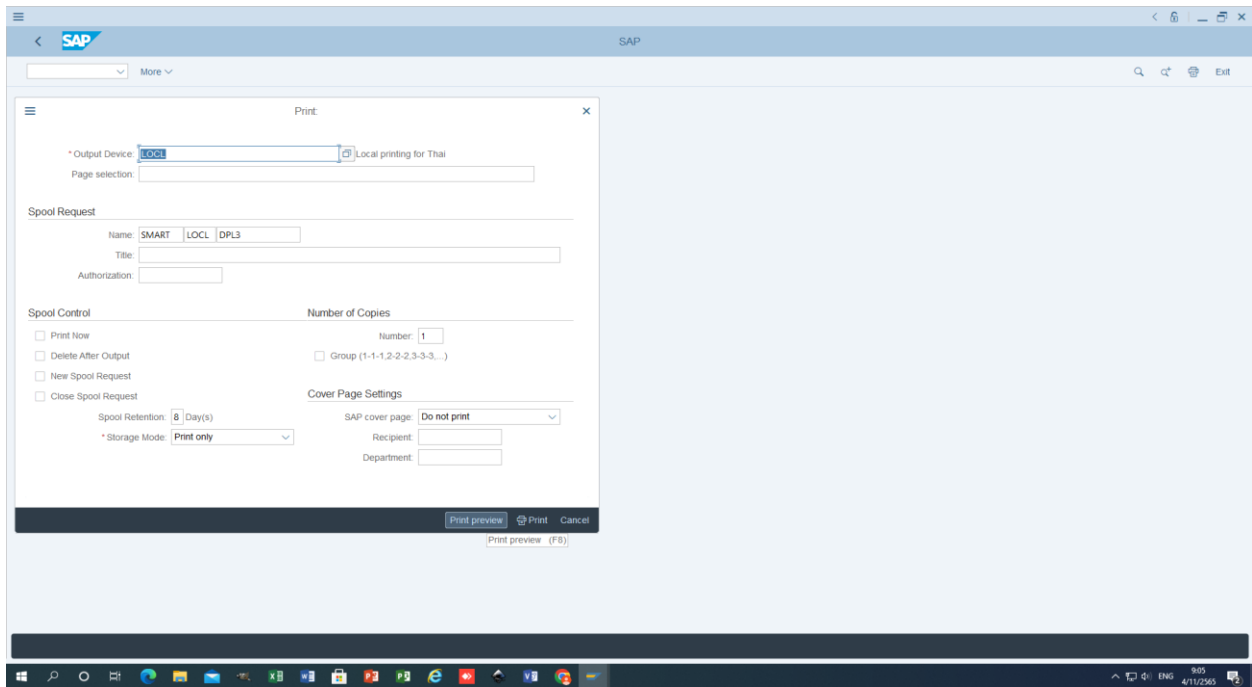
5.1 Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 เลือก report (หมายเหตุ : จาก ตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024))

The screenshot shows the SAP ZFMF001 report selection screen. The interface includes the following elements:

- Header: SAP logo, navigation icons, and user information (PRD (1) 400).
- Buttons: Save as Variant..., Get Variant..., More, and Exit.
- Radio buttons: Enter (unselected) and Report (selected).
- Input fields:
 - Fiscal Year: 2024
 - Version: 3
 - Budget Type: BT00
 - Fund Center: 750405
- Options: Download MS-Word (checkbox) and Upload Table (radio button).
- Execute button: Located at the bottom right of the form area.
- Taskbar: Windows taskbar at the bottom showing various application icons and system tray information (10:33, 26/1/2567).

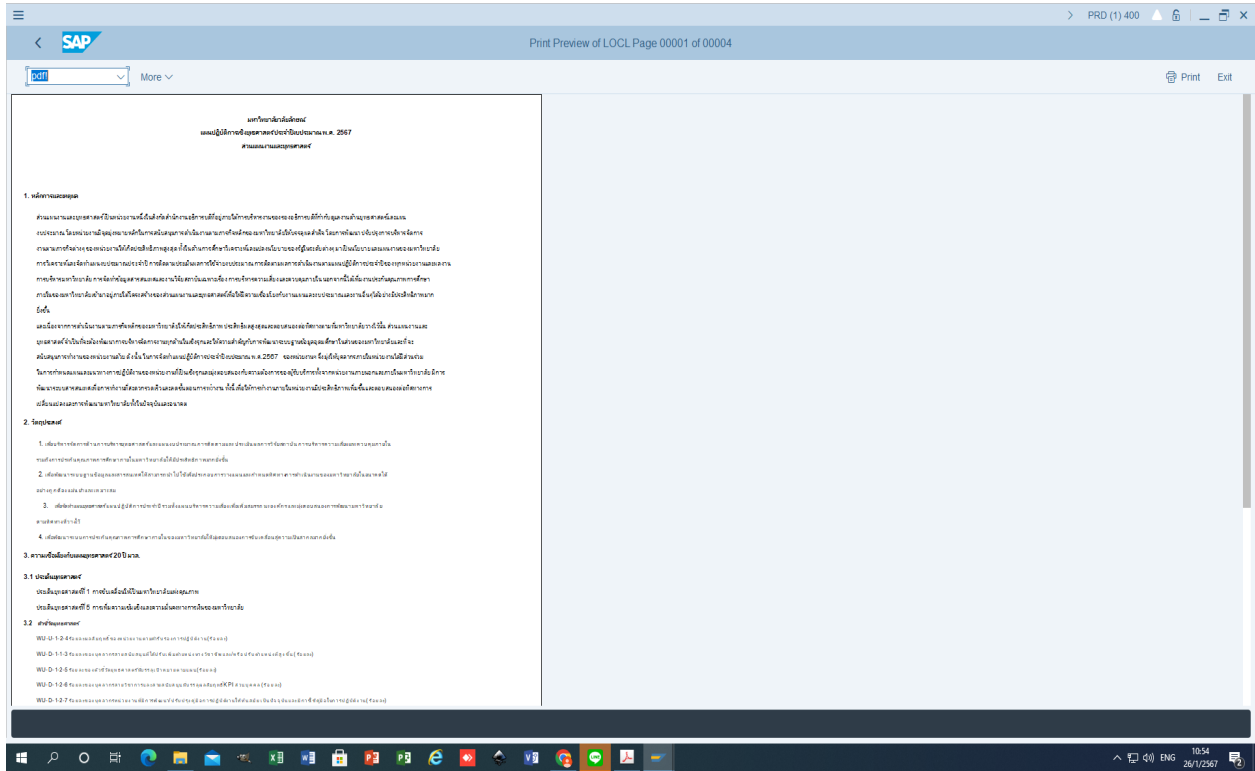
5.2 กรอกข้อมูลในระบบ WUMIS (SAP)

- กรอกข้อมูล Fiscal year ปีที่ขอตั้งแผน คือ 2567 (2024)
- กรอก Version ใส่ 3 และกรอก Fund center หน่วยงาน แล้วกด execute
- เลือก print preview

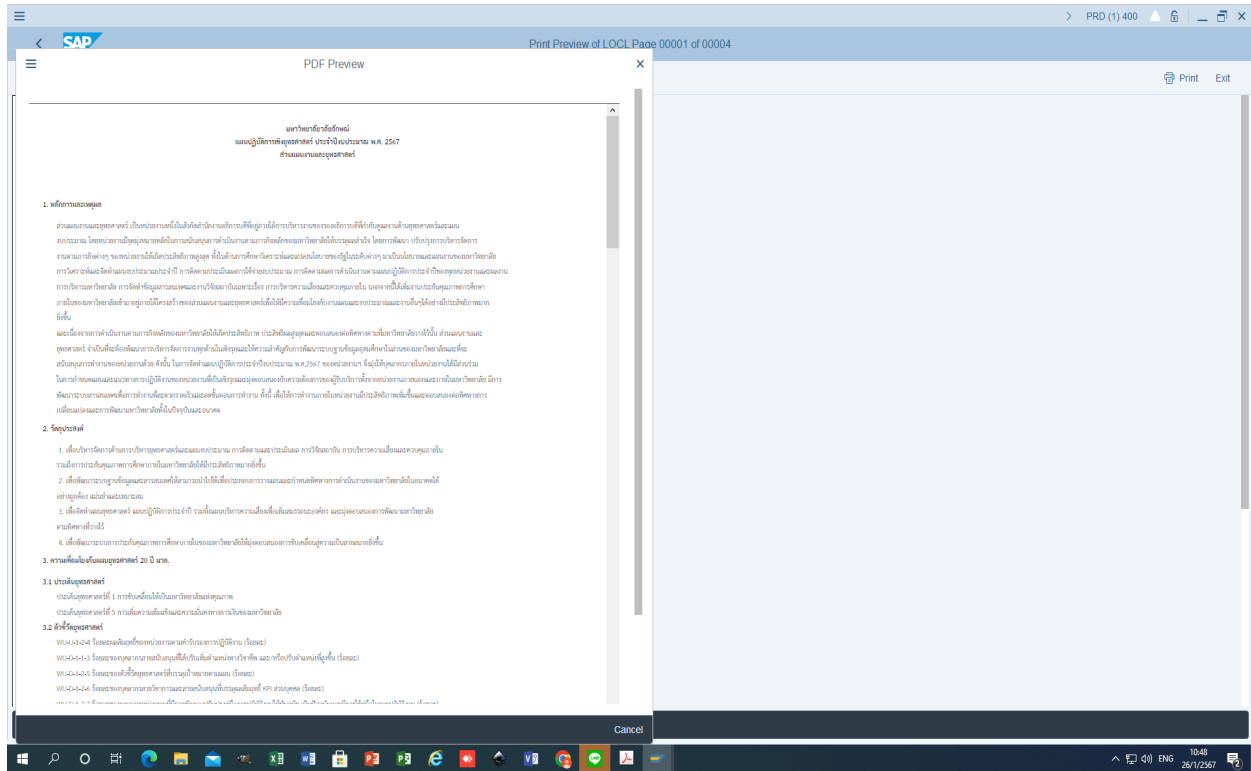


-กรอก pdf! แล้วกด enter ระบบจะแสดงหน้ารายงานทุกหน้า

หมายเหตุ : หากไม่ใส่ ! หลัง pdf ระบบจะแสดงรายงานทีละหน้า ซึ่งหากต้องการดูหน้ารายงานที่เหลืต้อง >คลิก more >คลิก go to >คลิก page แล้วกรอกข้อมูลเลขหน้าที่ต้องการดูรายงาน



5.3 print out รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (2024) ที่ออกจากระบบ WUMIS (SAP) มาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหารที่กำกับตามสายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ



5.4 หลังจากนั้นส่งไฟล์แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งต้องมีทั้งข้อมูลแผนงบประมาณและแผนตัวชี้วัด ที่ออกจากระบบ WUMIS (SAP) ในรูปแบบไฟล์ pdf ซึ่งไปยังส่วนแผนงานฯ ผ่าน ระบบ DOMs อีกครั้งเพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ถือเป็นภารกิจขั้นต้นก่อนการบันทึกแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านระบบ WUMIS (SAP)

(หมายเหตุ : สำหรับข้อมูลผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA detail) ในการบันทึกแผนตัวชี้วัด Version 3 ของหน่วยงาน จะไม่ปรากฏ ข้อมูลส่วนนี้ เนื่องจากข้อมูลจะไปปรากฏในแผนตัวชี้วัด Version 0 ซึ่งส่วนแผนงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในระบบ WUMIS (SAP) ให้เอง หลังจากหน่วยงานส่งข้อมูล FA Detail พร้อมแผนตัวชี้วัด Version 1 ให้ส่วนแผนงานฯ แล้ว

Print Preview of LOGL Page 00001 of 00004

PDF Preview

1. เพื่อชี้แจงการดำเนินการเรียนการสอนและแผนการสอน การสอนและการวัดผล การวิจัย การบริหารและเรียนการสอนตาม
รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีวัตถุประสงค์ดังนี้

2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงแผนบริหารงานและแผนพัฒนาระบบ และพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัย
คณะวิทยาการวิจัย

4. เพื่อชี้แจงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะการทำงานที่มุ่งความรับผิดชอบต่อสังคม

3. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล.

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยและสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเชื่อมความสัมพันธ์และความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาวิจัย

3.2 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

W.M.1-1-4 ระยะเวลาเฉลี่ยของเวลาของงานด้านบริการวิชาการ (ร้อยละ)

W.M.1-1-5 ระยะเวลาของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นนิเทศและภาคการวิจัย และมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้น (ร้อยละ)

W.M.1-1-6 ระยะเวลาของสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มุ่งเน้นของ KPI ส่วนบุคคล (ร้อยละ)

W.M.1-2-1 ระยะเวลาของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบริการวิชาการเพื่อสังคม เป็นวิทยานิพนธ์และโครงการวิจัยในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)

W.M.1-2-2 ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในภาคบริการของมหาวิทยาลัย (ปีละ 1 ครั้ง 1 คะแนน)

W.M.1-2-3 ระยะเวลาเฉลี่ยของเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานมีรายได้หรือประโยชน์ต่อสังคม (ร้อยละ)

W.M.1-2-5 ระยะเวลาเฉลี่ยของเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนาระบบงาน (ร้อยละ)

W.M.1-2-8 ระยะเวลาเฉลี่ยของการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ)

W.M.1-2-9 ระยะเวลาเฉลี่ยของการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ)

4. กิจกรรมตามแผนดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
ประเมินแผนยุทธศาสตร์					4,395,000.00	
แผนยุทธศาสตร์ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งอนาคต					4,395,000.00	
แผนงานหลัก แผนงานนำร่องที่สำคัญของมหาวิทยาลัย					1,130,000.00	

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Print Preview of LOGL Page 00001 of 00004

PDF Preview

กิจกรรม	ปีงบประมาณ	งบประมาณ			
		ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2569
กิจกรรมหลัก จำนวนวิจัยสถาบัน	พ.ศ. 66		พ.ศ. 67	300,000.00	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ อรรถพร สุโกศล
กิจกรรมหลัก จำนวนงานบริการวิชาการ	พ.ศ. 66		พ.ศ. 67	250,000.00	อ.สมยศ อ.สุวิทย์
กิจกรรมหลัก กิจกรรมประเมินคุณธรรม	พ.ศ. 66		พ.ศ. 67	200,000.00	ดร.วิมล ทิริวรรณ
แผนงานรอง แผนงานพัฒนาองค์กรของสาขา				50,000.00	
งานโครงการ งานพัฒนาบุคลากร				50,000.00	
กิจกรรมหลัก ปฏิบัติงานตามพันธกิจ	พ.ศ. 66		พ.ศ. 67	50,000.00	อ.ณัฏฐา
แผนงานหลัก แผนงานพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล				3,265,000.00	
แผนงานรอง แผนงานพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล				3,265,000.00	
งานโครงการ งานพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล				3,265,000.00	
กิจกรรมหลัก งานพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ	พ.ศ. 66		พ.ศ. 67	3,265,000.00	อ.ณัฏฐา อ.ศรียุทธ

4.1 ตัวชี้วัดพื้นฐาน

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานประจำปี	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานปี พ.ศ. 2566				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
		แบบ	ผล	ปี พ.ศ. 2567	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
					แบบ	แบบ	แบบ		
ประเมินแผนยุทธศาสตร์									
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งอนาคต									
แผนงานหลัก แผนงานนำร่องที่สำคัญของมหาวิทยาลัย									
แผนงานรอง แผนงานพัฒนาองค์กรของสาขา									
งานโครงการ งานพัฒนาบุคลากร									
กิจกรรมหลัก ปฏิบัติงานตามพันธกิจ									
ผู้รับผิดชอบ									
ค่าสัมฤทธิ์									
ร้อยละเชิงปริมาณการดำเนินงานด้านวิชาการ	Percentage	96	100.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	
ร้อยละของการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการ	Percentage	4	31.25	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	Percentage	86	100.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	
ร้อยละของการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ	Percentage	100	78.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
กิจกรรมหลัก งานพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ									
ผู้รับผิดชอบ									
ค่าสัมฤทธิ์									
ร้อยละของการดำเนินงานด้านแผนยุทธศาสตร์ที่ 1	Percentage	100	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ร้อยละเชิงปริมาณการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	Percentage	96	100.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	

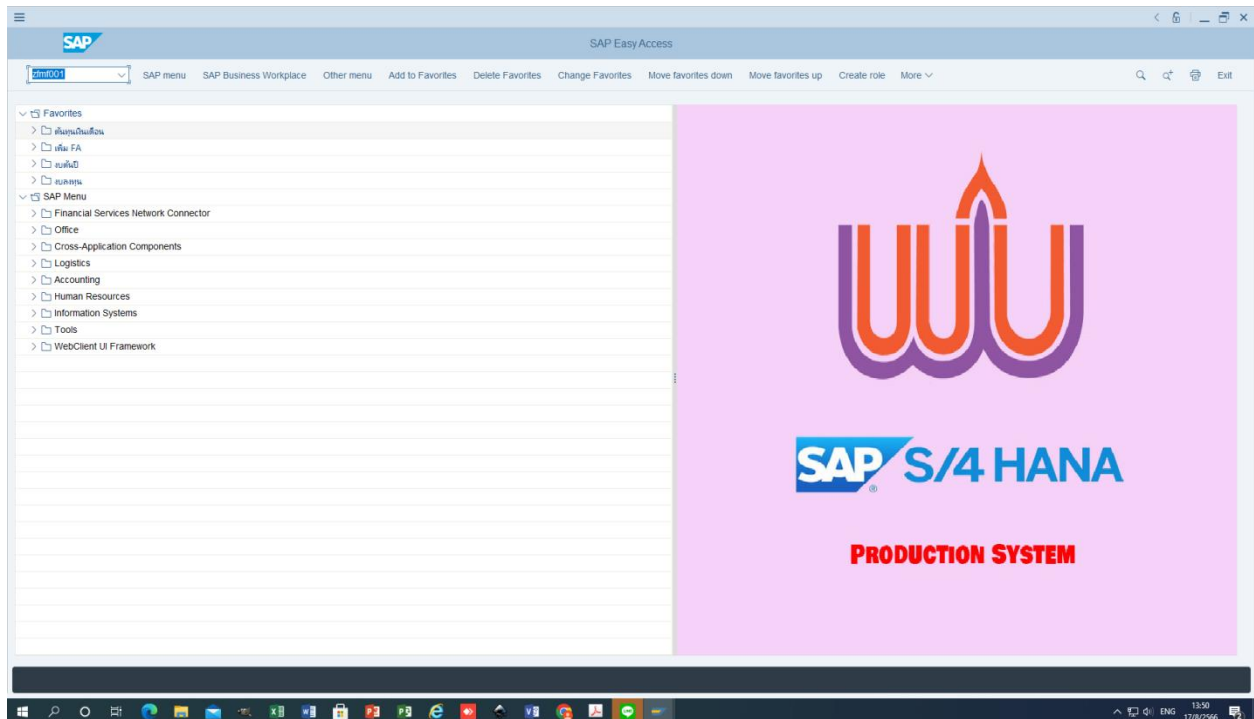
ภาคผนวกที่ 9

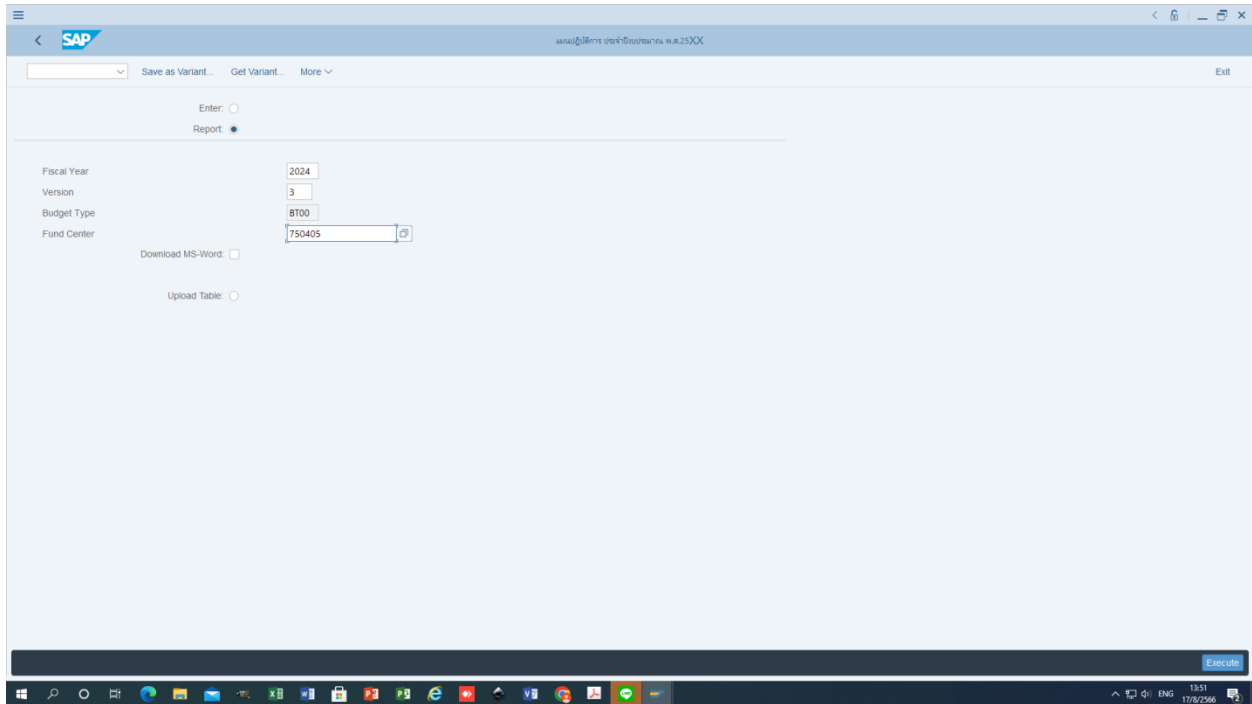
คู่มือขั้นตอนการบันทึกหรือแก้ไขแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. xxxx (Version 1) ในระบบ WUMIS (SAP)

ภายหลังหน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนตัวชี้วัด (SKF) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี Version 3 ใน excel template ในระบบ WUMIS (SAP) และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี แล้วนั้น หน่วยงานจะต้องมีการพิจารณา ทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี Version 1 อีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ จัดสรร ซึ่งการบันทึกแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี Version 1 จะเป็นลักษณะการบันทึกข้อมูลตรงใน ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 ไม่ใช่ลักษณะการบันทึกข้อมูลใน excel template เหมือนแผนฯ Version 3 โดยขั้นตอนการบันทึกมี ดังนี้ (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024))

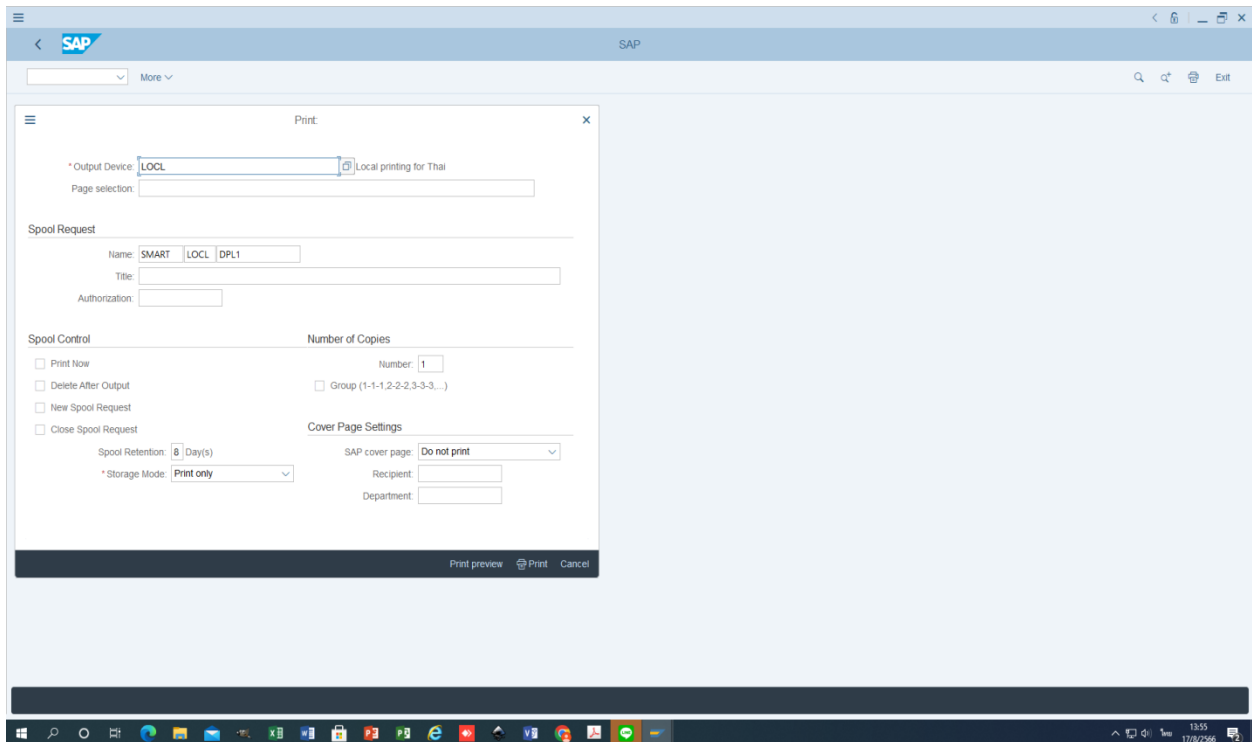
ขั้นตอนที่ 1 เรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (Version 3) ด้วย T- code ZFMF001 เพื่อนำ มาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัดที่ต้องการ (ถ้ามี) ซึ่งอาจเป็นชื่อตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายตัวชี้วัด หรือทั้งชื่อ และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดก็ได้

1.1 Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 แล้วกด enter >คลิก report และดำเนินการตาม ขั้นตอนการ เรียกดูรายงานเหมือนกับการเรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี Version 3 (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024))



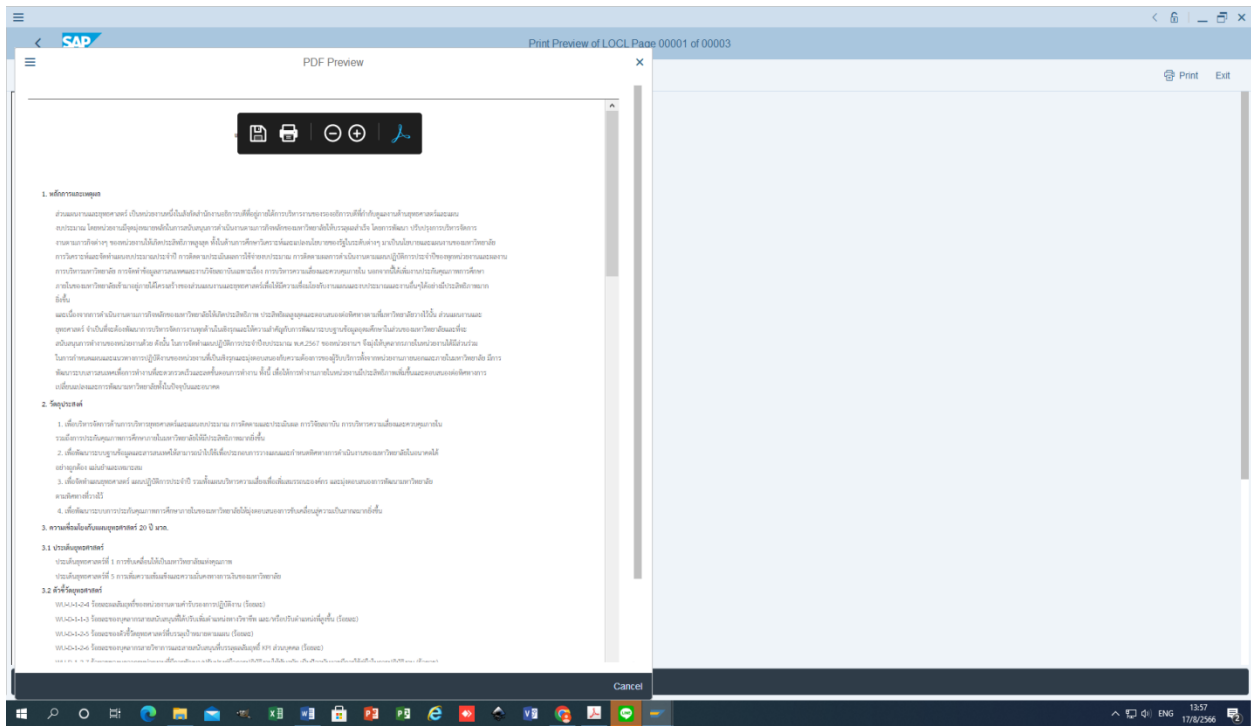
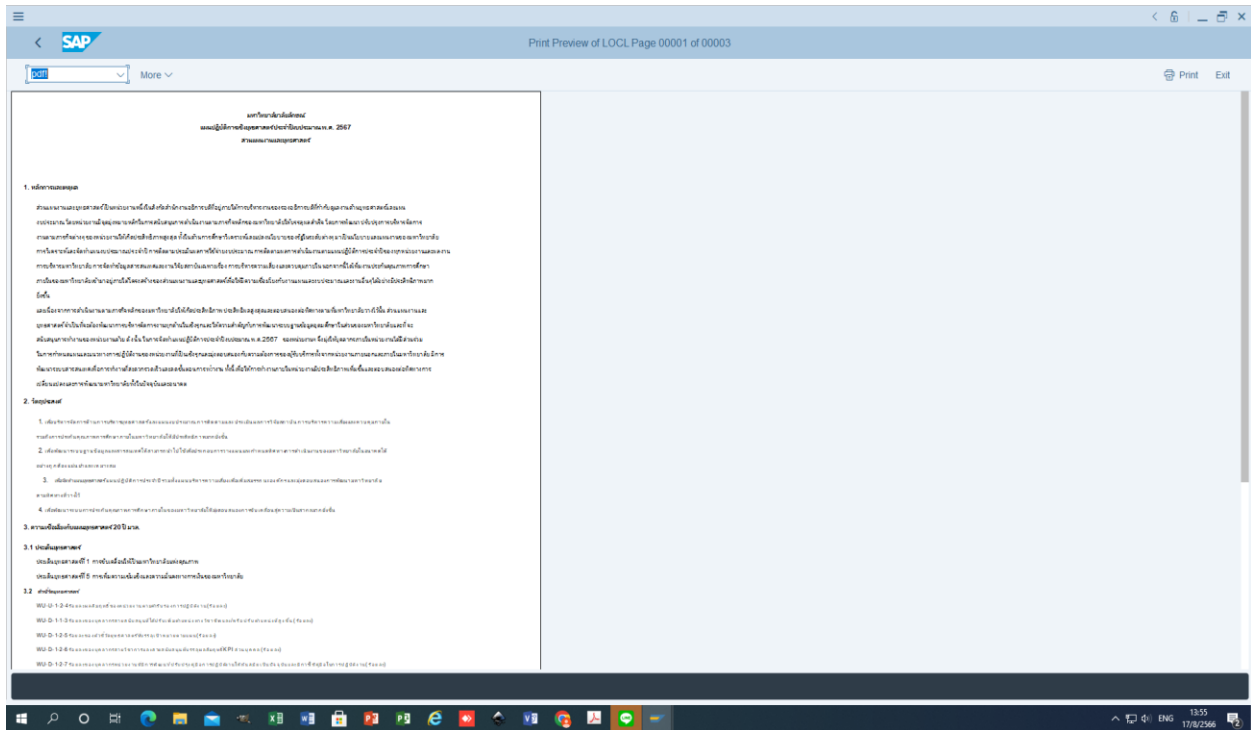


- กด Print preview



- กรอก pdf! แล้วกด enter จะปรากฏข้อมูลแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี Version 3

หลังจากนั้นให้พิจารณาข้อมูลแผนตัวชีวิตที่จะมีการทบทวน/แก้ไข



Print Preview of LOCL Page 00001 of 00003

PDF Preview

รหัสกิจกรรม/ชุดโปรแกรม	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานปี พ.ศ.2561		แหล่งเงินการ			
		งบ	งบ	ปี พ.ศ.2561	งบ	งบ	งบ
กิจกรรมกลุ่มงาน							
แผนงานชุดงาน 1							
งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนา							
แผนงานวิจัย และงานวิจัยที่มีนวัตกรรมและ							
แผนงานวิจัย และงานวิจัยที่จัดการ							
งานวิจัย และงานวิจัยที่จัดการ							
โครงการวิจัย และงานวิจัยที่จัดการ							
วิจัย							
ปีงบประมาณ							
โครงการวิจัยที่ดำเนินการจัดการ	Percentage	90	50.00	90.00	90.00	90.00	90.00
โครงการวิจัยที่ดำเนินการจัดการ	Percentage	0	12.50	10.00	10.00	10.00	10.00
โครงการวิจัยที่ดำเนินการจัดการ	Percentage	80	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
โครงการวิจัยที่ดำเนินการจัดการ	Percentage	100	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00
โครงการวิจัย และงานวิจัยที่จัดการ							
วิจัย							
ปีงบประมาณ							
โครงการวิจัยที่ดำเนินการจัดการ	Percentage	100		100.00	100.00	100.00	100.00
โครงการวิจัยที่ดำเนินการจัดการ	Percentage	90		90.00	90.00	90.00	90.00
โครงการวิจัยที่ดำเนินการจัดการ	Percentage	90		90.00	90.00	90.00	90.00
โครงการวิจัย และงานวิจัยที่จัดการ							
วิจัย							
ปีงบประมาณ							
โครงการวิจัย	เงิน	12	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
โครงการวิจัยที่จัดการ	เงิน	10	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00
โครงการวิจัย และงานวิจัยที่จัดการ							
วิจัย							
ปีงบประมาณ							

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
#แผนงานวิจัยและนวัตกรรม

Cancel

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกหรือแก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) ด้วย T-code KP46 (กรณีมีการแก้ไขข้อมูล)

2.1 หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลรหัสกิจกรรมหลัก (FA) และรหัสแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่มีการทบทวน/แก้ไขให้ชัดเจนถูกต้องก่อนบันทึกเข้าระบบ WUMIS (SAP) ใน Version 1 โดยไฟล์ข้อมูลสามารถเรียกดูได้จาก Master Data ในเว็บไซต์ส่วนแผนงานฯ dpl.wu.ac.th >คลิก ข้อมูลเผยแพร่ >คลิก ข้อมูลประกอบการใช้งาน SAP >คลิก ข้อมูลประกอบการใช้งานระบบ WUMIS (SAP) >คลิก ข้อมูลกิจกรรมหลัก (FA) หรือ >คลิก ข้อมูลตัวชี้วัด (SKF) หรือ >คลิก ข้อมูลศูนย์ต้นทุน (Cctr) (ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเรียกดูรหัสโดยตรงในระบบได้ โดย Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code FM4M เพื่อดูรหัส FA หรือ Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KK04 เพื่อดูรหัส SKF หรือ Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KS03 เพื่อดูรหัส Cctr)

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มวล. กับระบบ WUMIS (SAP)

Walailak University Intranet | ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
DIVISION OF PLANNING AND STRATEGY

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อันดับที่ 15 ของไทย
จาก 192 มหาวิทยาลัยในประเทศ
จัดอันดับโดย
WEBOMETRICS RANKING
OF WORLD UNIVERSITIES
www.wu.ac.th Facebook: Walailak University Twitter: Walailak_U

แบบฟอร์ม/คู่มือ งานประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรภายในสถาบันอุดมศึกษา good governance ข้อมูล สารสนเทศ OIT ตามเกณฑ์การประเมิน ITA Green University Green 5S @ DPL

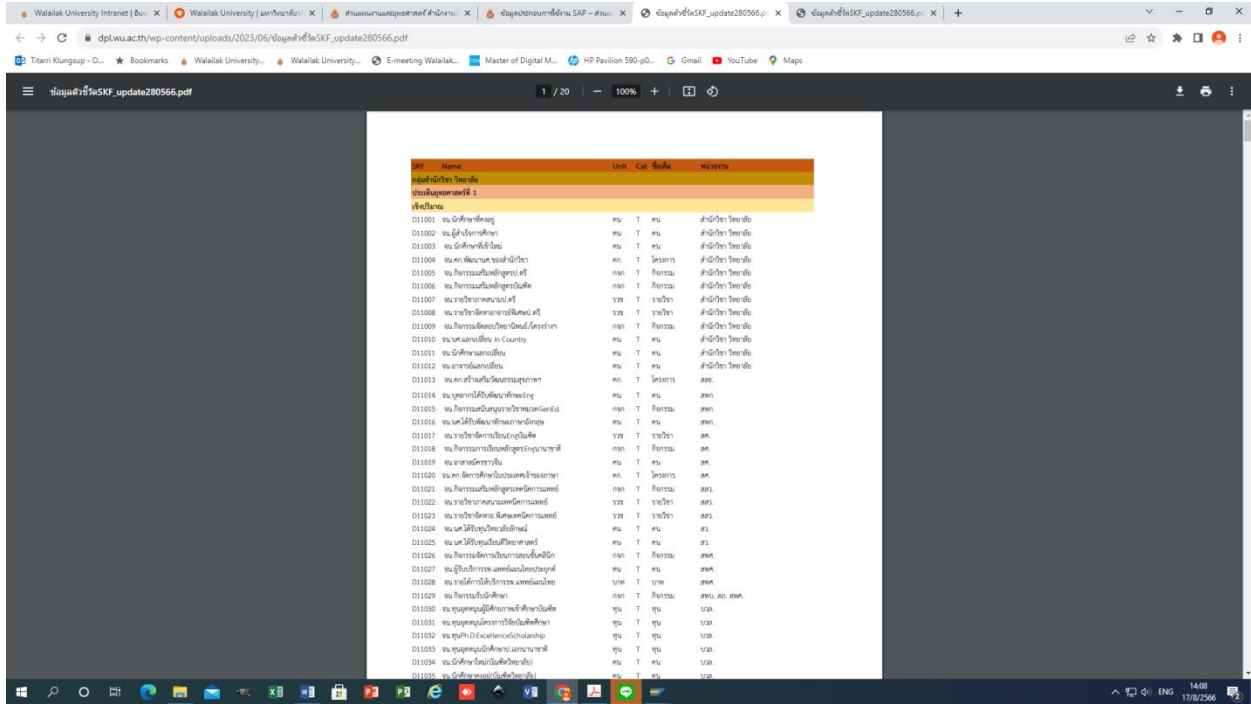
RISK MANAGEMENT WU BLOG SUSTAINABLE UOQ

Walailak University Intranet | ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
DIVISION OF PLANNING AND STRATEGY

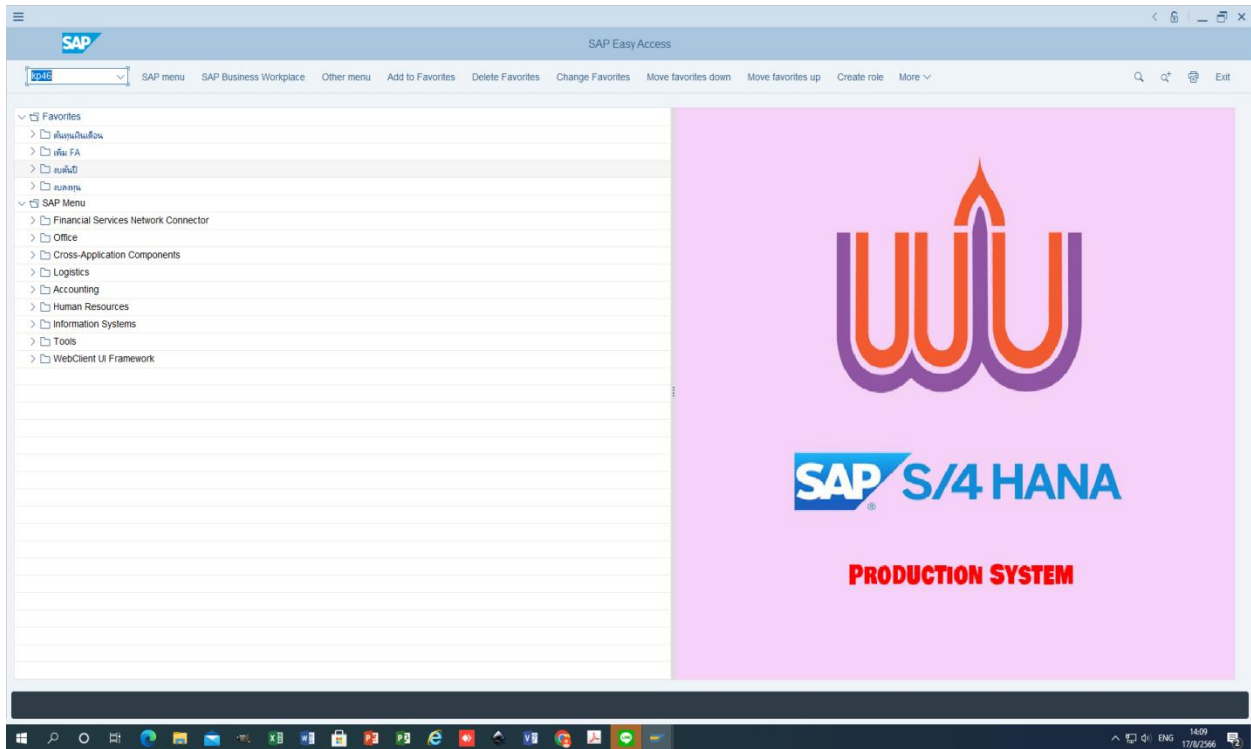
แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ	รายงานประจำปี
ข้อมูลนักศึกษาเดิมเวลา FTES	เล่มแผนงบประมาณประจำปี สามารถดาวน์โหลดงบประมาณ ประจำปีได้ทั้งปี(ฟรี ผ่านเข้า)
รายงานวิจัยสถาบัน	รายงานผลติดตาม
อัตรากำลังพนักงานสายวิชาการ	แผนการรับนักศึกษา
ต้นทุนการผลิตบักเจ็ด	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2565
ภาวะการมีงานทำของบักเจ็ด	ข้อมูลประกอบการใช้งาน SAP

https://dpl.wu.ac.th/sap_data/

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มวล. กับระบบ WUMIS (SAP)



2.2 Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 แล้วกด enter เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอ Change Statistical Key Figure Planning : Initial Screen



2.3 กรอกข้อมูล ดังนี้

- Layout เลือก ZWU1-301S โดยสามารถคลิกค้นหาได้ที่ข้อความ Previous Layout หรือ Next Layout ด้านบนของหน้าจอ

- Cost Center ใส่รหัส Cost Center ของหน่วยงาน > คลิก to ใส่รหัส Cost Center โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับรหัสในช่อง Cost Center (สามารถ copy โดยวิธีคลุมดำที่ข้อความแล้ว กด Ctrl c และวางด้วย Ctrl v)

- ปีงบประมาณที่ขอ ใส่ปีที่ขอตั้งงบบฯ และปีประมาณการ 1-3 ใส่ปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี

- Stat. key figure ใส่รหัสแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่ต้องการทบทวน/แก้ไข > คลิก to ใส่รหัส SKF โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับรหัสในช่อง Stat. key figure กรณีแก้ไขแผนตัวชี้วัดที่ละตัวชี้วัด (SKF)

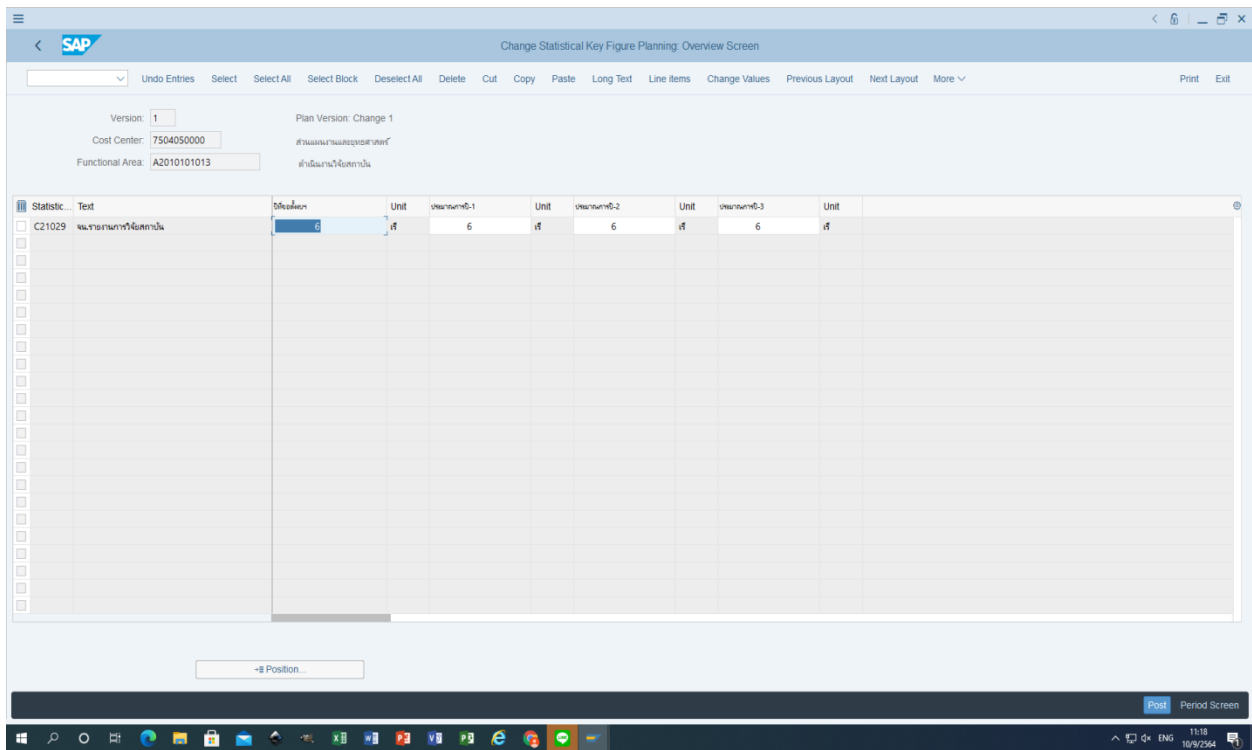
หมายเหตุ : หากจะมีการทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) มากกว่า 1 ตัวชี้วัด ซึ่งมีรหัสต่อเนื่องกับรหัส SKF ในช่อง Stat. key figure และอยู่ภายใต้รหัสกิจกรรมหลัก (FA) เดียวกัน หน่วยงานสามารถทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัดได้พร้อมกันหลายตัวชี้วัด (SKF) โดยในช่อง to ให้ใส่รหัส SKF ลำดับสุดท้ายที่ต้องการทบทวน/แก้ไข

- Version ใส่เป็น 1 เสมอ

- Functional Area ใส่รหัสกิจกรรมหลัก (FA) ที่ทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) > คลิก to ใส่รหัส FA โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับรหัสในช่อง Functional Area

หมายเหตุ : ควรทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่ละกิจกรรมหลัก (FA) เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

- คลิก Form-Based > คลิก Overview Screen



2.4 บันทึกค่าแผนตัวชี้วัด (SKF) ในหน้า Overview Screen โดยตรวจสอบความถูกต้องของ Version ต้องเป็น 1 เสมอ > คลิก Cost Center ใส่รหัส Cost Center ของหน่วยงาน > คลิก Functional Area ใส่รหัสกิจกรรมหลัก (FA) ที่จะมีการแก้ไขค่าแผนตัวชี้วัด (SKF) ภายใต้ FA นั้นๆ

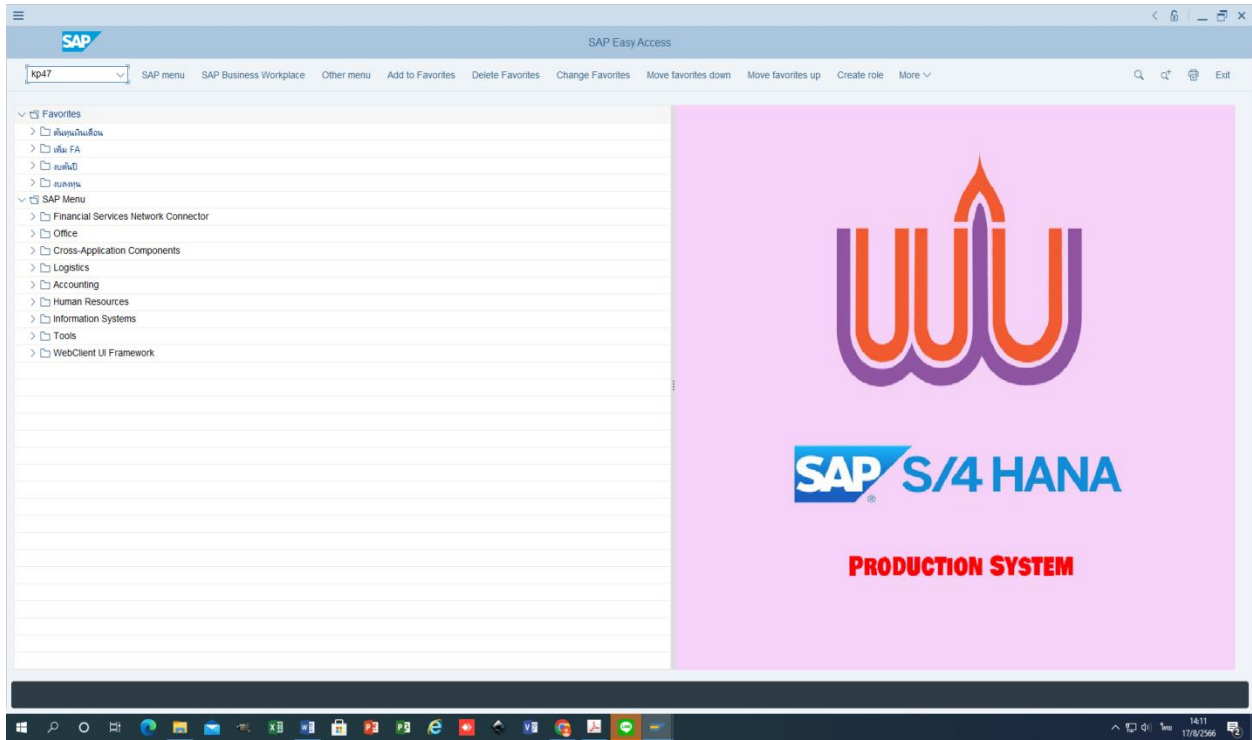
2.5 ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสและแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่ปรากฏในหน้าจอให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนจะบันทึกแก้ไขค่าแผนตัวชี้วัด

2.6 บันทึกตัวเลขค่าแผนตัวชี้วัด (SKF) ในคอลัมน์ ปีที่ขอตั้งงบฯ และประมาณการปี 1-3 ตามผลการทบทวนของหน่วยงาน > คลิก Post (อยู่ด้านล่างของหน้าจอ)

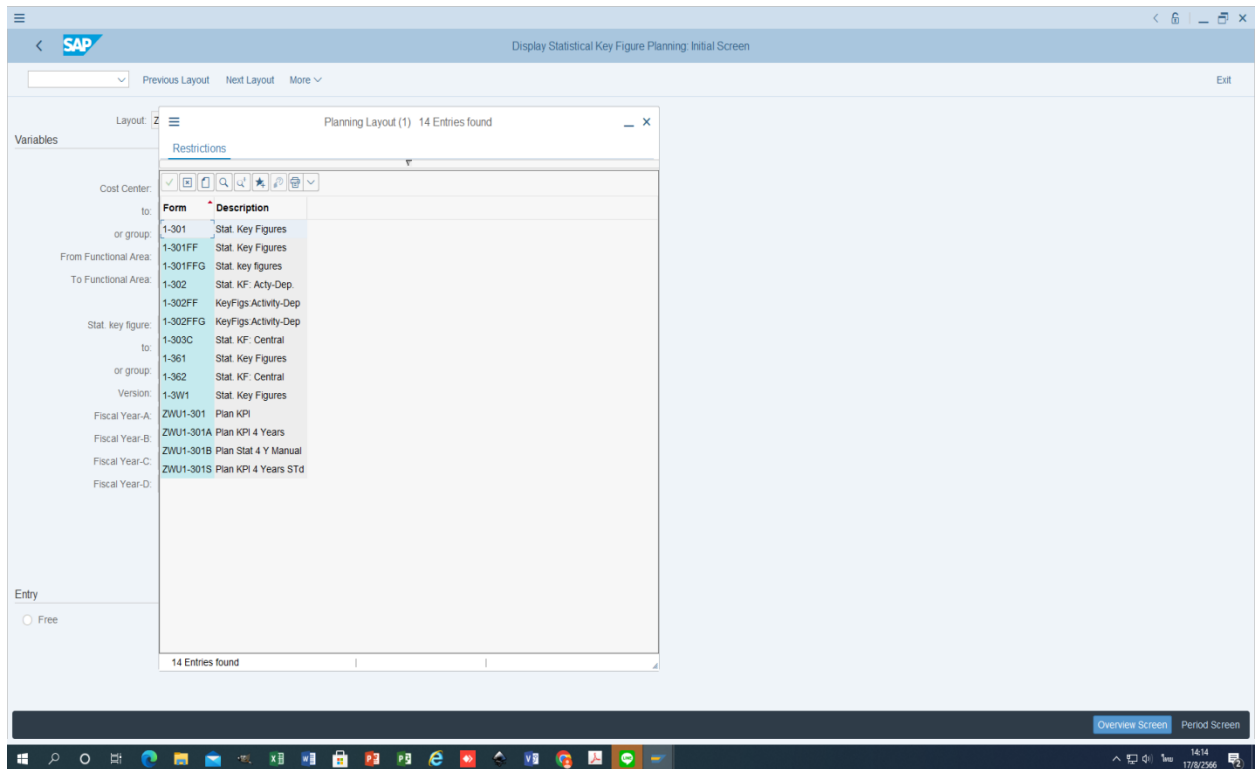
หมายเหตุ : หากมีการบันทึกค่าแผนตัวชี้วัดไม่ถูกต้องหน่วยงานสามารถเข้าไปบันทึกหรือแก้ไขค่าแผนตัวชี้วัดได้ใหม่ด้วย T-code KP46 ซึ่งการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของค่าแผนตัวชี้วัดที่แก้ไขว่าถูกต้องหรือไม่นั้นหน่วยงานสามารถเรียกดูข้อมูลโดยใช้ T-code KP47

ขั้นตอนที่ 3 เรียกดูข้อมูลการแสดงผลแผนตัวชี้วัด (SKF) ด้วย T-code KP47

3.1 Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP47 แล้วกด enter หลังจากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลเหมือนกับการบันทึกด้วย T-Code KP46 (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024))

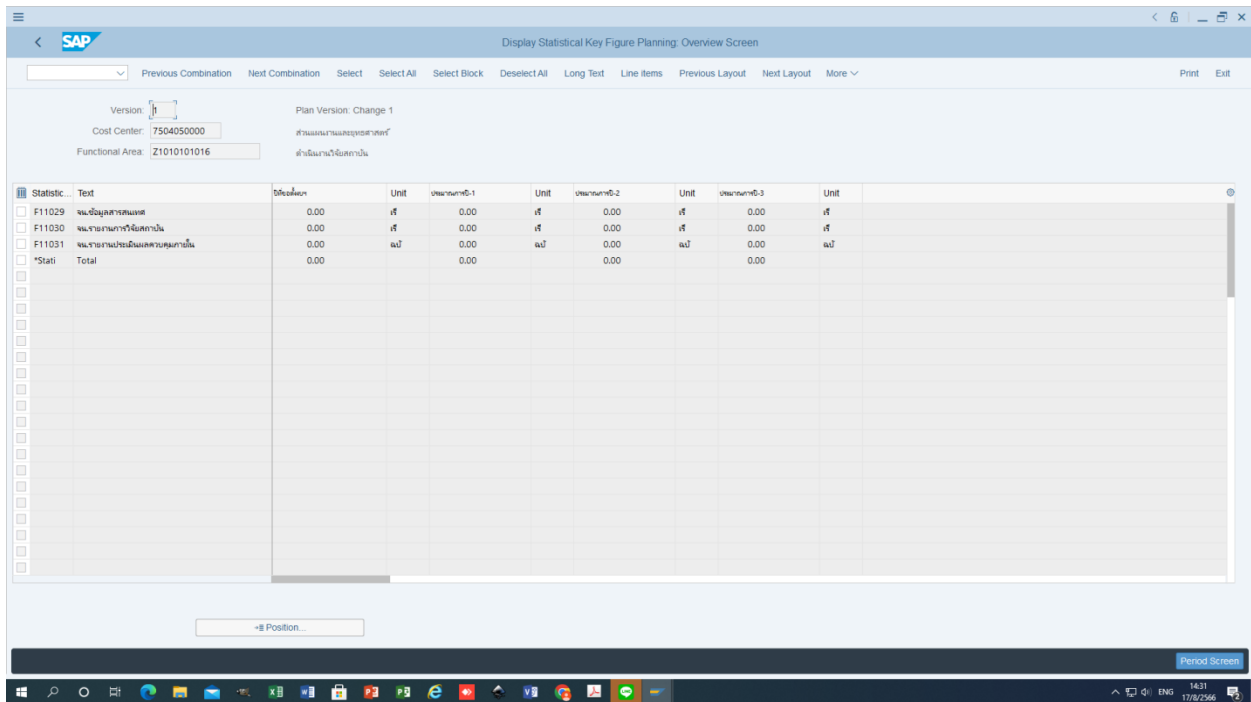
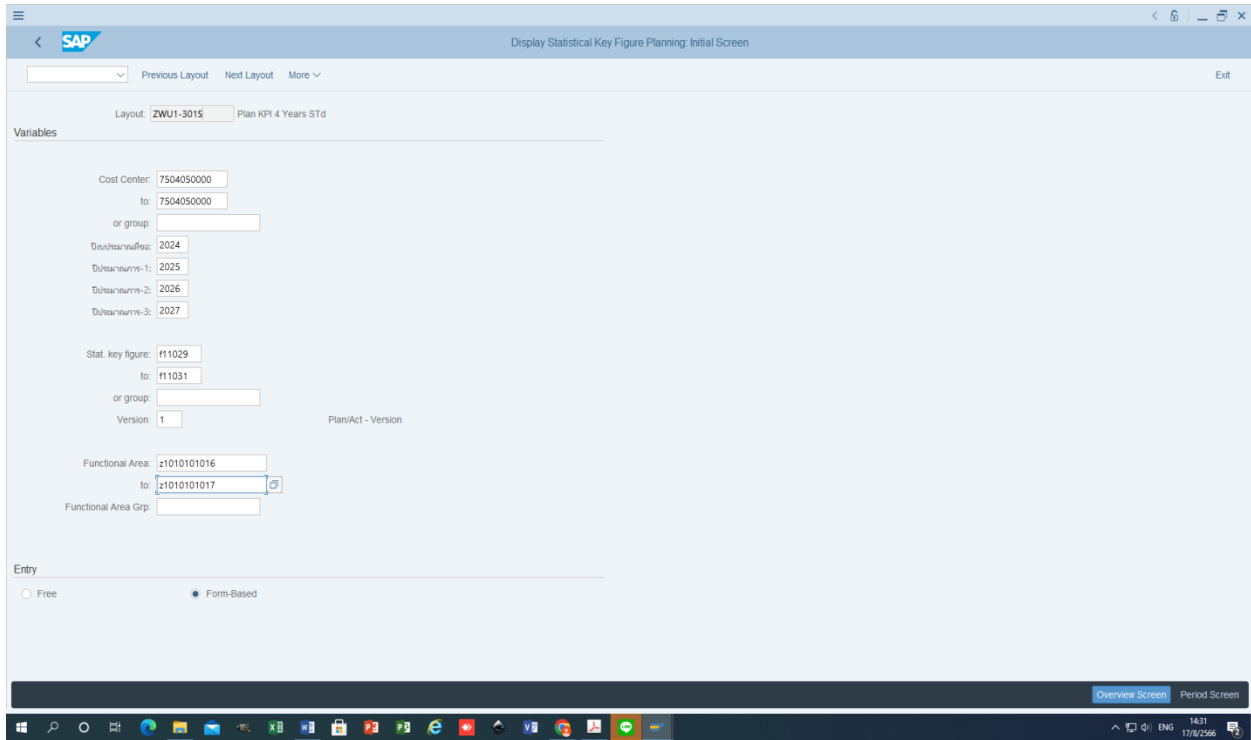


- Layout เลือกที่เป็น ZWU1-301S โดยสามารถคลิกค้นหาได้ที่ข้อความ Previous Layout หรือ Next Layout ด้านบนของหน้าจอ



- Cost Center ใส่รหัส Cost Center ของหน่วยงาน >คลิก to ใส่รหัส Cost Center โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับรหัสที่ใส่ในช่อง Cost Center
- ปีงบประมาณที่ขอ ใส่ปีที่ขอตั้งงบฯ และปีประมาณการ 1-3 ใส่ปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี
- Stat. key figure ใส่รหัสแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่ต้องการแสดงค่าแผนตัวชี้วัด >คลิก to ใส่รหัส SKF โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับรหัสที่ใส่ในช่อง Stat. key figure กรณีแสดงค่าแผนตัวชี้วัดที่ละตัวชี้วัด (SKF)
 - Version ใส่เป็น 1 เสมอ
 - Functional Area ใส่รหัสกิจกรรมหลัก (FA) ที่จะมีการแสดงค่าแผนตัวชี้วัด (SKF) >คลิก to ใส่รหัส FA โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับรหัสที่ใส่ในช่อง Functional Area
- คลิก Form-Based >คลิก Overview Screen

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มวล. กับระบบ WUMIS (SAP)



ขั้นตอนที่ 4 เรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (Version 1) ด้วย T- code

ZFMF001

4.1 Log in เข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 แล้ว กด enter >คลิก report โดยเลือก Version 1 และดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกดูรายงานเหมือนกับการเรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี Version 3 พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนจัดส่งให้ส่วนแผนงานฯ ทราบต่อไป

สำหรับกรณีหน่วยงานมีกิจกรรมหลัก (FA) หรือแผนตัวชีวิต (SKF) เพิ่มเติมหรือขอปรับปรุงแก้ไขและได้แจ้งให้ส่วนแผนงานฯ ทราบเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลหลัก (Master data) ไว้ในระบบ WUMIS (SAP) แล้วนั้น หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลดังกล่าวในแผนปฏิบัติการประจำปี Version 1 ได้โดยสามารถเลือกได้จาก 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การบันทึกข้อมูลโดยใช้ excel template แล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 หรือ

วิธีที่ 2 การบันทึกข้อมูลตรงผ่านระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46

ทั้งนี้ โดยในส่วนกิจกรรมหลัก (FA) ที่เพิ่มเติมหรือขอแก้ไขนั้นหน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA Detail) ลงในไฟล์ excel template ด้วยเช่นกัน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลให้ส่วนแผนงานฯ ทราบเพื่อบันทึกข้อมูลให้ในระบบ WUMIS (SAP) ต่อไป