ภาคผนวกที่ 8

คู่มือขั้นตอนการบันทึกแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำป**ี**

งบประมาณ พ.ศ.xxxx (Version 3) ในระบบ WUMIS (SAP)

<u>ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูลใน template ค่าแผนตัวชี้วัด (SKF)</u>

1.1 เตรียมไฟล์ excel template เพื่อใช้บันทึกค่าแผนตัวชี้วัด 4 ปี (ปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3
 ปี) (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024))

								ณตัพขี้พิศ66.xisx - Excel												
File Home I	nsert Page Layout Formulas	Data Review V	new ⊗⊺e	ill me what you want	to do														Sign in	A Share
Cut	Calibri - 11 - A A	· = =	🔐 Wrap Text	t General		-		ormal Ba	1	Good	Neutra	l C	alculation		*	Σ Aut	oSum *	Ar 🔎		
Paste Copy	B I U - □ - Ô - ▲ -		Merge &	Center + 9	6 , 38 4	03 Conditional F	ormat as	neck Cell Exp	lanatory	Input	Linked	Cell	lote	Insert	Delete Form	nat Fill	, ,	iort & Find &		
Clinboard	5 Font 5	5 Aligns	ment	5 N	umber	Formatting *	Table *		9	ivles.					Cells	€ Cie	ar* p Edition	filter * Select	-	
029	~ ~ <i>J</i> e																			
A	B		D	E	F	G	н		J	К	L	м	N O	P	Q	R	S	T	U	V
2 Cost Center	7504050000) ส่วนแผนงานและยุทธเ	สาสตร์																	
3 Functional Area	21010101001	จัดการทั่วไปบริหารจัดเ	การ																	
4		2024	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027											
5		1		1	-	1		1												
7 Statistical Key Figu	re	ปีที่ขอดั้งงบ	Unit	ประมาณการปี-1	Unit	ประมาณการปี-2	Unit	ประมาณการปี-3	Unit											
8 F12053	ร้อยละค.สำเร็จจัดการทั่วไปปรีหารจัดการ		90 %	90	%	9	5 %	90	%											
9 F12074	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้ปรับคำแห	n 0	.3 %	0.3	%	0.	3 %	0.3	%											
10 F12075	ร้อยละบุคลากรบรรลุผลสัมฤทธิ์หฺPidวนบุค	n 3	80 %	80	%	8	5 %	80	%											
11 F12076	ร้อยละบุคลากรพัฒนา/ปรับปรุงคู่มีอปฏิบั	1	00 %	100	%	10	%	100	%											
12																				
13																				
14																				
15																				
10																				
18																				
19																				
20																				
21																				
23																				
24																				
25																				
27																				
28																				
29				_																
30																				
32																				
33																				
34																				
35																				
37																				
<	นภายใน67 บริหารค.เสี่ยง67 /	วิจัยสถาบัน67 บริหาร	ยุทธ67 ⋠	ดการทั่วไป67	+					-										•
Ready																=	1	m	1	+ 100 %
= 0 0	비 💿 🚍 🚖 🦔	K KR WR	a p	P3 🤗	N	v 🗤 🚱											~	E 40 1	10:13	
																			13/1/2	000 12

1.2 เตรียมไฟล์ excel template เพื่อใช้บันทึกค่าแผนตัวชี้วัด 1 ปี (ปีก่อนหน้าปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ บวกปีประมาณการ ล่วงหน้า 1-3 ปี) (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีก่อนหน้าปีงบประมาณฯ เป็นปี 2566 (2023))

File Home In	🖙 = nsert Page Layout Formulas	Data Review Vi	ew Ç⊺el	i me what you want :	to do		ตัวอย่างเ	สมสำคั้วัส66.xlsx - Exc	d										•	- Sign in	□ × A_Share
Paste	Calibri • 11 • A A B I U • 🕀 • 🙆 • 🗛 •	= = . ».	🔐 Wrap Text	General Genter - 🧐 - %	6 9 6.0 4	Conditional Formatting	ormat as	iormal Ba	id :planatory .	Good	Neu Link	itral ed Cell	Calcula Note	tion • •	€ Insert	Delete Forma	E Auf	oSum ▼ <mark>A</mark> - Z ar▼ Fi	The select of th		
Clipboard	rs Font rs	Alignm	ent	S N	umber	romating -	laure -			Styles						Cells		Editing	liter - Select -		^
H26 * :	$\times = \sqrt{-f_X}$																				×
A	в	с	D	E	F	G	н	1.1	J	к	L	м	N	0	P	Q	R	s	т	U	V
1 Version	3	Plan/Act - Version																			
2 Cost Center 3 Eurotional Area	7504050000	สวนแผนงานและยุทธศ จัดการทั่วไปบริหารจัดก	าสดร์ กร																		
4	21010101001	2023	2023	2024	2024	2025	2025	2026	2026												
5		1	_	1		1		1	_												
6 7 Statistical Key Figu	10	12 ปีที่ขอตั้งงน	Unit	12 ประมวณการปี-1	Unit	12 ประมาณการปี-2	Unit	12 ประมวณการปี-:	Unit												
8 F12053	ร้อยละค.สำเร็จจัดการทั่วไปบริหารจัดการ	9	0 %	0	%	(%		0 %												
9 F12074	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้ปรับคำแห		0	0	%	(%		0 %												
10 F12075	ร้อยละบุคลากรบรรลุผลสัมฤทธิ์หฺฅล่วนบุค		0	0	%		%		0 %												
11 F12076	ร้อยละค.สำเร็จจัดการทั่วไปบริหารจัดการ		0	0	%		%		0 %												
12																					
13																					
15																					
16																					
17																					
19																					
20																					
22																					
23																					
24																					
26																					_
27																					
28																					
30																					_
31																					
32																					
34																					
35																					
36																					
20	unaure Lanua dure La	Andrew Andrew		Sec. 12.10																	•
Pandu Pandu	าทแถเสออ กรุงเวลารูญรอด 3	1412/411111100 258151	INTER NAMES	-100 15W3 1000	• •					: 4								(FF) (+ 100.7
• 0 O	H4 👩 🖿 📥	w VB 💭	A 61	5 0 🖉		A 📷 🦰		-									-03	(LLD) (N 10 40-1	NG 10:	39
	HI C 🖬 🔛 🤊	··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··	· ·	··· (C	1	· · · ·													- Jan dal) I	13/1/	2566 🔞

1.3 กรอกข้อมูลใน excel template

- กรอก Version ใส่ 3

- กรอกข้อมูล Cost center สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KS03

กรอกข้อมูล Functional Area (FA) สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code
 FM4M

กรอกข้อมูล Statistical Key Figure (SKF) สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T code KK04

กรอกข้อมูลค่าแผนตัวชี้วัด 4 ปี (ปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ คือ 2567 (2024) บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี) คือ 2568 2570 (2025-2027) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่วางไว้

กรอกข้อมูลค่าแผนตัวชี้วัด 1 ปี (ปีก่อนหน้าปีงบประมาณที่ขอตั้งแผนฯ คือ 2566 (2023) บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี
 คือ 2567-2569 (2024-2026) ซึ่งสามารถใช้ template ของปีงบประมาณ 2567 มาดำเนินการได้ โดยแก้ไขปีที่ขอตั้งแผนตัวชี้วัด
 เป็นปี 2566 (2023) บวกปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี คือ 2567-2569 (2024-2026) และใส่ค่าแผนตัวชี้วัดปี 2566 (2023)
 ตามแผนเดิมที่เคยกำหนดในปีก่อนหน้า ส่วนค่าแผนตัวชี้วัดปี 2567-2569 (2024-2026) ให้ใส่เป็น 0

หมายเหตุ : 1) excel template ก่อนที่จะอัพโหลดเข้าระบบ WUMIS (SAP) ต้องแยกให้แต่ละไฟล์มีเพียง 1 sheet 1 กิจกรรม หลัก (FA) เท่านั้น และใน 1 กิจกรรมหลักให้แยกเป็น 2 ไฟล์ คือไฟล์กิจกรรมแผนปี 2566 และแผนปี 2567 ตัวอย่างเช่น หาก หน่วยงานมี 5 กิจกรรมหลัก ไฟล์ที่จะใช้แปลงจากไฟล์ excel เป็นไฟล์ Unicode text ต้องมีจำนวน 10 ไฟล์ เป็นต้น

2) กรณีหน่วยงานบันทึกค่าแผนตัวชี้วัดผิดให้แก้ไขค่าแผนตัวชี้วัดที่ผิดในไฟล์เดิมก่อน โดยใส่ค่าแผนเป็น 0 ก่อนแปลง เป็นไฟล์ Unicode text เพื่อใช้อัพโหลดเข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 หลังจากนั้นให้หน่วยงานบันทึกค่าแผน ตัวชี้วัดที่ถูกต้องลงในไฟล์ใหม่หรือจะใช้ไฟล์เดิมก็ได้ (ซึ่งการบันทึกในไฟล์ใหม่หรือไฟล์เดิมควรทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์เพื่อป้องกัน ความสับสน) และนำไฟล์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วแปลงเป็นไฟล์ Unicode text เพื่อใช้อัพโหลดเข้าระบบด้วย T-code KP46 อีกครั้ง หนึ่ง ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าแผนตัวชี้วัดที่ได้บันทึกแล้วนั้นผ่าน T-code ZFMF001

<u>ขั้นตอนที่ 2 การอัพโหลด excel template ค่าแผนตัวชี้วัด (SKF)</u>

2.1 ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลในไฟล์ excel template และทำการแปลงไฟล์เป็นไฟล์ Unicode text หรือ
 CSV แล้วบันทึกข้อมูลเก็บไว้



2.2 Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 เพื่ออัพโหลดไฟล์ Unicode text

159



หลังจากนั้น >คลิกเลือก Layout ZWU1-301A โดยกดค้นหาได้ที่ Next Layout หรือ Previous Layout >คลิก More > คลิก extras >คลิก excel planning >คลิก upload >เลือก import single file (กรณีโอนทีละไฟล์) หรือ import file directory (กรณีโอนหลายไฟล์รวมในโฟลเดอร์เดียว) >คลิก path or file แล้วเลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่บันทึกข้อมูลค่าแผนตัว ชี้วัดเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ Unicode text หรือ CSV หลังจากนั้น >คลิก file description เลือก ZWU1-301A >คลิก decimal notation ให้เลือก 1,234,567.89 >คลิก Separator in CSV file ให้ เลือก , >คลิก execute >คลิก allow (หมายเหตุ : ในหน้าจอตรงข้อมูล Variables และ Entry ไม่ต้องดำเนินการใดๆ)

a > 2	_∂×
Change Statistical Key Figure Planning. Initial Screen	
Previous Layout Next Layout More V	Exit
Cancel (F12)	
Layout 2001-301A Plan KPI 4 Y Plan Data >	
Vallaues Edt >	
Goto >	
to Engr Log >	
settings > Group Display >	
Tentenander 2021 System > Besource Planning >	
Dependency Planning > Dependency Planning >	
SAP GUI settings and actions > Excel Planning > Lipical	
Disguy Profile. URI44 Disguy 2004.	
Lospay Layout. (c.m. s)	
Stat. key figure:	
10:	
or group:	
Version 0 Plan/Act - Version	
Functional Area:	
Functional Area sign.	
Entry	
O Free O Form-Based	
O	erview Screen
	9:33 4/11/2565

≡			< 🔓 🗖 >
< SAP	Flexible Upload		
Save as Variant More V			Exit
O Import single file			
Import file directory			
*Path or file: C:\Users\Acer\Desktop\u	งย_แผน66\ผงย_แผน66unicode text		
File descriptions: 01_1P3_ZWUCO01_002	ZWU1-301A		
Decimal notation			
0 1.234.567,89			
1,234,567,89			
Separator in CSV files			
In TXT files, TAB is expected as separator			
Logs			
Delete Logs			
		<i>H</i> .	Execute
🗏 🔎 🖬 💽 🖣 💆 🗏 🖳	2 🥥 🗾 🔤	🍧 ฝนกำลังตก 🔨 🕼 💌 🥌 🌈	ENG 5/11/2565

หมายเหตุ : การอัพโหลดหากหน่วยงานมีหลายกิจกรรมหลัก (FA)ระบบจะให้คลิก allow หลายครั้งตามจำนวนกิจกรรมหลักที่ อัพโหลด ซึ่งหากการอัพโหลดข้อมูลผ่านระบบมีความถูกต้องสมบูรณ์บนหน้าจอจะแสดงคำว่า OK แต่หากอัพโหลดไม่ผ่านบนหน้า จอจะ แสดงคำว่า upload fail

=			
< SAP	Flexible Upload		
Save as Variant More	~		Exit
Import single file			
Import file directory			
Path of file: C:\U	sers\Acer\Desktop\พงย_แผน66\พงย_แผน66unicode text		
File descriptions: 01_1	SAP GUI Security	×	
Decimal notation	The system is trying to access the directory		
0 1.234.567,89	C:\Users\Acer\Desktop\#08_u#w66\#08_u#w66unicode text\		
1,234,567.89	Do you want to grant access to this file?		
Separator in CSV files ; • ,	Remember My Decision Allow	Help	
In TXT files, TAB is expected as separator			
Logs			
Delete Logs			
			Evecute
	💼 🖲 💽 🚽	– – ี้ ฟนกำลังตก	~ 네) 현 👄 🧖 ENG 5/11/2565 🌄

≡			< 6 _	
< SAP		Flexible Upload		
[I] @	≞ ≂ ⊽ û <u>↓</u> ⊠ ∰ i	\mathbf{K} \langle \rightarrow \mathbf{M} More \sim	Q Q ⁺ 🖶	Exit
		1		
ควบคุมภายใน66.txt	01_1P3_ZWUCO01_002ZWU1-301A	ок		
จัดการทั่วไป66.txt	01_1P3_ZWUCO01_002ZWU1-301A	ок		
บริหารความเสี่ยง66.txt	01_1P3_ZWUCO01_002ZWU1-301A	ок		
บริหารยุทธ66.txt	01_1P3_ZWUCO01_002ZWU1-301A	ОК		
วิจัยสถาบัน66.txt	01_1P3_ZWUCO01_002ZWU1-301A	ок		
🖶 🔎 🛱 🔍 🚇	📄 💼 📲 🚖 ອ 🔛 🗩 🚽	รั้นกำลังตก \land ปุง) 🐿 🥧	(ENG 5/11/2565	R 2

//

<u>ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูลใน excel template ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA Detail)</u>

3.1 เตรียมไฟล์ excel template เพื่อใช้บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA Detail) พร้อมระยะเวลาดำเนินการ (หมายเหตุ : จาก ตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024)) * ดำเนินการจัดส่งข้อมูลนี้ให้ส่วนแผนงานฯ พร้อมแผนตัวชี้วัด Version 1

日	÷ د	e - B	Ŧ							FAdetai	167aan.xisx - 1	Excel											Ŧ	-	• ×
	Hom	e Insert I	Page Layout Form																						n A Share
100	🔏 Cut	Calibre		= =		un Taut	General		111		rmal	Rod		Good	No	utral	Calcula	tion		>	ΣAut	toSum +			
- Contraction	🖻 Copy	*				ap ieu	General				inai	Dau		0000	INC	utiai	Calcula	-	H		🐺 Fill	-	ZY P		
Paste	💖 Format	Painter B I	·u - ⊞ - <u>∞</u>	· <u>A</u> · = =	= = ± ± ⊞ Me	rge & Center 🔹	₩ - % ·		ormatting * Tab	ole *	eck Cell	Explan	atory	Input	Lin	ked Cell	Note	7	- insert	Delete Forma	Cle	ar -	Filter * Select *		
	Clipboard	G	Font	G.	Alignment		Number	G					Styl	es						Cells		Editi	ng		~
H22	-		- fr																						
					-							1	1	1 .	1	1	1					-			
	A	B	C	D	E	F		G		H		1	к	L	M	N	0	р	Q	R	S	т	U	V	w i
2 5	CTR	FKRER	DATAR	DATRI	PERSON	PERSON	PERSO	N N	PERSON	ponsibles															
3 C	HAR16	CHAR11	DATS8(DDMMYYY	DATS8(DDMN	1 CHAR50	CHAR50	CHAR	50	CHAR50																
4 k	v	key	key	key																					
5	750405	Z1010101001	01102023	30092024	เ กันลภัชญ์																				
6	750405	Z1010101015	01102023	30092024	เ ฏิตารีย์	สุภาวดี	ญานิก	n	นฤมล																
7	750405	Z1010101016	01102023	30092024	1 ชาญขัย	ศติรัตม์	ដោ រអា	มต์	อาภาภรณ์																
8	750405	Z1010101017	01102023	30092024	1 ธัญมน																				
9	750405	Z1030101017	01102023	30092024	1 อวยพร	ชัยรัตน์	ปริมปร	ระภา																	
10	750405	Z1010101047	01102023	30092024	ะ วราภรณ์	จิราวรรณ	เสกมา	งด์																	
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
10																									
10																									
10																									
20																									
21																									
22																									
23											-														
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
24																									
25																									
36																									
37																									
38																									
30		-																							
	P. Contraction	FAdetail67	+											- 4											- F
Ready																							<u> </u>	1	+ 100 %
	<u></u>	0 H	2 =	🗧	× 🗄 💌 🖬	P3 P3	🧧 🗖		va 😪		2												へ冒動	10: 100 2011	11
																								26/1/	/256/ 🕐

3.2 กรอกข้อมูลใน excel template

- กรอกข้อมูล Fund center สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code
- S_K14_38000038
- กรอกข้อมูล Functional Area (FA) สามารถดูได้จาก Master data โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code

FM4M

- กรอกข้อมูล Valid from date โดยใส่เป็น 01102023
- กรอกข้อมูล Valid to date โดยใส่เป็น 30092024
- กรอกข้อมูล Person Responsible โดยใส่ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลักคนที่ 1
- กรอกข้อมูล Person Responsible 2-4 โดยใส่ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลักคนที่ 2-4 (ถ้ามี)
- 3.3 บันทึกไฟล์ excel template เก็บไว้แล้วส่งให้ส่วนแผนงานฯ เป็นผู้อัพโหลดไฟล์เข้าระบบ WUMIS (SAP) ให้

เอง

164

ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกข้อมูล Text ผ่านระบบ WUMIS (SAP)

4.1 Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 แล้วกด enter (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024)

≡	< 6 _ 🗖
SAP	SAP Easy Access
ZFMF001 V SAP menu SAP Business Workplace Other menu	Add to Favorites Delete Favorites Change Favorites More \lor Q Q ⁺ \textcircled{P} Exit
	SAP S/4 HANA
> ⊡ WebClient UI Framework Image: state of the state	PRODUCTION SYSTEM Image: Strain state of the strain strai

4.2 กรอกข้อมูลในระบบ WUMIS (SAP)

- กรอกข้อมูล Fiscal year ปีที่ขอตั้งแผน คือ 2567 (2024) และ Fund center หน่วยงานแล้วกด execute

=		> PRD (1) 400 🛆 🔓 🗌 🗖 🗙
< SAP	แหนปฏิบัติการ ประทำปังบประมาณ พ.ศ.25XX	
✓ Save as Variant Get Variant More ✓		Exit
Enter 🔘		
Report: 🔿		
Fieral Vear		
Fund Center 750405		
Download MS-Word:		
Upload Table: 🔿		
		-
		Execute
		^ ₩ Φ37 ENG 26/1/2567 🔞

≡		> PRD (1) 400 💧 🔓 📋 🗖 🗙
	< SAP ปนส์หรือมูล รายหน้อตองแบบกรัด	
	✓ More ✓	Exit
	มหาวิทยาลัยสังส์คนน์	
	แหนปฏิบัติการเงิญหรราสหรับโระรับบิบประเวณ พ.ศ. 2567	
	กำแสงนานแกระทุงอุสาทตร์	
	valiera.	
1	ร้านสงคมานสายทุปธาวัตร์	1
		9
	ใม่ถักการและพยุมล	
	สามแหนเกมและยุทธศาสตร์ เป็นหน่ายามหนึ่งในสำคัดสามัการบอิหารบดีต่อยู่กายได้การบริหารบดีสำคัญการบริหารบดีสามหลาม	
	นประมาณ โดยหน่วยกนมีจุดมุ่งหมายหลังในการหนังสมุณการสำเนินภาพมาหารทิจหลังขอมหาวิทยาลัยให้ประสูงและไปรับปรุษการหรือการ	
	รามสามการกิจสาพ ของหน่ายรามให้กิดประสิทธิภาพสุดสุด ที่มีแต่กามการที่เกาะกิจรายกินจะแปลเหมือบายสามสามการกอบการกอ	
	การักตรวชสมรรัดกำแลงแประวัน การติดตรมประสัมเมตการได้ร่ายแปรมาณ การติดตรมแตการตำเนินกามตรมปฏิปัติการประวันชื่อสุภรพ์นอาณและแลกแ	
	กาบจิทามหาวิทยาลัย การจัดทำข้อมูลการสนตรและหน่าจิจสกาปแนดาะเรือ การบริการความสองแอหากอนี้ได้เส้มสายประกิญณาหาการลึกษา	
	กายในของสหาวิทยาลัยเข้าสาวอุกายให้โครสร้างของสามแหนาและยุษอสาหหรือที่สั่งได้สาวแหรือเมืองกับกายและเลยเประกาณสาห	
	Sofu	
	และนี้องจากการดำเนินกามสามการกิจจะสังจอมมาก็ของอันได้ได้เกิดประสินสายเปลาและเปลาเปลาเปลาเปลาเปลาเปลาเปลาเปลาเปล	
	ขอสาสสร้างปีมีเสียงต้องต้องการบริการจัดการบาลการขึ้นเป็นอรู้สุดเหลือการบริการของการบริการจัดการบริการของการ	
	สมับสนุการกำหนของหน่วยกนตัวย์ คัดนั้น ในการจังทำแนนปฏิบัติการประวัติมุประกาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยกานฯ จึมมู่อี่นับคลากรถายในหน่วยกนได้มีสามสาม	
	นการกำหนดแผนและแนวการกปฏิปติกษรระหน่วยการที่เป็นเป็รกาะหลุ่มตอบหนอรับปราวทธิ่งการของปฏิบับวิการที่เรากหน่วยการบาทนั้นตากขึ้นหลาวที่แบกรับ	
	พ้อมาระบบทรสมเทศต์อากจะไกรเล่าสุดอากจะไหลองการในการนี้ เพื่อได้การไปการนับแรงเขามีประสิทธิ์]
	เปลี่ยนแปลและการที่และนหาวิทยาลัยให้แปรงบันและอะเวทด	
		Save
-	- P O 時 💽 💼 🖮 🧏 🖩 📅 😰 24 🖉 🧟 A 18 🧟 💽 🗷 📂	ヘ 史 如 ENG 26/1/2567 見

กรอกข้อมูล Text (เช่น หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ฯลฯ) หากข้อมูล Text ส่วนใดคงเดิมเหมือนปีก่อนหน้าก็สามารถใช้ ข้อมูลเดิมได้ โดยการคัดลอกข้อมูล Text จากไฟล์ excel ในแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนหน้าที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงานและผู้บริหารที่กำกับตามสายงานแล้ว ซึ่งการคัดลอกใช้วิธีคลุมดำข้อความที่ต้องการจะคัดลอกในไฟล์ excel แผนปฏิบัติ การฯ โดยกด Ctrl C และวางข้อความตรงตำแหน่งที่ต้องการใน Text โดยกด Ctrl V จากนั้นกด save ระบบจะแสดงข้อความการ บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีสำเร็จ

หมายเหตุ : การคัดลอกข้อความในระบบ WUMIS (SAP) ไม่สามารถใช้วิธีกด copy แล้วกด paste ได้

ขั้นตอนที่ 5 การเรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ WUMIS (SAP)

5.1 Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 เลือก report (หมายเหตุ : จาก ตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024)

=	> PRD (1) 400 💧 🔓 📋 🗃 🗙
< SAP	
✓ Save as Variant Get Variant More ✓	Exit
Enter.	
Report: 💿	
Fiscal Year 2024	
Version 3	
Budget Type BT00	
Fund Center	
Download MS-Word.	
Upload Table: 🔿	
	Execute
■ 2 O 目 🕐 👼 🛳 兆 昭 昭 🗟 🛱 10 10 66 🖸 � 10 🚱 😋 💻 🚾	へ 町 ti) ENG 10.33 25/1/2367 長

5.2 กรอกข้อมูลในระบบ WUMIS (SAP)

- กรอกข้อมูล Fiscal year ปีที่ขอตั้งแผน คือ 2567 (2024)
- กรอก Version ใส่ 3 และกรอก Fund center หน่วยงาน แล้วกด execute
- เลือก print preview

< SAP	
	SAP
✓ More ✓	Q. at @
E Print: X	
* Output Device: LOCI	
Page selection:	
Spool Request	
Title	
Authorization:	
Spool Control Number of Copies	
Print Now Number: 1 Delete After Output Group (1-1-1-2-2-3-3-3)	
New Spool Request	
Close Spool Request Cover Page Settings	
Spool Retention: 8 Day(s) SAP cover page: Do not print	
*Storage Mode: Print only V Recipient:	
Department:	
Print preview 🗇 Print Cancei	
Print preview (F8)	
오 o 배 🕫 📻 🛳 제 🗃 🛱 😰 편 🔗 🗖 🌢 🕫 😋	7 2 4) 8% 300 (100 mm)

-กรอก pdf! แล้วกด enter ระบบจะแสดงหน้ารายงานทุกหน้า

หมายเหตุ : หากไม่ใส่ ! หลัง pdf ระบบจะแสดงรายงานทีละหน้า ซึ่งหากต้องการดูหน้ารายงานที่เหลือต้อง >คลิก more >คลิก go to >คลิก page แล้วกรอกข้อมูลเลขหน้าที่ต้องการดูรายงาน



5.3 print out รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (2024) ที่ออกจากระบบ WUMIS (SAP) มาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อม ทั้งเสนอหัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหารที่กำกับตามสายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ



5.4 หลังจากนั้นส่งไฟล์แผนปฏิบัติการประจำปีฯ ซึ่งต้องมีทั้งข้อมูลแผนงบประมาณและแผนตัวชี้วัด ที่ออกจากระบบ WUMIS (SAP) ในรูปแบบไฟล์ pdf ซึ่งไปยังส่วนแผนงานฯ ผ่าน ระบบ DOMs อีกครั้งเพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการ ประ จำปีฯ ถือเป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านระบบ WUMIS (SAP)

(หมายเหตุ : สำหรับข้อมูลผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA detail) ในการบันทึกแผนตัวชี้วัด Version 3 ของหน่วยงาน จะไม่ปรากฏ ข้อมูลส่วนนี้ เนื่องจากข้อมูลจะไปปรากฏในแผนตัวชี้วัด Version 0 ซึ่งส่วนแผนงานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนิน การในระบบ WUMIS (SAP) ให้เอง หลังจากหน่วยงานส่งข้อมูล FA Detail พร้อมแผนตัวชี้วัด Version 1 ให้ส่วนแผนงานฯ แล้ว

=										> PRD (1) 400 🛆 🔓 🛛	_
(SAP						Print Preview	f LOCL Pa	e 00001 of 00004		
=			PDF	Preview				×			
_			1.01.1	TO TO T						ම් Prin	nt
	 เพื่อบริหารจัดการด้านการบริหารยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ 	น การพิตตามและประ 	เฉิณผล การวิจัยสถา	าบัน การบริหารความเสี	สรสระควบคุณายใน			^			
	รวมอิหการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้มีประสิทธิ	รีการณากยิงชิน									
	 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศไห้สามารถนำไปใช้เพื่อ 	งประกอบการวางแผน	สละกำหนดทิศทางก	สารทำเนินสานของมหาวิ	.พยาลัยในอนาครได้						
	อยารถูกพอร แมนขามออนจัง และเป็นวิธีการ (สตร์เป็ สารนั้นการ)										
	 เพื่องหัก และอยู่หอก เอกร และอยู่เอกกรรรรงาช ระเทศและอย รวมมีเพราะที่รวมได้ 	THIM FILL OCTION	laces surge of the second	wara and a source of the	NEW 1229 12290 1220						
	 เพื่อพัฒนาขายเกาะประกับคณะการศึกษาภาพใบขณะคนว่าข 	หาลังให้ก่อยอาการอ	าการขับแต่สี่สามร์ดาวร	านปันสายสนายยี่เสี้น							
	ดวามชื่อมโขงกับแผนขณรตาสตร์ 20 ปี มวด		· · · · ·								
3	1 ประเด็มยุทธศาสตร										
	ประเทณสุทธศาสตรร 1 การขณะต่อนเหเบนมหารทยาอยมหะคุณภา	1W									
	ประเทศอุทศาสตร์ที่ 5 การเหตุศาสตร์และความแบคร์ที่ 1611 2 ตัวตั้วอาณาสุขสายคว่า	144120-010 1200 120	,								
		ມີທີ່ຈານ (ຈັ້ຍສອງ)									
	WU-D-1-1-3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้ปวับเพิ่มคำแหน่ง	ອກເວີອາອີສ ແລະ/ທຣີ	ໄອປວັນສຳແທນ່ະທີ່ສູໜັ້	ยัน (ร้อยละ)				- E - E			
	WU-D-1-2-5 ร้อยละของดัวขี้วัดชุทธศาสตร์ที่บรรละป้าหมายคามแล	ນ (ຈັອຍຄະ)									
	WU-D-1-2-6 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่บร	รรอุดออัมฤทธิ์ KPI ต่ว	ามบุคคล (ร้อยละ)								
	WU-D-1-2-7 วัดขละของบุคลากรรณ่วยงานที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงศุ	คู่มีอการปฏิบัติงานให้เ	ທັນສມັຍ ເປັນປັຈຈຸບັນ	มและมีการใช้คู่มีอในการ	ປຖິບັສຈານ (ຈ້ອຍສະ)						
	WU-D-1-2-9 ผลคระแบบการประเมินคุณธรรมและความไปร่งใส (ITA	() ในการคำเนินงานขอ	องมหาวิทยาลัย (ด้วง	อี้วัด อว.) (คะแนน)							
	WU-D-1-2-8 ร้อยละความพี่เหอโจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ)										
	WU-D-1-7-24 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งาเ	มทำหรือประกอบอาซี	.พอิสระภายในระยะเ	.เวลา 1 ปี (ร้อยละ)							
	WU-D-1-7-25 รัยยละความพี่งหอใจของนายจ้างที่มีค่อผู้สำเร็จการคื	ักษาระดับปริญญาตรี	(ວັດອອະ)								
	WU-D-5-1-8 ร้อยละของการคำเนินงานและการให้ง่ายงบประมาณต	กรมผณปฏิบัติการประ	ะจำปี (ร้อยละ)								
	WU-D-5-1-9 ร้อยสราของดีวชีวิตความเสียงมหาวิทยาลัยที่ได้รับการป	าระเมิดอยู่ในระดับปก	A (\$689\$)								
4	. กิจกรรม/แสนด้ำเนินงาน										
Г		1									
		A	10000	วลาดำเนินการ	1	-	ł				
	Zeeren.	1 100 100	0030100 2		o nariano	-					
t	วและกรามและการสาธิตว์	MJC 00 - 3.M. 00	M.N. 07 - M.N. 07	UN.D. 07 - M.D. 07	11.0. 67 - 11.0. 67	4 395 000 0	A CHANNED				
f	รและและรายและอุณศาสตร์ แนะรายแพรศาสตร์ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคณภาพ				-	4 395 000 0					
f	สนงานหลัก แสนงานน้ำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรณะสง					1.130.000.0					
f											
_		และเปล้าโล้คาวาซิ	มหาวิทยาลัยวลัย	ยลักษณ์ ว่าปีสุดประมาณ พ.ศ. 2	×47						
		-may joint 1209		constraint with 2				0			
								Cancel			
	오 o 태 💿 🚍 🚖	·eel X		🔒 🔯 i	DB 🦂	🔊 🍐	🛛 👩 🔽	3 🔎		へ 町 (1) ENG 。	0:55
										20/1	1/25
										> PRD (1) 400 🛆 🔓 🗌	-
<	SAP		0051	Desident and			Print Preview of	f LOCL Pa	2 00001 of 00004		
			PDF F	Preview				×			
-										🖶 Print	t

				-		วรายรณ์	
กิจกรรมหลัก ดำเนินงานวิจัยสถาบัน	R.R.66			0.8.67	300,000.0	ดหาญชัย	
						લસંદેશકો	
						020203	
กิจกรรมหลัก บริหารความเสี่ยงควบคมภายใน	8,8,66			0.8.67	250.000.0	อังคมน	
กังกรรมหลัก ดิดตามประเมินผลงานบริหาร	9.9.66			0.0.67	200.000.0	ดวรากรณ์	
						9 510550J	
แผนงานรอง แผนงานพัฒนาองค์กรแถะบุคถากร					50,000.0	a	
งาน/โครงการ งานพัฒนาบุคลากร					50,000.0	0	
กิจกรรมหลัก ปฏิบัติงานนอกพื้นที่	R.R.66			0.8.67	50,000.0	วันเพีย _่	
					3.265.000.0	0	
นขนงานรอง แมนงานพัฒนาการเรียนการต่อนตามมาตรฐานสากล					3.265.000.0	0	
งาน/โดรงการ งานพัฒนาการเรียนการชือนตามมาตรฐานชากถ					3.265.000.0	0	
เขารรมหลัก ประวันคณกาหการศึกษา	8866			0/167	3 265 000 0	ອອັກວັລນ໌	
					-,	ปริมประกา	
I						836705	
1.1 ดัวซี้วัดพื้นฐาน							
					ประมาณกา	ະຄ່ວະເຫນົ້າ (ປີເບປ	ระมาณ)
		ข้อมูลพื้นฐาร	ฟี พ.ศ.2566	แผนดำเนินการ	N.R.2568	W.R.2569	W.H.2570
ดัวซี้วัดการบรรดุวัดภูประสงค์	หน่วยนับ	WATE	88	ปี พ.ศ.2567	wana .	was	uuni
ร่วมและสายและสุทธศาสตร์							
แสนงานยุทธศาสตร์ 1							
การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ							
แสมงานหลัก แสนงานนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรณะสูง							
แสมงานรอง แสนงานบริหารจัดการกลาง							
กน/โครงการ งานบริหารจัดการกลาง							
กิจกรรมหลัก จัดการทั่วไปบริหารจัดการ							
ด้วขั้วัด							
รัวขี้วัด 8ะคุณภาพ							
รัวขั้วัด ชิมภูณภาพ เอยอะล.สำเร็จจัดการทั่วไปบริหารจัดการฯ	Percentage	90	150.00	90.00	90.00	90.00	90.00
ร์ชรัส 8ะคุณกาพ อยละค.สำหรัจจัดการทั่วไปบริหารจัดการฯ อยละบุคลากสรายสนับสนบได้ปรับสำหน่ง	Percentage	90	150.00	90.00	90.00	90.00	90.00
รังชั้วส พิมุณภาพ โอขออะเส้าเรื่อจัดการทั่วไปปรีพารรัดการๆ โอขอะบุคลากรสาชสมับสถุปได้บรับคำแหน่ง โอขอะบุคลากราชสมันเส้นระที่ร่ายนาคล	Percentage Percentage Percentage	90	150.00 31.25 100.00	90.00 10.00 80.00	90.00 10.00 80.00	90.00 10.00 80.00	90.00 10.00 80.00
รังชั่วด พิษภูณภาพ อิตออนส์เข้ะซือการทำไปบริหารรัดการร อิตอะบุคลารการเรือนที่สืบเป็นรับสามบุคลก อิตอะบุคลารสามบรรดุละสิมรูเชี่มราสามบุคลก อิตอะบุคลารกัดนารบรรดุละสิมรูเชี่มราสามบุคลก	Percentage Percentage Percentage Percentage	90	150.00 31.25 100.00 78.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00
รังชั้ว ซิตอุณาท สื่อออะเส้นรังโดการที่ไปปรัหารโดการ สื่ออะบุคการกรายสมัญเชิงรับกังบุคก สื่ออะบุคการกรรมสมัญเชิงรับกังบุคก สื่ออะบุคการที่แกงหรือปฏิบัติ สื่ออะบุคการที่แกงหรือปฏิบัติ	Percentage Percentage Percentage Percentage	90	150.00 31.25 100.00 78.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00
รังสัง พิษุณภาพ วิตอนกูลของเห็นรับไปประกรณ์การา วิตอนกูลของเหตุมได้วิธีก็เห็นแน่ วิตอนกูลของเห็นรูปได้วิธีก็ วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด วิตอนกูลเกิด	Percentage Percentage Percentage Percentage	90	150.00 31.25 100.00 78.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00
รังชี้ส สาขสถาย สาขสองสำนับสินทร์ได้ใบปาหารโดการร สาขสายสาขสายผู้เป็นหนึ่งไปสาขสาย สาขสายสาขสายผู้เป็นสาขสาย สาขสายสายไปสาขสายสายสาย สาขสายสายสายสายสายสายสาย เกิดสายสายสายสายสายสายสาย เกิดสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย เกิดสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย เกิดสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย สาขสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย สาขสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย สาขสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	Percentage Percentage Percentage Percentage	90	150.00 31.25 100.00 78.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00
รังที่รัด สิมธภาพที่ สิมธภาพที่สุดมาท์ร้ายประกรโตการร สิมธภาพทางสายสิมธิประทั่งสามมั โดยระบุครากระดิมาระทั่งสามมูลใหญ่มีสิ โดยระบุครากระดิมาระทั่งสามมูลใหญ่มีสิ สิมธภาพที่ โดยการเช่	Percentage Percentage Percentage Percentage	99	150.00 31.25 100.00 78.00	90.00 10.00 80.00 100.00	90.00 10.00 100.00	90.00 10.00 200.00	90.00 10.00 80.00 100.00
รังสัง สามสารท โดยสม สำนับโดยาร์ไปปนับรรโดการ โดยสมุณารารารเป็นผู้ได้บาริหางเล่า โดยสมุณารารารเป็นผู้ได้มาไป การสมุณารารารเป็นผู้ได้มาไป การสมุณาร์ การสมุณภูมิสามาร์ (ได้ โดยสมุณาร์ (โดยสมุณ) เรื่องสมุณาร์ (โดยสมุณ) โดยสมุณาร์ (โดยสมุณ)	Percentage Percentage Percentage Percentage Percentage Percentage	99 0 88 100 	150.00 31.25 100.00 78.00 150.00 140.00	90.00 10.00 80.00 100.00 100.00	90.00 10.00 100.00 100.00 100.00	90.00 10.00 100.00 100.00 100.00	90.00 10.00 80.00 100.00 100.00
รังษ์รัส ผิดสุนทาง ชิดสระเทศารราชส์เร็จหรูปสังวิจังหางได้ ชิดสระเทศารราชส์เร็จหรูปสังวิจังหางได้ ชิดสระเทศารราชสุนที่มีสูงที่สามปฏิมีล โดยราสสารร้างสามาร์สารส์เกิดสระเทศ ชิดสระเทศารรรมสารที่สามาร์สารสารร้างสามาร์สาร พิตสระทศารรรมสารที่สามาร์สารสารร้างสามาร์สาร ชิดสระเทศารรรมสารที่สามาร์สารการการการการการการการการการการการการ ชิดสระเทศาร์สารการการการการการการการการการการการการกา	Percentage Percentage Percentage Percentage Percentage Percentage	90	150.00 31.25 100.00 78.00 150.00 140.00	90.00 10.00 80.00 100.00 100.00 90.00	90.00 10.00 100.00 100.00 100.00 90.00	90.00 10.00 100.00 100.00 100.00	90.00 10.00 100.00 100.00 100.00 90.00
รังสิล สามารถ โดยอน สำนับโดยารที่ไปปนับประชาชิดการ โดยอนูลสามาร์การสมัญโต้บริษัทนด่ง โดยอนูลสามาร์การสมุญโต้บริษัทนดูดก โดยอนูลสามาร์การสมุญโต้ โดยอนูลสามาร์การสมุทธ์ เห็นสุมารถ โดยอนูลสามาร์การสมุทธ์ โดยอนูลสามาร์การสมุทธ์ โดยอนูลสามาร์การสมุทธ์ โดยอนูลสามาร์การสมุทธ์ โดยอนูลสามาร์การสมุทธ์	Percentage Percentage Percentage Percentage Percentage Percentage	90 0 80 100 100 90	150.00 31.25 100.00 78.00 150.00 140.00 440.00	90.00 10.00 80.00 100.00 100.00 90.00 90.00	90.00 10.00 100.00 100.00 90.00 0.00	90.00 10.00 100.00 100.00 90.00 90.00	90.00 10.00 80.00 100.00 100.00 90.00 90.00

ภาคผนวกที่ 9 คู่มือขั้นตอนการบันทึกหรือแก้ไขแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.xxx (Version 1) ในระบบ WUMIS (SAP) ภายหลังหน่วยงานบันทึกข้อมูลแผนตัวชี้วัด (SKF) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีฯ Version 3 ใน excel template ใน ระบบ WUMIS (SAP) และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีฯ แล้วนั้น หน่วยงานจะต้องมีการพิจารณา ทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีฯ Version 1 อีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ จัดสรร ซึ่งการบันทึกแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีฯ Version 1 จะเป็นลักษณะการบันทึกข้อมูลตรงใน ระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 ไม่ใช่ลักษณะการบันทึกข้อมูลใน excel template เหมือนแผนฯ Version 3 โดยขั้นตอนการบันทึกมี ดังนี้ (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024)

ขั้นตอนที่ 1 เรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (Version 3) ด้วย T- code ZFMF001 เพื่อนำ มาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัดที่ต้องการ (ถ้ามี) ซึ่งอาจเป็นชื่อตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายตัวชี้วัด หรือทั้งชื่อ และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดก็ได้

 1.1 Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 แล้วกด enter >คลิก report และดำเนินการตาม ขั้นตอนการ เรียกดูรายงานเหมือนกับการเรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีฯ Version 3 (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024)



E	< 6 _ = ×
< SAP assignment webliever	
✓ Save as Variant Get Variant More ✓	Exit
Enter: ()	
Report 🖷	
Electri Vicer 1934	
r Isol Italia 2004 Version 3	
Budget Type BT00	
Fund Center 750405	
Download MS-Word	
Upload Table: O	
	Execute
■ 2 0 単 🥐 👼 🐀 28 🥂 🛱 28 28 🖨 💁 48 🦉 💁 🖓 🚱 🖛	へ 記 (4) ENG 13:51 - 13:55 - 17/8/2566 - 見つ

- กด Print preview

=	4	6	_	a ×
sap sap				
✓ More ✓	٩	Q+	7	Exit
E Print ×				
*Output Device: LOCL Device viting for Thai				
Page selection.				
Spool Request				
Name: SMART LOCL DPL1				
Authorization				
Cond Cretral Number of Conjec				
Spon Control maintee of Copies State				
Debek Ater Output Group (1-112-22-3-3)				
New Spool Request				
Cover Page Settings				
Spool Retention: 8 Day(s) SAP cover page: Do not print ~				
*Storage Mode: Print only V Recipient				
Department				
Pret prevev @Pret Capcel				
■ 20日 🖲 💼 📹 H 超 🕺 📾 🖨 😵 🦉 🍐 🕸 💁 🖉 🔤 🚽	へ 昭 dii)	۱ _w	13:55 7/8/2566	5 F 2

- กรอก pdf! แล้วกด enter จะปรากฏข้อมูลแผนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี Version 3

หลังจากนั้นให้พิจารณาข้อมูลแผนตัวชี้วัดที่จะมีการทบทวน/แก้ไข



64%envenfageutek Tanaraaspartek annyaktika a	หม่วยจีบ	PDF Pren ข้อมูลพื้นฐานปี แผน	view) н.я.2566 но	ພະເທົ່າເປັນກາງ ປີ พ.ศ.2567	พ.ศ.2568 แสน	Print w.R.2569 useu	NUL2570	f LOCL
สำคัญการการการการการการการการการการการการการก	หม่วยมับ	PDF Pren ข้อมูลพื้นฐานปี แผน	view) мл.2566 но	และเท้าเมินการ ปี พ.ศ.2567	NA.2568 BRU	พ.ศ.2569 แลน	NJL2570 UPU	^
สังวิจัยการการๆ รัญประเทศ Prosensersangeented พระการอุปราชาย์ 1 การการค้าย พระการที่ แพรงารให้การสื่องการคราง พระการที่ แพรงารการการการการ การกับคราร การบริหารกับการการ โอการสนด์ โอการที่ไปประการโอการ ได้ก็ด	หม่ายนับ	ข้อมูลพื้นฐามปี แสน) н.я.2566 на	ແຜນທຳເປັນກາງ ປີ พ.ศ.2567	พ.ศ.2568 แคน	พ.ศ.2569 เมสม	พ.ศ.2570 เมณ	^
ส์ขึ้งความารุโหญ่ระสง สามมะการกรุกษาทธ์ มากรับแก้สาได้มีของการการกรุโ มากรับแก้สาได้มีของการการกรุโ มากรับแก้สาได้มีของการกรุโ มากร้างสามา การกรรม แนวการกรุโหการกรา มากโรงสามา โรกิร์ส	ທ ະໄວອາລັບ	ข้อมูลพื้นฐานปี แสน) н.н.2566 на	ພະເທົ່າເປັນກາວ ປີ พ.ศ. 2567	พ.ศ.2568 แสน	พ.ศ. 2569 เมคม	พ.ศ.2570 แสน	^
ถึงที่สารารอยุ่งสารส่ง ถ้าและการออมูลสารส่ง องการการสารที่ องการสารที่สารารสารสาร องการสาร องการสาร องการสาร เหลาะสาร เหลาะสาร เหลาะสาร เป็นสารสาร องการ องการ การ องการ การ องการ การ องการ การ องการ องการ การ การ การ การ การ การ การ การ การ	หม่วยมับ	ข้อมูลพื้มฐามปี แสบ	й мл.2566 на	แมเงทำเนินการ ปี พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568 แต่ม	พ.ศ.2569 เมณ	NJA.2570 URM	^
ทางและกามเรตูเอริกษณ์ และกามูอสารที่ดี ภาพโอเกลิตได้เป็นและกำหวารใหญ่และกาณ และการประเทศ และการประเทศ และการประเทศ และการประเทศ และการประเทศ เหตุเรื่อง และการประเทศ เหตุเรื่อง การประเทศ เป็นไหญ เหตุเรื่อง การประเทศ เป็นไหญ เป็น เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็น เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็น เป็นไหญ เป็นไหญ เป็น เป็น เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็นไหญ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น								
มมนามอุของระหรัง 1 การขึ้นสองให้เป็นเมาร่ายสามาร์ แมนการเสริก แนะเกาะเนาะโลกร์สารัสไปในออร์กระหรายเอยู่อ แนะการเริง แนะเกาะเนาะโหกรรัสการกลาง สามาร์กระหรัด สามาร์กรรรัสการกลาง ชัตรีสา								
มหละกามหลัก แมนะกามกำรงสภาให้เป็นองค์กรสมรรณะสุข มหละการรอง และมามปริหารสัดการกลาง กามก็สระการ งามปริหารสัดการกลาง รัดกรรมหลัก จัดการทั่วไปปรัหกรจัดการ รัดก็รัด								
มอมานารอะ แสมงามปริหารจัดการกลาง กาม/โครงการ งามปริหารจัดการกลาง ถึงกรรมแต่ลิ จัดการที่ว่าไปปริหารจัดการ รั้วที่วัด								
งาน/โครงการ งามบริหารจัดการกลาง โจกรรมหลัก จัดการทั่วไปบริหารจัดการ ทั่งที่รัก								
กิจกรรมหลัก จัดการทั่วไปบริหารจัดการ มั่วขี้วัด								
ด้วขี้วัด								
พี่อาณุภาพ								
ร้อยกรด สำเร็จจัดการทั่วไม่แว้หาวรัดการๆ	Percentage	90	50.00	90.00	90.00	90.00	90.00	
ร้อยกะบคอากรสายสนับสนนใต้ปรับดำแหน่ง	Percentare	0	12.50	10.00	10.00	10.00	10.00	
ร้อยกะบุคอากรบรรณะเส้มฤพธิ์KFIส่วนบุคคอ	Percentage	80		80.00	80.00	80.00	80.00	
ร้อยถะบุคลากรพัฒนา/ปรับประคู่มีอปฏิบัติ	Percentage	100	25.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ก็จกรรมพลัก บริหารยุทธศาสตร์แผนงปน.								
ดัวขี้วัด								
สิงคุณภาพ								
โอขถะหน่วยงานจัดทำแผนสนองยุทธศาสตร์มวด.	Percentage	100		100.00	100.00	100.00	100.00	
โอขดะค.สำเร็จพัฒนาระบบสารสนเทศแผนและเบ	Percentage	90		90.00	90.00	90.00	90.00	
โดยดะค.สำเว็จบวิหารยุทอศาสตร์และแผนงปน.	Percentage	90		90.00	90.00	90.00	90.00	
ก็จกรรมหลัก ดำเนินงานวิจัยสถาบัน								
ด้วขี้วัด								
ษิงปรีมาณ								
นเข้อมูลสารสนเทศ	daa	15	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
ณ.รายงานการวิจัยสถาบัน	เรื่อง	10	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
ใจกรรมหลัก บริหารความเสี่ยงควบคุมกายใน								
ตัวขี้วัด								
ອັດທີ່ມານ								

<u>ขั้นตอนที่ 2 บันทึกหรือแก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) ด้วย T-code KP46 (กรณีมีการแก้ไขข้อมูล)</u>

2.1 หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลรหัสกิจกรรมหลัก (FA) และรหัสแผนตัวซี้วัด (SKF) ที่มีการทบทวน/แก้ไขให้ชัดเจนถูกต้องก่อน บันทึกเข้าระบบ WUMIS (SAP) ใน Version 1 โดยไฟล์ข้อมูลสามารถเรียกดูได้จาก Master Data ในเว็บไซต์ส่วนแผนงานฯ dpl.wu.ac.th >คลิก ข้อมูลเผยแพร่ >คลิก ข้อมูลประกอบการใช้งาน SAP >คลิก ข้อมูลประกอบการใช้งานระบบ WUMIS (SAP) >คลิก ข้อมูลกิจกรรมหลัก (FA) หรือ >คลิก ข้อมูลตัวชี้วัด (SKF) หรือ >คลิก ข้อมูลศูนย์ต้นทุน (CCtr) (ทั้งนี้ หน่วยงาน สามารถเรียกดูรหัสโดยตรงในระบบได้ โดย Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code FM4M เพื่อดูรหัส FA หรือ Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KK04 เพื่อดูรหัส SKF หรือ Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KS03 เพื่อดู รหัส CCtr)

176





📲 A O 🖽 💽 🚍 📹 🗷 🖼 🗃 🔒 😰 🕫 🤗 💁 🥎 🗷 💽 🛩

^ 14:05 ENG 14:05 ₽2

	💧 Walailak University Intranet ອິພະ 🗙 📔 💽 Walailak University ສ	หาวิทยาดังก/ 🗙 💧 ส่วนแดนงานและยุทธศาสตร์ ส่วนักงาน: 3	🗙 💧 ข้อมูลประกอบการใช้งาน SAP – ส่	สามและ 🗙 🔕 ข้อมูลเก่าชี้โกรKF_update280565.pc	× +	ч – б X
	C dpl.wu.ac.th/sap_data/					ie 🖈 🛪 🖬 🙆 🗄
	📴 Titarri Klungsup - O 🚖 Bookmarks 💧 Walailak University	🍐 Walailak University 🏈 E-meeting Walailak	🚾 Master of Digital M 🍈 HP P	Pavilion 590-p0 G Gmail 🖪 YouTube 🕯	Maps	
		ส่วนแพนงานและยุทธศาสต Division of Planning and strate	าร์ GY	หน้าหลัก	เกี่ยวกับเรา v ตารางนัดหมาย	SE ENGLISH
			ข้อมูลประก	อบการใช้งาน SAP		
		▲ ข้อมูลประกอบการใช้งานระบบ WU-MIS	(SAP)			
		<u>ب</u>				
		ชียมูลต่อกรรมหลัก(FA) ข้อมูล ณ วันที่ 2 ช้อมูลตัวชี้วัด(SKF) ข้อมูล ณ วันที่ 28พ.	n 2566			
	Facebook Comments Box					
	0 comments					Sort by Oldest •
	alland (
	Add a comment					
	Facebook Comments Plugin					
		Copyright © 2023 ส่วนแผนงานและยุ	กธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ม	มหาวิทยาสัยวลักษณ์ 222 ตำบลไทยบุรี อำ	เกอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 8	0160
	https://dpl.wu.ac.th/wp-content/uploads/2023/06/FA_update280566.pdf	x i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	s 🗴 🕫 🔽 😕	• -		^ 및 여) herr 1449 록
						1////2200
	🗴 Walailak University Intranet Bus 🗴 🛛 🗿 Walailak University µ	ดาวิทยาลัยา: 🗙 🛛 💩 ส่วนแดนงานและอยุทธศาสตร์ ส่วนักงาน: 1	X 🛛 💩 ซัอมูลประกอบการ์ซิชักน SAP – ส่	thue x 📀 FA_update280566.pdf	× +	✓ - Ø X
		6/FA_update280566.pdf				@ 🖈 🕈 🖬 🙆 🗄
	Ditarri Klungsup - O ★ Bookmarks & Walailak University	💧 Walailak University 🔇 E-meeting Walailak	Master of Digital M 🍈 HP P	Pavilion 590-p0 G Gmail 🖸 YouTube 4	Maps	
	≡ FA_update280566.pdf		1 / 38 -	- 100% + 🗄 🔊		± ē :
		FUNCTION AFEA 2100000000 21010000000	Name of the functional area Valid- เมณะหมุทธศาสตร์ 1 การรับเหลื่อนให้เป็นเทราไทย เมณะรามหลัก แหนะรามก่าองรักรได้เป็นองรักรสมรร	From (Velid-To Dat หน่ายงาน อาร์โอนฟงคุณกาษ วอนอาร์		
		Z101010000 Z10101010000	เมณะาบรอง เมณะาบบริหารจังการกลาง งาม/โครงการ งามบริหารจังการกลาง จัดกระจับไปเสียงเพื่องระ	1990 1 11 12 0000 Ann an ann ains an ann ann ann ann		
		21030500002 21030500002 21030500003	งศรรมุคลากรประหว่างคาร 01.09. ศรรมุคลากรประหวัดการ 01.09. ศรรมุคลากรสำรองส่วนกอาร 01.09.	20200 31.12.9999 Hint Min deal at lat. If it water with deal at lat. 9.2020 31.12.9999 Min. 9.2020 31.12.9999 With		
		2101101004 81010101001 81010101002	ศาสตรญหลารมามาก สมม.ศารีร์ราชาุศตรรร 01.09. สงก.ศารีร์ร่าชาุศตรรร 01.09.	9.2020 31.12.9999 Vice. 9.2020 31.12.9999 anai 9.2020 31.12.99999 anai		
		83010030003 83010000000 830100000000	สหล่าใช้ประบุคลากร 01.09. สรรปส่าใช้ประบุคลากร 01.09. สหม คำให้ประบุคลากร 01.09.	9.2020 31.12.9999 av. 9.2020 31.12.9999 arstil 9.2020 31.12.9999 arstil		
Image: Solution of the solutio		#1010301006 #1010301007	อสถะทำให้ร่วมรุดสากร 01.09. สมพ.ศาโซิร์วมรุดสากร 01.09.	9.2020 31.12.99999 880. 9.2020 31.12.99999 янн.		
		#1070101009 #1010101009 #1010101010	สมคำให้ระบุคลากร 01.09. สสมคำให้ระบุคลากร 01.09. สกมคำให้ระบุคลากร 01.09.	9.2020 31.12.9999 80. 9.2020 31.12.9999 80. 9.2020 31.12.9999 80.		
1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 0 1 0		#1070505032 #1070505052	สว.ค่าใช้ขวบสุดอากร 01.09. สวร.ค่าใช้ขวบสุดอากร 01.09.	9.2020 31.12.9999 ar. 9.2020 31.12.9999 arm		
11 0 12 0		81070501013 51070501014 81070501015	 สสร.คำใช้ร่างกุดอากา 20.09. สลง.คำใช้ร่างกุดอากา 20.09. สลง.คำใช้ร่างกุดอากา 20.09. 	9.2020 31.12.9999 ann. 9.2020 31.12.9999 ann. 9.2020 31.12.9999 ann.		
Image: Second Start St		51010301036 61010301017	 คระห.ค่าโข้งวยกุลอากร 01.08. คระห.ค่าใช้จำอากรรรร 01.08. กระห.ค่าใช้จำอากรรรร 01.09. 	9.2020 31.12.9999 #tmt. 9.2020 31.12.9999 #tut.		
1110000000000000000000000000000000000		#101010101P #1010101020	ศบรศรได้จ่ายกุลสารร 81.09. คระ ค่าใช้จ่ายกุลสารร 81.09.	9.2020 31.12.9999 #1/1 9.2020 31.12.9999 #1/1		
		83878888822 83878888822 83878888822	 ควา ควรรรรษฐสาวร อายุดอากร อายุดอากร อายุดอากร อายุดอากร อายุดอากร 	Natura 31, 12, 9999 (K2). 9. 2020 31, 12, 9999 (Kinu 9. 2020 31, 12, 9999 (Kinu		
		¥2010001624 #2010001625	ละหล่าไข้จะพูดอากา 01.09 สามสำให้ร่างพูดอากา 01.09	9.2020 51.12.9999 arms 9.2020 51.12.99999 arms	alis lais	
Hussenberge enrichfergenenn Biologie 12.2000 Ber Hussenberge enrichfergenenn Biologie 12.2000 Ber Hussenbergenenn Biologie 12.2000 Ber Hussenb		81010801026 81018181027 81018181028	 พระหว่างระบบคลามร อาระหว่างระบบคลามร อาระหว่างระบบคลามร อาระหว่างระบบคลามร อาระหว่างระบบร อาระหว่างระบบร 	9.2020 31.12.9999 8493 9.2020 31.12.99999 82% 9.2020 31.12.99999 82%		
		81010007029 81010007030	คมฟ.ศารีขังหมูดอากร 01.09 คม.ศารีขังวิธีรุกษตรรร 01.09.	9.2020 33.12.99999 exmt 9.2020 31.12.99999 exmt		
Hansonder, mar ¹ Horgerm (2002) Han ¹ Horgerm (2002) Han ¹ Horgerm (2002) Han ¹ Horgerm (2002) Hand ¹ Horg		Biorospicky Biorospicky Biorospicky	กระสาราชาวิธีสาร	9.2020 31.12.9999 64 9.2020 31.12.99999 64 9.2020 31.12.99999 9448		
		52010507034 52010502035 84010507035	สหม.ทั่งใช้สมบูพลากร 01.08. สสม.ทั่งใช้สมบูพลาทร 01.08. ลอย.ทั่งใช้สามาตลวกร	9.2020 31.12.9999 Janu 9.2020 31.12.9999 Janu 9.2020 31.12.9999 Janu		
		#1010101037 #1010101035	พล สำให้ราย พลากร 01.09. ออล คริโซร์ราย พลากร 01.09.	9.2020 31.12.9999 mm. 9.2020 31.12.9999 mm.		
17/0/1022	# 2 0 # 🖻 🗮 🐋 🤕			2.227 31.12.999 14		· 및 네 ENG 1405 문

177

🔞 Walailak University Intranet گست 🗙 🥥 Walailak University ستانه المحافظ 🗴 🛛 💩 طابعه معالی المحافظ المحاف	ธศาสตร์สำนักงาน: 🗙 💩 ข้อมูลประกอบภาพิชังาม SAP-	- Minaaa 🗴 🙆 eli	aynihélaSKF_update280566.p 🗙 🔕 daynihélaSKF_up	pdate280566.p × +	~ - Ø ×
	df				e 🛪 🛪 🖬 🙆 :
Intern Kungsup - O Resolutionarity Second and	eeting Walailak Master of Digital M 🕡 H	P Pavilion 590-pu	G Gmail D YouTube V Maps		
≡ ງ່ວນລ¢ວງາ້ຽຍSKF update280566.pdf	1 / 20	- 100% +	ା ମ ଅ		• • •
	SKF Name	Unit Cat Ba	คือ พร้างระบบ		
	กลุ่มต่านักวิชา วิทยาลัย				
	ประเทินถุทอศาสตร์ที่ 1				
	เซียปริมาณ		1.1.1.1.1.1.1		
	D11001 et Greeneneet	MU 1 MU	amarian 200 an		
	1/1002 จะมีสู่สารระการครอา การการ อะเร็กสีคมารีเข้าไหว่	80 T 80	a กละ(19) 1999 สมข สำนักวิหา วิทยาลัย		
	011004 สม คราพัฒนาเหตุ ของสำนักใหญ	en T les	สาวร. ส่วนัยวิชา วิทยาลัย		
	D11005 จน กิจกรรมเสริมหลักสะรรโตรี	090 T 897	สาว สามาร์การของอ เรรม สำนักวิชาวิชาวิช		
	D11006 จน.กิจกรรมเสริมหลักสหรรโณพิต	nen T Ren	รรรม สำนักวิชา วิทยาลัย		
	D11007 จน.ราะวิชาภาคสนามป.ตรี	578 T 576	ວິຫາ ສຳພັກວິຫາ ວິທຍາລັຍ		
	D11008 ขนายวิชาจัดหาอาจารย์พิเศษป.ครี	378 T 576	ໃຫາ ສຳນັກໃຫາ ໃຫຍາລັບ		
	D11009 จน.กิจกรรมจัดสอบวิทธานิพนธ์/โครงร่างๆ	nen T Ren	เรรม สำนักวิชา วิทยาลัย		
	011010 จน.นศ.แลกเปลี่ยน in Country	es T es	สำนักวิชา วิทยาลัย		
	D11011 จน.นักศึกษาแลกเปลี่ยน	คน T คน	สำนักวิชา วิทยาลัย		
	011012 จนอาจารย์แลกณซีชน	ศม T ศม	สำนักวิชา วิทยาลัย		
	011013 จน.คก.สร้างเสริมวัฒนธรรมสุขภาพฯ	nn. T lins	ะการ สศธ.		
	D11014 จน.บุคลากรได้รับพัฒนาทักษะEng	en T en	awn.		
	D11015 จน.กิจกรรมสนับสนุมราชวิชาสมวดGenEd.	nen T Ren	1920 III III III III III III III III III I		
	D11016 จน.นศได้ใบพัฒนาทักษณาาษาอังกฤษ	คม T คม	awn.		
	D11017 จนรายวิชาจัดการเรียนEngปัณฑิต	378 T 516	ан.		
	D11018 ขณาจารรมการเรอนพลกสูตระกฎนานาตาต	nen i ner			
	Dilois eueneeneeneeneeneeneeneeneeneeneeneeneen	HU I HU	an.		
	D11020 492-01-0011001010000000000000000000000000	000 T 800	ang 20.		
	D11022 สม ราชวิชาภาคสนารเทคนิคการแทหห์	528 T 536	200 #00		
	D11023 จน ราชวิชาจัดหาอ.พิศษเทคนิคการแพทย์	228 T 516	ີງຫາ ສອງ.		
	D11024 จน.นคได้รับคุมวิทยาลัยสักษณ์	คม T คม	<i>8</i> 2.		
	D11025 จน นค.ได้รับคุณเรียนศีวิทยาศาสตร์	คม T คม	12.		
	D11026 จน.กิจกรรมจัดการเรียนการสะบชั้นคลินิก	nen T Ren	1222 INVA.		
	011027 จนผู้วับบริการรพ.แพทธ์แผนไทยประยุกด์	คม T คม	310A.		
	D11028 จน รายได้การให้บริการรพ.แพทธ์แผนไทย	บาท T บาท	t gwr.		
	D11029 จนภิจกรรมรับนักศึกษา	nen T ñer	เราะม สาหาว. พ.ก. สาหา.		
	D11030 จน.ทุนอุดหนุนผูมิศักยภาพเข้าศึกษาบัณฑิต	พุ่ม T พุ่ม	138.		
	011031 จะเห็นซิสหนุนได้ระการวิจะปองหัดสิกษา	พุ่ม T พุ่ม	Um.		
	D11033 or supervision i por supervision	गण र गण	100		
	011036 ຈະເພິ່ງທີ່ຕອກໃຫຍ່ເປັນເທື່ອໃຫຍາເຮັບ)	eu T eu	1/20		
	011035 จน.นักศึกษาครอย่(นัณฑิตวิทยาลัย)	ey T ey	1/28		•
# 2 0 H 🔿 🗎 🚔 # 🖬 🖬 🖶 🛐 I	ia 🔎 🗖 🔶 📷 🛜 I	. 🖂 🕳			N 🖽 di) ENG 14:08 🔜
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				17/8/2566 2

2.2 Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 แล้วกด enter เพื่อบันทึกข้อมูลในหน้าจอ Change Statistical Key Figure Planning : Initial Screen

		< 6	_ 🗗 ×
SAP	SAP Easy Access		
SAP menu SAP Business Workplace Other menu Add to Favorites Delete Favorites	ange Favorites. Move favorites down. Move favorites up. Create role. More \sim	Q, Q ⁺	🗟 Exit
	<image/> <text></text>		
		¶⊡ d⊫ ENG	14:09

E	< 6 _ 8 ×
Change Statistical Key Figure Planning: Initial Screen	
✓ Previous Layout Nert Layout More ∨	Exit
TWILL STIE DIN 1/2 / Vann ST/	
Variables	
Cost Center: 7504650000	
or group:	
Backtarnaffer: 2022	
Dotsammerry-1: 2023	
Distanaum-2 2024	
Bitsuneum-3: 2023	
Stat. key figure: catholica.com	
to: (<21029	
or group:	
Version: 1 Plan/Act - Version	
Functional Area: A20101013	
Functional Area Grp.	
Ethy	
O Free From-Based	
	Overview Screen Period Screen
■ 2 〇 時 💽 👼 📾 🐟 冬 🥂 🗷 🕺 🗿 🕫 🖉 🧟 💽 🐖	∧ ∰ d× ENG 11:16

2.3 กรอกข้อมูล ดังนี้

- Layout เลือก ZWU1-301S โดยสามารถคลิกค้นหาได้ที่ข้อความ Previous Layout หรือ Next Layout ด้านบนของ หน้าจอ

- Cost Center ใส่รหัส Cost Center ของหน่วยงาน > คลิก to ใส่รหัส Cost Center โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับรหัสใน ช่อง Cost Center (สามารถ copy โดยวิธีคลุมดำที่ข้อความแล้ว กด Ctrl c และวางด้วย Ctrl v)

- ปีงบประมาณที่ขอ ใส่ปีที่ขอตั้งงบฯ และปีประมาณการ 1-3 ใส่ปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี

- Stat. key figure ใส่รหัสแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่ต้องการทบทวน/แก้ไข > คลิก to ใส่รหัส SKF โดยรหัสที่ใส่จะเหมือนกับ รหัสในช่อง Stat. key figure กรณีแก้ไขแผนตัวชี้วัดทีละตัวชี้วัด (SKF)

หมายเหตุ : หากจะมีการทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) มากกว่า 1 ตัวชี้วัด ซึ่งมีรหัสต่อเนื่องกับรหัส SKF ในช่อง Stat. key figure และอยู่ภายใต้รหัสกิจกรรมหลัก (FA) เดียวกัน หน่วยงานสามารถทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัดได้พร้อมกันหลายตัวชี้วัด (SKF) โดยในช่อง to ให้ใส่รหัส SKF ลำดับสุดท้ายที่ต้องการทบทวน/แก้ไข

- Version ใส่เป็น 1 เสมอ

- Functional Area ใส่รหัสกิจกรรมหลัก (FA) ที่จทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) > คลิก to ใส่รหัส FA โดยรหัสที่ใส่ จะเหมือนกับรหัสในช่อง Functional Area

หมายเหตุ : ควรทบทวน/แก้ไขแผนตัวชี้วัด (SKF) ทีละกิจกรรมหลัก (FA) เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

≡							< 6 _ 🗗 ×
<	SAP			Change Statistical Key Figure F	Planning: Overview Screen		
	VINdo Entries	Select Select All Select Block	Deselect All Delete Cut	Copy Paste Long Text	Line items Change Values Pr	revious Layout Next Layout More 🗸	Print Exit
	Version: 1	Plan Version: Cha	inge 1				
	Cost Center: 7504050000	ส่วนแผนงานและอุทธศ	าสตร์				
	Functional Area: A2010101013	ด่าเนินงานวิจัยสถาบัน					
III Statis	Jic Text	ปีที่ขอตั้งควา	Unit ประมาณการปิ-1	Unit ประเทศษารชิ-2	Unit ประเทศการปี-3	Unit	٢
C210	29 จน.รายงานการวิจัยสถาปัน	6	្រាំ 6	រៅ 6	if 6	15	
		- Desilies					
		+≣ Position					
							Post Period Screen
•) o 🖽 💽 🔚 f	i 💼 🐟 🔍 🗷 🖉	i 😰 👽 Ei 🤅	9 😨 🚽			∧ 및 d× ENG 11:18

- คลิก Form-Based > คลิก Overview Screen

2.4 บันทึกค่าแผนตัวชี้วัด (SKF) ในหน้า Overview Screen โดยตรวจสอบความถูกต้องของ Version ต้องเป็น 1 เสมอ > คลิก Cost Center ใส่รหัส Cost Center ของหน่วยงาน > คลิก Functional Area ใส่รหัสกิจกรรมหลัก (FA) ที่จะมีการแก้ไขค่าแผน ตัวชี้วัด (SKF) ภายใต้ FA นั้นๆ

2.5 ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสและแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่ปรากฏในหน้าจอให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนจะบันทึกแก้ไขค่าแผนตัวชี้วัด
2.6 บันทึกตัวเลขค่าแผนตัวชี้วัด (SKF) ในคอลัมภ์ ปีที่ขอตั้งงบฯ และประมาณการปี 1-3 ตามผลการทบทวนของหน่วยงาน >
คลิก Post (อยู่ด้านล่างของหน้าจอ)

หมายเหตุ : หากมีการบันทึกค่าแผนตัวซี้วัดไม่ถูกต้องหน่วยงานสามารถเข้าไปบันทึกหรือแก้ไขค่าแผนตัวซี้วัดได้ใหม่ด้วย T-code KP46 ซึ่งการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของค่าแผนตัวซี้วัดที่แก้ไขว่าถูกต้องหรือไม่นั้นหน่วยงานสามารถเรียกดูข้อมูลโดยใช้ Tcode KP47

ขั้นตอนที่ 3 เรียกดูข้อมูลการแสดงแผนตัวชี้วัด (SKF) ด้วย T-code KP47

3.1 Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP47 แล้วกด enter หลังจากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลเหมือนกับการบันทึก ด้วย T-Code KP46 (หมายเหตุ : จากตัวอย่างกำหนดปีงบประมาณฯ เป็นปี 2567 (2024)



- Layout เลือกที่เป็น ZWU1-301S โดยสามารถคลิกค้นหาได้ที่ข้อความ Previous Layout หรือ Next Layout

ด้านบนของหน้าจอ

=		< 6 _ 7 ×
< SAP	Display Statistical Key Figure Planning: Initial Sci	een
✓ P	revious Layout \sim Next Layout More \sim	Exit
Layout:	Z = Planning Layout (1) 14 Entries found _ ×	
variables	Restrictions	
010		
Cost Center	Form Description	
or group	1-301 Stat. Key Figures	
From Functional Area	1-301FF Stat. Key Figures	
To Functional Area	1-301FFG Stat. key figures	
	1-302FF KeyFigs Activity-Dep	
Stat. key figure	1-302FFG KeyFigs:Activity-Dep	
to	1.303C Stat. KF: Central	
or group	1-362 Stat. KF: Central	
Version	1-3W1 Stat. Key Figures	
Fiscal Year-A	ZWU1-301 Plan KPI	
Fiscal Year-B	ZWU1-301R Plan Kerl 4 Tears	
Fiscal Year-C	ZWU1-301S Plan KPI 4 Years STd	
Fiscal Year-D	K .	
Entry		
O Free		
	14 Entries found	
		Overview Screen Period Screen
		Chernen duren
# 2 O # 🤇) 🚍 📹 🔍 🗶 📾 💼 😰 🕫 💪 💁 🚱 🔽 😜 🛫	^賍애 ¹⁴²¹⁴

- Cost Center ใส่รหัส Cost Center ของหน่วยงาน >คลิก to ใส่รหัส Cost Center โดยรหัสที่ไส่จะเหมือนกับรหัสที่ ใส่ในช่อง Cost Center

- ปีงบประมาณที่ขอ ใส่ปีที่ขอตั้งงบฯ และปีประมาณการ 1-3 ใส่ปีประมาณการล่วงหน้า 1-3 ปี

- Stat. key figure ใส่รหัสแผนตัวชี้วัด (SKF) ที่ต้องการแสดงค่าแผนตัวชี้วัด >คลิก to ใส่รหัส SKF โดยรหัสที่ใส่จะ เหมือนกับรหัสที่ใส่ในช่อง Stat. key figure กรณีแสดงค่าแผนตัวชี้วัดทีละตัวชี้วัด (SKF)

- Version ใส่เป็น 1 เสมอ

- Functional Area ใส่รหัสกิจกรรมหลัก (FA) ที่จะมีการแสดงค่าแผนตัวชี้วัด (SKF) >คลิก to ใส่รหัส FA โดยรหัสที่ใส่ จะเหมือนกับรหัสที่ใส่ในช่อง Functional Area

- คลิก Form-Based >คลิก Overview Screen

=	< 6	_ @ ×
< SAP	Display Statistical Key Figure Planning: Initial Screen	
✓ Previous Layout Next Layout More ✓		Exit
Layout: ZWU1-3015 Plan KPI 4 Years STd Variables		
Cost Center: 7504050000 to: 7504050000 or group: Decementaria Decementaria 2024 Detexmany:s:: 2025 Detexmany:s:: 2026 Detexmany:s:: 2027 Stat. key figure: 11029 to: r11031 or group:		
Functional Area Grp:		
Free Form-Based		
	Overview Screen Peri	od Screen
# 2 0 # 0 <u>= = = x x 1 = </u> = 2 2 2 4	🗟 🚾 👩 🛄 💽 🛫	31 2566 🔁

≡										< 6 _ d	×
	< 5	Display Statistical Key Figure Planning: Overview Screen									
		 Previous Combination 	Next Combination Select	Select All	Select Block	Deselect All	Long Text Line items	Previo	us Layout Next Layout	More ~ Print E	xit
		Version: 1 Cost Center: 7504050000 Functional Area: 21010101016	Plan Version: Ch สำหนดหมานและธุทธ ดำเนินภามวิจัยสถาบั	ange 1 สาสหรั แ							
	Statistic	. Text	ปก่อยตั้งคมา	Unit	ประมาณการปี-1	Unit	ประมาณการปี-2	Unit	ประมาณการปี-3	Unit	٥
	F11029	จนเข้อมูลสารสนเทศ	0.00	15	0.00	đ	0.00	ទើ	0.00	ត	
	F11030	จนรายงานการวิจัยสถาบัน	0.00	ទើ	0.00	េ	0.00	ទើ	0.00	ឥ	
	F11031	จนรายงานประเมินผลดวบคุมกายใน	0.00	ດນັ	0.00	ດນັ	0.00	ດນັ	0.00	a.ປັ	
	*Stati	Total	0.00		0.00		0.00		0.00		
											Ο.
		- III Decision									
		"E FORMON									
										Period Sc	een
-	Q	0 # 💽 💻 🕤	a 📰 🗾 🔒	23 23	ê 🗕	s 🗴 🤇	8 🗵 😨 🚽			へ 記 (1) ENG 17/8/2556	2

ขั้นตอนที่ 4 เรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (Version 1) ด้วย T- code ZFMF001

4.1 Log in เข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code ZFMF001 แล้ว กด enter >คลิก report โดยเลือก Version 1 และ ดำเนินการตามขั้นตอนการเรียกดูรายงานเหมือนกับการเรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีฯ Version 3 พร้อมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้องอีกครั้งก่อนจัดส่งให้ส่วนแผนงานฯ ทราบต่อไป

สำหรับกรณีหน่วยงานมีกิจกรรมหลัก (FA) หรือแผนตัวชี้วัด (SKF) เพิ่มเติมหรือขอปรับปรุงแก้ไขและได้แจ้งให้ส่วนแผนงาน ๆ ทราบเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลหลัก (Master data) ไว้ในระบบ WUMIS (SAP) แล้วนั้น หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูล ดังกล่าวในแผนปฏิบัติการประจำปีๆ Version 1 ได้โดยสามารถลือกได้จาก 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การบันทึกข้อมูลโดยใช้ excel template แล้วอัพโหลดเข้าระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46 หรือ

วิธีที่ 2 การบันทึกข้อมูลตรงผ่านระบบ WUMIS (SAP) ด้วย T-code KP46

ทั้งนี้ โดยในส่วนกิจกรรมหลัก (FA) ที่เพิ่มเติมหรือขอแก้ไขนั้นหน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบกิจกรรมหลัก (FA Detail) ลงในไฟล์ excel template ด้วยเช่นกัน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลให้ส่วนแผนงานฯ ทราบเพื่อบันทึกข้อมูลให้ในระบบ WUMIS (SAP) ต่อไป