



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานติดตามและประเมินผลงานบริหาร ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๕ ๐๖/ว๙๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในส่วนของโครงการ บริการวิชาการ วิจัย เงินสวัสดิการ และเงินสนับสนุน จากภายนอก ที่นำเข้าระบบงบประมาณระหว่างปี

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน-หน่วย และพนักงานทุกท่าน

ด้วยส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ส่วนพัสดุ และส่วนการเงินและบัญชี ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในส่วนของโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัย เงินสวัสดิการ และเงินสนับสนุนจากภายนอก ที่นำเข้าระบบงบประมาณระหว่างปี WU-MIS (SAP) โดยมีข้อสรุปร่วมกันว่าเห็น ควรเวียนแจ้งแนวปฏิบัติอีกครั้งเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนแก่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ อีกครั้ง หนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. โครงการบริการวิชาการ วิจัย เงินสนับสนุนจากภายนอก และเงินสวัสดิการ ทุกแหล่งเงิน จะต้องดำเนินการแจกแจงรายละเอียดงบประมาณและงบจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ชัดเจนและแจ้ง ยังส่วนแผนงานก่อนนำเข้าระบบงบประมาณทุกครั้ง
2. เงินงบประมาณที่ได้มาตามข้อที่ 1 หากมีการจัดซื้อแต่ไม่ทราบเป็นรายการประเภทครุภัณฑ์ หรือสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่พัสดุ งานคลังพัสดุ ส่วนพัสดุ โดยหากเป็นหมวดรายจ่ายประเภทครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้าง ต้องดำเนินการโอน เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายมายังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ขอให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวทางในการส่งมอบทรัพย์สิน รายได้และสิทธิประโยชน์ที่ได้มาจากการทำวิจัยและการให้บริการวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2551 ตามเอกสารแนบ

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสามารถติดต่อเพื่อรับคำแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ ว่าที่ร้อยตรี เสกมนต์ หม่อมวิญญา เบอร์ติดต่อภายใน 73768

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร)

หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

๑๔ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๐:๕๙ Personal PKI-LN

Signature Code : rbt/k-g7+sp-t55gw-efLDK