



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๕๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับเกณฑ์/ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ด้วยระบบ WUQA ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้คุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงแต่งตั้งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการเพื่อกำกับเกณฑ์/ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อกำกับเกณฑ์/ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑) ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

ป๑.๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร (AUN-QA ๑)

ป๑.๑.๔ การจัดการเชิงกลยุทธ์ (AUN-QA ๔)

ป๑.๑.๗ การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ (AUN-QA ๗)

ป๑.๒.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายใน (AUN-QA ๙)

ป๑.๒.๒ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก (AUN-QA ๑๐)

ป๑.๒.๓ ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน (AUN-QA ๑๑)

ป๑.๒.๔ การส่งเสริมคุณภาพ (AUN-QA ๑๒)

ป๑.๔.๔ ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (AUN-QA ๒๕)

ป๒ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์)

๑.๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

ป๑.๑.๒ การกำกับดูแลองค์กร (AUN-QA ๒)

๑.๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ และนายสมพร ศิลป์สุวรรณ

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

U๑.๑.๓ ภาวะผู้นำและการบริหาร (AUN-QA ๓)

U๑.๑.๖ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (AUN-QA ๖)

U๑.๓.๑ การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (AUN-QA ๑๓)

U๑.๔.๑ ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา (AUN-QA ๒๒)

๑.๕) ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

U๑.๑.๕ นโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ (AUN-QA ๕)

(หมายเหตุ กำกับเฉพาะนโยบายด้านการวิจัย)

U๑.๓.๖ การจัดการงานวิจัย (AUN-QA ๑๘)

U๑.๓.๘ ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ (AUN-QA ๒๐)

U๑.๔.๒ ผลลัพธ์ด้านการวิจัย (AUN-QA ๒๓)

๑.๕) รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกษณ์

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

U๑.๑.๕ นโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ (AUN-QA ๕)

(หมายเหตุ กำกับเฉพาะนโยบายด้านการบริการวิชาการ)

U๑.๓.๗ การจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา (AUN-QA ๑๙)

U๑.๓.๙ การบริการวิชาการ (AUN-QA ๒๑)

U๑.๔.๓ ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ (AUN-QA ๒๔)

๑.๖) รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิมล สมศักดิ์

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

U๑.๑.๕ นโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ (AUN-QA ๕)

(หมายเหตุ กำกับเฉพาะนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)

U๑.๓.๕ การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA ๑๗)

๑.๗) รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

U๑.๑.๘ เครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก (AUN-QA ๘)

๑.๘) รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ตัวอินทร์

บทบาทหน้าที่ : กำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังนี้

ป๑.๑.๕ นโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ (AUN-QA ๕)

(หมายเหตุ กำกับเฉพาะนโยบายด้านการศึกษา)

ป๑.๓.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร (AUN-QA ๑๔)

ป๑.๓.๓ การจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA ๑๕)

ป๑.๓.๔ การประเมินนักศึกษา (AUN-QA ๑๖)

๒. คณะกรรมการกำกับเกณฑ์/ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ป๑ การบริหารมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ AUN-QA

ป๑.๑ การประกันคุณภาพเชิงกลยุทธ์ (Strategic QA)

ป๑.๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร (AUN-QA ๑)

๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	กรรมการ
๓) นางฐิตารีย์ คลังทรัพย์	กรรมการ
๔) นางสาววราภรณ์ แหลมเพ็ชร	กรรมการ
๕) นายชาญชัย ตันติวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวจิราวรรณ ขวัญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายชัยรัตน์ แซ่สุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๑.๒ การกำกับดูแลองค์กร (AUN-QA ๒)

๑) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	กรรมการ
๓) นางปรีดา ไซติช่วง	กรรมการ
๔) นางสาวธัญมน ธารพร	กรรมการ
๕) นางสาวศศิวิมล นาคประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายชัยรัตน์ แซ่สุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๑.๓ ภาวะผู้นำและการบริหาร (AUN-QA ๓)

๑) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๓) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔) หัวหน้างานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๕) หัวหน้างานบริหารทั่วไปและธุรการ	กรรมการ
๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	
๗) นายชัยรัตน์ แซ่สุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๑.๔ การจัดการเชิงกลยุทธ์ (AUN-QA ๔)

๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒) นางสุภาวดี สารพงษ์	กรรมการ
๓) นางฐิตารีย์ คลังทรัพย์	กรรมการ
๔) นางสาววราภรณ์ แหลมเพ็ชร	กรรมการ
๕) นางสาวธัญมน ธารพร	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวจิราวรรณ ขวัญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายชัยรัตน์ แซ่สุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปอ.๑.๕ นโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ (AUN-QA ๕)

๑) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	รองประธานกรรมการ
๕) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
๑๑) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
๑๓) คณบดีสำนักวิชาภาษาและการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๑๕) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙) นายชัยรัตน์ แซ่สู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ปอ.๑.๖ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (AUN-QA ๖)

๑) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	ประธานกรรมการ
๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๗) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๘) หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายชัยรัตน์ แซ่สู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๑.๗ การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ (AUN-QA ๗)

๑) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน	กรรมการ
๘) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๙) หัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าส่วนบริการกลาง	กรรมการ
๑๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นายชัยรัตน์ แซ่สุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๑.๘ เครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก (AUN-QA ๘)

๑) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	ประธานกรรมการ
๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
๑๓) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๔) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๕) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖) นายชัยรัตน์ แซ่สุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๒ การประกันคุณภาพเชิงระบบ (Systemic QA)

ป๑.๒.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายใน (AUN-QA ๙)

๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒) นายชัยรัตน์ แซ่สุ	กรรมการ
๓) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการ
๔) นายอวยพร เรืองศรี	กรรมการและเลขานุการ

ป๑.๒.๒ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก (AUN-QA ๑๐)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชัยรัตน์ แซ่สุ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปริมประภา เขมะกะ | กรรมการ |
| ๔) นายอวยพร เรืองศรี | กรรมการและเลขานุการ |

ป๑.๒.๓ ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน (AUN-QA ๑๑)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชัยรัตน์ แซ่สุ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวปริมประภา เขมะกะ | กรรมการ |
| ๔) นายอวยพร เรืองศรี | กรรมการและเลขานุการ |

ป๑.๒.๔ การส่งเสริมคุณภาพ (AUN-QA ๑๒)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย
และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๙) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๐) นายชัยรัตน์ แซ่สุ | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวปริมประภา เขมะกะ | กรรมการ |
| ๑๒) นายอวยพร เรืองศรี | กรรมการและเลขานุการ |

ป๑.๓ การประกันคุณภาพเชิงภารกิจ (Functional QA)

ป๑.๓.๑ การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (AUN-QA ๑๓)

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕) นางศศิรัศม์ ประสาทแก้ว | กรรมการ |
| ๖) นายโองการ กุลสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นายทนต์ ลำแดงเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางสาวปริมประภา เขมะกะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ป๑.๓.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร (AUN-QA ๑๔)

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ฝ่ายมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร | |
| ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | |
| ๗) นางสาวปริมประภา เขมะกะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ป๑.๓.๓ การจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA ๑๕)

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๖) คณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๗) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนและการสอน | |
| ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | |
| ๙) นางสาวปริมประภา เขมะกะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ป๑.๓.๔ การประเมินนักศึกษา (AUN-QA ๑๖)

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) คณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๕) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | |
| ๗) นางสาวปริมประภา เขมะกะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ป๑.๓.๕ การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA ๑๗)

- | | |
|---|---------------|
| ๑) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน | กรรมการ |

๖) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๐) นางสาวนิตยา แก่นบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>ป๑.๓.๖ การจัดการงานวิจัย (AUN-QA ๑๘)</u>	
๑) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
๘) นางสาวสุจินดา ย่องจีน	กรรมการ
๙) นางสาวศรัญญา ทองอยู่	กรรมการ
๑๐) นางสาวณัฐนิชา ลิ้มปรัชญา	กรรมการ
๑๑) นางสาวสายฝน จิตนุพงศ์	กรรมการ
๑๒) นางสาวระวีวรรณ พุ่มทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>ป๑.๓.๗ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (AUN-QA ๑๙)</u>	
๑) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒) นายชุกกิมพลี หนีจิบุลัด	กรรมการ
๓) นางพรชกร ฉันทวิโรจน์	กรรมการ
๔) นางสาวกัตติกา แพรกทอง	กรรมการ
๕) นางสาวแสงนภา ตันสกุล	กรรมการ
๖) นางสาวทวินันท์ ตักชะเลง	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>ป๑.๓.๘ ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ (AUN-QA ๒๐)</u>	
๑) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ

๖) นางสาวณัฐนิชา ลิ้มปรัชญา	กรรมการ
๗) นางสาวสายฝน จิตนพวงศ์	กรรมการ
๘) นางสาวระวีวรรณ พุดทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>ป๑.๓.๙ การบริการวิชาการ (AUN-QA ๒๑)</u>	
๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๑) นางสาวศรัณญา ทองอยู่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>ป๑.๔ ผลลัพธ์ (Results) ป๑.๔.๑ ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา (AUN-QA ๒๒)</u>	
๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓) นางศศิรัศม์ ประสาทแก้ว	กรรมการ
๔) นายชาญชัย ตันติวัฒน์	กรรมการ
๕) นายภัทร เวชรานันต์วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวนุริดา บุญมาดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>ป๑.๔.๒ ผลลัพธ์ด้านการวิจัย (AUN-QA ๒๓)</u>	
๑) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕) รองผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๖) นางสาวสุจินดา ย่องจัน	กรรมการ
๗) นางสาวณัฐนิชา ลิ้มปรัชญา	กรรมการ
๘) นางสาวระวีวรรณ พุดทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๔.๓ ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ (AUN-QA ๒๔)

๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๑๐) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑๑) นางสาวศรีธัญญา ทองอยู่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๑.๔.๔ ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (AUN-QA ๒๕)

๑) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร	รองประธานกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการศูนย์ความเลิศการเรียนการสอน	รองประธานกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
๘) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๙) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ป๒ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์)

๑) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	กรรมการ
๑๐) นางสาววราภรณ์ แผลมเพ็ชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวจิราวรรณ ขวัญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นายอวยพร เรืองศรี	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการกำกับเกณฑ์/ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละชุดข้างต้น
มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยมีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพในเกณฑ์/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (โดยพิจารณาจากผลการประเมินในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔)
๓. สรุปรวบรวมข้อมูลและเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การ
ศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของระบบ WUQA โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดและ
ประเด็นการพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง
๔. กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้ง
รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล
งานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงสิ้นสุดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการ
ศึกษา ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๗ เม.ย. ๖๖ เวลา ๑๐:๔๖:๕๖ Personal PKI-LN
Signature Code : kWfzS-f20MJ-z7ZQT-995+L



เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๕๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับเกณฑ์/ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

คณะกรรมการกำกับเกณฑ์/ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละชุด มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามข้อกำหนดในแต่ละเกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion) รวมทั้งรวบรวมและติดตามรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

U1 การบริหารมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ AUN-QA

U1.1 การประกันคุณภาพเชิงกลยุทธ์ (Strategic QA)

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)		หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ย่อย
U1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร (ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)	P	1. ผู้นำระดับสูงของสถาบัน (Senior Leader) ทำให้มั่นใจว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันตรงตามความต้องการสำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	P	2. ผู้นำระดับสูงของสถาบัน (Senior Leader) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	D	3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน เชื่อมโยง และนำไปปฏิบัติ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	C	4. มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้อตอบสนองความต้องการสำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	A	5. มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และกระบวนการได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้อตอบสนองความต้องการสำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
U1.1.2 การกำกับดูแลองค์กร (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	P	1. มีการกำหนดระบบการกำกับดูแลสถาบัน (Governance System) ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย (ระดับมหาวิทยาลัย) คณะกรรมการประจำหรือบริหารหน่วยงาน (ระดับสำนักวิชา/วิทยาลัย) คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่สถาบันตั้งขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะของสถาบัน และเพื่อแสดงขอบเขตความรับผิดชอบ เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
	D	2. มีการนำมติ การตัดสินใจ (Decisions) หรือข้อเสนอจากคณะกรรมการที่กำกับดูแลสถาบัน มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ นโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
	C	3. มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลสถาบัน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	A	4. มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้นของสถาบัน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)		หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ย่อย
U1.1.3 ภาวะผู้นำและ การบริหาร (ส่วนทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร)	P	1. ผู้นำระดับสูงของสถาบัน (Senior Leader) กำหนดโครงสร้างบริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตอำนาจการตัดสินใจ การถ่ายทอด และการบังคับบัญชา และการรายงานผลเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมสถาบัน และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	D	2. ผู้นำระดับสูงของสถาบัน (Senior Leader) มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดและ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมสถาบัน และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	C	3. มีการทบทวนภาวะผู้นำ (Leadership) และโครงสร้างการบริหารสถาบัน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	A	4. มีการปรับปรุงภาวะผู้นำ (Leadership) และโครงสร้างการบริหารสถาบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและระดับของผลลัพธ์การปฏิบัติงานที่ สถาบันคาดหวัง	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
U1.1.4 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ (ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์)	P	1. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม องค์กร และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) ของสถาบันในด้าน การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	D	2. แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) มีการจัดลำดับขั้นตอน มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการทั้งในระยะยาวและระยะสั้น และมีการนำไปปฏิบัติในทุก ระดับ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	C	3. มีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators) และ เป้าหมาย (Targets) เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	A	4. มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
U1.1.5 นโยบายด้าน การศึกษา การวิจัย และ การบริการวิชาการ หน่วยงานที่กำกับ 1. นโยบายด้าน การศึกษา: ศูนย์ความเป็น เลิศการเรียนการสอน 2. นโยบายด้านการวิจัย: สถาบันส่งเสริมการวิจัย และนวัตกรรมสู่ความ เลิศ 3. นโยบายด้านการ บริการวิชาการ: ศูนย์บริการวิชาการ 4. นโยบายด้านการทำ นุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม: ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรม และการกีฬา	P	1. มีการกำหนดนโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	ด้านการศึกษา - สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป - บัณฑิตวิทยาลัย - ศูนย์บริการการศึกษา - ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน - ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ด้านการวิจัย - สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความ เลิศ - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการบริการวิชาการ - ศูนย์บริการวิชาการ - อุทยานพหุศาสตร์ - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม - ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
	D	2. มีกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายในรูปของเอกสาร ถ่ายทอดสื่อสาร และดำเนินการ	
	C	3. มีการทบทวนนโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	
	A	4. มีการปรับปรุงนโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของสถาบันและตอบสนองความต้องการสำคัญและความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)		หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ย่อย
U1.1.6 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร)	P	1. มีการกำหนดแผนทรัพยากรบุคคล (โดยพิจารณาจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ)	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	P	2. มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การสรรหา เกณฑ์การคัดเลือก ครอบคลุมถึงจริยธรรมและเสรีภาพทางวิชาการสำหรับการแต่งตั้ง การมอบหมายงาน และการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานทุกประเภท	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	P	3. มีการระบุและกำหนดความสามารถในการปฏิบัติงาน สมรรถนะ และทักษะความเป็นผู้นำของพนักงานประเภทต่างๆ	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
	D	4. มีการระบุความต้องการการฝึกอบรมและการพัฒนาของพนักงาน และมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น	หน่วยงานที่มีการจัดอบรมให้แก่พนักงาน - ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร - ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัย - สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ - หน่วยงานอื่นๆ ที่มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (ถ้ามี)
	D	5. มีการดำเนินการตามระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัล การยกย่อง และการให้คำปรึกษา/การใช้แผนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อจูงใจและสนับสนุนการดำเนินงานในพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	- ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร - ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน (ประเด็นการให้รางวัลครูดีเด่น) - สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ (ประเด็นการให้รางวัล/คำตอบแทนต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำวิจัย) - ศูนย์บริการวิชาการ (ประเด็นการให้รางวัลต่างๆ)
	C	6. มีการประเมินและทบทวนแผนทรัพยากรบุคคล นโยบาย ขั้นตอน และแผนงาน	- ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร - หน่วยงานอื่นๆ ที่มีการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร
	A	7. มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรบุคคล นโยบาย ขั้นตอน และแผนงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	- ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร - หน่วยงานอื่นๆ ที่มีการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร
U1.1.7 การบริหาร ทรัพยากรทางการเงิน และกายภาพ หน่วยงานที่กำกับ 1. การบริหารทรัพยากร ทางการเงิน: ส่วนการเงิน และบัญชี 2. การบริหารทรัพยากร ทางกายภาพ: ส่วนอาคาร สถานที่	P	1. มีการกำหนดและดำเนินงานตามระบบในการวางแผน ดำเนินการ	- ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	D	ตรวจสอบ และปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินของสถาบัน เพื่อสนับสนุน	- ส่วนการเงินและบัญชี
	C	วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในด้านการศึกษา การวิจัย และ	- หน่วยตรวจสอบภายใน
	A	การบริการวิชาการ	
	P	2. มีการกำหนดและดำเนินงานตามระบบในการวางแผน บำรุงรักษา	- ส่วนอาคารสถานที่
	D	ประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้าง	- ส่วนบริการกลาง
	C	พื้นฐาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน	- ศูนย์บริการวิชาการ
	A	ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ และมีการบริหารจัดการและตรวจสอบเพื่อให้พร้อมใช้งาน เพียงพอและสอดคล้องต่อความต้องการ	- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)		หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ย่อย
	P	3. มีการกำหนดและดำเนินงานตามระบบในการวางแผน บำรุงรักษา	- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
	D	ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานด้าน	
	C	เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบการสำรอง	
	A	ข้อมูล ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสิทธิ์การเข้าถึง เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
	P	4. มีการกำหนดและดำเนินงานตามระบบในการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน	
	D	และปรับปรุงทรัพยากรทางวิชาการ เช่น ทรัพยากรห้องสมุด สื่อการสอน	
	C	ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การ	- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ประเด็นความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ) - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ประเด็น ห้องสมุดสีเขียว / สำนักงานสีเขียว) - ศูนย์บริหารทรัพย์สิน (ประเด็น Walailak Go Green / Solar Farm) - ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม (ประเด็น Zero Waste/ การบำบัดน้ำเสีย / Solar Roof) - ส่วนอาคารสถานที่ (ประเด็นเกี่ยวกับการจัดให้ มีทางลาด ลิฟท์ของคนท้อง/คนพิการ/เด็ก) - ศูนย์บริการวิชาการ (ประเด็นเกี่ยวกับการ การจราจร และการจัดรถไฟฟ้า)
	A	บุคคลที่มีความต้องการพิเศษ (People of Special Needs)	
U1.1.8 เครือข่ายและ ความสัมพันธ์กับ ภายนอก (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	P	1. มีการกำหนดแผนการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกและคู่ความ ร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกล ยุทธ์ของสถาบัน	<u>เครือข่ายด้านการจัดการศึกษา</u> - ศูนย์กิจการนานาชาติ (รวบรวมข้อมูล MOU จากสำนักวิชาต่างๆ) - ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - ศูนย์บริการการศึกษา - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน - บัณฑิตวิทยาลัย - ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - ส่วนสื่อสารองค์กร <u>เครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</u> - สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความ เป็นเลิศ - ศูนย์บริการวิชาการ - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - อุทยานพฤกษศาสตร์ <u>เครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม</u> - ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
	D	2. มีการนำนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ มาใช้เพื่อส่งเสริม ความสัมพันธ์ของเครือข่ายภายนอกและคู่ความร่วมมือ	
	C	3. มีการทบทวนการสร้างสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกและคู่ความ ร่วมมือ	
	A	4. มีการปรับปรุงการสร้างสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกและคู่ความ ร่วมมือ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของ สถาบัน	

U1.2 การประกันคุณภาพเชิงระบบ (Systemic QA)

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)	หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
U1.2.1 ระบบการ ประกันคุณภาพภายใน (ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา)	P 1. มีการกำหนดโครงสร้าง บทบาทและความรับผิดชอบ (Responsibilities) และภาระรับผิดชอบ (Accountability) ในการประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพของสถาบัน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	P 2. มีการกำหนดแผนเชิงกลยุทธ์ด้านประกันคุณภาพที่ครอบคลุมกลยุทธ์ นโยบาย การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กิจกรรมส่งเสริม กิจกรรมการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพของสถาบัน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	D 3. มีการกำหนดลำดับของแผนเชิงกลยุทธ์ด้านประกันคุณภาพ และถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	D 4. มีการกำหนดระบบจัดทำเอกสาร การประเมินและทบทวน และการสื่อสารนโยบาย ระบบ กระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติด้านประกันคุณภาพ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	C 5. มีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators) และเป้าหมายเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของการประกันคุณภาพในสถาบัน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	A 6. มีการปรับปรุงแผนเชิงกลยุทธ์ด้านประกันคุณภาพ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators) และเป้าหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพของสถาบัน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
U1.2.2 การประเมิน คุณภาพภายในและ ภายนอก (ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา)	P 1. มีการกำหนดแผนสำหรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	D 2. มีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและเป็นอิสระในการประเมิน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	C 3. มีการทบทวนข้อค้นพบและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในและภายนอก	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	A 4. มีการปรับปรุงกระบวนการประเมินการประกันคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
U1.2.3 ระบบการจัดการ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การประกันคุณภาพ ภายใน (ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา)	P 1. มีการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย การรวบรวม การประมวลผล และการรับ-รายงานข้อมูลและสารสนเทศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	D 2. มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูลการประกันคุณภาพภายในที่ความถูกต้อง ตรงประเด็น และพร้อมเข้าถึงข้อมูลในในเวลาที่เหมาะสมกับการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการรับรองความถูกต้อง การรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	C 3. มีการประเมินและการทบทวนระบบการจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน ข้อมูลและสารสนเทศเชิงปริมาณและคุณภาพ การรับรองความถูกต้อง การรักษาความลับ และความปลอดภัยของระบบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความถูกต้อง ตรงประเด็น และช่วยในการตัดสินใจ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
	A 4. มีการปรับปรุงการจัดการข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน แผนงาน กระบวนการ และนโยบาย เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)
U1.2.4 การส่งเสริม คุณภาพ	P 1. มีการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพสถาบันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ นโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน และทรัพยากร	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)		หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
(ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ - งานประกัน คุณภาพการศึกษา)	P	2. มีการกำหนดเกณฑ์สำหรับการเลือกข้อมูลเปรียบเทียบ (Comparative Information) และข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking Information) และคู่ความร่วมมือ เพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ	การ Benchmark จะสัมพันธ์กับเกณฑ์ U1.4 ผลลัพธ์ ในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ด้านการจัดการศึกษา - ศูนย์บริการการศึกษา (ในประเด็น 1. อัตราการผ่านและต้อออกของทุกหลักสูตร และทุกรายวิชา และ 2. เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร) - ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (ในประเด็น 1. อัตราการดำเนินงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร และ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพของบัณฑิต) 2. ด้านการวิจัย - สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ (ในประเด็น 1. ประเภทและจำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการโดยอาจารย์และนักวิจัย 2. ประเภทและจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (Research Publications) และได้รับการอ้างอิง (Citations) และ 3. จำนวนเงินทุนวิจัยของการวิจัยแต่ละประเภท) - บัณฑิตวิทยาลัย (ในประเด็นประเภทและจำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการโดยนักศึกษา) - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ในประเด็น 1. ประเภทและจำนวนของทรัพย์สินทางปัญญา และ 2. ผลที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการดำเนินการในเชิงพาณิชย์ บ่มเพาะวิสาหกิจ การเริ่มต้นจัดตั้งธุรกิจ/บริษัทใหม่ ฯลฯ) 3. ด้านการบริการวิชาการ - ศูนย์บริการวิชาการ (ในประเด็น 1. ประเภทและจำนวนของการบริการวิชาการ แก่สังคม 2. ผลหรือความสำเร็จแก่สังคมที่เกิดขึ้นในสังคมจากการบริการวิชาการ 3. ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนและบุคลากรจากการบริการวิชาการแก่สังคม และ 4. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการวิชาการแก่สังคม) 4. ด้านการเงิน - ส่วนการเงินและบัญชี 5. ด้านการตลาด - ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน
	D	3. มีการใช้ข้อมูลเปรียบเทียบ (Comparative Information) และข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking Information) เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพ และการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม	
	C	4. มีการประเมินและทบทวนกระบวนการคัดเลือกและใช้ข้อมูลเปรียบเทียบ (Comparative Information) และ ข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking Information)	
	A	5. มีการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและการใช้ข้อมูลเปรียบเทียบ (Comparative Information) และข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking Information) เพื่อแสวงหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่องในด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)	หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
		- ศูนย์บริการการศึกษา - ส่วนสื่อสารองค์กร - ศูนย์กิจการนานาชาติ (ประเด็นเรื่องการจัดอันดับมหาวิทยาลัย)

U1.3 การประกันคุณภาพเชิงภารกิจ (Functional QA)

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)	หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
U1.3.1 การรับสมัครและ คัดเลือกนักศึกษา (ศูนย์บริการการศึกษา)	P 1. มีการกำหนดแผนงาน นโยบาย และการสื่อสารข้อมูลในการรับนักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ	- ศูนย์บริการการศึกษา (ในประเด็นการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในระดับปริญญาตรี) - บัณฑิตวิทยาลัย (ในประเด็นการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา) - ส่วนสื่อสารองค์กร (ในประเด็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา) - ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (ในประเด็นแผนการรับนักศึกษา)
	P 2. มีการกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพของแต่ละหลักสูตร	
	D 3. มีขั้นตอนและกระบวนการในการติดตามการดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	
	C 4. มีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators) ในการติดตามการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	
	A 5. มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อให้มีกระบวนการรับที่มีประสิทธิภาพและสามารถคัดเลือกนักศึกษามีคุณสมบัติตามที่กำหนด	
U1.3.2 การจัดทำและ พัฒนาหลักสูตร (ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียน การสอน)	P 1. มีการกำหนดระบบออกแบบ พัฒนา ติดตาม ทบทวน อนุมัติหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร ด้วยข้อมูลนำเข้าและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน - ศูนย์บริการการศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัย - ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	P 2. มีการกำหนดระบบการสร้างและจัดวางผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรและรายวิชาตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	D 3. มีการจัดทำเอกสารแผนการถ่ายทอดความรู้ (Delivery Plans) ของหลักสูตรและประมวลรายวิชา การสื่อสารและการถ่ายทอดให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
	C 4. มีการประเมินทบทวนกระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร	
	A 5. มีการปรับปรุงกระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องและตอบสนองความต้องการสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป	
U1.3.3 การจัดการเรียน และการสอน (ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียน การสอน)	P 1. มีระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	- ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักวิชาภาษาและการศึกษาทั่วไป - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
	D 2. มีระบบการจัดหา อนุมัติ แต่งตั้ง และมอบหมายงานบุคลากรทางวิชาการตาม คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์	
	D 3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการบรรลุผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง	
	C 4. มีการติดตาม ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพกิจกรรมการเรียนการสอน	

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)		หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
	A	5. มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษาและกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อกำหนดคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
U1.3.4 ก า ร ป ระ เ มื น นักศึกษา (ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียน การสอน)	P	1. มีการกำหนดระบบในการวางแผนและเลือกรูปแบบการประเมินนักศึกษาในรายวิชาที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา	- ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน - ศูนย์บริการการศึกษา - สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - บัณฑิตวิทยาลัย
	D	2. มีการวัดและประเมินผลนักศึกษาที่สอดคล้อง (Constructive Alignment) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
	C	3. มีการประเมินทวนกระบวนการวัดและประเมินนักศึกษา และผลการประเมินเพื่อให้เกิดความเที่ยงตรง (Validity) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) ความเป็นธรรม (Fairness) และการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	
	A	4. มีการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษา เพื่อให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังมีความเที่ยงตรง (Validity) และความน่าเชื่อถือ (Reliability)	
U1.3.5 การส่งเสริมและ ให้บริการแก่นักศึกษา (ส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา)	P	1. มีการกำหนดแผนในการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา และกำหนดระบบติดตามนักศึกษา	- ศูนย์บริการการศึกษา (ในประเด็นระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ การให้บริการระบบต่างๆ แก่นักศึกษา) - ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน (ในประเด็นที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่นักศึกษาในด้านการพัฒนาการเรียน) - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ในประเด็นการให้บริการห้องปฏิบัติการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นต้น) - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล (ในประเด็นเกี่ยวกับการอบรมหรือให้บริการระบบต่างๆ แก่นักศึกษา) - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ในประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุด การอบรม หรือให้บริการสื่อสารสนเทศต่างๆ แก่นักศึกษา) - ส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ในประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการหอพัก จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา คำปรึกษา การดูแลช่วยเหลือด้านการเรียนการใช้ชีวิต เรื่องทุน/สวัสดิการต่างๆ แก่นักศึกษา เรื่องการให้บริการรถไฟฟ้า เป็นต้น) - บัณฑิตวิทยาลัย (ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา) - ศูนย์บริหารทรัพย์สิน - ศูนย์บริการวิชาการ - หน่วยงานอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา)
	D	2. มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา และระบบติดตามนักศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	C	3. มีการประเมินทวนทวนด้านการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา และระบบติดตามนักศึกษา	
	A	4. มีการปรับปรุงด้านการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา และระบบติดตามนักศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการสำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)		หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
U1.3.6 การจัดการ งานวิจัย (สถาบันส่งเสริมการวิจัยและ นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)	P	1. มีการกำหนดระบบควบคุมดูแล กำหนดทิศทาง ดำเนินงาน ติดตามและทบทวน กิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรด้านการวิจัย คุณภาพนักวิจัย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย	- สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ ความเป็นเลิศ - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - อุทยานพณิชยศาสตร์ - ศูนย์บริการวิชาการ - บัณฑิตวิทยาลัย - ศูนย์กิจการนานาชาติ
	D	2. มีการดำเนินการตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการหาแหล่งทุนวิจัยและการส่งเสริม การวิจัย นวัตกรรม ความร่วมมือ และความเป็นเลิศด้านการวิจัย เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน	
	C	3. มีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators) และ นำมาใช้ในการประเมินปริมาณและคุณภาพของงานวิจัย	
	A	4. มีการปรับปรุงด้านการจัดการงานวิจัยเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม	
U1.3.7 การจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา (อุทยานวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)	P	1. มีการกำหนดระบบการจัดการและคุ้มครองการประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ผลการวิจัย	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	D	2. มีการนำระบบบันทึก จัดเก็บ และเรียกค้นทรัพย์สินทางปัญญามาใช้	
	C	3. มีการดำเนินงานตามระบบประเมินและทบทวนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	
	A	4. มีการปรับปรุงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อปกป้องผลประโยชน์ มหาวิทยาลัย นักวิจัย และผลประโยชน์สาธารณะ	
U1.3.8 ความร่วมมือใน การวิจัย และคุ ่ ความ ร่วมมือ (สถาบันส่งเสริมการวิจัยและ นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)	P	1. มีการกำหนดระบบการจัดทำความร่วมมือด้านการวิจัยและคู่ความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านการวิจัย	- สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ ความเป็นเลิศ - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - อุทยานพณิชยศาสตร์ - ศูนย์กิจการนานาชาติ
	D	2. มีการดำเนินงานตามนโยบายและขั้นตอนในการส่งเสริมความร่วมมือและการ แสวงหาคู่ความร่วมมือ	
	C	3. มีระบบในการประเมินและทบทวนผลจากความร่วมมือด้านการวิจัยและคุ ่ ความ ร่วมมือ	
	A	4. มีการปรับปรุงความร่วมมือในการวิจัยและการเป็นคู่ความร่วมมือเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการวิจัย	
U1.3.9 การบริการวิชาการ (ศูนย์บริการวิชาการ)	P	1. มีการกำหนดแผนการบริการวิชาการ (Services) และการมีส่วนร่วมของชุมชน (Social Engagement) เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	- ศูนย์บริการวิชาการ - ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - อุทยานพณิชยศาสตร์ - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ศูนย์กิจการนานาชาติ - ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล - ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	D	2. มีการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการและสร้าง การมีส่วนร่วมของชุมชน	
	C	3. มีระบบการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Key Performance Indicators) การ ประเมิน และการติดตามการบริการวิชาการและการมีส่วนร่วมของชุมชน	
	A	4. มีการปรับปรุงการบริการวิชาการและการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อตอบสนอง ความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

U1.4 ผลลัพธ์ (Results)

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)	หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
U1.4.1 ผลลัพธ์ด้านการจัด การศึกษา	มีการจัดทำข้อมูลสถิติ (Established) กำกับติดตาม (Monitored) และเทียบเคียง สมรรถนะ (Benchmarked) เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในประเด็นต่อไปนี้	
	1. อัตราการผ่านและตกออกของทุกหลักสูตรและทุกรายวิชา	ศูนย์บริการการศึกษา
	2. เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร	ศูนย์บริการการศึกษา

เกณฑ์ (Criterion)/ หน่วยงานที่กำกับ	เกณฑ์ย่อย (Sub-Criterion)	หน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ย่อย
(ศูนย์บริการการศึกษา / ส่วน แผนงานและยุทธศาสตร์)	3. อัตราการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
	4. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพของบัณฑิต	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
U1.4.2 ผลลัพธ์ด้านการ วิจัย	มีการจัดทำข้อมูลสถิติ (Established) กำกับติดตาม (Monitored) และเทียบเคียง สมรรถนะ (Benchmarked) เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในประเด็นต่อไปนี้	
(สถาบันส่งเสริมการวิจัยและ นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ)	1. ประเภทและจำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการโดยอาจารย์และนักวิจัย	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ ความเป็นเลิศ
	2. ประเภทและจำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการโดยนักศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย
	3. ประเภทและจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (Research Publications) และได้รับการอ้างอิง (Citations)	- สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ ความเป็นเลิศ - ศูนย์กิจการนานาชาติ
	4. ประเภทและจำนวนของทรัพย์สินทางปัญญา	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	5. จำนวนเงินทุนวิจัยของการวิจัยแต่ละประเภท	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ ความเป็นเลิศ
	6. ผลที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการดำเนินการในเชิงพาณิชย์ บ่มเพาะ วิสาหกิจ การเริ่มต้นจัดตั้งธุรกิจ/บริษัทใหม่ ฯลฯ	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
U1.4.3 ผลลัพธ์ด้านการ บริการวิชาการ	มีการจัดทำข้อมูลสถิติ (Established) กำกับติดตาม (Monitored) และเทียบเคียง สมรรถนะ (Benchmarked) เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในประเด็นต่อไปนี้	- ศูนย์บริการวิชาการ - ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
(ศูนย์บริการวิชาการ)	1. ประเภทและจำนวนของการบริการวิชาการแก่สังคม	- อุทยานพณิชยศาสตร์
	2. ผลหรือความสำเร็จแก่สังคมที่เกิดขึ้นในสังคมจากการบริการวิชาการ	- อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	3. ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนและบุคลากรจากการบริการวิชาการแก่สังคม	- ศูนย์กิจการนานาชาติ - ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
	4. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการวิชาการแก่สังคม	- ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
U1.4.4 ผลลัพธ์ด้านการเงิน และการตลาด	มีการจัดทำข้อมูลสถิติ (Established) กำกับติดตาม (Monitored) และเทียบเคียง สมรรถนะ (Benchmarked) เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน ในประเด็นต่อไปนี้	- ส่วนการเงินและบัญชี - ศูนย์บริการการศึกษา
(ส่วนการเงินและบัญชี / ศูนย์บริการการศึกษา)	1. มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานด้านการเงินตามภารกิจการจัด การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	- ส่วนสื่อสารองค์กร - ศูนย์ความเลิศการเรียนการสอน
	2. มีการกำหนดตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานด้านการตลาดตามภารกิจการจัด การศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	- ศูนย์กิจการนานาชาติ - อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - อุทยานพณิชยศาสตร์

U2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	หน่วยงานที่กำกับ ตัวชี้วัดและรายงาน ข้อมูล	ระดับของข้อมูลที่รายงาน			
			ระดับ มหาวิทยาลัย	ระดับ สำนัก วิชา	ระดับ หลักสูตร	หน่วยงาน สนับสนุน
1.	WU-U-1-1-1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร	●	●	●	X

ลำดับ	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	หน่วยงานที่กำกับ ตัวชี้วัดและรายงาน ข้อมูล	ระดับของข้อมูลที่รายงาน			
			ระดับ มหาวิทยาลัย	ระดับ สำนัก วิชา	ระดับ หลักสูตร	หน่วยงาน สนับสนุน
2.	WU-U-1-2-4 ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	●	●	X	●
3.	WU-U-1-3-12 เกรดเฉลี่ย (GPAX) แรกเข้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ศูนย์บริการการศึกษา	●	X	X	X
4.	WU-U-1-4-15 ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาไม่น้อยกว่า 4.00 (จากคะแนน AUN-QA เต็ม 7 คะแนน)	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)	●	●	X	X
5.	WU-U-1-5-16 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรอง Fellowship จาก AdvanceHE ต่อจำนวนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งหมด	ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	●	●	●	X
6.	WU-U-1-6-18 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับผลการประเมินการสอนตามกรอบ UKPSF โดยนักศึกษาเฉลี่ยสูงกว่า 4.50 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน	●	●	●	X
7.	WU-U-1-7-22 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพภายใน 1 ปี หลังจบการศึกษา	สำนักวิชาต่างๆ	●	●	●	X
8.	WU-U-1-7-23 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่าน Exit Exam ของหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เฉพาะหลักสูตรที่ไม่มีมีการบังคับให้สอบใบประกอบวิชาชีพ)	สำนักวิชาต่างๆ	●	●	●	X
9.	WU-U-1-8-30 จำนวนโครงการที่เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นและของชาติ หรือส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา (ตัวชี้วัด อว.)	ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา	●	●	X	X
10.	WU-U-2-1-1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ในฐานข้อมูล Scopus) (ตัวชี้วัด THE)	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ	●	●	X	X
11.	WU-U-2-2-6 ร้อยละจำนวนบทความที่มีความร่วมมือวิจัยระดับนานาชาติ (Active International Research Collaboration) (ตัวชี้วัด THE)	ศูนย์กิจการนานาชาติ	●	●	X	X
12.	WU-U-3-1-1 จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยเข้าไปช่วยพัฒนาหรือที่ได้รับประโยชน์จากผลงานบริการวิชาการ/วิชาการรับใช้สังคม (ตัวชี้วัด อว.)	ศูนย์บริการวิชาการ	●	X	X	X
13.	WU-U-3-2-11 มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ตัวชี้วัด อว.)	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●	X	X	X
14.	WU-U-5-1-2 ร้อยละของเงินรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนรับ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	●	X	X	X
15.	ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย	(รวบรวมข้อมูลจากงานประเมินและติดตามผลงานบริหาร ของส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)	●	●	X	●
16.	คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินคะแนนหน่วยงานกลุ่มหน่วยงานสนับสนุน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	●	X	X	●

ลำดับ	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	หน่วยงานที่กำกับ ตัวชี้วัดและรายงาน ข้อมูล	ระดับของข้อมูลที่รายงาน			
			ระดับ มหาวิทยาลัย	ระดับ สำนัก วิชา	ระดับ หลักสูตร	หน่วยงาน สนับสนุน
17.	คะแนนเฉลี่ยของผลประเมินคะแนนหน่วยงานกลุ่มสำนักวิชา	ส่วนทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร	●	●	X	X

หมายเหตุ หน่วยงานที่รายงานข้อมูลเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2565
วันที่ 21 ธ.ค. 2565