



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งผลงานวิจัย และขออนุมัติปิด โครงการวิจัยสถาบัน ตามสัญญาเงินทุนเลขที่ WUDPL.....

เรียน ประธานคณะกรรมการวิจัยสถาบัน

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ.....ตามสัญญาเงินทุนเลขที่

ชื่อโครงการ

มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... และได้รับการอนุมัติ

ขยายระยะเวลาการดำเนินการถึงวันที่ (ถ้ามี)

งบประมาณ(ค่าใช้จ่าย) จำนวนบาท (.....บาทถ้วน)

ในการนี้ ขอนำส่งผลงานวิจัยสถาบันที่มีรายละเอียดตามประกาศ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน
ข้อที่ 10 ดังนี้

- รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File) หรือ
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ
- บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)
- สรุปค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย (ฉบับสำเนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

ความเห็นของคุณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

.....

ลงชื่อ

(.....)

การพิจารณา

- อนุมัติให้ปิดโครงการ
- ไม่อนุมัติ
-

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการวิจัยสถาบัน

แบบสรุปปิดโครงการวิจัย
สัญญาเลขที่
โครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ :

หน่วยงาน:

งบประมาณ บาท ระยะเวลาดำเนินการ

ที่มาและความสำคัญ/หลักการและเหตุผล (อธิบายพอสังเขป)

.....
.....
.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1)
- 2)
- 3)

รายละเอียดผลการวิจัยของโครงการตามแผนงานโดยสรุป (พอสังเขป)

แผนการดำเนินงาน	ผลผลิต (ตามแผน)	ผลที่เกิดขึ้นจริง (output)	อุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข
1.	1.	1.	
2.	2.	2.	

หมายเหตุ อ้างอิงตาม กิจกรรมและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการ ในสัญญารับทุน

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย

มีการนำไปใช้อย่างไร

.....
.....

ด้านสาธารณะ

มีการนำไปใช้อย่างไร

.....
.....

ด้านชุมชนและพื้นที่

มีการนำไปใช้อย่างไร

.....
.....

ด้านพาณิชย์
มีการนำไปใช้อย่างไร

.....
.....

ด้านวิชาการ
มีการนำไปใช้อย่างไร

.....
.....

ยังไม่มีการนำไปใช้ (โปรดกรอกในกรอบถัดไป)

(กรณีที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์) ผลงานวิจัยมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์

ด้านนโยบาย ด้านสาธารณะ ด้านชุมชนและพื้นที่ ด้านพาณิชย์ ด้านวิชาการ

ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผลงานถูกนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อมหาวิทยาลัย

.....
.....

ลงนาม.....

(หัวหน้าโครงการ)

วันที่

รายงานสรุปการเงิน
สัญญาเลขที่
โครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย
รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายจ่าย

หมวดงบประมาณ (ตามสัญญา)	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	รวมรายจ่าย	คงเหลือหรือเกิน
1. ค่าจ้าง			
2. ค่าใช้สอย			
3. ค่าวัสดุ			
4.			
รวม			

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับเงิน
งวดที่ 1		
งวดที่ 2		
รวมเงินที่ได้รับ		-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		-
จำนวนเงินคงเหลือ		-

ลงนาม.....

(.....)

(หัวหน้าโครงการ)

วันที่