

การเบิกทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน งวดที่ 1

ข้อพึงระวัง: หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำหนังสือผ่านระบบ DOMS และ ส่งฉบับจริงไปที่ส่วนการเงินฯ พร้อมแนบสัญญารับทุนฯ และเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับสำเนา

(ส่วนการเงินฯจะไม่เปิด DOMS จนกว่าจะได้รับเอกสารฉบับจริง)

.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเบิกทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน งวดที่ ...

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
(สำเนาเรียน หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
หน่วยงาน เบอร์ติดต่อภายใน/มือถือ
ขอเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ(ชื่อโครงการ)
.....
.....

ตามสัญญาเลขที่.....งบประมาณ.....บาท

งวดที่ 1 (80%) จำนวนเงิน บาท

งวดที่ 2 (20%) จำนวนเงิน บาท

โดยขอรับเป็น เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (โปรดระบุ) เลขที่บัญชี

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ

Business Area	Cost Center	Business Place	Fund	Functional Area	Commitment Item	Fund Center
ประเภท ธุรกิจ	รหัสต้นทุน	รหัสสถาน ประกอบการ	แหล่งเงิน ภายใน	กิจกรรม	รหัสงบประมาณ	หน่วยงานรับงบ
1000	7504050000	1000	F10000	Z1010101016	BO05000000	750405

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ขอเบิกเงินสดย่อย

...../...../.....

.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....