



รายงานประจำปี

เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ตามระบบ WUQA

ปีการศึกษา 2562

(1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามระบบ WUQA

WUQA - Self Assessment Report (SAR)

ปีการศึกษา 2562

(1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)

คำนำ

รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตนเองในภาพรวมระดับสถาบัน โดยรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบ ปีการศึกษา 2562 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563) และข้อมูลบางส่วน รายงานผลตามรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) โดยในปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในภายใต้ ระบบ “Walailak University Quality Assurance” หรือ “ระบบ WUQA” ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนามาจากพื้นฐาน ของกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA สามารถใช้เป็นกรอบในการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้ตาม มาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ระบบ WUQA ที่พัฒนาขึ้นยัง เป็นระบบที่ตอบสนองต่อแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักของยุทธศาสตร์ อีกทั้งระบบ WUQA ในระดับหลักสูตร หรือ WUQA-P ได้มีประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน UKPSF (The UK Professional Standards Framework) ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์ และจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะ ขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังที่ตั้งใจได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้ได้ตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย รวมถึงคณะกรรมการกำกับ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด ขอคุณ บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกฝ่ายที่มีส่วนในการผลักดันและพัฒนาผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

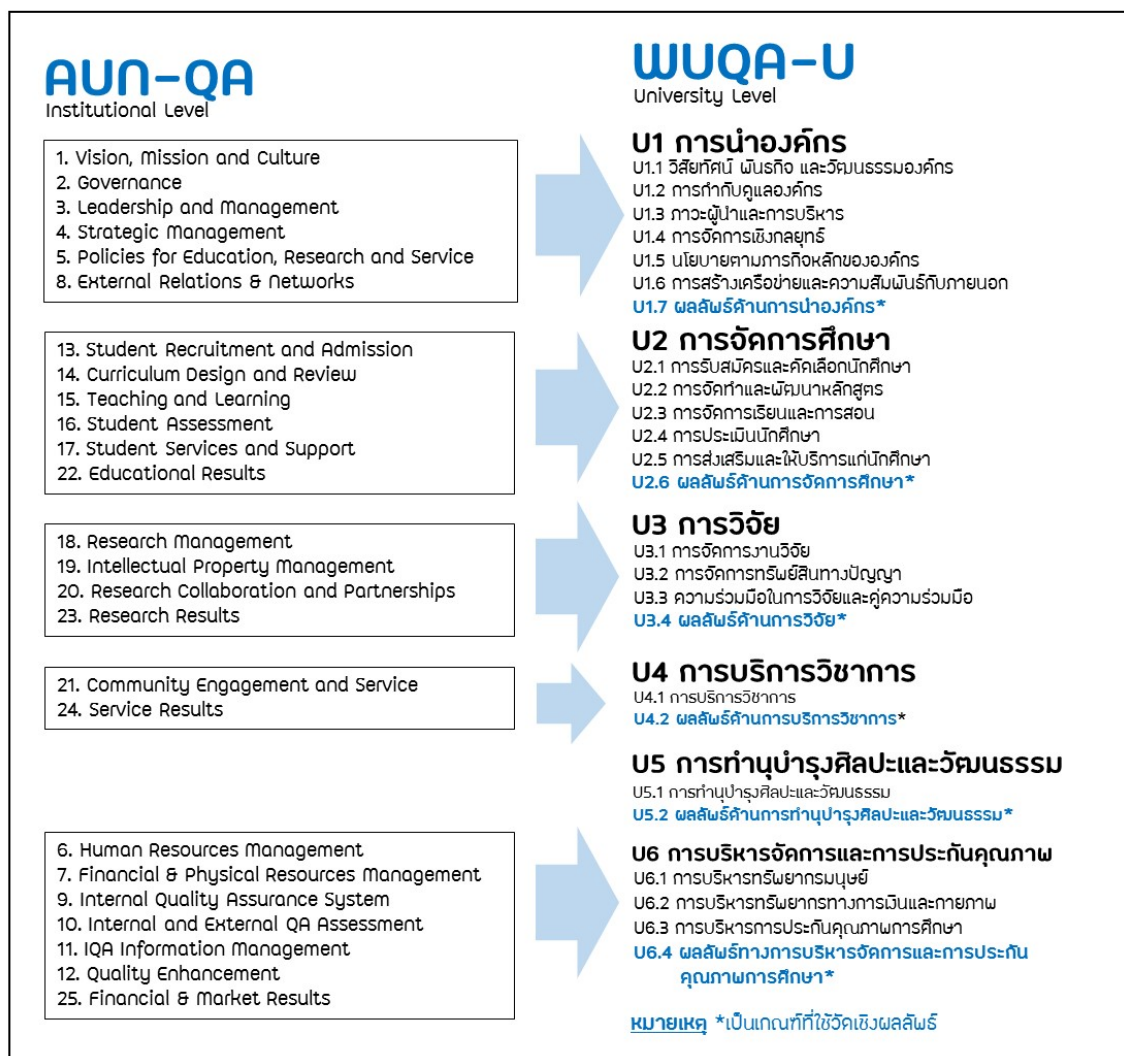
ธันวาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	1
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	4
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย.....	12
ประวัติความเป็นมา	12
ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	13
สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย	14
ปรัชญาการศึกษา อัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	14
โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	15
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภา	17
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	22
จำนวนอาจารย์ และบุคลากร	27
จำนวนนักศึกษา	29
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	30
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามระบบ WUQA-U.....	32
U1 การนำองค์กร	35
U2 การจัดการศึกษา	54
U3 การวิจัย	78
U4 การบริการวิชาการ	99
U5 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	105
U6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ	109
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเอง จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	146
ภาคผนวก	154

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในภายใต้ระบบ “Walailak University Quality Assurance” หรือ “ระบบ WUQA” ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนามาจากพื้นฐานของกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน เป็นกรอบที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ออกแบบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร (WUQA-P) สำนักวิชา (WUQA-S) และมหาวิทยาลัย (WUQA-U) โดยระบบ WUQA ที่พัฒนาขึ้นยังเป็นระบบที่ตอบสนองต่อแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักของยุทธศาสตร์ สำหรับกรอบแนวคิดของประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย หรือ WUQA-U ประกอบด้วย 6 เกณฑ์หลัก 25 เกณฑ์ย่อย ซึ่งแต่ละเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน ดังแผนภาพต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยตามระบบ WUQA-U ตามที่ปรากฏในรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตนเองในภาพรวมระดับสถาบัน โดยรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษา 2562 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม

2562 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563) และข้อมูลบางส่วนเป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้มีการรายงานผลตามรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 2-3 ธันวาคม 2563 โดยมีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย (1) รศ.ดร.บุญอนันต์ พันัญทรัพย์ (ประธานคณะกรรมการ) (2) รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว (กรรมการ) (3) ผศ. ดร.พรพรรณ ประจักษ์เนตร (กรรมการ) (4) รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (กรรมการ) และ (5) ผศ.ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต (กรรมการและเลขานุการ) โดยมีผลการประเมินสรุปดังนี้ (รายละเอียดดังปรากฏในส่วนที่ 1)

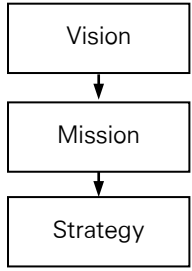
เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน	
	การประเมินตนเอง	การประเมินโดยคณะกรรมการ
U1 การนำองค์กร		
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	5	5
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร	5	5
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร	5	5
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์	5	5
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก	5	5
U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก	5	5
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	4.91	4.91
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1	4.99 (ดีมาก)	4.99 (ดีมาก)
U2 การจัดการศึกษา		
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	5	5
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	5	5
U2.3 การจัดการเรียนและการสอน	5	5
U2.4 การประเมินนักศึกษา	3	3
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	5	5
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา	4.56	4.56
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2	4.59 (ดีมาก)	4.59 (ดีมาก)
U3 การวิจัย		
U3.1 การจัดการงานวิจัย	5	5
U3.2 การจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	5	5
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ	5	5
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย	3.98	3.98
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3	4.74 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก)
U4 การบริการวิชาการ		
U4.1 การบริการวิชาการ	5	5
U4.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ	5.00	5.00
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U4	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)
U5 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5
U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.98	4.98
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U5	4.99 (ดีมาก)	4.99 (ดีมาก)

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน	
	การประเมินตนเอง	การประเมินโดยคณะกรรมการ
U6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ		
U6.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	5	5
U6.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ	5	5
U6.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	4	4
U6.4 ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา	4.64	4.64
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U6	4.66 (ดีมาก)	4.66 (ดีมาก)
ภาพรวม (Overall)	4.80 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ตามเกณฑ์ WUQA – U เมื่อวันที่ 2-3 ธันวาคม 2563 โดยมีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย (1) รศ.ดร.บุญอนันต์ พันัญทรัพย์ (ประธานคณะกรรมการ) (2) รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว (กรรมการ) (3) ผศ.ดร.พรพรรณ ประจักษ์เนตร (กรรมการ) (4) รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ (กรรมการ) และ (5) ผศ.ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต (กรรมการและเลขานุการ) ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	ประเมินตนเอง	โดยคณะกรรมการ		
U1 การนำองค์กร				
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร (AUN-QA 1)	5	5	ผู้นำองค์กรสร้างความมั่นใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ องค์กรด้วยการกำหนด ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ โครงการ และมี Stakeholder กลุ่มต่างๆ เข้าร่วม เช่น รองอธิการ คณบดี	สัดส่วนของ Stakeholder อาจจะมีการกระจายไปยังกลุ่มต่างๆ ด้วย
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร (AUN-QA 2)	5	5	(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินการดำเนินงาน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้ทุกฝ่ายดำเนินงานได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (2) ส่งเสริมให้ทุกคนยึดมั่นใน "WALAILAK for All" ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ รางวัลสำหรับ บุคลากรและนักศึกษา	(1) เพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ทุกคนยึดมั่นในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2) ปรับปรุงช่องว่างระหว่าง สภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารให้แคบลง
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร (AUN-QA 3)	5	5	ผู้นำ เช่น อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กร เช่น Facebook หรือ Website การประชุมระดับสำนักวิชา การประชุมระดับผู้บริหาร	เขียนให้เป็น Flowchart จะเป็นภาพชัดเจนมากกว่า 

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)									
	ประเมินตนเอง	โดยคณะกรรมการ											
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (AUN-QA 4)	5	5	มีการจัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัฒนธรรมสม่ำเสมอ	ขอให้ทำแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการให้เชื่อมโยงและชัดเจนมากกว่านี้									
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลักขององค์กร (AUN-QA 5)	5	5	มีการปรับปรุง/ทบทวนวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของ Stakeholders สม่ำเสมอ	เพิ่มตารางการปรับปรุงการตอบสนองความต้องการ เช่น <table><tr><th>Content</th><th>Stake holder</th><th>Implement</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Content	Stake holder	Implement						
Content	Stake holder	Implement											
U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก (AUN-QA 8)	5	5	มีความเข้มแข็งในการสร้างพัฒนาเครือข่ายและความสัมพันธ์อย่างมาก เช่น เครือข่ายงานวิจัย มีศูนย์ความเป็นเลิศทางวิจัย สร้างเครือข่ายของสถานประกอบการ พัฒนาเครือข่ายการเรียนการสอน เครือข่ายห้องสมุด ศูนย์กิจกรรมนานาชาติ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นแม่ข่ายของภาคใต้ตอนบน	-ขอให้เพิ่มอาจารย์ Senior มากขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาอาจารย์ใหม่ๆ ให้มีความสามารถในการทำวิจัยและตีพิมพ์ใน Q1									
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	4.91	4.91	ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามแผน	ขอให้มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้									
คะแนนเฉลี่ยของเกณฑ์ U1	4.99 (ดีมาก)	4.99 (ดีมาก)											
U2 การจัดการศึกษา													
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (AUN-QA 13)	5	5	1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับเพื่อการรับสมัครและคัดเลือกทั้งในระดับสถาบันและระดับหลักสูตร 2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับเพื่อการรับสมัครและคัดเลือกทั้งในระดับสถาบันและระดับหลักสูตร เช่น การจัดทำค่ายเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เกิดประสบการณ์ก่อนการเข้าเรียน 3. มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่านักเรียนที่มาสมัครจะลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นนักศึกษา 4. มีการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพโดยเกณฑ์ในการคัดเลือกเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีช่องทางในการรับสมัครหลากหลาย เช่น การรับตรง การรับแบบโควตา การรับแบบทุน 5. มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาส่ง Portfolio ที่ประกอบด้วยข้อมูลด้านคะแนนเฉลี่ย ผลการศึกษา และรางวัล	1. พิจารณาพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดการมีส่วนร่วมและการปฏิสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น เพราะเป็นช่องทางสำคัญที่นักศึกษาซึ่งเป็นเยาวชนนิยมใช้งาน 2. พิจารณาเพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรแต่ละหลักสูตรอย่างละเอียดและทั่วถึงให้กับนักเรียนระดับมัธยมปลาย เพื่อให้นักเรียนเกิดการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตร 3. หากมีการวางหลักเกณฑ์หรือกำหนดนโยบายใหม่ เช่น การจัดระบบ Credit Bank มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในการกำหนดและตรวจสอบคุณภาพก่อนการรับเข้าเพื่อรักษาคุณภาพการรับเข้าของนักศึกษา									

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	ประเมิน ตนเอง	โดยคณะ กรรมการ		
			ซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญในการพิจารณาตัดสินใจรับนักศึกษาช่วยให้ข้อมูล 6. มีกระบวนการในการกำกับการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษา 7. มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับและติดตามความสำเร็จของการรับนักศึกษา โดยตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของสมาชิก ทปอ. ตลอดจนการกำหนดคะแนนขั้นตอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศ 8. มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อตรวจสอบกระบวนการและปรับปรุงการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมและนำไปปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA	
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร (AUN-QA 14)	5	5	1. มีการกำหนดแผน นโยบายเพื่อให้ทุกหลักสูตรออกแบบหลักสูตรและรายวิชาที่มุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน UKPSF ที่มุ่งพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา 2. มีการดำเนินการทบทวนการออกแบบหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัย	1. หากต้องการนำหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินแบบ AUN-QA มหาวิทยาลัยควรพิจารณากระตุ้นให้ทุกหลักสูตรดำเนินการ เรื่องการปรับปรุงระบบการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดจากหลัก แบบ Outcome Based Education ที่ให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาเก่า และนักศึกษาใหม่ หลังจากนั้นจึงนำมาดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่ (1) สร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากหลักสูตรที่มีสาขาวิชาชีพรับรองต้องการเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินแบบ AUN-QA สามารถพิจารณามาตรฐานวิชาชีพเป็นหนึ่งในความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) ออกแบบหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และ (3) ออกแบบเนื้อหาการเรียนการสอน และการประเมินผลให้สอดคล้องและสามารถ

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	ประเมิน ตนเอง	โดยคณะ กรรมการ		
				บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2. พิจารณาปรับปรุงให้ทุกหลักสูตรนำผลจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา 3. กำหนดแผนการเรียนการสอนและกระบวนการที่กระตุ้นให้แต่ละหลักสูตรสื่อสารถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิธีการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้กับนักศึกษา 4. พิจารณากำหนดให้แต่ละหลักสูตรทบทวนการออกแบบด้วยการเปรียบเทียบกับคู่เทียบในหลักสูตรอื่นๆ
U2.3 การจัดการเรียนการสอน (AUN-QA 15)	5	5	1. มหาวิทยาลัยมีระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนเพื่อสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา 2. มีระบบการคัดเลือกและจ้างงานอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร 3. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	1. พิจารณาเพิ่มเติมการประเมินจากผู้บัณฑิตในกระบวนการเลือกกิจกรรมการเรียนและการสอน 2. พิจารณาจัดทำระบบการติดตามเพื่อปรับปรุงปรัชญาการศึกษาและการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
U2.4 การประเมินนักศึกษา (AUN-QA 16)	3	3	1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายและระบบการประเมินนักศึกษาแต่ละหลักสูตรและมีกระบวนการและกิจกรรมที่เอื้อให้อาจารย์แบ่งปันประสบการณ์ในการวัดประเมินผล 2. มีกระบวนการและระบบที่เที่ยงตรงผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ Exit exam ทุกหลักสูตรที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 61 เป็นต้นไป 3. มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงวิธีการประเมิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องและน่าเชื่อถือ	1. พิจารณากำหนดการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาโดยออกแบบเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2. พิจารณาทบทวนการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 17)	5	5	1. มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการด้านการบริการนักศึกษาในส่วนของกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานเพื่อกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ 2. มหาวิทยาลัยมีการจัดการและปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ เช่น หอพัก และภูมิทัศน์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสิทธิภาพในการเรียนรู้	1. พิจารณาปรับปรุงระบบสารสนเทศและสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน 2. จัดให้มีการประเมินแบบ Real time ผ่าน QR Code เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	ประเมิน ตนเอง	โดยคณะ กรรมการ		
			3. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งด้านสุขภาวะทางกายและทางจิต ด้วยการจัดทำระบบการให้คำปรึกษา ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและรุ่นพี่ นอกจากนั้นยังมีระบบคัดกรองระบบส่งต่อ ช่องทางการสื่อสารแบบสายตรง เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษามีสภาพจิตที่พร้อมสำหรับการเรียน เช่น Smile Smart Center 4. มหาวิทยาลัยมีระบบให้ความดูแลด้านวิชาการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา 5. มีระบบติดตามและประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงการให้บริการที่สนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา 6. มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องความต้องการของนักศึกษา	นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา (AUN-QA 22)	4.56	4.56		
คะแนนเฉลี่ยของเกณฑ์ U2 (ดีมาก)	4.59 (ดีมาก)	4.59 (ดีมาก)		
U3 การวิจัย				
U3.1 การจัดการงานวิจัย (AUN-QA 18)	5	5	1. มีระบบการกำกับดูแลด้านการวิจัยในระดับมหาวิทยาลัยและระดับศูนย์ 2. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณแก่อาจารย์ที่ไม่สามารถขอทุนจากภายนอกได้ เพื่อให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล 3. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อให้อาจารย์สามารถเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติได้ เช่น การให้รางวัล การทำวิจัยร่วมกันระหว่างสาขาวิชาแบบบูรณาการ การจัดทำระบบพี่เลี้ยงการจัดอบรมให้ ทำให้มีช่องทางในการตีพิมพ์มากขึ้น เช่น โครงการเพื่อนเอื้อเพื่อน มีการจัดประชุมเพื่อให้สามารถผลิตผลงานตีพิมพ์ออกมาได้ 4. มีการดำเนินการเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ	ดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ในทุกระดับเพื่อลดแรงเสียดทาน (หมายเหตุ ในเรื่องการนำตัวชี้วัดมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ)

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	ประเมิน ตนเอง	โดยคณะ กรรมการ		
			5. มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินการดำเนินงานการวิจัยและพึงเสี่ยงสะท้อนจากเวทีที่ทำงาน หัวหน้าสถานวิจัย และใช้ในเกณฑ์การประเมิน 6. มีการดำเนินการเปรียบเทียบกับคู่เทียบ (Benchmarking) จากมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะการดำเนินงานเหมือนกัน และวางมาตรฐานให้สอดคล้องกับ World Ranking 7. มีนโยบายสนับสนุนและยกระดับการวิจัย	
U3.2 การจัดการทรัพยากรปัญหา (AUN-QA 19)	5	5	1. มีการจัดตั้งฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรปัญหา และคณะกรรมการจัดการทรัพยากรปัญหาเพื่อการดำเนินการอย่างเป็นระบบ 2. มีระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทรัพยากรปัญหา 3. มีระบบทบทวนการดำเนินการเพื่อจัดการทรัพยากรปัญหา ทุก 6 เดือน 4. มีการปรับปรุงระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักวิชาการและมหาวิทยาลัย	-
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ (AUN-QA 20)	5	5	1. มีระบบการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ 2. มีระบบการสร้างความร่วมมือและดำเนินการวิจัยกับภาคเอกชน 3. มีแผนและการดำเนินงานตามแผนเพื่อสร้างร่วมมือในการดำเนินการวิจัย	-
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย (AUN-QA 23)	3.98	3.98		1. ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้ระบบติดตามเพื่อตรวจสอบการ Citation เช่น ระบบ Google Scholar เพื่อให้อาจารย์สามารถประเมินตนเองจำนวนการอ้างอิงงานวิจัยได้ 2. เพิ่ม Citation ของบทความตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ด้วยการผลักดันให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสำนักวิชาหรือสาขาวิชาเดียวกันอ้างอิงถึงบทความวิจัยที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัย 3. พิจารณาปรับปรุงสัดส่วนการตั้งเป้าหมายการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพยากรปัญหาให้สอดคล้องกับการวางแผนเรื่องการวิจัยและงบประมาณในแต่ละปี
คะแนนเฉลี่ยของเกณฑ์ S3	4.74 (ดีมาก)	4.74 (ดีมาก)		

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	ประเมิน ตนเอง	โดยคณะ กรรมการ		
U4 การบริการวิชาการ				
U4.1 การบริการวิชาการ (AUN-QA 21)	5	5	1. มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งศูนย์บริการ วิชาการ 2. มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการต้นไม้ แห่งความสุข มวล. 3. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า WU Social Engagement 4. มหาวิทยาลัยเตรียมดำเนินการ โดย มีความต่อเนื่อง 3-5 ปี	แนวทางการจัดการโครงการ บริการวิชาการ และ รายละเอียดเรื่องอัตราส่วน แบ่งใจ
U4.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการ วิชาการ (AUN-QA 24)	5.00	5.00		
คะแนนเฉลี่ยของเกณฑ์ U4	5.00 (ดีมาก)	5.00 (ดีมาก)		
U5 การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม				
U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	5	5	1. มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งอาศรม วัฒนธรรมวลัยลักษณ์ 2. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3. มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจโครงการด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการมี ส่วนร่วมของนักศึกษาและ บุคลากรในกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม
U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.98	4.98		มหาวิทยาลัยควรพยายาม เพิ่มระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ
คะแนนเฉลี่ยของเกณฑ์ U5	4.99 (ดีมาก)	4.99 (ดีมาก)		
U6 การบริหารจัดการและ การประกันคุณภาพ				
U6.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (AUN-QA 6)	5	5	1. มหาวิทยาลัยดำเนินการด้วยหลัก “แผนงาน แผนเงิน และแผนคน” 2. มหาวิทยาลัยมีการออกประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร 3. มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง 4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร 5. มหาวิทยาลัยจัดให้มีกิจกรรมเชิดชู เกียรติประวัติในวันสถาปนา มหาวิทยาลัย 6. มีการกำหนดเป้าหมาย “1 ใน 100 มหาวิทยาลัย” ของโลกภายในปี พ.ศ. 2570	-
U6.2 การบริหารทรัพยากร ทางการเงินและกายภาพ (AUN-QA 7)	5	5	1. มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ พ.ศ.2559 ในด้านการ บริหารทรัพยากรทางการเงิน 2. มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงาน ประจำปีด้านต่างๆ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	มหาวิทยาลัยควรปรับปรุง ส่วนต่อหลังคาเชื่อมทางเดิน ระหว่างอาคารเรียนและ หอพัก รวมถึงจัดหารถไฟฟ้า ให้เพียงพอตามความต้องการ

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
	ประเมิน ตนเอง	โดยคณะ กรรมการ		
			ความสะอาดทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน 3. มีศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายใน ห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น 5. มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ และดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	ของนักศึกษา
U6.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA 9,10,11,12)	4	4	มหาวิทยาลัยมีระบบประกันคุณภาพ "WUQA"	จัดระบบและวางแผนดำเนินการโดยมีเอกสารหลักฐานผลลัพธ์ที่คาดหวัง
U6.4 ผลลัพธ์ทางการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA 25)	4.64	4.64		1. ควรเพิ่มจำนวนตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ให้มากขึ้น 2. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาผลการดำเนินงานในด้านผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา
คะแนนเฉลี่ยของเกณฑ์ U6	4.66 (ดีมาก)	4.66 (ดีมาก)		
คะแนนเฉลี่ย U1-U6	4.80 (ดีมาก)	4.80 (ดีมาก)		

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมา

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สมัยรัชกาลที่ 5 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ เมื่อมีการริเริ่มจัดการศึกษาสมัยใหม่ในส่วนของภาคใต้ นั้นได้เริ่มขึ้นที่นครศรีธรรมราชก่อน โดยมีพระรัตนธัชมุนี (ม่วง รัตนธัชโช) เจ้าอาวาสวัดท่าโพธิ์ ผู้อำนวยการศึกษามณฑลนครศรีธรรมราชและมณฑลปัตตานีเป็นคนอำนวยความสะดวก ความดำริจะให้มิมมหาวิทยาลัยที่นครศรีธรรมราชก็มีความช้านาน เช่นเดียวกันผู้จุดประกายคือ ครูน้อย อุปรมย์ (ผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราช อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และอดีตรองสภาผู้แทนราษฎร) ซึ่งเคยเป็นครูโรงเรียนเบญจมราชูทิศ เป็นผู้ริเริ่มในการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช ท่านเห็นความสำคัญของการมีมหาวิทยาลัยในจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงเสนอรัฐบาลให้พิจารณาจัดตั้ง แต่ก็ไม่สามารถผลักดันความคิดให้เป็นจริงได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 อาจารย์จรัส โพธิศิริ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราชได้นำเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ชื่อ "มหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช" โดยมีหลักการให้ยกฐานะวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย ร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมาธิการสามัญของรัฐบาล อย่างไรก็ตามหลังจากพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราชตกไป ปี พ.ศ. 2523 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีการพิจารณาทบทวนพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่งโดยเสนอรวมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชและวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น "มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช" แต่พระราชบัญญัติฉบับนี้ตกไป เพราะมีการประกาศยุบสภาผู้แทนราษฎรเสียก่อน ต่อมาประชาชนชาวนครศรีธรรมราชได้รวมตัวกันเป็นคณะกรรมการณรงค์ให้มิมมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราชให้จงได้ โดยมีนายวัชร หงส์ประภัตร เป็นประธานคณะกรรมการณรงค์ และประจวบกับรัฐบาลโดยทบวงมหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2526) มีนโยบายกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับปริญญาสู่ภูมิภาคสำหรับภาคใต้กำหนดไว้ที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี จากนั้นนโยบายดังกล่าวจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการพิจารณาให้จัดตั้งมหาวิทยาลัย โดยระยะแรกให้มีฐานะเป็น "วิทยาลัยนครศรีธรรมราช ขึ้นกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" โดยใช้วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็นสำนักงานอธิการบดี และมีพื้นที่ขยายงานของมหาวิทยาลัยที่บ้านม่วงงาม ตำบลร่อนพิบูลย์ (10,000 ไร่) พื้นที่ช่วงปากพนัง-ระโนด อำเภอปากพนัง 3,000 ไร่ และพื้นที่ในเขตอำเภอหัวไทรอีกแห่งหนึ่งด้วย อีกทั้งได้พิจารณารูปแบบการบริหารและหลักสูตรที่จะเปิดสอน โดยระยะเริ่มแรกจะเปิดสาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเกษตร การประมง วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้จะเริ่มรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 แต่ด้วยข้อจำกัดในการบริหารจัดการ และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาทบทวนมติเดิม และขออนุมัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นเอกเทศ ทบวงมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราชขึ้น โดยมีศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน เป็นประธาน และได้มีการดำเนินการจนได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2534 จากนั้นได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลเพื่อขอพระราชทาน

ชื่อจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยได้พระราชทานนามมหาวิทยาลัยแห่งนี้ว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" อันเป็นสร้อยพระนามในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

แนวคิดและรูปแบบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดตั้งขึ้นตามฐานความคิดและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น โดยเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในกำกับรัฐบาลซึ่งเมื่อพัฒนาเต็มรูปแบบแล้วจะมีลักษณะเป็น “มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University)” ซึ่งจะมีการพัฒนาสถานะทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีลักษณะเป็น “เมืองมหาวิทยาลัย (Residential University)”

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยังมีเจตนารมณ์ในการก่อตั้งที่มีลักษณะพิเศษเป็นมหาวิทยาลัยวิทยาเขตเดียว แต่สามารถมีสถานที่ปฏิบัติการกระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ได้โดยไม่จำเป็นต้องตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน

จากสภาพพื้นที่ที่กว้างขวางถึง 9,000 ไร่ เป็นแหล่งธรรมชาติ แหล่งการศึกษา แหล่งภูมิปัญญาชาวบ้าน แหล่งวัฒนธรรม และแหล่งวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยจึงมีโครงการ “อุทยานการศึกษาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” เนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี กาญจนภิเษกของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2539) เพื่อเทิดพระเกียรติและสนองแนวพระราชดำริต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษา วัฒนธรรมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยอุทยานการศึกษา ประกอบด้วย หอเฉลิมพระเกียรติ อุทยานเทิดพระเกียรติ อุทยานสัมมนาสาธิต อุทยานไทยทักษิณ อุทยานธรรมนิทัศน์ อุทยานพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานโบราณคดี อุทยานสิ่งแวดล้อม อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เขตการศึกษา สถานกีฬาและสุขภาพ ฟาร์มมหาวิทยาลัย และศูนย์การแพทย์

การก่อตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เริ่มตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2535 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งคลองปุด ทุ่งหาดทรายขาว ทุ่งบ่อชิง และที่ดินสงวนเลี้ยงสัตว์ทุ่งบ้านไผ่รวมเนื้อที่ประมาณ 13,786 ไร่ โดยใช้เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 9,000 ไร่ ส่วนพื้นที่ที่เหลือประมาณ 3,600 ไร่ จัดสรรเป็นที่ สปก. ให้ราษฎรอยู่อาศัยและทำกินครัวเรือนละ 5 ไร่ และตั้งชื่อว่า “ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา” ปัจจุบันมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงตั้งอยู่ ณ เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการจัดสรรงบประมาณครั้งแรกเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2538 จากคณะรัฐมนตรีจำนวน 1,635.5 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างอาคารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จำนวน 135 หลัง ต่อจากนั้นมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีพัฒนาการมาตามลำดับ

ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยมีจุดมุ่งหมายหลักในการบุกเบิก แสวงหา บำรุงรักษาและถ่ายทอดความรู้เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีคุณธรรม ปัญญา และคุณธรรม เอื้ออำนวยต่อความเจริญของสังคมและของมนุษยชาติ มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” โดยเน้น

- 1) ความเป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมืองและพลโลกที่มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย รู้ออบ และมีทัศนะที่กว้างไกล
- 2) ความเป็นนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาวิชาที่ศึกษาลึกซึ้ง และประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความเป็น “ศึกษิต” ที่มีมโนธรรม คุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ สามารถดำเนินชีวิตและดำรงอยู่ในสังคมได้ดี

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

พันธกิจ

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำ การวิจัยและพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและการพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
- 4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรมอันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปประเพณีและศิลปประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชน และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย



ตราประจำมหาวิทยาลัย

ตราประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นตราสัญลักษณ์ที่อัญเชิญตราพระนามย่อ "จภ" ภายใต้จุลมงกุฎซึ่งเป็นตราพระนามในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ประดิษฐานที่กึ่งกลาง อักษร "จ" เป็นสีแสดและอักษร "ภ" เป็นสีขาว มีพื้นสีม่วงรองรับ และมีแพรแถบพื้นสีขาวขอบสีทองรองรับอยู่เบื้องล่างพร้อมอักษรสีม่วง คำว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" ประดับอยู่ภายในแพรแถบ

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ สีแสดม่วง "สีแสด" เป็นสีประจำวันพฤหัสบดีซึ่งเป็นวันประสูติของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี "สีม่วง" เป็นสีประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นสีประจำพระรัตนธัษณีย์ (ม่วง-รัตนธัษ-เปรียญ) เจ้าอาวาสวัดท่าโพธิ์และผู้อำนวยการการศึกษามณฑลนครศรีธรรมราช และมณฑลปัตตานี (ในสมัยรัชกาลที่ 5) ที่ชาวนครศรีธรรมราชนับถือยกย่องว่าเป็นผู้จัดการศึกษาสมัยใหม่ของเมืองนี้

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ "ต้นประดู่" (*Pterocarpus Indicus Willd.*) ส่วนมากพบในป่าเบญจพรรณทางภาคใต้ เป็นไม้ที่นิยมปลูกให้ร่มเงาในเมืองนครศรีธรรมราช เคยปลูกบริเวณศาลาหน้าจวนเจ้าเมืองซึ่งรู้จักกันในนาม "ศาลาประดู่หก"

ปรัชญาการศึกษา อัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการกำหนดปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy) และอัตลักษณ์ (Identity) โดยเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ดังนี้

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง ภายใต้กรอบแนวคิด "เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ" (Academic Excellence with Professional Skills)

เก่งวิชาการ (Academic Excellence) เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับอุดมศึกษา The United Kingdom Professional Standards Frameworks (UKPSF) เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์การคิดสังเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่

เชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Professional Skills) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติการฝึกภาคสนาม การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

อัตลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”

คนดี หมายถึง บัณฑิตที่มีความกตัญญูมีวินัย มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรมสำคัญ ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ

คนเก่ง หมายถึง บัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์คิดสร้างสรรค์มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ

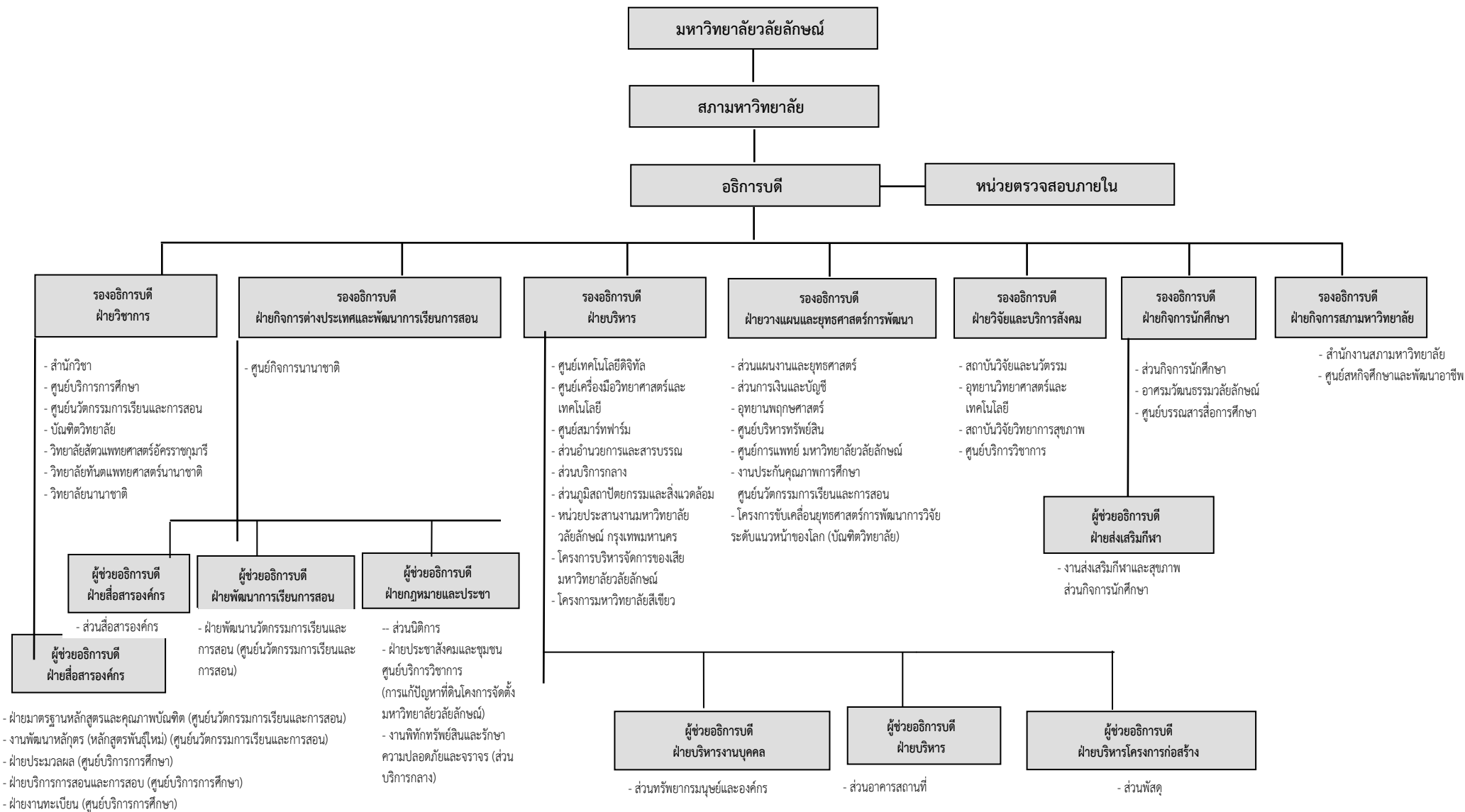
วัฒนธรรม

วลัยลักษณ์เพื่อปวงชน (WALAILAK for All) โดยมีความหมายดังนี้

W	-	Wisdom	มุ่งสู่ปัญญา
A	-	Advancement	ล้ำหน้า สร้างสิ่งใหม่
L	-	Loyalty	มอบใจให้องค์กร
A	-	Altruism	เอื้ออาทรต่อผู้อื่น
I	-	Integrity	ยืนบนฐานความซื่อสัตย์
L	-	Lean	กะทัดรัด เด่นชัดในคุณค่า
A	-	Accountability	ตรวจตราความรับผิดชอบ
K	-	Knowledge Sharing	ใฝ่รู้รอบ มอบแบ่งปัน

โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในกำกับของรัฐบาลในภาคใต้ตอนบน มีสภาพเป็นนิติบุคคลมีฐานะเป็นกรมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการจัดระบบการใช้ทรัพยากรและความชำนาญการของบุคลากรแบบรวมศูนย์ เรียกว่า “รวมบริการ ประสานภารกิจ” หน่วยงานกลางที่เป็นศูนย์และส่วนจึงทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่แยกตามสำนักวิชาหรือหน่วยงาน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

[Type here]

1. องค์การบริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

1) สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจและหน้าที่ในการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การเงินและทรัพย์สิน การออกแบบระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การแต่งตั้งถอดถอนผู้บริหาร และการอนุมัติปริญญา

2) สภาวิชาการ

มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลทางด้านวิชาการ เช่น หลักสูตรการสอน การวัดผล การให้ปริญญา การให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จัดหาวิธีการทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น

2. การแบ่งส่วนงาน

1) สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีมี 11 ส่วน 2 หน่วย 1 สำนักงาน และ 2 โครงการมีภารกิจหลักในการประสานนโยบายของมหาวิทยาลัยทุกๆ ด้าน โดยประสานงานกับส่วนงานบริหารในสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน

2) สำนักวิชา/วิทยาลัย

- 14 สำนักวิชา ประกอบด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ สำนักวิชาการจัดการ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

- 4 วิทยาลัย ประกอบด้วย วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และบัณฑิตวิทยาลัย

3) ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า

มี 17 หน่วยงาน คือ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ศูนย์กิจการนานาชาติ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุทยานพฤกษศาสตร์ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันภาษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้งภารกิจการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

4) โครงการ

มี 3 โครงการ คือ โครงการบริการจัดการของเสีย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว และโครงการ UKPSF

รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภา

1. สภามหาวิทยาลัย

1) นายกสภามหาวิทยาลัย

ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน

2) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ศ.ดร.โกวิทย์ โปษยานนท์

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์

อธิการบดี

4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

นายพนนพล นิมสมบุญ
ศ.เกียรติคุณ ดร.อานันท์ กาญจนพันธุ์
ดร.กฤษฎา เสกตระกูล
ศ.ดร.อุดม ทุมโฆสิต
นายบุญชู ประสพกิจถาวร

5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอแต่งตั้ง

ศ.ดร.สมจิต หนูเจริญกุล
นายธีระชัย เขมมนะสิริ
นายแพทย์นพพร ชื่นกลิ่น

6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคใต้

คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์
นายจุฑาธิปไตย สุชาโต

6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากสภาวิชาการ

รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์
อาจารย์ ดร.นายแพทย์ปรัชญะพันธ์ เพชรช่วย

7) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

อาจารย์นายแพทย์ชัยวัฒน์ ฤกษ์สวัสดิ์ถาวร
รศ.ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี

8) เลขานุการ

ผศ.ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

2. สภาวิชาการ

1) ประธานสภาวิชาการ

ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ อธิการบดี

2) กรรมการโดยตำแหน่ง

ผศ.ดร.อุไร จเรประพาส	คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
อาจารย์ ดร.นายแพทย์ปรัชญะพันธ์ เพชรช่วย	คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์	คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต	คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
ผศ.ดร.กิจชัย จิตขจรวานิช	คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง	คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
ผศ.ดร.วาริต เจาะจิตต์	คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์	คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
รศ.ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส	คณบดีสำนักวิชาการจัดการ
รศ.ดร.นฤมล มาแทน	รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมอาหาร
ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
รศ.ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี	คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
รศ.ดร.สุรัสวดี กุลบุญ ก่อแก้ว	คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
ศ.ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติฯ
ศ.คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
อาจารย์ ดร.จิตติมา คังขมณี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
รศ.ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผศ.ดร.ภูวดล บางรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผศ.ดร.ศิวานถ นันทพิชัย	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
อาจารย์ ดร.นรินทร์ แก้วประเสริฐ ระฆังทอง	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
อาจารย์ ดร.อติพันธ์ เตโชพิศาลวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ผศ.ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
ผศ.ดร.จรรยา ชาญชัยชูจิต	ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
ผศ.ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
ผศ.ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
รศ.ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน
นายอุทัย แก้วล้า	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม
ศ.ดร.วรรณา ชูฤทธิ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
ผศ.ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว	รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน	รักษาการแทนผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
อาจารย์สุธีระ ทองขาว	รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์
ศ.ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์	ศาสตราจารย์
ศ.ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว	ศาสตราจารย์
ศ.พิเศษ ดร.ทันตแพทย์จิรศักดิ์ นพคุณ	ศาสตราจารย์
ศ.ทันตแพทย์จินตกร คุ้มมนสุชาติ	ศาสตราจารย์
ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	ศาสตราจารย์
ศ.คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร	ศาสตราจารย์
ศ.ดร.วรรณา ชูฤทธิ์	ศาสตราจารย์

3) กรรมการจากคณาจารย์ประจำสำนักวิชา

อาจารย์ ดร.สุขุมล กล้าแสงใส	อาจารย์ประจำสำนักวิชาการจัดการ
อาจารย์สุขเช็น นิยมเดชา	อาจารย์ประจำสำนักวิชาการจัดการ
รศ.ดร.วาริน อินทนา	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
ผศ.ดร.วิสาขะ อนันธวัช	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
ผศ.ดร.เกียรติกำจร กุศล	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
รศ.ดร.จอม สุวรรณโณ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
อาจารย์ ดร.ฮาริซอล ขุนอินศิริ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
อาจารย์พิชญ์สินี เควด	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
รศ.ดร.พิชานันท์ จริยพงศ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์
อาจารย์ แพทย์หญิงนันทพรณ ผาสุข	อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์
ผศ.ดร.อภิชาติ อธิไกรน	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
อาจารย์อภิชา ฆนะวงศ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.สกล บุญสิน	อาจารย์ประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผศ.สุวัช คมพจน์	อาจารย์ประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผศ.ดร.จรรยาภักษ์ ทองสมพร	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
ผศ.ดร.อัปสร บุญยัง	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
รศ.ดร.ณัฐวิทย์ วัฒนสกุลพงศ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
รศ.ดร.พรรณนิภา เขาวนนะ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์ ดร.สมรักษ์ ชัยสิงห์กานานนท์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์
ผศ.ดร.พัชรี อัมศรี	อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์

ผศ.ดร.สุภาวดี เชื้อพรหมณ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ผศ.ดร.พวงทิพย์ ภูพงษ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
อาจารย์ ดร.วันทนี โยชนชัยสาร	อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง	อาจารย์ประจำสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ผศ.วิศรุทธิ์ วงบุญ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
ผศ.ดร.พาริดา เจอะอะ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
อาจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร	อาจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

4) เลขานุการ

รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/เลขานุการฯ
ผศ.ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะผู้บริหาร

1) อธิการบดี

ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์	อธิการบดี
--------------------------	-----------

2) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ศ.ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา
ศ.ดร.วรรณ ฐฤทธิ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม
รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนการเรียนการสอน
รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโกษณ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผศ.ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสมาคมมหาวิทยาลัย
นายจาร์ คัตตพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง
ผศ.ดร.นุกุล สุขสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
อาจารย์นรากร สุวรรณโชติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมกีฬา
นายสมพร ศิลป์สุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
พ.ต.อ.ประสิทธิ์ เผ่าชู	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและประชาสัมพันธ์
ผศ.ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.สุธัญญา ตัวอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนการเรียนการสอน
ผศ.ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

3) คณบดี/รองคณบดี

ผศ.ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต	คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
ผศ.ดร.สิริพร สมบูรณ์บุรณะ	รองคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
ผศ.ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร	รองคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
ผศ.ดร.อุไร จรประพาพ	คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
อาจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ	รองคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
ผศ.ดร.วาทิต เจาะจิตต์	คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
อาจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง	รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
อาจารย์ อุไรวรรณ หมดอ้อม	รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
อาจารย์ ดร.นายแพทย์ปรัชญะพันธุ์ เพชรช่วย	คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
อาจารย์ นพ.สุรศักดิ์ วิจิตรพงศ์จินดา	รองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
ผศ.ดร.รพีพร ขวัญเชื้อ	รองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์	คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.ชุดิมา จันทรรัตน์	รองคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง	คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์

ผศ.ดร.วรฤทธิ สมศักดิ์	รองคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
ผศ.ดร.นิธิตา ปิยะอมรพันธุ์	รองคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์	คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
อาจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี	รองคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
รศ.ดร.กิจชัย จิตขจรวานิช	คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผศ.ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รองคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
รศ.ดร.จีรเกียรติ อภิบุญโยภาส	คณบดีสำนักวิชาการจัดการ
อาจารย์กนกวรรณ มีสุข	รองคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
อาจารย์ ดร.นิษฐิดา สุดใหม่	รองคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
รศ.ดร.นฤมล มาแทน	รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
รศ.ดร.วาริน อินทนา	รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
รศ.ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี	คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
ผศ.จันทิรา รัตนรัตน์	รองคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
รศ.ดร.สุรสวัสดิ์ กุลบุญ ก่อเกิด	คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ผศ.ดร.กัมปนาท สุขมาก	รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์ ดร.มนเทียร เสรีกิจ	รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ศ.ดร.ทันตแพทย์ สิทธิชัย ขุนทองแก้ว	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
ศ.(พิเศษ) ดร.ทันตแพทย์ จีรศักดิ์ นพคุณ	รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
ศ.(คลินิก) ดร.นายสัตวแพทย์ สุวิชัย โรจนเสถียร	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
รศ. สพ.ญ.ดร.สุมาลี บุญมา	รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
อาจารย์ ดร.จิตติมา ศังขมณี	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รศ.ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.พงศธร เดชาติวงศ์ ณ อยู่ธยา	รักษาการคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
อาจารย์ ดร.ฮาริซอล ขุนอินคี่	รักษาการรองคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
4) ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	
ผศ.ดร.ภูวดล บางรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผศ.ดร.พิทักษ์ สัมพันธ์	รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
นายชัยรัตน์ กาญจนอารี	รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ผศ.ดร.ปรกรณ์ ดิษฐกิจ	รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
อาจารย์ ดร.กาญจน์นัฐฐา ไชยศรียา	รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
อาจารย์ ดร.อัทธนันท์ เตโชพิศาลวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ศ.ดร.วรรณา ชูฤทธิ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
ผศ.ดร.ปรกรณ์ ดิษฐกิจ	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
ผศ.ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโกษณ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
อาจารย์ นพ.สุรศักดิ์ วิจิตรพงศ์จินดา	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
ผศ.กำไล สมรักษ์	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
ผศ.ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสา	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

นายอวยพร เรืองศรี	รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
รศ.ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน
นายอุทัย แก้วกล้า	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมรรถภาพ
ผศ.ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์สุธีระ ทองขาว	รักษาการแทนผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์
ผศ.ดร.นพ.อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
ผศ.ดร.จรรยา ชาญชัยชูจิต	ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

5) หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วย/ผู้กำกับดูแล/หัวหน้าโครงการ

นายสมพร ศิลป์สุวรรณ	ผู้กำกับดูแลส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
นายสิทธิชัย พนิธองกูร	หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
ผศ.ชิตชัย เมตตาภิรมย์	รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร
นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร	หัวหน้าส่วนพัสดุ
นายปิยวัฒน์ คงอินทร์	หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา
นางจุฑารัตน์ ธาณรัตน์	หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช	หัวหน้าส่วนนิติการ
นางสาวจิตตนา หนูณะ	หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
นายพิพัฒน์ ปุเต๊ะ	รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง
นางปริดา โชติช่วง	ผู้กำกับดูแลหน่วยตรวจสอบภายใน
อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์	รักษาการแทนหัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
นายอุทัย แก้วกล้า	รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม
นางสาวอรพินท์ ไชยพงศ์	รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

6) ผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ

นายไพโรจน์ เกิดทองมี	ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการของเสีย
ดร.วีรพงศ์ โชติช่วย	หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดระบบการศึกษาโดยใช้ระบบหน่วยกิต (Credits) จัดการเรียนการสอนแบบ ไตรภาค (Trimester) โดยหนึ่งปีการศึกษามี 3 ภาคการศึกษาฯ ละ 12 สัปดาห์ ยกเว้นหลักสูตรภายใต้สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบทวิภาค (Semester) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับในระดับปริญญาตรีกำหนดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่มีการผสมผสานการเรียนของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มประสบการณ์ เสริมทักษะด้านวิชาชีพแก่นักศึกษาให้สามารถนำ ทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้สูงขึ้นไปและตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยนักศึกษาจะต้องออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่อง โดย คณาจารย์ร่วมกับสถานประกอบการ จะนิเทศงานและประเมินนักศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพนักศึกษา และนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศงานมาพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2562 มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 81 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 46 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 18 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 17 หลักสูตร โดยมีจำนวนหลักสูตรรายละเอียดตามกลุ่มสาขาวิชา/สำนักวิชาต่างๆ ดังแสดงในตาราง ต่อไปนี้

กลุ่มสาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน			
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทั้งหมด
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	7	10	31
1.1 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	2	2	3	7
1.2 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	6	3	2	11
1.3 สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	2	2	2	6
1.4 สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	4	-	-	4
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	3	3
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	10	7	4	21
2.1 สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	2	1	1	4
2.2 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3	2	1	6
2.3 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	1	2	-	3
2.4 สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	1	-	1	2
2.5 สำนักวิชาแพทยศาสตร์	1	1	1	3
2.6 วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	1	-	-	1
2.7 วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	1	1	-	2
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22	4	3	29
3.1 สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	6	1	1	8
3.2 สำนักวิชาการจัดการ	6	2	1	9
3.3 สำนักวิชาศิลปศาสตร์	4	1	1	6
3.4 สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3	-	-	3
3.5 วิทยาลัยนานาชาติ	3	-	-	3
รวมทั้งหมด	46	18	17	81

หมายเหตุ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไปไม่มีหลักสูตรที่เปิดสอน

รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2562 ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. วิทยาศาสตร์	1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	1) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557) 3) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)
2. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	1) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และวิศวกรรม	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	3) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และระบบ อัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 5) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 6) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	วัสดุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 3) วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560)	หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. 2561)
3. เทคโนโลยี การเกษตรและ อุตสาหกรรมอาหาร	1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา นวัตกรรมและการเกษตรและการ ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	1) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา เกษตรศาสตร์ หลักสูตร นานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
4. สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ	1) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาภูมิสถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) ศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบ ภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา การออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562)	-	-
5. สหเวชศาสตร์	1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา กายภาพบำบัด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิค การแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
6. สาธารณสุข ศาสตร์	1) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขา สาธารณสุขชุมชน (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2562) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานามัย สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	1) สาธารณสุขศาสตรมหา บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. 2561)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมความ ปลอดภัยและสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)
7. พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่	-

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
		(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) 2) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	
8. เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	-	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา นวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562)
9. แพทยศาสตร์	แพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560)
10. สารสนเทศศาสตร์	1) นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศ ศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย แอนิเมชัน และ เกม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 5) สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขา การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) 6) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา นวัตกรรมสารสนเทศทางการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562)	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
11. การจัดการ	1) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) 2) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการ จัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด ดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562) 5) บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 6) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา อุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมและ พัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) 2) การจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการ จัดการนวัตกรรมและพัฒนารูทกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)
12. ศิลปศาสตร์	1) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเอเชียศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอาเซียน ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)		
13. รัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	1) รัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) 3) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)	-	-
14. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ.2561) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและ เทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตร นานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) 3) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562)
15. วิทยาลัยสัตว แพทยศาสตร์อัครราช กุมารี	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตร นานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)	-	
16. วิทยาลัยทันต แพทยศาสตร์นานาชาติ	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตร นานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562)	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา ทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตร นานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)	
17. วิทยาลัยนานาชาติ	1) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการ วิเคราะห์โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลาย เชน หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561) 2) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมนวัตกรรมดิจิทัลหลักสูตร นานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561) 3) นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมาย ประยุกต์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ.2561)		
รวม	46 หลักสูตร	18 หลักสูตร	17 หลักสูตร

จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

พนักงานสายวิชาการ (อาจารย์)

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) จำนวนทั้งหมด 630 คน (นับรวมจำนวนที่ลาศึกษาต่อ) โดยในจำนวนนี้เมื่อพิจารณาตามคุณวุฒิการศึกษา พบว่า มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 352.5 คน (ร้อยละ 55.95) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 272.5 คน (ร้อยละ 43.25) และเป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 12.69)

เมื่อพิจารณาตามตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. + รศ. + ศ.) รวมทั้งสิ้นจำนวน 226.50 คน (ร้อยละ 35.95) โดยจำแนกเป็นตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 8 คน (ร้อยละ 1.27) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 62.5 คน (ร้อยละ 9.92) และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 156 คน (ร้อยละ 24.76) ส่วนตำแหน่งอาจารย์ มีจำนวน 403 คน (ร้อยละ 64.05) โดยรายละเอียดจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาและสำนักวิชา รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มสาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวน อาจารย์ ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา			จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ประจำ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ			
		เอก	โท	ตรี	ศ.	รศ.	ผศ.	อจ.
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1.1 วิทยาศาสตร์	51	47 (92.16)	4 (7.84)	-	-	10 (19.61)	22 (43.14)	19.0 (37.25)
1.2 วิศวกรรมศาสตร์	42	38 (90.48)	4 (9.52)	-	-	8 (19.05)	23 (54.76)	11.0 (26.19)
1.3 เทคโนโลยีการเกษตร	18.5	18.5 (100)	-	-	-	8 (43.24)	6 (32.43)	4.5 (24.32)
1.4 สถาปัตยกรรมศาสตร์	21	2 (9.52)	19 (90.48)	-	-	1 (4.76)	6 (28.57)	14.0 (66.67)
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย	1	-	1 (100)	-	-	-	-	1 (100)
2. วิทยาศาสตร์สุขภาพ								
2.1 สหเวชศาสตร์	77.5	48.5 (62.58)	29 (37.42)	-	-	9 (11.61)	19 (24.52)	49.5 (63.87)
2.2 สาธารณสุขศาสตร์	46.5	28.5 (61.29)	18 (38.71)	-	-	3.5 (7.53)	12 (25.81)	31 (66.67)
2.3 พยาบาลศาสตร์	50.5	16 (31.68)	34.5 (68.32)	-	-	3 (5.94)	8 (15.84)	39.5 (78.22)
2.4 เภสัชศาสตร์	48	27 (56.25)	21 (43.75)	-	-	3 (6.25)	7 (14.58)	38 (79.17)
2.5 แพทยศาสตร์	51	31 (60.78)	20 (39.22)	-	-	4 (7.84)	11 (21.57)	36 (70.59)
2.6 วิทยาลัยสัตวแพทย์	12.5	7 (56.00)	5.5 (44.00)	-	1 (8.00)	1 (8.00)	2.5 (20.00)	8 (64.00)
2.7 วิทยาลัยทันตแพทย์	12	7 (58.33)	5 (41.67)	-	4 (33.33)	1 (8.33)	1 (8.33)	6 (50.00)
3. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
3.1 สารสนเทศศาสตร์	40	20 (50.00)	20 (50.00)	-	-	2 (5.00)	10 (25.00)	28 (70.00)
3.2 การจัดการ	46	25 (54.35)	21 (45.65)	-	-	3 (6.52)	14 (30.43)	29 (63.04)
3.3 ศิลปศาสตร์	31.5	10.5 (33.33)	21 (66.67)	-	-	2 (6.35)	3 (9.52)	26.5 (84.13)
3.4 รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	22.5	9 (40.00)	12.5 (55.56)	1 (4.44)	1 (4.44)	3 (13.33)	6 (26.67)	12.5 (55.56)
3.5 วิทยาลัยนานาชาติ	10	5.5 (55.00)	4.5 (45.00)	-	1 (10.00)	-	2 (20.00)	7 (70.00)
3.6 ภาษาและการศึกษา ทั่วไป	48.5	12 (24.74)	32.5 (67.01)	4 (8.25)	1 (10.00)	1 (2.06)	3.5 (7.22)	43 (88.66)
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	630	352.5(55.95)	272.5(43.25)	5(12.69)	8(1.27)	62.5(9.92)	156(24.76)	403(64.05)

หมายเหตุ อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีตำแหน่งตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา การนับจำนวนอาจารย์ประจำ นับตามระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

- 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
- น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับจำนวนได้

พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพนักงานประเภทตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปจากทุกหน่วยงาน รวมทั้งหมด 910 คน โดยจำแนกเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (พนักงานประจำ/พนักงานสัญญาจ้าง) จำนวน 729 คน (ร้อยละ 80.10) และเป็นลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 181 คน (ร้อยละ 19.89)

เมื่อพิจารณาเฉพาะจำนวนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (พนักงานประจำ/พนักงานสัญญาจ้าง) จำนวน 729 คน พบว่า ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 432 คน (ร้อยละ 59.26) รองลงไปตามลำดับ คือ คุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 111 คน (ร้อยละ 165.23) คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 182 คน (ร้อยละ 27.97) และคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 4 คน (ร้อยละ 0.55) รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

หน่วยงาน	จำนวน (ร้อยละ) พนักงานสายปฏิบัติการฯ (ประจำ/สัญญาจ้าง) จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา					ลูกจ้างชั่วคราว			รวม ทั้งหมด
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม	สาย ปฏิบัติการ	นักวิชาการ/ นักวิจัย/ ผู้ช่วย นักวิจัย/ ผู้ช่วยสอน	รวม	
1. สำนักงานอธิการบดี									
1) หน่วยตรวจสอบภายใน	-	2 (40.00)	3 (60.00)	-	5	-	-	-	5
2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	1 (33.33)	2 (66.67)	-	3	-	-	-	3
3) ส่วนอำนวยการและสารบรรณ	-	1 (5.00)	14 (70.00)	5 (25.00)	20	-	-	-	20
4) ส่วนสื่อสารองค์กร	-	1 (9.09)	10 (90.91)	-	11	4 (100)	-	4	15
5) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	1 (5.00)	-	17 (85.00)	2 (10.00)	20	-	-	-	20
6) ส่วนการเงินและบัญชี	-	4 (16.67)	17 (70.83)	3 (12.5)	24	-	-	-	24
7) ส่วนอาคารสถานที่	-	2 (5.88)	11 (32.35)	21 (61.76)	34	23 (100)	-	23	57
8) ส่วนพัสดุ	-	4 (20.00)	12 (60.00)	4 (20.00)	20	-	-	-	20
9) ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	-	7 (63.64)	2 (18.18)	2 (18.18)	11	-	-	-	11
10) ส่วนกิจการนักศึกษา	-	6 (13.64)	35 (79.55)	3 (6.82)	44	-	-	-	44
11) หน่วยประสานงาน มวล. กทม.	-	-	6 (85.71)	1 (14.29)	7	-	-	-	7
12) ส่วนนิติกร	-	4 (50.00)	3 (37.50)	1 (12.50)	8	3 (100)	-	3	11
13) โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	1(33.33)	-	1 (33.33)	1(33.33)	3	1 (100)	-	1	4
14) ส่วนบริการกลาง	-	1 (11.11)	4 (44.44)	4 (44.44)	9	30 (100)	-	30	39
15) ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	-	1 (11.11)	5 (55.56)	3 (33.33)	9	6 (100)	-	6	15
16) สำนักงานอธิการบดี	-	-	1 (100)	-	1	-	-	-	1
2. ศูนย์/สถาบัน									
1) ศูนย์บริการวิชาการ	-	3 (30.00)	7 (70.00)	-	10	1 (100)	-	1	11
2) ศูนย์บริการการศึกษา	-	3 (15.00)	16 (80.00)	1 (5.00)	20	5 (100)	-	5	25
3) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	6 (12.24)	34(69.39)	9 (18.37)	49	2 (100)	-	2	51
4) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	1 (2.63)	5 (13.16)	21 (55.26)	11 (28.95)	38	32 (100)	-	32	70
5) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	9 (9.89)	57 (62.64)	25 (27.47)	91	-	-	-	91
6) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	5 (50.00)	4 (40.00)	1 (10.00)	10	-	-	-	10
7) ศูนย์กิจการนานาชาติ	-	2 (50.00)	2 (50.00)	-	4	-	-	0	4
8) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	-	3 (27.27)	6 (54.55)	2 (18.18)	11	-	-	-	11
9) อาคารวัฒนธรรมวชิรลักษณ์	-	-	3 (100)	-	3	1 (100)	-	1	4
10) ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	-	8 (8.42)	20 (21.05)	67 (70.53)	95	12 (100)	-	12	107
11) ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	-	-	11 (91.67)	1 (8.33)	12	7 (100)	-	7	19
12) ศูนย์สมาร์ทฟาร์ม	-	2 (22.22)	6 (66.67)	1 (11.11)	9	8 (100)	-	8	17
13) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1 (25.00)	3 (75.00)	-	4	1 (100)	-	1	5
14) อุทยานพฤกษศาสตร์	-	5 (55.56)	3 (33.33)	1 (11.11)	9	2 (50.00)	2 (50.00)	4	13
15) สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	-	4 (57.14)	3 (42.86)	-	7	-	2 (100)	2	9
16) สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	-	1 (25.00)	3 (75.00)	-	4	1 (20.00)	4 (80.00)	5	9
3. สำนักวิชา									
1) สำนักวิชาศิลปศาสตร์	-	-	5 (71.43)	2 (28.57)	7	7 (100)	-	1	8
2) สำนักวิชาการจัดการ	-	2 (16.67)	8 (66.67)	2 (16.67)	12	1 (33.33)	2 (66.67)	3	15
3) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	-	-	15 (88.24)	2 (11.76)	17	1 (100)	-	1	18
4) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	1 (11.11)	7 (77.78)	1 (11.11)	9	-	2 (100)	2	11
5) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	-	1 (20.00)	3 (60.00)	1 (20.00)	5	1 (100)	-	1	6
6) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	-	2 (25.00)	5 (62.50)	1 (12.50)	8	-	-	0	8
7) สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	-	2 (33.33)	4 (66.67)	-	6	2 (50.00)	2 (50.00)	4	10
8) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	-	-	4 (100)	-	4	-	-	-	4
9) สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	-	-	4 (100)	-	4	-	-	-	4
10) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	-	2 (33.33)	4 (66.67)	-	6	-	2 (100)	5	8

หน่วยงาน	จำนวน (ร้อยละ) พนักงานสายปฏิบัติการ (ประจำ/สัญญาจ้าง) จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา					ลูกจ้างชั่วคราว			รวม ทั้งหมด
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม	สาย ปฏิบัติการ	นักวิชาการ /นักวิจัย/ ผู้ช่วย นักวิจัย/ ผู้ช่วยสอน	รวม	
11) สำนักวิชาแพทยศาสตร์	-	-	5 (100)	-	5	-	2 (100)	2	7
12) สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	-	3 (50.00)	3 (50.00)	-	6	-	-	-	6
13) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	-	-	6 (100)	-	6	1 (100)	-	1	7
14) วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	-	3 (21.43)	9 (64.29)	2 (14.29)	14	-	6 (100)	6	20
15) วิทยาลัยนานาชาติ	-	1 (33.33)	2 (66.67)	-	3	-	-	-	3
16) วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	-	-	2 (100)	-	2	-	1 (100)	1	3
17) บัณฑิตวิทยาลัย	1(33.33)	-	1 (33.33)	1 (33.33)	3	-	-	-	3
18) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	2(33.33)	4 (66.67)	-	-	6	-	-	-	6
4. กลุ่มโครงการพิเศษ									
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของเสีย มวล.	-	1 (100.00)	-	-	1	8 (100)	-	8	9
รวมทั้งหมด	4 (0.55)	111 (15.23)	432 (59.26)	182 (24.97)	729	156 (86.19)	25 (13.81)	181	910

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ พนักงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ ที่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 หน่วยงาน จะไม่นับซ้ำในภาพรวม

จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนนักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น 8,024 คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 7,922 คน (ร้อยละ 98.73) ระดับปริญญาโท จำนวน 87 คน (ร้อยละ 1.08) และระดับปริญญาเอก จำนวน 15 คน (ร้อยละ 0.18) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งสิ้น
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,251	-	11	1,262
1.1 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	150	-	4	154
1.2 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	681	-	1	682
1.3 สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	188	-	1	189
1.4 สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	232	-	-	232
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	5	5
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,012	46	1	3,059
2.1 สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	878	-	-	878
2.2 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	848	12	1	861
2.3 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	531	13	-	544
2.4 สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	438	-	-	438
2.5 สำนักวิชาแพทยศาสตร์	289	-	-	289
2.6 วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	10	21	-	31
2.7 วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	18	-	-	18
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,659	41	3	3,703
3.1 สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	693	5	2	700
3.2 สำนักวิชาการจัดการ	1,298	36	1	1,335
3.3 สำนักวิชาศิลปศาสตร์	868	-	-	868
3.4 สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	770	-	-	770
3.5 วิทยาลัยนานาชาติ	30	-	-	30
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	7,922	87	15	8,024

ที่มา : ข้อมูลจาก <http://ces.wu.ac.th> ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

จำนวนงบประมาณ

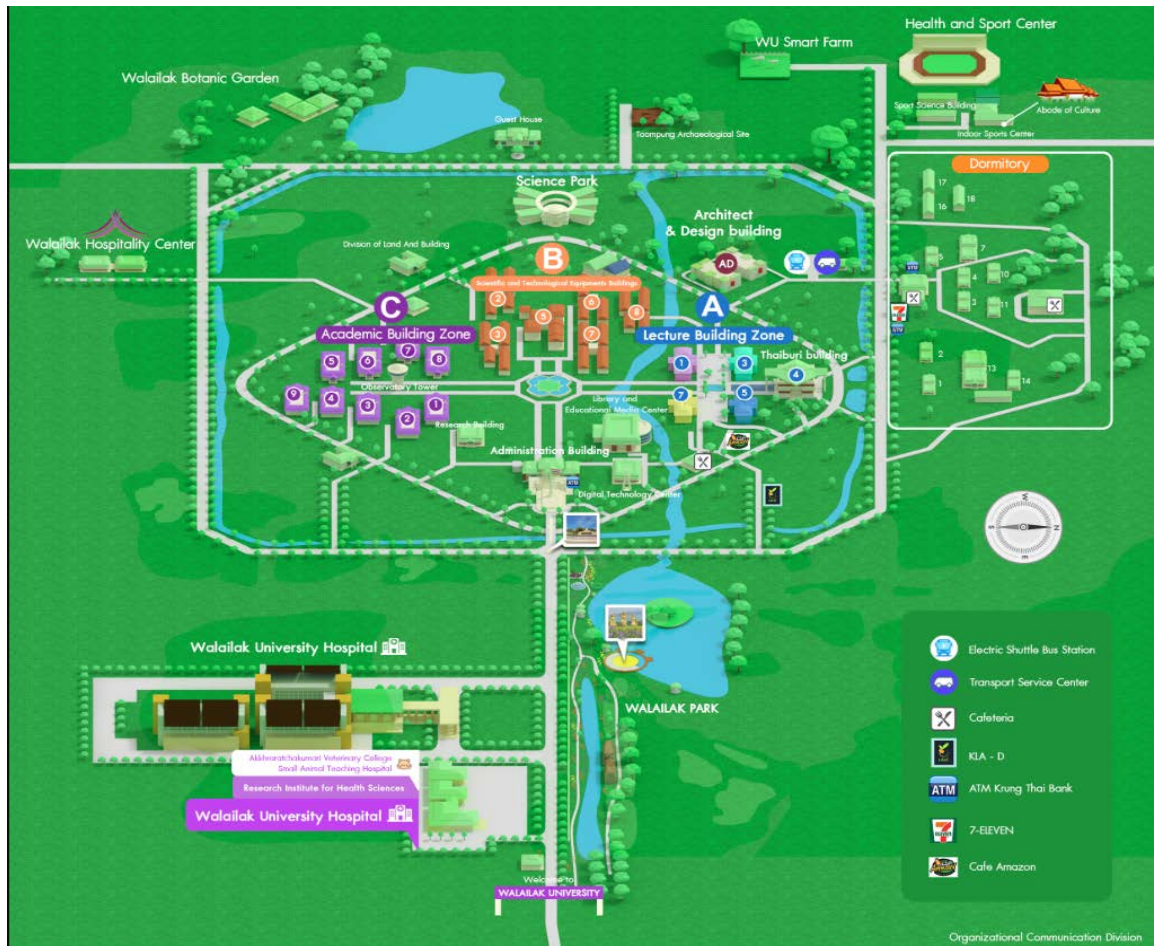
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีงบประมาณเงินรายได้จำนวน 2,031,068,214.30 บาท และเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 1,673,887,303.58 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
รายได้		
รายได้จากงบประมาณ	1,893,655,100	1,256,513,500
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	695,635	484,172.50
รายได้จากการจัดการศึกษา	412,185,509.71	359,767,150.21
รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	4,912,777.25	5,477,189.80
รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล	27,425,728.21	12,448,877.86
รายได้จากการให้บริการวิชาการและโครงการ	80,347,541.65	176,171,404.32
รายได้สนับสนุนจากหน่วยวิสาหกิจ	80,347,541.65	72,557,908.09
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	70,597,110.39	74,611,188.61
รายได้อื่น	73,863,624.76	73,036,822.91
รวมรายได้	2,774,225,113.25	2,031,068,214.30
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	868,381,792.63	745,149,189.11
ค่าตอบแทน	25,513,550.64	23,644,403.02
ค่าใช้สอย	185,899,408.83	185,787,606.78
ค่าวัสดุ	78,570,950.06	78,938,571.94
ค่าสาธารณูปโภค	63,717,107.02	59,929,244.49
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	269,960,533.42	340,313,574.15
ค่าครุภัณฑ์	6,755,825.52	3,531,494.89
เงินอุดหนุน	218,275,036.97	214,769,807.02
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สิน		
ค่าใช้จ่ายอื่น	16,843,221.06	21,823,412.32
รวมค่าใช้จ่าย	1,733,917,426.15	1,673,887,303.58
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน	1,040,307,687.10	357,180,910.58
ต้นทุนทางการเงิน	-	-
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	1,040,307,687.10	357,180,910.58

(หมายเหตุ เป็นงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ 2561)

อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ทั้งหมด 9,000 ไร่ (เป็นพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งบริเวณมหาวิทยาลัยจริง ประมาณ 3,000 ไร่) มีการจัดการศึกษาหลักที่จังหวัดนครศรีธรรมราช (ครอบคลุมพื้นที่ภาคใต้ตอนบน) ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยกลุ่มอาคารต่างๆ ได้แก่ กลุ่มบริหาร กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริการการศึกษา กลุ่มที่พักอาศัย กลุ่มบริการทั่วไป อาคารโรงเรือน ฟาร์มมหาวิทยาลัย โรงเรียน และศูนย์กีฬาและสุขภาพ เป็นต้น ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามระบบ WUQA-U

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพฯ ตามระบบ WUQA-U

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (Walailak University Quality Assurance at University Level) หรือ ระบบ WUQA-U มาจากพื้นฐานกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน Version 2.0 ซึ่งระบบ WUQA-U ได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้ (1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 (2) สภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 และ (3) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 รายละเอียดของระบบ WUQA-U ประกอบด้วย 6 เกณฑ์หลัก 25 เกณฑ์ย่อย ดังนี้

- U1 การนำองค์กร ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร U1.2 การกำกับดูแลองค์กร U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก และ U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร
- U2 การจัดการศึกษา ประกอบด้วย 6 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร U2.3 การจัดการเรียนและการสอน U2.4 การประเมินนักศึกษา U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา และ U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา
- U3 การวิจัย ประกอบด้วย 4 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U3.1 การจัดการงานวิจัย U3.2 การจัดการทรัพยากรทางปัญญา U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ และ U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย
- U4 การบริการวิชาการ ประกอบด้วย 2 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U4.1 การบริการวิชาการ และ U4.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ
- U5 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 2 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- U6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย 4 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U6.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ U6.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ U6.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา และ U6.4 ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการให้คะแนน

1) เกณฑ์เชิงกระบวนการ

เกณฑ์ที่ใช้วัดเชิงกระบวนการมีทั้งหมด 19 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U1.1, U1.2, U1.3, U1.4, U1.5, U1.6, U2.1, U2.2, U2.3, U2.4, U2.5, U3.1, U3.2, U3.3, U4.1, U5.1, U6.1, U6.2 และ U6.3 โดยในแต่ละเกณฑ์ย่อยมี “ประเด็นพิจารณา” ที่เกี่ยวกับระบบและกลไกการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ตามหลักการ Plan-Do-Check-Action ซึ่งแนวทางการให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อย จะไม่สรุปให้คะแนนในแต่ละประเด็นพิจารณาแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย เช่น เกณฑ์ย่อย U1.1 มีประเด็นพิจารณา 5 ประเด็น จะไม่มีการนำคะแนนจากแต่ละประเด็นพิจารณาหาค่าเฉลี่ย แต่จะเป็นการให้คะแนนภาพรวมของเกณฑ์และใช้ประเด็นพิจารณาเป็นเครื่องมือเพื่อตรวจสอบการประเมินและให้คะแนนภาพรวมของแต่ละเกณฑ์เท่านั้น โดยในแต่ละเกณฑ์ย่อยกำหนดระดับคะแนนตั้งแต่ 1 - 7 ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนตามเกณฑ์ AUN-QA ดังนี้

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
1	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
2	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอ ในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
3	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มี คุณภาพเพียงพอได้ มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงาน ยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
4	มีคุณภาพของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
5	มีคุณภาพของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยดีกว่าเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้ เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
6	เป็นตัวอย่างในด้านแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดี และมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
7	ระดับดีเยี่ยม หรือเป็นตัวอย่างในด้านแนวปฏิบัติชั้นนำ (Leading) หรือระดับโลก (World Class) มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิง บวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

หมายเหตุ กรณีที่คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ย่อยใดๆ มีคะแนนที่ได้อยู่ในระดับ 6 หรือ 7 ทั้งนี้ ให้นำคะแนนเต็มสูงสุด 5 คะแนน ไปใช้เพื่อการคำนวณค่าเฉลี่ยในภาพรวมต่อไป

2) เกณฑ์เชิงผลลัพธ์

เกณฑ์ที่ใช้วัดเชิงผลลัพธ์มีทั้งหมด 6 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U1.7, U2.6, U3.4, U4.2, U5.2 และ U6.4 โดยแต่ละเกณฑ์ย่อยมี “ตัวชี้วัด” ที่วัดผลลัพธ์หรือสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แต่ละตัวชี้วัดมีคะแนนเต็ม 5 สำหรับแนวทางการให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อย จะพิจารณาหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด

การคิดคะแนนและแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย

การคิดคะแนนเฉลี่ยในแต่ละเกณฑ์หลัก จะใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ส่วนการคิดเฉลี่ยในภาพรวม จะใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย โดยคะแนนเฉลี่ยแต่ละช่วงมีการแปลความหมายดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการดำเนินงานตามระบบ WUQA-U บางเกณฑ์/ตัวชี้วัดรวบรวมข้อมูลตามปีการศึกษา 2562 (1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2563) และบางเกณฑ์/ตัวชี้วัดรวบรวมข้อมูลตามปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

U1 การนำองค์กร

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U1

U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร (AUN-QA 1)

(1) ผู้นำองค์กร (Senior Leaders) ทำให้มั่นใจว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจมาจากการสำรวจ บทสนทนา การสนทนากลุ่ม การอภิปราย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นต้น

(2) ผู้นำองค์กรมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงค่านิยมต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(3) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน ได้รับการถ่ายทอด และแสดงให้เห็นถึงการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรจะต้องมีความชัดเจนทั้งในเชิงนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักสูตรต่างๆ และมีการสื่อสารเผยแพร่ผ่านสื่อหรือช่องทางต่างๆ เพื่อถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ ให้เป็นที่รับทราบ นอกจากนี้ผู้นำองค์กรและบุคลากรสายบริหารจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมตามที่มุ่งหวัง

(4) มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกระบวนการทบทวน ได้แก่ การประชุมเพื่อทบทวนการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ การประเมินวัฒนธรรมองค์กร ผลการปฏิบัติงาน การประเมินหรือตรวจสอบภายในและภายนอก เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงกระบวนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U1.2 การกำกับดูแลองค์กร (AUN-QA 2)

(1) มีระบบการกำกับดูแลองค์กร คือการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลชุดต่างๆ อาทิ สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะขององค์กร อีกทั้งเพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรมีการกำกับภายใต้หลักความรับผิดชอบ ความยั่งยืน และความโปร่งใส อันจะเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ระบบการกำกับดูแลองค์กร เช่น การพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านทิศทางการเงิน แผนทางการเงิน และทรัพยากร การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณและจริยธรรม นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การเปิดเผยข้อมูล การรายงานและการตรวจสอบ เป็นต้น

(2) มติหรือการพิจารณา (Decisions) จากคณะกรรมการที่กำกับดูแลองค์กรถูกแปลงไปเป็นแผนปฏิบัติการ นโยบายและแนวทางต่างๆ เพื่อดูแลองค์กรและการจัดการศึกษา รวมถึงระบบการกำกับดูแลเพื่อให้ปฏิบัติตามเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

(3) มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์กร ที่ควรมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ความโปร่งใส และเป็นอิสระ

(4) มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กรเพื่อประสิทธิผลขององค์กรและการจัดการความเสี่ยงที่ดีขึ้น

U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร (AUN-QA 3)

(1) ผู้นำองค์กรมีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ การสื่อสาร และการรายงาน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ทั้งนี้ การแต่งตั้งทั้งหมดในตำแหน่งบริหารได้รับการอนุมัติและพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและ/หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ผู้นำองค์กรมีส่วนร่วมในการสื่อสารและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน

(3) มีการทบทวนโครงสร้างผู้นำและการบริหารของสถาบัน โดยการทบทวนอาจพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ รายงานต่างๆ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรในองค์กร เป็นต้น

(4) มีการปรับปรุงโครงสร้างผู้นำและการบริหารขององค์กร เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุระดับหรือเป้าหมายที่องค์กรมุ่งหวัง

U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (AUN-QA 4)

(1) มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ทั้งในด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ โดยการวางแผนครอบคลุมถึงการ

พัฒนากลยุทธ์ (Strategy Development) การนำไปปฏิบัติ (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) นอกจากนี้ ควรพิจารณาถึงขีดความสามารถภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ประกอบการวางแผนด้วย

(2) แผนกลยุทธ์ได้รับการจัดลำดับและแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการระยะยาวและระยะสั้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในทุกระดับ โดยเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้รับการแปลงและถ่ายทอดไปสู่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรและเป็นรายบุคคล

(3) มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อวัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อนำไปสู่ การพิจารณาตรวจสอบ

(4) มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

U1.5 นโยบายตามภารกิจหลักขององค์กร (AUN-QA 5)

(1) มีระบบในการกำหนดนโยบายต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้อง มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา มีบทบาทหรือส่วนร่วมกำหนดนโยบายต่างๆ เช่น จรรยาบรรณทางการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ เสรีภาพทางวิชาการ การคุ้มครองในมนุษย์และสัตว์ (Protection of Human SubjectS and Animals) ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ความรับผิดชอบทางกฎหมายและการเงิน ตลอดจนวิธีการที่สถาบันมีช่วยเหลือนหรือรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

(2) มีเอกสารที่ระบุถึงกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย โดยมีการสื่อสารและนำไปสู่การปฏิบัติ

(3) มีการทบทวนนโยบายด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ โดยกลไกที่นำมาใช้ เช่น การพิจารณา ทบทวนโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งภายนอกและภายใน การประเมินภายนอก การตรวจสอบการปฏิบัติตาม นโยบาย และการสังเกตโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น นอกจากนี้ ควรกำหนดตัวชี้วัดที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวัดประโยชน์ที่เกิดขึ้นรวมถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) มีการปรับปรุงนโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อประสิทธิภาพขององค์กร และตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก (AUN-QA 8)

(1) มีการวางแผนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และคู่ความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน โดยคู่ความร่วมมือและเครือข่าย ได้แก่ ภาครัฐกิจและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า รัฐบาล องค์กรเอกชน และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เป็นต้น

(2) มีนโยบาย ขั้นตอน และข้อตกลงต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และ คู่ความร่วมมือ โดยกลไกทั่วไปที่ใช้ในการสร้างและรักษาความเป็นหุ้นส่วนหรือความสัมพันธ์ เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) สัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือ การร่วมมือการทำงานร่วมกัน สัญญาเช่าหรืออนุญาต เป็นต้น ทั้งนี้ สัญญา หรือข้อตกลงควรมีรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ระยะเวลาของการเป็นหุ้นส่วนข้อตกลงและเงื่อนไขและความคาดหวังร่วมกัน เป็นต้น

(3) มีการพิจารณาทบทวนการสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และคู่ความร่วมมือ

(4) มีการปรับปรุงการสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และคู่ความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน

U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U1

U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

(1) ผู้นำองค์กรทำให้มั่นใจว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจตรงตามความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ 20 ปี เพื่อให้การทำงานตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาวและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อให้ความคิดเห็นต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจจำนวน 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ SWOT วันที่ 13 กันยายน 2559 และประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดลำดับความสำคัญการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ 12 ตุลาคม 2559 ครั้งที่ 2 เป็นการประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และกลยุทธ์ 4 ปี ระหว่างวันที่ 17-18 ตุลาคม 2559 และครั้งที่ 3 เป็นประชุมระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายกับสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมร่วมระหว่างวันที่ 8-9 พฤษภาคม 2560 ดังนั้น การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีการนำต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ชุมชน ท้องถิ่นได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงสะท้อนถึงการให้ความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และระยะสั้น 1 ปี (พ.ศ.2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) รายงานการประชุมคณะ กรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และระยะสั้น 1 ปี (พ.ศ.2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 13 กันยายน 2559
- 3) รายงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ระยะกลาง 4 ปี และระยะสั้น 1 ปีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4) โครงการประชุมระดมความคิดเห็นเชิงนโยบาย (Retreat) ระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต่อแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 5) การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ครั้งที่ 1/2560
- 6) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(2) ผู้นำองค์กรปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรการธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” โดยในระดับสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประจำสภามหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในปี 2562 มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ชื่น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยการดำเนินงานตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี 10 หลัก คือ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม/สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผย/โปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักการมีส่วนร่วม หลักกระจายอำนาจ และหลักคุณธรรม/จริยธรรม

มหาวิทยาลัยมีนโยบายสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม รวมทั้งยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร คือ “WALAILAK for All – วลัยลักษณ์เพื่อปวงชน” (W - Wisdom : มุ่งสู่ปัญญา A - Advancement : ล้ำหน้าสร้างสิ่งใหม่ L - Loyalty : มอบใจให้องค์กร A - Altruism : เอื้ออาทรต่อผู้อื่น I - Integrity : ยืนบนฐานความซื่อสัตย์ L - Lean : กระตือรือร้นขัดในคุณค่า A - Accountability : ตรวจสอบความรับผิดชอบต่อ และ K - Knowledge : ใฝ่รู้รอบมอบคุณแบ่งปัน) โดย

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกองค์กรและการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับผ่านการสอดแทรกในกิจกรรมและการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (มีการกำหนดเนื้อหาในเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในการทำงาน ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร) อีกทั้งมีการยกย่องเชิดชู นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในโอกาสของการทำหน้าที่และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

-การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

-คณะทำงานวัฒนธรรมองค์กร

-กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่

(3) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน เชื่อมโยง และมีการนำไปสู่การปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัฒนธรรมองค์กรและสื่อสารผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการนำเสนอในที่ประชุมต่างๆ เช่น การประชุมพิจารณางบประมาณรายจ่ายโดยคณะกรรมการการรัฐสภาและวุฒิสภา การปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้ประกอบการโดยได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1) สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมที่เจเนนโยบายการจัด ทำแผน ประจำปีงบประมาณ 2561 วันที่ 15 ธันวาคม 2559

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี 2562-2563

3) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(4) มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรตามกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และพบว่าสอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักการความเชื่อมโยงกับแผนชาติในระดับต่างๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ประเทศ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์กระทรวง อว. เป็นต้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

1) ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และระยะสั้น 1 ปี (พ.ศ.2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 13 กันยายน 2559

2) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ระยะกลาง 4 ปี และระยะสั้น 1 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3) สรุปแบบแสดงความคิดเห็นผู้ต่อการรับฟังบรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

(5) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงกระบวนการพัฒนาได้รับการปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจะสามารถทำให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและแผนชาติระดับต่างๆ ได้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกระบวนการพัฒนามีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เมื่อกระทรวง อว.กำหนดเป้าหมายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไทยสู่อันดับโลก มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกลยุทธ์สู่ความเป็นสากล เช่น ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติในระดับปริญญาตรีต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และ Pre-UKPSF ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด หรือการเพิ่มหลักสูตร Re-Skill , Up-Skill และหลักสูตร Non-degree เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

1) รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1-2/2560 , ครั้งที่ 1-4/2561 , ครั้งที่ 1-3/2562 , ครั้งที่ 1/2563

2) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่ระดับสากล

3) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี พ.ศ.2561-2580 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

U1.2 การกำกับดูแลองค์กร

(1) มีระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ประกอบด้วย กรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาชุดต่างๆ ที่องค์กรจัดตั้งขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความยั่งยืน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและมีอำนาจหน้าที่เฉพาะตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2535 โดยการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Self - Good Governance) กำหนดให้มีสภาวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักสูตร การสอน การวัดผลการศึกษา และเสนอการให้ปริญญา
- (2) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (3) จัดหาวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เจริญยิ่งขึ้น

(4) ให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ว่าเป็นการเฉพาะแล้ว และได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดที่แทนสภามหาวิทยาลัย จำนวน 8 คณะ ได้แก่ (1) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน (2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่บริหารพนักงานและปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (3) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่าด้วยกฎบัตรการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (4) คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง (5) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (6) คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (7) คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มีหน้าที่ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย ได้แก่ การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี และ (8) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ผ่านคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ โดยจะมี

- การนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- การจัดประชุมระดมความคิดเห็นการ retreat แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ร่วมกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- แนวปฏิบัติที่ดี เช่น กำหนดให้คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไตรมาสละครั้ง
- กำหนดการทำงานและประชุมร่วมกันเพื่อร่วมกัน ตรวจสอบ สอดทานกัน เช่น ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง ประชุมร่วมกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณา สอดทานความเสี่ยงขององค์กรร่วมกัน

ปี 2562 มหาวิทยาลัยมีการประกาศนโยบายการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยึดเป็นหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 10 หลัก คือ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อ/สามารถตรวจสอบได้ หลักความ

เปิดเผย/โปร่งใส หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักการมีส่วนร่วม หลักกระจายอำนาจ และหลักคุณธรรม/จริยธรรม

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี \(พ.ศ. 2561 - 2580\)](#)
2. [แผนปฏิบัติการฯ ระยะ 3 ปี \(พ.ศ. 2563 - 2565\)](#)
3. [แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 \(เล่มที่ 1, เล่มที่ 2\)](#)
4. [พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535](#)
5. [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2559](#)
6. [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561](#)
7. [ระเบียบฯ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551](#)
8. [ระเบียบฯ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563](#)
9. [ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2560](#)
10. [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561](#)
11. [ระเบียบฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2558](#)
12. [ประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ เรื่อง คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย พ.ศ. 2555](#)
13. [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551](#)

(2) มติหรือการตัดสินใจ (Decisions) จากคณะกรรมการที่กำกับดูแลองค์กรมีการแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ

คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่ทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงใน ได้กำหนดเป็น Key Risk Indicator ตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย (1) การรับนักศึกษา (2) การคงอยู่ของนักศึกษา (3) การขาดแคลนบุคลากร และ (4) ความมั่นคงทางการเงิน มีการกำหนดระดับการแจ้งเตือนความเสี่ยงไว้ชัดเจน เช่น ระดับความเสี่ยงอันตรายถ้าการรับนักศึกษาได้น้อยกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับแผน นอกจากนี้ มีการปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ที่ไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนและเป็นหลักสูตรที่มีความเสี่ยงสูง จนเป็นหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาด เช่น หลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล เดิมรับนักศึกษาได้ 28 คน ต่อมาปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ทำให้สามารถรับนักศึกษาได้มากถึง 51 คน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยง

(3) มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์กร

1. สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ ได้มีการประเมินตนเองในแต่ละปีและนำผลการประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาระบบและแนวทางการทำงานในปีต่อไป
2. สภามหาวิทยาลัยได้ยกเลิกระเบียบฯ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 ซึ่งได้ถือปฏิบัติมาแล้ว 12 ปี และวางระเบียบฯ ใหม่ พ.ศ. 2563 โดยมีเจตนารมณ์ที่จะทำให้ระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ความโปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามหลักเกณฑ์การติดตามตรวจสอบที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(4) มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น

สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้นโยบายและแนวทาง รวมถึงวางระเบียบ ออกข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีขึ้น ดังเอกสารอ้างอิง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ระเบียบ

- (1) [ระเบียบฯ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563](#)
- (2) [ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา การจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ \(ฉบับที่ 3\) พ.ศ. 2563](#)
- (3) [ระเบียบฯ ว่าด้วยที่พัสดุฯ พ.ศ. 2562](#)
- (4) [ระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. 2562](#)
- (5) [ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2562](#)
- (6) [ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562](#)

ข้อบังคับ

- (7) [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2563](#)
- (8) [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2563](#)
- (9) [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2563](#)

U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร

(1) ผู้นำองค์กรจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ การสื่อสาร และการรายงานความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

มหาวิทยาลัยจัดกลไกและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน จัดทำในรูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติงานที่มีการเสนอแผนงานตั้งแต่ต้นปีประเมิน จากนั้นอธิการบดีจะมอบหมายภารกิจ/ความรับผิดชอบ/ตัวชี้วัดให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีจะกำหนด ภารกิจ/ตัวชี้วัดแก่ผู้บริหารระดับถัดไปตามลำดับ ตั้งแต่คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงานใต้ การกำกับ และพนักงานภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการติดตามความก้าวหน้าของภารกิจตามตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส และจัดให้มีระบบการทำข้อตกลง ผลงานก่อนการปฏิบัติงานระดับบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง แต่ในระหว่างปีให้ ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ สอนงานอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องรอผลการประเมินการปฏิบัติงานในสิ้นปีครั้งเดียว สำหรับความรับผิดชอบด้านสังคมมหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะ “เป็นหลักในถิ่น” โดยสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพด้านต่างๆ ไปเผยแพร่เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมและชุมชน รวมทั้งมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อ สาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ตลอดจนจัดทำกลยุทธ์ในการสื่อสารองค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์ไปสู่กลุ่มเป้าหมายในช่องทางการสื่อสารใหม่ๆ อาทิ การผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนอศักยภาพภารกิจของมหาวิทยาลัย และสำนักวิชา จัดโครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่โรงเรียน จัดกิจกรรม Walailak Day เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย เป็นต้น

(2) ผู้นำองค์กรมีส่วนร่วมในการสื่อสารและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

มหาวิทยาลัยใช้หลักการการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างพลังความสามัคคีของบุคลากรทุกภาคส่วน โดยในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจะดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการซึ่งมาจากผู้บริหารทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย มีการจัดประชุมพิจารณาแผน รวมทั้งชี้แจงต่อผู้บริหารหน่วยงานภายในทุกหน่วยงานทราบ เพื่อให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาระบบ 5ส เพื่อให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูงซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของทุกหน่วยงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้จัดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการทำงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับบุคลากรทุกระดับ เช่น กิจกรรมอธิการบดีพบประชาคมมหาวิทยาลัย การประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กิจกรรมรณรงค์ห้าห่วงเขตกาลสงกรานต์ กิจกรรม Healthy Workplace เป็นต้น ในส่วนของการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงาน และชุมชนภายนอก มหาวิทยาลัยได้มีการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กร/ชุมชนทั้ง ภาครัฐและเอกชนให้เข้มแข็งทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้า

(3) มีการพิจารณาบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership) และโครงสร้างการบริหารองค์กร

มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาบทบาทภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายกำกับติดตามงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างเคร่งครัด มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผ่านกระบวนการหลากหลาย อาทิ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานทั้งในระดับสำนักวิชาและระดับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหาร และพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว 20 ปี ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อรองรับระบบการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรทั้งระบบ ตลอดจนปรับปรุงกลไกการบริหารผลการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน จากเดิมใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบหลายทาง (Multi-Sources Evaluation System) ซึ่งเป็นการประเมินแบบ 360° ที่เป็นการประเมินแบบอัตวิสัย (Subjective) โดยส่วนใหญ่มาเป็นการประเมินผลงานเชิงวัตถุวิสัยและการสร้างทีมงาน (Objective and Teamwork Assessment) ทั้งนี้ ได้ใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไปสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

(4) ภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและบรรลุระดับของผลการปฏิบัติงานตามที่องค์กรคาดหวัง

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย มีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยมีโครงสร้างการบริหารงาน 3 ระดับ คือ (1) ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี (2) ผู้บริหารวิชาการระดับหน่วยงาน ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา (3) ผู้บริหารระดับบริหาร ได้แก่ หัวหน้าส่วน ผู้จัดการโครงการ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

1. โครงสร้างองค์กร
2. คำรับรองการปฏิบัติการ
3. คำบรรยายลักษณะงาน
4. OKRs หน่วยงาน

U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์

(1) มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในแต่ละภารกิจหลัก

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) ในแต่ละภารกิจหลัก ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี และการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะมีแค่แผนระยะยาว 4 ปี แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่สามารถบรรลุถึงเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ ก็จะสามารถบรรลุถึงยุทธศาสตร์ของประเทศได้อย่างแท้จริง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - [เล่มที่ 1](#) - [เล่มที่ 2](#)
- 2) [แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี \(พ.ศ.2561-2580\) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)
- 3) [แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 3 ปี \(พ.ศ.2563-2565\) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี \(พ.ศ.2561-2580\)](#)
- 4) [ข้อมูลแสดงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับแผนระดับชาติต่างๆ](#)

(2) แผนกลยุทธ์ได้รับการเชื่อมโยงและแปลงไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการทั้งระยะยาวและระยะสั้น

การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติดำเนินการผ่านกระบวนการให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แผน 1 ปี) กิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองแผนงบประมาณประจำปีเป็นผู้พิจารณาในขั้นสุดท้าย การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี คือ การให้ผู้บริหารระดับสูงเสนอคำรับรองการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการประเมินการทำงานของหน่วยงาน และลงนามคำรับรอง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์จึงสามารถเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
2. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - [เล่มที่ 1](#) - [เล่มที่ 2](#)
3. คำรับรองการปฏิบัติงานหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(3) มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อนำมาวัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

1) รองอธิการบดีที่กำกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้มีการประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์/เป้าหมายตามตัวชี้วัด รวมทั้งกิจกรรม/แผนงาน/โครงการที่จะทำให้เกิดบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่กำกับดูแลร่วมกับผู้บริหารระดับกลาง และเสนอตัวชี้วัด/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ มาให้ผู้บริหารระดับสูงที่เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

2) ในส่วนแผนระยะสั้น 1 ปี ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แผน 1 ปี) โดยเสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมา พร้อมทั้งตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกลั่นกรองในเบื้องต้น และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองแผนงบประมาณประจำปีเป็นผู้พิจารณาในขั้นสุดท้าย

กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อวัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามหลักการ SMART มีระบบ E-budget สนับสนุนให้หน่วยงานรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดประชุมรอบ 5 เดือนและ 11 เดือน เพื่อช่วยหน่วยงานรวบรวมข้อมูลรายงานผลรอบ 6 เดือนและ 1 ปี ได้ทันตรงเวลา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1-4/2561 , ครั้งที่ 1-3/2562 , ครั้งที่ 1/2563
2. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - [เล่มที่ 1](#) - [เล่มที่ 2](#)

(4) มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยได้กำหนด OKRs (Objective Key Results) ของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่การเป็น 1 ใน 100 ของมหาวิทยาลัยโลกในปี พ.ศ. 2570 ทำให้จุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนและมหาวิทยาลัยเองมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA ขึ้นมาใช้ โดยเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีเป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน (Outcomes-Based Education, OBE) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาของประเทศตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 และมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 รวมถึงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้กำหนดนโยบายและทิศทางโดยเน้นยุทธศาสตร์เรื่อง Reskill , Upskill , Non-degree

มหาวิทยาลัยจึงได้ทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ขึ้นโดยมีกระบวนการที่ชัดเจนเริ่มจากส่วนแผนงานฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับรองอธิการบดีที่กำกับตัวชี้วัดกับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) รวมจำนวน 6 ครั้ง และได้นำแผนยุทธศาสตร์ใหม่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบผ่านสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
- 2) รายงานการประชุมคณะ กรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ครั้งที่ 1-4/2561 , ครั้งที่ 1-3/2562 , ครั้งที่ 1/2563
- 3) ความเชื่อมโยงระหว่างเกณฑ์ WUQA-P กับเกณฑ์ AUN-QA กรอบมาตรฐาน UKPSF และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 4) ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565
- 5) บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และคำเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕
- 6) สรุปผลการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 1 ก.พ.2563

U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก

(1) มีระบบหรือนโยบายตามภารกิจหลัก

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการกำหนดนโยบายต่างๆ ที่ครอบคลุมภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ทั้งในด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้

1. **ด้านการจัดการศึกษา** มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสภาวิชาการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่บริหารและกำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่กลั่นกรองพิจารณาการเสนอขอสภาวิชาการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบและนโยบายด้านการจัดการศึกษา อาทิ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน มีการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาและการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษา ลงทะเบียน บริการสนับสนุนการเรียนการสอนและการสอบ การประมวลผลการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์ มีความทันสมัย และพัฒนางานบริการได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยการมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ มาสนับสนุนการบริการการศึกษาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับโลกปัจจุบัน

2. **ด้านการวิจัย** มีการจัดตั้ง “สถาบันวิจัยและนวัตกรรม” เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานและดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจด้านการวิจัย โดยยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยมี 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการเตรียมการสร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยฯ โดยนำกรอบ Reinventing University ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มาใช้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงานและกำหนดทิศทางการวิจัยของสถาบัน การใช้ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ของ 2 ระบบหลัก ได้แก่ SCImago institutions rankings และ THE young university ranking

3. **ด้านการบริการวิชาการ** มีการจัดตั้ง “ศูนย์บริการวิชาการ” เพื่อกำกับปฏิบัติตามนโยบายโดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางดำเนินงานบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคม ทำงานเชื่อมโยงกับสำนักวิชา ศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขับเคลื่อนงานบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนรอบในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ภาคใต้ หรือในระดับประเทศ ตามความต้องการของชุมชน เพื่อสร้างชุมชนต้นแบบยกระดับคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม

4. **ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม** มีการจัดตั้ง “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ทำหน้าที่ประสานและแสวงหาเครือข่ายและทรัพยากรจากภายในและภายนอกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปและวัฒนธรรม รวมถึงกำกับการปฏิบัติตามนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นด้านการสร้างองค์ความรู้และการศึกษาวิจัยด้านศิลปและวัฒนธรรม และการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับพันธกิจการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และอื่นๆ

(2) มีกระบวนการกำกับกับการปฏิบัติตามนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก โดยปรากฏในรูปเอกสาร การสื่อสาร และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

1. ด้านการจัดการศึกษา

การกำกับนโยบายในการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้โครงสร้างการบริหารงาน ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดี 2 ฝ่าย คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ ต่างประเทศและพัฒนาระบบการเรียนการสอน ซึ่งการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกลยุทธ์สำหรับภารกิจของศูนย์บริการการศึกษา โดย มุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจตามโครงสร้างของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยงานรับศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับ นักศึกษาเชิงรุก งานบริการ การสอนและการสอบ งานทะเบียนและประมวลผล งานวิเคราะห์ระบบและพัฒนา สารสนเทศ และงานบริหารทั่วไปและธุรการ ทั้งนี้ ศูนย์บริการการศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยนำหลักการ OKRs มาใช้ ประกอบการดำเนินงานเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาทบทวนปัญหา อุปสรรค และการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานระบบ ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

2. ด้านการวิจัย

การดำเนินงานด้านการวิจัย มีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมกำกับดูแล และมีหน่วยงานที่มี ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย 4 หน่วยงาน คือ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บริการวิชาการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกลยุทธ์การวิจัยโดยมุ่งเน้น การวิจัยบูรณาการระหว่างศาสตร์ต่างๆ โดยมีการกำหนดโจทย์วิจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ นัดประชุมอาจารย์ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการร่วมกัน นัดพบผู้ประกอบการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อแหล่งทุน

- นำหลักการ OKRs มาใช้ประกอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความสอดคล้องของภารกิจระดับนโยบายและ ระดับหน่วยงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพัฒนาตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

- กำกับติดตามโดยที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการดำเนินงานกลางปี (5-6 เดือน) เพื่อ ติดตามระดับสถาบันและปรับแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และรอบการดำเนินงานสิ้นปี (10-11 เดือน) เพื่อ สรุปและทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งถอดบทเรียนและเรียนรู้ พัฒนาต่อยอดกระบวนการที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ

- ติดตามและทบทวนจากการประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดีและหัวหน้าสถานวิจัยซึ่งจัด ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัยเพื่อสนับสนุนทรัพยากรให้ สอดคล้องกับความต้องการของคณาจารย์ เช่น ห้องปฏิบัติการที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับผิดชอบ

3. ด้านการบริการวิชาการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ขับเคลื่อนงานบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการเป็นหน่วยประสานความร่วมมือ นำความรู้จากสำนักวิชาต่างๆ ถ่ายทอดและใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนรายรอบโดย ทำงานร่วมกับ 13 สำนักวิชา และกำหนดให้อย่างน้อยร้อยละ 5 ของคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชาจัดทำโครงการ วิชาการรับใช้สังคม (Social Engagement) ในมิติต่างๆ 5 มิติ

4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มีการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ผู้อำนวยอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปรับผิดชอบสนับสนุนงานรวม 4 คน และ นักวิชาการอีก 1 คน รวมมีอัตรากำลังสายปฏิบัติการทั้งสิ้น 5 คน แบ่งโครงสร้างฝ่ายงานออกเป็น 3 ฝ่ายคือ ฝ่ายแผนงานและธุรการ ฝ่ายวิชาการและศึกษาวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม และฝ่ายอุทยานการศึกษาด้านศิลปะ

และวัฒนธรรม โดยการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายงานจะมีการกำหนดแผนงานและกิจกรรมพร้อมระบุกรอบงบประมาณดำเนินงานอย่างชัดเจน

การกำกับติดตามนโยบายได้มีการนำนโยบาย มีการดำเนินการดังนี้

1. การประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุข้อผู้รับผิดชอบประสานงานหลักเป็นรายโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจนเพื่อให้เอื้อต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
2. การนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปพัฒนางานให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามลำดับ
3. มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านระบบงบประมาณ E-Budget ซึ่งต้องรายงานการดำเนินงานในทุกไตรมาส
4. หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการกำกับติดตามการใช้งบประมาณเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรายงานต่อที่ประชุมบริหาร
5. จัดส่งรายงานผลการดำเนินการรอบครึ่งปีงบประมาณ 2563

(3) มีการดำเนินการทบทวนนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก

1. **ด้านการจัดการศึกษา** มีการพิจารณาทบทวนนโยบายในการกิจด้านการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและของประเทศ โดยนโยบายต่างๆ ที่มีการพิจารณาทบทวนได้เสนอพิจารณาเห็นชอบต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย อาทิ การจัดทำและการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการสอน เป็นต้น
2. **ด้านการวิจัย** มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี โดยมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายปีละครั้งเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2562 และถ่ายทอดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายลงสู่แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของปีงบประมาณ 2563
3. **ด้านการบริการวิชาการ** ศูนย์บริการวิชาการได้กำหนดทิศทางงานบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบองค์รวม (Holistic model) เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา และนำมาสู่ความยั่งยืน เป้าหมายเพื่อสร้างเมืองอยู่ดีมีสุขแบบองค์รวม โดยใช้แบบจำลองต้นไม้แห่งความสุข (WU HAPPY TREE) ซึ่งประกอบด้วย 5 กิ่งสาขา ได้แก่ อาชีพดี สุขภาพดี ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมดี การศึกษาดี และสังคมวัฒนธรรมดี
4. **ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้มีการนำผลการประเมินโครงการและคำชี้แนะจากคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ตลอดจนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้กระบวนการระดมสมองบุคลากรในหน่วยงานมาร่วมจัดทำแผนการปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานของอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ในระยะ 5 ปี เพื่อให้เกิดการทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีทิศทางที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยนำแผนปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ดังกล่าวเสนออธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์พิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมผ่านแผนปฏิบัติการประจำปีของอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ตามลำดับต่อไป

(4) มีการปรับปรุงนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ด้านการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงนโยบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของผู้เรียน อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งนโยบายโดยส่วนใหญ่ผ่านมติความเห็นชอบโดยสภาวิชาการ อาทิ การปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป การปรับรูปแบบสหกิจศึกษาเป็น 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่อง การเน้นทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายด้านการจัดการศึกษาได้

ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ดำเนินการสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยเตรียมการสร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยฯ โดยใช้กรอบ Reinventing University ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงานและกำหนดทิศทางการวิจัยของสถาบัน การใช้ระบบการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน โดยเลือกใช้หลักเกณฑ์ของ 2 ระบบหลัก ได้แก่ SC Imago Institutions Rankings และ THE Young University Ranking

3. ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดพื้นที่การให้บริการตามระดับของผลกระทบและระยะห่างจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเพื่อให้อุปสงค์วิจัยหลักในถิ่น ประกอบด้วยพื้นที่ชุมชนรายรอบ/พื้นที่ชุมชนลุ่มน้ำปากพนัง/พื้นที่อื่นๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช/พื้นที่ภาคใต้โดยมีโครงการบริการวิชาการที่ส่งผลกระทบระดับประเทศและต่างประเทศและส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การยกระดับการผลิตและการแปรรูปส้มโอทับทิมสยาม โดยร่วมมือกับภาคเอกชน มูลนิธิ และภาครัฐ เกษตรอำเภอ ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำศาสนา และประชาชนในพื้นที่
- การผลิตโดยชีวินทรีย์ เชื้อราไตรโคเดอมาร์ ทำให้ผลผลิตส้มโอ มีคุณภาพมากขึ้น ลดการใช้สารเคมี ลดต้นทุนการผลิตแก่ผู้ประกอบการรายละ 5,000 บาท
- โครงการยกระดับสินค้าปลาดุกห้าตัวซึก ควบคุมความชื้น กระบวนการจัดทำบรรจุภัณฑ์ ยื่นจดมาตรฐานสินค้า ทำให้ได้รับผลงานรางวัลสินค้าประมงยอดเยี่ยมหลายหน่วยงาน และสร้างรายได้ให้เกษตรกรจำนวนมาก
- น้อมรับโครงการพระราชดำริ สร้างชุมชนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงที่ได้รับรางวัลระดับชาติ โดยทำงานร่วมมือแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชนบ้านวังอ่าง ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นพื้นที่นำร่องทำงานร่วมกับเครือข่าย HAB ร่วมกับภาคเอกชน บริษัทเบทาโกร และ 11 มหาวิทยาลัยเครือข่ายทั่วประเทศ
- โครงการฟื้นฟูทรัพยากรปูม้า เป็นโครงการวิชาการรับใช้สังคม และสร้างรายได้เพิ่มให้กับชาวประมงชายฝั่ง และประมงพาณิชย์ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชาวประมงมีผลจับปูม้าเพิ่มขึ้นกว่าเท่าตัว นำมาซึ่งรายได้ รวมทั้งผลงานวิจัยโครงการนี้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อประเมินยกระดับการพัฒนาทางประมงของไทย โดยสามารถยกระดับจากเดิมระดับ C เป็นระดับ A จากผู้ประเมินจากต่างประเทศ ทำให้เพิ่มปริมาณส่งออกของปูม้าไปยังต่างประเทศโดยมีอัตราการเติบโตของการส่งออกกว่าร้อยละ 154 ต่อยอดการว่าจ้างงานในประเทศ

4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. พัฒนาวารสารวิชาการจาก TCI ไปปรับปรุงและพัฒนาวารสารวิชาการ “สารอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” สู่มาตรฐาน TCI กลุ่ม 1 โดยมีการปรับปรุงรูปแบบการอ้างอิงบทความให้เป็นมาตรฐานรูปแบบเดียวกับที่ TCI กำหนด มีการปรับปรุงรูปแบบการเขียนบทความให้เป็นมาตรฐานสากลผ่านระบบฐานข้อมูล THAIJO และเพิ่มอัตราการอ้างอิง หรืออัตราค่า Citation ของวารสารให้เพิ่มมากขึ้น
2. พัฒนางานกิจกรรมเชิงประเพณี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และวันสำคัญทางศาสนาไปปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ ด้วยการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ได้สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีการกระตุ้นให้เกิดการนำศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและการกิจอื่น ๆ โดยการประสานให้ตัวแทนนักศึกษาเข้ามาเป็นคณะทำงานดำเนินงานโครงการ เช่น งานประเพณีวันลอยกระทง งานบุญทานไฟ เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินงานในอนาคตจะนำองค์ความรู้และแง่มุมด้านประเพณี และวัฒนธรรมไป

ออกแบบนำเสนอให้มีความน่าสนใจ เช่น สื่อ Info graphic หรือสื่อ Animation เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้และสื่อความหมายที่เข้าใจมากยิ่งขึ้น

3. ปรับปรุงพัฒนางานด้านอุทยานโบราณคดี เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของนักเรียน สถาบันการศึกษา และชุมชนมากยิ่งขึ้น โดยรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับโบราณสถาน ตูมปิงไว้อย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้สังคมได้รับทราบมากขึ้น และจัดให้มีการสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และบริการข้อมูลด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี “โบราณสถานตูมปิง” เพื่อให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงองค์ความรู้ผ่านสื่อนิทรรศการที่ทันสมัย สื่อมัลติมีเดีย และสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น สื่อเทคโนโลยีเสมือนจริงไว้บริการแก่ผู้สนใจเข้าชมอย่างเป็นทางการ และมีความพร้อมในการให้บริการได้มาตรฐานแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์โบราณคดีที่สำคัญของภาคใต้

4. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้สั่งเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม และผ่านการรับรองมาตรฐานจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ในหลักสูตรศิลปการรำโนราห์ และเสนอให้กรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นหน่วยงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับชาติรับรองมาตรฐานหลักสูตร เพื่อเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวในด้านคุณภาพหลักสูตรมากยิ่งขึ้น และในอนาคตอาจจะมีการต่อยอดสู่การบูรณาการกับสำนักวิชาในการบรรจุให้เป็นวิชาเลือกในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป

U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก

(1) มีแผนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นภารกิจในการดำเนินงานประจำปี โดยมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี 2563 และได้กำหนดการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก 2 หน่วยงาน ได้แก่ ที่ประชุมคณะผู้บริหาร บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร) และสภาคณะผู้บริหาร บัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท) เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ โดยกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณการเงิน เพื่อดำเนินการในการเข้าร่วมประชุม ติดตาม รับทราบและเสนอข้อบังคับและเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้เตรียมความพร้อมด้านอาชีพแก่นักศึกษาผ่านประสบการณ์การทำงานร่วมกับสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษาในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง 4 เดือน จึงจะสำเร็จการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่ “เก่ง วิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ จบแล้วทำงานได้” ทั้งนี้ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานระยะ 3 ปี (ปี พุทธศักราช 2562 – 2564) และแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมาผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยมุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทุกระดับ ดังนี้ (1) ระดับจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด (2) ระดับภูมิภาค เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค และ (3) ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เช่น สมาคมสหกิจศึกษาไทย (TACE) สมาคมสหกิจศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (WACEISO@SUT) สมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE) ทั้งการเข้าร่วมประชุม การร่วมเป็นคณะทำงาน กรรมการ การประชุมวิชาการ การวิจัย และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติเพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

บัณฑิตวิทยาลัย

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2563

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. เว็บไซต์เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน (<https://www.upperouthcoop.org/>)
2. รายงานการประชุมใหญ่สมาคมสหกิจศึกษาไทย ปีพุทธศักราช 2562
3. [รายงานผลการประเมินรายวิชา สหกิจศึกษาปีการศึกษา 2561](#)
4. เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ <https://coop.wu.ac.th/>
5. [แผนการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 - 2563](#)

(2) มีการนำนโยบาย กฎระเบียบ ตลอดจนสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ มาใช้สนับสนุนหรือส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดแผนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก โดยนำนโยบายของมหาวิทยาลัยจากแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ในเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การมุ่งเน้นให้หลักสูตร การเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติและระดับสากล ผูกกับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ที่มีเครือข่ายภายนอกให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มากำหนดแผนและองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กัน ซึ่ง ทคปร และ สคบท เป็นหน่วยงานที่สำคัญต่อการพัฒนามาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของประเทศ และเป็นหน่วยงานที่สามารถส่งเสริมให้ภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จได้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรทั้งสองและเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรทั้งสองอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนดแผนเข้าพบสถานประกอบการทุกปี เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทยและยึดหลักตามระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นพื้นฐานของการทำงาน ทั้งนี้เมื่อความร่วมมือพัฒนาเพิ่มขึ้นในระดับที่จะทำการลงนามความร่วมมือ (MOU) และสอดคล้องกับความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะดำเนินการประสานในการจัดทำข้อตกลงและการลงนามความร่วมมือตามขั้นตอนและแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 นอกจากนี้ ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการในต่างประเทศ จำนวน 3 แห่ง เป็นสถานประกอบการในประเทศมาเลเซีย 2 แห่ง คือ Top Glove Sdn Bhd. Malaysia และ Pullman Kuala Lumpur Bangsar และเป็นสถานประกอบการในประเทศเวียดนาม 1 แห่ง คือ Melia Hanoi

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (บัณฑิตวิทยาลัย)

- แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- หนังสือแสดงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ ทคปร และ สคบท

(3) มีการดำเนินการทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดประชุมเพื่อทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับ ทคปร และ สคบท จากการประชุม พบว่า องค์กรทั้งสองเป็นองค์กรที่มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นองค์กรที่มีมหาวิทยาลัยของรัฐและในกำกับของรัฐเป็นสมาชิกกว่า 90 เปอร์เซนต์ ได้มีการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งผลจากที่ประชุมนำไปสู่การเสนอข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา ซึ่งการมีความสัมพันธ์กับเครือข่ายทั้งสองดังกล่าว ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนอความเห็นต่างๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และทำให้สามารถเข้าใจข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จึงทำให้สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ทำให้การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐาน โดยพบว่าหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกหลักสูตร

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

- การดำเนินการตามความร่วมมือหรือข้อตกลงในการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา จะมีคณะกรรมการทบทวนและบริหารข้อตกลง (MOU) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน ทั้งนี้ในการพิจารณาคุณภาพของสถาน

ประกอบการสหกิจศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษาศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะจัดประชุมกับสำนักวิชา เพื่อประเมินคุณภาพสถานประกอบการในการจัดส่งในปีต่อไป ทั้งนี้สถานประกอบการที่ดำเนินการได้ตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทย และให้ความร่วมมือกับกระบวนการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างดี มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นสถานประกอบการสหกิจศึกษาดีเด่น เข้าประกวดระดับภูมิภาคและระดับประเทศต่อไป

- ปีการศึกษา 2562 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ร่วมกับสำนักวิชาได้คัดเลือกสถานประกอบการระดับดีเด่น (Premium) ที่มีผลการดำเนินงานได้ตามมาตรฐานสมาคมสหกิจศึกษาไทย และนโยบายมหาวิทยาลัย จาก 31 หลักสูตร จำนวน 725 แห่ง จากสถานประกอบการ ทั้งหมดประมาณ 3,000 แห่ง เพื่อดำเนินการเจรจาเป็นสถานประกอบการสหกิจศึกษา 8 เดือน ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดเริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2564

(4) การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกได้รับการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับปรุงการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก โดยกำหนดให้การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และได้กำหนดงบประมาณ โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ มาพิจารณาการสร้างเครือข่าย ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 บัณฑิตวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับ ทคปร และ สคบท ซึ่งสามารถช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มุ่งเน้นการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและร่วมเติบโตอย่างยั่งยืน ทุกสิ้นปีการศึกษาจะนำผลประเมินจากสถานประกอบการมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงการทำงานระหว่างกัน เช่นในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ทั้งนี้ผลการประเมินจากสถานประกอบการในปีการศึกษา 2561 พบว่าสถานประกอบการสหกิจศึกษา พึงพอใจในการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ร้อยละ 87 (สถานประกอบการจำนวน 964 แห่ง)

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (บัณฑิตวิทยาลัย)

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2563

U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (WU2-3-4)

ผลการดำเนินงาน: ผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลโดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร โดยใช้คะแนนผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน (จำนวน 53 หน่วยงาน) มีค่าเท่ากับ 1,872.08 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 2,120 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 88.31

(2) ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (WU2-3-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (เกินร้อยละ 80) จำนวน 49 ตัวชี้วัดจากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 51 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 96.08 (หมายเหตุ: ไม่นับรวม 14 ตัวชี้วัดที่ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยไม่ประเมินผลในปีเนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ตัวชี้วัดด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่ต้องรอผลประเมินในปลายเดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดผลประเมินตามเกณฑ์ UI GreenMetric 1 ตัวชี้วัดซึ่งจะทราบผลสิ้นปี 2563) (ที่มา: ส่วนแผนงานฯ)

(3) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย (WU2-3-7)

ผลการดำเนินงาน: ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 ประเมินจาก 3 ด้าน คือ 1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ 3. การเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดย ปปช. ให้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อยู่ในเกรด A คิดเป็น 91.56 คะแนน (ข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบภายใน)

(4) ร้อยละของสัญญาตาม MOU ที่ Active เป็นประโยชน์และเสริมสร้างการพัฒนาให้มหาวิทยาลัย (WU6-1-5)

ผลการดำเนินงาน: ตัวชี้วัดนี้ไม่ประเมินในปี (N/A) เนื่องจากไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ทั้งนี้ ได้เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563

หมายเหตุ สัญญาตาม MOU ที่ Active มีจำนวน 67 ฉบับ จากทั้งหมด 73 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.78 โดยที่ไม่มีการดำเนินกิจกรรมมี 6 MOUs ดังนี้

1) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ US-Thai Consortium for the Development of Pharmacy Education in Thailand University of Wisconsin-Madison

2) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ ASEAN-THAI Pharmacy Education Consortium

3) วิทยาลัยนานาชาติ Middlesex University

4) วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์นานาชาติ University of Veterinary Medicine, Vienna

5) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร Hokkaido University (Faculty of Fisheries Science

6) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร East Kutai Agricultural College (STIPER)

(ที่มา: ศูนย์กิจการนานาชาติ)

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U1

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	P 1. ผู้นำองค์กรทำให้มั่นใจว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจตรงตามความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							✓
	P 2. ผู้นำองค์กรปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร							✓
	D 3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน เชื่อมโยง และมีการนำไปสู่การปฏิบัติ							✓
	C 4. มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							✓
	A 5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรรวมทั้งกระบวนการพัฒนาได้รับการปรับปรุงเพื่อให้อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							✓
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.1		7* (5)						
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร	P 1. มีระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ประกอบด้วย กรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาชุดต่าง ๆ ที่องค์กร							✓

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
		จัดตั้งขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความยั่งยืน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง							
	D	2. มติหรือการตัดสินใจ (Decisions) จากคณะกรรมการที่กำกับดูแลองค์กรมีการแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ					✓		
	C	3. มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์กร					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.2		5						
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร	P	1. ผู้นำองค์กรจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ การตัดสินใจการสื่อสาร และการรายงานความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	D	2. ผู้นำองค์กรมีส่วนร่วมในการสื่อสารและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	C	3. มีการพิจารณาทบทวนภาวะผู้นำ (Leadership) และโครงสร้างการบริหารองค์กร					✓		
	A	4. ภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและบรรลุระดับของผลการปฏิบัติงานตามที่องค์กรคาดหวัง					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.3		5						
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์	P	1. มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) ในแต่ละภารกิจหลัก					✓		
	D	2. แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ได้รับการเชื่อมโยงและแปลงไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการ ทั้งระยะยาวและระยะสั้น					✓		
	C	3. มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key performance indicators) และเป้าหมาย (Targets) เพื่อนำมาวัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.4		5						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก (ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	P	1. มีระบบหรือนโยบายตามภารกิจหลัก					✓		
	D	2. มีกระบวนการกำกับปฏิบัติตามนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก โดยปรากฏในรูปเอกสาร การสื่อสาร และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน					✓		
	C	3. มีการดำเนินการทบทวนนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.5		5						
	U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก	P	1. มีแผนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓	
D		2. มีการนำนโยบาย กฎระเบียบ ตลอดจนสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ มาใช้สนับสนุนหรือส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก					✓		
C		3. มีการดำเนินการทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก					✓		
A		4. การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกได้รับการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.6		5							
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	1. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (WU2-3-4)		เป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 88.31 คะแนนที่ได้: 4.91						
	2. ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (WU2-3-6)		เป้าหมาย: ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 96.08 คะแนนที่ได้: 5.00						
	3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย (WU2-3-7)		เป้าหมาย: ร้อยละ 95 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 91.56 คะแนนที่ได้: 4.82						
	4. ร้อยละของสัญญาตาม MOU ที่ Active เป็นประโยชน์และเสริมสร้างการพัฒนาให้มหาวิทยาลัย (WU6-1-5)		N/A (ไม่ประเมินในปีนี้)						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U1.7		4.91						
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U1			4.99						

* หมายเหตุ ใช้คะแนนสูงสุด 5 คะแนนเพื่อนำไปคิดคำนวณค่าเฉลี่ย

U2 การจัดการศึกษา

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U2

U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (AUN-QA 13)

(1) มีแผนงาน นโยบาย และประชาสัมพันธ์สื่อสารการรับสมัครเข้าศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรม/โครงการต่างๆ สื่อสิ่งพิมพ์ อีเมล และแผนทางการตลาดต่างๆ เป็นต้น

(2) มีเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยเกณฑ์ที่นำมาใช้ เช่น ผลการสอบเข้าศึกษา ผลการสอบระดับชาติ ผลการเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ความสามารถด้านภาษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนด เป็นต้น

(3) มีวิธีการกำกับติดตามการดำเนินงานของการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษา

(4) มีการกำหนดตัววัดต่างๆ เพื่อติดตามการรับสมัครและคัดเลือก โดยตัววัดที่นำมาใช้ เช่น จำนวนผู้ลงทะเบียน คะแนนจุดตัด (Cut-Off Points) ผลการทดสอบเข้าศึกษา แนวโน้ม ค่าเป้าหมาย อัตราส่วน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และเกรตเฉลี่ย เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร (AUN-QA 14)

(1) มีระบบในการออกแบบ พัฒนา ติดตามตรวจสอบ และอนุมัติหลักสูตรตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษาในหลักสูตรและรายวิชา โดยพิจารณาข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องและทันสมัย

(2) มีระบบหรือวิธีการในจัดหลักสูตรและเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ควรกำหนดอย่างเป็นระบบและอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีทางการศึกษา (Educational Taxonomy)

(3) ประมวลรายวิชา (Syllabi) และแผนการถ่ายทอดความรู้ (Delivery Plans) ของหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ ได้มีการจัดทำเป็นเอกสาร สื่อสาร และการถ่ายทอด (Delivered) เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาจะถูกนำมาใช้เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่อย่างไร

(4) มีการทบทวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตร โดยวิธีการทบทวน เช่น การตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินภายในและภายนอก และการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงกระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความเกี่ยวข้อง ทันสมัย และตอบสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน

U2.3 การจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 15)

(1) มีระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและนำไปสู่ความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงควรนำข้อมูลเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินและผลการศึกษาของนักศึกษา ไปใช้เพื่อการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

(2) มีระบบการว่าจ้าง (Engage) แต่งตั้ง (Assign) และอนุมัติ (Approve) ตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการหรืออาจารย์ โดยยึดหลักคุณธรรม คุณสมบัติตามตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการหรืออาจารย์ทั้งแบบเต็มเวลาและนอกเวลา ควรมีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับหลักสูตรและรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและส่งเสริมให้นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(4) มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพของกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเครื่องมือที่นำมาใช้

ในการติดตามตรวจสอบและประเมิน เช่น การประเมินหรือข้อเสนอแนะโดยนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร การประเมินหรือการสังเกตโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงวุฒิ การประเมินหลักสูตร การทบทวนโดยผู้เชี่ยวชาญ และการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษาและกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

U2.4 การประเมินนักศึกษา (AUN-QA 16)

(1) มีระบบในการวางแผนและเลือกรูปแบบการประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา ในรายวิชาและหลักสูตร โดยการประเมินนักศึกษาควรครอบคลุมตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษาย่างต่อเนื่อง จนถึงทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

(2) การประเมินนักศึกษาต้องออกแบบให้สอดคล้องกันทั้งโครงสร้าง (Constructive Alignment) เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และควรใช้/บูรณาการวิธีการประเมินที่หลากหลายที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการนำมาวัดความสำเร็จของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ

(3) มีการทบทวนวิธีการประเมินนักศึกษาและผลการประเมิน เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกลไกที่นำมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีความเป็นธรรม เช่น แผนการให้คะแนน (Marking Schemes) เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) เกณฑ์การทดสอบ (Examination Regulations) และขั้นตอนการอุทธรณ์ (Appeal Procedure) เป็นต้น

(4) รูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 17)

(1) มีแผนการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาด้านต่างๆ รวมถึงมีระบบการกำกับติดตามนักศึกษา การให้บริการ และช่วยเหลือนักศึกษา เช่น การให้คำแนะนำทางวิชาการ การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดการข้อร้องเรียน หรือการให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาด้านอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการติดตามนักศึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของนักศึกษา

(2) มีการบริการและช่วยเหลือนักศึกษาด้านต่างๆ รวมถึงมีการกำกับติดตามนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ บุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อคุณภาพของการบริการที่ดีและอยู่ในระดับที่พึงพอใจ นอกจากนี้ ระบบการกำกับติดตามนักศึกษาต้องมีเป้าหมายเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เป็นไปตามนโยบายของการจัดการศึกษาและกระบวนการขั้นตอนต่างๆ

(3) มีการทบทวนการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่จะนำไปสู่การปรับปรุงเพื่อส่งเสริมคุณภาพการบริการต่างๆ

(4) มีการปรับปรุงการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา (AUN-QA 22)

ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U2

U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

(1) มีการกำหนดแผน นโยบายและการประชาสัมพันธ์สื่อสารการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยศูนย์บริการการศึกษามีการกำหนดแผน นโยบายและการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ และได้มีการจัดทำเกณฑ์ ประกาศและกระบวนการ ขั้นตอนการรับนักศึกษาในแต่ละประเภท รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อ การรับและคัดเลือก นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้มี

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และในแต่ละปีการศึกษาศูนย์บริการการศึกษามีการประชุมเพื่อกำหนดแผน นโยบาย และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ

ในการประชาสัมพันธ์สื่อสารการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา มีส่วนสื่อสารองค์กร รับผิดชอบในการกิจดังกล่าว โดยในรอบปีการศึกษา 2562 มีการดำเนินการดังนี้

1. จัดกิจกรรม/โครงการ “DCC สัญจรหน่วยงาน” เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยให้เป็น 1 ใน 5 มหาวิทยาลัยของการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยส่วนสื่อสารองค์กร จะพบปะปรึกษาหารือและร่วมจัดทำแผนงานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของสำนักวิชา

2. การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา TCAS รอบ 2 โควตา 14 จังหวัดภาคใต้+ประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ - 23 มีนาคม 2563 ผ่านแบนเนอร์การรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ google display network เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ เช่น dek-d.com ไทยรัฐ sanook.com ข่าวสด มติชน entrong sangfan youtube ฯลฯ โดยแบนเนอร์มีการแสดงผลจำนวนกว่า 2.2 ล้านครั้ง

3. จัดทำ Infographic เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับนักศึกษาและสาระความรู้ ทางเพจ เฟสบุ๊ค Walailak University กลุ่มแอดวอนครศรีฯ และกลุ่ม Line รวมทั้งเว็บไซต์ส่วนสื่อสารองค์กร โดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา มีจำนวน 7 ชิ้นงาน มียอดรวมผู้เข้าถึงทั้งหมด 74,352 คน

4. ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งนำชมห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและรับรู้ของ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

5. Facebook ที่ใช้ในการเผยแพร่ข่าวของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

6. ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 – พฤษภาคม 2563 ที่เผยแพร่ทาง สื่อสิ่งมวลชนออนไลน์และออฟไลน์ มีจำนวน 124 ครั้ง

ทั้งนี้ หากแยกเป็นสื่อมวลชนในแขนงต่างๆ พบว่า มีการเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์สยามและเว็บไซต์ สยามรัฐออนไลน์มากที่สุด จำนวน 25 ครั้ง รองลงมาคือ หนังสือพิมพ์มติชนและมติชนออนไลน์ 16 ครั้ง หนังสือพิมพ์คมชัดลึกและคมชัดลึกออนไลน์ 9 ครั้ง เดลินิวส์ ข่าวสด ฉบับละ 7 ครั้ง ประชาชาติธุรกิจ 6 ครั้ง ไทยรัฐ โพสทูเดย์ ฉบับละ 3 ครั้ง ตามลำดับ

นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และแฟนเพจเฟสบุ๊ค เช่น Dek-D.com Admissionpremium Campusstar Tcaster Eduzone Truelookpanya Sangfans อีกจำนวนประมาณ 50 ครั้งด้วย

การจัดนิทรรศการ/ประชาสัมพันธ์และแนะแนวการรับนักศึกษา

การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web&Social สื่อสารให้ข้อมูลในเพจ Walailak University จำนวน 273 วัน จำนวน 6,825 ครั้ง

กิจกรรมสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่าน Walailak Channel

- รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางกลุ่ม facebook / Line รวม 54 ข่าว เผยแพร่ จำนวน 970 ครั้ง

- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง รายการ อสมท.เพื่อชุมชน นครศรีดีดี ที่น้เมืองนคร ตอน “เรียนที่ ม.วลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ” เวลา 13.15 – 13.55 น.

- ผลิตรายการวิทยุนาสาระ จำนวน 38 ตอน ผู้บริหาร คณาจารย์ร่วมรายการทาง สวท. นครศรีธรรมราช และโฟนอินทางรายการวิทยุต่าง ๆ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ศูนย์บริการการศึกษา)

- รูปแบบการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรต่าง ๆ

(2) มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดช่องทางการรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 5 รอบ ประกอบด้วย รอบรับตรงทั่วประเทศด้วย Portfolio รอบโควตา 14 จังหวัดภาคใต้และประจวบคีรีขันธ์ รอบรับตรงร่วมกัน รอบแอดมิชชัน และรอบรับตรงอิสระ นอกจากนี้ในบางหลักสูตรยังมีโครงการที่เป็นประเภททุนต่างๆ ซึ่งจะมีการเปิดรับในทุกรอบจนกว่าจะได้ครบตามจำนวนทุนที่ตั้งไว้ โดยกระบวนการในการกำหนดวันรับสมัครแบบต่างๆ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์เป็นไปตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรกำหนด

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี จัดทำแผนการรับนักศึกษากำหนดจำนวนนักศึกษาที่รับสมัครในแต่ละประเภท กำหนดคุณสมบัติการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์จะต้องได้รับการสอบสัมภาษณ์จากกรรมการสอบสัมภาษณ์ซึ่งเป็นตัวแทนอาจารย์ของหลักสูตร

เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรกำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือ มคอ.1 (ถ้ามี) และเป็นไปตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ.2 โดยเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาพิจารณาจาก portfolio และคะแนนจากการสอบกลางระดับชาติที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ) ได้แก่ GAT PAT , 9 วิชาสามัญ และ O-NET โดยมหาวิทยาลัยมีการออกเป็นประกาศ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา และเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร นอกจากนั้นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละรอบต้องผ่านการสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ศูนย์บริการการศึกษา)

- แผนและเกณฑ์การรับนักศึกษา

(3) มีกระบวนการกำกับกำกับการดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยศูนย์บริการการศึกษามีการกำหนดระบบและกลไกกำกับการดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งเพื่อให้มีจำนวนรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการรับนักศึกษา โดยแต่ละสำนักวิชามีส่วนร่วมในการวางแผนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการประกาศรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ศูนย์บริการการศึกษา)

- แผนและเกณฑ์การรับนักศึกษา

(4) มีวิธีการหรือตัววัดต่างๆ (Measures) เพื่อกำกับติดตามความสำเร็จของการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการติดตามความสำเร็จของการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละรอบ โดยทำงานร่วมกันระหว่างสำนักวิชาต่างๆ คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษา ฝ่ายรับนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ในแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำกับติดตามความสำเร็จของการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา โดยมีตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ มีการกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานร้อยละ 80 จากจำนวนผู้สมัครทั้งหมด มหาวิทยาลัยยังมีระบบการเก็บข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัครประจำปี เช่น ชื่อผู้สมัคร ข้อมูลโรงเรียน ขนาดของโรงเรียน เกรดเฉลี่ยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เกรดเฉลี่ยของนักศึกษาขณะเข้าเรียน เป็นต้น และได้มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลรายงานผลการศึกษาและโรงเรียนมาตรฐานจากศูนย์บริการการศึกษามาใช้วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างเกรดเฉลี่ย โรงเรียน และแนวโน้มที่จะสามารถการเรียนได้จนสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการนำมาวิเคราะห์พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาและกำหนดโรงเรียนเป้าหมายในปีการศึกษาต่อไป นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้นำผลการเรียนของนักเรียน ผลการสอบ O-NET ผลการสอบ GAT/PAT ผลการสอบวิชาสามัญ 9 วิชา รวมทั้งผลการสอบสัมภาษณ์มาใช้ในการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพและผ่านตามเกณฑ์การรับเข้าศึกษา อีกทั้งมีการกำกับติดตามโดยการศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นกับผลสำเร็จของนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปีการศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ศูนย์บริการการศึกษา)

- เกณฑ์การรับนักศึกษา

- ข้อมูลการเปรียบเทียบผลการเรียน

(5) มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

ระหว่างการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา รวมทั้งเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาทุกรอบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และสำนักวิชาต่างๆ มีการสรุปผลและประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุง

กระบวนการและวิธีการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้นักศึกษาตามจำนวนและคุณสมบัติที่กำหนด และเป็นไปตามกระบวนการ PDCA ของการรับนักศึกษา โดยประเด็นสำคัญที่นำมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ได้แก่ กลยุทธ์การรับนักศึกษาปีการศึกษา 2562 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผลการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เช่น จำนวนผู้สมัคร ข้อมูลโรงเรียน เกรดเฉลี่ย เป็นต้น และได้นำมาปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละรอบและวางแผนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 ต่อไป

U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

(1) มีการกำหนดระบบการออกแบบหลักสูตร การพัฒนา กำกับติดตาม ทบทวน และอนุมัติหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมด้วยข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดให้สำนักวิชาเสนอรายชื่อหลักสูตรที่จะเปิดใหม่มายังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์เพื่อให้คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาบรรจุหลักสูตรเข้าแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นสำนักวิชาเสนอโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรและจัดทำหลักสูตรใหม่มายังศูนย์นวัตกรรม การเรียนและการสอนเพื่ออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งปีงบประมาณก่อนจะดำเนินการโครงการ ซึ่งรูปแบบการเสนอโครงการศึกษาความเป็นไปได้และรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร กำหนดให้มีการนำข้อมูล ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดองค์ประกอบของกรรมการในการพัฒนาหลักสูตรให้มีที่ปรึกษา (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) และอาจารย์ในสำนักวิชา โดยสำนักวิชาจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและเสนอมายังศูนย์นวัตกรรม การเรียนและการสอน เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่

กระบวนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาต่อไป

(2) มีระบบในการกำหนดและจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตร และรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA โดยมีเป้าหมายเพื่อไปสู่เกณฑ์ระดับสากล AUN-QA ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่มุ่งเน้นให้หลักสูตรมีการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ดังนั้น เพื่อให้แต่ละหลักสูตรมีแนวทางในการจัดทำหลักสูตรเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรูปแบบ (Template) รายละเอียดของหลักสูตร หรือ มคอ.2 ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีประเด็นหลักที่เพิ่มเติมขึ้นมา ดังนี้ (1) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Aims) (2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs) ประกอบด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs) (3) ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) และ (4) ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ มคอ.1 (ถ้ามี) ตลาดแรงงาน วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักวิชา ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้กับคณาจารย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยได้มีการจัดอบรมในหัวข้อ “การพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตาม

แนวทาง Outcome-Based Education (OBE)" จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2562 และเมื่อวันที่ 30-31 มกราคม 2563

(3) หลักสูตรและแผนการถ่ายทอดความรู้ของหลักสูตรและรายวิชามีการจัดทำเป็นเอกสาร สื่อสาร และถ่ายทอดตามระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มีการถ่ายทอดความรู้ของหลักสูตรและรายวิชาโดยเมื่อสภาวิชาการเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว ศูนย์นวัตกรรมนำไฟล์เล่มหลักสูตรแสดงไว้หน้าเว็บศูนย์ฯ และแจ้งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อประกาศรับนักศึกษา ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ประสานสำนักวิชาหรือวิทยาลัยเพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เข้าระบบ CHECO มีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 5 ด้านรวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทาง

(4) มีการดำเนินการทบทวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินหลักสูตรสำนักวิชา/วิทยาลัย เสนอโครงการประเมินหลักสูตรมายังศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนเพื่ออนุมัติงบประมาณ สำนักวิชาหรือวิทยาลัยเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือวิทยาลัย และนำเสนอมายังศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

สำนักวิชาหรือวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร และ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2) เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติหลักสูตร เมื่อเรียบร้อยแล้วศูนย์นวัตกรรมนำไฟล์เล่มหลักสูตรแสดงไว้หน้าเว็บศูนย์ฯ และแจ้งศูนย์บริการการศึกษาเพื่อประกาศรับนักศึกษา ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ประสานสำนักวิชาหรือวิทยาลัยเพื่อนำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ลงในระบบ CHECO

(5) มีการปรับปรุงการออกแบบหลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเมื่อมีการใช้หลักสูตรครบรอบระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการเริ่มตั้งแต่การประเมินหลักสูตรที่มีความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การเสนอโครงการประเมินหลักสูตรเพื่ออนุมัติงบประมาณ การเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในการออกแบบหลักสูตร มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงรูปแบบให้ทุกหลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของผู้เรียนเมื่อศึกษาครบในแต่ละชั้นปีและหลักสูตร โดยนำความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ประกอบการออกแบบหลักสูตร นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการปรับปรุงหลักสูตรในด้านต่างๆ อาทิ การออกแบบหลักสูตรแบบ Reskill/Upskill โดยจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Module โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเมื่อเรียนจบแต่ละ Module ที่ชัดเจน มีการเพิ่มการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้เป็น 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน มีการเน้นทักษะภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นต้น

U2.3 การจัดการเรียนและการสอน

(1) มีการกำหนดระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนและการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารหลักสูตร (TQF) ที่กำหนดให้ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะต้องวางแผนการเรียนและการสอนที่เหมาะสมผ่านกระบวนการจัดทำ “รายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ. 3 (Course Syllabus)” ซึ่งรูปแบบของ มคอ.3 พัฒนาขึ้นตามกรอบมาตรฐาน UKPSF (ครอบคลุม 15 มิติ) และเชื่อมโยงกับเกณฑ์ AUN-QA มีการระบุวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และหลักสูตรที่ชัดเจนเพื่อสื่อสารให้นักศึกษาทุกคนทราบ รวมถึงมีการระบุจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ/อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย (Walailak university graduate attributes) โดยการเลือกกิจกรรมการเรียนรู้ นอกจากจะพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอนแล้ว ยังคำนึงถึงลักษณะของผู้เรียน ระดับความสามารถความสนใจ และพัฒนาการของผู้เรียนอีกด้วย และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาผู้สอนจะต้องมีการบันทึกข้อมูล “รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ. 5” ซึ่งได้ปรับรูปแบบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน UKPSF และ AUN-QA เพื่อรายงานประสิทธิภาพของวิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลว่ามีประสิทธิภาพสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและทักษะในศตวรรษที่ 21 หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการสอนครั้งถัดไป ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes) และหลักสูตร (Program Learning Outcome) ตามหลักการของ Constructive Alignment

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (ใน มคอ.2)
2. กลยุทธ์การสอน (ในมคอ.2)
3. [มคอ. 3 ที่พัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UKPSF และ AUN-QA ในระบบ TQF \(ส่วนของการออกแบบกิจกรรมและแผนการเรียนรู้ และ/หรือโปรแกรมการเรียนการสอน \(A1, UKPSF\)\)](#)
4. [รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลแผนการสอนทุกรายวิชาในระบบ TQF](#)
5. รายงานการประชุมการพิจารณาแผนการสอนของสำนักวิชา
6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
7. [การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ ของรายวิชา \(มคอ. 5\)](#)
8. การดำเนินงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
9. ข้อมูลการได้รับรางวัลต่าง ๆ ของนักศึกษา

(2) ระบบการมีส่วนร่วม มอบหมาย และอนุมัติการปรับใช้บุคลากรด้านวิชาการตามคุณสมบัติ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ก่อนจะมีการเรียนการสอนในภาคการศึกษา จะมีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อวางแผน กำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยมีการพิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระนั้น รวมทั้งพิจารณาภาระโหลดงานให้เหมาะสมทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อจะได้ดูแลนักศึกษาในรายวิชาได้อย่างทั่วถึง โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เน้นการเรียนการสอนกลุ่มเล็ก (Small group tutorial) ซึ่งจะมีจำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน ไม่เกิน 40 คน ในรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนมาก จะมีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อยและมีอาจารย์ประจำกลุ่มดูแล ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำกลุ่มไม่เพียงพอจะมีการเปิดรับสมัคร/ว่าจ้างตำแหน่งบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรและรายวิชา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมหลักสูตร
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการจัดการเรียนการสอนเป็นกลุ่มเล็ก

(3) กิจกรรมสอนและการเรียนรู้จะต้องส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและออกแบบให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกรายวิชาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษาและออกแบบให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learners) โดยในแผนการสอนทุกรายวิชาจะต้องมีการระบุทักษะในศตวรรษที่ 21 ในทุกหัวข้อของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลจะต้องสอดคล้องกันตามหลักการ Constructive Alignment ในแต่ละสัปดาห์ที่สอน มีสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์และสาระการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับวัย และความสนใจของนักศึกษา ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาและเพื่อฝึกทักษะ Digital Skills เช่น ทุกรายวิชาจะต้องมี Subject/Course site ซึ่งอาจจะใช้ Learning Management System (LMS) Platform ของ Moodle (WU e-Learning) หรือ MS Teams หรือ Google Classroom ตามความเหมาะสม และมีการนำโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ มาใช้ในห้องเรียนเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและนักศึกษา เช่น PollEv, Padlet, Nearpod เป็นต้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการนำเทคโนโลยีเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการปรับปรุงห้องเรียนให้เป็น Smart Classroom ที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน เช่น การบันทึกการเรียนการสอนในรูปแบบวิดีโอเพื่อให้ นักศึกษาสามารถทบทวนเนื้อหาได้ตลอดเวลา เป็นต้น

2. ใช้วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (ไม่น้อยกว่า 70%) ได้แก่ กิจกรรมการซักถาม การอภิปรายร่วมกัน การแสดงความคิดเห็น การศึกษาค้นคว้าข้อเท็จจริง เป็นต้น และมีการประเมินผลที่หลากหลายทั้งการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment) และการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการเรียน (Summative Assessment) ให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่หลากหลาย มีการเน้นการเรียนการสอนที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีการเชื่อมโยงบริบทการทำงานจริงกับเนื้อหาสาระที่เรียน เช่น การลงพื้นที่จริงในชุมชน การรับโจทย์จากภาคอุตสาหกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น

3. เน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยผู้สอนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษในสื่อการสอน PowerPoint และจะต้องมีการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนในรายวิชาชั้นปีที่ 2 จำนวน 25% และ 50% ในรายวิชาชั้นปีที่ 3 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษที่พร้อมในการทำงานในอนาคต (Employability Skills)

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. มคอ.3 (ส่วนการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ (Teach and/or support learning) (A2, UKPSF))
2. รายงานวิธีการสอนแบบ active learning ของทุกรายวิชาในระบบ TQF
3. รายงานการติดตามผลการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนของสำนักวิชา
4. รายงานการใช้งาน LMS ของมหาวิทยาลัย
5. การประเมินผลรายวิชาและแผนการปรับปรุง (มคอ.5)
6. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (มคอ.7)
7. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (มคอ.7)
8. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน (มคอ.7)
9. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน (มคอ.7)

(4) มีการกำกับติดตามและประเมินผลกิจกรรมการเรียนและการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

ในระดับสำนักวิชา มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและปรับปรุงคุณภาพของกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเครื่องมือที่นำมาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน ได้แก่

ในระดับรายวิชา

- ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทุกรายวิชาจะต้องมีการนำเสนอแผนการสอนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF และ AUN-QA ต่อคณะกรรมการประชุมสำนักวิชา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมการสอนและการประเมินให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามหลักการของ Constructive alignment และทุกรายวิชาจะต้องมีการบันทึกข้อมูลแผนการสอนในระบบ TQF ที่พัฒนาตามกรอบมาตรฐาน UKPSF และ AUN-QA เพื่อการกำกับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UKPSF จากศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน โดยจะมีการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังทุกสำนักวิชาในทุกภาคการศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบให้ครบสมบูรณ์

- ระหว่างภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการจัดตั้งคณะกรรมการปฏิรูปการเรียนการสอนที่ประกอบด้วยตัวแทนของทุกสำนักวิชา ได้แก่ รองคณบดีที่ดูแลทางด้านการเรียนการสอน เพื่อรายงานผลการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF และพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาในการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

- เมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาระบบประเมินผู้สอนที่พัฒนาเพื่อประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน อีกทั้งจะมีการรายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกคนต่อรองอธิการบดีที่ดูแลทางด้านการเรียนการสอนและอธิการบดี ในกรณีที่อาจารย์ที่มีผลคะแนนการประเมินการสอนเฉลี่ยต่ำกว่า 4 (หรือระดับต่ำกว่าดี) จาก 5 คะแนน จะต้องเข้าพบกับคณบดีในสำนักวิชาเพื่อรับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอน ในกรณีที่อาจารย์ที่มีผลการประเมินการสอนต่ำกว่า 4 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา จะต้องงดการเรียนการสอนเพื่อไปพัฒนาตนเองเพิ่มเติม

นอกจากนี้ ทุกสำนักวิชาจะต้องมีการรายงานผลการเรียนการสอนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสอน การใช้ Formative Assessment ในรายวิชาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รวมทั้งรายงานผลข้อมูลการใช้งาน LMS ในรายวิชา เพื่อการกำกับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมการพิจารณาแผนการสอนของสำนักวิชา
2. [รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลแผนการสอนของทุกรายวิชาในระบบ TQF](#)
3. [รายงานวิธีการประเมินผลแบบ formative assessment ของทุกรายวิชาในระบบ TQF](#)

(5) มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษา และการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การเรียนและการสอนมีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการกำหนดปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรต่างๆ โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดไว้ดังนี้ “มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง ภายใต้กรอบแนวคิด เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Academic Excellence with Professional Skills)” ทั้งนี้ ปรัชญาการศึกษาได้ถ่ายทอดไปสู่กระบวนการเรียนการสอน โดยผู้สอนแต่ละวิชาจะต้องมีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) ที่ได้มีการปรับปรุงแบบให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA และตามกรอบมาตรฐาน UKPSF โดยใน มคอ.5 สามารถพิจารณาได้ว่าประสิทธิภาพของวิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล (Formative และ Summative Assessment) ว่ามีประสิทธิภาพสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ปรัชญาการศึกษา และทักษะในศตวรรษที่ 21 หรือไม่ ซึ่งจะเป็นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการสอนครั้งถัดไป โดยในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาจะรวมทั้งการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น มีการปรับปรุงวิธีการสอนใหม่ ๆ /เทคโนโลยีที่ใช้ในการสอน/การวัดและประเมินผลจากการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องทั้งศาสตร์สาขาวิชาและศาสตร์การสอนจากหน่วยงานในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจะมีกระบวนการกำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูล มคอ.5 ในระบบ TQF โดยศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลมคอ. 5 ของทุกรายวิชาในระบบ TQF](#)
2. [มคอ. 3 แบบใหม่ที่พัฒนาตามกรอบมาตรฐาน UKPSF และ AUN-QA](#)
3. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน (มคอ.7)
4. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน (มคอ. 7)

U2.4 การประเมินผู้เรียน

(1) มีระบบการวางแผนและเลือกรูปแบบ/วิธีการประเมินนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรและทุกรายวิชามีการประเมินนักศึกษาทั้ง Formative Assessment และ Summative Assessment ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามหลักการของ Constructive Alignment โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนใน มคอ. 3 ที่มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานการสอน UKPSF และ AUN-QA โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาจะมีการพิจารณา มคอ.3 ในทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยมีการวัดผลทั้ง Specific Skills และ Generic Skills หรือทักษะในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะวัดในระดับของแต่ละหัวข้อหรือเนื้อหาสาระ ทุกรายวิชาจะมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนทั้ง Formative และ Summative กรอบเวลาในการประเมิน ภาวะเปรียบเทียบต่าง ๆ เช่น กรณีที่มีการขาดเรียน ป่วย หรือมาสาย เป็นต้น สัดส่วนคะแนน ระดับการให้เกรด และมีเกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric ที่ชัดเจน โดยผู้สอนจะสื่อสารให้นักศึกษาทราบตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏใน มคอ. 3 และใน Course Site ของรายวิชา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. มคอ. 3 ของรายวิชา (ส่วนการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ (Teach and/or support learning) (A2, UKPSF) และ ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียน (A3, UKPSF))
2. การประเมินผู้เรียน (มคอ.2)

(2) การประเมินนักศึกษามีการออกแบบให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนใน 3 ช่วง ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินตั้งแต่รับเข้า ระหว่างเรียน และเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

การประเมินแรกเข้า

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า (เน้นขีดความสามารถซึ่งนับเป็นปัจจัยนำเข้าของกระบวนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบาย กฎเกณฑ์การคัดเลือกและช่วงเวลาการรับเข้า เพื่อการได้มาซึ่งผู้เรียนที่มีคุณภาพโดยข้อมูลดังกล่าวมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา สำหรับขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการได้มีการประเมินคุณสมบัติ เจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักวิชา/หลักสูตรกำหนดหรือไม่ กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษามีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอ คณะกรรมการจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเพิ่มเติมในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สำนักวิชา/หลักสูตรจะมีการทำเป็นประกาศอย่างชัดเจนให้นักศึกษาทราบ และเมื่อรับนักศึกษาเข้ามาแล้ว มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสอบวัดในด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประเมินทักษะความรู้พื้นฐานของนักศึกษาแรกเข้า

การประเมินระหว่างเรียน

ในการเรียนการสอนในรายวิชา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเน้นการประเมินผลแบบ Formative assessment ในแต่ละหัวข้อ และผู้สอนจะให้นักศึกษาได้รับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (feedback) ในกรอบเวลาที่เหมาะสม โดยผู้สอนจะมีการระบุกรอบเวลาในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงใน มคอ.3 ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ผู้สอนจะมีการวิเคราะห์เนื้อหาที่สอนออกเป็นตอนๆ แล้วพิจารณาเนื้อหาว่าควรปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ใด (หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม) โดยเขียนในรูปแบบ action verb ตามหลักการของ Bloom Taxonomy จากนั้นจะมีการสร้างตารางกำหนดรายละเอียดของเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล ในกรณีที่ออกแบบประเมินเป็นแบบทดสอบอัตนัย/ปรนัย ผู้สอนจะกำหนดจำนวนข้อ เวลาที่ใช้ในแต่ละข้อ คะแนนแต่ละข้อ รวมทั้งน้ำหนักความสำคัญ (%) ในเนื้อหาหัวข้อนั้น ซึ่งตารางกำหนดรายละเอียดนี้จะช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบความเหมาะสมของการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง อีกทั้งยังช่วยให้ผู้สอนและผู้สอนมีความเข้าใจตรงกันตามความต้องการของหลักสูตร

คณาจารย์ในหลักสูตรที่เป็นกรรมการภายในหรือภายนอกจะตรวจสอบหรือประเมินวิธีการประเมินนักศึกษาในรายวิชาและยังสามารถประเมินการสอนของผู้สอนได้ การติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่ามีข้อบกพร่องอย่างไรที่ต้องปรับปรุง

ในส่วนของการประเมินความเที่ยงตรง (Validity) ของแบบทดสอบ ผู้สอนจะประเมินความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ความเที่ยงตรงตามเกณฑ์สัมพัทธ์ (Criterion-Related Validity) และความเที่ยงตรงตามโครงสร้าง (Construct Validity)

ในรายวิชาจะมีการให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อสอบของแบบทดสอบที่สร้างขึ้นนั้นวัดได้ตรงตามจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมหรือไม่

การประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษา

จะเน้นที่การทดสอบหรือประเมินเพื่อจบการศึกษา โดยอาจใช้แนวทางการสอบประมวลความรู้ หรือ competency checklist 1) กฎเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร หากต้องมีผลงานเฉพาะ เช่น ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ มีกติกากำหนดข้ออย่างไร สัมพันธ์กับแนวคิดการสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) อย่างไร 2) มีการเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิชา/หลักสูตร นอกจากนี้ ก่อนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบ Comprehensive Exam หรือ Exit Exam สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีการสอบโดยสภาวิชาชีพ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. วิธีการวัดและประเมินผลที่ใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (มคอ. 2)

มคอ. 3 ของรายวิชา

2. (ส่วนการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ (Teach and/or support learning) (A2, UKPSF) และ ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียน (A3, UKPSF))
3. ตารางกำหนดรายละเอียดเนื้อหาที่สอนและการประเมิน
4. ตารางการวิเคราะห์รายละเอียด (Table of specification) สำหรับการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเหตุผล
5. ตารางการพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

(3) มีการทบทวนวิธีการประเมินนักศึกษาและผลการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และนักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ระดับรายวิชา

ในส่วนของคุณภาพของข้อสอบผู้สอนจะมีการวิเคราะห์ข้อสอบ (Item Analysis) โดยหาคุณภาพของข้อสอบเป็นรายข้อ โดยนำเอาผลที่ได้จากการสอบของนักศึกษา มาวิเคราะห์หาคุณภาพเป็นรายข้อโดยพิจารณาดัชนีค่าความยากหรือดัชนีค่าความง่ายและดัชนีค่าอำนาจจำแนกข้อสอบเพื่อจะได้ออกแบบข้อสอบให้เหมาะสมในการสอบครั้งต่อไป

นักศึกษามีช่องทางในการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินอย่างทันทั่วทั้งที่ โดยนักศึกษาของสำนักวิชา/หลักสูตร สามารถใช้ช่องทางการสื่อสารที่สำนักวิชา/หลักสูตรกำหนดไว้ เช่น บันทึกรับข้อความ แบบฟอร์ม หรือการขอพบอาจารย์ผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีหรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ในการร้องเรียนเรื่องการวัดประเมินผลในระหว่างภาคเรียน หรือภายหลังที่มีการให้เกรดแล้วได้โดยตรง

ระดับหลักสูตร

จะมีการตรวจสอบในระดับของหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของวิชา ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละด้านที่กล่าวมาจะมีข้อย่อยเพื่อดูความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอนแล้วทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ถ้าหากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ผู้สอนจะต้องกลับไปพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ผู้สอนอาจจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอบรมทางด้านจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาร้อยละ 25

ของรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมีกระบวนการคัดเลือกรายวิชาที่จะทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานประชุมสภานักวิชา
2. ตารางการวิเคราะห์ข้อสอบในรายวิชา
3. [มคอ. 3 ของรายวิชา \(ร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย \(A5, UKPSF\)\)](#)

4. [ปัญหาและผลกระทบ ต่อการดำเนินการและแผนการปรับปรุง \(ในมคอ. 5\)](#)
5. [แผนการปรับปรุง \(ในมคอ.5\)](#)
6. ประกาศหรือระเบียบของหลักสูตร/มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการขอคะแนนสอบหรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมิน เป็นต้น

(4) มีการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และนำไปสู่การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มีการทบทวนและประเมินวิธีการประเมิน เช่น Rubric การให้คะแนน ได้มีการนำมาใช้จริงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรมต่อนักศึกษา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร (มคอ.2)
2. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน (มคอ.7)
3. ประสิทธิภาพของวิธีการประเมินนักศึกษา (มคอ. 7)
4. [แผนการประเมินผลการเรียนรู้ในส่วนของ A3 \(มคอ.3\)](#)

U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา

(1) มีแผนการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา ได้แก่ แผนปฏิบัติงานส่วนกิจกรรมนักศึกษาประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาและบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยงาน มีการรายงานและติดตามผลดำเนินงานในที่ประชุมหน่วยงานประจำเดือน การรายงานผลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่กำกับการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดี และมีความสุข (Smile & Smart Center) มีการจัดอบรมทักษะการให้คำปรึกษานักศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการให้คำปรึกษาและแบบทดสอบด้านจิตวิทยา กิจกรรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพตนเอง การดูแลช่วยเหลือด้านการเรียน จัดทบทวนวิชา (Tutor Center) สำหรับการกำกับติดตามผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ได้มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการช่วยเหลือจากผู้เรียน การประชุมนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำประจำภาคการศึกษา นอกจากนี้ ยังได้กำหนดเกณฑ์ประเมินผลความสำเร็จของหน่วยงานสำนักวิชาเป็นคะแนนผลการปฏิบัติงานประจำปี มีตัวชี้วัดเกี่ยวกับการรายงานการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับระบบ Passport บัณฑิตคนดี และวัฒนธรรมองค์กรของนักศึกษา กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

(2) มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดบริการและสวัสดิการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการบริการหอพักให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัยและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการเรียนและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข โดยมีที่ปรึกษาประจำหอพักที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถเพื่อทำหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ด้านการบริการทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขแหล่งทุน ด้านบริการสุขภาพมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุเพื่อเป็นสวัสดิการคุ้มครองและติดตามเยี่ยมไข้ ดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุและโรคทั่วไปจนสามารถมาเรียนตามปกติ รวมถึงการโอนย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพเพื่อความสะดวกในการรักษาพยาบาล ด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามหลักค่านิยมกตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ โดยจัดงบประมาณ อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของบุคลากรที่ให้บริการนักศึกษา เพื่อให้การบริการที่ดีและนักศึกษามีความพึงพอใจ

(3) มีการทบทวนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา

มีการทบทวนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงการประชุมติดตาม ประเมิน ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบงานและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เช่น คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดี และมีความสุข (Smile & Smart Center) คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบสุขภาพนักศึกษา คณะกรรมการบริหารจัดการให้บริการรถไฟฟ้า การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการต่างๆของหน่วยงาน การจัดทำเพจสายตรงรอง กนศ.เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะปัญหา เพื่อนำไปทบทวน ปรับปรุง แก้ไขอย่างรวดเร็ว เป็นต้น

(4) มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา

มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของนักศึกษา ได้แก่ การปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษาและจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา การปรับปรุงห้องน้ำหอพักนักศึกษา การปรับปรุงลานธรรมและห้องละหมาดเพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา การปรับปรุงสนามกีฬาให้มีความพร้อมใช้งานและมีมาตรฐาน นอกจากนี้ ยังมี การปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนบริการนักศึกษาในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยใช้สื่อออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว เช่น การสัมภาษณ์นักศึกษาขอรับทุนทั่วไป การคัดเลือกหอพักและจองคิวคืนหอพัก การจัดทำหลักสูตรให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดติวทบทวนวิชา รวมถึงการจัดตั้งหน่วยคัดกรองโรคบริเวณประตูทางเข้าหอพัก การจัดสถานที่กักตัวเพื่อสังเกตอาการนักศึกษาที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคระบาดและสร้างความมั่นใจแก่นักศึกษาและผู้ปกครองนักศึกษา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ส่วนกิจการนักศึกษา)

1. รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดี และมีความสุข (Smile & Smart Center) ปีงบประมาณพ.ศ. 2562-2563
2. รายงานผลการดำเนินงานกิจการนักศึกษา:การจัดบริการสวัสดิการและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา) ปีงบประมาณพ.ศ. 2562-2563

U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) จำนวนหลักสูตร Reskill/Upskill/Non-Degree (WU3-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ตัวชี้วัดนี้ไม่ประเมินในปี (N/A) เนื่องจากไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามเป้าหมายเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ประกอบกับหลักสูตรครุพัฒนาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ได้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและได้รับการอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563

หมายเหตุ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำหลักสูตร Reskill/Upskill/Non-Degree รวมทั้งเตรียมดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- 1) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน จัดทำหลักสูตรพันธุ์ใหม่จำนวน 21 หลักสูตร
- 2) ศูนย์บริการวิชาการ ดำเนินงาน 9 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) หน่วยพัฒนาครูมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 7 หลักสูตร (โดย ส.วิทยาศาสตร์ ดำเนินการ 4 หลักสูตร และ ส.ศิลปศาสตร์ ดำเนินการ 3 หลักสูตร) 2) หลักสูตรการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม R-STAT 1 หลักสูตร 3) หลักสูตร PCL ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 1 หลักสูตร

(2) ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (WU3-1-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนหลักสูตรที่มีการเปิดสอน รวมทั้งหลักสูตรที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ รวมทั้งหมดจำนวน 86 หลักสูตร ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 25 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 29.07 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	รายชื่อหลักสูตรนานาชาติ
1. วิทยาศาสตร์	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ 3) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์
2. วิศวกรรมศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์
3. เทคโนโลยีการเกษตร	1) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร
4. สหเวชศาสตร์	1) วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความเป็นพลอดภัย และสุขภาพ
5. ส.เภสัชศาสตร์	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขานวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง
6. ส.ศิลปศาสตร์	1) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศิลปศาสตร์
7. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์	1) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาทันตแพทยศาสตร์
8. บัณฑิตวิทยาลัย	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ 3) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม 4) การจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ 5) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ
9. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
10. วิทยาลัยนานาชาติ	1) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการวิเคราะห์โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน 2) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนวัตกรรมดิจิทัล 3) นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์ 4) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี 5) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการบริการและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพระดับสากล

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

(3) ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน (WU4-4-18)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดแผนการรับนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 2,343 คน โดยสามารถรับนักศึกษาได้ตามแผน (พิจารณาจากจำนวนการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา) จำนวน 1,733 คน คิดเป็นร้อยละ 73.97 รายละเอียดข้อมูลการรับนักศึกษาตามแผนของแต่ละสำนักวิชาดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	แผนการรับ	การรับนักศึกษา (ตามข้อมูลการขึ้นทะเบียน)	
		จำนวน	ร้อยละ
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	60	51	85.00
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	140	115	82.14

สำนักวิชา/วิทยาลัย	แผนการรับ	การรับนักศึกษา (ตามข้อมูลการขึ้นทะเบียน)	
		จำนวน	ร้อยละ
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	20	13	65.00
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	55	60	109.09
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	250	207	82.80
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	200	132	66.00
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	180	173	96.11
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	48	48	100.00
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	110	108	98.18
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	215	175	81.40
11. สำนักวิชาการจัดการ	460	350	76.09
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	230	96	41.74
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	240	168	70.00
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	30	9	30.00
15. วิทยาลัยนานาชาติ	60	15	25.00
16. บัณฑิตวิทยาลัย	15	3	20.00
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	30	10	33.33
ภาพรวม	2,343	1,733	73.97

(ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(4) ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ (WU4-4-19)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 1,730 คน ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีนักเรียนที่มาจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อจำนวน 741 คน คิดเป็นร้อยละ 42.83 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 (ตามข้อมูลการขึ้นทะเบียน)	นักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้า ศึกษาต่อ	
		จำนวน	ร้อยละ
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	51	24	47.06
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	115	29	25.22
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	13	7	53.85
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	60	20	33.33
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	207	99	47.83
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	132	42	31.82
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	173	88	50.87
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	48	44	91.67
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	108	106	98.15
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	175	47	26.86
11. สำนักวิชาการจัดการ	350	116	33.14
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	96	36	37.50
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	168	66	39.29
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	9	4	44.44

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 (ตามข้อมูลการขึ้นทะเบียน)	นักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้า ศึกษาต่อ	
		จำนวน	ร้อยละ
15. วิทยาลัยนานาชาติ	15	5	33.33
16. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ	10	8	80.00
ภาพรวม	1,730	741	42.83

(ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(5) ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (WU3-3-5)

ผลการดำเนินงาน: รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF พิจารณาจากรายวิชาของทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework หรือ UKPSF) ตามกรอบ 15 ตัวชี้วัด/มิติ (Dimension) ทั้งนี้ ในการพิจารณารายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF รวบรวมข้อมูลจากการบันทึกข้อมูล มคอ.3 ผ่านระบบบริหารหลักสูตร TOF ซึ่งจากจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 ทั้งหมด 2772 รายวิชา พบว่า มีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF จำนวน 2584 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 93.22 ดังแสดงในตารางดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562	รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF ในปีการศึกษา 2562	
		จำนวน	ร้อยละ
1. ส.พยาบาลศาสตร์	38	36	94.74
2. ส.การจัดการ	231	228	98.70
3. ส.พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	125	55	44.00
4. ส.รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	201	110	54.73
5. ว.ทันตแพทยศาสตรนานาชาติ	1	1	100.00
6. ว.นานาชาติ	54	54	100.00
7. ว.สัตวแพทยศาสตรอัครราชกุมารี	16	16	100.00
8. ส.วิทยาศาสตร์	374	374	100.00
9. ส.วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	469	469	100.00
10. ส.ศิลปศาสตร์	306	306	100.00
11. ส.สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	108	91	84.26
12. ส.สหเวชศาสตร์	110	110	100.00
13. ส.สาธารณสุขศาสตร์	141	141	100.00
14. ส.สารสนเทศศาสตร์	251	251	100.00
15. ส.เทคโนโลยีการเกษตรฯ	171	166	97.08
16. ส.เภสัชศาสตร์	73	73	100.00
17. ส.แพทยศาสตร์	103	103	100.00
ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย	2,772	2,584	93.22

(ที่มา: ศูนย์วัดกรรมการเรียนและการสอน)

(6) ร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ (WU3-3-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดจำนวน 2,772 รายวิชา ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีจำนวนรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ จำนวน 2,463 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 88.85 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนรายวิชาทั้งหมด ที่เปิดสอนในปี การศึกษา 2562	รายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ ในปี การศึกษา 2562	
		จำนวน	ร้อยละ
พยาบาลศาสตร์	38	29	76.32
การจัดการ	231	203	87.88
พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	125	29	23.20
รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	201	89	44.28
วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	1	1	100.00
วิทยาลัยนานาชาติ	54	54	100.00
วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ	16	16	100.00
วิทยาศาสตร์	374	374	100.00
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	469	469	100.00
ศิลปศาสตร์	306	306	100.00
สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	108	71	65.74
สหเวชศาสตร์	110	110	100.00
สาธารณสุขศาสตร์	141	141	100.00
สารสนเทศศาสตร์	251	251	100.00
เทคโนโลยีการเกษตรฯ	171	162	94.74
เภสัชศาสตร์	73	55	75.34
แพทยศาสตร์	103	103	100.00
ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย	2,772	2,463	88.85

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

(7) จำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (WU4-1-3)

ผลการดำเนินงาน: ตัวชี้วัดนี้ไม่ประเมินผลในปี (N/A) เนื่องจากหน่วยงานที่จัดการแข่งขันจัดการกิจกรรมเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ทั้งนี้ ได้เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและได้รับการอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563

หมายเหตุ ผลงาน/รางวัลของนักศึกษาสำนักวิชาต่างๆ จากการเข้าร่วมกิจกรรมในปีนี้มีจำนวน 40 ชิ้นงาน/รางวัล ประกอบด้วย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 8 ชิ้นงาน/รางวัล สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ จำนวน 4 รางวัล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ จำนวน 3 รางวัล สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 รางวัล สำนักวิชาการจัดการ จำนวน 3 รางวัล สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 รางวัล และ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 2 รางวัล

(8) ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า 4.00 (WU3-2-4)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนทั้งหมดจำนวน 508 คน โดยในจำนวนดังกล่าวนี้มีอาจารย์ที่มีผลการประเมินการสอนไม่น้อยกว่า 4.00 จำนวน 496 คน คิดเป็นร้อยละ 97.64 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ ที่สอนทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ที่มีผลการ ประเมินการสอนไม่น้อยกว่า 4.00	ร้อยละ
1. การจัดการ	39	38	97.43
2. เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	6	6	100
3. พยาบาลศาสตร์	48	48	100
4. แพทยศาสตร์	32	32	100

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ ที่สอนทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ที่มีผลการ ประเมินการสอนไม่น้อยกว่า 4.00	ร้อยละ
5. เกษตรศาสตร์	42	42	100
6. วิทยาศาสตร์	43	40	93.02
7. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	31	29	93.54
8. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	15	14	93.33
9. สหเวชศาสตร์	67	67	100
10. สารสนเทศศาสตร์	31	31	100
11. ศิลปศาสตร์	30	28	93.33
12. สาธารณสุขศาสตร์	45	45	100
13. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	19	17	89.47
14. สัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	11	11	100
15. พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	49	48	97.96
รวม	508	496	97.64

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

(9) ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรทั้งสิ้นจำนวน 1,632 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 71.55 ของจำนวนนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมดจำนวน 2,281 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา	จำนวน นักศึกษา แรกเข้า	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของ หลักสูตร ในปีการศึกษา 2562	
		จำนวน	ร้อยละ
1.สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	50	40	80.00
2.สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	245	183	74.69
3.สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	101	57	56.44
4.สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	52	41	78.85
5.สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	146	133	91.10
6.สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	205	152	74.15
7.สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	84	68	80.95
8.สำนักวิชาแพทยศาสตร์	48	44	91.67
9.สำนักวิชาเกษตรศาสตร์	55	44	80.00
10.สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	243	170	69.96
11.สำนักวิชาการจัดการ	386	287	74.35
12.สำนักวิชาศิลปศาสตร์	339	252	74.34
13.สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	327	161	49.24
ภาพรวมทั้งหมดมหาวิทยาลัย	2,281	1,632	71.55

(ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(10) ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร (WU4-1-5 + WU4-1-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ทั้งสิ้นจำนวน 2,027 คน ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน 1,694 คน คิดเป็นร้อยละ 83.57 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับ	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2562	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	
		จำนวน	ร้อยละ
1. ระดับปริญญาตรี	1,953	1,682	83.36
2. ระดับบัณฑิตศึกษา	74	12	16.22
2.1 ระดับปริญญาโท	62	12	19.35
2.2 ระดับปริญญาเอก	12	0	0.00
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	2,027	1,694	83.57

(ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(11) ร้อยละของนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พันสภาพจากผลการเรียน) (WU4-1-4)

ผลการดำเนินงาน: นักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่นพิจารณาจากนักศึกษาเข้าใหม่ระดับปริญญาตรีของทุกหลักสูตรที่พันสภาพจากการเป็นนักศึกษาหรือลาออกด้วยสาเหตุการมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สำหรับในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าใหม่ จำนวน 1,730 คน โดยในจำนวนดังกล่าวมีนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พันสภาพจากผลการเรียน) จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75 (ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(12) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ (หมายเหตุ ประเมินเฉพาะสำนักวิชาที่มีการสอบใบประกอบวิชาชีพ) (WU4-3-10 + WU4-3-12)

ผลการดำเนินงาน: มหาวิทยาลัยติดตามการสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ และสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ ซึ่งในสำนักวิชาดังกล่าวมีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับและกำหนดให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สำหรับปีการศึกษา 2562 มีจำนวนนักศึกษาจากสำนักวิชาดังกล่าวเข้าสอบทั้งหมดจำนวน 290 คน ผลการสอบพบว่ามีนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 278 คน คิดเป็นร้อยละ 95.86 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา (เฉพาะสำนักวิชาที่มีการสอบใบประกอบวิชาชีพ)	ค่าเป้าหมาย	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	นักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ	
			จำนวน	ร้อยละ
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	ร้อยละ 75	21	16	76.19
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	ร้อยละ 95	43	43	100.00
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	ร้อยละ 95	70	67	95.71
สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	ร้อยละ 95	47	45	95.74
สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	ร้อยละ 95	109	107	98.17
รวม		290	278	95.86

หมายเหตุ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จัดสอบในวันที่ 22 สิงหาคม 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลสอบ ส่วนวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ และวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ ยังไม่มีการสอบในปีการศึกษานี้

(13) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน Exit Exam ของหลักสูตร/สาขาที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ (WU4-3-11 + WU4-3-13 + WU4-3-14)

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562 ยังไม่มีการดำเนินงานด้านการสอบ Exit Exam ทั้งนี้จะเริ่มประเมินตามตัวชี้วัดนี้ในปีการศึกษา 2563 ทั้งในระดับสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย

(14) ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ Exit Exam ด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ภาษาไทย และ ด้านทักษะดิจิทัล (WU4-3-15 + WU4-3-16 + WU4-3-17)

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2562 ยังไม่มีการดำเนินงานด้านการสอบ Exit Exam ทั้งนี้จะเริ่มประเมินตามตัวชี้วัดนี้ในปีการศึกษา 2563 ทั้งในระดับสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย

(15) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการติดตามบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จากบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561 จำนวน 1,865 คน ผลการติดตามพบว่า ในจำนวนดังกล่าวมีจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 93.00 รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา	จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ
1. วิทยาศาสตร์	18	0	100
2. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	223	0	98.80
3. เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	78	3	92.20
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	28	0	95.50
5. สหเวชศาสตร์	115	0	95.60
6. สาธารณสุขศาสตร์	215	0	96.80
7. พยาบาลศาสตร์	86	0	100
8. แพทยศาสตร์	48	0	100
9. เกษตรศาสตร์	57	0	100
10. สารสนเทศศาสตร์	197	4	96.80
11. การจัดการ	274	11	93.60
12. ศิลปศาสตร์	342	8	78.40
13. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	184	3	97.50
รวมทั้งมหาวิทยาลัย	1,865	29	93.00

หมายเหตุ ปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ ยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

(ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(16) ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (WU4-2-7)

สำนักวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561	ผู้ตอบแบบสอบถาม		ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา					
		จำนวน	ร้อยละ	คุณธรรมจริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาพรวมทุกด้าน (ร้อยละ)
การจัดการ	305	112	36.7	90.00	88.00	88.60	87.80	85.60	88.00
เทคโนโลยีการเกษตร	88	33	37.5	89.60	88.80	90.00	89.60	89.40	89.40
พยาบาลศาสตร์	90	34	37.8	90.40	89.80	90.20	90.00	88.40	89.80
แพทยศาสตร์	48	17	35.4	89.60	89.40	90.40	90.20	88.80	89.60

สำนักวิชา	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษาใน ปีการศึกษา 2561	ผู้ตอบ		ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา					
		จำนวน	ร้อยละ	จำแนกเป็นรายด้าน					
				คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะ ทาง ปัญญา	ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาพรวม (ร้อยละ)
เภสัชศาสตร์	57	22	38.6	90.60	89.00	89.80	89.60	87.60	89.40
รัฐศาสตร์ฯ	184	69	37.5	88.40	86.20	87.20	86.60	82.40	86.20
วิทยาศาสตร์	22	11	50.0	90.00	89.60	89.40	87.20	89.00	89.20
วิศวกรรมศาสตร์ฯ	227	81	35.7	88.00	88.20	88.80	89.00	86.20	88.00
ศิลปศาสตร์	345	125	36.2	88.00	85.00	87.00	86.20	83.40	86.00
สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	28	11	39.3	89.20	87.40	89.40	87.80	86.00	88.00
สหเวชศาสตร์	118	44	37.3	88.20	88.00	87.80	88.20	86.80	87.80
สาธารณสุขศาสตร์	221	83	37.6	89.00	86.40	87.00	85.60	83.80	86.40
สารสนเทศศาสตร์	206	71	34.5	87.40	87.20	87.00	88.20	85.20	87.00
ภาพรวม	1,939	713	36.8	88.80	87.20	88.00	87.60	85.20	87.40

(ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U2

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	P	1. มีการกำหนดแผน นโยบาย และการประชาสัมพันธ์สื่อสารการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ					✓		
	P	2. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร					✓		
	D	3. มีกระบวนการกำกับดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					✓		
	C	4. มีวิธีการหรือตัววัดต่าง ๆ (Measures) เพื่อกำกับติดตามความสำเร็จของการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา					✓		
	A	5. มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.1		5						
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	P	1. มีการกำหนดระบบการออกแบบหลักสูตร การพัฒนา กำกับติดตาม ทบทวน และอนุมัติหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมด้วยข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	P	2. มีระบบในการกำหนดและจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	D	3. หลักสูตรและแผนการถ่ายทอดความรู้ของหลักสูตรและรายวิชามีการจัดทำเป็นเอกสาร สื่อสาร					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
		และถ่ายทอดตามระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง							
	C	4. มีการดำเนินการทบทวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดของหลักสูตร					✓		
	A	5. มีการปรับปรุงการออกแบบหลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.2		5						
U2.3 การจัดการเรียนและการสอน	P	1. มีการกำหนดระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนและการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					✓		
	D	2. ระบบการมีส่วนร่วม มอบหมาย และอนุมัติการปรับใช้บุคลากรด้านวิชาการตามคุณสมบัติความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์					✓		
	D	3. กิจกรรมสอนและการเรียนรู้จะต้องส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและออกแบบให้สอดคล้องกับพัฒนา นักศึกษาให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					✓		
	C	4. มีการกำกับติดตามและประเมินผลกิจกรรมการเรียนและการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ					✓		
	A	5. มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษา และการเรียน การสอนเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การเรียนและการสอนมีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.3		5						
U2.4 การประเมินนักศึกษา	P	1. มีระบบการวางแผนและเลือกรูปแบบ/วิธีการ ประเมินนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม					✓		
	D	2. การประเมินนักศึกษามีการออกแบบให้บรรลุตาม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง			✓				
	C	3. มีการทบทวนวิธีการประเมินนักศึกษาและผลการ ประเมินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และนักศึกษابرลุตามผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง			✓				
	A	4. มีการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมิน นักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และนำไปสู่การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง			✓				
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.4		3						
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	P	1. มีแผนการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ					✓		
	D	2. มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็น ระบบ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย					✓		
	C	3. มีการทบทวนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและ ให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตาม					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
		นักศึกษา							
	A	4. มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.5		5						
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา	1.	จำนวนหลักสูตร Reskill/Upskill/Non-degree (WU3-1-1)	N/A						
	2.	ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (WU3-1-3)	เป้าหมาย: ร้อยละ 25 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 29.07 คะแนนที่ได้: 5.00						
	3.	ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน (WU4-4-18)	เป้าหมาย: ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 73.97 คะแนนที่ได้: 4.62						
	4.	ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ (WU4-4-19)	เป้าหมาย: ร้อยละ 45 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 42.83 คะแนนที่ได้: 4.76						
	5.	ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (WU3-3-5)	เป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 93.22 คะแนนที่ได้: 4.67						
	6.	ร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ (WU3-3-6)	เป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 88.85 คะแนนที่ได้: 4.44						
	7.	จำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (WU4-1-3)	N/A						
	8.	ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า 4.00 (WU3-2-4)	เป้าหมาย: ร้อยละ 95 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 97.64 คะแนนที่ได้: 5.00						
	9.	ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร	เป้าหมาย: ร้อยละ 95 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 71.55 คะแนนที่ได้: 3.77						
	10.	ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร (WU4-1-5 + WU4-1-6)	เป้าหมาย: - ป.ตรี ร้อยละ 85 - บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 75 ผลการดำเนินงาน: - ป.ตรี ร้อยละ 83.36 - บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 16.22 คะแนนที่ได้: - ป.ตรี คะแนน 4.90 - บัณฑิตศึกษา คะแนน 1.08 - คะแนนเฉลี่ย 2.99						
	11.	ร้อยละของนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พ้นสภาพจากผลการเรียน) (WU4-1-4)	เป้าหมาย: ไม่เกินร้อยละ 2 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 0.75 คะแนนที่ได้: 5.00 หมายเหตุ คัดคะแนนโดยนำค่าร้อยละเทียบกับเกณฑ์ดังนี้ 5 คะแนน = ร้อยละ 0.00 – 2.00 4 คะแนน = ร้อยละ 2.01 – 3.00 3 คะแนน = ร้อยละ 3.01 – 4.00 2 คะแนน = ร้อยละ 4.01 – 5.00						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
		1 คะแนน = มากกว่าร้อยละ 5.00						
	12. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ (WU4-3-10 + WU4-3-12) (หมายเหตุ ประเมินเฉพาะสำนักวิชาที่มีการสอบใบประกอบวิชาชีพ)	เป้าหมาย: - ด้านวิทยุฯ & เทคโนโลยี ร้อยละ 75 - ด้านวิทยุฯ สุขภาพ ร้อยละ 95 ผลการดำเนินงาน: - ส.สถาปัตยกรรม ร้อยละ 76.19 - ส.แพทยศาสตร์ ร้อยละ 100 - ส.พยาบาลศาสตร์ ร้อยละ 95.71 - ส.เภสัชศาสตร์ ร้อยละ 95.75 - ส.สหเวชศาสตร์ ร้อยละ 98.17 คะแนนที่ได้: 5.00						
	13. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน Exit Exam ของหลักสูตร/สาขาที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ (WU4-3-11 + WU4-3-13 + WU4-3-14)	N/A (เริ่มประเมินในปีการศึกษา 2563)						
	14. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ Exit Exam ด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านทักษะดิจิทัล (WU4-3-15 + WU4-3-16 + WU4-3-17)	N/A (เริ่มประเมินในปีการศึกษา 2563)						
	15. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	เป้าหมาย: ร้อยละ 100.00 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 93.00 คะแนนที่ได้: 4.65						
	16. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (WU4-2-7)	เป้าหมาย: ร้อยละ 90.00 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 87.40 คะแนนที่ได้: 4.86						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U2.6	4.56						
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U2		4.59						

U3 การวิจัย

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U3

U3.1 การจัดการงานวิจัย (AUN-QA 18)

(1) มีระบบการกำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตามและทบทวนกิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรการวิจัย คุณภาพของนักวิจัย รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทั้งนี้ การกำกับดูแลและบริหารงานด้านการวิจัยต่าง ๆ ควรมีความชัดเจน สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับขององค์กร และเพื่อปกป้องความปลอดภัยและสวัสดิการของบุคลากรทุกคน รวมถึงคนหรือสิ่งต่าง ๆ ที่ทำการทดลอง

(2) มีกลยุทธ์ในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การร่วมมือวิจัย และสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ทั้งนี้ การวิจัยควรส่งผลในวงกว้าง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยของประเทศ มุ่งพัฒนาความก้าวหน้า ค้นหาคำตอบใหม่ ๆ และช่วยในการพัฒนาสังคมและมนุษยชาติให้ดีขึ้น

(3) มีตัวชี้วัดด้านการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น จำนวนโครงการวิจัย ทุนและเงินอุดหนุนวิจัย รางวัลการเผยแพร่ โครงการความร่วมมือ คู่ความร่วมมือด้านการวิจัย สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ เป็นต้น

(4) มีการปรับปรุงการจัดการงานวิจัยเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม

U3.2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (AUN-QA 19)

(1) มีระบบการจัดการและคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และผลงานวิจัย โดยขอบข่ายงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาควรส่งเสริมและปกป้องงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวควรเป็นไปตามข้อกำหนดหรือ กฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) มีการดำเนินการในด้านระบบเพื่อการบันทึก จัดเก็บ และเรียกคืนทรัพย์สินทางปัญญา

(3) มีการดำเนินการตามระบบเพื่อทบทวนและตรวจสอบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(4) มีการปรับปรุงการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการปกป้องมหาวิทยาลัยและนักวิจัย รวมถึงผลประโยชน์สาธารณะ

U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ (AUN-QA 20)

(1) มีระบบที่จะสร้างความร่วมมือในการวิจัยและแสวงหาคู่ความร่วมมือเพื่อตอบสนองเป้าหมายการวิจัย โดยคู่ความร่วมมือ เช่น บริษัท/องค์กรภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยและสมาคม องค์กรด้านวิชาชีพและด้านวิจัย หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน เป็นต้น

(2) มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยและแสวงหาคู่ความร่วมมือในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) สัญญาหรือข้อตกลง หุ้นส่วนความร่วมมือ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นกลไกทั่วไปในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์หรือความร่วมมือให้คงอยู่ ทั้งนี้ สัญญาหรือข้อตกลงควรมีรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ระยะเวลาของความร่วมมือ ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และจริยธรรมการวิจัย เป็นต้น

(3) มีระบบในการทบทวนประสิทธิผลของความร่วมมือในการวิจัยและการเป็นคู่ความร่วมมือ

(4) มีการปรับปรุงความร่วมมือในการวิจัยและการเป็นคู่ความร่วมมือเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการวิจัย

U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย (AUN-QA 23)

ผลลัพธ์ด้านการวิจัยเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U3

U3.1 การจัดการงานวิจัย

(1) มีระบบการกำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตาม และทบทวนกิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรการวิจัย คุณภาพของบุคลากรทางการวิจัย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เพื่อรองรับแผนพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และนโยบาย Thailand 4.0 ในแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประกอบด้วย 9 ประเด็นยุทธศาสตร์ 36 เป้าประสงค์ 94 ตัวชี้วัด และ 78 กลยุทธ์ โดยยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยมี 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยวางแผนและดำเนินการเพื่อการสร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยฯ โดยกำหนดเป้าประสงค์ขององค์กรในประเด็นยุทธศาสตร์ข้างต้นแบบ OKRs (Objective Key Results) ควรได้รับการจัดอันดับและมีอันดับที่น่าพอใจใน SCImago institutions rankings และ THE young university ranking ในระยะเวลาที่ชัดเจน ประกอบกับนโยบายด้าน Reinventing university ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เลือกเป็นกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัย

ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายเพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2562 และถ่ายทอดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายลงสู่แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของปีงบประมาณ 2563 รวมถึงมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละภารกิจ และกำกับติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

สำหรับการดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย มีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมกำกับดูแล และมีหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย 4 หน่วยงาน คือ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพมีบทบาทหลักด้านงานวิจัยในระดับ TRL1-5 (Technology Readiness Level) ทั้ง 2 หน่วยงาน ร่วมขับเคลื่อนงานวิจัยตามกลยุทธ์การวิจัยโดยมุ่งเน้นการวิจัยบูรณาการระหว่างศาสตร์ต่างๆ โดยมีการกำหนดโจทย์วิจัยที่ตอบโปรแกรมงานวิจัยของประเทศ และเป้าหมายด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ นัดประชุมอาจารย์ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการร่วมกัน นัดพบผู้ประกอบการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อแหล่งทุน

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บริการวิชาการ มีบทบาทเชื่อมโยงองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับดำเนินการวิจัย ทดสอบขั้น Pilot ให้คำปรึกษา อบรม พร้อมนำทรัพย์สินทางปัญญามาเผยแพร่

ด้วยบทบาทของ 4 หน่วยงานที่วางไว้ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินงานวิจัยได้ทั้งในระดับโจทย์จริงจากพื้นที่ และโจทย์ที่ตอบสนองต่อนโยบายประเทศ รวมทั้งความเป็นหลักในถิ่นด้านงานบริการวิชาการ

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานในรูปแบบหัวหน้าสถานวิจัยของแต่ละสำนักวิชา คณะกรรมการ ทรัพยากรการวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ และกิจกรรมด้านการวิจัย

- หัวหน้าสถานวิจัยประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามงานวิจัยตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมวิจัยภายในสำนักวิชา และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมให้ความคิดเห็นด้านงานวิจัย

- คณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการนโยบายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการของอาจารย์รุ่นใหม่และอาจารย์ที่ยังไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะทำงานพัฒนาปรับเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และตัวแบบการขึ้นเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะกรรมการขับเคลื่อนดัชนีชี้วัด (พิเศษ) คณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) คณะกรรมการขับเคลื่อน International Research Collaboration พ.ศ. 2562 เป็นต้น

- สนับสนุนทรัพยากรการวิจัยเกิดจากข้อสรุปจากการประชุมเชิงนโยบาย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของสถาบันและดำเนินการติดตามและทบทวนจากการประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดีและหัวหน้าสถานวิจัยซึ่งจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัยเพื่อสนับสนุนทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของคณาจารย์ เช่น ห้องปฏิบัติการที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับผิดชอบ การสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัย ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) และฐานข้อมูลออนไลน์ (online database) บริการตรวจสอบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม จริยธรรมกับการคัดลอก (Plagiarism) ให้คำแนะนำ อบรมการเขียนบรรณานุกรมให้กับอาจารย์และนักศึกษา ระบบทะเบียนงานวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นคลังข้อมูลผลงานวิจัยและการพัฒนาทางวิชาการของอาจารย์ การจัดสรรงบประมาณในการทำวิจัย (ทุนบุคคล ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ ทุนวิจัยในชั้นเรียน ทุนวิจัยสถาบัน ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา) การสนับสนุนการของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน การสนับสนุนรางวัลในการเผยแพร่ผลงาน เป็นต้น

- การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเกิดจากการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดนั้นสอดคล้องกับความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการจัดกิจกรรมภาพรวมในระดับสถาบัน กิจกรรมย่อยในสำนักวิชาและกิจกรรมย่อยสำหรับคณาจารย์ใหม่ เช่น การติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยและการติดตามผลงานวิจัยจากโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย จำนวน 15 ครั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ 1 ครั้ง กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยร่วมกับสำนักวิชา (การพัฒนาต้นฉบับบทความวิจัย/การตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ) 11 ครั้ง กิจกรรมกลุ่ม Alpha 4 ครั้ง และกิจกรรมกลุ่ม Beta 4 ครั้ง กิจกรรมชี้แจงนโยบายด้านการวิจัยของประเทศและมหาวิทยาลัยให้กับสำนักวิชา/วิทยาลัย 10 ครั้ง เป็นต้น

สำหรับระบบติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัยนั้น มหาวิทยาลัยมีการติดตามผ่านการประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 รอบ 5-6 เดือน และครั้งที่ 2 รอบ 10-11 เดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน โดยใช้แนวทางตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2563

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี \(2561-2580\) มวล.](#)
2. [ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี \(พ.ศ.2563-2565\) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)
3. [คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 596/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย \(University Ranking\)](#)
4. [คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1259/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา](#)
5. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร](#)
6. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล](#)
7. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน](#)
8. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง รางวัลในการเผยแพร่ผลงาน](#)
9. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ](#)
10. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563](#)

11. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2563
12. การสนับสนุนทรัพยากรการวิจัยของหน่วยงานต่างๆ
13. สรุปจำนวนกิจกรรมด้านการวิจัย

(2) มีการดำเนินการตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการจัดหาแหล่งทุนวิจัย ส่งเสริมการวิจัย สร้างนวัตกรรม แสวงหาความร่วมมือ และสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ โดยมีกรอบกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1) การจัดหาแหล่งทุนวิจัย มีการดำเนินงานพัฒนาข้อเสนอโครงการในลักษณะชุดโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนหลักจาก 7 PMUs: หน่วยอุดหนุนทุนวิจัย ประกอบด้วย 1) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 2) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) 3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์การมหาชน (สวก.) 4) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส) 5) PMU “A” (Area – based) 6) PMU “B” (Brain Power, manpower) และ 7) PMU “C” (Competitiveness) การค้นหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และมีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนทางไลน์กลุ่มหัวหน้าสถานวิจัย หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ เพจสถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการนัดประชุมอาจารย์ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการร่วมกัน นัดพบผู้ประกอบการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อแหล่งทุน

ตัวอย่างการดำเนินงานเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก มีการสนับสนุนนักวิจัยในการพัฒนาข้อเสนอโครงการและการพบผู้ประกอบการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอคำแนะนำ ก่อนส่งข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยแหล่งทุนภายนอก เช่น โครงการประสิทธิภาพของตำรับยาหารากสำหรับใช้เป็นยาเสริมรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (TCELS) โครงการกระบวนการการแปรสภาพทะเลสาบปาล์มน้ำมันเปลาเหลื่อให้สู่สารเคมีกรดลิกลินิกมูลค่าสูง จากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนเพิ่มเติมในการยกระดับสถาบันด้านวิจัยจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้มีทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยอย่างเพียงพอ

ตัวอย่างการดำเนินการเตรียมข้อมูลด้านฐานงานวิจัย เช่น การเตรียมฐานข้อมูลงานวิจัยด้านยางพารา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต่อการยางแห่งประเทศไทย ฐานความต้องการการวิจัยหลังวิกฤตการณ์ COVID19

2) การส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยสนับสนุนกระบวนการในการขอทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอก การจัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยทั้งภายใน และงบประมาณสมทบกับแหล่งทุนภายนอกอย่างเพียงพอ การสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความระดับนานาชาติ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

3) การสร้างนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมีกระบวนการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ตั้งแต่กระบวนการลงพื้นที่หาโจทย์วิจัย อบรมพัฒนาทักษะอนาคต สัมมนาเผยแพร่เทคโนโลยี บ่มเพาะธุรกิจ เทคโนโลยี พัฒนาผู้ประกอบการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์แก่คณาจารย์ มีกลไกสนับสนุนด้านงบประมาณ ได้แก่ ITAP (สวทช.) IRTC (สป.อว.) Co-research (สป.อว.) Talent mobility (สกอ.) รัฐร่วมเอกชน (สกอ.) วิจัยเชิงฐานราก (สกอ.) และเอกชนจ่ายเต็มจำนวน เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์มีความรู้ ทักษะ และงบประมาณในการดำเนินงานสร้างนวัตกรรม

4) การแสวงหาความร่วมมือ มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น การทำงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังร่วมกับโครงการพัฒนาลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระยะที่ 2 ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เครือข่ายเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน และการทำโครงการวิจัยภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นต้น สำหรับการแสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการดำเนินงานส่งเสริมความร่วมมือ

ด้านการวิจัยระหว่างภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดโครงการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน เช่น โครงการออกแบบพัฒนาและจัดสร้างเครื่องต้นแบบเตาปฏิกรณ์แก๊สซิฟิเคชันขนาด 3 MW โครงการออกแบบและปรับปรุงการผลิตเชื้อเพลิงอัดเม็ด (Wood Pellet) จากชี้อย่างพาราด้วยเครื่องจักรผลิตอาหารสัตว์ โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการผลิตน้ำมันปาล์มดิบเกรด A ด้วยเทคโนโลยีไมโครเวฟแบบต่อเนื่อง เป็นต้น นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งโครงการสวนอุตสาหกรรมการวิจัย ในการทำวิจัยพืชกัญชา กัญชงและกระท่อมเพื่อใช้ทางการแพทย์ร่วมกับบริษัทกรีนฟาร์มาซี บริษัทควอดเพลย์ (ไทยแลนด์) จำกัด และบริษัทริชทูเดย์ จำกัด

5) สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยรายบุคคลด้วยการพัฒนาบุคลากรสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการยกระดับคุณภาพผลงานด้วย ค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปรับปรุงกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัยเฉพาะศาสตร์วิชาด้วยการ จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ 19 ศูนย์ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่นในวงการวิชาการ เกิดการรวมกลุ่มของนักวิจัย สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมทั้งผลิตบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โครงการงานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund)
2. โครงการประสิทธิภาพของตำรับยาหารากสำหรับใช้เป็นยาเสริมรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (TCELS)
3. โครงการกระบวนการการแปรรูปทะลายปาล์มน้ำมันเปล่าเหลือใช้สู่สารเคมีกรดลิวลินิกมูลค่าสูง
4. จำนวนทุนบุคคล ปีงบประมาณ 2563
5. จำนวนทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2563
6. โครงการวิจัยภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

(3) มีการนำตัวชี้วัดมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีการนำตัวชี้วัดพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ดังนี้

- 1) กลุ่มสำนักวิชา เช่น จำนวนเงินทุนวิจัยจากภายนอก สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ 1:1 ในฐานข้อมูลนานาชาติและร้อยละของอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด เป็นต้น
- 2) กลุ่มหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการวิจัย เช่น จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก ระดับคุณภาพของวารสาร Walailak Journal of Science and Technology อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และระดับคุณภาพของวารสารสังคมศาสตร์ มวล.ในฐานข้อมูลระดับภูมิภาค เป็นต้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2563](#)
2. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2563](#)

(4) มีการปรับปรุงการบริหารด้านการวิจัยเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงการบริหารด้านการวิจัย เพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- 1) จัดให้มีการประชุมหัวหน้าสถานวิจัยทุกเดือน เพื่อรายงานความคืบหน้าของผลงานตีพิมพ์และทุนวิจัยของสำนักวิชา/วิทยาลัย พร้อมทั้งพูดคุยถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

2) มีการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง โดยมุ่งเน้นภาระงานด้านการวิจัยที่เข้มข้นขึ้น เช่น กำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมผลงานตีพิมพ์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเป็น First Author หรือ Corresponding Author และกำหนดค่าดัชนีคุณภาพวารสารระดับ Q1 (สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์) และระดับไม่ต่ำกว่า Q2 (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

3) มีนโยบายสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ทุกคนทำงานวิจัย โดยปรับปรุงกระบวนการขอทุนบุคคลให้มีความรวดเร็ว และมุ่งเน้นการติดตามให้นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

4) การประชุมย่อยร่วมกับคณาจารย์รุ่นอาวุโส และคณาจารย์รุ่นใหม่ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานและพัฒนากระบวนการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมตามความต้องการของคณาจารย์

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมหัวหน้าสถานวิจัย
2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2563
3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล

U3.2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(1) มีระบบการจัดการและคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และผลงานวิจัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งในแง่ของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการผลักดันเพื่อนำเอาทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพื่อประโยชน์โดยรวมของสังคม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดให้มีฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Technology licensing office, TLO) อยู่ภายใต้การดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทำงานร่วมกับคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา จัดกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ช่วยดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครอง ส่งเสริมการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ตลอดจนจัดสรรผลประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ประดิษฐ์สร้างสิ่งประดิษฐ์ แล้วขอคำปรึกษาจาก TLO เพื่อเลือกความคุ้มครองที่เหมาะสม
- 2) ผู้ประดิษฐ์แจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาให้ TLO ตรวจสอบเบื้องต้น และจัดทำเอกสารเพื่อเสนอลงนาม
- 3) ยื่นคำขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาและรอรับออกเลขคำขอ เมื่อได้เลขที่คำขอมานี้แล้ว นักประดิษฐ์สามารถนำงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้โดยไม่ขัดเงื่อนไข
- 4) กรมทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบคำขอและโฆษณา 90 วัน จากนั้นจะตัดสินว่าจะรับจดทะเบียนหรือไม่ โดยทั้งกระบวนการใช้เวลาประมาณ 2 ปี
- 5) หลังจากสิ่งประดิษฐ์ได้รับการคุ้มครองแล้ว TLO ประชาสัมพันธ์สิ่งประดิษฐ์บนเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ เพื่อให้ นักธุรกิจหรือผู้ที่สนใจนำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ได้ทราบ
- 6) หากมีผู้ที่สนใจในสิ่งประดิษฐ์ ก็จะมีการ Matching ผู้สนใจให้ได้พบกับนักประดิษฐ์เพื่อการทำความเข้าใจในสิ่งประดิษฐ์ให้มากยิ่งขึ้น
- 7) หากสนใจที่จะรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี TLO มีหน้าที่ในการเจรจาต่อรองการรับผลประโยชน์ต่างๆ
- 8) เมื่อสามารถตกลงกันได้ ก็จะเข้าสู่กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 9) ขั้นตอนสุดท้ายเป็นขั้นตอนการเก็บผลประโยชน์เพื่อแบ่งปันให้กับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรักษาสិทธิประโยชน์ของอาจารย์ และนักวิจัยในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายหรือทำธุรกิจที่เป็นผลงานวิจัยไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและการ

จัดสรรผลประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และสนับสนุนให้เกิดการเจรจาต่อรองเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีการกำหนดอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่บุคลากรผู้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์ผลงานที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายหรือทำธุรกิจที่เป็นผลงานวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการสร้างสรรค์ผลงานอันมีลิขสิทธิ์และมีผลงานการประดิษฐ์มากขึ้น โดยกำหนดอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่บุคลากรผู้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์ผลงาน โดยในเบื้องต้นจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะของผลงาน ดังนี้

- ผลงานอันมีลิขสิทธิ์: ผู้สร้างสรรค์ 80 มหาวิทยาลัย 20 ของรายได้สุทธิ
- ผลงานการประดิษฐ์: ผู้ประดิษฐ์ 80 มหาวิทยาลัย 20 ของรายได้สุทธิ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังสนับสนุนให้เกิดการสร้างผลงานการประดิษฐ์ โดยมีการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่และได้ขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้ในหมวดภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ หมวด 2.2 ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ ประเภทที่ 3 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ ที่ได้รับจดทะเบียน ดังนี้

ประเภทของงาน	การเทียบค่าภาระงานให้
- สิทธิบัตร	300 หน่วยภาระงานต่อชิ้น (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)
- อนุสิทธิบัตร	100 หน่วยภาระงานต่อชิ้น (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)

ท้ายที่สุด ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญายังมีการจัดกิจกรรมการให้ความรู้และคำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ให้แก่บุคลากรตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2552
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (คำสั่งเลขที่ 204/2559 ประกาศเมื่อ 7 เมษายน 2559)
3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและการจัดสรรผลประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
4. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสมนาคุณผลงานวิจัยที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
5. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2563

(2) มีการใช้ระบบบันทึก จัดเก็บ และเรียกคืนทรัพย์สินทางปัญญา

ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญามีระบบบันทึกจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาไว้ในฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย โดยบันทึกด้วยไฟล์ Excel จัดเก็บโดยเจ้าหน้าที่ของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ได้เผยแพร่สู่สาธารณะ เนื่องจากบางส่วนอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับความคุ้มครอง ซึ่งปัจจุบันมีข้อมูลการดำเนินการมากกว่า 100 ข้อมูล ซึ่งบุคลากรสามารถติดต่อขอรับข้อมูลได้โดยตรง ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดสัมพันธ์กับฐานข้อมูลสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นได้ที่ <http://patentsearch.ipthailand.go.th> โดยข้อมูลที่สืบค้นจะมีเนื้อหาครบถ้วนก็ต่อเมื่อเป็นคำขอที่ได้รับจดทะเบียนแล้วเท่านั้น

การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญาได้มีการจัดทำโครงการ “กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรและวิเคราะห์ความต้องการของเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ในการวิจัยและพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักวิจัยสามารถเข้าใจวิธีการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรได้อย่างถูกต้องด้วยการเรียนรู้วิธีการและฝึกปฏิบัติการจริงและเพื่อให้นักวิจัยสามารถวิเคราะห์ความต้องการของเทคโนโลยีในการวิจัยและพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ได้อย่างเหมาะสมและตอบโจทย์ความต้องการของ

ภาคเอกชน ทั้งนี้ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดการวิจัยหรือเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้ ซึ่งกิจกรรมนี้มีนักศึกษาและนักวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าร่วมอบรม จำนวน 58 คน

(3) มีการดำเนินการทบทวนระบบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญามีการประชุมทุกสิ้นเดือนเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัด และในทุก 6 เดือน ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีและคณะผู้บริหารทราบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการประชุมเพื่อกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในทุกไตรมาส

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

1. ตัวอย่างรายงานการประชุมประจำเดือนอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ไฟล์นำเสนอความก้าวหน้ารอบ 6 เดือนของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(4) มีการปรับปรุงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อปกป้องมหาวิทยาลัย นักวิจัย และผลประโยชน์สาธารณะ

จากการประเมินผลการดำเนินงานในข้อ (3) ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ดำเนินการปรับปรุงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

1) ดำเนินการปรับปรุงระเบียบทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นสากลและทันสมัย โดยฝ่ายได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการยกร่างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อยกร่างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ปี 2562 ขึ้น และนำร่างระเบียบใหม่เข้าสู่วาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 2/2563 ในวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการนำร่างระเบียบใหม่เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในสมัยประชุมเดือนถัดไปเพื่อพิจารณาอนุมัติ หลักฐานร่างระเบียบที่อยู่ในกระบวนการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย

2) มีการสร้างเว็บไซต์ sciencepark.wu.ac.th/tlo เพื่อเผยแพร่แนวทางการดำเนินการของฝ่ายจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เอกสาร กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับทั้งนักวิจัยและผู้สนใจทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

3) มีการเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอีก 2 คน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และเจ้าหน้าที่การตลาดผลงานนวัตกรรม เพื่อทำหน้าที่สำรวจทรัพย์สินทางปัญญา ประชาสัมพันธ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา และผลักดันให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี

4) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่พร้อมถ่ายทอดในเชิงพาณิชย์ อันเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านเว็บไซต์ ipdb.wu.ac.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไว้ทั้งหมด

5) มีการเพิ่มทุนสนับสนุนการต่อยอดงานวิจัย เพื่อการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย การวิจัยในเชิงลึกเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำผลงานวิจัยออกสู่ตลาด โดยในปี 2563 ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้มอบทุนวิจัยให้นักวิจัยทั้งสิ้น 11 ทุน รวมเป็นจำนวนเงินมูลค่า 550,000 บาท

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการยกร่างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา
2. ร่างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญาปี 2562
3. วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
4. หน้าเว็บไซต์ sciencepark.wu.ac.th/tlo
5. หน้าเว็บไซต์ ipdb.wu.ac.th
6. ประกาศผลการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน IP Audit

U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ

(1) มีระบบการสร้างคู่ความร่วมมือ (Partnerships) และร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานเพื่อสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยการสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศมีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก 4 หน่วยงาน ได้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และอุทยานพฤกษศาสตร์ ส่วนการสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศมีศูนย์กิจการนานาชาติเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

การดำเนินงานสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศ

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศดำเนินการโดย 4 หน่วยงานหลัก สำหรับอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายกับภาคเอกชนและในระดับอุตสาหกรรม (SME, อุตสาหกรรมขนาดใหญ่) หรือการพัฒนาผู้ประกอบการ โดยจัดให้มี “สำนักงานความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม” ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการกิจสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนผ่านกระบวนการออกเยี่ยมเพื่อสำรวจปัญหา แก้ปัญหาเบื้องต้น ประสานงานเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่สนับสนุนภาคเอกชน ลงนามความร่วมมือเพื่อส่งเสริมงานวิจัย ประสานงานกับนักวิจัยเพื่อทำการวิจัย โดยใช้โจทย์จากภาคเอกชนเป็นตัวตั้ง เชื่อมโยงแหล่งทุนสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น โครงการ ITAP, IRTC, Talent Mobility เป็นต้น มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีที่เสนอต่อส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ในกรณีที่ภาคเอกชนมีโจทย์ที่ต้องการค้นคว้าหรือการทดลองเพิ่มเติม อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะดำเนินการส่งต่อโจทย์ยังสำนักวิชา สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ในทางกลับกันผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่พัฒนาโดยคณาจารย์จะส่งต่อไปยังหน่วยทรัพยากรชีววิทยา ซึ่งตั้งที่อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำหน้าที่จับคู่ผู้ต้องการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีววิทยา นอกจากนี้ ในส่วนของสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และสถาบันวิจัยและนวัตกรรมยังมีบทบาทส่งเสริมการทำงานวิจัยของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก จึงมีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งของภาครัฐและหน่วยงานเอกชน โดยผู้บริหารหน่วยงานมีแนวคิดด้านการสร้างความเข้มแข็งในแผนงานวิจัยแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานบรรลุเป้าหมายรวดเร็ว มีประสิทธิภาพทั้งด้านเวลาและจำนวนเงินลงทุน

ระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัยเริ่มต้นพัฒนาจากการมองความพร้อมของบุคลากร จากฐานข้อมูลนักวิจัย จากยุทธศาสตร์สำนักวิชา และจากการรวมกลุ่มของนักวิจัยในศูนย์ความเป็นเลิศ ตลอดจนความพร้อมด้านเครื่องมือและครุภัณฑ์สำหรับการวิจัยของมหาวิทยาลัย จากนั้นจึงนำมากำหนดแผนงานวิจัย ประกาศเชิญชวนนักวิจัยที่สนใจภายในมหาวิทยาลัยประชุมและแสดงความคิดเห็น มองหาหน่วยงานที่ประสงค์สร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัย และลงนามสร้างความร่วมมือ (MOU) เพื่อทำงานวิจัยร่วมกัน โดยแต่ละฝ่ายมีบทบาทที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. หน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งความจำนงค์ในการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
2. สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ/สถาบันวิจัยและนวัตกรรม ทำการติดต่อประสานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของความร่วมมือ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ กรอบความร่วมมือ ระดับของความร่วมมือ ระยะเวลาของความร่วมมือ)
3. ประสานงาน เพื่อขอเอกสารแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารของทั้ง 2 ฝ่าย พร้อมทั้งนำเสนอมติกร เพื่อตรวจสอบข้อตกลงนี้ หากไม่มีการแก้ไข จะมีการลงนามในเอกสารทั้ง 2 ฉบับ โดยไม่ได้มีการจัดพิธีลงนาม (มีการเก็บเอกสารฉบับจริงฝ่ายละ 1 ชุด)

อุทยานพฤกษศาสตร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ สำหรับในด้านการวิจัย ได้มีการประสานงานนักวิจัยที่สนใจร่วมโครงการ อพ.สธ. ในการสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกับชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยการสร้างความร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงาน อพท. เพื่อให้มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช 2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

การดำเนินงานสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยศูนย์กิจการนานาชาติ

การพัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่สากลเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ของแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล (การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย) ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเข้าสู่สากลของมหาวิทยาลัย (International Collaboration) นั้นจะต้องประกอบด้วยการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และการขับเคลื่อน MOU ร่วมกับสำนักวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา 2) การแลกเปลี่ยนนักวิจัย 3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติในการวิจัย และ 4) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เช่น การจัดการประชุมนานาชาติ การจัดสัมมนานานาชาติ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในระดับสากลเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย สมบูรณ์แบบเข้าสู่ World Ranking Top 100 โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี ของส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี ของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่างแผนการดำเนินงานของฝ่ายความร่วมมืออุตสาหกรรม

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

TCELS

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการการสร้าง ความมั่นคงด้านอาชีพในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระยะที่ 2

อุทยานพฤกษศาสตร์

1. แนวทางการดำเนินงาน โครงการ อพ.สธ. (http://www.rspg.or.th/information/information_9.htm)

2. แผนภาพการดำเนินงานในการสนองพระราชดำริ อพ.สธ.-มวล.

ศูนย์กิจการนานาชาติ

1. แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล (2561-2580)

2. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี มวล. (2563-2565)

3. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1443/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน International Research Collaboration

พ.ศ 2562

4. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี (ศูนย์กิจการนานาชาติ)

5. คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี (ศูนย์กิจการนานาชาติ)

(2) มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อส่งเสริมการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย

การดำเนินงานสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศ

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมได้ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อร่วมกันทำวิจัยและพัฒนา

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ กลไกความร่วมมือจะอยู่ในรูปแบบการจัดสรรงบประมาณเพื่อจูงใจภาคเอกชนให้หันมาให้ความสำคัญกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี มีบันทึกความร่วมมือร่วมกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 สุราษฎร์ธานี

ในส่วนของภาคเอกชน มีบันทึกความร่วมมือกับ บ. ยู.พี.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด บ. เอ แอนด์ พี ออร์ชาร์ต 1995 จำกัด บ. ริช ทุเคย์ จำกัด บ.ควอดเพลย์ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2562 ฝ่ายความร่วมมืออุตสาหกรรมได้ดำเนินงานส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมลงพื้นที่สำรวจความต้องการของภาคเอกชน ให้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินการวิจัยร่วมระหว่างภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย สัมมนาวิชาการระหว่างภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดโครงการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 22 โครงการ

สำหรับการดำเนินงานส่งเสริมการทำงานวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ / สถาบันวิจัยและนวัตกรรม ได้แก่

(1) การดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่ (Area based research) ภายใต้โครงการการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นโครงการวิจัยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. โดยมีแผนการดำเนินงานในช่วง 17 กันยายน 2561 ถึง 16 มกราคม 2563 ทั้งนี้ จากการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระยะที่ 2 ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(2) ความร่วมมือดำเนินงานวิจัยกับ TCELS นำมาสู่ข้อตกลงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระยะที่สอง จำนวน 35 อัตรา ระยะเวลา 3 เดือน โดยประชาชนที่จ้างมีหน้าที่ช่วยงานวิจัยให้กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย

(3) ด้วยบทบาทของมหาวิทยาลัยที่ได้ทำหน้าที่ประสานเครือข่ายวิจัยภาคใต้ตอนบน จึงมีงานวิจัยเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษาในเครือข่าย ภายใต้การสนับสนุนเงินจาก สป.อว. เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง โครงการวิจัยฐานราก โครงการวิจัยพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชน

(4) ด้วยมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้จึงเป็นสมาชิกและร่วมขับเคลื่อนงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยที่ตั้งในพื้นที่ภาคใต้ ผ่านเครือข่ายบริหารการวิจัย (เครือข่าย C) ภาคใต้ ภายใต้การสนับสนุนเงินจาก วช.

สำหรับในปีนี้ฝ่ายวิจัยได้ขยายขอบเขตความร่วมมือดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น โดยเริ่มต้นจากการประชุมผ่านระบบ Zoom การเข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัยกับสถาบันอื่น เช่น การพัฒนาโครงการวิจัยใกล้พื้นเมือง ได้ประชุมผ่านระบบ Zoom กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2 ครั้ง (เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2563) ในการประชุมครั้งที่สอง เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 มีคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เข้าร่วมประชุมด้วย รวมทั้งได้เดินทางไปสร้างความร่วมมือกับสถาบันบำรุงพันธุ์สัตว์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อุทยานพฤกษศาสตร์

สำหรับโครงการ อพ.สธ. มีการดำเนินการตามแผนระยะ 5 ปีที่หก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย โดยดำเนินการประสานงานเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ เก็บรวบรวม ศึกษาต่อยอดและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรที่ได้รวบรวมโดยทีมนักวิจัย ตามขั้นตอนการดำเนินงานรับข้อเสนอโครงการของโครงการ อพ.สธ. เพื่อส่งเสริมการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัยกับท้องถิ่น

การดำเนินงานสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยศูนย์กิจการนานาชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. การแจ้งความจำนงค์ในการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

• **กรณีที่ 1** สำนักวิชา หรือ ผู้บริหารระดับสูง แจ้งความจำนงค์ในการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศพร้อมรายละเอียดของความร่วมมือ (หลักการ

และเหตุผล วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ กรอบความร่วมมือ ระดับของความร่วมมือ (ระดับสำนักวิชา หรือ ระดับมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาของความร่วมมือ ข้อมูลของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ) โดยกรอกรายละเอียดลงใน MOU Application Form

• **กรณีที่ 2** ศูนย์กิจการนานาชาติได้รับการติดต่อประสานงานโดยตรงจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ศูนย์กิจการนานาชาติจะทำการติดต่อประสานงานไปยังสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการเป็นสำนักวิชาหลักในการรับเป็นผู้ประสานงาน MOU หรือ ศูนย์กิจการนานาชาติจะเป็นผู้ดำเนินการหลักหากพิจารณาแล้วความร่วมมือนั้นเป็นความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัย

2. ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการนำเสนอฟอร์มการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศแก่ อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เพื่อลงนามอนุมัติ

3. หากอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ หรือผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติมีคำถามหรือข้อเสนอนะ ศูนย์กิจการนานาชาติประสานงานไปยังสำนักวิชาต้นเรื่องเพื่อชี้แจง

4. หากฟอร์มการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศได้รับการอนุมัติ ศูนย์กิจการนานาชาติเตรียมนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ฉบับจริงแก่สองหน่วยงานลงนาม โดย มวล จะมีอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้การลงนามจะเป็นการลงนามโดยมีการจัดพิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่ มวล หรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา หรือ เป็นการลงนามในเอกสารโดยไม่มีการจัดพิธีการลงนามในเอกสารฉบับหญิง 2 ฉบับแต่ละฝ่ายจะเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ฝ่ายละ 1 ชุด

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ 2562 ระหว่าง สปอว กับ มวล.

2. บันทึกข้อตกลง เรื่องการส่งมอบผลการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมประจำปีงบประมาณ 2563

3. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดตั้งและดำเนินงานเครือข่ายโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

4. ความร่วมมือผลิตต้นแบบและทดสอบการใช้งานป็นยางสำหรับช่วยฝึก

5. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพโดยใช้นาโนเทคโนโลยี

6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากมังคุด

7. บันทึกความร่วมมือ (MOU) โครงการผลิตกัญชา กัญชง และกระท่อม เพื่อใช้ทางการแพทย์

8. บันทึกความร่วมมือ (MOU) โครงการวิจัย สายพันธุ์ การปลูก และผลิตภัณฑ์

9. ภาพกิจกรรมโครงการวิจัยต่างๆ

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

1. MOU จริยธรรมในมนุษย์

2. MOU กับ สวรส.

3. MOU มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

เวทีประกอบการพัฒนารอบใจวิทยวิจัย/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อุทยานพหุศาสตร์

1. ขั้นตอนการรับข้อเสนอโครงการของโครงการ อพ.สธ.

2. สรุปผลการดำเนินงาน ปี 2562

ศูนย์กิจการนานาชาติ

University of Sopron, Heilongjiang Academy of Science

1. MOU Application Form

2. Signed MOU Form

3. รูปภาพพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

(3) มีการทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย

การดำเนินงานสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศ

ทุกสิ้นเดือนฝ่ายความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมมีการประชุมเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน และติดตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ และในทุก 6 เดือน ฝ่ายความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมจะต้องรายงานผล

การดำเนินงานให้อธิการบดีและคณะผู้บริหารทราบเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ยิ่งไปกว่านั้นมหาวิทยาลัยยังมีคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

ภายใต้โครงการการสร้าง ความมั่นคงด้านอาชีพ ได้ออกแบบระบบติดตามโครงการ โดยเริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ ด้วยการจัดเวทีระดมความเห็นเพื่อพัฒนาประเด็นความต้องการ หรือสภาพปัญหาของพื้นที่ มีการตรวจสอบประเด็นปัญหาด้วยการจัดเวทีประเมินข้อเสนอโครงการ เวทีพัฒนาข้อเสนอโครงการ เวทีติดตามความก้าวหน้าทุก 3 เดือน และเวทีสรุปปิดโครงการวิจัยและคืนข้อมูล โดยบุคคลสำคัญในระบบ ประเมินติดตามเกิดการแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยเพื่อรับใช้สังคม

สำหรับโครงการอื่นในการทบทวนประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ผ่านกลไกการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านความร่วมมือ โดยมีการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

อุทยานพหุศาสตร์

ได้ดำเนินงานในการของบประมาณผ่านส่วนแผนงานเพื่อนำเสนอให้กับสำนักงบประมาณ สำหรับโครงการที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริ โดยนักวิจัยของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยนักวิจัยได้รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (3 เดือน) ผ่านระบบ e-budget ของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยศูนย์กิจการนานาชาติ

ในการทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินการขับเคลื่อน MOU เพื่อให้มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการผ่านกลไกการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดใน 2 ตัวชี้วัด คือ (1) จำนวนข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและสหกิจศึกษา (MOU) และ (2) ร้อยละของความร่วมมือเชิงวิชาการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีผลลัพธ์ความร่วมมือเชิงประจักษ์ โดยรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ 2 หน่วยงานที่ควบคุมและกำกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน คือ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ โดยรายงานแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร โดยรายงานคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี นอกจากนี้ ศูนย์กิจการนานาชาติยังได้มีการรายงานผลการดำเนินการทุกเดือน (Monthly Report ศูนย์กิจการนานาชาติ) แก่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนการเรียนรู้การสอนเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและสาระสำคัญของงานแก่อธิการบดี

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ตัวอย่างรายงานการประชุมประจำเดือนอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ไฟล์นำเสนอความก้าวหน้ารอบ 5 เดือนของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี (อวท)

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่างเอกสารสรุปผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิ

อุทยานพหุศาสตร์

1. คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี (อุทยานพหุศาสตร์)
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามรับรับรอง (อุทยานพหุศาสตร์)
3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส

ศูนย์กิจการนานาชาติ

1. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี (ศูนย์กิจการนานาชาติ)
2. คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี (ศูนย์กิจการนานาชาติ)
3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามรับรับรอง (ศูนย์กิจการนานาชาติ)
4. รายงานผลการประเมิน MOU มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5. Monthly Report ศูนย์กิจการนานาชาติ

(4) มีการปรับปรุงระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย

ก. การดำเนินงานสร้างคู่ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศ

จากผลการประเมินทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินงาน พบว่าฝ่ายความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมยังไม่สามารถเพิ่มจำนวนโครงการวิจัยร่วมให้ได้ตามเป้าหมายได้ ในปี 2562 ฝ่ายฯ จึงได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการเพิ่มโครงการ pre-talent mobility ซึ่งเป็นโครงการที่ให้งบประมาณสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยให้ไปสำรวจโจทย์วิจัยจากสถานประกอบการ และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ขณะนี้ โครงการยังอยู่ในช่วงของการดำเนินงาน มีจำนวนอาจารย์ที่สมัครเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 14 ราย ตามตาราง Matching

- สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และสถาบันวิจัยและนวัตกรรม มีการปรับปรุงระบบสร้างคู่ความร่วมมือโดยฟังความคิดเห็นจากการประชุมและการสำรวจใน 3 รูปแบบ คือ (1) การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (2) การสำรวจความพึงพอใจต่อทุกๆโครงการที่จัดขึ้นและมีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และ (3) การประชุม ติดตาม ต่อสัญญาข้อตกลง ระหว่างผู้บริหารของ มวล. และหน่วยงานที่ทำข้อตกลง หรือการออกแบบระบบติดตามด้วยการประเมินความก้าวหน้าทุก 3 เดือน ทำให้ทราบประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ผสมกับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

- อุทยานพณิชยศาสตร์ มีการปรับแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่หก ทุกปี และได้เตรียมแผนการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด (2565-2569) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข. การดำเนินงานสร้างคู่ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยศูนย์กิจการนานาชาติ

มหาวิทยาลัยและศูนย์กิจการนานาชาติมีการปรับปรุงระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัยผ่านรูปแบบการรับฟังความคิดเห็นจากการประชุมและการสำรวจใน 3 กลไกหลัก คือ (1) การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (2) การประชุมเสวนาคนปกติและการประชุมสภาวิชาการ ซึ่งทั้งกลไกที่ (1) และ (2) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงคือสำนักวิชา อาจารย์ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และ (3) การประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 2-4 มีนาคม 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานจากผู้บริหารระดับสูง นอกจากนี้ศูนย์กิจการนานาชาติยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาศูนย์กิจการนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติให้มีประสิทธิภาพในระดับนานาชาติ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อมูลโครงการที่ขอรับสนับสนุนโครงการ Pre-talent mobility

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

ตัวอย่างเอกสารชี้แจงการปรับปรุงการดำเนินงาน

อุทยานพณิชยศาสตร์

แผนการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ.-มวล. ระยะ 5 ปีที่หก

ศูนย์กิจการนานาชาติ

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามรับรับรอง (ศูนย์กิจการนานาชาติ)
2. รายงานความพึงพอใจต่อหน่วยงานในการปฏิบัติงาน
3. รายงานการประชุมเสวนาคนปกติ และสภาวิชาการ
4. คณะกรรมการและที่ปรึกษาศูนย์กิจการนานาชาติ

U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย

ผลลัพธ์ด้านการวิจัยเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Sciences (WU1-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ ISI จำนวน 295 เรื่อง จำแนกเป็นผลงานวิจัยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 134 เรื่อง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 35 เรื่อง และอื่นๆ จำนวน 1 เรื่อง (เป็นของอาจารย์สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 132 เรื่อง หมายเหตุ มีการตีพิมพ์ร่วมกันระหว่างสาขา จำนวน 27 เรื่อง

(ที่มา: สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ)

(2) จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (WU1-1-2)

ผลการดำเนินงาน: การได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติพิจารณาจากบทความปริทัศน์ (Review Article) และบทความวิจัย (Research Article) ฉบับเต็มตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติทุก Quartile ในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (CiteScore) ก่อนหน้าปีประเมิน โดยไม่นับการอ้างอิงตนเอง สำหรับในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีส่วนการอ้างอิง (citation) ต่อ 1 บทความ = 3.37 [มาจากบทความปี 2017-2019 โดยมีจำนวนการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ 1,345 ครั้ง (self citations = 131) และจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ 399 เรื่อง]

(3) จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด (WU1-1-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด จำนวนทั้งสิ้น 34 ผลงาน โดยผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอดพิจารณาจากผลงานนวัตกรรมของอาจารย์จากงานวิจัยที่เอกชน นิติบุคคล วิสาหกิจชุมชนนำไปพัฒนาให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ และรวมถึงผลงานจากกิจกรรม Talent Mobility บ่มเพาะธุรกิจ การประกวด R2M โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด	ชื่อเจ้าของผลงาน	สำนักวิชา
1	การพัฒนาหัวฉีดและระบบป้อนยางพาราเส้นเพื่อใช้งานกับเครื่องพิมพ์ 3 มิติ	รศ.ดร. วัฒนพงศ์ เกิดทองมี	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
2	ปิ่นยางสำหรับฝึก	ผศ.ดร.ประชิด สระโมฬี	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
3	เครื่องพิมพ์ 3 มิติ	รศ.ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
4	กล่องจุลทรรศน์ชนิดพกพา	รศ.ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
5	โครงการการศึกษาประสิทธิภาพและวิเคราะห์พฤติกรรมการถ่ายเทความร้อนของผนังแบบดั้งเดิมและผนังคอมโพสิตแบบรังผึ้ง	ผศ.ดร.ทงศักดิ์ อิ่มใจ	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
6	โครงการการปรับปรุงต้นแบบเพื่อการขยายผลในเชิงพาณิชย์ของอุปกรณ์เตือนการนำมือมาสัมผัสใบหน้าเพื่อลดการติดเชื้อโรคในกลุ่มทางเดินหายใจ	รศ.ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
7	ผลงานระบบตรวจจับแก๊สไม่บนภาพหน้าตัดท่อขนส่งไอน้ำยางพาราด้วยเทคนิคโครงข่ายประสาทเทียมแบบลึก	รศ.ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
8	ผลงานการศึกษาความสัมพันธ์เบื้องต้นระหว่างปัจจัยการผลิตและคุณสมบัติของแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง	รศ.ดร.พรณนิภา เชาวนะ	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
9	ผลงานแผ่นพื้นสำเร็จรูปเหลือทิ้งบดผสมดินเหนียว	ผศ.ดร.ปฐิมาพร สุขมาก	วิศวกรรมศาสตร์ฯ

ลำดับ	ผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด	ชื่อเจ้าของผลงาน	สำนักวิชา
	สำหรับเป็นวัสดุพื้นทางหินคลุก		
10	ผลงานการพัฒนาระบบคานเหล็กประกอบจากแผ่นเหล็กแบบมีช่องเปิดสำหรับพื้นที่บาง	ผศ.ดร.ทงศักดิ์ อิมใจ	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
11	ผลงานการขยายสเกลการเตรียมยางธรรมชาติอพอกไซค์จากห่านน้ำยาง	ผศ.ดร.ประชิด สระมอฬี	วิศวกรรมศาสตร์ฯ
12	ผลงานการพัฒนาต้นแบบเครื่องสกัดสมุนไพร เพื่ออุตสาหกรรมอาหาร อาหารเสริม และเครื่องสำอางด้วยคลื่นเหนือเสียงความเข้มสูง	รศ.ดร.สรศักดิ์ ดำนรพงษ์	วิทยาศาสตร์
13	เครื่องติดตามเรือที่มีเทคโนโลยี IoT ในการรับ-ส่งข้อมูล และระบบแพลตฟอร์มแมชชีนเลิร์นนิ่ง	รศ.ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี	วิทยาศาสตร์
14	เทคโนโลยีไมโครเวฟความดันต่ำ	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนิสอ	วิทยาศาสตร์
15	ผลงานการสกัดเคอร์คูมินอยด์ปริมาณสูงจากเหง้าของขมิ้นชันด้วยคลื่นไมโครเวฟ	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนิสอ	วิทยาศาสตร์
16	ผลงานนวัตกรรมจอภาพความละเอียดสูงบนคลาวด์สำหรับงานติดตาม และจัดการ Big Data	รศ.ดร. กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี	วิทยาศาสตร์
17	ผลงานนวัตกรรมการจัดการน้ำ Smart Farm เน้น Smart Energy	รศ.ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี	วิทยาศาสตร์
18	โครงการยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นอัตลักษณ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของภาค ภาคใต้ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกระวานบ้านเขาวัง	ผศ.ดร.กิงกาญจน์ บรรลือพิทักษ์	สหเวชศาสตร์
19	ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ	รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง	สหเวชศาสตร์
20	โครงการฤทธิ์ของสารสกัดเปลือกกล้วยหอมทองในการต้านอนุมูลอิสระและยับยั้งเอนไซม์ในกระบวนสังเคราะห์เมดิเลเมลานิน	รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง	สหเวชศาสตร์
21	ฤทธิ์ของสารสกัดเปลือกกล้วยหอมทองในการต้านแบคทีเรียต่อลิ้ว	รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง	สหเวชศาสตร์
22	โครงการชุดทดสอบตรวจหาเชื้อ Candida glabrata	ผศ.ดร.สิบลีตระกูล วิเศษสมบัติ	สหเวชศาสตร์
23	ระบบฐานข้อมูลยิมมวยไทยของประเทศไทย	อาจารย์ ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์นวร	สารสนเทศศาสตร์
24	โครงการการพัฒนาเกมฝึกทักษะด้านการวางแผนวิเคราะห์รูปทรงเรขาคณิต “แทนแกรม” โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสริม	รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์	สารสนเทศศาสตร์
25	การพัฒนาซอฟต์แวร์ผู้ช่วยส่วนบุคคลอัจฉริยะเพื่อการซ่อม และบำรุงรักษารถยนต์	อ.ดร.กัณธรรัตน์ ธรรมรักษ์	สารสนเทศศาสตร์
26	เชื้อราไตรโคเดอร์มา NST-009	รศ.ดร.วาริน อินทนา	เทคโนโลยีการเกษตร
27	ผลงานโพรไบโอติกอัดเม็ดเสริมพืชผักสมุนไพร	ผศ.ดร.วิสาชะ อนันธวัช	เทคโนโลยีการเกษตร
28	ผลงานพัฒนาชีวภัณฑ์ไกรการ์ดไฟรฟอสฟอรัสมาตรฐานเชิงพาณิชย์	รศ.ดร.วาริน อินทนา	เทคโนโลยีการเกษตร
29	โครงการการศึกษาเปรียบเทียบภาคสนาม เครื่อง Scan โลหะต้นแบบ กับการถ่ายภาพ X-ray เพื่อใช้ในการหาเบ็ดในเต่า	อ.น.สพ.รัฐพันธ์ พัฒนรังสรรค์	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
30	ผลงานเครื่องยิงลูกเทนนิส	ผศ.ดร.ลัคนา พิมพ์จันทร์	พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
31	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำยางพาราเพื่อเป็นของใช้ใน	อ.วาสุภา เอ็มเอก	สถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับ	ผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด	ชื่อเจ้าของผลงาน	สำนักวิชา
	ชีวิตประจำวัน		และการออกแบบ
32	การใช้ประโยชน์ของเสียจากอุตสาหกรรมแปรรูปยางพาราในการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยกระบวนการหมักร่วม	ผศ.วิศรุต วัฒน	สาธารณสุขศาสตร์
33	การศึกษาประสิทธิภาพทางคลินิกของสารสกัดใบบัวบก รูปแบบสารละลายพอลิเมอร์ฟิล์มสเปรย์ ของ	รศ.ดร.สมชาย สวัสดิ์	วิทยาศาสตร์
34	ผลงานกัมมีเยลลีฝรั่งเสริมวิตามินบี 12 จากการหมักด้วย Lactobacillus plantarum WU-P19	ศ.ดร.วรรณ ชูฤทธิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม

(ที่มา: อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(4) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (WU1-3-7)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI รวมทั้งหมดจำนวน 133 คน ซึ่งเมื่อนำมาคิดต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดโดยไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 574.5 คน (นับตามระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษาตามหลักการประกันคุณภาพฯ) พบว่า มีอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ร้อยละ 23.15 โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	อาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI	
		จำนวน	ร้อยละ
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	50	28	56.00
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	42	23	54.76
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	18.5	4	21.62
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	19.5	1	5.13
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	74	16	21.62
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	45.5	8	17.58
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	50.5	6	11.88
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	33	9	27.27
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	38	11	28.95
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	33	6	18.18
11. สำนักวิชาการจัดการ	44	6	13.64
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	27	1	3.70
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	19.5	1	5.13
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	9.5	3	31.58
15. วิทยาลัยนานาชาติ	10	2	20.00
16. บัณฑิตวิทยาลัย	1	0	0
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	12	1	8.33
18. สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	47.5	7	14.74
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	574.5	133	23.15

(ที่มา: สำนักวิชา/วิทยาลัย)

(5) จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม (WU6-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนเงินทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม เป็นเงินทั้งสิ้น 217.54 ล้านบาท จำแนกเป็นเงินทุนวิจัยของสถาบันวิจัยและนวัตกรรม 88.37 ล้านบาท สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ 25.27 ล้านบาท อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 26.47 ล้านบาท และศูนย์บริการวิชาการ 77.43 ล้านบาท

(6) จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก (WU6-1-2)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอกทั้งหมดจำนวน 307 โครงการ จำแนกเป็นโครงการของสถาบันวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 104 โครงการ สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ จำนวน 40 โครงการ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 78 โครงการ และศูนย์บริการวิชาการ จำนวน 85 โครงการ

(7) จำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (WU6-1-3 + WU6-1-4)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 259 บทความ จำแนกเป็น

1) จำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ (International Collaboration) มีทั้งหมดจำนวน 104 บทความ ประกอบด้วย สถาบันวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 52 บทความ และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ จำนวน 52 บทความ

2) จำนวนบทความที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและสถาบันอื่นภายในประเทศ (Academic-Corporate Collaboration) มีทั้งหมดจำนวน 155 บทความ ประกอบด้วย สถาบันวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 75 บทความ และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ จำนวน 80 บทความ

(8) จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (WU7-2-4)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนทั้งสิ้น 8 เรื่อง โดยผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาจากผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมและลิขสิทธิ์ โดยดูจากรายได้ที่เกิดขึ้นจากอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (เจ้าของผลงาน อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)	ชื่อผลงาน (ประเภทผลงาน)	เลขที่คำขอ (วันที่ยื่นคำขอ)	สถานะ (ผ่าน/ไม่ผ่าน/ อยู่ในกระบวนการ)
1	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคณาวณิชกุล	กรรมวิธีการผลิตผงสีย้อมผ้าจากแบคทีเรียสเตรปโตมัยซิส เคบีสามStreptomyces KB3 (อนุสิทธิบัตร)	1903002656 (10 ตุลาคม 2562)	อยู่ในกระบวนการ
2	สถาปัตยกรรมศาสตร์	อาจารย์เรวัตติสุขสิกาญจน์	แหวนถมเงินนคร (สิทธิบัตรการออกแบบ)	1902004621 (15 พฤศจิกายน 2562)	อยู่ในกระบวนการประกาศโฆษณา
3	สถาปัตยกรรมศาสตร์	อาจารย์เรวัตติสุขสิกาญจน์	กำไลถมเงินนคร (สิทธิบัตรการออกแบบ)	1902004627 (15 พฤศจิกายน 2562)	อยู่ในกระบวนการประกาศโฆษณา
4	สถาปัตยกรรมศาสตร์	อาจารย์เรวัตติสุขสิกาญจน์	จี้ถมเงินนคร (สิทธิบัตรการออกแบบ)	1902004607 (15 พฤศจิกายน 2562)	อยู่ในกระบวนการประกาศโฆษณา
5	สถาปัตยกรรมศาสตร์	อาจารย์เรวัตติสุขสิกาญจน์	ต่างหูถมเงินนคร (สิทธิบัตรการออกแบบ)	1902004622 (15 พฤศจิกายน 2562)	อยู่ในกระบวนการแก้ไขรูปภาพการออกแบบ

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (เจ้าของผลงาน อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)	ชื่อผลงาน (ประเภทผลงาน)	เลขที่คำขอ (วันที่ยื่นคำขอ)	สถานะ (ผ่าน/ไม่ ผ่าน/ อยู่ใน กระบวนการ)
6	วิทยาศาสตร์	อาจารย์กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี	เครื่องติดตามเรือที่มีเทคโนโลยี IoT ในการรับ-ส่งข้อมูลและระบบ แพลตฟอร์มแมชชีนเลิร์นนิ่ง (อนุ สิทธิบัตร)	1903003213 (16 ธันวาคม 2562)	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบ
7	สหเวชศาสตร์	อาจารย์ประภัสสร เส้นสั้น	เครื่องช่วยพยุงเดินแบบพับเก็บได้ (อนุสิทธิบัตร)	2003000033 (7 มกราคม 2563)	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบ
8	วิศวกรรม ศาสตร์ฯ	อาจารย์วัฒน์พงศ์ เกิด ทองมี	อุปกรณ์เตือนการนำมือมาสัมผัส บนใบหน้า (อนุสิทธิบัตร)	2003000759 (10 เมษายน 2563)	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบ

(ที่มา: อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(9) มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ (WU7-2-5)

ผลการดำเนินงาน: มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง มูลค่าเฉพาะที่เป็นตัวเงินจากผลงานของศูนย์ความเป็นเลิศและผลงานของอาจารย์ที่นำมาจำหน่ายเป็น Showcase ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งบุคคล หรือองค์กรภายนอกอื่นนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น การพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม เป็นต้น ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,107,761 บาท ประกอบด้วย รายได้จากจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานวิจัย ในงาน “วันนักประดิษฐ์” ประจำปี 2563 มูลค่า 10,000 บาท และรายได้จากศูนย์ผลิตและบริการชีววิทยาระบบ จำนวน 1,097,761 บาท (หมายเหตุ ข้อมูลจาก อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U3

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
U3.1 การจัดการงานวิจัย	P	1. มีระบบการกำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตาม และทบทวนกิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรการวิจัย คุณภาพของบุคลากรทางการวิจัย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย					✓		
	D	2. มีการดำเนินการตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการ จัดหาแหล่งทุนวิจัย ส่งเสริมการวิจัย สร้าง นวัตกรรม แสวงหาความร่วมมือ และสร้างความ เป็นเลิศด้านการวิจัยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และ พันธกิจขององค์กร					✓		
	C	3. มีการนำตัวชี้วัดมาใช้ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงการบริหารด้านการวิจัยเพื่อก าระดับการวิจัยและนวัตกรรม					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3.1		5						
	U3.2 การ จัด การ ทรัพยากรสินทางปัญญา	P	1. มีระบบการจัดการและคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และผลงานวิจัย					✓	
D		2. มีการใช้ระบบบันทึก จัดเก็บ และเรียกคืน ทรัพยากรสินทางปัญญา					✓		
C		3. มีการดำเนินการทบทวนระบบการจัดการ ทรัพยากรสินทางปัญญา					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
	A	4. มีการปรับปรุงการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา เพื่อปกป้องมหาวิทยาลัย นักวิจัย และผลประโยชน์สาธารณะ					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3.2		5						
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัย และ คู่ ความร่วมมือ	P	1. มีระบบการสร้างความร่วมมือ (Partnerships) และร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย					✓		
	D	2. มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อส่งเสริมการสร้างความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย					✓		
	C	3. มีการทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการสร้างความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงระบบการสร้างความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3.3		5						
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย	1. จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Sciences (WU1-1-1)		เป้าหมาย: 350 เรื่อง ผลการดำเนินงาน: 295 เรื่อง คะแนนที่ได้: 4.21						
	2. จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (WU1-1-2)		เป้าหมาย: 3.00 เรื่อง ผลการดำเนินงาน: 3.37 เรื่อง คะแนนที่ได้: 5.00						
	3. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด (WU1-1-3)		เป้าหมาย: 20 เรื่อง ผลการดำเนินงาน: 34 เรื่อง คะแนนที่ได้: 5.00						
	4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (WU1-3-7)		เป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 23.15 คะแนนที่ได้: 1.16						
	5. จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม (WU6-1-1)		เป้าหมาย: 100 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน: 217.54 ล้านบาท คะแนนที่ได้: 5.00						
	6. จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก (WU6-1-2)		เป้าหมาย: 150 โครงการ ผลการดำเนินงาน: 307 เรื่อง คะแนนที่ได้: 5.00						
	7. จำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (WU6-1-3 + WU6-1-4)		เป้าหมาย: - ในประเทศ: 85 บทความ - ต่างประเทศ: 35 บทความ ผลการดำเนินงาน: - ในประเทศ: 155 บทความ - ต่างประเทศ: 104 บทความ คะแนนที่ได้: - ในประเทศ: 5 คะแนน - ต่างประเทศ: 5 คะแนน - คะแนนเฉลี่ย: 5.00						
	8. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียน		เป้าหมาย: 15 เรื่อง ผลการดำเนินงาน: 8 เรื่อง						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
	ทรัพยากรเส้นทางปัญญา (WU7-2-4)	คะแนนที่ได้: 2.67						
	9. มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ (WU7-2-5)	เป้าหมาย: 2 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน: 1,107,761 บาท คะแนนที่ได้: 2.77						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U3.4	3.98						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U3	4.74						

U4 การบริการวิชาการ

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U4

U4.1 การบริการวิชาการ (AUN-QA 21)

(1) มีแผนการมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชน เช่น การเป็นมืออาชีพในการให้คำปรึกษา การแนะนำด้านอาชีพ และบริการชุมชน เป็นต้น

(2) มีการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชน โดยนโยบาย แนวทาง และขั้นตอน อาจครอบคลุมไปถึงด้านความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ (Accountability) การกำกับให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบทางการเงิน จรรยาบรรณ และผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(3) มีระบบการวัดและติดตามการมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชน โดยการกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) มีการปรับปรุงการให้บริการและการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U4.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ (AUN-QA 24)

ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U4

U4.1 การบริการวิชาการ

(1) มีแผนการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” ซึ่งจากวิสัยทัศน์ระบุ “เป็นหลักในถิ่น” มหาวิทยาลัยได้กำหนดพันธกิจขององค์กรในด้านบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ โดยได้เปิดเผยข้อมูลวิสัยทัศน์และการกิจในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

ในด้านโครงสร้างการทำงานมหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์กลางดำเนินงานบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคม โดยทำงานเชื่อมโยงกับสำนักวิชา ศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขับเคลื่อนงาน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานระบุตามลำดับความสำคัญเน้นยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนรายรอบในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ภาคใต้ และในระดับประเทศ ตามลำดับบนพื้นฐานจิตวิทยาการบริการวิชาการที่มาจากความต้องการของชุมชน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวบ่งชี้ด้านบริการวิชาการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินงานในทิศทางเดียวกันบนแนวทางการประกันคุณภาพ รวมทั้งเพื่อร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่ศูนย์บริการวิชาการได้กำหนดทิศทางงานบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบองค์รวม (Holistic model) เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา และนำมาสู่ความยั่งยืนเป้าหมายเพื่อสร้าง เมืองอยู่ดีมีสุขแบบองค์รวม โดยได้จัดทำแนวคิดการทำงานโดยใช้แบบจำลองที่ชื่อว่า “ต้นไม้แห่งความสุข มวล.” (WU HAPPY TREE) ซึ่งต้นไม้แห่งความสุขดังกล่าวประกอบด้วย 5 กิ่งก้านสาขา ได้แก่ มิติอาชีพ สุขภาพ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การศึกษา และสังคมวัฒนธรรมดี

ศูนย์บริการวิชาการเป็นหน่วยงานกลางประสานความร่วมมือนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสำนักวิชาต่างๆ ถ่ายทอดและใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนบนพื้นฐานของความต้องการและปัญหาของชุมชนโดยร่วมมือทำงานระหว่าง 13 สำนักวิชา โดยมีเงื่อนไขกำหนดให้อย่างน้อยร้อยละ 5 ของคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชาร่วมจัดทำโครงการวิชาการรับใช้สังคม (Social Engagement) ในมิติต่างๆ 5 มิติ

ข้างต้น ตามความต้องการของชุมชน และลำดับความสำคัญของปัญหาที่ชุมชนต้องการเร่งด่วน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดลำดับความสำคัญของพื้นที่การให้บริการวิชาการตามโจทย์ปัญหาและระยะห่างของพื้นที่รับบริการกับที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตอบโจทย์วิสัยทัศน์เป็นหลักในถิ่น ซึ่งประกอบด้วย พื้นที่ชุมชนรายรอบ พื้นที่ชุมชนลุ่มน้ำปากพนัง พื้นที่อื่นๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช พื้นที่ภาคใต้ และโครงการบริการวิชาการที่ส่งผลกระทบระดับประเทศและต่างประเทศ ดังตัวอย่างโครงการ และรายละเอียดแผนการบริการวิชาการแต่ละพื้นที่อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 2 การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ

(2) มีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดำเนินการบริการวิชาการตามแนวนโยบาย วิสัยทัศน์ โครงสร้างการทำงาน รวมทั้งกรอบแนวคิดการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้อที่ (1) ตามแบบจำลองต้นไม้แห่งความสุข มวล. ครอบคลุมการยกระดับคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม 5 มิติ กล่าวคือ ด้านอาชีพ การศึกษา สุขภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสังคมและวัฒนธรรม (WU Happy Tree Model) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน 2 รูปแบบ คือ (1) การบริการวิชาการจัดอบรมให้คำปรึกษารวมทั้งการบริการวิชาการผ่านสื่อทั้งโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ต่างๆ และ (2) การบริการวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายชุมชนอย่างต่อเนื่องดังที่กำหนดไว้ในแผนตามข้อที่ 1 โดยวิชาการรับใช้สังคมเป็นกระบวนการส่งเสริมให้คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจด้านบริการวิชาการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนผ่านโครงการ Social Engagement ซึ่งศูนย์บริการวิชาการเป็นหน่วยงานประสานงานกลางที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักและเชื่อมโยงกับการทำงานของสำนักวิชา สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในท้องถิ่น รวมทั้งหาแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามโจทย์ของพื้นที่ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาดังแสดงในแนวทางการดำเนินงานโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ศูนย์บริการวิชาการได้สนับสนุนให้สำนักวิชายื่นข้อเสนอเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีแผนการดำเนินโครงการต่อเนื่อง 3-5 ปีเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนและเห็น ผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม (Societal Impact)

โดยมีกระบวนการทำงาน เพื่อตอบโจทย์กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนการดำเนินงานวิชาการรับใช้สังคม เพื่อหารือแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานวิชาการรับใช้สังคมระหว่างศูนย์บริการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการระดับสถาบันตัวแทนจากสำนักวิชา และคณาจารย์ที่สนใจ
2. สำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดโจทย์และเป้าหมายการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ก่อนนำไปจัดทำเป็นโครงการ นอกจากนี้ยังสำรวจโดยใช้แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์รับบริการโดยศูนย์บริการวิชาการจัดทำแบบฟอร์มดังกล่าวและประชาชนคณาจารย์ หรือบุคคลที่สนใจสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของศูนย์บริการวิชาการ
3. กำหนดพื้นที่เป้าหมาย โจทย์ชุมชน ศูนย์บริการวิชาการจะกำหนดพื้นที่เป้าหมายโจทย์ชุมชนลำดับความสำคัญบนพื้นฐานความต้องการของชุมชน และการแก้ปัญหาที่เร่งด่วนโดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และเป้าหมายร่วมกับชุมชนและตัวแทนสำนักวิชา
4. ประเมินโครงการ การประเมินโครงการเพื่อการจัดหางบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เป็นการพัฒนาโครงการให้มีผลกระทบสูงขึ้นโดยคณะกรรมการจากศูนย์บริการวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. การดำเนินงานวิชาการรับใช้สังคมสังคมเมื่อได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ดำเนินโครงการ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณโดยยึดถือตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุและรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย
6. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอการทำงานเมื่อดำเนินโครงการวิชาการรับใช้สังคมแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผล ประเมินความสำเร็จของการให้บริการตามตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้ซึ่งจะต้องมีการประเมินให้เห็นถึงผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการ

เรียนการสอน การวิจัย หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและจัดทำสรุปผลโครงการในรูปเล่มรายงานเพื่อเป็นหลักฐาน โดยจัดส่งเล่มรายงานผลให้รายงานมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

7. นำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการ ผู้รับผิดชอบต้องนำเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคมในการประชุมวิชาการเครือข่ายวิชาการรับใช้ สังคมภาคใต้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาแผน พัฒนากระบวนการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอด ผลงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. การเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยการสื่อสารผ่านวิธีต่าง ๆ อาทิ เผยแพร่ทาง website ช่องทางสื่อสารออนไลน์ รายการวิทยุ และโทรทัศน์ เป็นต้น

ปีการศึกษา 2562 ศูนย์บริการวิชาการได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงรุกด้านบริการวิชาการ ทั้งหน่วยงานภายใน (สำนักวิชา ศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ) และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรการบริหาร ส่วนท้องถิ่น และเครือข่ายชุมชนเป้าหมาย สามารถพัฒนาเป็นโครงการที่ตอบโจทย์ และความต้องการของชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น มูลนิธิเตียง จิราธิวัฒน์ สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) คลินิกเทคโนโลยี บริษัทเททาโกร สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นต้น โดยมีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกจำนวนกว่า 80 ล้านบาท โดยทุนดังกล่าวทำให้ศักยภาพในการทำงานบริการวิชาการสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากโครงการบริการวิชาการที่รายงานในฐานะข้อมูลบริการวิชาการทั้งมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก ในที่นี้ขอยกตัวอย่างบางโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบของการทำงานทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ ดังนี้

1. **โครงการพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ Social Engagement พื้นที่ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนาและชุมชนรายรอบ** พื้นที่ดังกล่าวนี้มีการดำเนินโครงการวิชาการรับใช้สังคมที่ต่อเนื่อง โดยโครงการที่ดำเนินการในรอบปีประเมิณนี้เป็นโครงการที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และเป็นโครงการที่ชุมชนมีความต้องการใหม่ โดยโครงการที่ดำเนินงานครอบคลุมมิติทั้ง 5 ด้าน ทั้งในด้านอาชีพ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม และด้านสังคมวัฒนธรรม (รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ)

2. **พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช** มีโครงการที่ได้ดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงการเกษตรปลอดภัยโดยชีววิธี โครงการยกระดับมูลค่าผลผลิตจากต้นจาก โครงการพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง โครงการนวัตกรรมเตาไมโครเวฟอบแห้ง และโครงการผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและปกป้องเชื้อราจากน้ำมันหอมระเหย (รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ)

3. **พื้นที่ภาคใต้** มีโครงการที่ได้ดำเนินงาน ประกอบด้วย ระบบเฝ้าระวังดัชนีลูกน้ำยุงลายและการทำนายหมู่บ้านพื้นที่เสี่ยงสำหรับการแก้ปัญหาโรคไข้เลือดออกอย่างยั่งยืน และโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ: พื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ (รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบ)

4. **โครงการที่มีผลกระทบต่อประเทศ** มีการดำเนินงานโครงการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรปูม้าตามมาตรฐานสากล เนื่องจากพื้นที่ชายฝั่งอ่าวไทยและอันดามันมีชาวประมงที่ประกอบอาชีพการประมงจำนวนมากที่พึ่งพิงทรัพยากรประมง โดยเฉพาะการประมงปูม้า นับได้ว่าเป็นทรัพยากรประมงเด่นในพื้นที่ ปัจจุบันพบว่าปูม้ามีจำนวนลดน้อยลงมาก ประกอบกับประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกปูม้าหลักอันดับต้นๆของโลก จึงมีแนวโน้มการกดดันทางการค้าจากต่างประเทศให้ประเทศไทยมีการยกระดับการทำประมงโดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานสากล Fishery improvement project เข้ามาเพื่อให้ไทยเข้าสู่การประเมินการยกระดับการทำประมงอย่างรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงดำเนินการโครงการวิจัยและบริการวิชาการโดยขอรับทุนสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ดำเนินโครงการดังกล่าวในรูปแบบงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาทางการประมงตามมาตรฐานสากล และดำเนินโครงการบริการวิชาการในการจัดทำโครงการธนาคารปูม้า ซึ่งโครงการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อจัดการทรัพยากรปูม้าตามมาตรฐานสากล ดำเนินการโดย ผศ.ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ สำนักวิทยาศาสตร์ โดยมีผู้ร่วมโครงการจาก 6 สถาบันเครือข่าย รวมทั้งกรมประมง สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย และชาวประมงในพื้นที่

(3) มีการประเมินและติดตามการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีระบบการประเมินติดตามการบริการวิชาการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างผลกระทบต่อสังคมโดยมีแนวทางการติดตาม ประเมินผลโครงการระหว่างดำเนินการ และหลังจากโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

1. การประเมินผลและติดตามระหว่างดำเนินการ จากการทำงานร่วมกันระหว่างคณาจารย์จากสำนักวิชา และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ มีการลงพื้นที่ทำกิจกรรมสม่ำเสมอการลงพื้นที่ดังกล่าวเป็นการติดตามโครงการและประเมินผลจากการดำเนินกิจกรรมโดยการสังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อติดตามงาน ผ่านกระบวนการรายงานประชุมรายสัปดาห์ และรายเดือน รวมทั้งมีการจัดทำรายงานความก้าวหน้า WU Social Engagement Project ทั้งนี้เพื่อติดตาม และให้การสนับสนุน หรือปรับปรุงโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามความต้องการของชุมชน ตลอดจนมหาวิทยาลัยยังมีกลไกระดับมหาวิทยาลัยในการติดตามตัวชี้วัด KPI ของหน่วยงานในช่วงครึ่งปีดำเนินการและปลายปีดำเนินการ ซึ่งเป็นกลไกที่เข้มแข็งมีการติดตามการทำงานที่ต่อเนื่อง

2. การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องประเมินความสำเร็จของการจัดโครงการ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามตัวชี้วัด พร้อมบันทึกในฐานข้อมูลบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย สรุปผลงานวิชาการรับใช้สังคม ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน นอกจากนี้หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการประเมินความพึงพอใจ รวมทั้งจัดทำหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ ตามรูปแบบที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของศูนย์บริการวิชาการ ผลงานบริการวิชาการบางส่วนจะมีการประเมิน Socetal Impact และนำเสนอหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้โครงการบริการวิชาการทุกโครงการจะมีการติดตามและสรุปเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ศูนย์บริการวิชาการ สำนักวิชา หรือศูนย์ความเป็นเลิศต่างๆ สำหรับการควบคุมรายได้จากการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการได้ยึดตามระเบียบ และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย หากมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากประกาศของมหาวิทยาลัย ทางโครงการจะขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายโดยจัดทำเป็นประกาศการเงินของโครงการ โดยเสนอต่ออธิการบดีลงนามในประกาศ เพื่อให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการได้

ทั้งนี้ โครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ มีการประเมินและติดตามการให้บริการวิชาการในแต่ละโครงการ รวมทั้งมีการประเมินผลกระทบต่อสังคมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDG) โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

(4) มีการปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การปรับปรุงการบริการวิชาการดำเนินผ่านกระบวนการของการประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 นอกจากนี้ รูปแบบการบริการวิชาการมีแผนการดำเนินการต่อเนื่องในพื้นที่อย่างน้อย 3-5 ปี รวมทั้งการดำเนินงานทุกโครงการวิชาการรับใช้สังคมได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ถือเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการความต้องการของทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาโจทย์ที่ตรงกับความต้องการของพื้นที่ ดังนั้นหลังจากดำเนินงานครบหนึ่งปีจะมีการประเมินเพื่อปรับปรุงงาน รวมทั้งเพื่อพัฒนาโจทย์ที่ต่อเนื่อง และเป็นการต่อยอดจากการทำงานปีก่อนหน้าเพื่อให้ส่งผลกระทบที่ดีขึ้นในแบบองค์รวมในพื้นที่ การประเมินปรับปรุงในระบบบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยยังหมายรวมถึงกิจกรรมการประชุมจากเวทีคณะกรรมการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมหาวิทยาลัยและคณาจารย์ตัวแทนจากสำนักวิชา โดยมีการประชุมหรือแนวทางการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับยุคสมัย และทิศทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่จะตอบสนองการพัฒนาของประเทศในยุคใหม่ ซึ่งจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีการปรับแนวทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเป็น 2 ลักษณะงานคือ (1) งานบริการวิชาการและสื่อเผยแพร่ และ (2) งานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานแต่ละด้าน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อหาแหล่งทุนเพื่อขับเคลื่อนทำงานยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบองค์รวม ทั้งนี้ โครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ

มีการปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละโครงการ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ศูนย์บริการวิชาการ)

1. ระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. เอกสารประกอบใน google drive: <http://tiny.cc/lttosz>
3. (ร่าง) หลักสูตรด้านการศึกษาศาสตร์ และสุขภาพ ได้แก่ (ร่าง)แผนการสอนกลาง หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง และ (ร่าง)หลักสูตรดูแลและฟื้นฟูผู้สูงอายุ
4. [QA Social engagement report](#)
5. คู่มือปฏิบัติศูนย์บริการวิชาการ
6. ด้านบริการวิชาการ แบบสรุปความพึงพอใจ
7. ด้านบริการวิชาการ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์
8. ด้านการบริการวิชาการ หนังสือแสดงเจตจำนง
9. Website มหาวิทยาลัย <https://www.wu.ac.th/th/knowledge/view/4>
10. Website ศูนย์บริการวิชาการ <https://cas.wu.ac.th/>

U4.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ

ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม (WU1-2-4)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม ซึ่งประเมินจากผลงานวิชาการหรือวิชาการรับใช้สังคมที่มีหลักฐานรับรองจากผู้ให้ประโยชน์ รวมทั้งหมดจำนวน 31 โครงการ ได้แก่ (1) รูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มธุรกิจชุมชน (Social enterprise) (2) สูตรผสมอาหารสุกรมแม่พันธุ์อย่างง่ายในพื้นที่ชุมชนสวัสดิ์ลักษณะ (3) ชุดสื่อเรียนรู้เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเคลื่อนไหวกลุ่มผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง (4) ชุดนวัตกรรมอุปกรณ์ฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเคลื่อนไหวกลุ่มผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง (5) ระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long term care) (6) ตำรับน้ำมันนวดสมุนไพร (7) สูตรลูกประคบสมุนไพร (8) ชุดสื่อโปรแกรมบริการป้องกันและควบคุมโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง (9) ชุดสื่อนิทานรูปเล่ม (10) ชุดกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบ STEM “เรื่องการเจริญเติบโตของพืช” (11) ชุดสื่อฐานการเรียนรู้ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนชุมชนใหม่ (12) นวัตกรรมจัดการเรียนรู้บูรณาการการสอนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “1 ชั้น 1อาชีพ” (13) ระบบการผลิตก๊าซชีวภาพในระดับครัวเรือนด้วยการหมักร่วมระหว่างมูลสุกรและเศษเหลือในท้องถิ่น (Biogas) (14) การป้องกันและควบคุมโรคพยาธิในเด็ก (15) ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 (16) การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมโดยชุมชน (17) กายภาพบำบัดเพื่อบำบัดฟื้นฟูสุขภาพชุมชนบ้านท่าสูงบน (18) การวัดปริมาณโซเดียมในปัสสาวะของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง (19) การท่องเที่ยวชุมชนท่าศาลา (20) การแปรรูปโกโก้ การทำช็อกโกแลต แบบ Bean to Bar (21) การยืดอายุในการเก็บรักษามัลเบอร์รี่คองน้ำผึ้ง (22) การขายสินค้าอาหารทะเลออนไลน์ผ่านช่องทาง Lazada, Shopee (23) การจัดทำธนาคารปูม้าบนฝั่ง (24) การขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาเพื่อควบคุมโรคพืชในพืชผักพื้นถิ่นบ้านวังอ่าง (25) การขยายเชื้อราเมธาไรเซียมเพื่อป้องกันและกำจัดศัตรูพืชในพืชผักพื้นถิ่นบ้านวังอ่าง (26) การขยายเชื้อราบิวเวอร์เรียเพื่อป้องกันและกำจัดศัตรูพืชในพืชผักพื้นถิ่นบ้านวังอ่าง (27) ปลานิลสวรรค์ (28) ข้าวเกรียบปลานิล (29) ปลานิลเปรี้ยว (30) การขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาในระดับห้องปฏิบัติการ (31) การเขียนแผนธุรกิจการขยายเชื้อราไตรโคเดอร์มาเพื่อการบริหารจัดการสวนส้มโอพันธุ์ทับทิมสยาม (ที่มา: ศูนย์บริการวิชาการ)

(2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (WU1-2-5)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยสำนักวิชาต่างๆ ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ ผลการประเมินความพึงพอใจพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 4.64 (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 92.80 (ที่มา: ศูนย์บริการวิชาการ)

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U4

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
U4.1 การบริการวิชาการ	P	1. มีแผนการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร					✓		
	D	2. มีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ						✓	
	C	3. มีการประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U4.1		5						
U4.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ	1. จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม (WU1-2-4)		เป้าหมาย: 20 ผลงาน ผลการดำเนินงาน: 31 ผลงาน คะแนนที่ได้: 5.00						
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (WU1-2-5)		เป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 92.80 คะแนนที่ได้: 5.00						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U4.2		5.00						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U4		5.00						

U5 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U5

U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(1) มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

(2) มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(3) มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(4) มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U5

U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(1) มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการกำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นด้านการสร้างองค์ความรู้และการศึกษาวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม และการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ เช่น การจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ โดยมีการจัดตั้ง “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับศูนย์ เพื่อทำหน้าที่ประสานและแสวงหาเครือข่ายและทรัพยากรจากภายในและภายนอกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนักวิชาการ รวม 5 คน โดยแบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายแผนงานและธุรการ ฝ่ายวิชาการและศึกษาวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม และฝ่ายอุทยานการศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ปีการศึกษา 2562 อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์มีการกำหนดแผนงานที่สำคัญ 4 ด้าน คือ (1) ด้านการส่งเสริมการศึกษาวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม (2) ด้านการอนุรักษ์ สืบสานสร้างสรรค์ประเพณีและวัฒนธรรม (3) ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อุทยานโบราณคดี “โบราณสถานตุมปัง” และ (4) ด้านการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและสร้างเกณฑ์มาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้ การดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ด้านมีการกำหนดแผนงานและกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน พร้อมทั้งระบุงบประมาณในการดำเนินงานอย่างชัดเจน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ.2563 - 2567

2. แผนปฏิบัติการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2563

(2) มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์มีการประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุข้อผู้รับผิดชอบประสานงานหลักเป็นรายโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้เฝ้าต่อการติดตาม

และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสม เกิดการกระตุ้นให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามลำดับ โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนต่อที่ประชุมบริหาร รายไตรมาส รายงานผลการดำเนินงานครบรอบครึ่งปีงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงานครบรอบปีงบประมาณ พร้อมประเด็นปัญหาและอุปสรรคแก่มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2562 และ2563
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำอัครมวณธรรมวลัยลักษณ์ ประจำปี พ.ศ.2562 และ 2563
3. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
4. รายงานไตรมาสในระบบ E-budget
5. รายงานผลการดำเนินการรอบครึ่งปีงบประมาณ 2563
6. รายงานผลการดำเนินงานรอบปีงบประมาณ 2562

(3) มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการจัดทำรายละเอียดโครงการและมีการกำหนดตัวชี้วัดที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนงาน ไม่ว่าจะเป็นตัวชี้วัดด้านการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการต่อยอดและพัฒนาอย่างยั่งยืน ตัวชี้วัดด้านการสืบทอดมรดกทางด้านภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรมของไทย ตัวชี้วัดด้านการสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี ด้วยการพัฒนาแหล่งโบราณสถานตมบึง และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาทักษะและยกระดับมาตรฐานผลงานของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยทุกโครงการที่ดำเนินการมีการจัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะไปใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. แบบประเมินความพึงพอใจโครงการต่าง ๆ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(4) มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรอบปีการศึกษา 2562 ได้มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งสนองตอบต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาวารสารวิชาการ “สารอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ให้เข้าสู่มาตรฐาน TCI กลุ่ม 1 โดยมีการปรับปรุงรูปแบบการอ้างอิงบทความให้เป็นมาตรฐานรูปแบบเดียวกับที่ TCI กำหนด มีการปรับปรุงแบบการเขียนบทความให้เป็นมาตรฐานสากล ผ่านระบบฐานข้อมูล THAIJO และมีการเพิ่มอัตราการอ้างอิง (Citation) ของวารสารให้เพิ่มมากขึ้น
2. ปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานในการพัฒนางานกิจกรรมเชิงประเพณี และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และวันสำคัญทางศาสนา โดยการประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ ด้วยการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และมีการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยกระตุ้นให้เกิดการนำศิลปะและวัฒนธรรมไปบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและการกิจอื่นๆ ด้วยการประสานให้ตัวแทนนักศึกษาเข้ามาเป็นคณะทำงานดำเนินงานโครงการ เช่น งานประเพณีวันลอยกระทง งานบุญทานไฟ เป็นต้น ทั้งนี้ ในการดำเนินงานในอนาคตจะนำองค์ความรู้และแง่มุมด้านประเพณีและวัฒนธรรมไปออกแบบนำเสนอให้มีความน่าสนใจ เช่น สื่อ Infographic หรือสื่อ Animation เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้และสื่อความหมายที่เข้าใจมากยิ่งขึ้น
3. ปรับปรุงพัฒนางานด้านอุทยานโบราณคดี เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตให้มีความครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของนักเรียน สถาบันการศึกษา และชุมชนมากยิ่งขึ้น โดยการรวบรวมองค์ความรู้

เกี่ยวกับโบราณสถานตุมปังไว้อย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้สังคมได้รับทราบมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ จัดให้มีการสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้และบริการข้อมูลด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี “โบราณสถานตุมปัง” เพื่อให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงองค์ความรู้ผ่านสื่ออินเทอร์แอกทีฟที่ทันสมัย และสื่อมัลติมีเดีย และสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น สื่อเทคโนโลยีเสมือนจริงไวบริการแก่ผู้สนใจเข้าชมอย่างเป็นทางการ และมีความพร้อมในการให้บริการได้มาตรฐานแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์โบราณคดีที่สำคัญของภาคใต้

4. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้สังเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม และผ่านการรับรองมาตรฐานจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ในหลักสูตรศิลปะการรำโนราห์ และเสนอให้กรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมระดับชาติรับรองมาตรฐานหลักสูตร เพื่อเพิ่มความมั่นใจแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวในด้านคุณภาพหลักสูตรมากยิ่งขึ้น และในอนาคตอาจจะมีการต่อยอดสู่การบูรณาการกับสำนักวิชาในการบรรจุให้เป็นวิชาเลือกในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป

U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) ร้อยละของกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับภารกิจการเรียนการสอนหรืออื่นๆ ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 อัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้กำหนดแผนงานกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในภาพรวมทั้งมตจำนวน 18 โครงการ ซึ่งในจำนวนดังกล่าวเป็นกิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการเข้ากับภารกิจการเรียนการสอนหรือภารกิจอื่น ๆ รวมทั้งมตจำนวน 16 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 88.89) ดังนี้

1. กิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการจัดการเรียนการสอน มีจำนวน 3 โครงการ คือ (1) โครงการออมสินยุวพัฒนรักษ์ถิ่น Plus 2562 เป็นโครงการที่ร่วมกับสำนักวิชาในการนำองค์ความรู้ไปต่อยอดภูมิปัญญาของชุมชนให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน และสามารถแข่งขันทางการตลาดได้ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช รวม 8 กลุ่มวิสาหกิจ (2) โครงการหลักสูตรฝึกอบรมศิลปะการแสดงพื้นบ้าน “การรำโนราห์” และ (3) โครงการหลักสูตรฝึกอบรม “กลวิธีการฝึกอ่านเขียนเรียนร้อยกรองทำนองไทย”

2. กิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับงานบริการวิชาการ มีจำนวน 3 โครงการ คือ (1) การผลิตรายการวิทยุ “ปริทัศน์วัฒนธรรม” (2) การผลิตวารสารวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม 2 “สารอัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” และ (3) การจัดทำสื่อสารสนเทศเผยแพร่องค์ความรู้แหล่งโบราณสถานตุมปังในรูปแบบสื่อเสมือนจริง (VR ตุมปัง)

3. กิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับกิจกรรมนักศึกษา มีจำนวน 6 กิจกรรม คือ (1) โครงการวลัยลักษณ์ลอยกระทง เสริมส่งประเพณี (2) โครงการสืบสานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ (3) โครงการกิจกรรมทอดกฐินในนามมหาวิทยาลัย (4) กิจกรรมวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ (5) กิจกรรมทำบุญให้ทานไฟ และ (6) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวัดแสงแรง

4. กิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับงานศึกษาวิจัย จำนวน 4 โครงการ คือ (1) โครงการศึกษาและจัดทำโมเดลจำลองโครงสร้างสันนิษฐานโบราณสถานตุมปัง (2) โครงการศึกษาวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างโบราณสถานตุมปังกับโบราณสถานโมคลานและวัดมเหยงค์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช (3) โครงการพัฒนาคัลังดิจิทัลด้านการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์โบราณคดีในเขตพื้นที่อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช และ (4) โครงการศึกษาเอกสารโบราณประเภทหนังสือбуд (ที่มีเนื้อหาเชื่อมโยงด้านประวัติศาสตร์เมืองนครศรีธรรมราช)

(ที่มา: อัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์)

(2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (WU1-2-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 11 กิจกรรม/โครงการ ผลการประเมินความพึงพอใจพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวมเท่ากับ 1,036 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 1,100 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 94.20 (ที่มา: อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์)

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U5

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P 1. มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน							✓
	D 2. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							✓
	C 3. มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							✓
	A 4. มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							✓
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U5.1		7* (5)					
	U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอนหรืออื่นๆ ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	เป้าหมาย: ร้อยละ 50 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 88.89 คะแนนที่ได้: 5.00					
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (WU1-2-6)		เป้าหมาย: ร้อยละ 95 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 94.20 คะแนนที่ได้: 4.96						
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U5.2		4.98						
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U5		4.99						

* หมายเหตุ ใช้คะแนนสูงสุด 5 คะแนนเพื่อนำไปคิดคำนวณค่าเฉลี่ย

U6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U6

U6.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (AUN-QA 6)

(1) มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (พิจารณาจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ) เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ต้องวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมบุคลากรเต็มเวลาและนอกเวลาเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(2) มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือก รวมถึงจริยธรรมและเสรีภาพทางวิชาการเพื่อการแต่งตั้ง นำไปปฏิบัติ และส่งเสริม ทั้งนี้ ต้องมีระบบการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวสำหรับบุคลากรทุกประเภท

(3) มีการกำหนดสมรรถนะ รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากรแต่ละประเภท

(4) มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรและมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความต้องการโดยกิจกรรมอาจอยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น การให้ทุน การสัมมนา ประชุมวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรออนไลน์ หรือชุมชนนักปฏิบัติ เป็นต้น

(5) มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การยกย่อง และการให้คำปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อเป็นแรงจูงใจและช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

(6) มีการทบทวนแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายขั้นตอน รวมถึงแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องและทันสมัยในการที่จะช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ นอกจากนี้ ควรมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาช่วยในการตรวจสอบ

(7) มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายขั้นตอน รวมถึงแผนงานหรือโครงการต่างๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

U6.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ (AUN-QA 7)

(1) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินต่างๆ ขององค์กร เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยขั้นตอนทางการเงินที่สำคัญและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการควรเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรและกฎระเบียบต่างๆ นอกจากนี้ งบการเงินและรายงานต่างๆ ควรมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(2) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน บำรุงรักษาประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องบริหารจัดการและตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มั่นใจว่ามีอยู่อย่างเพียงพอ พร้อมใช้ และสอดคล้องกับความต้องการ

(3) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่าย การสำรองข้อมูล ความปลอดภัย และสิทธิ์การเข้าถึง เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องบริหารจัดการและตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มั่นใจว่ามีอยู่อย่างเพียงพอ พร้อมใช้ และสอดคล้องกับความต้องการ

(4) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรทางด้านวิชาการต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องบริหารจัดการและตรวจสอบทรัพยากรทางด้านวิชาการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอยู่อย่างเพียงพอพร้อมใช้ สอดคล้องกับความต้องการและมีความทันสมัย

(5) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมสุขภาพและความปลอดภัย และคำนึงถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ทั้งนี้ ในการจัดสภาพแวดล้อม นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ควรเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อกำหนดขององค์กร โดยจะต้องควบคุมสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ตลอดจนมุ่งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรและนักศึกษาเป็นสำคัญ

U6.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA 9,10,11,12)

ระบบการประกันคุณภาพภายใน

(1) มีการกำหนดโครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการตรวจสอบของการประกันคุณภาพภายใน (IQA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร โดยหน่วยประกันคุณภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรเสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณภาพของการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

(2) มีแผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพที่ประกอบด้วย กลยุทธ์ นโยบาย การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมการประกันคุณภาพและการฝึกอบรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร

(3) แผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพได้รับการจัดลำดับและแปลงเป็นแผนระยะยาวและระยะสั้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงแปลงไปเป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของหน่วยประกันคุณภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) มีระบบเพื่อดำเนินการด้านเอกสาร/หลักฐาน การพิจารณาตรวจสอบ และการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย การประกันคุณภาพ รวมถึงระบบ กระบวนการ และขั้นตอนต่างๆ โดยเอกสาร/หลักฐานควรมีการนำเข้า บันทึก และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ควรวางแผนสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และปรับให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์

(5) มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในองค์กร โดยผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพควรเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อการปรับปรุง

(6) มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์การประกันคุณภาพ รวมถึงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร

การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

(1) มีการจัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกที่เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้มั่นใจว่านโยบาย ระบบ กระบวนการ และวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้อยู่มีความเกี่ยวข้องและมีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(2) มีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและมีความเป็นอิสระและ/หรือผู้เชี่ยวชาญ โดยควรมีเกณฑ์ในการแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพภายในและมีความสอดคล้องกับศาสตร์หรือสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถประเมินได้ตามวัตถุประสงค์ มีเอกสาร/หลักฐานรองรับ และเป็นอิสระ

(3) มีการพิจารณาทบทวนตรวจสอบประเด็นข้อค้นพบและผลจากการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของระบบการประกันคุณภาพควรมีการระบุและนำไปวิเคราะห์

(4) มีการปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

(1) มีแผนสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในที่ครอบคลุมถึงการรวบรวม การประมวลผล และการรับ-ส่งข้อมูลสารสนเทศจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ การรวบรวมข้อมูลและสร้างความรู้จากใช้กลไกต่างๆ เช่น การสำรวจ บทสนทนา การอภิปรายกลุ่ม การวิจัย การวิเคราะห์ตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน และการเทียบเคียงสมรรถนะ เป็นต้น

(2) มีสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการ ถูกต้อง และพร้อมใช้ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเรียกใช้ได้ตามเวลาที่เหมาะสมและช่วยในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ปลอดภัย โดยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร รางวัล หลักสูตร ความสำเร็จต่าง ๆ รวมถึงการประกันคุณภาพ ส่วนข้อมูลที่มีการวิเคราะห์ เช่น การวิเคราะห์แนวโน้ม การคาดการณ์ การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และความแปรปรวน เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายและขั้นตอนการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ควรสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกต่าง ๆ ให้เป็นที่รับทราบ เช่น บริษัทที่ขายหรือพัฒนาระบบ ตัวแทนขาย โปรแกรมเมอร์ คู่ความร่วมมือ เป็นต้น

(3) มีการประเมินและทบทวนระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ทั้งข้อมูลและสารสนเทศในเชิงปริมาณและคุณภาพที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับตามความต้องการและช่วยในการตัดสินใจ

(4) มีการปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งแผน กระบวนการ

และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

การส่งเสริมคุณภาพ

(1) มีการวางแผนที่จะส่งเสริมคุณภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนโยบาย ระบบ กระบวนการขั้นตอน และทรัพยากรต่างๆ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยแผนดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพแบบองค์รวม

(2) มีเกณฑ์การเลือกข้อมูลและคู่ความร่วมมือ (Partners) ในการเป็นคู่เทียบที่เหมาะสม เพื่อการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) และนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยคู่ความร่วมมืออาจรวมถึงองค์กรทางศึกษาหรือไม่เกี่ยวกับการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการเรียนรู้ขององค์กร

(3) มีการใช้ข้อมูลเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะได้อย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการดำเนินงาน ประกันคุณภาพและส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับกระบวนการและผลการดำเนินงานที่สำคัญในการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการขององค์กร

(4) มีการทบทวนกระบวนการคัดเลือกและใช้คู่เทียบ รวมถึงข้อมูลเพื่อการเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความเกี่ยวข้องและมีประสิทธิภาพ

(5) มีการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและใช้คู่เทียบ รวมถึงข้อมูลเพื่อการเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

U6.4 ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA 25)

ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ และด้านการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U6

U6.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

(1) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (พิจารณาจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยนโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ)

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์โดยมีการวิเคราะห์และอนุมัติอัตรากำลัง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังของพนักงานทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ มีระบบการสืบทอดตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงาน โดยมีระบบการมอบหมายงานภายใน กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือครบสัญญาการทำงาน หรือเมื่อมีการสับเปลี่ยนโยกย้าย หรือเลิกจ้างรวมกรณีการเกษียณอายุ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสำเร็จตามข้อตกลงร่วมของการทำงาน โดยยึดระบบการทำงานตามหลัก OKRs มีการออกกระเปาะประกาศที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่ง สับเปลี่ยนโยกย้าย ตัดโอนตำแหน่งและการยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะเพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการบริหารงานบุคคล มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ฝ่ายบริหารและส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับงานบุคคล เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษากลุ่มที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (frontier research) และเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของโลก ในปี พ.ศ. 2570” โดยที่การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการสรุปภาพรวมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การวางแผนทรัพยากรบุคคล

1. การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

เนื่องจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง จึงกำหนดเป้าประสงค์ให้พัฒนาทุนมนุษย์สู่องค์กรสมรรถนะสูง และด้วยเหตุที่ปัจจุบันเกิดภาวะการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันสูง ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยให้ทุกฝ่ายทั้งผู้บริหารและบุคลากรในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมวิเคราะห์กำหนดแผน และในขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ กำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล นำเครื่องมือ SWOT ANALYSIS มาใช้ดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ทั้งมิติของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค แล้วนำมาวิเคราะห์โดยคณะทำงานชุดที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานใช้ดำเนินการ ในรูปแบบของ PDCA (Plan/ Do/ Check/ Action) ต่อไป

2. การวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง

มีการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง โดยคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามระบบ Workforce Planning ดำเนินถึงเป้าหมายองค์การระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ให้หน่วยงานเสนอหลักการและเหตุผลตามความจำเป็นหรือเสนอทั้ง “แผนงาน แผนเงิน และแผนคน” เพื่อให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา และคณะกรรมการชุดดังกล่าวพิจารณาถ่วงดุลความเหมาะสม แล้วกำหนดเป็นแผนกรอบอัตรากำลัง เพื่อสรรหาและคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ และสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้เป็นตามสัดส่วนที่เหมาะสม ซึ่งตามแผนการประชุมคณะกรรมการกำหนดเดือนละ 1 ครั้ง และในรอบปีจัดประชุมตามแผนปกติ รวม 12 ครั้ง และกำหนดกรอบอัตรากำลังไว้เป็นแผนดำเนินงานด้านบุคลากรที่บรรจุอยู่ในแผนการใช้งบประมาณด้วย

3. การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน

เพื่อให้โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 208/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ พัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเดิม และปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

4. การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ 2563 รวมจำนวน 37 ฉบับ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนอัตรากำลัง
- 2) [ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายการตัดโอนตำแหน่งและการยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2562](#)
- 3) [ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561](#)
- 4) ข้อมูล/ประวัติบุคลากร
- 5) [แผนความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง](#)
- 6) เกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคลากร
- 7) การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา
- 8) [แผนการฝึกอบรมและพัฒนา รวมถึงงบประมาณสนับสนุน](#)
- 9) ระบบการตรวจสอบและประเมินโดยผู้ท รงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
- 10) ข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา
- 11) [รูปแบบของการให้รางวัลและการยกย่อง](#)
- 12) ภาระงานของบุคลากร
- 13) โครงสร้างองค์กร
- 14) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 15) คู่มือบุคลากร

16) คำอธิบายลักษณะงาน

17) สัญญาจ้างงาน

18) [โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์:ผู้นำการเปลี่ยนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก](#)

19) นโยบายการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของมหาวิทยาลัย

20) แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

21) [โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ 2564-2567](#)

(2) มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) และเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง การจ้างงาน และการเลื่อนตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหา การเลือกสรรการคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ.2535, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นศาสตราจารย์ มีการตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการได้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัยให้การเห็นชอบองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกโดยจัดทำเป็นประกาศอย่างชัดเจนและในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดทุกครั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งที่ประกาศรับ พร้อมทั้งมีการประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ และแจ้งผลการดำเนินการตามระเบียบ ประกาศที่กำหนดโดยเปิดเผยทั่วไป ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ในปีงบประมาณ 2563 เพิ่มเติม สำหรับพนักงานสายวิชาการ 15 ฉบับ และสำหรับสายปฏิบัติการ 7 ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ

- [ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2561](#)

- [ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2561](#)

- [ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ \(ฉบับที่ 3\) พ.ศ. 2563](#)

- [ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554](#)

- [ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2561](#)

- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561](#)

- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2537](#)

- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย \(แก้ไขฉบับที่](#)

2) พ.ศ.2543

- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561](#)

- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการสรรหาพนักงานประเภทตำแหน่งบริหารวิชาการ ตำแหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์](#)

- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ](#)

- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย](#)

- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.](#)

2563

- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2563](#)

- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การจ้างอาจารย์สัญญาจ้างกรณีอื่น ๆ พ.ศ. 2563](#)

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายปฏิบัติการ

- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560](#)

- [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2561](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ พ.ศ. 2561](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนย้ายตำแหน่งบริหารจัดการ พ.ศ. 2561](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2563](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2563](#)
- [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2563](#)

(3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competence) รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากรแต่ละประเภท

เพื่อให้นโยบายการบริหารงานบุคคลข้างต้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาภาวะผู้นำขององค์กรในระดับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) มหาวิทยาลัยจึงจัดโครงการพัฒนาหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก” เพื่อเสริมสร้างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้มีวิสัยทัศน์ มีแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการบริหารจัดการในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (good governance) โดยกำหนดจัดอบรมในช่วงต้นปีงบประมาณ 2564 และมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2567 ควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลให้มีความชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก”

(4) มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากร และมีการจัดกิจกรรมตามความต้องการที่กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development : HRD) ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการจัดการเรียนและการสอน และความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย Thailand 4.0 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโลกาภิวัตน์ รวมทั้งนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและกำหนดให้มีการจัดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. พัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพระดับอุดมศึกษาของประเทศอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework, UKPSF)
2. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล (Individual Development Plan)
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสายวิชาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาต่อเพื่อปรับคุณวุฒิ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
 7. ส่งเสริมและขับเคลื่อนค่านิยมหลัก สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย และวัฒนธรรมมหาวิทยาลัย (Core Value / Core Competence & Organization Culture)
 8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 9. พัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำ (Leadership)
- รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง**
1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การพัฒนาพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2562
 2. แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพในการทำงานประจำปีงบประมาณ 2563

(5) มีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การชื่นชมคุณค่า และการแนะนำให้คำปรึกษาไปใช้เพื่อเป็นสิ่งจูงใจ กระตุ้น หรือสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีมีการมอบหมายงานจากระดับนโยบายลงสู่ระดับปฏิบัติการ มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ใช้วิธีการประเมินแบบวัดนิสัยและการสร้างทีมงาน (Objective and Teamwork Assessment) ซึ่งประเมินทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงานและนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบการขึ้นเงินเดือนประจำปี, การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ, การชื่นชมคุณค่าบุคลากรโดยประกาศรายชื่อพนักงานที่ได้รับผลการประเมินระดับดีเยี่ยมให้ประชาคมวลัยลักษณ์ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติชื่นชมคุณค่าบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย รวมถึงได้จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การรับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่พนักงานสายวิชาการที่มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการพัฒนาตนเองจนประสบความสำเร็จในการเป็นผู้สอนมืออาชีพและสามารถได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรหรือรางวัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แก่พนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติในวันสถาปนามหาวิทยาลัย หรือวันอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งมีการมอบช่อดอกไม้ให้กับบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นหรือได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษในที่ประชุมบริหารเป็นประจำทุกเดือน

(6) มีการทบทวนแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอน ตลอดจนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย Thailand 4.0 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโลกาภิวัตน์ รวมทั้งนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นอกจากนี้ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (Frontier research /Frontier knowledge) ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก (Global and Frontier Research) และได้กำหนดเป้าหมายจะเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของโลก ในปี พ.ศ. 2570” ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่มีการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment)) มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ 2564-2567 ขึ้น โดยมุ่งหวังว่าการจัดทำแผนกลยุทธ์ครั้งนี้ จะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญที่จะเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (HR Program Efficiency and Effectiveness) มีความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) ทั้งนี้ โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้

ส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ทุกฝ่ายทั้งผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการผลักดันแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นรูปธรรม โดยจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางของ HR Scorecard อันจะเป็นการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)

(7) มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอนและแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยโดยการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีการจัดทำแบบสอบถามให้ผู้บริหารได้แสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์สรุป และอยู่ระหว่างเตรียมจัดประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละกลุ่ม ทำในลักษณะ Focus Group เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสมกับบริบทการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองงานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การพัฒนาบุคลากร การวางแผนและกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากร ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การขึ้นเงินเดือนประจำปี การกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลอื่นใดตามที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายอีกหนึ่งระดับ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขึ้นมาอีกหนึ่งชุดเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว โดยจะเป็นผู้พิจารณาเสนอแนะวางนโยบายด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

U6.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ

(1) มีระบบการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินขององค์กรเพื่อสนับสนุนการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีระบบวางแผนการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2559 และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 มาตรา 34 ที่ระบุให้มหาวิทยาลัยวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร ตามประเภทงานพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ และมาตรา 35 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบดุลและบัญชีทำการ ส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

จากนโยบายการบริหาร “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มหาวิทยาลัยมีส่วนการเงินและบัญชี ดำเนินการกำกับดูแลเกี่ยวกับการรับ-จ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้วางแผนดำเนินงานการรับ-จ่าย การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี งบประมาณ และพัสดุ มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบ MIS มาใช้ ซึ่งสามารถบันทึกบัญชี ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินแยกตามหน่วยงาน กองทุน และแผนงาน การรับ - การจ่ายเงินทุกประเภทมีเอกสารประกอบการบันทึกรายการ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และการจัดทำรายงานการเงิน (งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน) เป็นประจำเดือน ประจำปี โดยมีการรายงานต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และประจำปี ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบรายงานทางการเงินตามการบริหารงานของหน่วยงาน เป็น 4 รูปแบบดังนี้ (1) รายงานทาง

การเงินรวมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2) รายงานการเงินแยกตามการบริหารงานหน่วยวิชากิจ (3) รายงานการเงินแยกตามการบริหารงานหลักสูตรพิเศษ และ (4) รายงานการเงินแยกตามการบริหารงานหลักสูตรนานาชาติ

ทั้งนี้ ในส่วนของระบบการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในแต่ละภารกิจหลัก มีส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ส่วนการเงินและบัญชี และหน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาเกี่ยวข้องและดำเนินการ ดังนี้

ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

1. มีการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนทางการเงินให้สอดคล้องกัน

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะ 20 ปี ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยในการวางแผนกลยุทธ์และแผนทางการเงินประจำปี นอกจากจะพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ระยะยาวแล้ว ก็จะมีการพิจารณาจากนโยบายในการบริหารของอธิการบดีประจำปี ซึ่งจะมอบนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนให้คณะผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานได้รับทราบแล้วนำไปจัดทำแผนงานและแผนเงินประจำปีให้สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าวเสนอต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนทางการเงินกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี จะเชื่อมโยงผ่านยุทธศาสตร์ที่ 7 ในการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยกลยุทธ์ทางการเงินและตัวชี้วัดทางการเงินที่ชัดเจน จะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการทางการเงิน ซึ่งเป็นเสมือนแผนทางการเงิน โดยจะมีตัวชี้วัดทางการเงินเป็นเป้าหมายของยุทธศาสตร์ทางการเงิน เพื่อใช้ในการกำกับติดตามควบคุมการดำเนินงานให้แผนสามารถบรรลุถึงยุทธศาสตร์ทางการเงิน การดำเนินการดังกล่าวจึงสามารถเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้

2. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณครอบคลุมภารกิจหลัก 4 ด้านของมหาวิทยาลัย คือ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการองค์กร โดยการจัดสรรงบประมาณจะจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 9 ยุทธศาสตร์

3. แหล่งทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย และการบริการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ใช้เงินงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ และยังได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวจากหลายหน่วยงาน อาทิ สำนักงานงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายละเอียดตามเอกสารสรุปโครงการบริการวิชาการ วิจัย ทุนและเงินสนับสนุนจากภายนอกระหว่างปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

ส่วนการเงินและบัญชี

1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การรายงานทางการเงินเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การจัดทำรายงานการเงินเป็นประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี ตามนโยบาย/มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2559 พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ตามเวลาที่กำหนด เช่น รายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารภายในวันที่ 12 ของเดือนถัดไป รายงานการเงินผ่านระบบ GFMS ภายในวันที่ 12 ของเดือนถัดไป รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเสนอผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี รายงานการเงินที่ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) เสนอกรมบัญชีกลางสำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

การบันทึกบัญชีจะตรวจสอบให้ถูกต้องตามกิจกรรมการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ การกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีของหน่วยงานมีส่วนร่วมและเข้าใจ ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วน

ร่วมในการตรวจสอบและนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยมีแผนการจัดอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง มีการทบทวนระเบียบ ประกาศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. มีการกำหนดแนวปฏิบัติและเครื่องมือที่รองรับการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการกำหนดแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยใช้ระบบ MIS (ระบบการเงิน บัญชี พัสดุ) มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของระบบ รวมทั้งมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เช่น การนำระบบการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการจ่ายเป็นเช็ค การพัฒนาระบบสวัสดิการเพื่อรองรับการเบิกจ่าย และการบันทึกรายการบัญชี การพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ที่กำหนดให้หน่วยงานสามารถออกใบเสร็จรับเงินเอง แทนการใช้ใบเสร็จผู้รับเงินเป็นเล่มเอกสาร ซึ่งก่อนการปฏิบัติงานจะมีการจัดอบรมและทบทวนสรุปอุปสรรคเพื่อแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

3. มีการตรวจสอบด้านการเงินบัญชี รายงานการเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบด้านการเงินบัญชี รายงานการเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน/นโยบายการบัญชี โดยมีการตรวจสอบเอกสารประกอบการรับ-การเบิกจ่าย การอนุมัติการเบิกจ่ายถูกต้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบการเงินบัญชี รายงานการเงิน ภายในมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบการเงินบัญชี และรายงานการเงินเป็นประจำทุกปี

4. มีการปรับปรุงกระบวนการงานและแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงกระบวนการงานและแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการปฏิบัติงานแล้วเกิดปัญหาอุปสรรค จะมีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น กรณีมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้า หรือขอเบิกจ่ายเงินที่ต้องดำเนินการระหว่างปี แต่ยื่นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ เป็นผลให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีเงินคงเหลือที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดดำเนินการหารือร่วมกันโดยกำหนดเวลาการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามไตรมาส และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีแสดงรายการเป็นปัจจุบัน หน่วยงานสามารถวางแผนและบริหารเงินคงเหลือเพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย

การปรับปรุงกระบวนการงานและกำหนดแนวปฏิบัติให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามกระบวนการ PDCA ของการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในอยู่ในกระบวนการ Check (C) คือ เป็นขั้นตอนการตรวจสอบว่าหลังจากนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติจริง (Do) แล้วมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีการกำหนดให้มีระบบการตรวจสอบทั้งภายในภายนอก ดังนี้

1) การตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

1.1) สภามหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานของคณะผู้บริหาร รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนกลยุทธ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัย และได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญยิ่ง มหาวิทยาลัยจึงต้องการดำเนินงานข้างต้นมาสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างองค์กรของ

มหาวิทยาลัยให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเข้มแข็ง และเพื่อให้ระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สภามหาวิทยาลัยคาดหวังให้มีการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อตรวจพบ อันประกอบด้วย ข้อมูลที่เป็นอยู่จริง เกณฑ์ หรือสิ่งที่ควรเป็น สาเหตุ และผลกระทบของปัญหา และข้อเสนอแนะอันสร้างสรรค์ เที่ยงธรรม เป็นกลาง ต่อสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ ทำหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยรายงานผลการติดตามฯ ได้นำเสนอต่อสาธารณะทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

1.2) สภามหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ ได้จัดให้มีหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2541 เป็นต้นมา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 สภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563 โดยกำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบกิจการภายในทั้งปวงของมหาวิทยาลัยและฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมถึงการประเมินระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากล

การดำเนินการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สำคัญ (Internal Audit Process) 3 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การวางแผนงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Planning) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานงานทุกด้านขององค์กร แต่ด้วยข้อจำกัดของทรัพยากร ทำให้งานมีความเสี่ยงสูงและมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรเป็นอย่างมากต้องได้รับการตรวจสอบก่อนและเป็นประจำทุกปีในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ก่อนหลังของงานที่ตรวจสอบจากปัจจัยความเสี่ยง

2) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาคสนาม (Internal Audit Executing) การปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคสนามเริ่มต้น จากส่งหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบไปยังหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ประชุมกับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ เรียกว่า “การประชุมเปิดการตรวจสอบ (Open Meeting)” ในการตรวจสอบภายในภาคสนาม ผู้ตรวจสอบภายในจะเก็บรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งบันทึกผลไว้ในกระดานทำการเพื่อให้หัวหน้าสอบทานอีกครั้ง และนำข้อตรวจพบหรือข้อสรุปผลการตรวจสอบไปจัดทำรายงานการตรวจสอบ

3) การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน (Internal Reporting and Following up) เมื่อสรุปผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายใน จะนัดประชุมกับหน่วยรับตรวจเพื่อปิดการตรวจสอบ (Exit Meeting) เพื่อรายงานข้อตรวจพบเบื้องต้นและแนวทางในการแก้ไขที่ตกลงร่วมกัน พร้อมทั้งผู้บริหารหน่วยรับตรวจจัดทำรายงานชี้แจงตามข้อตรวจพบ จากนั้นจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบและการพิจารณาสั่งการของอธิการบดีเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทราบ

บทบาทที่สำคัญที่สุดของผู้ตรวจสอบภายในคือ การให้ความมั่นใจว่าแนวทางแก้ไขที่ตกลงร่วมกันจะนำไปสู่การปฏิบัติจริง และผู้ตรวจสอบภายในต้องติดตามความก้าวหน้าของการแก้ไขและรายงานผลต่ออธิการบดี และคณะกรรมการติดตามฯ

2) การตรวจสอบภายนอก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวิทยาลัย พ.ศ. 2535 มาตราที่ 36 กำหนดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปี และมาตราที่ 37 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดี รองอธิการบดี

พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและเรียกร้องให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

การดำเนินการ โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้ามาตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าไปตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติมตามความจำเป็น พร้อมทั้งได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินผู้ตรวจสอบได้เสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่องเสมอมา

สรุป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกที่ปฏิบัติงานด้วยความอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยได้ใช้ทรัพยากรไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการเงิน (งบแสดงฐานะการเงิน, งบแสดงผลการดำเนินงาน) ประจำปี เดือน ประจำปี
2. ระบบ MIS (ใบสำคัญรับ, ใบสำคัญจ่าย, ใบคืนเงินยืมทดรอง)
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
4. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
5. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2559](#)
6. แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 20 ปี
7. รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
8. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
9. ระเบียบว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

(2) มีระบบการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงานโดยส่วนอาคารสถานที่

ส่วนอาคารสถานที่มีบทบาทและหน้าที่ให้บริการในเชิงบริหารจัดการด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุงระบบ โดยมีเป้าหมายสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์ จัดทำ กำกับดูแล โครงการก่อสร้างและงานปรับปรุง ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงกำกับดูแลการจัดจ้างโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดพันธกิจเป็น 2 ประการ คือ (1) ให้บริการเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและการก่อสร้าง โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และ (2) ให้บริการเกี่ยวกับงานเชิงช่างและงานบริการต่าง ๆ ในด้านการให้คำแนะนำ สืบค้น ออกแบบ โดยมุ่งเน้นให้งานมีคุณภาพและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

ในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้รับงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแผนงานประจำปีได้มีการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ อาคารเรียน ห้องเรียน และระบบสาธารณูปโภค เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ให้มีความเหมาะสมในการเรียนรู้ และการใช้สถานที่ให้มีความทันสมัย สวยงาม และเพียงพอสำหรับรองรับการเรียนการสอนในปัจจุบันและอนาคต โดยได้มีการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และระบบสาธารณูปโภค เพื่อรองรับการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

1. **ด้านกายภาพ** ได้มีการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภค ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สำนักงาน เพื่อให้มีความสวยงาม ทันสมัยและพร้อมใช้งานในกลุ่มอาคารต่าง ๆ ดังนี้

- กลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการดำเนินการทาสีของอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2, 3, 5, 6, 7, 8, และอาคารกายวิภาคศาสตร์ มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

วิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อรองรับการเรียนการสอนของนักศึกษา และอาจารย์ โดยมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 สำหรับรองรับการเรียนการสอนของนักศึกษาแบบกลุ่มใหญ่ของทุกหลักสูตร รวมถึงรองรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทางเภสัชศาสตร์ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการโดยติดตั้งชุดล้างตัวล้างตาฉุกเฉินในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เพื่อรองรับห้องปฏิบัติการปลอดภัย (Safe Laboratory) อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการฝึกทักษะทางการแพทย์และนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์

- **กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา** ได้มีการทาสีอาคารและปรับปรุงภายในอาคารกิจกรรมนักศึกษา เนื่องจากอาคารดังกล่าวเป็นสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษาที่จะทำกิจกรรมร่วมกัน การก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดินไปศูนย์อาหารช่อประดู่ เพื่อป้องกันฝนและแสงแดดในการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการใช้เส้นทางสัญจรไปยังศูนย์อาหารช่อประดู่ งานเทพื้นลานคอนกรีต ศูนย์อาหารช่อประดู่ เพื่อเป็นสถานที่บริการสำหรับการจอดรถของนักศึกษาและผู้ใช้บริการต่าง ๆ ในส่วนของการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างด้านการดูแลสุขภาพความปลอดภัย ได้มีการก่อสร้างรั้วล้อมรอบบริเวณกลุ่มหอพักนักศึกษา เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับนักศึกษา

- **กลุ่มอาคารเรียนรวม** ได้มีการปรับปรุงด้านกายภาพให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมกันสาดอาคารเรียนรวม 7 ซ่อมฝ้าเพดานและผนังห้องอาคารเรียนรวม 1 ห้อง 150 ที่นั่ง อาคารเรียนรวม 3 ห้อง 3217, 3201 ซ่อมฝ้าเพดานและปูกระเบื้องอาคารเรียนรวม 5 ห้อง 5217, 5201 และอาคารเรียนรวม 7 ห้อง 7217, 7201 งานปรับปรุงซ่อมแซมผนังห้องประชุม 150 ที่นั่ง อาคารเรียนรวม 1, 3, 5 และ 7 และในส่วนของปรับปรุงห้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มีการปรับปรุงและตกแต่งภายในห้องเรียน 300 ที่นั่ง ของอาคารเรียน 1, 3, 5 และ 7 และงานปรับปรุงและตกแต่งภายในห้องประชุม 250 ที่นั่ง ชั้น 3 อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

- **กลุ่มอาคารวิชาการ** ได้มีการปรับปรุงด้านกายภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ พนักงาน และนักศึกษา โดยอาคารที่ได้ปรับปรุงไปแล้ว คือ อาคารวิชาการ 5 (สำนักวิชาการรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์) อาคารวิชาการ 7 และอาคารวิชาการ 8 ในส่วนของอาคารที่อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง คือ โครงการปรับปรุงงานครัวสวัสดิการ เพื่อรองรับการเรียนการสอนของสำนักวิชาการจัดการ และเป็นสถานที่ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรศิลปการประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ ซึ่งจะมีความทันสมัยและมีความสมบูรณ์ของห้องครัวสวัสดิการ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนรวม 6 มีความสูงขนาด 4 ชั้น เพื่อเป็นอาคารรองรับสำหรับการเรียนการสอนของสำนักวิชาต่าง ๆ โดยก่อสร้างเป็นห้องเรียนแบบ Smart Classroom ขนาดเล็ก เพื่อช่วยให้การจัดการด้านการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยในชั้นที่ 2 จะเป็นห้องเรียนขนาด 35 ที่นั่งจำนวน 56 ห้อง ชั้นที่ 3 และ 4 จะเป็นห้องเรียนขนาด 70 ที่นั่งจำนวน 14 ห้อง ส่วนชั้นล่างจะเป็นพื้นที่โล่งเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นที่พักคอยและจัดสนทนาการต่าง ๆ และยังมีมีการก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ การก่อสร้างอาคารกายวิภาคสัตว์ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาสำนักวิชาสัตวแพทยศาสตร์ รวมถึงการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา สำหรับใช้เป็นสถานที่พักของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

2. ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับนักศึกษาและบุคลากรชาวมุสลิมในมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงห้องละหมาดให้มีความกว้างขวาง สวยงาม และมีมาตรฐานในระดับสากล เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติศาสนกิจของบุคลากร นักศึกษามุสลิม รวมไปถึงชาวมุสลิมที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ปฏิบัติศาสนกิจ เช่น การละหมาดในระหว่างวัน 5 เวลา การละหมาดวันศุกร์ การละหมาดตะรอเวียฮ์ในเดือนรอมฎอน การละหมาดในวันตรุษอีดิลฟิตรี และวันตรุษอีดิลอัฎฮา เป็นต้น ตลอดจนใช้เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศาสนาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป นับได้ว่าการปรับปรุงห้องละหมาด ณ ศูนย์อาหารช่อประดู่ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่นักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดทุกช่วงเวลา เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ห้องละหมาดได้ร่วมทำพิธีละหมาดร่วมกันอย่างพร้อมเพรียง เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบศาสนพิธีของอิสลาม นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เป็นสถานที่ต้อนรับบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมเยือนมหาวิทยาลัย สามารถมาละหมาดร่วมกับนักศึกษาได้อีกด้วย ประกอบกับ

ปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ดังนั้น การที่มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนพื้นที่ในการจัดสร้างห้องละหมาด ถือเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเป็นการอ้างว้างซึ่งแนวปฏิบัติศาสนกิจที่ดี ครอบคลุม ถูกต้องตามหลักศาสนา

การดำเนินงานโดยส่วนบริการกลาง

ส่วนบริการกลางมีบทบาทและหน้าที่การให้บริการด้านงานพิทักษ์ทรัพย์สินและความรักษาปลอดภัย และจราจร งานรักษาความสะอาดและบริการทั่วไป ยานพาหนะและจ้างเหมาบริการยานพาหนะ และงานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ เพื่อให้การบริการในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คุ่มค่า ในการใช้งบประมาณเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยในการดำเนินงานต่าง ๆ จะยึดถือและปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผน ประกอบด้วย

- **งานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย** ได้จัดให้มีพนักงานประสานงาน (บังคับการ) พนักงานสายตรวจ พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย เฝ้าระวัง ป้องกัน และระงับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นฉุกเฉิน มีการบริการด้านการจราจร อำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 3 ผลัด และจัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ทั่วพื้นที่มหาวิทยาลัย และมีพนักงานควบคุมห้อง CCTV ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันและดูรายการเคลื่อนไหวได้ทันทั่วทั้งที่ กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

- **งานรักษาความสะอาดและบริการการทั่วไป** ตามที่มหาวิทยาลัยวิทยาลัยได้เข้าสู่ยุคแห่งการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสรรพื้นที่สร้างอาคารเพื่อรองรับมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และสร้างอาคารเพื่อให้เพียงพอต่อการรับรองนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น งานรักษาความสะอาดและบริการการทั่วไป จึงได้จัดให้มีพนักงานประสานงาน (คุมโซน) พนักงานรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) ดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานไปตามแผนประจำปี มีพนักงานรักษาความสะอาดประจำอาคารต่าง ๆ ดูแลอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความประทับใจให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ใช้บริการ โดยทางกายภาพนั้น งานรักษาความสะอาดและบริการทั่วไปดำเนินการให้มีการแต่งกายในรูปแบบเดียว มีชุดยูนิฟอร์มเป็นเอกลักษณ์เพื่อให้ง่ายต่อการบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาเข้าห้องเรียนในแต่ละวัน ดังนี้

- กลุ่มอาคารเรียนรวม มีทั้งหมด 5 อาคาร ได้แก่ อาคารเรียนรวม 1,2,3,4 และอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
- กลุ่มศูนย์เครื่องมือฯ มีทั้งหมด 10 อาคาร ได้แก่ อาคาร 2,3,5,6,7,8 และอาคารกายวิภาคศาสตร์ 1,2
- กลุ่มอาคารวิชาการ มีทั้งหมด 9 อาคาร ได้แก่ อาคารวิชาการ 1,2,3,4,5,6,7,8,9
- ศูนย์บรรณสารและการศึกษา มีพนักงานทำความสะอาดและบริการทั่วไปอำนวยความสะดวกในการให้บริการตลอดเวลาตามช่วงเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ

- **งานยานพาหนะและจ้างเหมาบริการยานพาหนะ** ปฏิบัติงานสนับสนุนและให้บริการยานพาหนะในการสนับสนุนงานต่าง ๆ ของกิจกรรมมหาวิทยาลัย เช่น นำนักศึกษาออกภาคสนามในรายวิชาต่างๆ การเก็บข้อมูลตัวอย่างเพื่อการวิจัย เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และนโยบายจากผู้บริหาร ด้านการให้บริการ การใช้รถประเภทต่าง ๆ ที่นำมาให้บริการในการกิจกรรมมหาวิทยาลัย จะมีการวางแผนล่วงหน้าเป็นระบบ มีมาตรการ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานเป็นไปแนวทางเดียวกัน

จากการดำเนินงานข้างต้น สรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการวางแผน การบำรุงรักษา การประเมินผล ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ โครงสร้างพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอน สามารถตอบสนองความต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ส่วนอาคารสถานที่)

1. ใบขอซื้อ/ขอจ้าง
2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(3) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่าย การสำรองข้อมูล ความปลอดภัย และสิทธิ์การเข้าถึง เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนภารกิจการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล” ในการทำหน้าที่วางแผน จัดทำ และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการในการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งรองรับแผนพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบาย Thailand 4.0 โดยแผน 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 9 ประเด็นยุทธศาสตร์ 36 เป้าประสงค์ 94 ตัวชี้วัด และ 78 กลยุทธ์ ซึ่งมีเป้าหมายสูงสุดคือ “มหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบชั้นนำของประเทศ”

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2564 – 2567) เพื่อให้เป็นแผนชี้ทางและเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยในปัจจุบันและอนาคต บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยใช้แนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี

3. จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี ที่ประสานข้อมูลร่วมกับทุกหน่วยงานในการสำรวจความต้องการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

4. มีการจัดทำค่าของงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์และระบบการเรียนการสอนทางไกล เพื่อรองรับการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายรองรับการใช้งาน

5. มีการจัดหาและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ครอบคลุมในทุกอาคาร และมีแผนการบำรุงรักษาเป็นประจำทุก 3 เดือนและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายหลัก ทุก 4 เดือน

6. มีจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการบริหารงาน จำนวนทั้งสิ้น 1,377 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 863 เครื่อง และมีแผนการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระหว่างปิดภาคเรียน ในทุกภาคการศึกษา

7. มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) ที่เป็นทางออกหลัก Internet Gateway จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ป้องกันการโจมตีและการบุกรุกทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

8. มีศูนย์สำรองข้อมูล (Backup Site) เพื่อเป็นเส้นทางสำรองข้อมูลในกรณีที่ระบบหลัก (ห้องอุปกรณ์หลักอาคารคอมพิวเตอร์) ไม่สามารถทำงานได้ อยู่ที่อาคารเรียนรวม 3

9. มีระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (e-Services) ให้บริการรับแจ้งปัญหาในการใช้งานทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์และระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งสามารถแจ้งซ่อมได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านระบบเครือข่ายทั้งในเวลาทำการ และนอกเวลาทำการ วันจันทร์- วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.- 21.00 น.วันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น.โทรศัพท์ 081 9587 721

10. มีการให้บริการแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข 3400 และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ทำหน้าที่เป็น Helpdesk เพื่อให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและสามารถติดตามงานการ

ให้บริการตอบปัญหา ข้อสงสัยในการใช้งานระบบต่าง ๆ ด้านสารสนเทศทั้ง Hardware และ Software ผ่านทาง Facebook Messenger ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

11. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของช่างเทคนิคที่ดำเนินการซ่อมบำรุงเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนางาน รวมถึงการวางแผนในการบริหารจัดการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องความพึงพอใจของฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสารอยู่ที่ 96.13% และความพึงพอใจของฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล อยู่ที่ 95.79% ระยะเวลาเฉลี่ยในการซ่อมบำรุง 14 ชั่วโมง 19 นาทีต่อใบงาน

12. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ได้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนาวางแผนในการให้บริการ การบำรุงรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่องและนำไปใช้ในการวางแผนการของงบประมาณในปีต่อไปเพื่อให้การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน

13. การวางแผน การบริหารงานด้าน Smart University มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งเน้นขับเคลื่อนไปสู่ Smart University 10 ด้าน ซึ่งขณะนี้มียุทธศาสตร์ที่กำลังดำเนินการ ได้แก่

- 1) Smart Infrastructure กำลังติดตั้งระบบเครือข่ายของศูนย์การแพทย์
- 2) Smart Organization กำลังพัฒนาโมดูลต่างๆ ด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน
- 3) Smart Learning กำลังพัฒนาเพิ่มในโมดูล e-Learning
- 4) Smart Hospital กำลังพัฒนาโมดูลต่างๆ สำหรับการใช้งานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์
- 5) Smart Transportation ร่วมมือกับธนาคารกรุงไทยในการพัฒนาระบบ Tracking รถไฟฟ้า

พร้อมกับเช็คจำนวนที่นั่งว่าง

- 6) Smart Farming ได้พัฒนาระบบ IoT ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฟาร์มไก่

14. การวางแผน การบริหารงาน ด้าน virtual University โดยมีการวางแผนดำเนินการดังนี้

1) Virtual University เป็นการสร้าง Platform การเรียนรู้ออนไลน์ด้วยตัวผู้เรียน โดยกลุ่มผู้เรียน มี 5 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า พนักงาน นักเรียนมัธยม และผู้สนใจทั่วไปจากภายนอก

2) ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจ หรือหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้หรือนำไปใช้ประกอบการทำงาน หรือเรียนเพื่อรับประกาศนียบัตร หรือเรียนสะสมหน่วยกิต แล้วมาเทียบโอนหน่วยกิตเมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3) Platform ที่สร้างขึ้นมีการเชื่อมโยงกับระบบ Thai MOOC โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนวิชาต่างๆ แล้วสามารถสะสมหน่วยกิตการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงกับการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายในอนาคตได้ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานเชื่อมโยงต่างๆ กับ Thai MOOC)

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)

1. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล e-Services <http://eservices.wu.ac.th/>
2. เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล <https://cdt.wu.ac.th/>

(4) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องสมุดและสื่อการศึกษา โดยจัดระบบและกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

1) จัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการบนพื้นฐานความร่วมมือระหว่างอาจารย์และบุคลากรในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 ได้จัดทำแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

1.1) แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมและโครงการในการให้บริการ "ห้องสมุดมีชีวิต" ที่พร้อมด้วยทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการศึกษาทุกรูปแบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน Active Learning

1.2) แผนงานและโครงการสร้างความร่วมมือกับสำนักวิชาในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนอัจฉริยะและส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Courses) ได้แก่ โครงการ Walailak Virtual

University เพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ระยะที่ 1 โครงการ Smart Learning & Classroom ร่วมกับที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการจัดการเรียนการสอนและบริหารห้องเรียนอัจฉริยะ โครงการความร่วมมือในการพัฒนาบทเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1.3) แผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงทางกายภาพและกระบวนการบริหารจัดการให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ที่พร้อมและปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้แก่ โครงการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space)

1.4) แผนงานและโครงการด้านการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ โดยจัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ (ทั้งระดับหลักสูตร ระดับกลุ่ม และระดับบุคคล)

2) ดำเนินการภายใต้แผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นับพื้นฐานการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่อาจารย์และนักศึกษา ดังนี้

2.1) ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการเพื่อให้บริการในห้องสมุด

- มีการจัดซื้อหรือบอกรับทรัพยากรสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน ซึ่งได้ผ่านการเสนอแนะหรือให้ความเห็นชอบจากสำนักวิชานั้น ๆ ทุกครั้งก่อนส่งมาที่ศูนย์บรรณสารฯ

- หากเป็นทรัพยากรสารสนเทศประกอบการวิจัย ก่อนจะจัดหาฐานข้อมูลหรือเครื่องมือการสนับสนุนการวิจัยใหม่ ๆ จะแจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบ/ผู้จัดหาพิจารณาว่าเห็นควรจะดำเนินการจัดหาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัย

- หากห้องสมุดพิจารณาว่าทรัพยากรสารสนเทศใดสนับสนุนและเป็นประโยชน์กับการเรียนการสอน การวิจัยและภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งช่วยในการเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของนักศึกษาหรือผู้ให้บริการ จะจัดหาตามความเหมาะสม โดยในปี 2562 มีผลการดำเนินงานดังนี้ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเดือนสิงหาคม 2562-มิถุนายน 2563 แยกเป็นหนังสือ จำนวน 353 เล่ม/501 เล่ม วารสารฉบับพิมพ์ 8 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐานข้อมูล ในปัจจุบันทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยมีเพียงพอต่อการใช้งาน แยกเป็นประเภท หนังสือ เอกสาร จุลสาร งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ จำนวน 207,924 เล่ม วารสารฉบับพิมพ์ จำนวน 260 ชื่อเรื่อง และสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเภท หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 9,487 ชื่อเรื่อง ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ออนไลน์ จำนวน 27 ฐานข้อมูล

2.2) ด้านสื่อการสอน ได้จัดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ

- การออกแบบอุปกรณ์ช่วยสอนในห้องเรียนให้เป็นรูปแบบ Smart Classroom รองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์และในแบบ Active Learning

- มีระบบสนับสนุนการเรียน คือระบบ e-Lecture บันทึกการเรียนการสอนอัตโนมัติในห้องเรียนนักศึกษาสามารถเข้าชมรายวิชาที่บันทึกย้อนหลังได้

- ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับสำนักวิชาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้บริการควบคุมห้องเรียน ถ่ายวีดิทัศน์การเรียนการสอน การจัดทำบทเรียนออนไลน์ ให้คำแนะนำทางด้านการผลิตสื่อ และการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ

- จัดหาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ มาใช้ในการให้บริการสื่อการศึกษาด้วย เช่น โครงการจัดซื้อ software เพื่อการผลิตสื่อการศึกษาที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล โครงการจัดซื้อ font ที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล

- ร่วมมือกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบนเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในโครงการผลิตรายวิชาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนระบบ Thai MOOC จำนวน 7 รายวิชา

3) ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับทรัพยากรทางวิชาการเพื่อการจัดซื้อ การเป็นสมาชิก ฐานข้อมูลออนไลน์ และวารสารต่างๆ โดยคิดจากสัดส่วนของอาจารย์และนักศึกษา ในปี 2562 มี

จำนวนอาจารย์ 523 คน ดังนั้นสัดส่วนจำนวนหนังสือ/ตำราต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับอาจารย์ 1 คนต่อหนังสือ 397 เล่ม และสัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษา 15 เล่มต่อ 1 คน ในปีการศึกษา 2562 มีจำนวนนักศึกษา 9,095 คน ดังนั้นสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาริษฎาตรี เท่ากับนักศึกษา 1 คนต่อหนังสือ 23 เล่ม และมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานักศึกษาจำนวน 338 คน ดังนั้นสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเท่ากับ 1 คนต่อ 1,615 เล่ม

4) ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการเข้าถึงและเข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางมาห้องสมุดที่สามารถเดินทางได้อย่างสะดวกโดยใช้บริการรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00-21.00 น. และให้บริการตลอดทุกวันทำการและวันเสาร์-อาทิตย์ สำหรับกำหนดเวลาเปิดห้องสมุดในช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดทำการตั้งแต่เวลา 08.30 - 21.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์เปิดตั้งแต่เวลา 10.00 - 18.00 น. และในช่วงก่อนสอบ และระหว่างสอบปลายภาคจะขยายเวลาถึง 24.00 น. ในด้านสถานที่ตั้งของห้องสมุด ผู้ใช้มีความสะดวกในการเข้าถึงเนื่องจากตั้งอยู่ในเขตการศึกษาชั้นใน และตั้งอยู่ใกล้กับกลุ่มอาคารเรียนรวม 1,3,5 และ 7 ซึ่งนักศึกษาที่มีความสะดวกสบายและปลอดภัยในการเดินทางมาใช้บริการ

- การอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา หรือนักวิจัยในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว นั้น สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง ดังนี้
- ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์ จะจัดเก็บและให้บริการในรูปแบบของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล ผู้ใช้บริการสืบค้นได้จากช่องทางเว็บไซต์ <http://clm.wu.ac.th/>
- หากต้องการอ่านตัวเล่ม สามารถเดินทางมายังห้องสมุด ซึ่งเปิดบริการในเวลาที่มีการเรียนการสอนที่กำหนด ตามประกาศแจ้งและมีที่นั่งอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ หรือใช้บริการจัดส่งตัวเล่มได้
- หากต้องการยืมตัวเล่ม ติดต่อเคาน์เตอร์บริการ โทร.3344 หรือดำเนินการผ่านออนไลน์จากหน้าเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ <http://clm.wu.ac.th/>
- หากเป็นสารสนเทศออนไลน์ สืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ clm.wu.ac.th ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่และเวลา เข้าถึงและดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ทันทีหากฐานข้อมูลมีให้บริการ มีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศออนไลน์ จำนวน 259,458 ครั้ง
- หากเอกสารฉบับเต็มไม่มี ผู้ใช้สามารถขอใช้บริการติดตามตัวเล่มฉบับเต็มได้จากบรรณารักษ์ให้บริการ มีจำนวนให้บริการ 179 รายการ

5) นอกจากความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมีการบริการแล้ว ห้องสมุดยังจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัยที่หลากหลาย และครอบคลุมอีกมากมาย เช่น บริการแนะนำหนังสือใหม่ บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการอบรมการสืบค้นสารสนเทศขั้นพื้นฐานและขั้นสูง บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการค้นคว้าสารสนเทศสำหรับผู้ใช้ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการส่งเสริมการอ่าน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการพื้นที่นั่งอ่าน บริการห้องค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม บริการห้องประชุม บริการสำหรับนักศึกษาต่างชาติ บริการอบรมหลักสูตรสนับสนุนการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน บริการพื้นที่การจัดกิจกรรมและนิทรรศการ บริการยืมคืนและรับส่งหนังสือทางไปรษณีย์ เป็นต้น

6) ในด้านการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้กำหนดกิจกรรมรายปีเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งบางกิจกรรมได้จัดร่วมกับหลักสูตรของสำนักวิชาต่าง ๆ รวม 16 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการส่งเสริมการอ่านและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ เสวนานักอ่านพบนักเขียน: You Tuber ทำมาถึงฮิตติดดาว วิว - ชันญญา เตชจักรเสมา 2) โครงการสัมมนาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 4) โครงการสัมนาหาลัยสื เชี่ยวกับการจัดการขยะ 5) โครงการ Language and Culture Through Reading 6) โครงการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดโดยวิธี Focus Group 7) โครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตในสังคมยุคดิจิทัล 8) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยโปรแกรม Adobe Digital Editions (สำนักวิชาศิลปศาสตร์) 9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อสาระออนไลน์ด้วย Infographic อย่างสร้างสรรค์ ครั้งที่ 1 10) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยโปรแกรม Adobe Digital Editions (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์) 11) กิจกรรม My Words-My World 12) กิจกรรมเพิ่มพลังอ่านช่วงสอบปลายภาค 2/2562 13) กิจกรรม CLM WU Blind Date with a Book @ Valentine's Day รักใครให้ส่งต่อ 14) กิจกรรมเสวนาผล การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเชิงพื้นที่ 15) กิจกรรมอบรมง่ายแค่ปลายนิ้วตัดต่อสร้างวิดีโอด้วย Application KineMaster 16) กิจกรรมอบรมการออกแบบสื่อกราฟิกให้สวยด้วย โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3,803 คน

7) ศูนย์บรรณสารฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในหลายลักษณะ หากจะมองในด้านของการประเมินความคุ้มค่าการใช้งานของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเข้ามาในห้องสมุด ได้มีการประเมินความคุ้มค่าการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศทั้งหนังสือ วารสารและสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการดังนี้

7.1) การศึกษาการใช้งานจากจำนวนการยืม การจองของหนังสือหรือวารสารฉบับพิมพ์ และจำนวนการเข้าใช้งานทั้งการค้นห และการดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มจากฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อนำมา พิจารณาการจัดหา หรือบอกรับสารสนเทศสนเทศนั้นให้สอดคล้องและคุ้มค่ากับงบประมาณในการจัดหา โดย เปรียบเทียบราคการจัดซื้อกับจำนวนการเข้าใช้งานแต่ละฐานข้อมูล

7.2) การส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยการจัดอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการ รายการอ้างอิงและบรรณานุกรม การตรวจการคัดลอกผลงานวิชาการ

7.3) การเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และการนำเสนอสารสนเทศที่ทันสมัยผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ โซเชียลมีเดียของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การอบรม การ อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะต่างๆ โดยใช้ “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อ นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ บรรณสารฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด และผลการประเมินนี้ได้นำมาหารือในการประชุมและ สัมมนาประจำปีของหน่วยงาน สำหรับในส่วนของการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ศูนย์บรรณสารฯ ได้เข้ารับ การประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียวในเดือนมิถุนายน 2562 ซึ่งมีกรอบการดำเนินงาน 6 ด้าน ได้รับ การประเมินในระดับ G เงิน ด้วยคะแนนประเมิน 80 คะแนน ซึ่งหลังจากประเมินแล้ว ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำ ข้อสังเกตจากคณะกรรมการ และผลการประเมินมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อทำการปรับปรุงใน จุดบกพร่องเพื่อเข้ารับการตรวจประเมินอีกครั้งในปี 2564 ด้านสื่อการศึกษาได้จัดหาอุปกรณ์ในห้องเรียน Smart Classroom สามารถใช้งานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการบันทึกการเรียน การสอนการสอนของระบบ e-Lecture มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนขนาดเล็ก แทน ส่งผลให้การบันทึกโดยระบบดังกล่าวลดลง สำหรับการจัดทำบทเรียนออนไลน์นั้น มีรายวิชาที่บันทึกใน สตูดิโอเพิ่มมากขึ้นเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ที่เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมาก ขึ้น การใช้อุปกรณ์อีกทั้งการจัดทำบทเรียนในระบบ Thai MOOC ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ศูนย์บรรณสารฯ มีระบบการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณให้กับกิจกรรมต่างๆ ในปี 2563-2564 ไม่ว่าจะเป็นการนำเข้าหารือในที่ประชุมผู้บริหาร ภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน ทิศ ทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของห้องเรียน Smart Classroom มีการปรับปรุงระบบการบันทึกการสอนโดยใช้ การ์ดบันทึกหน้าจอแทนระบบเก่าซึ่งเป็นครุภัณฑ์ Hardware ซึ่งการบันทึกรูปแบบใหม่นี้จะมีความสะดวกมากกว่า สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ศูนย์บรรณ สารฯ ได้จัดทำคำของบประมาณสำหรับปรับปรุงห้องสตูดิโอเพื่อให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับ รองรับการบันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอนและการทำบทเรียนในระบบ ThaiMOOC ซึ่งจะมีปริมาณการใช้ บริการเพิ่มมากขึ้นตามรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสมกับการเรียนในปัจจุบัน

ผลการดำเนินในปี 2562 ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุกด้าน ทั้งด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ ด้านสนับสนุนการ เรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษา ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน และด้านส่งเสริมและสนับสนุน

การเรียนรู้ให้กับผู้ให้บริการ (ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.62 หรือ ร้อยละ 92.4)

จากผลการประเมินข้างต้น ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำมาจัดทำแผนงานเพื่อบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น (1) แผนงานและโครงการด้านพัฒนาสื่อการศึกษา โดยได้นำเสนอพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะระยะที่ 2 ในปี 2563-2564 Smart Classroom โดยการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย รวมทั้งจัดทำแผนการอบรมการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทเรียน Thai MOOC การศึกษาแบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำคลิปการเรียนการสอนให้อาจารย์นำไปเผยแพร่ โดยการถ่ายทำในสตูดิโอ และใช้เครื่องมือการบันทึกการสอนด้วยตนเองโดยใช้อุปกรณ์ Swivi รวมทั้งจัดเตรียมห้องสำหรับการสอนออนไลน์ (2) แผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ใช้นวัตกรรม ฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ได้แก่ แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนยุทธศาสตร์ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาบริหารจัดการองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization) และยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Learning & Classroom) เป็นต้น

นอกจากนี้ ศูนย์บรรณสารฯ ยังได้พัฒนาสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยนำแนวคิด 5ส ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางเพื่อจัดระบบกลไกการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้ปี 2561-2562 ศูนย์บรรณสารฯ ได้รับรางวัล ดังนี้

- (1) ผ่านการประเมินมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวและคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร และได้รับการรับรอง 3 ปี (2560-62)
- (2) ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐาน 5ส ปี 2561 ระดับดีมาก และปี 2562 ระดับดีเด่น
- (3) ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการและการให้บริการได้อย่างน่าชื่นชมฯ ของมหาวิทยาลัยลักษณ์
- (4) ผ่านการรับรองการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีมาก ประจำปี 2562
- (5) รางวัล 5s Model Award 2019 ระดับประเทศ (7 พฤศจิกายน 2562)

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวทำให้ศูนย์บรรณสารฯ ได้รับการยอมรับในฐานะที่เป็น “ต้นแบบแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน” โดยมีหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในฐานหน่วยงานต้นแบบ ในวันกิจกรรม Kick off “Walailak Go Green” และเป็นฐานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สีเขียวสำหรับนักเรียน ชั้น ม.6 และ ม.1 จำนวน 550 คน จากโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จำนวน 2 ครั้ง (ในวันที่ 5 และ 27 ส.ค.62)

ศูนย์บรรณสารฯ ยังได้สรุปบทเรียนและผลงานนำเสนอวิชาการโดยวาจา ในหัวข้อ CLM5S PLUS Model : รูปแบบการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้สีเขียว (CLM5S PLUS Model for Developing Green Learning Space) ในงานสัมมนาทางวิชาการ PULINET 2020 จัดโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 8-9 มกราคม 2563 และในปี 2563 ได้เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2563 ณ สำนักหอสมุด ม.ขอนแก่น ในหัวข้อ “KKU Maker green festival 2020” โดยได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในนามของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในหัวข้อ “บนเส้นทางสีเขียวเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม : ผลงานและประสบการณ์”

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทหนังสือ วารสารฉบับพิมพ์ และฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดหาระหว่างเดือนสิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563
2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศแยกตามคอลเลกชัน

3. จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 4. สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดย UNINET
 5. สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 6. จำนวนการให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ ที่ผลิตโดยศูนย์บรรณสารฯ ระหว่าง 1 สิงหาคม 2562- 30 กรกฎาคม 2563
 7. ประกาศฯ เปิดให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 8. สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับโดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 9. ข้อมูลบุคลากร (18 พฤษภาคม 2563)
 10. สรุปจำนวนนักศึกษา (5 มิถุนายน 2563)
 11. เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา <http://clm.wu.ac.th/>
 12. เว็บไซต์ฝึกอบรม <https://clmkm.wu.ac.th/training/>
 13. เว็บไซต์เนื้อหาชวนอ่าน
 14. facebook : Walailak University Library
 15. facebook : ชวนอ่าน
 16. สรุปผลการให้บริการโปรแกรม Endnote และ Turnitin ระหว่างเดือนสิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563
 17. สถิติการให้บริการสารสนเทศสนับสนุนการวิจัย เดือนสิงหาคม 2562- กรกฎาคม 2563
 18. สถิติการให้บริการผู้ใช้ด้านทรัพยากรสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า ระหว่างเดือนสิงหาคม 2562-กรกฎาคม 2563
- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล e-Services <http://eservices.wu.ac.th/>

(5) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย และคำนึงถึงประชาชนที่มีความต้องการพิเศษ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยส่วนอาคารและสถานที่ โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว และส่วนบริการกลาง มีระบบและกลไกในการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย และคำนึงถึงประชาชนที่มีความต้องการพิเศษ ดังนี้

1) การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย ดำเนินงานโดยส่วนอาคารและสถานที่ ได้มีการวางแผนและบำรุงรักษา ห้องเรียน อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเรียนการสอนให้สามารถใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีแผนการทำงานและแผนการบำรุงรักษา มีระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการแจ้งซ่อมด้านระบบไฟฟ้า ด้านระบบประปา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการร้องขอจากผู้ให้บริการ ซึ่งรองรับการใช้งานในช่วงเวลาปกติ ส่วนนอกเวลาทำการและวันหยุดจะจัดให้มีเวรฉุกเฉินเพื่อปฏิบัติงานและรองรับภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ใช้งานสามารถติดตามความคืบหน้าในการแจ้งซ่อมจากในระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์ และประสานงานกับศูนย์รับแจ้งซ่อม และเมื่อกระบวนการซ่อมแล้วเสร็จ ผู้แจ้งซ่อมสามารถประเมินผลการแจ้งซ่อมทุกครั้ง โดยทางหน่วยงานจะสรุปผลการประเมินการแจ้งซ่อมเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ มีการรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการตามไตรมาส และได้นำผลการประเมินจากผู้ให้บริการมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาตามแผนงานนั้น ส่วนอาคารสถานที่ได้มีการจ้างเหมาบริการและบำรุงรักษางานต่าง ๆ จำนวน 7 งาน ได้แก่ งานจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เพื่อบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไข สำหรับอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาทุก ๆ 250 ชั่วโมง และหรือทุก ๆ 6 เดือน งานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบปั๊มสูบน้ำ เพื่อให้ระบบปั๊มสูบน้ำและระบบควบคุมทั้งหมด สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา ซึ่งมีการดำเนินการบำรุงรักษาทุก ๆ 4 เดือน งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม UNIT SUBSTATION งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบ Fire Alarm งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้เมนแบบควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า งานจ้างเหมาบริการรักษาระบบสายส่งแรงสูง งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบดับเพลิง งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและตู้ทำน้ำเย็น และงานจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก โดยได้มีการวางแผนการซ่อมบำรุงรักษาการใช้งานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

ตลอดเวลา เพื่อรองรับการสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการใช้งานต่าง ๆ และจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการควบคุมดูแลงานจ้างเหมาโดยคณะกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมสุขอนามัยและความปลอดภัยของนักศึกษาและพนักงาน
ดำเนินงานโดยส่วนอาคารและสถานที่ ได้มีระบบ Fire Alarm ซึ่งเป็นระบบการเตือนสัญญาณไฟไหม้ โดยมีการติดตั้งภายในอาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ โชนโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 โชนปฏิบัติการสัตว์น้ำ และอาคารหอพักนักศึกษา ซึ่งสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตั้งระบบถังดับเพลิงภายในอาคารทุกอาคาร โดยยึดตามกฎหมายความปลอดภัยภายในอาคารซึ่งในการติดตั้งถังดับเพลิงแต่ละแบบได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการใช้งานของอาคารนั้น ๆ เช่น อาคารเรียน อาคารสำนักงานและอาคารทั่วไปใช้ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้งในการติดตั้ง ส่วนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งถังดับเพลิงชนิด Co2 บรรจุถังสีแดง และอาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ โชนโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ ใช้ถังดับเพลิงชนิด Clean Agent หรือถังดับเพลิงชนิดเหลวระเหยบรรจุด้วยสารดับเพลิงชนิด NON CFC CO2 บรรจุถังสีเขียว ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากสถานที่ดังกล่าวต้องรักษาความสะอาดของอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ปราศจากฝุ่นละอองซึ่งเน้นความสะอาดเป็นพิเศษ และตรวจสอบความพร้อมของถังดับเพลิงทุก ๆ 1 เดือน โดยมีแผนการซ่อมบำรุงรักษาและร่วมอบรมเตรียมพร้อมการใช้งานของพนักงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ ในส่วนของก่อสร้างอาคารต่างๆ ได้มีการออกแบบโครงสร้างของอาคารเพื่อรองรับการใช้งานให้มีความปลอดภัยสูงสุดตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท) ส่วนในด้านการอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ได้มีการออกแบบอาคารและสถานที่สำหรับรองรับการใช้งานของคนพิการ เช่น อาคารศูนย์การแพทย์ อาคารเรียนรวม 6 อาคารวิจัยวิทยาการสุขภาพ ได้ออกแบบให้มีทางลาด ลิฟท์และห้องน้ำ สำหรับคนพิการ ส่วนอาคารหอพักนักศึกษาใหม่ หอพักลักษณะนิเวศ 16, 17, 18 อาคารวิชาการ 7 และอาคารวิชาการ 8 ได้จัดทำทางลาดและห้องน้ำเพื่อรองรับผู้พิการดังกล่าว

3) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการเป็นต้นแบบในการพัฒนาควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนและสังคมในวงกว้าง
ดำเนินการโดยโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวชั้นนำของประเทศอย่างชัดเจน ซึ่งมีการประเมินโดยการจัดอันดับของ UI GreenMetric World University Ranking โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมประเมินในปี 2017 เป็นปีแรก ซึ่งการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวตาม UI Green Metric World University Ranking ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ด้านการจัดการของเสีย ด้านการจัดการน้ำ ด้านการคมนาคมขนส่ง และด้านการศึกษา นอกจากการเข้ารับการประเมินโดยการจัดอันดับของ UI GreenMetric World University Ranking แล้ว โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวยังดำเนินโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยที่สำคัญในปีที่ผ่านมา เช่น โครงการจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้า สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และประชาชนที่มาติดต่อภายในมหาวิทยาลัยฯ ทำให้มีความปลอดภัยและสามารถลดการเกิดอุบัติเหตุในการเดินทางของนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้บริการ มีระบบติดตามรถไฟฟ้า E-bus โดยผู้ใช้บริการสามารถติดตามรถไฟฟ้าขณะวิ่งให้บริการเพื่อวางแผนการเดินทางได้ และในปีงบประมาณ 2563 ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน โดยให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการ และมหาวิทยาลัยผ่อนจ่ายจากผลประหยัดที่ได้เป็นรายเดือน ซึ่งได้ทำการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED 100% ภายในอาคารและภายนอกอาคาร รวมทั้งโคมไฟถนนภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จและได้ปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศ ระยะที่ 1 เป็นการเปลี่ยนระบบปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ที่เป็นระบบเสื่อมประสิทธิภาพซึ่งส่งผลต่อการใช้ปริมาณพลังงานอย่างมาก โดยอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งจะแล้วเสร็จในสิ้นปีงบประมาณ 2563 (กันยายน 2563) และมีแผนการปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศ ระยะที่ 2 ในปีงบประมาณ 2564 ทั้งนี้ การดำเนินการด้านพลังงานเป็นนโยบายสำคัญของอธิการบดีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง ซึ่งจากการดำเนินโครงการดังกล่าวสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้กว่า 60% อีกทั้งยังมีโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา Solar rooftop เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัยและศูนย์การแพทย์ฯ มีกำลังการผลิต 2,000 kWp ซึ่งจะเริ่มดำเนินงานใน

ปีงบประมาณ 2564 โครงการดังกล่าวเป็นโครงการด้านพลังงานทางเลือกที่สะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ มีวิธีการดำเนินงานโดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผง โซลาร์เซลล์และขายกระแสไฟฟ้าในราคาที่ต่ำกว่าราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่น้อยกว่า 30% นอกจากนี้ ยังมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้า เช่น ระบบควบคุมการเปิดปิดไฟถนนและระบบควบคุมการเปิดปิดระบบปรับอากาศในห้องเรียนโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) บนฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยจะทำการเปิดปิดไฟถนนให้เป็นเวลา สามารถควบคุมผ่าน Smart Phone ได้ สามารถควบคุมการเปิดปิดไฟถนนได้ โดยใช้เท่าที่จำเป็นสามารถประหยัดพลังงานได้ เป็นต้น

4) การจัดการของเสียและขยะต่าง ๆ ทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก ดำเนินการโดยโครงการบริหารจัดการของเสียฯ ดังนี้

(1) การจัดการขยะทั่วไป ปริมาณ 1,000 ตัน/ ปี โดยคัดแยกขยะเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะที่เผาได้ ขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์ และได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อรับซื้อขยะรีไซเคิลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ชื่อจากนักศึกษา บุคลากร พร้อมทั้งชาวชุมชนที่หมดสภาพการใช้งานจากส่วนพัสดุ เพื่อฝึกให้นักศึกษา บุคลากร ให้ความสำคัญต่อการคัดแยกขยะ โครงการฯ ยังได้ใช้ประโยชน์จากการคัดแยกขยะอินทรีย์เพื่อเป็นอาหารสัตว์ ทำให้การจัดการขยะทั่วไป มีการใช้ประโยชน์จากของเสียมากที่สุด

(2) การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ จากห้องปฏิบัติการ รพ.ศูนย์การแพทย์ รพ.สัตว์เล็ก รพ.สัตว์ใหญ่ ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังจัดการมูลฝอยติดเชื้อจากหน่วยงานภายนอกภายใต้ MOU ของจังหวัดนครศรีธรรมราช มี รพ.ประจำอำเภอ 14 แห่ง คลินิก 98 แห่ง สามารถทำลายขยะติดเชื้อรวม 75 ตันต่อปี

(3) การจัดการน้ำเสียของมหาวิทยาลัย มีปริมาณน้ำเสียปีละ 360,000 คิว/ปี โดยได้ดำเนินการเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นน้ำผิวดินตามมาตรฐานกรมควบคุมมลพิษ และยังใช้ประโยชน์จากน้ำเสียโดยนำไปเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากของเสียตามข้อกำหนดของ UI Green Matrix

5) การนำระบบ 5S มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของทุกหน่วยงาน ดำเนินการโดยคณะกรรมการ 5S มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวินัยของบุคลากรและนักศึกษาทุกคน ผ่านการปฏิบัติโดยการมีส่วนร่วมจากทุกคนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และการใช้ชีวิตที่เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ภายใต้มาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย ผ่านกระบวนการระดมสมองเพื่อขจัดความสูญเปล่าในการใช้ทรัพยากร สู่การจัดระเบียบเพื่อความ สะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการทำงานและการเรียนรู้โดยการทำ ความ สะอาดเพื่อตรวจสอบค้นหาสิ่งผิดปกติและบำรุงรักษาป้องกัน อันจะนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง ภายใต้ความสุขของการทำงานและการใช้ชีวิตในสภาพแวดล้อมที่ดี ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ดำเนินงานด้าน 5S เข้าสู่ปีที่ 4 และได้ยกระดับการดำเนินงานโดยมีการนำเรื่องมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มาผนวกรวมกับการดำเนินงาน 5S โดยพัฒนาเป็น “5S Green” พร้อมทั้งได้มีการพัฒนามาตรฐาน 5S ขึ้นมาใหม่โดยนำตัวชี้วัดด้าน ยูไอ กรีน เมตริก (UI Green Metric) มาบูรณาการเป็นหนึ่งในมาตรฐาน 5S ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีความเชื่อว่าหากสร้างเรื่องมาตรฐาน 5S ให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรแล้ว มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเป็นสถานที่ทำงานที่ความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล Certificate 5S Model Award 2019 ซึ่งเป็นรางวัลพื้นที่ 5S ดีเด่นระดับประเทศจากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โดยมีหน่วยงานภายใต้สังกัดของมหาวิทยาลัย คือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์บริการการศึกษา เป็นตัวแทนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดและได้รับรางวัลดังกล่าว

6) ระบบการรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ยานพาหนะและจ้างเหมาบริการ ยานพาหนะ และงานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ดำเนินการโดยส่วนบริการกลาง โดยมีการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการวางแผนงานและดำเนินการ ดังนี้

(1) งานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยและจราจร เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป โดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารต่างๆ และจัดตั้ง

ป้อมจุดตรวจรายรอบมหาวิทยาลัย จากเดิม 6 จุด เพิ่มเติมในปีงบประมาณ 2563 อีก 2 จุด รวมทั้งสิ้น 8 จุด ได้แก่ จุดป้อมวิทยาลัยคม จุดตรวจจวลัยนิवास จุดตรวจชุมชน จุดตรวจตมปัง จุดตรวจโคกเหล็ก จุดตรวจคลองเกียบ จุดตรวจโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ และจุดตรวจจวลัยนิवास2 และยังได้จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อตรวจสอบ สอดส่อง ความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

(2) งานรักษาความสะอาดและบริการทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อกระดาษชำระที่มีเครื่องหมายฉลากสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ 2563 ทุกอาคารที่มีการให้บริการ

(3) งานยานพาหนะและจ้างเหมาบริการยานพาหนะ ดำเนินการจัดซื้อรถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าจำนวน 5 คัน และทำสัญญาจ้างเหมาบริการยานพาหนะเลือกรถเก๋งไฟฟ้าจำนวน 5 คัน เพื่อลดมลพิษและลดภาวะโลกร้อนในอากาศ และให้มีความทันสมัยต่อการให้บริการในยุคปัจจุบัน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ส่วนอาคารและสถานที่

1. ระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์และแบบประเมินการแจ้งซ่อม
 - โปรแกรมการแจ้งซ่อมออนไลน์
 - แบบประเมินการแจ้งซ่อม ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 – เดือนพฤษภาคม 2563
2. ใบขอซื้อ/ขอจ้าง งานจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
4. แผนการซ่อมบำรุงรักษาของงานจ้างเหมาบริการ

โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

1. TOR โครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน
2. สัญญาจ้างเหมาบริการรถขนส่งภายในมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า
3. สัญญาโครงการเปลี่ยนหลอด LED
4. สัญญาโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ

การดำเนินงาน 5S ของมหาวิทยาลัย

- หนังสือแจ้งผลการได้รับรางวัล Certificate 5S Model Award 2019

U6.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

(1) มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ทั้งในเชิงโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิง กลยุทธ์ และการประกันคุณภาพขององค์กร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ (Quality Assurance System) เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมทั้งระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยในระดับหลักสูตรมุ่งตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน ส่วนในระดับสำนักวิชาและมหาวิทยาลัยเป็นการมุ่งตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยระบบการประกันคุณภาพภายในที่จัดทำและพัฒนาขึ้นเป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2561 ซึ่งมีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ ได้จัดทำและพัฒนาขึ้นมีชื่อว่า “Walailak University Quality Assurance” หรือ “ระบบ WUQA” ซึ่งพัฒนามาจากพื้นฐานของกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA ที่สามารถนำมาใช้ดำเนินการประกันคุณภาพทั้งในระดับสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร โดยในระดับสำนักวิชา/มหาวิทยาลัยชื่อว่า “Walailak University Quality Assurance at School/University Level” หรือ “ระบบ WUQA-S/U” ส่วนในระดับหลักสูตรชื่อว่า “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” หรือ “ระบบ WUQA-P”

โครงสร้างการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ ทั้งในระดับ

มหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร โดยในระดับมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ซึ่งมีบทบาทหน้าที่กำหนดแนวทาง วางระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) พิจารณาตรวจสอบรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนในระดับสำนักวิชา มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิชา” ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายและปณิธานของ มหาวิทยาลัย พัฒนาผลการดำเนินงานในการกิจต่าง ๆ ของสำนักวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการ ประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการสร้างความรู้และความเข้าใจและจิตสำนึกร่วมกันในการประกันคุณภาพ การศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิชา ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอื่น ๆ และสำหรับในระดับหลักสูตร มี “อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ซึ่งมีอำนาจหน้าที่บริหารหลักสูตรและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2562
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักวิชา

(2) มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ (Strategics QA Plan) ที่มีความครอบคลุมยุทธศาสตร์ นโยบาย การมีส่วนร่วมและกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงได้รับการส่งเสริมและฝึกอบรมการประกัน คุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร

ระบบ WUQA เป็นระบบที่ตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) เพื่อการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นแผนที่ได้รับการปรับปรุง ภายหลังการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ในเกณฑ์เชิงผลลัพธ์ทั้งในระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย ที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และสอดคล้องกับนโยบายที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น ระบบ WUQA จึงเป็นระบบการประกันคุณภาพที่สามารถขับเคลื่อนผลการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ ระบบ WUQA ในระดับหลักสูตร หรือ WUQA-P ได้มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UKPSF (The UK Professional Standards Framework) ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุน การเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา คณาจารย์และจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล

มหาวิทยาลัยได้มีการแนะนำระบบ WUQA และ AUN-QA ให้กับคณาจารย์และบุคลากรในทุกสำนัก วิชาและหลักสูตรได้รับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง รวมถึงมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ดังนี้

- 1) การจัดอบรม “การพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) จำนวน 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 19-20 ธันวาคม 2562 และรุ่นที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 30-31 มกราคม 2563
- 2) โครงการ Road Show แนะนำระบบ WUQA ไปยังทุกสำนักวิชา ระหว่างเดือนพฤษภาคมถึง เดือนมิถุนายน 2563 รวมจำนวน 18 ครั้ง
- 3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร” เมื่อวันที่ 18 - 19 มิถุนายน 2563

4) การจัดอบรม “ผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ WUQA/AUN-QA” ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย ดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนด จำนวน 2 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 4-6 สิงหาคม 2563 และรุ่นที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 18-20 สิงหาคม 2563

5) การจัดประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชาตามระบบ WUQA เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี \(พ.ศ.2563-2565\) เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี \(พ.ศ.2561-2580\) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)
2. [โครงการฝึกอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา](#) ดังนี้
 - 2.1 [โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Outcome-Based Education \(OBE\)](#)
 - 2.2 [โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA](#)
 - 2.3 [โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA](#)

(3) มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพขององค์กร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อนำมาใช้วัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี \(พ.ศ.2563-2565\) เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี \(พ.ศ.2561-2580\) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)

(4) มีแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการทบทวนข้อค้นพบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนในระดับประเทศที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีดังนี้ (1) แผนการประเมินคุณภาพภายในตามระบบ WUQA มีการกำหนดแผนและดำเนินการทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชากำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายนของทุกปี ส่วนระดับมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินภายในเดือนตุลาคม ซึ่งต่อเนื่องจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรและสำนักวิชา และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินคุณภาพภายในแล้ว หน่วยรับประเมินทั้งในระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ มาใช้ประกอบการพิจารณา ทบทวนเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะปีละ 2 ครั้ง คือ รอบครึ่งปีการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และ (2) แผนการประเมินคุณภาพภายนอก มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนการประเมินที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)

(5) มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงถูกต้อง และพร้อมใช้งานทันตามความต้องการ สามารถช่วยตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และปลอดภัย

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละเกณฑ์หลัก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา

และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง สรุปรวบรวม ข้อมูลและเขียนรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์และตัวชี้วัด ตามระบบ WUQA รวมถึงกำกับติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา ทั้งนี้ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ให้สำนักวิชาและหลักสูตรต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองต่อไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

[ข้อมูลตัวชี้วัดปีการศึกษา 2562 \(ตามระบบ WUQA\)](#)

(6) มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมคุณภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเกณฑ์การเลือกข้อมูล สารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ (Comparative) และเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) กับคู่ความร่วมมือ ต่าง ๆ (Partners) เพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษา การ วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการวางแผนกำหนดเกณฑ์ในการเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบกับ คู่ความร่วมมือ แต่ทั้งนี้ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

U6.4 ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (WU2-4-8)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) จำนวนทั้งหมด 630 คน (นับรวมจำนวนที่ลาศึกษาต่อ) โดยในจำนวนนี้เมื่อพิจารณาตามคุณวุฒิการศึกษา พบว่า มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 352.5 คน (ร้อยละ 55.95) เป็นอาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 272.5 คน (ร้อยละ 43.25) และเป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 12.69) โดยรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา		
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1. วิทยาศาสตร์	51	47 (92.16)	4 (7.84)	-
2. วิศวกรรมศาสตร์	42	38 (90.48)	4 (9.52)	-
3. เทคโนโลยีการเกษตร	18.5	18.5 (100)	-	-
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์	21	2 (9.52)	19 (90.48)	-
5. บัณฑิตวิทยาลัย	1	-	1 (100)	-
6. สหเวชศาสตร์	77.5	48.5 (62.58)	29 (37.42)	-
7. สาธารณสุขศาสตร์	46.5	28.5 (61.29)	18 (38.71)	-
8. พยาบาลศาสตร์	50.5	16 (31.68)	34.5 (68.32)	-
9. เกษตรศาสตร์	48	27 (56.25)	21 (43.75)	-
10. แพทยศาสตร์	51	31 (60.78)	20 (39.22)	-
11. วิทยาลัยสัตวแพทย์	12.5	7 (56.00)	5.5 (44.00)	-
12. วิทยาลัยทันตแพทย์	12	7 (58.33)	5 (41.67)	-
13. สารสนเทศศาสตร์	40	20 (50.00)	20 (50.00)	-
14. การจัดการ	46	25 (54.35)	21 (45.65)	-

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา		
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
15. ศิลปศาสตร์	31.5	10.5 (33.33)	21 (66.67)	-
16. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	22.5	9 (40.00)	12.5 (55.56)	1 (4.44)
17. วิทยาลัยนานาชาติ	10	5.5 (55.00)	4.5 (45.00)	-
18. พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	48.5	12 (24.74)	32.5 (67.01)	4 (8.25)
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	630	352.5(55.95)	272.5(43.25)	5(12.69)

หมายเหตุ อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีตำแหน่งตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา การนับจำนวนอาจารย์ประจำ นับตามระยะเวลาการทำงาน ดังนี้ (1) ระยะเวลาทำงาน 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน (2) ระยะเวลาทำงาน 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน และ (3) ระยะเวลาทำงาน น้อยกว่า 6 เดือน จะไม่นำมานับจำนวน

(2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (WU2-4-9)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. + รศ. + ศ.) รวมทั้งสิ้นจำนวน 226.50 คน (ร้อยละ 35.95) โดยจำแนกเป็นตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 8 คน (ร้อยละ 1.27) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 62.5 คน (ร้อยละ 9.92) และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 156 คน (ร้อยละ 24.76) ส่วนตำแหน่งอาจารย์ มีจำนวน 403 คน (ร้อยละ 64.05) โดยรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ประจำ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ				
		ศ.	รศ.	ผศ.	อาจารย์	ศ.+รศ.+ผศ.
1. วิทยาศาสตร์	51	-	10 (19.61)	22 (43.14)	19.0 (37.25)	32 (62.75)
2. วิศวกรรมศาสตร์ฯ	42	-	8 (19.05)	23 (54.76)	11.0 (26.19)	31 (73.81)
3. เทคโนโลยีการเกษตรฯ	18.5	-	8 (43.24)	6 (32.43)	4.5 (24.32)	14 (75.68)
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	21	-	1 (4.76)	6 (28.57)	14.0 (66.67)	7 (33.33)
5. บัณฑิตวิทยาลัย	1	-	-	-	1 (100)	-
6. สหเวชศาสตร์	77.5	-	9 (11.61)	19 (24.52)	49.5 (63.87)	28 (36.13)
7. สาธารณสุขศาสตร์	46.5	-	3.5 (7.53)	12 (25.81)	31 (66.67)	15.5 (33.33)
8. พยาบาลศาสตร์	50.5	-	3 (5.94)	8 (15.84)	39.5 (78.22)	11 (21.78)
9. เกษตรศาสตร์	48	-	3 (6.25)	7 (14.58)	38 (79.17)	10 (20.83)
10. แพทยศาสตร์	51	-	4 (7.84)	11 (21.57)	36 (70.59)	15 (29.41)
11. วิทยาลัยสัตวแพทยฯ	12.5	1 (8.00)	1 (8.00)	2.5 (20.00)	8 (64.00)	4.5 (36.00)
12. วิทยาลัยทันตแพทยฯ	12	4 (33.33)	1 (8.33)	1 (8.33)	6 (50.00)	6 (50.00)
13. สารสนเทศศาสตร์	40	-	2 (5.00)	10 (25.00)	28 (70.00)	12 (30.00)
14. การจัดการ	46	-	3 (6.52)	14 (30.43)	29 (63.04)	17 (36.96)
15. ศิลปศาสตร์	31.5	-	2 (6.35)	3 (9.52)	26.5 (84.13)	5 (15.87)
16. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	22.5	1 (4.44)	3 (13.33)	6 (26.67)	12.5 (55.56)	10 (44.44)
17. วิทยาลัยนานาชาติ	10	1 (10.00)	-	2 (20.00)	7 (70.00)	3 (30.00)
18. พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	48.5	1 (2.06)	1 (2.06)	3.5 (7.22)	43 (88.66)	5.5 (11.34)
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	630	8(1.27)	62.5(9.92)	156(24.76)	403(64.05)	226.5 (35.95)

หมายเหตุ อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีตำแหน่งตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา การนับจำนวนอาจารย์ประจำ นับตามระยะเวลาการทำงาน ดังนี้ (1) ระยะเวลาทำงาน 9 - 12 เดือน คิดเป็น 1 คน (2) ระยะเวลาทำงาน 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน และ (3) ระยะเวลาทำงาน น้อยกว่า 6 เดือน จะไม่นำมานับจำนวน

(3) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานสูงขึ้น (WU2-4-10)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 727 คน โดยระหว่างปีงบประมาณมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานสูงขึ้น จำนวนทั้งสิ้น 50 คน (ร้อยละ 6.88) ประกอบด้วย บุคลากรสายสนับสนุนที่

มีตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย จำนวน 49 คน และบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสาธารณูปการ จำนวน 1 คน คือ นายเร็กซ์ สักดาร์กซ์ (ที่มา: ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

(4) ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF หรือ Pre-UKPSF ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (WU3-4-8)

ผลการดำเนินงาน: อาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF หรือ Pre-UKPSF พิจารณาจากอาจารย์ประจำและอาจารย์สัญญาจ้างที่ผ่านการอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework หรือ UKPSF) แบบเต็มหลักสูตร หรือการฝึกอบรม Pre-UKPSF โดยไม่นับรวมอาจารย์ลาศึกษาต่อ สำหรับปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีอาจารย์ทั้งหมด จำนวน 641 คน โดยในจำนวนทั้งหมดนี้ได้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น จำนวน 641 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดแสดงดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	อาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และ Pre-UKPSF	
		จำนวน	ร้อยละ
1. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	12	12	100.00
2. วิทยาลัยนานาชาติ	12	12	100.00
3. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	19	19	100.00
4. ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1	1	100.00
5. สำนักวิชาการจัดการ	47	47	100.00
6. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	19	19	100.00
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	56	56	100.00
8. สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป	58	58	100.00
9. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	35	35	100.00
10. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	45	45	100.00
11. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนิเทศศาสตร์	21	21	100.00
12. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	53	53	100.00
13. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	45	45	100.00
14. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	30	30	100.00
15. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	18	18	100.00
16. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	100.00
17. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	88	88	100.00
18. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	46	46	100.00
19. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	35	35	100.00
รวมทั้งมหาวิทยาลัย	641	641	100.00

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

(5) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship ต่อจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF ทั้งหมด (WU3-4-9)

ผลการดำเนินงาน: อาจารย์ที่ได้รับ Fellowship พิจารณาจากอาจารย์ประจำที่ผ่านการอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework, UKPSF) UKPSF แบบเต็มหลักสูตร รุ่นที่ 1-3 จำนวน 178 คน และอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการพิเศษ UKPSF จำนวน 50 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 228 คน โดยจำนวนดังกล่าวนี้ได้ขอรับการรับรอง Fellowship ไปยัง Advance HE และได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ในระดับ Fellowship จำนวนทั้งสิ้น 215 คน คิดเป็นร้อยละ 94.30 รายละเอียดแสดงดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมดที่ผ่านการ อบรม UKPSF	อาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และได้รับ Fellowship	
		จำนวน	ร้อยละ
1. วิทยาศาสตร์	26	25	96.15
2. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	24	23	95.83
3. เทคโนโลยีการเกษตรฯ	10	9	90
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3	2	66.67
5. สหเวชศาสตร์	24	23	95.83
6. สารสนเทศศาสตร์	12	12	100
7. พยาบาลศาสตร์	34	33	97.06
8. แพทยศาสตร์	12	11	91.67
9. เกษตรศาสตร์	16	16	100
10. สารสนเทศศาสตร์	16	14	87.50
11. การจัดการ	16	15	93.75
12. ศิลปศาสตร์	7	6	85.71
13. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	2	2	100
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	1	1	100
15. วิทยาลัยนานาชาติ	3	3	100
16. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	100
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	1	1	100
18. สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	19	17	89.47
19. สำนักผู้บริหาร	1	1	100
รวมทั้งมหาวิทยาลัย	228	215	94.30

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

ด้านการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ

(6) ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (WU7-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ไม่ประเมินในปี (N/A) เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาได้ เนื่องจาก (1) มหาวิทยาลัยมีการคืนค่าหน่วยกิตให้นักศึกษา (2) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ไม่เกินไปตามเป้าหมาย เช่น การปิดหอพักนักศึกษาจากการเรียนออนไลน์ (3) โรงพยาบาลมีผู้เข้ารับบริการลดลง และ (4) ดอกเบี้ยเงินฝากไม่เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 [หมายเหตุ ในปี 2563 มีรายได้ที่ได้รับ (ยกเว้นเงินอุดหนุนจากรัฐ) จำนวน 872.2802 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 ที่มีรายได้จำนวน 1,036.4255 ล้านบาท พบว่า มีรายได้ลดลงคิดเป็นร้อยละ 15.84] (ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(7) ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน (WU7-1-2)

ผลการดำเนินงาน: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเงินรายได้ (รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 2,634,289.9 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเทียบกับเงินรายได้ตามแผนปี 2563 ตลอดทั้งปีจำนวน 2,660,911.3 ล้านบาท พบว่า คิดเป็นร้อยละ 99.00 (ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(8) ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (WU7-3-6)

ผลการดำเนินงาน: ตัวชี้วัดนี้ประเมินจากผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยงบลงทุนเป้าหมายร้อยละ 100 งบดำเนินการ (ยกเว้นหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง) เป้าหมายร้อยละ 85 ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 พบว่า มีจำนวนหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 47 หน่วยงาน จากจำนวนหน่วยงานทั้งหมด 50 หน่วยงาน (ไม่รวมสำนักผู้บริหาร) คิดเป็นร้อยละ 94.00 โดยหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่บรรลุ

เป้าหมาย คือ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ศูนย์สหกิจศึกษา และอาศรมวัฒนธรรมฯ (ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(9) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ (WU2-2-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยมีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ โดยในกลุ่มนักศึกษามีการกำหนดให้ประเมินต่อการให้บริการของส่วนกิจการนักศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนในกลุ่มบุคลากรได้มีการให้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานทั้งหมด จำนวน 21 หน่วยงาน ผลการประเมินสรุปดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	หน่วยงานที่ประเมิน	ผลประเมินความพึงพอใจ	
		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1. นักศึกษา	1) ส่วนกิจการนักศึกษา	4.06	81.20
	2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	4.55	91.08
	3) ศูนย์บริการการศึกษา	4.21	84.23
	4) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	4.75	95.04
	รวม	4.39	87.85
2. บุคลากร	หน่วยงานทั้งหมด (21 หน่วยงาน)	4.42	88.46
ภาพรวม		4.41	88.20

หมายเหตุ: ข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ เก็บข้อมูลโดยส่วนกิจการนักศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนข้อมูลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ เก็บข้อมูลโดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

(10) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (WU5-2-2 + WU5-2-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1. ด้านการให้บริการห้องสมุด (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา) 2. ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 3. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเรียน 4. ด้านทะเบียน วัสดุ ตารางสอน และตารางสอบ 5. ด้านหอพักนักศึกษา 6. ด้านกีฬา กิจกรรมออกกำลังกาย และสุขภาพอนามัย 7. ด้านการจัดระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย และ 8. ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา โดยภาพรวมทุกด้านมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.69 หรือคิดเป็นร้อยละ 73.80 รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ด้าน	ผลประเมินความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1. ด้านการให้บริการห้องสมุด (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	3.93	78.51
2. ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	3.40	68.09
3. ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเรียน	3.82	76.48
4. ด้านทะเบียน วัสดุ ตารางสอน และตารางสอบ	3.71	74.20
5. ด้านหอพักนักศึกษา	3.63	72.70
6. ด้านกีฬา กิจกรรมออกกำลังกาย และสุขภาพอนามัย	3.67	73.49
7. ด้านการจัดระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย	3.58	71.61
8. ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	3.77	75.35
ภาพรวม	3.69	73.80

(ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)

ด้านการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

(11) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (WU2-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-P ซึ่งระบบดังกล่าวได้ผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ระบบ WUQA-P พัฒนามาจากเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0 และมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สามารถช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ ระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 6 เกณฑ์หลัก (6P) คือ P1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร P2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามแนวทาง OBE P3 คุณภาพการเรียนและการสอน P4 คุณภาพนักศึกษาและบัณฑิต P5 คุณภาพอาจารย์ และ P6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีหลักสูตรที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-P จำนวน 76 หลักสูตร ซึ่งจากการประเมินในระดับหลักสูตรระหว่างเดือนกันยายน-ตุลาคม 2563 มีผลการประเมินสรุปดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนหลักสูตรที่รับการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	7	4.03	ดี
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	11	4.02	ดี
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	6	4.05	ดี
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	4	3.66	ดี
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	2	4.01	ดี
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	6	3.98	ดี
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2	4.04	ดี
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2	4.21	ดี
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	1	3.41	พอใช้
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	8	3.98	ดี
11. สำนักวิชาการจัดการ	9	3.92	ดี
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	6	3.76	ดี
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3	3.78	ดี
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ	1	4.11	ดี
15. วิทยาลัยนานาชาติ	3	4.01	ดี
16. บัณฑิตวิทยาลัย	3	3.92	ดี
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2	3.97	ดี
รวม	76	3.95	ดี

(ที่มา: รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ของหลักสูตรต่างๆ)

(12) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา (WU2-1-2)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้ทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-S ซึ่งระบบดังกล่าวได้ผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ระบบ WUQA-S พัฒนามาจากเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน Version 2.0 และมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สามารถช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ ระบบ WUQA-S ประกอบด้วย 6 เกณฑ์หลัก (6S) คือ S1 การนำองค์กร S2 การจัดการศึกษา S3 การวิจัย S4 การบริการวิชาการ S5 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ S6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ สำหรับในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสำนักวิชาที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-S จำนวน 17 สำนักวิชา/วิทยาลัย ซึ่งจากการประเมินในระดับสำนักวิชา/วิทยาลัยระหว่างเดือนกันยายน-ตุลาคม 2563 มีผลการประเมินสรุปดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	4.53	ดีมาก
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	4.18	ดี
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	4.23	ดี
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	3.60	ดี
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	4.20	ดี
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	4.11	ดี
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	4.12	ดี
8. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	4.08	ดี
9. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	4.11	ดี
10. สำนักวิชาการจัดการ	3.80	ดี
11. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	3.67	ดี
12. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.80	ดี
13. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	3.84	ดี
14. วิทยาลัยนานาชาติ	4.03	ดี
15. บัณฑิตวิทยาลัย	4.06	ดี
16. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	3.52	ดี
17. สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	3.90	ดี
รวม	3.99	ดี

หมายเหตุ 1. ไม่นับรวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์ซึ่งประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEX

2. กำหนดระดับคุณภาพระดับหลักสูตรตามช่วงคะแนนเฉลี่ยที่ได้ จำนวน 5 ช่วง ดังนี้

- ระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 – 5.00)
- ระดับดี (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 – 4.50)
- ระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 – 3.50)
- ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 – 2.50)
- ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.51)

(ที่มา: รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ของสำนักวิชาต่างๆ)

(13) ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้นไป (WU3-1-2)

ผลการดำเนินงาน: การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 6 เกณฑ์หลัก (6P) คือ P1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร P2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามแนวทาง OBE P3 คุณภาพการเรียนและการสอน P4 คุณภาพนักศึกษาและบัณฑิต P5 คุณภาพอาจารย์ และ P6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดระดับคุณภาพตามช่วงคะแนนเฉลี่ยที่ได้จำนวน 5 ช่วง ดังนี้ 1. ระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 – 5.00) 2. ระดับดี (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 – 4.50) 3. ระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 – 3.50) 4. ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 – 2.50) และ 5. ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.51) สำหรับในปีการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีหลักสูตรที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-P จำนวน 76 หลักสูตร โดยในจำนวนดังกล่าวนี้มีหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้นไป (≥ 3.51) จำนวน 75 หลักสูตร สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนหลักสูตรที่ รับการประเมิน คุณภาพภายใน ทั้งหมด	หลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้นไป (≥ 3.51)	
		จำนวน	ร้อยละ
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	7	7	100.00
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	11	11	100.00
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	6	6	100.00
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	4	4	100.00
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	2	2	100.00
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	6	6	100.00
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2	2	100.00
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2	2	100.00
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	1	1	100.00
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	8	8	100.00
11. สำนักวิชาการจัดการ	9	9	100.00
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	6	5	83.33
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3	3	100.00
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ	1	1	100.00
15. วิทยาลัยนานาชาติ	3	3	100.00
16. บัณฑิตวิทยาลัย	3	3	100.00
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2	2	100.00
รวม	76	75	98.68

หมายเหตุ ไม่นับรวมหลักสูตรที่ประเมินด้วยเกณฑ์สภาวิชาชีพ จำนวน 5 หลักสูตร คือ 1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ 3. พยาบาลศาสตรบัณฑิต 4. เภสัชศาสตรบัณฑิต และ 5. แพทยศาสตรบัณฑิต
(ที่มา: รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ปีการศึกษา 2562 ของหลักสูตรต่างๆ)

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U6

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
U6.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	P 1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (พิจารณาจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยนโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ)					✓		
	P 2. มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) และ ความมีเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง การจ้างงาน และการเลื่อนตำแหน่ง					✓		
	P 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competence) รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากรแต่ละประเภท					✓		
	D 4. มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากร และมีการจัดกิจกรรมตามความต้องการที่กำหนด					✓		
	D 5. มีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
		รวมถึงการให้รางวัล การชื่นชมคุณค่า และการแนะนำให้คำปรึกษาไปใช้เพื่อเป็นสิ่งจูงใจ กระตุ้น หรือสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
	C	6. มีการทบทวนแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอน ตลอดจนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ					✓		
	A	7. มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอนและแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U6.1		5						
U6.2 การบริหาร ทรัพยากรทางการเงิน และกายภาพ	P	1. มีระบบการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และ					✓		
	D	ปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินขององค์กรเพื่อ							
	C	สนับสนุนการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ							
	A	เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในด้านการศึกษา การวิจัย การ บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม							
	P	2. มีระบบการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และ					✓		
	D	ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและ							
	C	โครงสร้างพื้นฐาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกใน							
	A	การจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความ ต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
	P	3. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา					✓		
	D	ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้าน							
	C	เทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เช่น							
	A	คอมพิวเตอร์ เครือข่าย การสำรองข้อมูล ความ ปลอดภัย และสิทธิการเข้าถึง เพื่อตอบสนองความ ต้องการและสนับสนุนภารกิจจัดการศึกษา การ วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม							
	P	4. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา						✓	
	D	ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น							
	C	ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูล							
	A	ออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและ สนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
	P	5. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา						✓	
	D	ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและ							
	C	ความปลอดภัย และคำนึงถึงประชาชนที่มีความต้องการ							
	A	พิเศษ							
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U6.2		5						
U6.3 การบริหารการ ประ กั้น คุณ ภาพ	P	1. มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ทั้งในเชิงโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่และ					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
การศึกษา		ความรับผิดชอบ รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิง กลยุทธ์ และการประกันคุณภาพขององค์กร							
	P	2. มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ (Strategics QA Plan) ที่มีความครอบคลุมยุทธศาสตร์ นโยบายการมีส่วนร่วมและกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงได้รับการส่งเสริมและฝึกอบรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร					✓		
	C	3. มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators, KPI) และค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพขององค์กร					✓		
	P D C A	4. มีแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการทบทวนข้อค้นพบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	P D C A	5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงถูกต้อง และพร้อมใช้งานทันตามความต้องการ สามารถช่วยตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และปลอดภัย				✓			
	P D C A	6. มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมคุณภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเกณฑ์การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ (Comparative) และเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) กับคู่ความร่วมมือต่าง ๆ (Partners) เพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		✓					
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U6.3		4						
U6.4 ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา	ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์								
	1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (WU2-4-8)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 60 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 55.95 คะแนนที่ได้: 4.66						
	2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (WU2-4-9)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 45 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 35.95 คะแนนที่ได้: 3.99						
	3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานสูงขึ้น (WU2-4-10)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 7 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 6.88 คะแนนที่ได้: 4.91						
	4. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และ Pre-UKPSF ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (WU3-4-8)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 100 คะแนนที่ได้: 5.00						
	5. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship ต่อจำนวน		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 90						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
	อาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF ทั้งหมด (WU3-4-9)	ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 94.30 คะแนนที่ได้: 5.00						
	ด้านการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ							
	6. ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (WU7-1-1)	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 60 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 55.95 คะแนนที่ได้: 4.66						
	7. ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน (WU7-1-2)	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 99.00 คะแนนที่ได้: 5.00						
	8. ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (WU7-3-6)	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 94.00 คะแนนที่ได้: 5.00						
	9. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ (WU2-2-3)	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 88.20 คะแนนที่ได้: 4.90						
	10. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (WU5-2-2 + WU5-2-3)	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 73.80 คะแนนที่ได้: 4.34						
	ด้านการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา							
	11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (WU2-1-1)	คะแนนที่ได้: 3.95 (เฉลี่ยจากทุกหลักสูตร)						
	12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา (WU2-1-2)	คะแนนที่ได้: 3.99 (เฉลี่ยจากทุกสำนักวิชา)						
	13. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น (WU3-1-2)	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 98.68 คะแนนที่ได้: 4.93						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U6.4	4.64						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U6	4.66						

ส่วนที่ 4

สรุปผลการประเมินตนเอง จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน
U1 การนำองค์กร	
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	5
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร	5
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร	5
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์	5
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก	5
U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก	5
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	4.91
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1	4.99 (ดีมาก)
U2 การจัดการศึกษา	
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	5
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	5
U2.3 การจัดการเรียนและการสอน	5
U2.4 การประเมินนักศึกษา	3
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	5
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา	4.56
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2	4.59 (ดีมาก)
U3 การวิจัย	
U3.1 การจัดการงานวิจัย	5
U3.2 การจัดการทรัพยากรสนับสนุนทางปัญญา	5
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ	5
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย	3.98
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3	4.74 (ดีมาก)
U4 การบริการวิชาการ	
U4.1 การบริการวิชาการ	5
U4.2 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการ	5.00
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U4	5.00 (ดีมาก)

เกณฑ์	คะแนน
U5 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5
U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.98
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U5	4.99 (ดีมาก)
U6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ	
U6.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	5
U6.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ	5
U6.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	4
U6.4 ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา	4.64 (ดีมาก)
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U6	4.66 (ดีมาก)
ภาพรวม (Overall)	4.80 (ดีมาก)

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

U1 การนำองค์กร

จุดเด่น

- มีระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) โดยมีคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- มีระบบและกลไกการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานรูปแบบการรองรับปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
- มีการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งมีทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย Thailand 4.0 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโลกาภิวัตน์ รวมทั้งนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- มีรูปแบบการประเมินผลงานเชิงวัตถุประสงค์และการสร้างทีมงาน (Objective and Teamwork Assessment) และได้ใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) มาเป็นเครื่องมือติดตาม ประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะไปสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
- มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ผ่านกระบวนการให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีกระบวนการให้ผู้บริหารระดับสูงเสนอคำรับรองการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการประเมินการทำงานของหน่วยงานและลงนามคำรับรอง มีการจัดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ โดยผู้บังคับบัญชา层层跟踪ตามลำดับชั้น และมีคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลแผนงบประมาณประจำปีเป็นผู้พิจารณาในขั้นสุดท้าย

6. มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกลุ่มมหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (Frontier research /Frontier knowledge) ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยขั้นแนวหน้าระดับโลก (Global and Frontier Research) โดยกำหนดเป้าหมายจะเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของโลกในปี พ.ศ. 2570” และได้นำหลักการ OKRs (Objective Key Results) มาใช้ในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยดังกล่าว

7. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดย ปปช. ซึ่งประเมินในด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และด้านการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน มีผลการประเมินอยู่ในเกรด A คิดเป็น 91.56 คะแนน

U2 การจัดการศึกษา

จุดเด่น

1. มีการกำหนดแผน นโยบายและการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ และได้มีการจัดทำเกณฑ์ ประกาศและกระบวนการขั้นตอนการรับนักศึกษาในแต่ละประเภท รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับและคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการประชุมกำกับกับการดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และมีจำนวนรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักการ Outcome-Based Education และ Constructive Aligement อีกทั้งมีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตลอดจนทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งฝึกให้นักศึกษามีความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learners)

3. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบสหกิจศึกษาในแต่ละหลักสูตรจากเดิม 1 ภาคการศึกษา เป็น 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพให้กับนักศึกษามากยิ่งขึ้น

4. เน้นการจัดการเรียนการสอนกลุ่มเล็ก (Small Group Tutorial) ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียนไม่เกิน 40 คน ในรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวนมากจะมีการแบ่งกลุ่มเป็นกลุ่มย่อยและมีอาจารย์ประจำกลุ่มดูแล

5. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหลักสูตรและทุกรายวิชามีการประเมินนักศึกษาทั้ง Formative Assessment และ Summative Assessment ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชา

6. มีกระบวนการสอบวัดเพื่อประเมินทักษะความรู้พื้นฐานของนักศึกษาแรกเข้าในด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และก่อนสำเร็จการศึกษากำหนดให้มีการสอบ Comprehensive Exam หรือ Exit Exam สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีการสอบโดยสภาวิชาชีพ

7. มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาที่ช่วยดูแล ช่วยเหลือ และเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดี และมีความสุข (Smile & Smart Center) มีการจัดอบรมทักษะการให้คำปรึกษานักศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา การให้บริการให้คำปรึกษาและแบบทดสอบด้านจิตวิทยา กิจกรรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพตนเอง การดูแลช่วยเหลือด้านการเรียน จัดทบทวนวิชา (Tutor Center) โดยมีการกำกับติดตามผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ผ่านการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการช่วยเหลือจากผู้เรียน การประชุมนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำประจำภาคการศึกษา นอกจากนี้ ยังได้กำหนดเกณฑ์ประเมินผลความสำเร็จของหน่วยงานสำนักวิชาเป็นคะแนนผลการปฏิบัติงานประจำปี มีตัวชี้วัดเกี่ยวกับการรายงานการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับระบบ Passport บัณฑิตคนดี และวัฒนธรรมองค์กรของนักศึกษา กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะผู้นำ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ร้อยละของการสำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
2. ออกแบบรูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งในระดับหลักสูตรและรายวิชา

U3 การวิจัย

จุดเด่น

1. มีนโยบายให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI เพื่อให้มีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ 1:1 และมีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนตามนโยบาย เช่น การสนับสนุนรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์/ค่าตรวจภาษา การนำบทความวิจัยที่ตีพิมพ์มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ การให้รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น การสนับสนุนทุนบุคคล เป็นต้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีบทความตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น
2. มีศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวน 21 ศูนย์ ซึ่งเป็นการรวมกลุ่มของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาต่างๆ เพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ
3. มีกระบวนการจัดสรรทุนภายในที่รวดเร็วให้กับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีการติดตามความก้าวหน้าทุก 3 เดือน เพื่อให้มีการนำผลการวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI
4. มุ่งเน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งในแผนงานวิจัยแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานบรรลุเป้าหมายรวดเร็ว มีประสิทธิภาพทั้งด้านเวลาและจำนวนเงินลงทุน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านการวิจัย
2. การเพิ่ม citation บทความตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
3. การเพิ่มจำนวนบทความระดับนานาชาติของกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการสนับสนุนการวางแผน และการติดตามการวิจัย
2. ส่งเสริมกลไกและพัฒนาระบบการเพิ่ม citation ผลงานวิจัยด้วยช่องทางต่างๆ เช่น google scholar, researchgate, ORCID, การพัฒนา research repositories เป็นต้น
3. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย เช่น อบรมการใช้ฐานข้อมูล Scopus /การใช้สถิติเบื้องต้นสำหรับนักวิจัยใหม่สายสังคมศาสตร์ เป็นต้น

U4 การบริการวิชาการ

จุดเด่น

1. มีกลไกและแนวทางการจัดหาแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอกเชิงรุกและ ได้รับงบประมาณในปีที่ผ่านมา รวมทั้งที่ยื่นขอเชิงรุกและกำลังได้รับการจัดสรร จำนวนไม่น้อยกว่า 224 ล้านบาท
2. มีการสร้างเครือข่ายทุนภายนอกและสร้างความไว้วางใจจากแหล่งทุนภายนอกทั้งที่เป็นแหล่งทุนระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
3. มีการสร้างผลงานโครงการต้นแบบวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศ
4. ชุมชนสาขิตัวลย์ลักษณะพัฒนาการดำเนินงานที่สร้างการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน หลายโครงการดำเนินไปโดยมีพัฒนาการที่ดี เช่น โครงการยกระดับการเรียนการสอนในโรงเรียนมัธยม โรงเรียนอนุบาล โครงการ

รัฐวิสาหกิจ หมู่โครงการผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง เป็นต้น รวมทั้งมีการจัดหาทุนจาก วช. จำนวน 1.8 ล้านบาทเศษ มาดำเนินการในพื้นที่ชุมชนสาธิตโดยทำงานสร้างความร่วมมือของเครือข่าย HAB (Holistic area based)

5. งานวิชาการที่โดดเด่นเป็นศูนย์ประสานงานระดับภาคใต้ โครงการ YSC, Kidbright และ E-camp ซึ่งได้รับทุนบริการวิชาการสนับสนุนจาก สวทช.

6. การเผยแพร่ผลงานผ่าน website และช่องทางสื่อสารวิทยุโทรทัศน์ มีจำนวนผู้เข้าชมจำนวนมาก เป้าหมายตัวชี้วัดพื้นฐานที่ตั้งไว้ และมีการเผยแพร่ผลงาน societal impact หน้า website มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการริเริ่มใหม่

7. โครงการทุกโครงการที่ประสานงานโดยศูนย์บริการแล้วเสร็จภายในกรอบเวลา แม้จะมีปัจจัยเรื่อง Covid-19 เข้ามาสร้างผลกระทบบ้างโดยมีผลประเมินระดับความพึงพอใจในการบริการวิชาการจากคณาจารย์ และชุมชน ที่ร่วมทำงานกับศูนย์บริการวิชาการ อยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม

8. สร้างเครือข่ายชุมชนและเครือข่ายความร่วมมือด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการทำงานกับชุมชนกว่า 80 ชุมชน และมีการทำงานร่วมกับภาคเอกชนซึ่งร่วมสนับสนุนงบประมาณ เช่น กลุ่มเซ็นทรัล สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย และเบทาโกร รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ตามบริบทการทำงาน

9. สร้างชุมชนต้นแบบรายรอบมหาวิทยาลัยรางวัลระดับชาติ เช่น ชุมชนบ้านในถุ้ง ชุมชนบ้านแหลม โสมสเคย์ ชุมชนบ้านหาดสมิฐานุร เป็นต้น

10. สร้างความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยในการทำงานบริการวิชาการ โดยทุกสำนักวิชาเข้าร่วมบริการวิชาการกับศูนย์บริการวิชาการ มีการเชื่อมโยงการเรียนการสอน การวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับบริการวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดระบบแนวทางการจัดการค่าบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานบริการวิชาการเพิ่มขึ้น และเพื่อสร้างการเติบโตของงานบริการวิชาการระดับสำนักวิชาหรือหน่วยงานย่อย

2. จัดเตรียมข้อมูลวิชาการรับใช้สังคมเพื่อตอบโจทย์การยกระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก ทางด้าน University Impact Ranking

แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำประกาศภาระงานทางด้านบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคมเพื่อสร้างแรงดึงดูดความสนใจให้คณาจารย์สนใจงานด้านบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น

2. จัดทำประกาศทางการเงินที่เกี่ยวกับการจัดสรรสัดส่วนค่าบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ โดยกำหนดอัตราค่าบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ ร้อยละ 15 และกำหนดสัดส่วนให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ร้อยละ 3 และหน่วยงานสนับสนุนประสานงาน ร้อยละ 2 เพื่อสร้างกลไกให้หน่วยงานมีงบประมาณเพื่อเป็นทุนสำหรับต่อยอดโครงการในอนาคต

3. จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลบริการวิชาการ โดยกำหนดให้โครงการบริการวิชาการทุกโครงการต้องผ่านการลงทะเบียนที่ศูนย์บริการวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลบริการวิชาการรวมของมหาวิทยาลัย

U5 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. บุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ และศักยภาพในการทำงานข้ามสายงานได้ อีกทั้งมีความทุ่มเท และอุทิศตนในการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีความตั้งใจใฝ่รู้และกระตือรือร้นในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย

2. มีศักยภาพในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี เช่น โบราณสถานตุมปัง โบราณสถานบ้านเนินอิฐ และวัดจันทร์ออก วัดจันทร์ตก เป็นต้น

3. มีศักยภาพด้านการบริการด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่และส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4. มีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายและความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่ายในการสนับสนุนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหลายภาคส่วน ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับประเทศ

5. มีการพัฒนารูปแบบการเผยแพร่งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมมากขึ้น โดยเพิ่มในส่วนของการวิชาการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมมโนราห์ระยะสั้น ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. ขาดการมีส่วนร่วมจากนักศึกษาและบุคลากรภายในอย่างเต็มที่คาดหวังไว้เนื่องจากไม่ได้ให้คุณค่าที่เพียงพอกับการร่วมงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. ต้องเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนการทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา และสืบสานศิลปะและวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในระดับภาคใต้

3. นำมิติทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมไปใช้พัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมและสร้างสรรค์งานวิจัยในมิติทางวัฒนธรรม อันจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม

แนวทางการพัฒนา

1. อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ยกระดับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตาม “ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ” ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นศูนย์กลางด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ และประเทศ (Cultural Hub) ผ่านการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก และสร้างแรงจูงใจ เช่น รางวัล หรือ ข้อกำหนดเชิง TOR เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรได้ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น

2. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ และวัฒนธรรมในระดับภาคใต้ โดยเริ่มต้นจากการเก็บข้อมูลประเพณีและวัฒนธรรมต่างๆ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลพร้อมเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการความรู้ และการนำผลงานวิจัยมาใช้ในการดำเนินงานนำไปใช้ประโยชน์และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม ซึ่งอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้ดำเนินงานวิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมมาตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา และจะดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่องต่อไป พร้อมทั้งประสานนักวิจัยทั้งภายในและภายนอก เช่น สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราชหรือนักวิชาการอิสระมาวิจัยร่วม

U6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. อาจารย์ทุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF และขณะนี้ มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship ทั้งหมด 224 คน คิดเป็นร้อยละ 34.95 (จากอาจารย์ทั้งหมด 641 คน) ซึ่งถือเป็นอันดับหนึ่งของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563)

2. มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการวิเคราะห์และอนุมัติอัตรากำลัง และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังของพนักงานทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ

3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาทบทวน วิเคราะห์ พัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเดิม และปรับปรุงใหม่ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา

4. มีการจัดทำและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพิ่มเติมสำหรับพนักงานสายวิชาการ จำนวน 15 ฉบับ และสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการ จำนวน 7 ฉบับ

5. มีการใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีมีการมอบหมายงานจากระดับนโยบายลงสู่ระดับปฏิบัติการ มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานใช้วิธีการประเมินแบบวัตถุวิสัยและการสร้างทีมงาน (Objective and Teamwork Assessment) ซึ่งประเมินทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงานและนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบการขึ้นเงินเดือนประจำปี การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ การขึ้นชมคุณค่านักวิชาการโดยประกาศรายชื่อพนักงานที่ได้รับผลการประเมินระดับดีเยี่ยมให้ประชาคมวิทยาลัยทราบโดยทั่วกัน

ด้านการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ

1. มีการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนทางการเงินให้สอดคล้องกัน โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะ 20 ปี ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยในการวางแผนกลยุทธ์และแผนทางการเงินประจำปี นอกจากจะพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ระยะยาวแล้วยังมีการพิจารณาจากนโยบายในการบริหารของอธิการบดีประจำปี ซึ่งจะมอบนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนให้คณะผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานได้รับทราบและนำไปจัดทำแผนงานและแผนเงินประจำปีให้สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าวเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

2. มีการนำระบบ MIS (ระบบการเงิน บัญชี พัสดุ) มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามขั้นตอนของระบบ รวมทั้งมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เช่น การนำระบบการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการจ่ายเป็นเช็ค การพัฒนาระบบสวัสดิการเพื่อรองรับการเบิกจ่าย และการบันทึกรายการบัญชี การพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ที่กำหนดให้หน่วยงานสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้เองแทนการใช้ใบเสร็จผู้รับเงินเป็นเล่มเอกสาร

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานของคณะผู้บริหาร รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนกลยุทธ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัย

4. มีการก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมสภาพทางกายภาพ ได้แก่ อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสำนักงานให้มีความสวยงาม ทันสมัย และพร้อมใช้งาน อาทิ กลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา กลุ่มอาคารเรียนรวม กลุ่มอาคารวิชาการ นอกจากนี้ ยังได้มีการก่อสร้างอาคารเรียนรวม 6 โดยมีห้องเรียนแบบ Smart Classroom ขนาดเล็ก เพื่อรองรับการเรียนการสอนของสำนักวิชาต่างๆ รวมทั้งการก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ อาคารกายวิภาคสัตว์ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาสำนักวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และอาคารหอพักนักศึกษาเพื่อเป็นสถานที่พักของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

5. มีการนำระบบ 5ส มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของทุกหน่วยงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข โดยในปีงบประมาณ 2563 ดำเนินการต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 4 และได้ยกระดับการดำเนินงาน 5ส โดยผนวกรวมกับมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และพัฒนาเป็น “5ส Green” พร้อมทั้งได้นำตัวชี้วัดด้าน ยูไอ กรีน เมตริก (UI Green Metric) มาบูรณาการเป็นหนึ่งในมาตรฐาน 5ส ด้วย

ด้านการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

มีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance System) ที่ชื่อว่า “ระบบ WUQA” ซึ่งพัฒนามาจากเกณฑ์ AUN-QA โดยมีเป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน (Outcomes-Based Education, OBE) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาของประเทศตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 และมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 ระบบดังกล่าวสามารถติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทั้งระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นระบบที่สามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ และสามารถพัฒนาเข้าสู่การประกันคุณภาพในระดับสากลด้วยเกณฑ์ AUN-QA ต่อไปในอนาคตได้

จุดที่ควรพัฒนา

1. กำหนดสมรรถนะ รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำของบุคลากรแต่ละประเภทให้มีความชัดเจน
2. เพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้มีสัดส่วนมากขึ้น
3. พัฒนาผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. วางแผนเพื่อกำหนดเกณฑ์การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ (Comparative) และเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) กับคู่ความร่วมมือต่าง ๆ (Partners) เพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2561 และ 2562

ประธานกรรมการ
กรรมการ

อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนการเรียนรู้การสอน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนการเรียนรู้การสอน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมกีฬา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

	ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน
	ผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม
	ผู้อำนวยการสถาบันภาษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
	ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์
	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
	รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

หมายเหตุ อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 886 /2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562

2. คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562

2.1 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการบริหารองค์กรและการจัดการศึกษา

- | | |
|--|---------|
| 1) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ | ประธาน |
| 2) คณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| 3) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา | กรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| 11) ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ | กรรมการ |
| 12) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 13) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 14) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 15) หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 16) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| 17) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | กรรมการ |
| 18) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 19) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 20) หัวหน้าส่วนบริการกลาง | กรรมการ |
| 21) หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว | กรรมการ |
| 22) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 23) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 24) หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษา | กรรมการ |
| 25) นางสมพร อิศโรกรศีล | กรรมการ |

26) นางวรรณิ เหมือนเพชร	กรรมการ
27) นางกมลรัตน์ เพชรภาพ	กรรมการ
28) นายโองการ กุลสมบัติ	กรรมการ
29) นายชาญชัย ดันติวัฒน์โนดม	กรรมการ
30) ว่าที่ร้อยตรีจาดรนต์ ชูติธรรมพงษ์	กรรมการ
31) นางจิราพร ภาพสุวรรณ	กรรมการ
32) นางอมรรัตน์ แก้วคำ	กรรมการ
33) นางซูใจ ช่วยชู	กรรมการ
34) นางสาวสุมาลี สุโขพล	กรรมการ
35) นางกรรณิการ์ จันทรปาน คงอินทร์	กรรมการ
36) นางสาวสายฝน จิตนพวงศ์	กรรมการ
37) นางเกษมาพร ตัญญูญกิจ	กรรมการ
38) นางณัฐรดา เลขาพันธ์	กรรมการ
39) นางสาวสุญา กาญจนวงศ์	กรรมการ
40) นางกัญญา พิทักษ์ไตรกุล	กรรมการและเลขานุการ
41) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการวิจัย

1) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	ประธาน
2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	รองประธาน
3) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
4) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
5) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
7) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
8) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
9) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
10) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
11) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
12) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
13) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	กรรมการ
14) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	กรรมการ
15) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการและเลขานุการ
16) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

1) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	ประธาน
2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
3) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
4) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
5) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| 6) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 9) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 10) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| 11) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2.4 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ | ประธาน |
| 2) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 3) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 5) นางกอบสุข อรชร | กรรมการ |
| 6) นางสาวสายฝน จิตนุพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3.5 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ | ประธาน |
| 2) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 5) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | กรรมการ |
| 6) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | กรรมการ |
| 7) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 8) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 9) หัวหน้าส่วนบริการกลาง | กรรมการ |
| 10) หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว | กรรมการ |
| 11) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 12) ว่าที่ร้อยตรีจตุรนต์ ชุติธรพงษ์ | กรรมการ |
| 13) นางลภัสธยาน์ นาคนครเศรษฐ์ | กรรมการ |
| 14) นางณัฐรดา เลขาพันธ์ | กรรมการ |
| 15) นางสาวอาภรณ์ ไชยสุวรรณ | กรรมการ |
| 16) นายชัยรัตน์ แซ่สูล | กรรมการ |
| 17) นางสาวจิราวรรณ ขวัญศรี | กรรมการ |
| 18) นางสาววราภรณ์ แผลมเพ็ชร | กรรมการและเลขานุการ |
| 19) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 635/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2562

1) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญนงค์ พินัยทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
2) รองศาสตราจารย์ ดร.อศวิน เนตรโพธิ์แก้ว	กรรมการ
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ ประจักษ์เนตร	กรรมการ
4) รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์	กรรมการ
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต	กรรมการและเลขานุการ
6) นายชัยรัตน์ แซ่ส	ผู้ช่วยเลขานุการ
7) นางสาวธัญมน ธราพร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ อ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563