



SELF ASSESSMENT REPORT

ACADEMIC YEAR 2020

รายงานประจำปี
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ตามระบบ WUQA

ปีการศึกษา 2563

(1 สิงหาคม 2563 - 31 กรกฎาคม 2564)

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์





**รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามระบบ WUQA
(Self Assessment Report,SAR)**

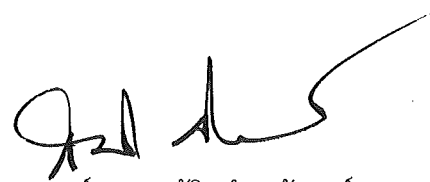
ปีการศึกษา 2563
(1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564)

(ฉบับผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563
เมื่อวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2564)

คำนำ

รายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับนี้ เป็นรายงานในภาพรวมระดับสถาบัน โดยรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564) และมีข้อมูลบางส่วนโดยเฉพาะข้อมูลตาม ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มีการรายงานผลตามรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2564) โดยในปีการศึกษา 2563 เป็นปีสองที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในภายใต้ระบบ "Walailak University Quality Assurance" หรือ "ระบบ WUQA" ซึ่งเป็น ระบบที่พัฒนามาจากพื้นฐานของกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA สามารถใช้เป็นกรอบในการประกัน คุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ระบบ WUQA ที่พัฒนาขึ้นยังเป็นระบบที่ตอบสนองต่อแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักของยุทธศาสตร์ อีกทั้งระบบ WUQA ในระดับหลักสูตร หรือ WUQA-P ได้มีประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานการ จัดการเรียนการสอน UKPSF (The UK Professional Standards Framework) ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทยที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นำมาใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาคณาจารย์และจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังที่ตั้งใจได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถผลิตบัณฑิตให้ได้ตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาของ ชาติ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอขอบคุณคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาที่ให้ความ ร่วมมือในการจัดทำรวบรวมข้อมูล ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกฝ่ายที่มีส่วนในการผลักดันและพัฒนาผล การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และทำให้การดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และสุดท้ายขอขอบคุณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มีส่วน ในการให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม คุณภาพและมาตรฐานที่มุ่งหวังต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

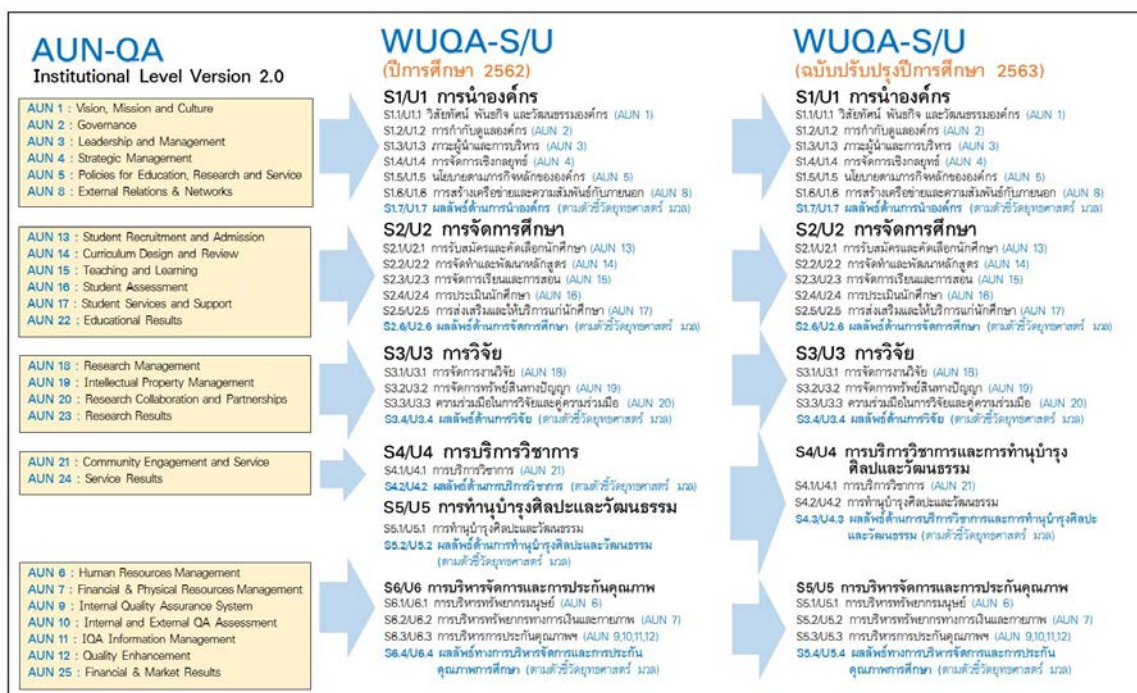
พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	1
ส่วนที่ 1 ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	3
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย.....	23
ประวัติความเป็นมา	23
ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	24
สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย	25
ปรัชญาการศึกษา อัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	25
โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	26
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภา	28
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	33
จำนวนอาจารย์ และบุคลากร	37
จำนวนนักศึกษา	40
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่	41
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562	43
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามระบบ WUQA-U ปีการศึกษา 2563	65
U1 การนำองค์กร	67
U2 การจัดการศึกษา	104
U3 การวิจัย	159
U4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	193
U5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ	224
ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมินตนเอง จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	284
ภาคผนวก	290
ก รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ	291
ข ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา ปีการศึกษา 2563 ตามเกณฑ์ WUQA-P/S	296

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2563 เป็นปีที่สองที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในภายใต้ระบบ “Walailak University Quality Assurance” หรือ “ระบบ WUQA” ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนามาจากพื้นฐานของกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน เป็นกรอบที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ออกแบบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร (WUQA-P) สำนักวิชา (WUQA-S) และมหาวิทยาลัย (WUQA-U) โดยระบบ WUQA ที่พัฒนาขึ้นยังเป็นระบบที่ตอบสนองต่อแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักของยุทธศาสตร์ สำหรับกรอบแนวคิดของประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย หรือ WUQA-U ประกอบด้วย 5 เกณฑ์หลัก 24 เกณฑ์ย่อย ซึ่งแต่ละเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน ดังแผนภาพต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยตามระบบ WUQA-U ตามที่ปรากฏในรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตนเองในภาพรวมระดับสถาบัน โดยรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษา 2563 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2564) และข้อมูลบางส่วนเป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้มีการรายงานผลตามรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2564 โดยมีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย (1) รศ.ดร.บุญอนันต์ พันัญทรัพย์ (ประธานคณะกรรมการ) (2) ศาสตราจารย์ ดร.วิสาขา ภูจินดา (กรรมการ) (3) รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว (กรรมการ) (4) รศ.ดร.พลพงษ์ บุญพรหมณ์ (กรรมการ) และ (5) ผศ.ดร.วาทิต เจาะจิตต์ (กรรมการและเลขานุการ) โดยมีผลการประเมินสรุปดังนี้ (รายละเอียดดังปรากฏในส่วนที่ 1)

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน	
	การประเมินตนเอง	การประเมินโดยคณะกรรมการ
U1 การนำองค์กร		
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	5	5
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร	5	5
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร	5	5
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์	5	5
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก	5	5
U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก	5	5
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	4.92	4.92
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U1	4.99	4.99
U2 การจัดการศึกษา		
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	5	5
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	5	5
U2.3 การจัดการเรียนและการสอน	5	5
U2.4 การประเมินนักศึกษา	4	4
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	5	5
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา	4.68	4.68
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U2	4.78	4.78
U3 การวิจัย		
U3.1 การจัดการงานวิจัย	5	5
U3.2 การจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	5	5
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ	5	5
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย	4.90	4.90
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U3	4.98	4.98
U4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
U4.1 การบริการวิชาการ	5	5
U4.2 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5	5
U4.3 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5	5
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U4	5.00	5.00
U5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ		
U5.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	5	5
U5.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ	5	5
U5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	5	5
U5.4 ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา	4.77	4.77
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U5	4.94	4.94
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U1-U5	4.93	4.93

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ตามเกณฑ์ WUQA – U เมื่อวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2564 โดยมีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย (1) รศ.ดร.บุญอนันต์ พันัญทรัพย์ (ประธานคณะกรรมการ) (2) ศ.ดร.วิสาชา ภูจินดา (กรรมการ) (3) รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว (กรรมการ) (4) รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ (กรรมการ) และ (5) ผศ.ดร.วาทิต เจาะจิตต์ (กรรมการและเลขานุการ) ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

U1 การนำองค์กร

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัฒนธรรมองค์กร	P	1. ผู้นำองค์กรทำให้มั่นใจว่า วิสัยทัศน์และพันธกิจตรงตามความต้องการที่สำคัญ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5	1. ผู้บริหาร มวล. มีความตั้งใจในการทำงานสูง มีความเข้มแข็ง และมี Stakeholder ของทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนยุทธศาสตร์ รวมถึงมีกิจกรรมหลายอย่างในการส่งเสริม vision, mission and culture ขององค์กร ให้ทุกคนเข้าใจ เข้าถึง และนำไปปฏิบัติ 2. ส่งเสริมการมีสัมพันธ์ที่ดี กับ เครือข่าย ของหน่วยงานอื่นๆ เช่น มีการทำ MOU 3. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเป้าหมายที่ชัดเจน ในการ นำมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับ World Class และมีการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา	ควรมีการทบทวนกระบวนการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ครอบคลุม และประเมินผลการดำเนินงาน
	P	2. ผู้นำองค์กรปลูกฝัง วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของ	5	5	-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีหลายช่องทางในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ไปสู่ผู้ปฏิบัติ เช่น	เพิ่มระบบกลไกการสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ของมหาวิทยาลัยต่อกลุ่มคณาจารย์

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
		องค์กร			ที่ประชุมประจำเดือนสำนักวิชาและหน่วยงาน การสื่อสารผ่าน intranet กลุ่มไลน์หน่วยงาน	ชาวต่างชาติ และนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่สนับสนุนการก้าวสู่ World Ranking และจะมีจำนวนมากขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
	D	3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน เชื่อมโยง และมีการนำไปสู่การปฏิบัติ	5	5		
	C	4. มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5		
	A	5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกระบวนการพัฒนาได้รับการปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5	เป็นมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ทางด้าน เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล	
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U1.1		5	5		
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร	P	1. มีระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ประกอบด้วยกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาชุดต่าง ๆ ที่องค์กรจัดตั้งขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะขององค์กร เพื่อทำให้ มั่นใจว่ามีความยั่งยืน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย	5	5	มีการกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยประชุมเดือนละครั้ง และให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง ในฐานะผู้สังเกตการณ์โดยให้ผู้บริหารเกิดการเรียนรู้ รับฟังนโยบายและตอบข้อซักถาม	
	D	2. มติหรือการตัดสินใจ (Decisions) จากคณะกรรมการที่กำกับดูแลองค์กรมีการแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ	5	5		
	C	3. มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์กร	5	5		
	A	4. มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กรเพื่อ	5	5		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
		เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น				
		คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U1.2	5	5		
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร	P	1. ผู้นำองค์กรจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การตัดสินใจการสื่อสาร และ การรายงานความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	5	5	1. ผู้บริหารมีความเข้มแข็งและสามารถจัดให้มีกลไก ระบบบริหาร กำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่ชัดเจน รวมถึงจัดกิจกรรมมากมายเพื่อเปิดโอกาสให้ Stakeholders ต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม เช่น จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ กระตุ้นการทำวิจัยมากขึ้นเพื่อผลักดันให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบของประเทศ และ เข้าสู่การเป็น World Class University 2. มีการทบทวนภาวะผู้นำและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น เช่น จัดให้มีโครงการนักบริหารระดับสูง มวล. : ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อน มวล. สู่อันดับโลก อีกทั้งปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กรให้เป็น HPO และเพิ่มทักษะและ competency ให้กับบุคลากรเพื่อสู่การเป็น world class	หลังจากมีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้มีการประเมินการปรับปรุงดังกล่าวเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง
	D	2. ผู้นำองค์กรมีส่วนร่วมในการสื่อสารและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	5	5		
	C	3. มีการพิจารณาทบทวนภาวะผู้นำ (Leadership) และโครงสร้างการบริหารองค์กร	5	5		
	A	4. ภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรได้รับการปรับปรุง	5	5		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
		เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและบรรลุระดับของผลการปฏิบัติงานตามที่ยอมรับคาดหวัง				
		คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U1.3	5	5		
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์	P	1. มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) ในแต่ละภารกิจหลัก	5	5	มีแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนยุทธศาสตร์กระทรวง อว. และนำไปสู่แผนปฏิบัติการ 3 ปี ของ มวล. ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มีการกำหนด KPI เป้าหมาย กิจกรรม/แผนงาน โครงการที่ชัดเจน รวมถึงผู้รับผิดชอบและมีการติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ มวล. สามารถรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการในรอบ 6 เดือน และ 1 ปี	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และขอให้นำเสนอการปรับปรุงกระบวนการวางแผนตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างไร
	D	2. แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ได้รับการเชื่อมโยงและแปลงไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการ ทั้งระยะยาวและระยะสั้น	5	5		
	C	3. มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key performance indicators) และเป้าหมาย (Targets) เพื่อนำมาวัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	5	5		
	A	4. มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	5	5		
		คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U1.4	5	5		
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก (ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง	P	1. มีระบบหรือนโยบายตามภารกิจหลัก	5	5	มีระบบและกลไกในการกำหนดนโยบายตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย การจัดการศึกษา ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น	ขอให้เพิ่มในส่วนที่สถาบันมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างไรบ้าง

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
		ตนเอง	กรรมการ		
ศิลปวัฒนธรรม)				ในแต่ละภารกิจจะมี หน่วยงานรับผิดชอบอย่าง ชัดเจนพร้อมทั้งดำเนินการ ตามบทบาทหน้าที่ของ ตนเองเป็นอย่างดี พร้อม ทั้งมีเอกสารที่ระบุ กระบวนการทำงาน	
	D 2. มีกระบวนการกำกับ การปฏิบัติตามนโยบายใน แต่ละภารกิจหลัก โดย ปรากฏในรูปเอกสาร การสื่อสาร และนำไปสู่ การปฏิบัติที่ชัดเจน	5	5		
	C 3. มีการดำเนินการ ทบทวนนโยบายในแต่ละ ภารกิจหลัก	5	5		
	A 4. มีการปรับปรุงนโยบาย ในแต่ละภารกิจหลัก เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของ องค์กรและตอบสนอง ความต้องการที่สำคัญและ ความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U1.5	5	5		
U1.6 การสร้าง เครือข่ายและ ความสัมพันธ์ กับภายนอก	P 1. มีแผนการสร้าง เครือข่ายความสัมพันธ์กับ องค์กรหรือหน่วยงาน ภายนอกเพื่อส่งเสริมให้ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ขององค์กร	5	5	1. มีความเข้มแข็งในการ สร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์กับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก อย่างชัดเจน โดยมีการ ยกตัวอย่างของแต่ละศูนย์ ว่ามีการทำกิจกรรม/ โครงการต่างๆร่วมกับ หน่วยงานภายนอกซึ่งถือว่าเป็น การส่งเสริมให้ นักศึกษา นักวิชาการได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกัน และกัน พร้อมทั้งพัฒนา คุณภาพงานวิชาการและ การวิจัย 2. มีการปรับปรุงการสร้าง ความสัมพันธ์กับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก อย่างชัดเจน	
	D 2. มีการนำนโยบาย กฎระเบียบ ตลอดจน สัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ มาใช้สนับสนุน หรือ ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์กับองค์กร	5	5		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
		หรือหน่วยงานภายนอก				
	C	3. มีการดำเนินการ ทบทวนการสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์กับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก	5	5		
	A	4. การสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์กับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก ได้รับการปรับปรุงเพื่อให้ บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธ กิจ และเป้าหมายเชิงกล ยุทธ์ขององค์กร	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U1.6		5	5		
	U1.7 ผลลัพธ์ ด้านการนำ องค์กร	(1) ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงาน (WU2-3-4)	4.97	4.97	มีการวัดผลลัพธ์ด้านการ นำองค์กรที่เป็นรูปธรรม	
		2. ร้อยละของตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมาย ตามแผน (WU2-3-6)	5.00	5.00		
		3. ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส (ITA) ของ มหาวิทยาลัย (WU2-3-7)	4.79	4.79		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U1.7		4.92	4.92		
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ U1			4.99	4.99		

U2 การจัดการศึกษา

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
U2.1 การรับ สมัครและ คัดเลือก นักศึกษา	P	1. มีการกำหนดแผน นโยบาย และการประชาสัมพันธ์ สื่อสารการรับสมัครและ คัดเลือกนักศึกษาของ หลักสูตรต่าง ๆ	5	5	มีระบบที่เป็นมิตรต่อ ผู้ใช้งานทำให้สะดวก มี ประสิทธิภาพ และทำการ ประชาสัมพันธ์ได้ดี
	P	2. มีการกำหนดเกณฑ์ การคัดเลือกนักศึกษาที่มี คุณภาพเพื่อเข้าศึกษาใน แต่ละหลักสูตร	5	5	มีระบบและกลไกในการ คัดเลือกนักศึกษาที่มี คุณภาพ
	D	3. มีกระบวนการกำกับ การดำเนินงานรับสมัคร และคัดเลือกนักศึกษาให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	5	5	-
	C	4. มีวิธีการหรือตัววัดต่าง ๆ (Measures) เพื่อกำกับ ติดตามความสำเร็จของการ รับสมัครและคัดเลือก นักศึกษา	5	5	-

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
	A	5. มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ	5	5	-	-
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U2.1		5	5		
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	P	1. มีการกำหนดระบบการออกแบบหลักสูตรการพัฒนา กำกับติดตาม ทบทวน และอนุมัติหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมด้วยข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5	นำระบบ AUN-QA มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรอย่างชัดเจน	พิจารณาหลักสูตรที่มีความพร้อมเพิ่มเติม เพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ในระดับสากล
	P	2. มีระบบในการกำหนดและจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5		
	D	3. หลักสูตรและแผนการถ่ายทอดความรู้ของหลักสูตรและรายวิชา มีการจัดทำเป็นเอกสารสื่อสาร และถ่ายทอดตามระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	5	5		
	C	4. มีการดำเนินการทบทวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดของหลักสูตร	5	5		
	A	5. มีการปรับปรุงการออกแบบหลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U2.2		5	5		
U2.3 การจัดการเรียนและการสอน	P	1. มีการกำหนดระบบการเลือกกิจกรรมการเรียน และการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ	5	5	มีระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่สามารถรองรับกับการปรับเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ตามสถานการณ์	1. การเพิ่มทักษะสื่อสาร ทักษะแบบ non technical และทักษะการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
		ตนเอง	กรรมการ		
	ปรัชญาการศึกษาและบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง			โรคระบาดไวรัสโคโรนา COVID-19	2. พิจารณาปรับปรุงความเสถียรของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย
	P 2. ระบบการมีส่วนร่วมมอบหมาย และอนุมัติการปรับใช้บุคลากรด้านวิชาการตามคุณสมบัติความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์	5	5	มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามกรอบของ UKPSF และสหกิจศึกษาเรียกว่า CWIE	1. การศึกษาแบบ Hybrid เพื่อตอบโจทย์สถานการณ์ปัจจุบัน แต่ต้องพัฒนา responsibility ของนักศึกษา 2. พิจารณาลดจำนวนชั่วโมงเรียน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือการเรียน 9 วิชาต่อภาคการศึกษา เนื่องจากเกิดความเครียดและหนักเกินไปในบางช่วงเวลา
	D 3. กิจกรรมสอนและการเรียนรู้จะต้องส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและออกแบบให้สอดคล้องกับพัฒนานักศึกษาให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	5	5	มีระบบสหกิจศึกษาที่เข้มแข็ง และมีเครือข่ายศิษย์เก่าสนับสนุนในการดำเนินการสหกิจศึกษา	1. เพิ่มสมรรถนะนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานหลังจบการศึกษา digital literacy, big data, กล้าแสดงออก, การทำงานร่วมกับผู้อื่น, การปฏิบัติงานได้เร็วกว่าที่มากกว่าทฤษฎี 2. พิจารณาสับสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาผ่านชมรม/สโมสรนักศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน และช่วยฝึกฝนให้เกิดทักษะทางสังคมมากยิ่งขึ้น
	C 4. มีการกำกับติดตามและประเมินผลกิจกรรมการเรียนและการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ	5	5		
	A 5. มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษา และการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การเรียนและการสอนมีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U2.3		5	5	
U2.4 การประเมินนักศึกษา	P 1. มีระบบการวางแผนและเลือกรูปแบบ/วิธีการประเมินนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	5	5	1. บัณฑิตที่จบ ถือเป็นเม리트พันธุ์ที่ดีและมีความเป็นมืออาชีพ 2. มีระบบการประเมินนักศึกษา Formative Assessment ในรายหัวข้อ/รายวิชาต่างๆ	พิจารณาหาวิธีที่จะช่วยทำให้หลักสูตรกลุ่มสังคมศาสตร์มีจำนวนผ่านเกณฑ์ประเมินได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
	D 2. การประเมินนักศึกษา มีการออกแบบให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	5	5	มีการประเมินและจัดสอบ Comprehensive Exit Exam ในหลักสูตรปริญญาตรีที่ไม่มีสาขาวิชาชีพ	

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
	C	3. มีการทบทวนวิธีการประเมินนักศึกษาและผลการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และนักศึกษابرรุดตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4	4		
	A	4. มีการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และนำไปสู่การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4	4		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U2.4		4	4		
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	P	1. มีแผนการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษารวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ	5	5	มีแผนและการดำเนินงานเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา	พิจารณาจัดทำ co-working space ในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้มีเพิ่มมากขึ้น
	D	2. มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5		1. การเพิ่มการแนะแนวเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ที่ชัดเจนให้กับนักศึกษา 2. พิจารณาเพิ่มการแนะแนวเพื่ออาชีพ และเพิ่มสมรรถนะนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานหลังจบการศึกษา โดยเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น การกล้าแสดงออก การสื่อสาร ทักษะดิจิทัล บัณฑิต 3. เสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาในการทำวิจัยโดยเป็น research assistant และจัดหาฐานข้อมูล เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อทำวิจัย
	C	3. มีการทบทวนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา	5	5		
	A	4. มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U2.5		5	5		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
		ตนเอง	กรรมการ		
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา	1. ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (WU3-1-3)	5.00	5.00		
	2. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า 4.00 (WU3-2-4)	5.00	5.00		
	3. ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (WU3-3-5)	4.92	4.92		
	4. ร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ (WU3-3-6)	4.84	4.84		
	5. จำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (WU4-1-3)	N/A	N/A		
	6. ร้อยละของนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พ้นสภาพจากผลการเรียน) (WU4-1-4)	5.00	5.00		
	7. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร (WU4-1-5 + WU4-1-6)	2.89	2.89		พิจารณากระบวนการกำกับติดตามขับเคลื่อนช่วยให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ยังค้างหรือเกินแผนการศึกษาของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่เหมาะสม
	8. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ หรือสอบผ่าน Exit Exam (WU4-3-10 + WU4-3-11 + WU4-3-12 + WU4-3-13 + WU4-3-14)	4.55	4.55		
	9. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ Exit Exam ด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านทักษะดิจิทัล (WU4-3-15 + WU4-3-16 + WU4-3-17)	N/A	N/A		
	10. ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน (WU4-4-18)	5.00	5.00		
	11. ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ (WU4-4-19)	4.75	4.75		
	12. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (WU4-2-7)	4.89	4.89		
คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U2.6		4.68	4.68		
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ U2		4.78	4.78		

U3 การวิจัย

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
U3.1 การ จัด การ งานวิจัย	P	1. มีระบบการกำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตาม และ ทบทวนกิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรการวิจัย คุณภาพ ของบุคลากรทางการวิจัย และ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	5	5	1. จัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน การรายงานผล การตีพิมพ์ทุกเดือนโดย หัวหน้าสถานวิจัยในที่ ประชุมหัวหน้าสถานวิจัย และคณบดีรายงานผลการ ตีพิมพ์ในรอบ 3 เดือน 2. มหาวิทยาลัย มี หน่วยงานสนับสนุน งานวิจัยที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มวิจัย มี การกำหนดนโยบาย เพื่อ ผลักดันการทำวิจัยอย่าง เป็นรูปธรรม ทั้งในด้าน งบประมาณสนับสนุน รวมถึงการให้รางวัลตอบ แทนผลงานวิจัย	พัฒนาระบบการจัดเก็บ และ การเข้าถึงข้อมูลด้านการวิจัย ของมหาวิทยาลัยด้วยระบบ WU Research Portal
	D	2. มีการดำเนินการตาม แนวทางเชิงกลยุทธ์ในการ จัดหาแหล่งทุนวิจัย ส่งเสริม การวิจัย สร้างนวัตกรรม แสวงหาความร่วมมือ และ สร้างความเป็นเลิศด้านการ วิจัยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และ พันธกิจขององค์กร	5	5	มีศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวน 20 ศูนย์ และ ศูนย์วิจัย 3 ศูนย์ ซึ่งเป็น การรวมกลุ่มของอาจารย์ ที่มีความเชี่ยวชาญตาม สาขาวิชาต่างๆ และ บูรณาการศาสตร์และ สาขาต่างๆ เพื่อผลิตผล งานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ และมีผลกระทบสูง	พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ เป็น Business Unit ที่สร้างรายได้ เข้ามหาวิทยาลัย และพัฒนา ศูนย์ ความเป็นเลิศ ให้มี เอกลักษณ์และความโดดเด่น
	C	3. มีการนำตัวชี้วัดมาใช้ ประเมินผลการดำเนินงานด้าน การวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพ	5	5		แสดงตัวชี้วัดจากผลงานวิจัยเชิง คุณภาพอย่างประจักษ์ เพื่อ นำไปขยายผลต่อยอดงานวิจัย ต่อไป
	A	4. มีการปรับปรุงการบริหาร ด้านการวิจัยเพื่อยกระดับการ วิจัยและนวัตกรรม	5	5		นำงานวิจัยไปสู่การฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตรระยะ สั้น ทำเป็น Credit Bank เทียบ โอนหน่วยกิต
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U3.1		5	5		
U3.2 การ จัด การ ทรัพยากร ปัญหา	P	1. มีระบบการจัดการและ คุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และผลงานวิจัย	6	6	มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้ง หน่วยงานเพื่อดูแลงาน บริการด้านทรัพย์สินทาง	
	D	2. มีการใช้ระบบบันทึก จัดเก็บ และเรียกคืนทรัพย์สิน ทางปัญญา	5	5	ปัญ ญา ที่ มี การ กิจ ครอบคลุมตั้งแต่การให้ ความรู้ การดำเนินการ	
	C	3. มีการดำเนินการทบทวน ระบบการจัดการทรัพย์สินทาง ปัญญา	5	5	เพื่อขอความคุ้มครอง ส่งเสริมอำนวยความสะดวก สะดวกในการนำไปใช้เชิง	

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
	A	4. มีการปรับปรุงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อปกป้องมหาวิทยาลัย นักวิจัย และผลประโยชน์สาธารณะ	6	6	พาณิชย์ ตลอดจนจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U3.2		5	5		
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ	P	1. มีระบบการสร้างคู่ความร่วมมือ (Partnerships) และร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย	5	5		ควรสร้างความร่วมมือในการวิจัย กับ สถาบันวิจัยในต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม เพราะจากข้อมูลใน SAR ไม่พบข้อมูลเชิงประจักษ์ แม้จะมีการกล่าวถึงว่าการทำ MOU กับสถาบันวิจัยในต่างประเทศ
	D	2. มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อส่งเสริมการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย	5	5		
	C	3. มีการทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย	5	5		
	A	4. มีการปรับปรุงระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U3.3		5	5		
U3. ผลลัพธ์ด้านการวิจัย	4	1. จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Sciences (WU1-1-1)	5.00	5.00	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกว่า 79% อยู่ใน Q1 และ Q2	ส่งเสริมกระบวนการในการเพิ่ม citation บทความวิจัย เช่น ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในประเด็นการสนับสนุนเงินรางวัล สำหรับบทความในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Quartile 1 และ 2 เท่านั้น
		2. จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (WU1-1-2)	4.95	4.95		
		3. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด (WU1-1-3)	5.00	5.00		
		4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (WU1-3-7)	4.18	4.18	มีนโยบายให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS เพื่อให้มีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ 1:1 โดยให้มีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม และทำทนาย	

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
		ตนเอง	กรรมการ		
	5. จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม (WU6-1-1)	5.00	5.00		
	6. จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก (WU6-1-2)	5.00	5.00		
	7. จำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (WU6-1-3 + WU6-1-4)	5.00	5.00		
	8. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (WU7-2-4)	5.00	5.00		
	9. มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ (WU7-2-5)	5.00	5.00		ส่งเสริมการนำงานวิจัยและบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงนโยบายและเชิงพาณิชย์ รวมถึงขยายผลต่อยอดงานวิจัยอย่างเป็นที่ประจักษ์
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U3.4	4.90	4.90		
	คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ U3	4.98	4.98		

U4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
		ตนเอง	กรรมการ		
U4.1 การบริการวิชาการ	P 1. มีแผนการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร	5	5		
	D 2. มีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	5	5	มีการดำเนินงานแบบองค์รวมครอบคลุมบริบทของการบริการวิชาการ (Holistic model) ได้แก่ การยกระดับอาชีพ สุขภาพ การศึกษา ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสังคมวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงการทำงานกับหน่วยงาน ภาครัฐ หน่วยงาน อุตสาหกรรม โดยมีแผนการทำงานตามแนวทางแบบจำลองต้นไม้แห่งความสุข มวล. (WU Happy Tree)	1. ดำเนินงานบริการวิชาการตามแนวทาง SDGs เพื่อตอบโจทย์วิสัยทัศน์เป็นหลักในต้น 2. จัดเตรียมข้อมูล เรียบเรียงข้อมูลวิชาการเพื่อการเผยแพร่ ข้อมูลบริการวิชาการและผลกระทบของโครงการเพื่อชุมชนอื่นๆ ที่สนใจจะได้นำไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 3. สร้างเครือข่ายการทำงานบริการวิชาการเพิ่มเติมและในแต่ละโครงการจะมีการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่หรือแต่ละประเด็นที่บริการวิชาการ
	C 3. มีการประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	5	5	1. มีระดับการประเมินผลความพึงพอใจการบริการในภาพรวมระดับสูงมาก ร้อยละ 95.07	

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
					2. ในรอบปีดำเนินงานบริการวิชาการได้ตอบโจทย์ OKR ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และตัววัดบริการวิชาการได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	
	A	4. มีการปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อให้อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5	1. สามารถหาแหล่งทุนเชิงรุกในการบริการวิชาการ รวมทั้งมีเครือข่ายร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชนจำนวนมากนับรวมมากกว่า 100 เครือข่าย 2. ผลกระทบของโครงการที่สามารถสร้างต้นแบบชุมชนรางวัลระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ รวมถึงสร้างผลกระทบระดับนานาชาติในบางโครงการ เช่น โครงการธนาคารปูม้า 3. องค์ความรู้ที่หลากหลายที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนที่หลากหลายและเป็นองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายทั้งในแง่ของวิชาการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม	1. ยกระดับการทำงานบริการตามแนวทาง SDGs เพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างผลกระทบของโครงการต่อชุมชน และเพื่อผลการประเมินระดับอันดับโลก Impact Ranking 2. พัฒนาโครงการที่ประยุกต์ใช้การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนในลักษณะออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อสามารถเพิ่มโอกาสการเข้าถึงวิชาการ และเทคโนโลยีในช่วงวิกฤติ หรือเกิดโรคระบาด
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U4.1		5	5		
	U4.2 การทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม	P 1. มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	5	5	มีศักยภาพในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี เช่น โบราณสถานตุมปัง โบราณสถานบ้านเนินอิฐ วัดจันทร์ออก และวัดจันทร์ตก ซึ่งเป็นแหล่งโบราณสถานที่อยู่ในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย	
	D	2. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		
	C	3. มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
		ตนเอง	กรรมการ		
	A 4. มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5	1. มีศักยภาพในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แหล่งโบราณสถานตุมปัง ทั้งสื่อ Application AR TOOMPUNG, VR TOOMPUNG และ Application "Tumpung Archive" 2. มีการพัฒนารูปแบบการเผยแพร่งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมมากขึ้น โดยเพิ่มในส่วนของงานวิชาการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรม นิทรรศการการจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ มโนราห์ระยะสั้น ทำให้ให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้มากขึ้น	ขับเคลื่อนให้มีการจัดตั้งอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ "อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์" ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในระบบ นอกระบบ แหล่งศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิตของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรม นิทรรศการการจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ เน้นให้ผู้เข้าศึกษาเรียนรู้ได้ลงมือปฏิบัติจริง
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U4.2	5	5		
U4.3 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม (WU1-2-4)	5.00	5.00	งานบริการวิชาการมีผลงานเชิงประจักษ์ที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยมี	
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (WU1-2-5)	5.00	5.00	ผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เช่น กรณีของธนาคารปูม้า ซึ่งไม่เพียงแต่ทำให้เศรษฐกิจของชุมชนดีขึ้น แต่ยังเป็นการจัดการทรัพยากรด้านประมงอย่างรับผิดชอบ	
	3. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอนหรืออื่นๆ ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00		
	4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (WU1-2-6)	5.00	5.00		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U4.3	5.00	5.00		
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ U4		5.00	5.00		

U5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
U5.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	P	1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (พิจารณาจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยนโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ)	5	5	1. มีระบบและกลไกการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรม 2 ชุด ช่วยดูแลภาระงาน ดูแลอัตรากำลังสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพ มีกระบวนการวิเคราะห์ภาระงานอัตรากำลัง 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกและการสื่อสารเกี่ยวกับคุณสมบัติพนักงานสายวิชาการหลักเกณฑ์จ้างงานที่ชัดเจนและเน้นคุณภาพ เช่น มีผล TOEFL 550 คะแนน 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสายวิชาการอย่างเข้มแข็ง เช่น พัฒนาอาจารย์ตามกรอบ UKPSF พัฒนาทักษะดิจิทัล ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 4. มีการจัดกิจกรรมมากมายเพื่อการพัฒนาบุคลากร	เพิ่มเติมวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การประเมิน Competency ของบุคลากร การจัดทำความก้าวหน้าในสายงาน
	P	2. มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) และความมีเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง การจ้างงาน และการเลื่อนตำแหน่ง	5	5		
	P	3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competence) รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากรแต่ละประเภท	5	5		พิจารณาการกำหนดสมรรถนะ รวมถึงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะด้าน Agile และ Resilience ซึ่งเป็นสมรรถนะที่จำเป็นในสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลง ผันผวน และจำเป็นในภารกิจใหญ่ที่จะไปสู่ World ranking

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
	D	4. มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากร และมีการจัดกิจกรรมตามความต้องการที่กำหนด	5	5		
	D	5. มีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การชื่นชมคุณค่า และการแนะนำให้คำปรึกษาไปใช้เพื่อเป็นสิ่งที่จูงใจ กระตุ้น หรือ สนับสนุน การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		
	C	6. มีการทบทวนแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายขั้นตอน ตลอดจนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ	5	5		
	A	7. มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายขั้นตอนและแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U5.1		5	5		
U5.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ	P D C A	1. มีระบบการวางแผนดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินขององค์กรเพื่อสนับสนุนการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5	มีการดำเนินการตามแผนการใช้ทรัพยากรการเงิน มีการบำรุงดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานเป็นอย่างดี	เพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางแผนกระบวนการใช้ทรัพยากรการเงิน สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ มวล. อย่างไร
	P D C A	2. มีระบบการวางแผนบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
	P D C A	3. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่าย การสำรองข้อมูล ความปลอดภัย และสิทธิการเข้าถึง เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนภารกิจจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		
	P D C A	4. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอนฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		
	P D C A	5. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย และคำนึงถึงประชาชนที่มีความต้องการพิเศษ	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U5.2		5	5		
U5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	P	1. มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ทั้งในเชิงโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการประกันคุณภาพขององค์กร	5	5	1. มีการบริหารการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและครอบคลุมตั้งแต่ระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยมีการตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพในทุกระดับ และมีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพของมวล. 2. มีความตั้งใจและแน่วแน่ในการผลักดัน มวล. เข้าสู่ World Ranking ติด 1 ใน 100 มหาวิทยาลัยโลก	ควรมีการจัดทำ Benchmarking กับมหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศ

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
			ตนเอง	กรรมการ		
	P	2. มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ (Strategics QA Plan) ที่มีความครอบคลุมยุทธศาสตร์ นโยบาย การมีส่วนร่วมและกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงได้รับการส่งเสริมและมีกอบรรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร	5	5		
	C	3. มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators, KPI) และค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพขององค์กร	5	5		
	P D C A	4. มีแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการทบทวนข้อค้นพบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	5	5		
	P D C A	5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงถูกต้อง และพร้อมใช้งานทันตามความต้องการ สามารถช่วยตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และปลอดภัย	5	5		
	P D C A	6. มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมคุณภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเกณฑ์การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ (Comparative) และเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) กับคู่ความร่วมมือต่าง ๆ (Partners) เพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5		
	คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U5.3		5	5		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน		จุดแข็ง (Strengths)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Areas for Improvement)
		ตนเอง	กรรมการ		
U5.4 ผลลัพธ์ทาง การบริหาร จัดการและ การประกัน คุณภาพ การศึกษา	ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์			มีการนำเสนอ output-based ในทุกด้าน	ให้เพิ่ม outcome-based
	1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก (WU2-4-8)	4.74	4.74		
	2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ (WU2-4-9)	5.00	5.00		
	3. ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น (WU2-4-10)	4.97	4.97		
	4. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และ Pre-UKPSF ต่อจำนวน อาจารย์ทั้งหมด (WU3-4-8)	4.77	4.77		
	5. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship ต่อจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการ อบรม UKPSF ทั้งหมด (WU3-4-9)	4.92	4.92		
	ด้านการบริหารทรัพยากรทาง การเงินและกายภาพ				
	6. ร้อยละของเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (WU7-1-1)	5.00	5.00		
	7. ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัย ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน (WU7-1-2)	5.00	5.00		
	8. ร้อยละของการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (WU7-3-6)	4.67	4.67		
	9. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา และบุคลากรต่อการให้บริการของ หน่วยงานต่างๆ (WU2-2-3)	4.83	4.83		
	10. ร้อยละความพึงพอใจของ นักศึกษาและบุคลากรต่อสิ่ง สนับสนุนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (WU5-2-2 + WU5-2-3)	4.81	4.81		
	ด้านการบริหารการประกันคุณภาพ การศึกษา				
	11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร (WU2-1-1)	4.03	4.03		
	12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับสำนักวิชา (WU2-1-2)	4.32	4.32		
	13. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือ เทียบเท่าระดับดีขึ้น (WU3-1-2)	5.00	5		
คะแนนภาพรวมเกณฑ์ U5.4		4.77	4.77		
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ U5		4.94	4.94		
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ U1-U5		4.93	4.93		

*หมายเหตุ คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้มีการแปลความหมายตามช่วงคะแนนเฉลี่ยดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.51 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมา

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สมัยรัชกาลที่ 5 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ เมื่อมีการริเริ่มจัดการศึกษาสมัยใหม่ในส่วนของภาคใต้ขึ้นได้เริ่มขึ้นที่นครศรีธรรมราชก่อน โดยมีพระรัตนธัชมุนี (ม่วง รัตนธัชโช) เจ้าอาวาสวัดท่าโพธิ์ ผู้อำนวยการศึกษามณฑลนครศรีธรรมราชและมณฑลปัตตานีเป็นคนอำนวยความสะดวก ความดำริจะให้มิมหาวิทยาลัยที่นครศรีธรรมราชก็มีมาช้านาน เช่นเดียวกันผู้จัดประกายคือ ครูน้อย อุปรมย์ (ผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราช อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และอดีตรองสภาผู้แทนราษฎร) ซึ่งเคยเป็นครูโรงเรียนเบญจมราชูทิศ เป็นผู้ริเริ่มในการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช ท่านเห็นความสำคัญของการมีมหาวิทยาลัยในจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงเสนอรัฐบาลให้พิจารณาจัดตั้ง แต่ก็ไม่สามารถผลักดันความคิดให้เป็นจริงได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 อาจารย์จรัส โพธิศิริ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราชได้นำเสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ชื่อ "มหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช" โดยมีหลักการให้ยกฐานะวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย ร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมาธิการสามัญของรัฐบาล อย่างไรก็ตามหลังจากพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราชตกไป ปี พ.ศ. 2523 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีการพิจารณาทบทวนพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่งโดยเสนอรวมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชและวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น "มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช" แต่พระราชบัญญัติฉบับนี้ตกไป เพราะมีการประกาศยุบสภาผู้แทนราษฎรเสียก่อน ต่อมาประชาชนชาวนครศรีธรรมราชได้รวมตัวกันเป็นคณะกรรมการณรงค์ให้มีมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราชให้จงได้ โดยมีนายวัชร หงส์ประภัตร เป็นประธานคณะกรรมการณรงค์ และประจวบกับรัฐบาลโดยทบวงมหาวิทยาลัย (ปี พ.ศ. 2526) มีนโยบายกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับปริญญาสู่ภูมิภาคสำหรับภาคใต้กำหนดไว้ที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี จากนั้นโดยดังกล่าวจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการพิจารณาให้จัดตั้งมหาวิทยาลัย โดยระยะแรกให้มีฐานะเป็น "วิทยาลัยนครศรีธรรมราช ขึ้นกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" โดยใช้วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็นสำนักงานอธิการบดี และมีพื้นที่ขยายงานของมหาวิทยาลัยที่บ้านม่วงงาม ตำบลร่อนพิบูลย์ (10,000 ไร่) พื้นที่ช่วงปากพนัง-ระโนด อำเภอปากพนัง 3,000 ไร่ และพื้นที่ในเขตอำเภอหัวไทรอีกแห่งหนึ่งด้วย อีกทั้งได้พิจารณารูปแบบการบริหารและหลักสูตรที่จะเปิดสอน โดยระยะเริ่มแรกจะเปิดสาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเกษตร การประมง วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้จะเริ่มรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 แต่ด้วยข้อจำกัดในการบริหารจัดการ และการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาทบทวนมติเดิม และขออนุมัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นเอกเทศ ทบวงมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่จังหวัดนครศรีธรรมราชขึ้น โดยมีศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน เป็นประธาน และได้มีการดำเนินการจนได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2534 จากนั้นได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลเพื่อขอพระราชทานชื่อจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยได้พระราชทานนามมหาวิทยาลัยแห่งนี้ว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" อันเป็นสร้อยพระนามในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

แนวคิดและรูปแบบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดตั้งขึ้นตามฐานความคิดและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น โดยเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในกำกับรัฐบาลซึ่งเมื่อพัฒนาเต็มรูปแบบแล้วจะมีลักษณะเป็น “มหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University)” ซึ่งจะมีการพัฒนาสถานะทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีลักษณะเป็น “เมืองมหาวิทยาลัย (Residential University)”

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยังมีเจตนารมณ์ในการก่อตั้งที่มีลักษณะพิเศษเป็นมหาวิทยาลัยวิทยาเขตเดียว แต่สามารถมีสถานที่ปฏิบัติการกระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ได้โดยไม่จำเป็นต้องตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน

จากสภาพพื้นที่ที่กว้างขวางถึง 9,000 ไร่ เป็นแหล่งธรรมชาติ แหล่งการศึกษา แหล่งภูมิปัญญาชาวบ้าน แหล่งวัฒนธรรม และแหล่งวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยจึงมีโครงการ “อุทยานการศึกษาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” เนื่องในวโรกาสฉลองสิริราชสมบัติ 50 ปี กาญจนภิเษกของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2539) เพื่อเทิดพระเกียรติและสนองแนวพระราชดำริต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านสิ่งแวดล้อม การศึกษา วัฒนธรรมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยอุทยานการศึกษามี ประกอบด้วย หอเฉลิมพระเกียรติ อุทยานเทิดพระเกียรติ อุทยานสัมมนาสาธิต อุทยานไทยทักษิณ อุทยานธรรมนิทัศน์ อุทยานพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานโบราณคดี อุทยานสิ่งแวดล้อม อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เขตการศึกษา สถานกีฬาและสุขภาพ ฟาร์มมหาวิทยาลัย และศูนย์การแพทย์

การก่อตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เริ่มตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2535 ทบวงมหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุ่งคลองปุด ทุ่งหาดทรายขาว ทุ่งบ่ออิง และที่ดินสงวนเลี้ยงสัตว์ทุ่งบ้านไผ่ รวมเนื้อที่ประมาณ 13,786 ไร่ โดยใช้เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 9,000 ไร่ ส่วนพื้นที่ที่เหลือประมาณ 3,600 ไร่ จัดสรรเป็นที่ สปก. ให้ราษฎรอยู่อาศัยและทำกินครัวเรือนละ 5 ไร่ และตั้งชื่อว่า “ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา” ปัจจุบันมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงตั้งอยู่ ณ เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการจัดสรรงบประมาณครั้งแรกเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2538 จากคณะรัฐมนตรีจำนวน 1,635.5 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างอาคารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จำนวน 135 หลัง ต่อจากนั้นมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีพัฒนาการมาตามลำดับ

ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยมีจุดมุ่งหมายหลักในการบุกเบิก แสวงหา บำรุงรักษาและถ่ายทอดความรู้เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีคุณภาพ ปัญญา และคุณธรรม เอื้ออำนวยต่อความเจริญของสังคมและของมนุษยชาติ มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” โดยเน้น

- 1) ความเป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมืองและพลโลกที่มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย รู้ออบ และมีทัศนะที่กว้างไกล
- 2) ความเป็นนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาวิชาที่ศึกษาลึกซึ้ง และประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความเป็น “ศึกษิต” ที่มีมีนธรรม คุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ สามารถดำเนินชีวิตและดำรงอยู่ในสังคมได้ดี

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

พันธกิจ

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ

- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านการให้คำปรึกษาและ
แนะนำ การวิจัยและพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและการพัฒนาอันก่อให้เกิดการ
ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
- 4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมอันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และ
ศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชน และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย



ตราประจำมหาวิทยาลัย

ตราประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นตราสัญลักษณ์ที่อัญเชิญตราพระนามย่อ "จก" ภายใต้จุล
มงกุฎซึ่งเป็นตราพระนามในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ประดิษฐานที่
กึ่งกลาง อักษร "จ" เป็นสีแดงและอักษร "ภ" เป็นสีขาว มีพื้นสีม่วงรองรับ และมีแพรแถบพื้นสีขาวขอบสีทอง
รองรับอยู่เบื้องล่างพร้อมอักษรสีม่วง คำว่า "มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" ประดับอยู่ภายในแพรแถบ

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ สีแสดม่วง "สีแสด" เป็นสีประจำวันพฤหัสบดีซึ่งเป็นวันประสูติของสมเด็จพระ
เจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี "สีม่วง" เป็นสีประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็น
สีประจำพระรัตนธัษณีย์ (ม่วง-รัตนธัษโ-เปรียญ) เจ้าอาวาสวัดท่าโพธิ์และผู้อำนวยการการศึกษามณฑล
นครศรีธรรมราช และมณฑลปัตตานี (ในสมัยรัชกาลที่ 5) ที่ชาวนครศรีธรรมราชนับถือยกย่องว่าเป็นผู้จัดการ
ศึกษาสมัยใหม่ของเมืองนี้

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ "ต้นประดู่" (*Pterocarpus Indicus Willd.*) ส่วนมากพบในป่าเบญจพรรณ
ทางภาคใต้ เป็นไม้ที่นิยมปลูกให้ร่มเงาในเมืองนครศรีธรรมราช เคยปลูกบริเวณศาลาหน้าจวนเจ้าเมืองซึ่งรู้จัก
กันในนาม "ศาลาประดู่หมัก"

ปรัชญาการศึกษา อัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการกำหนดปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy) และอัตลักษณ์
(Identity) โดยเป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 2563 เมื่อวันที่ 22
ตุลาคม 2563 ดังนี้

ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการ
แข่งขันสูง ภายใต้กรอบแนวคิด "เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ" (Academic Excellence with
Professional Skills)

เก่งวิชาการ (Academic Excellence) เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพ
ระดับอุดมศึกษา The United Kingdom Professional Standards Frameworks (UKPSF) เพื่อให้บัณฑิตมี
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์การคิดสังเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่

เชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Professional Skills) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติการฝึก
ภาคสนาม การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work
Integrated Education : CWIE)

อัตลักษณ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”

คนดี หมายถึง บัณฑิตที่มีความกตัญญูมีวินัย มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรมสำคัญ ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ

คนเก่ง หมายถึง บัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์คิดสร้างสรรค์มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ

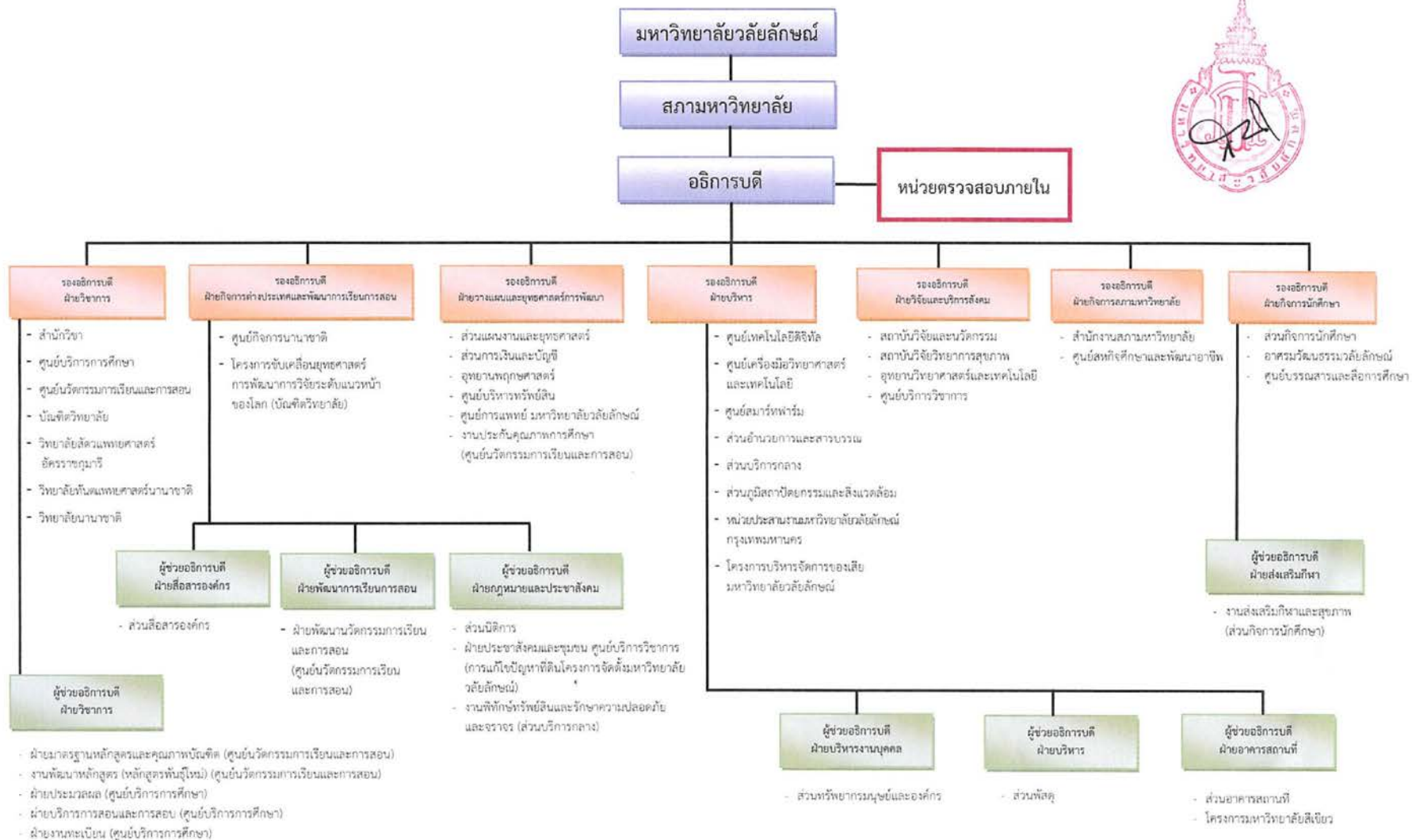
วัฒนธรรม

วลัยลักษณ์เพื่อปวงชน (WALAILAK for All) โดยมีความหมายดังนี้

W	-	Wisdom	มุ่งสู่ปัญญา
A	-	Advancement	ล้ำหน้า สร้างสิ่งใหม่
L	-	Loyalty	มอบใจให้องค์กร
A	-	Altruism	เอื้ออาทรต่อผู้อื่น
I	-	Integrity	ยืนบนฐานความซื่อสัตย์
L	-	Lean	กะทัดรัด เด่นชัดในคุณค่า
A	-	Accountability	ตรวจตราความรับผิดชอบ
K	-	Knowledge Sharing	ใฝ่รู้รอบ มอบแบ่งปัน

โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในกำกับของรัฐบาลในภาคใต้ตอนบน มีสภาพเป็นนิติบุคคลมีฐานะเป็นกรมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการจัดระบบการใช้ทรัพยากรและความชำนาญการของบุคลากรแบบรวมศูนย์ เรียกว่า “รวมบริการ ประสานภารกิจ” หน่วยงานกลางที่เป็นศูนย์และส่วนจึงทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่แยกตามสำนักวิชาหรือหน่วยงาน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. องค์การบริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

1) สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจและหน้าที่ในการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการวางแผนนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การเงินและทรัพย์สิน การออกแบบระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การแต่งตั้งถอดถอนผู้บริหาร และการอนุมัติปริญญา

2) สภาวิชาการ

มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลทางด้านวิชาการ เช่น หลักสูตรการสอน การวัดผล การให้ปริญญา การให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จัดหาวิธีการทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น

2. การแบ่งส่วนงาน

1) สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีมี 11 ส่วน 2 หน่วย 2 สำนักงาน และ 1 โครงการ คือ ส่วนการเงินและบัญชี ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ส่วนกิจการนักศึกษา ส่วนสื่อสารองค์กร ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ส่วนพัสดุ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ส่วนอาคารสถานที่ ส่วนนิติการ ส่วนบริการกลาง ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว มีภารกิจหลักในการประสานนโยบายของมหาวิทยาลัยต่างๆ ด้าน โดยประสานงานกับส่วนงานบริหารในสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบัน

2) สำนักวิชา/วิทยาลัย

- 14 สำนักวิชา ประกอบด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ สำนักวิชาการจัดการ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และสำนักวิชาภาษาและการศึกษาทั่วไป

- 4 วิทยาลัย ประกอบด้วย วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และบัณฑิตวิทยาลัย

3) ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า

มี 16 หน่วยงาน คือ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ศูนย์กิจการนานาชาติ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ศูนย์บริหารทรัพย์สิน ศูนย์สันทนาการ อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุทยานพฤกษศาสตร์ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้งภารกิจจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4) โครงการพิเศษ

มี 1 โครงการ คือ โครงการบริการจัดการของเสีย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภา

1. สภามหาวิทยาลัย

1) นายกสภามหาวิทยาลัย

-ว่าง-

2) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

นายธีระชัย เขมณสิริ

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์

อธิการบดี

4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รศ.(พิเศษ) ดร.กฤษฎา เสกตระกูล

นายบุญชู ประสพกิจถาวร

ศ.นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร

นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย

รศ.ดร.อภิชาติ วรรณวิจิตร

5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอแต่งตั้ง

ศ.ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ

นายศิริโรจน์ สวัสดิ์พานิชย์

นายสุทิน พรชัยสุรีย์

6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคใต้

นายจุฑาธิติ สุชาโต

คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์

ศ.ดร.อุดม ทุมโหมสิต

6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากสภาวิชาการ

รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์

ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร

7) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

ผศ.นพ.ชัยวัฒน์ ฤกษ์สวัสดิ์ถาวร

รศ.ดร.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี

-ว่าง-

8) เลขานุการ

ผศ.ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

2. สภาวิชาการ

1) ประธานสภาวิชาการ

ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์

อธิการบดี

2) กรรมการโดยตำแหน่ง

รศ.ดร.จีระเกียรติ อภิบุณโยภาส

รศ.ดร.อุไร จเรประพาส

อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์

ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร

รศ.ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี

รศ.ดร.สุรัสวดี กุลบุญ ก่อแก้ว

ผศ.ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต

ผศ.ดร.กิจชัย จิตขจรวานิช

รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง

ผศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์

รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์

รศ.ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นัย

ศ.ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว

ศ.คลินิก นสพ.ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร

ผศ.ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ

รศ.ดร.วาริน อินทนา

ผศ.ดร.พงศธร เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา

คณบดีสำนักวิชาการจัดการ

คณบดีสำนักวิทยาศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์

คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์	รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
รศ.ดร.จรรยา ชาญชัยชูจิต	ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
ผศ.ดร.ภูวดล บางรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ผศ.ดร.พลสิทธิ์ หิรัญสาย	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
ผศ.ดร.ศิวานถ นันทพิชัย	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
อาจารย์ ดร.นรินทร์ แก้วประเสริฐ ระฆังทอง	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
ผศ.ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
รศ.ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน
อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ผศ.ดร.นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
ผศ.ดร.รุ่งรวี จิตภักดี	ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์
ผศ.ดร.อนุรักษ์ ฤททอง	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
นายอุทัย แก้วกล้า	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมรรถภาพ
ผศ.ดร.ปรกรณ์ ดิษฐกิจ	รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโกษณ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
ศ.ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์	ศาสตราจารย์
ศ.ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว	ศาสตราจารย์
ศ.ทันตแพทย์จินตกร คุ้มมนสุชาติ	ศาสตราจารย์
ศ. ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	ศาสตราจารย์
ศ.คลินิก นสพ. ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร	ศาสตราจารย์
ศ.ดร.วรรณภา ชูฤทธิ์	ศาสตราจารย์
ศ.ทันตแพทย์ณัฐเมศวร์ วงศ์ศิริฉัตร	ศาสตราจารย์

3) กรรมการจากคณาจารย์ประจำสำนักวิชา

ผศ.ดร.อรอนงค์ เจียบแหลม	อาจารย์ประจำสำนักวิชาการจัดการ
ผศ.ดร.พนิดา แซ่มช้าง	อาจารย์ประจำสำนักวิชาการจัดการ
รศ.ดร.วาริน อินทนา	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
ผศ.ดร.วิสาขะ อนันธวัช	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
รศ.ดร.เกียรติกำจร กุศล	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
รศ.ดร.จอม สุวรรณโณ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
ผศ.ดร.ฮาริซอล ขุนอินศิริ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
อาจารย์พิชญ์สินี เศวต	อาจารย์ประจำสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
รศ.ดร.พิชานันท์ จริยพงศ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์
ผศ.แพทย์หญิงนนทพรธณ ผาสุข	อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์
ผศ.ดร.อภิชาติ อธิไกริน	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
อาจารย์อภิญา ชนะวงศ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
ผศ.ดร.กิจฐเขต ไกรวาส	อาจารย์ประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผศ.สุรัช คมพจน์	อาจารย์ประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผศ.ดร.จรรยารักษ์ ทองสมพร	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
ผศ.ดร.อภัยสร บุญยัง	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
รศ.ดร.พรธมนิภา เขาวนนะ	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ผศ.ดร.วิจิตพันธ์ ร่องวงศ์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ผศ.ดร.สมรักษ์ ชัยสิงห์กานานนท์	อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์

อาจารย์ธีรวัฒน์ กล้าวเกลี้ยง
 อาจารย์ ดร.รวิทร์ ถิ่นนคร
 อาจารย์ปรัชญา กฤษณะพันธ์
 ผศ.ดร.พวงทิพย์ ภู่งษ์
 อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ นิลมาท
 รศ.ดร.จรวัย สุวรรณบำรุง
 ผศ.ดร.ศวรรยา เลหาประภานนท์
 ผศ.ดร.พาริดา เจะเออะ
 ผศ.ดร.ณิชนันท์ กิตติพัฒน์บวร

4) เลขานุการ

รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์
 ผศ.ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย

อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 อาจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/เลขานุการฯ

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะผู้บริหาร

1) อธิการบดี

ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์

อธิการบดี

2) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ศ.ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์
 ศ.ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์
 รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต
 รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์
 รศ.ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ
 รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน์
 ผศ.ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด
 ผศ.ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ
 ดร.มงคล ธีระนันท์
 ผศ.ดร.พาริดา เจะเออะ
 นายนรากร สุวรรณโชติ
 นายสมพร ศิลป์สุวรรณ
 ผศ.ดร.สุธัญญา ดวงอินทร์
 พ.ต.อ.ประสิทธิ์ เผ่าชู
 ผศ.ดร.นุกุล สุขสุวรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมกีฬา
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและประชาสัมพันธ์
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

3) คณบดี/รองคณบดี

รศ.ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส
 ดร.นิษฐิดา สุดใหม่
 ผศ.ดร.ไพโรจน์ นวลนุ่น
 ผศ.ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต
 ผศ.ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร
 ผศ.ดร.สิริพร สมบูรณ์บุรณะ
 ศ.ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร
 ผศ.ดร.สมจินตนา คุ่มภัย
 ผศ.ดร.พงศธร เดชาติวงศ์ ณ อยุธยา
 รศ.ดร.อุไร จเรประพาฬ
 ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ
 ผศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์

คณบดีสำนักวิชาการจัดการ
 รองคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
 รองคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
 คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
 คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
 รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
 คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
 คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง
 ผศ.อุไรวรรณ หมัดอำตัม
 รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์
 นพ.สุรศักดิ์ วิจิตรพงศ์จินดา
 รศ.ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์
 ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์
 ผศ.ดร.ชุติมา จันทรัตน์
 รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง
 ผศ.ดร.นิธิตา ปิยะมรพันธุ์
 รศ.ดร.วรุดิ สมศักดิ์
 ศ.คลินิก ดร.น.สพ.สุวิชัย โรจนเสถียร
 ศ.ดร.ทพ.สิทธิชัย ขุนทองแก้ว
 รศ.ดร.ทพ.บุญนิตย์ ทวีบุรณ
 รศ.ดร.วาริน อินทนา
 ดร.กฤติกา กาบพลอย
 รศ.ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี
 ผศ.จันทิรา รัตนรัตน์
 รศ.ดร.สุรัสวดี กุลบุญ ก่อเกื้อ
 ดร.มนเทียร เสรีกิจ
 ผศ.ดร.กัมปนาท สุขมาก
 รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์
 ดร.ชนันท์ภรณ์ จันแดง
 รศ.ดร.กิจชัย จิตขจรวานิช
 ผศ.ดร.วิรุจ ถิ่นนคร
 ผศ.ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ
 ดร.สุชิตา มานะจิตต์
 รศ.ดร.พงษ์พิชิต จันทน์นุ้ย
 ผศ.ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา

4) ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ

ผศ.ดร.ภูวดล บางรักษ์
 ผศ.ดร.พิทักษ์ สัมพันธ์
 ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์
 นายชัยรัตน์ กาญจนอารี
 ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย
 ผศ.ดร.สิมาพร เพชรแก้ว
 อาจารย์ ดร.นรินทร์นาถ แก้วประเสริฐ ระฆังทอง
 อาจารย์ ดร.กาญจน์นัฐฐา ไชยศรียา
 อาจารย์ ดร.อติพันธ์ เตโชพิศาลวงศ์
 ผศ.ดร.ปกรณ ดิษฐกิจ
 ผศ.ดร.อุเทน ทับทรวง
 ผศ.ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์
 รศ.ดร.ศราวุธ ปาลีโกษณ์
 นายแพทย์ลิขิต มาตระกูล
 อาจารย์ นพ.สุรศักดิ์ วิจิตรพงศ์จินดา

รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
 รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
 รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
 รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
 คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
 คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
 คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
 คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
 รองคณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
 รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
 รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
 คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
 คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 รองคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
 คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
 รองคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
 รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
 รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
 รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
 รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
 รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

ผศ.กำไล สมรักษ์
 ผศ.ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย
 นายอวยพร เรืองศรี
 รศ.ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์
 นายอุทัย แก้วกล้า
 อาจารย์วชิรวรรษ พรหมมา
 ผศ.ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง
 ผศ.ดร.รุ่งรวี จิตภักดี
 ผศ.ดร.นพ.อุดมศักดิ์ แซ่โจ้ว
 ผศ.ดร.จรรยา ชาญชัยจิต

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ
 ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมกรเรียนและการสอน
 รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมกรเรียนและการสอน
 รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพยากร
 รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม
 รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม
 ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
 ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

Assoc.Prof.Dr.David James Harding

รองผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ

5) หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วย/ผู้กำกับดูแล/หัวหน้าโครงการ

นางสมพร บุญเกียรติเดชกุล
 นางโสภิตา พัฒนทอง
 ผศ.ดร.พาริดา เจะเอาะ
 นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร
 นายปิยวัชน์ คงอินทร์
 นางสาวหัตถ์กานต์ กรัณย์ไพศาล
 นายทวีศักดิ์ รัตนวงศ์เดช
 นางสาวจิตตนา หนูณะ
 นายพิพัฒน์ ปุเต๊ะ
 นางจุฑารัตน์ ธาณิรัตน์
 อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์
 นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์
 นายไพโรจน์ เกิดทองมี
 นางสาวอรพินท์ ไชยพงศ์

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ
 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร
 หัวหน้าส่วนพัสดุ
 หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา
 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
 หัวหน้าส่วนนิติการ
 หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง
 รักษาการแทนหน่วยตรวจสอบภายใน
 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
 หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม
 รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

6) ผู้จัดการ/หัวหน้าโครงการ

นายไพโรจน์ เกิดทองมี
 ดร.วีรพงศ์ โชติช่วย

ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการของเสีย
 หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดระบบการศึกษาโดยใช้ระบบหน่วยกิต (Credits) จัดการเรียนการสอนแบบ ไตรภาค (Trimester) โดยหนึ่งปีการศึกษามี 3 ภาคการศึกษาฯ ละ 12 สัปดาห์ ยกเว้นหลักสูตรภายใต้สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบทวิภาค (Semester) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับในระดับปริญญาตรีกำหนดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่มีการผสมผสานการเรียนของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มประสบการณ์ เสริมทักษะด้านวิชาชีพแก่นักศึกษาให้สามารถนำ ทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้สูงขึ้นไป และตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยนักศึกษาจะต้องออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่อง โดย คณาจารย์ร่วมกับสถานประกอบการ จะนิเทศงานและประเมินนักศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพนักศึกษา และนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศงานมาพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2563 มีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 87 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 48 หลักสูตร (ร้อยละ 55.17) หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 21 หลักสูตร (ร้อยละ 24.14) และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 18 หลักสูตร (ร้อยละ 20.69) โดยมีจำนวนหลักสูตรรายละเอียดตามกลุ่มสาขาวิชา/สำนักวิชาต่างๆ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มสาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน			
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา		รวมทั้งหมด
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	11	11	36
1.1 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	2	4	3	9
1.2 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	7	2	2	11
1.3 สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	2	2	2	6
1.4 สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	3	-	-	3
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย	-	3	4	7
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	11	7	3	21
2.1 สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	2	1	1	4
2.2 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	3	2	1	6
2.3 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	1	2	-	3
2.4 สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	1	1	1	3
2.5 สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2	-	-	2
2.6 วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	1	-	-	1
2.7 วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	1	1	-	2
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	23	3	4	30
3.1 สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	5	1	1	7
3.2 สำนักวิชาการจัดการ	7	1	1	9
3.3 สำนักวิชาศิลปศาสตร์	4	1	2	7
3.4 สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	4	-	-	4
3.5 วิทยาลัยนานาชาติ	3	-	-	3
รวมทั้งหมด	48	21	18	87

หมายเหตุ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไปไม่มีหลักสูตรที่เปิดสอน

รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2563 ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. วิทยาศาสตร์	1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	1) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 3) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557) 4) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) 3) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
2. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	1) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) 2) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	3) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบ อัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 5) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 6) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสิ่งแวดลอม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 7) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		
3. เทคโนโลยี การเกษตรและ อุตสาหกรรม อาหาร	1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เกษตรศาสตร์และนวัตกรรมการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรมการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	1) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา เกษตรศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา อุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา เกษตรศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา อุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	1) ศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	-	-
5. สหเวช ศาสตร์	1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา กายภาพบำบัด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวเวช ศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาชีวเวช ศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
6. สาธารณสุข ศาสตร์	1) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขา สาธารณสุขชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	1) สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) 2) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)
7. พยาบาล ศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	1) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) 2) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	-
8. เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา นวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขานวัตกรรมการยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)
9.แพทยศาสตร์	1) แพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	-	-

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)		
10. สารสนเทศ ศาสตร์	1) นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศ ศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย แอนิเมชัน และ เกม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) การจัดการสารสนเทศ หลักสูตร ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2563) 5) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา นวัตกรรมสารสนเทศทางการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562)	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560)
11. การจัดการ	1) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) 2) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการ จัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562) 5) บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 6) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา อุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560) 7) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาศิลปะ การประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563)	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการ จัดการนวัตกรรมและพัฒนารูทกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ นวัตกรรมและพัฒนารูทกิจ(หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2561)
12. ศิลปศาสตร์	1) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 2) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 4) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศิลป ศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ.2563) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเอเชีย ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
13. รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	1) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอาเซียน ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) 2) รัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562) 3) นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563) 4) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)	-	-

สำนักวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
		ปริญญาโท	ปริญญาเอก
14. บัณฑิตวิทยาลัย	-	1) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 2) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 3) การจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561) 3) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561) 4) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)
15. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)	-	
16. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562)	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562)	
17. วิทยาลัยนานาชาติ	1) นิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562) 2) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561) 3) บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	-	-
รวม	48 หลักสูตร	21 หลักสูตร	18 หลักสูตร

จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

พนักงานสายวิชาการ (อาจารย์)

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) จำนวนทั้งหมด 715 คน (นับรวมจำนวนที่ลาศึกษาต่อ) โดยในจำนวนนี้เมื่อพิจารณาตามคุณวุฒิการศึกษา พบว่า มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 423 คน (ร้อยละ 59.16) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 257 คน (ร้อยละ 35.94) และเป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 35 คน (ร้อยละ 4.90)

เมื่อพิจารณาตามตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. + รศ. + ศ.) รวมทั้งสิ้นจำนวน 272 คน (ร้อยละ 38.04) โดยจำแนกเป็นตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 6 คน (ร้อยละ 0.84) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 68 คน (ร้อยละ 9.51) และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 198 คน (ร้อยละ 27.69) ส่วนตำแหน่งอาจารย์ มีจำนวน 443 คน (ร้อยละ 61.96) โดยรายละเอียดจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาและสำนักวิชา รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มสาขาวิชา/สำนักวิชา	จำนวน อาจารย์ ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา			จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ประจำ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ			
		เอก	โท	ตรี	ศ.	รศ.	ผศ.	อจ.
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
1.1 วิทยาศาสตร์	50	47(94.00%)	3(6.00%)	-	-	10(20.00%)	26(52.00%)	14(28.00%)
1.2 วิศวกรรมศาสตร์ฯ	52	45(86.54%)	7(13.46%)	-	-	12(23.08%)	29(55.77%)	11(21.15%)
1.3 เทคโนโลยีการเกษตรฯ	18	18(100.00%)	-	-	-	6(33.33%)	6(33.33%)	6(33.33%)
1.4 สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	23	5(21.74%)	18(78.26%)	-	-	2(8.70%)	7(30.43%)	14(60.87%)
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย	1	-	1(100.00%)	-	-	-	1(100.00%)	-
2. วิทยาศาสตร์สุขภาพ								
2.1 สหเวชศาสตร์	91	65(71.43%)	26(28.57%)	-	-	8(8.79%)	21(23.08%)	62(68.13%)
2.2 สาธารณสุขศาสตร์	49	27(55.10%)	22(44.90%)	-	-	4(8.6%)	16(32.65%)	29(59.18%)
2.3 พยาบาลศาสตร์	57	20(35.09%)	37(64.91%)	-	-	4(7.02%)	8(14.04%)	45(78.95%)
2.4 เกษตรศาสตร์	54	30(55.56%)	5(9.26%)	19(35.19%)	-	3(5.56%)	10(18.52%)	41(75.93%)
2.5 แพทยศาสตร์	55	40(72.73%)	9(16.36%)	6(10.91%)	-	4(7.27%)	15(27.27%)	36(65.45%)
2.6 วิทยาลัยสัตวแพทยฯ	30	17(56.67%)	8(26.67%)	5(16.67%)	-	3(10.00%)	8(26.67%)	19(63.33%)
2.7 วิทยาลัยทันตแพทยฯ	14	8(57.14%)	5(35.71%)	1(7.14%)	3(21.43%)	2(14.29%)	-	9(64.29%)
3. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
3.1 สารสนเทศศาสตร์	37	23(62.16%)	14(37.84%)	-	-	1(2.70%)	9(24.32%)	27(72.97%)
3.2 การจัดการ	55	26(47.27%)	29(52.73%)	-	-	6(10.91%)	14(25.45%)	35(63.64%)
3.3 ศิลปศาสตร์	27	12(44.44%)	15(55.56%)	-	-	-	7(25.93%)	20(74.07%)
3.4 รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	33	15(45.45%)	17(51.52%)	1(3.03%)	1(3.03%)	1(3.03%)	9(27.27%)	22(66.67%)
3.5 วิทยาลัยนานาชาติ	15	11(73.33%)	4(26.67%)	-	1(6.67%)	1(6.67%)	3(20.00%)	10(66.67%)
3.6 พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	54	14(25.93%)	37(68.52%)	3(5.56%)	1(1.85%)	1(1.85%)	9(16.67%)	43(79.63%)
ภาพรวมทั้งหมดมหาวิทยาลัย	715	423(59.16%)	257(35.94%)	35(4.90%)	6(0.84%)	68(9.51%)	198(27.69%)	443(61.96%)

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564

พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพนักงานประเภทตำแหน่งสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปจากทุกหน่วยงาน รวมทั้งหมด 1,504 คน โดยจำแนกเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (พนักงานประจำ/พนักงานสัญญาจ้าง) จำนวน 805 คน (ร้อยละ 53.52) และเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 699 คน (ร้อยละ 46.48)

เมื่อพิจารณาเฉพาะจำนวนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (พนักงานประจำ/พนักงานสัญญาจ้าง) จำนวน 805 คน พบว่า ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 553 คน (ร้อยละ 68.70) รองลงไปตามลำดับ คือ คุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 126 คน (ร้อยละ 15.65) คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 121 คน (ร้อยละ 15.03) และคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 5 คน (ร้อยละ 0.62) รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

หน่วยงาน	จำนวน (ร้อยละ) พนักงานสายปฏิบัติการฯ (ประจำ/สัญญาจ้าง) จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา					ลูกจ้างชั่วคราว			รวม ทั้งหมด
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม	สาย ปฏิบัติการ	นักวิชาการ/ นักวิจัย/ ผู้ช่วย นักวิจัย/ ผู้ช่วยสอน	รวม	
1. สำนักงานอธิการบดี									
1) หน่วยตรวจสอบภายใน	-	3 (50)	3 (50)	-	6	-	-	-	6
2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	1 (33.33)	2 (66.67)	-	3	-	-	-	3
3) ส่วนอำนวยการและสารบรรณ	-	2 (11.11)	12 (66.67)	4 (22.22)	18	10 (100)	-	10	28
4) ส่วนสื่อสารองค์กร	-	-	10 (100)	-	10	3 (100)	-	3	13
5) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	1 (4.76)	-	20 (95.24)	-	21	1 (100)	-	1	22

หน่วยงาน	จำนวน (ร้อยละ) พนักงานสายปฏิบัติการฯ (ประจำ/สัญญาจ้าง) จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา					ลูกจ้างชั่วคราว			รวม ทั้งหมด
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม	สาย ปฏิบัติการ	นักวิชาการ/ นักวิจัย/ ผู้ช่วย นักวิจัย/ ผู้ช่วยสอน	รวม	
6) ส่วนการเงินและบัญชี	-	3 (13.64)	18 (81.82)	1 (4.55)	22	1 (100)	-	1	23
7) ส่วนอาคารสถานที่	-	2 (6.25)	7 (21.88)	23 (71.88)	32	46 (100)	-	46	78
8) ส่วนพัสดุ	-	4 (20)	12 (60)	4 (20)	20	-	-	-	20
9) ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1 (8.33)	8 (66.67)	2 (16.67)	1 (8.33)	12	-	-	-	12
10) ส่วนกิจการนักศึกษา	-	6 (13.33)	36 (80)	3 (6.67)	45	-	-	-	45
11) หน่วยประสานงาน มวล. กทม.	-	-	7 (100)	-	7	1 (100)	-	1	8
12) ส่วนนิติกร	-	3 (42.86)	3 (42.86)	1 (14.29)	7	2 (100)	-	2	9
13) โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	1 (33.33)	-	1 (33.33)	1 (33.33)	3	1 (100)	-	1	4
14) ส่วนบริการกลาง	-	1 (10)	4 (40)	5 (50)	10	217 (100)	-	217	227
15) ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	-	1 (14.29)	3 (42.86)	3 (42.86)	7	113 (100)	-	113	120
16) สำนักงานอธิการบดี	-	3 (75)	1 (25)	-	4	-	-	-	4
2. ศูนย์/สถาบัน									
1) ศูนย์บริการวิชาการ	-	3 (30)	7 (70)	-	10	5 (100)	-	5	15
2) ศูนย์บริการการศึกษา	-	3 (15)	17 (85)	-	20	5 (100)	-	5	25
3) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	-	5 (10.42)	36 (75)	7 (14.58)	48	6 (100)	-	6	54
4) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	-	6 (17.14)	18 (51.43)	11 (31.43)	35	31 (100)	-	31	66
5) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	9 (10)	64 (71.11)	17 (18.89)	90	45 (100)	-	45	135
6) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	-	5 (50)	5 (50)	-	10	-	-	-	10
7) ศูนย์กิจการนานาชาติ	-	3 (60)	2 (40)	-	5	-	-	-	5
8) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	-	1 (10)	7 (70)	2 (20)	10	-	-	-	10
9) อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	-	1 (25)	3 (75)	-	4	-	-	-	4
10) ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1 (0.64)	12 (7.64)	119 (75.8)	25 (15.92)	157	13 (100)	-	13	170
11) ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	-	2 (14.29)	11 (78.57)	1 (7.14)	14	12 (100)	-	12	26
12) ศูนย์สมาร์ทฟาร์ม	-	1 (12.5)	7 (87.5)	-	8	41 (100)	-	41	49
13) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1 (25)	3 (75)	-	4	27 (100)	-	27	31
14) อุทยานพฤษศาสตร์	-	5 (50)	4 (40)	1 (10)	10	4 (80)	1 (20)	5	15
15) สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	-	2 (33.33)	4 (66.67)	-	6	2 (28.57)	5 (71.43)	7	13
16) สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	-	2 (33.33)	4 (66.67)	-	6	6 (66.67)	3 (33.33)	9	15
3. สำนักวิชา									
1) สำนักวิชาศิลปศาสตร์	-	-	6 (85.71)	1 (14.29)	7	-	-	-	7
2) สำนักวิชาการจัดการ	-	3 (21.43)	10 (71.43)	1 (7.14)	14	2 (100)	-	2	16
3) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	-	-	14 (87.5)	2 (12.5)	16	19 (100)	-	19	35
4) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	-	-	7 (87.5)	1 (12.5)	8	2 (50)	2 (50)	4	12
5) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	-	1 (25)	2 (50)	1 (25)	4	4 (44.44)	5 (55.56)	9	13
6) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	-	2 (20)	7 (70)	1 (10)	10	-	-	-	10
7) สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	-	1 (20)	4 (80)	-	5	6 (75)	2 (25)	8	13
8) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	-	-	4	-	4	-	-	-	4
9) สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	-	1 (20)	4 (80)	-	5	-	-	-	5
10) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	-	4 (50)	4 (50)	-	8	-	1 (100)	1	9
11) สำนักวิชาแพทยศาสตร์	-	2 (28.57)	5 (71.43)	-	7	-	2 (100)	2	9
12) สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	-	3 (50)	3 (50)	-	6	-	-	-	6
13) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	-	1 (14.29)	6 (85.71)	-	7	1 (100)	-	1	8
14) วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	-	5 (27.78)	11 (61.11)	2 (11.11)	18	11 (100)	-	11	29

หน่วยงาน	จำนวน (ร้อยละ) พนักงานสายปฏิบัติการฯ (ประจำ/สัญญาจ้าง) จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา					ลูกจ้างชั่วคราว			รวม ทั้งหมด
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม	สาย ปฏิบัติการ	นักวิชาการ/ นักวิจัย/ ผู้ช่วย นักวิจัย/ ผู้ช่วยสอน	รวม	
15) วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	4 (100)	-	4	-	-	-	4
16) วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	-	-	4	-	4	6 (100)	-	6	10
17) บัณฑิตวิทยาลัย	1 (14.29)	2 (28.57)	3 (42.86)	1 (14.29)	7	-	-	-	7
18) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	-	2 (33.33)	3 (50)	1 (16.67)	6	-	1 (100)	1	7
4. กลุ่มโครงการพิเศษ									
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของเสีย มูล.	-	1 (100)	-	-	1	34 (100)	-	34	35
รวมทั้งหมด	5 (0.62)	126 (15.65)	553 (68.7)	121 (15.03)	805 (53.52)	677 (96.85)	22 (3.15)	699 (46.48)	1,504 (100)

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 31 กรกฎาคม 2564 ทั้งนี้ พนักงานพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ ที่ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 หน่วยงาน จะไม่นับซ้ำในภาพรวม

จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนนักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น 9,654 คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 9,208 คน (ร้อยละ 95.38) ระดับปริญญาโท จำนวน 300 คน (ร้อยละ 3.11) และระดับปริญญาเอก จำนวน 146 คน (ร้อยละ 1.51) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งสิ้น
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,352	92	112	1,556
1.1 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	231	6	10	247
1.2 สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	719	10	7	736
1.3 สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	112	2	15	129
1.4 สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	290	0	0	290
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย	0	74	80	154
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,791	90	11	3,892
2.1 สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	1,145	0	2	1,147
2.2 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	833	35	7	875
2.3 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	709	28	0	737
2.4 สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	595	3	1	599
2.5 สำนักวิชาแพทยศาสตร์	377	0	1	378
2.6 วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	46	24	0	70
2.7 วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	86	0	0	86
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4,065	118	23	4,206
3.1 สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	881	7	7	895
3.2 สำนักวิชาการจัดการ	1,332	107	8	1,447
3.3 สำนักวิชาศิลปศาสตร์	859	4	8	871
3.4 สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	976	0	0	976
3.5 วิทยาลัยนานาชาติ	17	0	0	17
ภาพรวมทั้งหมดมหาวิทยาลัย	9,208	300	146	9,654

ที่มา : ข้อมูลจาก <http://ces.wu.ac.th> ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

จำนวนงบประมาณ

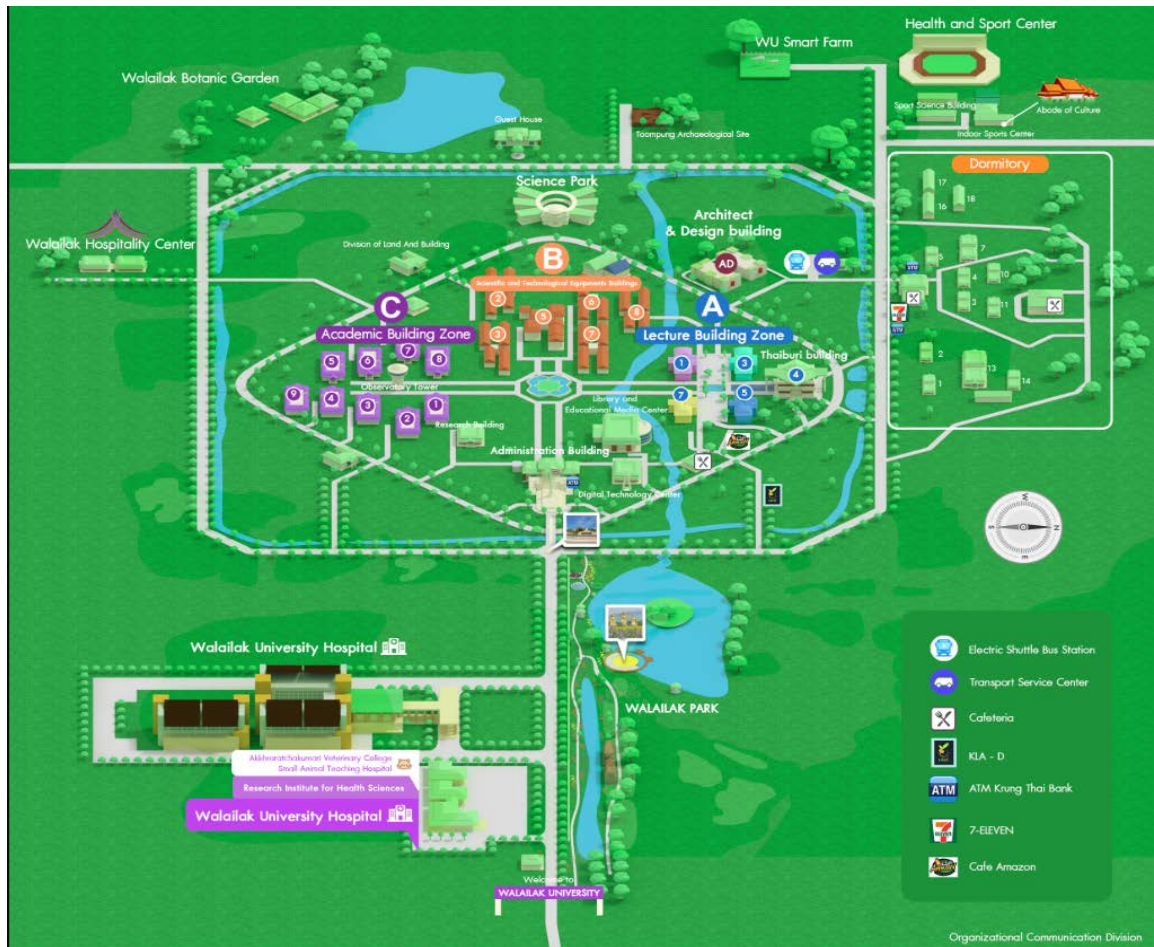
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2,884,046,180.10 บาท และเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 2,159,783,689.99 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
รายได้		
รายได้จากงบประมาณ	1,765,133,200.00	1,719,967,700.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	7,372,228.26	2,914,23.00
รายได้จากการจัดการศึกษา	598,144,762.38	468,772,368.00
รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	6,392,816.70	4,671,985.30
รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล	103,384,705.53	35,789,226.06
รายได้จากการให้บริการวิชาการและโครงการ	144,512,343.64	106,785,209.72
รายได้สนับสนุนจากหน่วยวิสาหกิจ	88,481,501.48	80,957,503.66
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	76,870,542.93	63,313,669.40
รายได้อื่น	93,754,079.18	73,625,462.27
รวมรายได้	2,884,046,180.10	2,556,797,647.41
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,011,840,675.43	939,110,514.52
ค่าตอบแทน	32,238,442.93	23,651,417.54
ค่าใช้สอย	185,962,145.33	169,346,447.85
ค่าวัสดุ	66,534,561.18	85,362,645.52
ค่าสาธารณูปโภค	51,676,726.58	59,146,852.83
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	472,136,974.26	350,457,417.98
ค่าครุภัณฑ์	39,903,214.70	9,549,315.08
เงินอุดหนุน	252,046,165.83	189,329,287.66
ค่าใช้จ่ายอื่น	47,444,783.75	19,626,236.94
รวมค่าใช้จ่าย	2,159,783,689.99	1,845,580,135.92
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน	724,262,490.11	711,217,511.49
ต้นทุนทางการเงิน	-	-
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	724,262,490.11	711,217,511.49

(หมายเหตุ เป็นงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563)

อาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีพื้นที่ทั้งหมด 9,000 ไร่ (เป็นพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งบริเวณมหาวิทยาลัยจริง ประมาณ 3,000 ไร่) มีการจัดการศึกษาหลักที่จังหวัดนครศรีธรรมราช (ครอบคลุมพื้นที่ภาคใต้ตอนบน) ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยกลุ่มอาคารต่างๆ ได้แก่ กลุ่มบริหาร กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริการการศึกษา กลุ่มที่พักอาศัย กลุ่มบริการทั่วไป อาคารโรงเรือน ฟาร์มมหาวิทยาลัย โรงเรือน และศูนย์กีฬาและสุขภาพ เป็นต้น ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 ตามเกณฑ์ WUQA-U เมื่อวันที่ 2-3 ธันวาคม 2563 โดยมีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย (1) รศ.ดร.บุญอนันต์ พันัญทรัพย์ (ประธานคณะกรรมการ) (2) รศ.ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว (กรรมการ) (3) ผศ. ดร.พรพรรณ ประจักษ์เนตร (กรรมการ) (4) รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (กรรมการ) และ (5) ผศ.ดร.นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต (กรรมการและเลขานุการ) โดยมหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะในส่วนของ Areas for Improvement มาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัฒนธรรมองค์กร (AUN-QA 1)	สัดส่วนของ Stakeholder อาจจะมีการ กระจายไปยังกลุ่มต่างๆ ด้วย	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดกิจกรรมอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์พบประชาคมท่าศาลา โดยมี ศ.ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ เป็นประธานกล่าวต้อนรับพร้อมทั้งได้ รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบ 4 ปี รวมทั้งนโยบาย/โครงการของมหาวิทยาลัยที่จะ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 โดยมี รศ.ดร.สุรินทร์ ใหม่ศรีกรต รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และพัฒนาระบบการเรียนการสอน พ.ต.อ.ประสิทธิ์ เผ่าชู ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและประชาสัมพันธ์ ดร. มงคล ธีระนันท์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผศ. ดร.นุกุล สุขสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคาร สถานที่ พร้อมด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมให้การต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการอำเภอท่าศาลา ผู้นำชุมชน และประธานชมรม กลุ่มมวลชนภาคี เครือข่ายต่างๆ ในอำเภอท่าศาลา เข้าร่วมกิจกรรมใน ครั้งนี้กว่า 500 คน เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00-16.30 น. ณ หอประชุมใหญ่ อาคาร ไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้พบปะ รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งนโยบาย/โครงการของ มหาวิทยาลัยที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ให้ ประชาคมท่าศาลา อันประกอบด้วยหัวหน้าส่วน ราชการ ผู้นำชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัย รวมถึง ภาคประชาสังคม กลุ่มภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ใน อำเภอท่าศาลาได้รับรู้ถึงวิสัยทัศน์ แนวทางการ บริหาร การพัฒนา ตลอดจนแผนงานของ

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		มหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ โดยประชาคมทุกคน ทุกหน่วยงานจะได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนและขยายผลความสำเร็จของมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน สังคม ในอำเภอท่าศาลา และเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนอีกด้วย รายละเอียดดูได้จากข่าว https://intranet.wu.ac.th/th/detail/19278
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร (AUN-QA 2)	(1) เพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ทุกคนยึดมั่นในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” โดยมีนิยามดังต่อไปนี้ เป็นองค์กรธรรมรัฐ หมายถึง มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล คือ การมีนิติธรรมในการดำเนินงาน การยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ การยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน การรับผิดชอบต่อภารกิจและสังคม และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองได้สูง บริหารงานด้วยทีมบริหารที่เข้มแข็ง มีวิสัยทัศน์ พัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการ เป็นแหล่งเรียนรู้ หมายถึง มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรคุณภาพ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการทั้งในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย และเป็นแหล่งองค์ความรู้ และการพัฒนากำลังคนระดับสูงที่มีคุณภาพ เป็นหลักในถิ่น หมายถึง ผลผลิตของมหาวิทยาลัยมุ่งสนองตอบต่อการพัฒนาท้องถิ่น รองรับการพัฒนาในภาคใต้ตอนบน (ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต) และเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและสมดุล เป็นแหล่งอ้างอิงและสนับสนุนความรู้และปัญญาในการพัฒนาแก่ท้องถิ่น และการขึ้นนำการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองด้วยหลักปรัชญาทางการศึกษา และความเป็นอิสระทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ เป็นเลิศสู่สากล หมายถึง การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยมีผลงานในระดับนานาชาติ เป็นแหล่งเรียนรู้ในระดับนานาชาติและได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามระบบมาตรฐานสากลที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ดำเนินการกิจเป็นสื่อกลางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล / ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวและผลงานของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นที่รู้จัก รับรู้ และมีภาพลักษณ์ที่ดี รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		ความศรัทธา ภาคภูมิใจ และผูกพันต่อมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563 ส่วนสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการตามภารกิจ โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้ทุกคนยึดมั่นในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้ เป็นองค์กรธรรมรัฐ ► Walailak Channel ผลิตรายการ -Talk with the President นำเสนอการบริหารงานด้วยทีมบริหารที่เข้มแข็ง มีวิสัยทัศน์ พัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการองค์กร ► เผยแพร่ข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.wu.ac.th และ Intranet.wu.ac.th สื่อสังคมออนไลน์ทั้งภายในและภายนอก และสื่อมวลชนออนไลน์ เช่น -คณะผู้บริหารและบุคลากร ม.วลัยลักษณ์ ร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านคอร์รัปชัน และประกาศเจตนารมณ์ “ความสุจริต โปร่งใส” คือ เป้าหมายสูงสุดในการทำงาน https://www.wu.ac.th/th/news/19685 -ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่” ประจำปีงบประมาณ 2563 https://www.wu.ac.th/th/news/18623 - ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน นายกสภามหาวิทยาลัย ปาฐกถาพิเศษ “แนวคิดและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ในกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2564 https://www.wu.ac.th/th/news/19633 เป็นแหล่งเรียนรู้ ► Walailak Channel ผลิตรายการ -Where U R นำเสนอ /แนะนำการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการใช้ชีวิตเรียนรู้ อยู่อาศัยภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ - WOW Walailak นำเสนอการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยในมิติต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ► เผยแพร่ข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.wu.ac.th และ Intranet.wu.ac.th สื่อสังคมออนไลน์ทั้งภายในและภายนอก และสื่อมวลชนออนไลน์ เช่น -ม.วลัยลักษณ์ เปิดสวนกล้วยๆ “เรียนรู้ คู่ ชิม ชิม กล้วย@อุทยานพฤกษศาสตร์” รวบรวมพันธุ์กล้วยไทยเกือบ 100 สายพันธุ์ https://www.wu.ac.th/th/news/18771 -อุทยานพฤกษศาสตร์ เปิดตลาดนัด grand opening “พฤกษหาราช Bota Market Chic & Chill” https://www.wu.ac.th/th/news/19494 -ม.วลัยลักษณ์ จัดสร้าง “พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา”

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		สนองโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติแห่งใหม่ของเมืองนคร https://www.wu.ac.th/th/news/19327 ▶ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Walailak Knowledge Sharing โดยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้ในแต่ละเรื่อง ร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ซึ่งกันและกัน นับเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย โดยจัดกิจกรรมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น - การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ทักษะการพูดต่อที่สาธารณะ - Social Media กับแนวทางการสื่อสาร การสร้างคอนเทนต์ให้น่าสนใจ - การตัดต่อวิดีโออย่างมืออาชีพ รุ่น 1 - เพิ่มความน่าสนใจให้ข้อมูลด้วย Infographic รุ่น 1 - การตัดต่อวิดีโออย่างมืออาชีพ รุ่น 2 เป็นหลักในถิ่น ▶ Walailak Channel ผลิตรายการ - Walailak Moving Forward และ Walailak Research Podcast นำเสนอผลผลิต ผลงานความสำเร็จของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ ▶ เผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.wu.ac.th และ Intranet.wu.ac.th สื่อสังคมออนไลน์ทั้งภายในและภายนอก และสื่อมวลชนออนไลน์ เช่น -นักวิจัย ม.วลัยลักษณ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ Nora serum “เซรั่มสารสกัดจากเปลือกมังคุดและส้มแขก ช่วยลดสิ่ว ผื่น กระจุดต่างด้า”และช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับผลไม้ของจังหวัดนครศรีธรรมราช https://www.wu.ac.th/th/news/20170 -นักวิจัย ม.วลัยลักษณ์ พัฒนากล้าเชื้อผงปลาสมช่วยผู้ประกอบการผลิตปลาสมได้ทุกฤดูกาล https://www.wu.ac.th/th/news/20102 -ม.วลัยลักษณ์วิจัยยกระดับน้ำมันปาล์มดิบ จากเกรดอาหารสัตว์เป็นเกรดเวชสำอาง https://www.wu.ac.th/th/news/19396 -นักวิจัย ม.วลัยลักษณ์ วิจัยปรับปรุงสายพันธุ์ “ไก่อลิเกอร์” ไก่พื้นเมืองลูกผสม สายพันธุ์ใหม่ของจังหวัดนครศรีธรรมราช https://www.wu.ac.th/th/news/19926 -ม.วลัยลักษณ์ จัดกิจกรรม “มว.สู่โรงเรียน เกื้อกูลกลมเกลียว เกียวร้อยสายใจชุมชนสัมพันธ์” https://www.wu.ac.th/th/news/19227 ▶ จัดกิจกรรมมหาวิทยาลัยสัมพันธ์ชุมชน เป็นการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อบุคคล โดยผู้บริหารพบปะ

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		ประชาคมของอำเภอกำแพงแสนในพื้นที่มหาวิทยาลัย ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เป็นการบริการวิชาการแก่สังคม และสร้างความเข้มแข็งให้คนในชุมชน เป็นเลิศสู่สากล ▶ ดำเนินการจัดทำ Meta Tag Keyword, ใส่คำอธิบายรูปภาพ (Alt Tag) ภายในข่าว และแบนเนอร์ลงในเว็บไซต์ และใส่ Hashtag ข่าว บทความใน Page facebook ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข่าวสร้างการรับรู้ในสื่อออนไลน์ และการค้นหาข้อมูล search engine จะทำให้ Web ได้รับการจัดอันดับจาก Webometric ได้ดียิ่งขึ้น (จากอันดับ 23 เป็นอันดับที่ 19) ▶ Walailak Channel ผลิตรายการ - Walailak Global นำเสนอผลงาน ความสำเร็จในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานระดับสากล เป็นแหล่งเรียนรู้ในระดับนานาชาติและได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามระบบมาตรฐานสากล ▶ เผยแพร่ข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.wu.ac.th และ Intranet.wu.ac.th สื่อสังคมออนไลน์ทั้งภายในและภายนอก และสื่อมวลชนออนไลน์ เช่น - ม.วลัยลักษณ์ ขึ้นแท่นอันดับ 4 ของประเทศไทย Nature Index 2021 https://www.wu.ac.th/th/news/19928 - ม.วลัยลักษณ์ป้อม ได้รับการจัดอันดับโลกจาก THE Impact Ranking เป็นครั้งแรก https://www.wu.ac.th/th/news/19688 - Walailak University Submits for QS Asia Rankings https://www.wu.ac.th/en/news/19237 - คณาจารย์ ม.วลัยลักษณ์ ผ่านการรับรอง UKPSF จากประเทศอังกฤษ สูงสุดในประเทศไทย https://www.wu.ac.th/th/news/17886 - สำนักวิทยาศาสตร์ ร่วมกับ ศูนย์กิจการนานาชาติ ม.วลัยลักษณ์ จัดอบรมออนไลน์ หัวข้อ "รณรงค์ป้องกันไข้เลือดออกและชิกา" ผู้สนใจจาก 19 ประเทศเข้าร่วม https://www.wu.ac.th/th/news/20078 - มวล.จับมือ สทศ. และภาคีเครือข่าย จัดอบรมด้านพลาสมาและนิวเคลียร์ฟิวชั่น นักศึกษาและนักวิจัยจาก 10 ประเทศเข้าร่วม https://www.wu.ac.th/th/news/17409
	(2) ปรับปรุงช่องว่างระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารให้แคบลง	สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กรรมการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง อาทิ (1) การประชุมประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหาร (retreat) (2) การประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 29 มีนาคมของทุกปี เพื่อกรรมการจะได้เข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย รวมถึงการพบปะหน่วยงาน

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		และเยี่ยมชมพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และ (3) การเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ในส่วน ของ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยบางคณะซึ่งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ ได้เดินทางไปประชุมและปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช เพื่อพบปะหน่วยงานและเยี่ยมชมพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบและเข้าใจสภาพข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากขึ้น อธิการบดีได้นำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ และของหน่วยงานต่าง ๆ แจกต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมทุกครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบและเข้าใจสภาพข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากขึ้น ซึ่งจะทำให้การทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงานที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยยังได้มีมติเห็นชอบให้ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมประชุมสภากา ทุกครั้งในฐานะผู้สังเกตการณ์ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อ (1) ให้ผู้บริหารได้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเป็นกระบวนการพัฒนาผู้บริหาร (2) ให้ผู้บริหารได้รับฟังนโยบาย แนวทางข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมในเรื่องต่าง ๆ จากที่ประชุมโดยตรง โดยผู้บริหารสามารถนำนโยบายข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการหรือใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานต่าง ๆ และ (3) กรณีที่สภากา มีข้อซักถามในรายละเอียดการดำเนินงานบางเรื่อง ผู้บริหารที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ สามารถตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมได้ และภายหลังจากการประชุมสภากา แล้วเสร็จฝ่ายเลขานุการสภากา ได้สรุปมติสภากา ในเรื่องต่าง ๆ เวียนแจ้งให้พนักงานในทุกหน่วยงานทราบ รวมถึงจัดทำรายละเอียดในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ พร้อมกับมติที่ประชุม แจ้งให้หน่วยงานต้นเรื่องทราบและดำเนินการต่อไป ประกอบกับอธิการบดีได้มอบนโยบายให้ผู้บริหารทุกคนต้องนำข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งรวมถึงมติของสภากา ในการประชุมแต่ละครั้ง ไปแจ้งให้พนักงานในหน่วยงานรับทราบในที่ประชุมหน่วยงาน หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ดังนั้นมหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารและพนักงานในทุกหน่วยงานทุกระดับจะรับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร (AUN-QA 3)	เขียนให้เป็น Flowchart จะเป็นภาพชัดเจนมากกว่า	ได้มีการปรับปรุงแบบการเขียนกลไกการสื่อสารและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ												
	 <pre> graph TD Vision --> Mission Mission --> Strategy </pre>	ของมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงกันในลักษณะ Flowchart ที่มีความชัดเจนขึ้น โดยปรากฏในรายงานฉบับนี้ (หน้า 77)												
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (AUN-QA 4)	ขอให้ทำแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการให้เชื่อมโยงและชัดเจนมากกว่านี้	<u>แผนการดำเนินงาน</u> ทำการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปยังแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย <u>ผลการดำเนินงาน</u> ที่ประชุม คกก.ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ 3/2563 มีมติเห็นชอบให้ - ปรับชื่อ/คำนิยามและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ 19 ตัวชี้วัด - คงเดิมตามแผน 53 ตัวชี้วัด - ไม่ประเมินผล 3 ตัวชี้วัด เนื่องจากผลกระทบ COVID-19 (จน.อาจารย์แลกเปลี่ยน, จน.นศ.แลกเปลี่ยน และจัดประชุมนานาชาติ) - ปรับออกจากแผนเดิม 2 ตัวชี้วัด (Reskill/Upskill/Non-degree และ MOU) คงเหลือตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ในปี 2564 จำนวน 75 ตัวชี้วัด ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจะเชื่อมโยงจากแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการของหน่วยงานโดยจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเสมอ โดยใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี ... มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์”												
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลักขององค์กร (AUN-QA 5)	เพิ่มตารางการปรับปรุงการตอบสนองความต้องการ เช่น <table border="1" data-bbox="533 1451 871 1568"> <thead> <tr> <th>Content</th><th>Stakeholder</th><th>Implement</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Content	Stakeholder	Implement										<u>สถาบันวิจัยและนวัตกรรม</u> Content การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ในประเด็น “ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้รับการตีพิมพ์ 1:1 ในฐานข้อมูล Scopus” ได้แก่ - การจัดกิจกรรมพัฒนานักวิจัย เพื่อให้อาจารย์ได้นำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในการทำวิจัย/ตีพิมพ์ - การจัดสรรทุนอุดหนุนประเภทบุคคล ให้กับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ของการให้ทุน เพื่อผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus - การจัดตั้งหน่วยสนับสนุนการตีพิมพ์ (Research Article Publication Support Unit) เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ ใน 2 บริการ ดังนี้ บริการที่ 1 Service A : Assessment of full manuscript บริการตรวจสอบแก้ไขบทความวิจัย
Content	Stakeholder	Implement												

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		โดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่จะช่วยตรวจสอบและดูแลบทความวิจัย ซึ่งบริการ Service A จะเปิดให้บริการเฉพาะอาจารย์ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เท่านั้น บริการที่ 2 Service Q : Query on Publication บริการตอบคำถาม และ แนะนำตามประสบการณ์ใน ความเชี่ยวชาญด้านบทความวิจัยของ รศ.ดร.ชิต ณรงค์ ศิริสถิตย์กุล จะเปิดบริการให้แก่คณาจารย์ และนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย Stakeholder ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหลักในกิจกรรมพัฒนานักวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล คือ อาจารย์ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนานักวิจัยให้กับอาจารย์นั้น ในบางกิจกรรม เช่น การอบรมการใช้สถิติในงานวิจัยทางมนุษยศาสตร์ เป็นความประสงค์ของสำนักวิชา แต่กิจกรรมโดยส่วนใหญ่สถาบันวิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาถึงประโยชน์ที่อาจารย์จะได้รับและสามารถนำไปใช้งานได้จริง สำหรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท บุคคลนั้น มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงกระบวนการ จัดสรรทุนให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นตามความต้องการของผู้ขอรับทุน Implement 1. กิจกรรมพัฒนานักวิจัยที่จัดไปแล้ว เช่น - วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้สถิติในงานวิจัยทางมนุษยศาสตร์" วิทยากร ผศ.ดร.วนิดา ลิ้มมั่น - วันที่ 9 มีนาคม 2564 กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) วิทยากร นางแก้วใจ สุขสอาด - วันที่ 24 มีนาคม 2564 กิจกรรม "เทคนิคการใช้เครื่องมือสืบค้นวารสารเพื่อเผยแพร่ระดับนานาชาติ" วิทยากร นายโกสินธุ์ ศิริรักษ์ - วันที่ 22 เมษายน 2564 การบรรยายหัวข้อ Databases Profiles and Preprints วิทยากร รศ.ดร.เดวิด เจมส์ ฮาร์ดิง - วันที่ 28 เมษายน 2564 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย ในหัวข้อ "Non - experimental researches" วิทยากร รศ.ดร.มนัส โคตรพุ่ม - วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย เรื่อง "เขียนขอทุนวิจัยอย่างไร ไม่ให้โดนเท" วิทยากร รศ.ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ - วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย เรื่อง "การยกระดับงานวิจัยจากห้องสู่ห้าง ด้วย Business Model" วิทยากร อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ - วันที่ 21 พฤษภาคม 2564 กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย เรื่อง "คุณภาพผลงานวิจัยกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" วิทยากร ศ.ดร.วรรณภา ชูฤทธิ์ - วันที่ 11 มิถุนายน 2564 กิจกรรมส่งเสริมวิจัย เรื่อง วิจัย วิชาการ:ชีวิตและจิตวิญญาณ วิทยากร

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		ศ.ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ - วันที่ 14 กรกฎาคม 2564 กิจกรรมการบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาการ ผอ.ธีรวัฒน์ บุญสม - วันที่ 14 - 15 สิงหาคม 2564 กิจกรรมอบรมออนไลน์ เรื่อง การประเมินผลตอบแทนทางสังคม SROI วิทยาการ คุณเศรษฐภูมิ บัวทอง 2. การจัดสรรทุนอุดหนุนประเภทบุคคล มีการปรับปรุงกระบวนการขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ให้รวดเร็วมากขึ้น โดยอาจารย์ใหม่สามารถขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้ภายใน 7 วัน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 มีการจัดสรรทุนทั้งสิ้น 60 ทุน 3. การให้บริการของหน่วยสนับสนุนการตีพิมพ์ (Research Article Publication Support Unit) มีผู้เข้ารับบริการ Service A : Assessment of full manuscript จำนวน 22 คน จำนวน 28 บทความ และ Service Q มีผู้ขอรับบริการ จำนวน 35 คน
U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก (AUN-QA 8)	-ขอให้เพิ่มอาจารย์ Senior มากขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาอาจารย์ใหม่ๆ ให้มีความสามารถในการทำวิจัยและตีพิมพ์ใน Q1	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564 ทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานวิจัยตีพิมพ์เป้าหมาย 1:1 ได้แก่ การจัดทำแผนการตีพิมพ์ที่ชัดเจน (เช่น แผนการตีพิมพ์รายบุคคล/กำหนดระยะเวลาการ submit บทความ) การจัดกลุ่มนักวิจัยตามศักยภาพ/ประสบการณ์วิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์บทความเป็นคู่ (เช่น ระหว่างอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการกับอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์กับอาจารย์ที่เลี้ยง) กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยและกระตุ้นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (เช่น กิจกรรม 24 hrs writing การเขียนรีวิวเปเปอร์ เขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน) มีระบบอาจารย์ที่เลี้ยงให้คำแนะนำแก่อาจารย์ การจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษา จัดตั้ง writing clinic การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยเพื่อให้อาจารย์ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการวิจัย และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก/สถาบันต่างประเทศ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของผลงานตีพิมพ์และการวิจัยในที่ประชุมหัวหน้าสถานวิจัยเป็นประจำทุกเดือน สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้ จัดตั้งหน่วยสนับสนุนการตีพิมพ์ (Research Article Publication Support Unit) เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ ใน 2 บริการ ดังนี้ บริการที่ 1 Service A : Assessment of full manuscript บริการตรวจสอบแก้ไขบทความวิจัย โดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่จะช่วยตรวจสอบและ

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		ดูแลบทความวิจัย ได้แก่ ด้านการตรวจประเมินต้นฉบับบทความวิจัย ด้านการตรวจภาษาอังกฤษ ด้านการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความวิจัย ด้านการให้คำปรึกษาและตรวจสอบความถูกต้องของสถิติ บริการที่ 2 Service Q : Query on Publication บริการตอบคำถาม และแนะนำตามประสบการณ์ในความเชี่ยวชาญด้านบทความวิจัยของ รศ.ดร.ชิตณรงค์ ศิริสถิตย์กุล จะเปิดบริการให้แก่คณาจารย์และนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำโครงการสนับสนุนการตีพิมพ์ P2P จำนวน 40 โครงการ โดยให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยกับอาจารย์โครงการละ 20,000 บาท เพื่อเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับสูง ผลการดำเนินงาน - จากการติดตามความก้าวหน้าของผลงานตีพิมพ์ และการวิจัยในที่ประชุมหัวหน้าสถานวิจัย พบว่า ปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563-กันยายน 2564) มีอาจารย์ที่ต้องทำผลงาน 1:1 จำนวน 501 คน มีผลงาน 1:1 จำนวน 251 บทความ - การให้บริการของหน่วยสนับสนุนการตีพิมพ์ (Research Article Publication Support Unit) มีผู้เข้ารับบริการ Service A : Assessment of full manuscript จำนวน 22 คน จำนวน 28 บทความ และ Service Q มีผู้ขอรับบริการ จำนวน 35 คน บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการครบ 40 โครงการแล้ว
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	ขอให้มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	1. สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินในปีงบประมาณ 2563 พบว่า มหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 3 ตัวชี้วัด ด้านการวัดรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยอธิการบดีได้กำหนดนโยบายในการให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนดโดยไม่เลือกปฏิบัติและให้ปฏิบัติจนเป็นปกตินิสัยประจำ และให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้ (1) จัดทำขั้นตอนการให้บริการที่สำคัญ ๆ โดยเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ จุดให้บริการ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (2) เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน มีรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการเข้าใจของผู้อ่าน และเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook, Twitter, Instagram และ Youtube เป็นต้น

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		(3) มหาวิทยาลัยจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น คำติชม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ Facebook ของหน่วยงานต่าง ๆ (4) มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของประชาชน การจัดกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหลักสูตรต่าง ๆ และการจัดให้มีคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้แทนสภาวิชาชีพ เป็นต้น 2. แนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ผลการประเมินบรรลุตามเป้าหมาย จึงได้ดำเนินการกำหนดแนวทางในการพัฒนาไว้ดังนี้ (1) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกหน่วยงานได้สื่อสารให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมที่สำคัญ เช่น การติดตามผลการใช้งบประมาณ เป็นต้น ผ่านการประชุมหน่วยงานประจำเดือน (2) แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตาม เกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและสร้างความตระหนัก ความรับผิดชอบ และการรับรู้ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักค่านิยมของมหาวิทยาลัยที่เป็น องค์การธรรมรัฐ และสอดคล้องกับนโยบายเจตนาสุจริตของอธิการบดี (3) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตของมหาวิทยาลัยแก่บุคลากรและนักศึกษา (4) จัดให้มีการประเมินวัดการรับรู้และความเข้าใจต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (AUN-QA 13)	1. พิจารณาพัฒนาช่องทางทาง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้ เกิดการมีส่วนร่วมและการปฏิสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น เพราะเป็นช่องทางสำคัญที่ นักศึกษาซึ่งเป็นเยาวชนนิยมใช้งาน 2. พิจารณาเพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดหลักสูตรแต่ละหลักสูตรอย่าง ละเอียดและทั่วถึงให้กับนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดการรับรู้ เกี่ยวกับหลักสูตร 3. หากมีการวางหลักเกณฑ์หรือกำหนด นโยบายใหม่ เช่น การจัดระบบ Credit Bank มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในการ กำหนดและตรวจสอบคุณภาพก่อนการ รับเข้าเพื่อรักษาคุณภาพการรับเข้าของ นักศึกษา	1. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใน รูปแบบที่หลากหลาย ส่วนสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ รับนักศึกษาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีการปฏิบัติงานที่ มุ่งความสำเร็จของงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ระดับมัธยมศึกษา อาจารย์ ควบคู่ไปกับการสื่อสาร ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อผลได้ในการรับ นักศึกษาด้วยเช่นกัน โดยใช้สื่อและช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ต่างๆ ทั้งนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาจารย์แนะแนว/ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ปกครอง เป็นต้น โดยระบบและกลไกในการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ มีดังนี้ 1) เว็บไซต์ เป็นช่องทางเผยแพร่ที่มีความสำคัญ และเป็นช่องทางโดยตรงที่นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายให้ความสำคัญในการเข้ามาศึกษาและ หาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยเป็นการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทุกภารกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรับ นักศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน และเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อผลได้ในการรับ นักศึกษา 1.1) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.wu.ac.th เป็นข่าวที่เกี่ยวกับการรับนักศึกษาและภาพลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข่าวเด่น ข่าวการศึกษา ข่าว วิชาการ วิจัย สัมมนา และข่าวเยี่ยมชม 1.2) เว็บไซต์และแผนเพจเฟซบุ๊กของเว็บไซต์ เช่น Dek-D, Admissionpreuim, Tcaster Eduzone Campusstar, Trueplookpanya, Sangfans ฯลฯ 2) Social Media/New Media มีการนำมาใช้ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลไปยัง กลุ่มเป้าหมายทั้งนักเรียน ผู้บริหาร/อาจารย์ ผู้ปกครองและผู้สนใจทั่วไป ซึ่งมีทั้งการเผยแพร่ไปยัง กลุ่มเป้าหมายโดยตรงและผ่านสื่อบุคคลที่เป็นสมาชิก เพื่อส่งต่อไปยังกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ 2.1) Facebook : Walailak University 2.2) กลุ่ม Facebook และ Fanpage Facebook อื่นๆ เช่น สำนักข่าว/สื่อสิ่งพิมพ์ ออนไลน์ กลุ่มศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบันและกลุ่มต่างๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช 2.3) กลุ่มไลน์ที่เป็นกลุ่มไลน์ภายใน มหาวิทยาลัยและกลุ่มไลน์ภายนอก เช่น Walailak Alumni, WU Freshy, ห้อง ม.6 :#Dek63, NBT south เป็นต้น 2.4) google display network (การ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายกับ ทาง Google ซึ่งสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างกว้างขวาง และครอบคลุม) ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา TCAS รอบ 2 – รอบ 4 โดยแบนเนอร์การรับ นักศึกษาได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		กลุ่มเป้าหมายตามที่ส่วนสื่อสารองค์กรได้เลือก เช่น dek-d.com ไทยรัฐ sanook.com ข่าวสด มติชน entering sang fan YouTube 2.5) จัดทำ Info graphic เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของการรับนักศึกษาทาง เพจเฟซบุ๊ก Walailak University กลุ่มแอดวอเนกซ์และกลุ่ม Line รวมทั้งเว็บไซต์ส่วนสื่อสารองค์กร 2.6) จัดทำ Infographic เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนของการรับนักศึกษาทาง เพจเฟซบุ๊ก Walailak University กลุ่มแอดวอเนกซ์ และกลุ่ม Line 3) Walailak Channel สถานีโทรทัศน์ออนไลน์ที่ส่วนสื่อสารองค์กรรับผิดชอบดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวก ทูตการศึกษา ฯลฯ ที่เป็นการบอกเล่าข้อมูลข่าวสารเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 3.1) ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ ประกอบด้วย รายการ WALAILAK MOVING FORWARD LIVE รายการ @ WALAILAK รายการ Where U R รายการ Talk with The President วิดีทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย สื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (หลักสูตร การเรียนการสอน Facility ต่างๆ) และการถ่ายทอดสด 3.2) Banner ประชาสัมพันธ์หลักสูตร 4) สื่อมวลชน แชนแนลต่าง ๆ 4.1) สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์และออฟไลน์ 4.2) รายการโทรทัศน์ “บ่ายนี้มีคำตอบ” ทางช่อง 9 อสมท. รายการ “ระเบียบได้” ทาง NBT นครศรีธรรมราช รายการรอบภูมิภาค ทาง NBT ทั่วประเทศ รายการ “วลัยลักษณ์สู่สังคม” ซึ่งเป็นรายการที่ส่วนสื่อสารองค์กรดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ ออกอากาศทางสถานี NBT นครศรีธรรมราช และสถานีเครือข่าย 4.3) รายการวิทยุ “น่านาสาระ” เป็นรายการที่ส่วนสื่อสารองค์กรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน ต้อนรับผู้บริหาร/นักศึกษา ร่วมรายการทางสถานีวิทยุ อสมท. (นครศรีธรรมราช) และไพอินทางสถานีวิทยุ สวท.จังหวัดต่าง ๆ เช่น สวท.นครศรีฯ สวท.ชุมพร สวท.ภูเก็ต สวท.พัทลุง สวท.ตะกั่วป่า ฯลฯ 5) นิทรรศการ จัดนิทรรศการแนะนำมหาวิทยาลัย สำนักวิชา/หลักสูตรการเรียนการสอนในงานวันวิชาการของโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดต่าง ๆ 6) การจัดกิจกรรมสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร การจัดกิจกรรมโดยมีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		6.1) กิจกรรม “ม.วลัยลักษณ์เตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย : Walailak on Stage” เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยและรับทราบข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 6.2) กิจกรรมค่าย “Walailak Young Ambassador Camp” เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา และสร้างรู้จักสำนักวิชาต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา 6.3) กิจกรรม DCC สัญจรสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อร่วมปรึกษา และร่วมดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของทุกสำนักวิชา 7) แบนเนอร์ จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Walailak Channel, Facebook ฯลฯ 8) กิจกรรมต้อนรับและนำชม เป็นกิจกรรมอาจารย์และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ศึกษาเรียนรู้เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์จากสำนักวิชาต่างๆ บรรยายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน/หลักสูตร และ Facility ต่างๆ 9) อื่นๆ แบนเนอร์ จอ LED อักษรวิ่ง สปอตทีวี สปอต TV และป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้ามหาวิทยาลัย 2. การประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตร ส่วนสื่อสารองค์กรมีการกำหนดแผน นโยบาย และการประชาสัมพันธ์สื่อสารการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่างๆ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรให้แก่ นักเรียนระดับมัธยมปลายทั่วประเทศ เพื่อให้ นักเรียนได้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ อีกทั้ง เป็นการเผยแพร่ข้อมูลเชิงบวกในการรับนักศึกษา โดยใช้สื่อและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ 1) การจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักวิชา/วิทยาลัย ความโดดเด่นของแต่ละหลักสูตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมตอนปลาย โดยเฉพาะโรงเรียนมาตรฐานที่เป็นเป้าหมายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2) สื่อ Social media เพจ Facebook.com/Walailak University เฟสสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทางเว็บไซต์/วิทยุ/โทรทัศน์ (ส่วนกลาง) ช่อง 9 อสมท./และสื่อมวลชน 3) Walailak Channel โดยแบ่งเป็น 4 รายการ คือ (1) Walailak Moving Forward (2) Talk with the President (3) สื่อประชาสัมพันธ์ VTR (4) สื่อวีดิทัศน์ และ (5) รายการอื่น ๆ Where UR /WoW Walailak /และหลักสูตรนำเรียนที่วลัยลักษณ์ 4) การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม Walailak

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		Brand Ambassador 2021 และกิจกรรม Dek-D's TCAS Fair 64 5) นิทรรศการวิชาการ งานแนะแนวการศึกษา และโครงการ Walailak To School เพื่อคัดเลือกนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ร่วมสื่อสารภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา การเรียนการสอน สู่กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ม.ปลาย 6) กิจกรรมต้อนรับและนำชม ศึกษาเรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ แต่ละสำนักวิชา 7) งานเครือข่ายและกิจกรรมสัมพันธ์ภายในและภายนอก โดยกำหนดจัดกิจกรรม/โครงการ "DCC สัปดาห์หน่วยงาน" ตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ/ยุทธศาสตร์ การสื่อสารภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยให้เป็น 1 ใน 5 มหาวิทยาลัยของการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยส่วนสื่อสารองค์กรเข้าเยี่ยมคารวะ พบปะปรึกษาหารือ และร่วมจัดทำแผนงานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของสำนัก โดยมีทีมงานประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร งานบริหารทั่วไปฯ งานกิจกรรมสัมพันธ์ งานผลิตคอนเทนต์ และงานข่าวฯ ร่วมพูดคุย ณ สำนักวิชาต่างๆ 8) งานแถลงข่าวและแสดงความยินดีแก่คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ อัครราชกุมารี และวิทยาลัยนานาชาติ 9) สื่ออื่น ๆ เช่น แบนเนอร์ ป้าย LED ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ป้ายไวเนล จัดทำสโปตวิทยุ/สโปต TV อักษรวิ่ง แผ่นพับแนะนำหลักสูตร เอกสาร Overview และ Light box ติดตั้งที่สนามบิณนครศรีธรรมราช
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร (AUN-QA 14)	1. หากต้องการนำหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินแบบ AUN-QA มหาวิทยาลัยควรพิจารณากระตุ้นให้ทุกหลักสูตรดำเนินการ เรื่องการปรับปรุงระบบการพัฒนาหลักสูตรโดยยึดจากหลักแบบ Outcome Based Education ที่ให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาเก่า และนักศึกษาใหม่ หลังจากนั้นจึงนำมาดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่ (1) สร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes -ELOs) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพรับรองต้องการเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินแบบ AUN-QA สามารถพิจารณามาตรฐานวิชาชีพเป็นหนึ่งในความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2) ออกแบบหลักสูตร	1. มหาวิทยาลัยได้นำกรอบ AUN-QA version 3.0 มาใช้ในพัฒนาเป็น WUQA และได้มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้กับหลักสูตร โดยการจัดอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักสูตร Outcome-based Education หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap-analysis และหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 2. ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนมีการปรับปรุงรูปแบบให้ทุกหลักสูตรออกแบบหลักสูตรและรายวิชาโดยสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของผู้เรียนเมื่อศึกษาจบในหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs) โดยนำความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มาใช้ประกอบการออกแบบหลักสูตร 3. มีการเตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกด้วยเกณฑ์ AUN-QA ของอาเซียน ดังนี้

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
	และรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และ (3) ออกแบบเนื้อหา รายวิชา รูปแบบการเรียนการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องและสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2. พิจารณาปรับปรุงให้ทุกหลักสูตรนำผลจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา 3. กำหนดแผนการเรียนการสอนและกระบวนการที่กระตุ้นให้แต่ละหลักสูตรสื่อสารถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิธีการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้กับนักศึกษา 4. พิจารณากำหนดให้แต่ละหลักสูตร ทบทวนการออกแบบด้วยการเปรียบเทียบกับคู่มือในหลักสูตรอื่นๆ	3.1 มีการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรที่มีความพร้อมจำนวน 5 หลักสูตร เพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับสากล 3.2 มีการแต่งตั้ง “แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อเข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance หรือ AUN - QA ระดับสากล” 3.3 ยื่นสมัครสมาชิกสมทบ (Associate Member) ของเครือข่าย AUN-QA ของอาเซียน และเมื่อได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกแล้ว มหาวิทยาลัยมีแผนในการเตรียมส่งหลักสูตรตามที่ได้มีการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป
U2.3 การจัดการเรียนการสอน (AUN-QA 15)	1. พิจารณาเพิ่มเติมการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตในกระบวนการเลือกกิจกรรมการเรียนและการสอน 2. พิจารณาจัดทำระบบการติดตามเพื่อปรับปรุงปรัชญาการศึกษาและการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	
U2.4 การประเมินนักศึกษา (AUN-QA 16)	1. พิจารณากำหนดการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาโดยออกแบบเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2. พิจารณาทบทวนการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกำหนดการประเมินออกเป็น 3 ช่วง คือ การประเมินนักศึกษารับเข้า การประเมินระหว่างการศึกษา และการประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา (รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ U2.4)
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 17)	1. พิจารณาปรับปรุงระบบสารสนเทศและให้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน 2. จัดให้มีการประเมินแบบ Real time ผ่าน QR Code เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่วนกิจการนักศึกษามีการจัดทำป้ายประเมินด้วย QR Code ติดตั้งหน้าโต๊ะทำงานของบุคลากรทุกคน และขอความร่วมมือให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการแล้ว (ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง) โดยนักศึกษามีความพึงพอใจต่อบริการที่ระดับมากที่สุด (4) จำนวน 1,125 คน คิดเป็นร้อยละ 85.61 ของจำนวนนักศึกษาที่ประเมินความพึงพอใจทั้งหมดจำนวน 1,314 คน  กรุณาประเมินความพึงพอใจ หลังรับบริการ เจ้าหน้าที่ : นางสาวชนกิต์ เกื้อมา <u>กรุณาให้คะแนนความพึงพอใจ การให้บริการครั้งนี้ด้วยค่ะ /ครับ</u>  
U3.1 การจัดการงานวิจัย (AUN-QA 18)	ดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ในทุกระดับเพื่อลดแรงเสียดทาน (หมายเหตุ ในเรื่องงานด้านตัวชี้วัดมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ)	1. มหาวิทยาลัยมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นในหลายช่องทาง เช่น การประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดี และหัวหน้าสถานวิจัย การประชุมสภาวิชาการ การประชุมเสวนาคนบดี การประชุมสำนักวิชา/วิทยาลัย

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		2. มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน พ.ศ.2564 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยแจ้งผ่านทาง WU DOMS เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน ซึ่งผลการดำเนินงาน พบว่า มีการประสานงานอย่างทั่วถึง อาจารย์/นักวิจัย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย (AUN-QA 23)	1. ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้ระบบติดตามเพื่อตรวจสอบการ Citation เช่น ระบบ Google Scholar เพื่อให้อาจารย์สามารถประเมินตนเองจำนวนการอ้างอิงงานวิจัยได้	ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักวิจัย มีการเพิ่มข้อมูลประโยชน์ที่นักวิจัยจะได้รับจากการสมัครใช้ Google Scholar เช่น กิจกรรม "เทคนิคการใช้เครื่องมือสืบค้นวารสารเพื่อเผยแพร่ระดับนานาชาติ" ซึ่งจัดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 ซึ่งผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบถึงประโยชน์การสมัครใช้ Google Scholar
	2. เพิ่ม Citation ของบทความตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ด้วยการผลักดันให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาเดียวกันอ้างอิงบทความวิจัยที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการตีพิมพ์ค่า Q1 และ Q2 เนื่องจากมีผลต่อการอ้างอิงและเป็นการเพิ่มค่า Citation ของบทความให้มากขึ้น โดยผู้บริหารแจ้งในที่ประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดีและหัวหน้าสถานวิจัย รวมทั้งกิจกรรมอาจารย์กลุ่มอัลฟ่าและกลุ่มเบต้าพบอธิการบดี 2. มีการกระตุ้นในการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคลให้มีการ submit ใน Q1 และแนะนำให้นักวิจัยมีการอ้างอิงงานวิจัยในสาขาเดียวกัน 3. สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพจัดกิจกรรม "30 Hours on the beach for publication" เมื่อวันที่ 27-28 มีนาคม 2564 มีการแนะนำการอ้างอิงบทความสำหรับงานวิจัยในสาขาเดียวกันมากขึ้น 4. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน พ.ศ. 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ และ ศูนย์วิจัย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับบทความที่ตีพิมพ์ใน Q1 สูงที่สุด ตามด้วย Q2 Q3 และ Q4 ตามลำดับ 5. การแสดงความชื่นชมยินดีแก่อาจารย์ที่มีบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Q1 percentile $\geq 90\%$ ผ่านเว็บไซต์/เพจเฟซบุ๊กสถาบันวิจัยและนวัตกรรม จากการดำเนินงานข้างต้น มีผลการดำเนินงานดังนี้ 1. หัวหน้าสถานวิจัยรับทราบและแจ้งต่ออาจารย์/นักวิจัยให้รับทราบด้วย 2. ผู้รับทุน/เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบและเข้าใจ
	3. พิจารณาปรับปรุงสัดส่วนการตั้งเป้าหมายการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับการวางแผนเรื่องการวิจัยและงบประมาณในแต่ละปี	จัดทำตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 300,000 บาท ประจำปี 2565 ทางหน่วยงานจึงแบ่งออกเป็น 2 ประเด็น คือ 1. สนับสนุนด้านงานบริการและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนเงิน 100,000 บาท โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		1.1 จำนวนการยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรผลงานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ /ภาคเอกชน จำนวน 20 ผลงาน (ปกติเฉลี่ยค่ายื่น 10,000 บาท/ผลงาน หรือขึ้นอยู่กับผลงาน) 1.2 กำหนดตัวชี้วัด เป็นจำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 6 เรื่อง *** ทั้งนี้หน่วยงานต้องทำผลงานให้เกินกว่างบประมาณที่ได้รับ 2. สนับสนุนด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวนเงิน 200,000 บาท โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ 2.1 จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวน 10 ผลงาน 2.2 จำนวนการจัดทำสัญญาและการลงนามอนุญาตให้ใช้สิทธิในการนำผลงานวิจัย/นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ผลงาน *** ทั้งนี้หน่วยงานจัดสรรเป็นงบวิจัยจำนวน 50,000 บาท/โครงการ โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกเพื่อรับทุนทั้งสิ้น 4 โครงการ ซึ่งโครงการที่ได้รับทุนจะผลิตผลงานวิจัยให้พร้อมสำหรับการเผยแพร่ ดังนั้นผลที่ได้คือ หน่วยงานต้องทำผลงานให้เกินกว่างบประมาณที่ได้รับ
U4.1 การบริการวิชาการ (AUN-QA 21)	แนวทางการจัดการโครงการบริการวิชาการ และรายละเอียดเรื่องอัตราส่วนแบ่งจูงใจ	<u>แนวทางการจัดโครงการบริการวิชาการ</u> แบ่งลักษณะโครงการออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่บริการวิชาการและสื่อเผยแพร่ และวิชาการรับใช้สังคม โดยยึดกรอบบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development goals: SDGs) โดยการประสานความร่วมมือกับสำนักวิชาและหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภายนอก และทำงานขับเคลื่อนต่อเนื่อง อย่างน้อย 3-5 ปี จนสร้างผลกระทบที่ชัดเจน <u>การสร้างแรงจูงใจ</u> กระบวนการสร้างแรงจูงใจด้วยอัตราส่วนแบ่งยังอยู่ในกระบวนการหารือของหลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายได้ทางการบริการวิชาการเป็นรายได้ส่วนหนึ่งซึ่งมหาวิทยาลัยนำไปเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวมในอนาคต แต่อย่างไรก็ตามกระบวนการลดค่าบริหารจัดการโครงการ (Overhead) จากร้อยละ 15 เหลือร้อยละ 10 ที่จะต้องจัดจ่ายมหาวิทยาลัยในกรณีโครงการรับใช้สังคมสามารถปฏิบัติได้โดยการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยซึ่งได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดี นอกจากนี้โครงการที่เคยมีการทำข้อตกลงร่วม MOU กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะมีการปรับลด หรือยกเว้นค่าบริหารโครงการในส่วนที่ส่งมหาวิทยาลัยให้ ดังนั้นด้วยเงื่อนไขดังกล่าวจึงเป็นการสร้างแรงจูงใจส่วนหนึ่งให้กับคณาจารย์ในการทำงานบริการวิชาการ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการยกระดับการสร้าง

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		แรงจูงใจให้คณาจารย์มีความสนใจงานบริการวิชาการในรูปแบบอื่นๆดังต่อไปนี้ - ยกระดับภาระงานวิชาการรับใช้สังคมเป็นภาระงานวิจัยเทียบเท่า 8 คะแนนต่อโครงการ (เอกสารอ้างอิงการกำหนดกรอบภาระงานปี 2564) - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพิ่มรางวัลอาจารย์ดีเด่นทางด้านรับใช้สังคม ซึ่งได้รับรางวัลชูเกียรติในช่วงวันรับปริญญา โดยเริ่มพิจารณารางวัลในปี พ.ศ. 2565 - การดำเนินโครงการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ผ่านการทำงานของศูนย์ความเป็นเลิศ และทำงานในรอบปีได้ตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะได้รับงบประมาณกลับคืนไปยังศูนย์ความเป็นเลิศ ร้อยละ 5 หรือครึ่งหนึ่งของ Overhead ที่จัดเก็บไว้ก่อนหน้านี้ (ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ)
U5.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	แผนการดำเนินงาน - ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้คณะกรรมการฯ มีบทบาทและหน้าที่ในการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย - เพิ่มการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรโดยการประสานให้ตัวแทนนักศึกษาและบุคลากรเข้ามาเป็นคณะทำงานดำเนินงานโครงการ - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลในการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ผลการดำเนินงาน - มีคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 - ให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้นักศึกษามีความต้องการเข้าร่วมโครงการและเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลในการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เช่น เพจ เพชบุรีกาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ https://cultural.wu.ac.th/th/th YouTube ภาควิชาวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ https://www.youtube.com/channel/UCpO-7y5kWgCQtiN0CACzoKg/featured และเว็บไซต์ ภาควิชาวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ https://cultural.wu.ac.th/th/th
U5.2 ผลลัพธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยควรพยายามเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	แผนการดำเนินงาน ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการ/กิจกรรมจากแบบประเมินโครงการ

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		2. ปรับรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้น ผลการดำเนินงาน - ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ - มีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ และสร้างเกณฑ์มาตรฐาน ด้านศิลปะการแสดง พื้น บ้าน ภาคใต้ เป็น หลักสูตรฝึกอบรม ศิลปะการแสดงรำนโนราห์ออนไลน์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น - จัดโครงการ “วลัยลักษณ์สงกรานต์” Delivery ส่งความสุขชุมชนรายรอบ มวล. เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพไม่สามารถเดินทางมาร่วมงานได้ ตามข้อเสนอแนะในแบบประเมินโครงการปีก่อน ซึ่งสร้างความสุขกายสบายใจให้กับผู้สูงอายุในชุมชนสวัสดิ์ลักษณ์พัฒนาฯ และบุตรหลาน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์
U6.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ (AUN-QA 7)	มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงส่วนต่อหลังคาเชื่อมทางเดินระหว่างอาคารเรียนและหอพัก รวมถึงจัดหารถไฟฟ้าให้เพียงพอตามความต้องการของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงด้านกายภาพในบริเวณกลุ่มอาคารเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น โดยดำเนินการก่อสร้างทางเดินที่มีหลังคาคลุมระหว่างอาคารสัปดาห์กรรมและอาคารเรียนรวม โดยดำเนินการเป็นงานเพิ่มของงานก่อสร้างสะพานลอยและหลังคาคลุมถนนรอบนอกด้านอาคารกิจกรรมและฝั่งหอพักนักศึกษา ซึ่งจะทำให้กับนักศึกษาสามารถเดินทางไปยังอาคารเรียนต่างๆ ได้สะดวกมากขึ้น นอกจากนี้ ในส่วนของการจัดหารถไฟฟ้าเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา รับผิดชอบโดยโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว สำหรับในปีการศึกษา 2563 ได้เพิ่มจำนวนรถไฟฟ้าจากเดิม 16 คัน เป็น 20 คัน (ขนาดที่นั่งจุ 22 ที่นั่ง 10 คัน และขนาดจุ 13 ที่นั่ง 10 คัน) อีกทั้งยังเพิ่มขนาดของรถและเพิ่มความจุของที่นั่งขึ้น สามารถรองรับการให้บริการต่อรอบได้ถึง 1,466 คน จากจำนวนรถไฟฟ้าที่ให้บริการพร้อมกันทั้งหมด 20 คัน มีการบริหารจัดการโดยเพิ่มเที่ยวรอบวิ่งให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรและให้บริการตามตารางการจัดการเรียนการสอนสามารถปรับตารางการวิ่งตามจำนวนนักศึกษาได้ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วที่สุด <u>การจัดเส้นทางรถให้บริการแก่นักศึกษา</u> 1) สายเอทีเอ็ม – สถานี ๒ ใช้รถจุ 22 ที่นั่ง จำนวน 4 คัน 2) สายหอแอร์ – ลานไทร ใช้รถจุ 13 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน และรถจุ 22 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน 3) สายลานไทร – ไทยบุรี – เรียนรวม 6 ใช้รถจุ 13 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน และรถจุ 22 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน 4) สายสถานี 2 – ศูนย์บรรณ ใช้รถจุ 13 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน และรถจุ 22 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
		5) สายสถาปัตยกรรม 2 – ศูนย์เครื่องมือวิทย์, วิชาการ 5 ใช้รถจุ 13 ที่นั่ง 2 คัน และรถจุ 22 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน 6) สายเอทีเอ็ม – หน้ามอ ใช้รถ 22 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน รวมรถจุ 13 ที่นั่งจำนวน 10 คัน และรถจุ 22 ที่นั่งจำนวน 10 คัน รวมทั้งสิ้น 20 คัน <u>ลักษณะการจัดรถให้บริการ</u> 1. จัดรถให้บริการนักศึกษาในทุกเส้นทางทุกวัน จำนวน 2,400 คน ตามตารางการเรียนการสอนจาก ศูนย์บริการการศึกษา 2. จัดรถตามตารางการสอบกลางภาคและปลายภาค 3. จัดรถตามตารางการเรียนห้องแลป 4. ปรับเปลี่ยนสายการเดินทางจากตอนกลางวันหลังเลิกเรียน เป็นสายตอนเย็น มีสายหน้ามอ สายสนามกีฬา และศูนย์บรรณฯ <u>จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการรถไฟฟ้าใน 1 ชั่วโมงของแต่ละเส้นทาง</u> 1. สายเอทีเอ็ม – สถาปัตย์ ใช้รถ 22 ที่นั่ง จำนวน 4 คัน ใน 1 ชม. รถวิ่งได้ 6 รอบ สามารถรับส่งนักศึกษาได้ จำนวน 528 คน 2. สายหอแอร์ – ลานไทร ใช้รถ 13 ที่นั่ง จำนวน 4 คัน ใน 1 ชม. รถวิ่งได้ 6 รอบ สามารถรับส่งนักศึกษาได้ จำนวน 366 คน 3. สายลานไทร – ไทบุรี – เรียงรวม 6 ใช้รถ 13 ที่นั่ง จำนวน 4 คัน ใน 1 ชม. รถวิ่งได้ 4 รอบ สามารถรับส่งนักศึกษาได้ จำนวน 244 คน 4. สายสถาปัตย์ 2 – ศูนย์บรรณ 13 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน ใน 1 ชม. รถวิ่งได้ 3 รอบ สามารถรับส่งนักศึกษาได้ จำนวน 144 คน 5. สายสถาปัตย์ 2 – ศูนย์เครื่องมือวิทย์, วิชาการ 5 ใช้รถ 13 ที่นั่ง 3 คัน ใน 1 ชม. รถวิ่งได้ 2 รอบ สามารถรับส่งนักศึกษาได้ จำนวน 96 คน 6. สายเอทีเอ็ม – หน้ามอ ใช้รถ 22 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน ใน 1 ชม. รถวิ่งได้ 2 รอบ สามารถรับส่งนักศึกษาได้ จำนวน 88 คน รวมจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการในช่วงเร่งด่วนภายใน 1 ชม. ของทุกเส้นทางสามารถให้บริการได้ทั้งหมด 1,466 คน
U6.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA 9,10,11,12)	จัดระบบและวางแผนดำเนินการโดยมีเอกสารหลักฐานผลลัพธ์ที่คาดหวัง	1. กำหนดให้ทุกหลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome, ELO) ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับรายชั้นปี และระดับรายวิชา ซึ่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. ทุกรายวิชา มีการประเมินผลความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการประเมินผลที่หลากหลายทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative Assessment: FA) และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ (Summative Assessment: SA) 3. มีกระบวนการ Exit Exam

เกณฑ์	Areas for Improvement	สิ่งที่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
U6.4 ผลลัพธ์ทางการบริหาร การจัดการและการประกัน คุณภาพการศึกษา (AUN-QA 25)	1. ควรเพิ่มจำนวนตำแหน่งวิชาการของ อาจารย์ให้มากขึ้น	1. มีกระบวนการขับเคลื่อนในหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการขับเคลื่อนผลงานผ่านกลุ่ม Alpha- Beta Club การขับเคลื่อนผ่านกลไกของสำนักวิชา โดยสถานวิจัย การขับเคลื่อนผ่านการสนับสนุนทุน วิจัยโดยสถาบันวิจัย เป็นต้น
	2. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาผลการ ดำเนินงานในด้านผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรและ ระดับสำนักวิชา	มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาผลการ ประกันคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตรและระดับ สำนักวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้ 1. มีการกำกับติดตามผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรและสำนักวิชา ปีละ 2 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2563 มีการประชุมครั้งที่ 1 (รอบครึ่งปีการศึกษา 2563) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 2 (รอบสิ้นสุดปี การศึกษา) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 โดยการ ประชุมข้างต้นมีอธิการบดีเป็นประธานในการประชุม 2. กำหนดให้หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในต่ำกว่าระดับพอใช้จัดทำแผนการ พัฒนาหลักสูตรและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดย ในปีการศึกษา 2563 มีการเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยจำนวน 2 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2564 และการ ประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2564 3. มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2563” เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และ จัดทำรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย 4. มีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA แก่ คณาจารย์และบุคลากร เพื่อนำความรู้ไปบริหาร หลักสูตร จัดการเรียนการสอน และปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยหลักสูตร ฝึกอบรมที่จัดขึ้นมีดังนี้ 4.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวน เกณฑ์ (Retreat) และแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับ หลักสูตร จัดเมื่อวันที่ 11 และ 19 มกราคม 2564 4.2 การอบรมเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน (Version 2.0) จัดเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 4.3 การอบรมหลักสูตร “ AUN-QA Implementation and Gap Analysis (ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0) จัดเมื่อวันที่ 10-11 มิถุนายน 2564 4.4 การอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ 3 (ตามเกณฑ์ AUN- QA ระดับหลักสูตร Version 3.0 จัดเมื่อวันที่ 21-23 มิถุนายน 2564 4.5 การอบรมเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (Version 4.0) จัดเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงานตามระบบ WUQA-U ปีการศึกษา 2563

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพฯ ตามระบบ WUQA-U

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย (Walailak University Quality Assurance at School/University Level) หรือ ระบบ WUQA-S/U เริ่มต้นพัฒนาจากพื้นฐานกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน ซึ่งระบบ WUQA-S/U ได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้ (1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 (2) สภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 และ (3) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการปรับปรุงระบบ WUQA-S/U เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชาและระดับมหาวิทยาลัย โดยผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 และสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564

รายละเอียดของระบบ WUQA-U ประกอบด้วย 5 เกณฑ์หลัก 24 เกณฑ์ย่อย ดังนี้

- U1 การนำองค์กร ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร U1.2 การกำกับดูแลองค์กร U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก และ U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร
- U2 การจัดการศึกษา ประกอบด้วย 6 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร U2.3 การจัดการเรียนและการสอน U2.4 การประเมินนักศึกษา U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา และ U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา
- U3 การวิจัย ประกอบด้วย 4 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U3.1 การจัดการงานวิจัย U3.2 การจัดการทรัพยากรทางปัญญา U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ และ U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย
- U4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U4.1 การบริการวิชาการ U4.2 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ U4.3 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- U5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย 4 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U5.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ U5.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ U5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา และ U5.4 ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการให้คะแนน

1) เกณฑ์เชิงกระบวนการ

เกณฑ์ที่ใช้วัดเชิงกระบวนการมีทั้งหมด 19 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U1.1, U1.2, U1.3, U1.4, U1.5, U1.6, U2.1, U2.2, U2.3, U2.4, U2.5, U3.1, U3.2, U3.3, U4.1, U4.2, U5.1, U5.2, และ U5.3 โดยในแต่ละเกณฑ์ย่อยมี “ประเด็นพิจารณา” ที่เกี่ยวกับระบบและกลไกการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ตามหลักการ Plan-Do-Check-Action ซึ่งแนวทางการให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อย จะไม่สรุปให้คะแนนในแต่ละประเด็นพิจารณาแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย เช่น เกณฑ์ย่อย U1.1 มีประเด็นพิจารณา 5 ประเด็น จะไม่มีการนำคะแนนจากแต่ละประเด็นพิจารณามาค่าเฉลี่ย แต่จะเป็นการให้คะแนนภาพรวมของเกณฑ์และใช้ประเด็นพิจารณาเป็นเครื่องมือเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องในการประเมินและให้คะแนนภาพรวมของแต่ละเกณฑ์เท่านั้น โดยในแต่ละเกณฑ์ย่อยกำหนดระดับคะแนนตั้งแต่ 1 - 7 ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนตามเกณฑ์ AUN-QA ดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
1	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
2	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
3	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพพบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
4	มีคุณภาพของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
5	มีคุณภาพของการดำเนินการของมหาวิทยาลัยดีกว่าเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
6	เป็นตัวอย่างในด้านแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
7	ระดับดีเยี่ยม หรือเป็นตัวอย่างในด้านแนวปฏิบัติชั้นนำ (Leading) หรือระดับโลก (World Class) มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

หมายเหตุ กรณีที่คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ย่อยใดๆ มีคะแนนที่ได้อยู่ในระดับ 6 หรือ 7 ทั้งนี้ ให้นำคะแนนเต็มสูงสุด 5 คะแนน ไปใช้เพื่อการคำนวณค่าเฉลี่ยในภาพรวมต่อไป

2) เกณฑ์เชิงผลลัพธ์

เกณฑ์ที่ใช้วัดเชิงผลลัพธ์มีทั้งหมด 5 เกณฑ์ย่อย ได้แก่ U1.7, U2.6, U3.4, U4.3 และ U5.4 โดยแต่ละเกณฑ์ย่อยมี “ตัวชี้วัด” ที่วัดผลลัพธ์หรือสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนนเต็ม 5 สำหรับแนวทางการให้คะแนนแต่ละเกณฑ์ย่อย จะพิจารณาหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับปรับปรุงสำหรับปีการศึกษา 2563)

การคิดคะแนนและแปลความหมายคะแนนเฉลี่ย

การคิดคะแนนเฉลี่ยในแต่ละเกณฑ์หลัก จะใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ส่วนการคิดเฉลี่ยในภาพรวม จะใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย โดยคะแนนเฉลี่ยแต่ละช่วงมีการแปลความหมายดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการดำเนินงานตามระบบ WUQA-U บางเกณฑ์/ตัวชี้วัดรวบรวมข้อมูลตามปีการศึกษา 2563 (1 สิงหาคม 2563 ถึง 31 กรกฎาคม 2564) และบางเกณฑ์/ตัวชี้วัดรวบรวมข้อมูลตามปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

U1 การนำองค์กร

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U1

U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร (AUN-QA 1)

(1) ผู้นำองค์กร (Senior Leaders) ทำให้มั่นใจว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจมาจากการสำรวจ บทสนทนา การสนทนากลุ่ม การอภิปราย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นต้น

(2) ผู้นำองค์กรมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงค่านิยมต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(3) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน ได้รับการถ่ายทอด และแสดงให้เห็นถึงการนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรจะต้องมีความชัดเจนทั้งในเชิงนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักสูตรต่างๆ และมีการสื่อสารเผยแพร่ผ่านสื่อหรือช่องทางต่างๆ เพื่อถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับให้เป็นที่รับทราบ นอกจากนี้ผู้นำองค์กรและบุคลากรสายบริหารจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีที่แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมตามที่มุ่งหวัง

(4) มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกระบวนการทบทวน ได้แก่ การประชุมเพื่อทบทวนการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ การประเมินวัฒนธรรมองค์กร ผลการปฏิบัติงาน การประเมินหรือตรวจสอบภายในและภายนอก เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงกระบวนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U1.2 การกำกับดูแลองค์กร (AUN-QA 2)

(1) มีระบบการกำกับดูแลองค์กร คือการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลชุดต่างๆ อาทิ สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ กรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะขององค์กร อีกทั้งเพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรมีการกำกับภายใต้หลักความรับผิดชอบ ความยั่งยืน และความโปร่งใส อันจะเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ระบบการกำกับดูแลองค์กร เช่น การพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านทิศทางกลยุทธ์ แผนทางการเงินและทรัพยากร การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ จรรยาบรรณและจริยธรรม นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การเปิดเผยข้อมูล การรายงานและการตรวจสอบ เป็นต้น

(2) มติหรือการพิจารณา (Decisions) จากคณะกรรมการที่กำกับดูแลองค์กรถูกแปลงไปเป็นแผนปฏิบัติการ นโยบายและแนวทางต่างๆ เพื่อดูแลองค์กรและการจัดการศึกษา รวมถึงระบบการกำกับดูแลเพื่อให้ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

(3) มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์กร ที่ควรมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ความโปร่งใส และเป็นอิสระ

(4) มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กรเพื่อประสิทธิผลขององค์กรและการจัดการความเสี่ยงที่ดีขึ้น

U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร (AUN-QA 3)

(1) ผู้นำองค์กรมีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ การสื่อสาร และการรายงาน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ทั้งนี้ การแต่งตั้งทั้งหมดในตำแหน่งบริหารได้รับการอนุมัติและพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและ/หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ผู้นำองค์กรมีส่วนร่วมในการสื่อสารและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน

(3) มีการทบทวนโครงสร้างผู้นำและการบริหารของสถาบัน โดยการทบทวนอาจพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ รายงานต่างๆ คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรในองค์กร เป็นต้น

(4) มีการปรับปรุงโครงสร้างผู้นำและการบริหารขององค์กร เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุระดับหรือเป้าหมายที่องค์กรมุ่งหวัง

U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (AUN-QA 4)

(1) มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ทั้งใน ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ โดยการวางแผนครอบคลุมถึงการพัฒนากลยุทธ์ (Strategy Development) การนำไปปฏิบัติ (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) นอกจากนี้ ควรพิจารณาถึงขีดความสามารถภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายนอก และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบวางแผนด้วย

(2) แผนกลยุทธ์ได้รับการจัดลำดับและแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการระยะยาวและระยะสั้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับ โดยเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้รับการแปลงและถ่ายทอดไปสู่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรและเป็นรายบุคคล

(3) มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อวัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพิจารณาตรวจสอบ

(4) มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

U1.5 นโยบายตามภารกิจหลักขององค์กร (AUN-QA 5)

(1) มีระบบในการกำหนดนโยบายต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา มีบทบาทหรือส่วนร่วมกำหนดนโยบายต่างๆ เช่น จรรยาบรรณทางการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ เสรีภาพทางวิชาการ การคุ้มครองในมนุษย์และสัตว์ (Protection of Human Subjects and Animals) ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ความรับผิดชอบทางกฎหมายและการเงิน ตลอดจนวิธีการที่สถาบันมีช่วยเหลือนหรือรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

(2) มีเอกสารที่ระบุถึงกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย โดยมีการสื่อสารและนำไปสู่การปฏิบัติ

(3) มีการทบทวนนโยบายด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ โดยกลไกที่นำมาใช้ เช่น การพิจารณาทบทวนโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งภายนอกและภายใน การประเมินภายนอก การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย และการสังเกตโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น นอกจากนี้ ควรกำหนดตัวชี้วัดที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อนำมาวัดประสิทธิผลที่เกิดขึ้นรวมถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) มีการปรับปรุงนโยบายด้านการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อประสิทธิภาพขององค์กร และตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก (AUN-QA 8)

(1) มีการวางแผนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และคู่ความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน โดยคู่ความร่วมมือและเครือข่าย ได้แก่ ภาครัฐกิจและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า รัฐบาล องค์กรเอกชน และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เป็นต้น

(2) มีนโยบาย ขั้นตอน และข้อตกลงต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และคู่ความร่วมมือ โดยกลไกทั่วไปที่ใช้ในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ส่วนหรือความสัมพันธ์ เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) สัญญาหรือข้อตกลงความร่วมมือ การร่วมมือการทำงานร่วมกัน สัญญาเช่าหรืออนุญาต เป็นต้น ทั้งนี้ สัญญาหรือข้อตกลงควรมีรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ระยะเวลาของการเป็นหุ้นส่วนข้อตกลงและเงื่อนไขและความคาดหวังร่วมกัน เป็นต้น

(3) มีการพิจารณาบทบาทของการสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และความร่วมมือ

(4) มีการปรับปรุงการสร้างความสัมพันธ์ภายนอก เครือข่าย และความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของสถาบัน

U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U1

U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

(1) ผู้นำองค์กรทำให้นั่นใจว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจตรงตามความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” โดยกำหนดให้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปีเป็นแผนงานหลักในการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี จะมีอธิการบดีเป็นประธานและมีส่วนแผนงานฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ ซึ่งในการจัดทำได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะยาวในเบื้องต้น จากนั้นได้จัดให้มีการประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารภายในหน่วยงานต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจ จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นการจัดทำ SWOT เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2559 ครั้งที่ 2 เป็นการประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ คำนึงมาร่วม แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนกลยุทธ์ 4 ปี ระหว่างวันที่ 17-18 ตุลาคม 2559 และครั้งที่ 3 เป็นการระดมความคิดเห็นเชิงนโยบายกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมร่วมระหว่างวันที่ 8-9 พฤษภาคม 2560 จากนั้นจึงได้เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานได้รับรู้โดยทั่วถึงเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหน่วยงานต่อไป

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น อธิการบดีได้มอบนโยบายให้จัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวที่กำหนดไว้ เรียกว่า “แผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปี” โดยมีกระบวนการถ่ายทอดการจัดทำแผนไปยังผู้บริหารระดับต่าง ๆ ตามลำดับในรูปแบบ Top-Down โดยจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำแนกออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มอาจารย์ มีภารกิจในด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งเรียนรู้” “เป็นหลักในถิ่น” และ “เป็นเลิศสู่สากล”

2. กลุ่มพนักงาน มีภารกิจด้านการสนับสนุนการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรธรรมรัฐ” และ “เป็นแหล่งเรียนรู้”

3. กลุ่มนักศึกษา มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งเรียนรู้” และ “เป็นเลิศสู่สากล”

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และระยะสั้น 1 ปี (พ.ศ.2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2) ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และระยะสั้น 1 ปี (พ.ศ.2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 13 กันยายน 2559

3) รายงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ระยะกลาง 4 ปี และระยะสั้น 1 ปีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

4) โครงการประชุมระดมความคิดเห็นเชิงนโยบาย (Retreat) ระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต่อแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5) การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ครั้งที่ 1/2560

6) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(2) ผู้นำองค์กรปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร

เมื่อกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกันแล้ว อธิการบดีได้มีการมอบนโยบายให้กับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารทุกหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ การจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การ “เป็นองค์กรธรรมรัฐ” ซึ่งมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ที่ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างพลังความสามัคคีของบุคลากรทุกภาคส่วนของประชาคมมหาวิทยาลัย รวมทั้งชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานดังกล่าว อาทิ โครงการ 5ส กิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและชื่นชมคุณค่าบุคลากร กิจกรรมร่วมกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพลังความสามัคคี กิจกรรมสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน การประกาศนโยบายการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดนโยบายสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม รวมทั้งยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร คือ “WALAILAK for All – วิทยาลัยคุณเพื่อปวงชน” (W - Wisdom : มุ่งสู่ปัญญา A - Advancement : ล้ำหน้าสร้างสิ่งใหม่ L - Loyalty : มอบใจให้องค์กร A - Altruism : เอื้ออาทรต่อผู้อื่น I - Integrity : ยืนบนฐานความซื่อสัตย์ L - Lean : กระตือรือร้นขัดในคุณค่า A - Accountability : ตรวจสอบ ควบคุม รับผิดชอบ และ K - Knowledge : ใฝ่รู้รอบมอบคุณค่า) โดยมหาวิทยาลัยได้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกกรองค์กรและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับผ่านการสอดแทรกในกิจกรรมและการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงได้สื่อสารและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยึดมั่นในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย อาทิ อบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ กิจกรรมเนื่องในวันครบรอบการสถาปนามหาวิทยาลัย

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)

- 1) คณะทำงานวัฒนธรรมองค์กร
- 2) กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- 3) โครงการ 5ส
- 4) เว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- 5) กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย

(3) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน เชื่อมโยง และมีการนำไปสู่การปฏิบัติ

เมื่อได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” แล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ประจำปี โดยในกระบวนการจัดทำแผนดังกล่าว นอกจากจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ อาทิ

การดำเนินการเพื่อสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การ “เป็นแหล่งเรียนรู้” จะเป็นการกำหนดแผนดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข) ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิรูประบบการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดนอกกรอบ การคิดเชิงนวัตกรรมและทักษะการปฏิบัติ พัฒนาคณาจารย์ให้มีทักษะและความรู้ด้านการเรียนการสอนที่ต่อเนื่องและเป็นไปตามมาตรฐานสากล การส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความรู้คุณธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้มีความร่มรื่นสวยงามในระดับแนวหน้าของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยโดยเฉพาะการ

พัฒนาอุทยานพฤกษศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพักผ่อนของนักศึกษาและประชาชน ซึ่งมีการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว อาทิ การพัฒนาอุทยานพฤกษศาสตร์เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความโดดเด่นที่สุดในภาคใต้ การซ่อมบำรุงหอพักทั้งของนักศึกษาและบุคลากร พร้อมทั้งสิ่งแวดล้อมที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่ดีเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีชีวิตอย่างมีความสุขในมหาวิทยาลัยตามนโยบาย Residential University การพัฒนาการเรียนการสอนภายใต้กรอบ UKPSF (United Kingdom Professional Standards Framework) การพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินการเพื่อสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การ “เป็นหลักในถิ่น” ซึ่งจะเป็นการดำเนินงานตามแผนงานบริการวิชาการ แผนงานวิจัยและพัฒนา และแผนงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยจะเน้นการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นหลัก (ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย) โดยจะมีกระบวนการบูรณาการร่วมกับจังหวัดในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดซึ่งจะคำนึงถึงความต้องการของชุมชนท้องถิ่นเป็นสำคัญ และยังมีโครงการที่สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินโครงการเพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงทางอาชีพ รวมทั้งจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นหลายโครงการ

ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายโครงการ อาทิ โครงการบ้านรักสุขนุช โครงการสร้างถนน 4 สายรอบมหาวิทยาลัย โครงการพัฒนาศูนย์สมาร์ตฟาร์ม โครงการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนชุมชนใหม่ในพื้นที่ชุมชนวลัยลักษณ์พัฒนาซึ่งเป็นชุมชนคู่เคียงมหาวิทยาลัย โครงการฟื้นฟูทรัพยากรป่า โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งโครงการเหล่านี้ล้วนแสดงให้เห็นถึงการคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเชื่อมโยงไปสู่การปฏิบัติจริง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2563

(4) มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรตามกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และพบว่าสอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักการความเชื่อมโยงกับแผนชาติในระดับต่าง ๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ประเทศ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์กระทรวง อว. เป็นต้น และขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดเตรียมแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นยุทธศาสตร์ มวล. แบบออนไลน์ เพื่อนำมาใช้ประกอบการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระยะต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยได้อย่างครอบคลุม ทัวถึง และรวดเร็วยิ่งขึ้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) และระยะสั้น 1 ปี (พ.ศ.2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 13 กันยายน 2559
2. รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี ระยะกลาง 4 ปี และระยะสั้น 1 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3. สรุปแบบแสดงความคิดเห็นผู้ต่อการรับฟังบรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
4. แบบแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นยุทธศาสตร์ มวล. (Google Form)

(5) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงกระบวนการพัฒนาได้รับการปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และแผนชาติระดับต่าง ๆ ซึ่งจะมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งทำการพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยเมื่อกระทรวง อว. ได้กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไทยสู่อันดับโลก มวล. ซึ่งก็ได้กำหนดวิสัยทัศน์การ “เป็นเลิศสู่สากล” ก็ได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการดังกล่าว อาทิ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติในระดับปริญญาตรีต่อหลักสูตรทั้งหมด ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และ Pre-UKPSF ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวนหลักสูตร Re-Skill, Up-Skill และ Non-degree เพื่อให้หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของกระทรวง อว. ได้อย่างแท้จริง อีกทั้งได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารระดับสูงหลักสูตร “การสร้างกลยุทธ์ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ world class university”

นอกจากนี้ มีกระบวนการพัฒนาและทบทวนแผนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตอบสนองเป้าหมายการเข้าสู่อันดับโลก (World Ranking) ตามวิสัยทัศน์การเป็นเลิศสู่สากลของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายของกระทรวง อว. โดย ฝ่ายบริหารโดยอธิการบดี และรองอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยมาพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับโลกให้มีความท้าทายและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิ บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus การได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1-2/2560 , ครั้งที่ 1-4/2561 , ครั้งที่ 1-3/2562 , ครั้งที่ 1/2563 , ครั้งที่ 1/2564
- 2) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่ระดับสากล
- 3) แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ครั้งที่ 1-3/2563
- 5) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563)
- 6) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารหลักสูตร “การสร้างกลยุทธ์ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ world class university”

U1.2 การกำกับดูแลองค์กร

(1) มีระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ประกอบด้วย กรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาชุดต่างๆ ที่องค์กรจัดตั้งขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะขององค์กร เพื่อทำให้นั้นมีความยั่งยืน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด ทำหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย ดูแลกิจการทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีอำนาจหน้าที่เฉพาะตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ โดยการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยจะต้องเป็นไปตามหลัก “ธรรมาภิบาล” (Self-Good Governance)

องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย (1) นายกสภา และกรรมการสภาฯ รวมจำนวน 13 คน ซึ่งได้รับการ โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกโดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่ มีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯ จึงเข้าประชุมสภาฯ ณ หน่วยประสานงาน มวล. กรุงเทพฯ และมีจำนวน 2 คนที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดนครศรีธรรมราช (2) กรรมการสภาฯ โดยตำแหน่ง คืออธิการบดี และ (3) กรรมการสภาฯ จากสาขาวิชาการและคณาจารย์จำนวน 5 คน ส่วนใหญ่เข้าประชุมสภาฯ

ณ มวล. อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช ทั้งนี้ การที่กรรมการสภาฯ ส่วนหนึ่งมีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯ ไม่ได้เป็น
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาฯ เนื่องจากสภาฯ ได้รับข้อมูลที่เพียงพอสำหรับใช้ประกอบการ
พิจารณาให้นโยบายหรือมีมติในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลตามที่ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำ
สภาฯ นำเสนอ ประกอบกับนายกสภาฯ กรรมการสภาฯ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำสภาฯ ได้
เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ มวล. อย่างน้อยปีละ 2-3 ครั้ง ทำให้สภาฯ มีความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงในบริบทต่าง ๆ
ของ มวล. เป็นอย่างดี

ในการกำกับดูแลองค์กร สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำสภามหาวิทยาลัย
จำนวน 8 คณะ เพื่อทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจ
หน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน (2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่
บริหารพนักงานและปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (3) คณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผล (4) คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการกำกับ
ดูแลการบริหารความเสี่ยง (5) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (6) คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่
ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (7) คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มีหน้าที่ให้
ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี และ (8) คณะกรรมการส่งเสริม
กิจการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

**มหาวิทยาลัยมีระบบกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ผ่านคณะกรรมการประจำสภา
มหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ โดยให้มี**

- การนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- จัดประชุมระดมความคิดเห็นการ retreat แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์
ร่วมกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- กำหนดแนวปฏิบัติที่ดี อาทิ ให้คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุด รายงานผลการ
ดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ไตรมาสละครั้ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินการตาม
มติที่ประชุมและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้มติของสภามหาวิทยาลัยนำไปสู่การ
ปฏิบัติอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว
- กำหนดการทำงานและประชุมร่วมกันเพื่อร่วมกันตรวจสอบ/สอบทานกัน อาทิ ให้คณะกรรมการ
กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล อย่างน้อยปี
ละครั้ง เพื่อพิจารณาสอบทานความเสี่ยงขององค์กรร่วมกัน และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้นโยบายหรือแนว
ทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้กรรมการ
เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง**
อาทิ (1) การประชุมประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหาร (retreat) (2) การประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 29
มีนาคมของทุกปี เพื่อกรรมการจะได้เข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย รวมถึงการพบปะหน่วยงานและเยี่ยม
ชมพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (3) การเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยฯ

ในส่วนของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยบางคณะซึ่งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็น
ประธานกรรมการหรือกรรมการ ได้เดินทางไปประชุมและปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา
จ.นครศรีธรรมราช เพื่อพบปะหน่วยงานและเยี่ยมชมพื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยได้รับทราบและเข้าใจสภาพข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากขึ้น อธิการบดี
ได้นำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ และของหน่วยงานต่าง ๆ แจกต่อที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัยในการประชุมทุกครั้ง

นอกจากนั้น สภาฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทุกคนเข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกครั้งในฐานะผู้สังเกตการณ์ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อ (1) ให้ผู้บริหารได้เกิดการเรียนรู้และเพื่อเป็นกระบวนการพัฒนาผู้บริหาร (2) ให้ผู้บริหารได้รับฟังนโยบาย แนวทาง ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมในเรื่องต่าง ๆ จากที่ประชุมโดยตรง โดยผู้บริหารสามารถนำนโยบาย ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการหรือใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานต่าง ๆ และ (3) กรณีที่สภาฯ มีข้อซักถามในรายละเอียดการดำเนินงานบางเรื่อง ผู้บริหารที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ สามารถตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมได้ และภายหลังจากการประชุมสภาฯ แล้วเสร็จฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้สรุปมติสภาฯ ในเรื่องต่าง ๆ เวียนแจ้งให้พนักงานในทุกระดับทราบ รวมถึงจัดทำรายละเอียดในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ พร้อมกับมติที่ประชุม แจ้งให้หน่วยงานต้นเรื่องทราบและดำเนินการต่อไป ประกอบกับอธิการบดีได้มอบนโยบายให้ผู้บริหารทุกคนต้องนำข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งรวมถึงมติของสภาฯ ในการประชุมแต่ละครั้ง ไปแจ้งให้พนักงานในหน่วยงานรับทราบในที่ประชุมหน่วยงานหรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ดังนั้น มหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับจะรับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535
2. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2559
3. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561
4. ระเบียบฯ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551
5. ระเบียบฯ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563
6. ระเบียบฯ ว่าด้วยการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2560
7. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561
8. ระเบียบฯ ว่าด้วยการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2558
9. ประกาศสภาฯ เรื่อง คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายฯ พ.ศ. 2555
10. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

(2) มติหรือการตัดสินใจ (Decisions) จากคณะกรรมการที่กำกับดูแลองค์กรมีการแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ

คณะกรรมการชุดต่างๆ (ตามเกณฑ์ข้อที่ 1) มีการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด และมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทำให้สามารถนำข้อมูลมาทบทวนและแปลงไปสู่แผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาทิ

- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษากลุ่มที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (frontier research) และเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของโลก ในปี พ.ศ. 2570” และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงมีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีการจัดทำแบบสอบถามให้ผู้บริหารได้แสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ และได้จัดประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารในลักษณะ Focus Group เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสมกับบริบทการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีการปรับปรุงกฎระเบียบหลายรายการให้ทันสมัยและตอบสนองต่อนโยบายการดำเนินงาน อาทิ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีกระบวนการดำเนินการที่รวดเร็วยิ่งขึ้นตามนโยบายส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ การประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานชาวต่างประเทศ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 4 ด้านตามระบบ COSO ERM คือด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) และได้ปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เข้ากับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง 9 มาตรฐาน โดยผลการดำเนินงานใน

ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มหาวิทยาลัยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับปกติจำนวน 19 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 95

- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกำหนดทิศทาง กลยุทธ์การทำงานของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ดังนี้

- 1) ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย
 - 2) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย และสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
 - 3) ส่งเสริมสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดและเครือข่ายที่ดีกับชุมชน ประชาคมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความเข้มแข็งและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
 - 4) สนับสนุนและแสวงหาช่องทางให้ได้มาซึ่งทรัพยากรสำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
 - 5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร
- อนึ่ง การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1) **การสร้างภาพลักษณ์** และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก โดยเฉพาะในกลุ่มของนักเรียน เพราะในปีนี้มีนักเรียนสมัคร เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งถือเป็นนัยยะที่สำคัญในมิติของภาพลักษณ์องค์กรด้านการจัดการเรียนการสอนที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี ตลอดจนการปฏิรูปการเรียนการสอน ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีการพัฒนาก้าวสู่ระดับสากล เป็นผลทำให้ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดีขึ้นเป็นอย่างมาก นับเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยดำเนินการได้ดีแล้ว

2) **การเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือกับศิษย์เก่า** นอกจากการเสริมสร้างศักยภาพความร่วมมือกับศิษย์เก่า ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มอื่น ๆ ควบคู่กันไปทั้งภายในและต่างประเทศ

3) **การสนับสนุนวิทยากร** เพื่อพัฒนานักศึกษา และอาจารย์ ซึ่งในปัจจุบันมีวิทยากรรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถมีผลงานที่หลากหลายและทันสมัย แต่วิทยากรเหล่านั้นยังไม่มีเวทีในการนำเสนอและแสดงผลงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเชิญวิทยากรดังกล่าวมาเป็นพันธมิตรกับมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ นอกจากนั้น สามารถสร้างเครือข่าย สร้างหลักสูตรใหม่ๆ ทางด้านวิชาชีพที่เป็นความต้องการของตลาด

4) **การจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย** การระดมทุนและจัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะนอกจากได้ประโยชน์ด้านกำลังทางด้านทรัพยากรแล้ว ยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอีกช่องทางหนึ่ง

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [รายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563](#)
2. [รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย](#)

(3) มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์กร

สภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานสูงสุดในการกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนระบบการดำเนินงานดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ และคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินตนเองในแต่ละปีและนำผลการประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาระบบและแนวทางการทำงานในปีต่อไป
2. สภามหาวิทยาลัยได้แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563 ในส่วนองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น

3. สภามหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแลองค์กรและการบริหารงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน คล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

(4) มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น

จากการพิจารณาพบทวนได้ทำการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้นโยบายและแนวทาง รวมถึงวางระเบียบ ออกข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีขึ้น (ดังเอกสารอ้างอิง)

2. สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในเรื่องประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน รวมถึงในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยง ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน และการพิทักษ์ธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลฯ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยในการพิจารณาดำเนินการเรื่องนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ศึกษาและนำแนวทางการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีซึ่งได้มีการดำเนินการไปก่อนแล้วบางส่วน มาเทียบเคียงและปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาออกข้อบังคับฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ระเบียบ

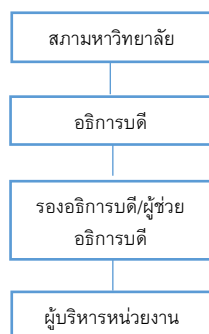
1. ระเบียบฯ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563 /ระเบียบฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563/ระเบียบฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564
2. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ 6/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อบังคับฯ ประมวลจริยธรรมฯ ของมหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2564
3. (ร่าง) ข้อบังคับฯ ประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.
4. ระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา การจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
5. ระเบียบฯ ว่าด้วยที่พักรับบุคลากร พ.ศ. 2562
6. ระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. 2562
7. ระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2562
8. ระเบียบฯ ว่าด้วยเงินยืมยืมยืมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

ข้อบังคับ

9. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
10. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2563
11. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. 2563

U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร

(1) ผู้นำองค์กรจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ การสื่อสาร และการรายงานความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร



มหาวิทยาลัยได้มีการจัดกลไกและระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสูงสุด ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผ่านการดำเนินงานโดยผู้บริหารสูงสุดคือ อธิการบดี และมีการมอบนโยบายการดำเนินงานไปสู่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ โดยในการกำหนดทิศทางการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานได้จัดทำในรูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีที่มีการเสนอแผนงานตั้งแต่ต้นปีประเมิน จากนั้นอธิการบดีจะมอบหมายภารกิจ/ความรับผิดชอบ/ตัวชี้วัดให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีจะกำหนดภารกิจ/ตัวชี้วัด

แก่ผู้บริหารระดับถัดไปตามลำดับ ตั้งแต่คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงานใต้กำกับ และพนักงานภายในหน่วยงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการติดตามความก้าวหน้าของภารกิจตามตัวชี้วัดเป็นรายไตรมาส และจัดให้มีระบบการทำข้อตกลง ผลงานก่อนการปฏิบัติงานระดับบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง และในระหว่างปีให้ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ สอนงานอย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องรอผลการประเมินการปฏิบัติงานในสิ้นปีครั้งเดียว

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) โครงสร้างองค์กร
- 2) คำรับรองการปฏิบัติงาน

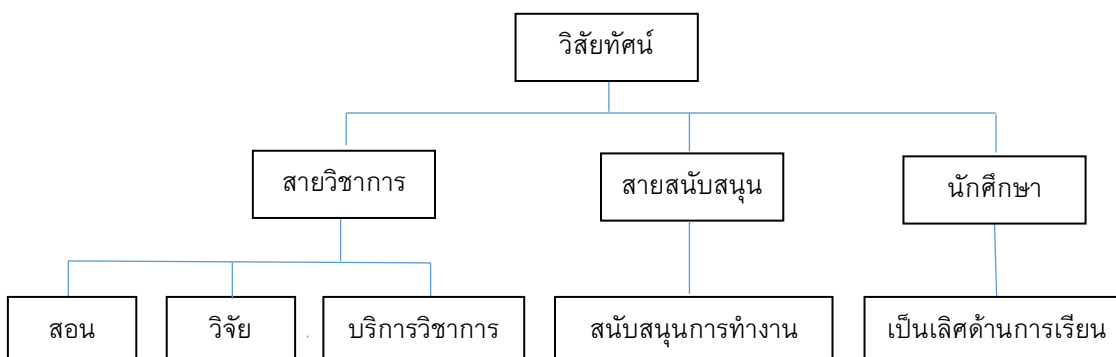
(2) ผู้นำองค์กรมีส่วนร่วมในการสื่อสารและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร



อธิการบดีได้ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก รับรู้ และร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยสื่อสารผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ใหม่ (Alpha - Beta -Sigma Club) เพื่อกระตุ้นการพัฒนาผลงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนสู่เป้าหมายระดับโลก การประชุมนิเทศพนักงานใหม่ การสัมมนาผู้บริหารระดับสูง กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย Thailand 4.0 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโลกาภิวัตน์ รวมทั้งนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าประสงค์ที่จะเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบชั้นนำของประเทศ”

โดยได้เข้าร่วมในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (Frontier research /Frontier knowledge) ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก (Global and Frontier Research) และได้กำหนดเป้าหมายที่จะเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของโลก ในปี พ.ศ. 2570” เพื่อสื่อสารให้

ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยได้รับรู้ถึงเป้าหมายและร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารหลักสูตร “การสร้างกลยุทธ์ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ World Class University” เมื่อวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับคณบดี รองคณบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ได้นำเสนอกกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามแนวทาง OKRs และแผนงานการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับชั้นนำของโลกตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร



รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร หลักสูตร “การสร้างกลยุทธ์ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ World Class University”

(3) มีการพิจารณาบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership) และโครงสร้างการบริหารองค์กร

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการพัฒนาภาวะผู้นำขององค์กรในระดับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) โดยได้จัดทำโครงการ “นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก” เพื่อเสริมสร้างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้มีวิสัยทัศน์ มีแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพในการบริหารจัดการในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (good governance) มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กรโดยได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาบทบาท วิเคราะห์ พัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเดิมและปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการพิจารณาบทบาทภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล 51 หน่วยงาน แยกเป็น 1) สำนักวิชา/วิทยาลัย 18 หน่วยงาน 2) ศูนย์/สถาบัน/อุทยาน 17 หน่วยงาน และ 3) ส่วนงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า 16 หน่วยงาน สำหรับสำนักวิชา/วิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการแข่งขันค่อนข้างสูง ส่วนศูนย์ สถาบัน ส่วนงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้แบ่งโครงสร้างการแบ่งส่วนงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 โดยมีบางหน่วยงานได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานไปบ้างแล้ว เช่น ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อย่างไรก็ตาม ศูนย์สถาบัน ส่วนงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า มีความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (พ.ศ. 2559 – 2580) รวมทั้ง เพื่อร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน World University Ranking และเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของ

โลก ในปี พ.ศ. 2570 (Young University)" มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 208/2563 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาทบทวน วิเคราะห์ พัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเดิม และปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาตามกระบวนการซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการจัดตั้งและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยอยู่ระหว่างการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สำหรับตำแหน่งบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้แก่ตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้คือ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน ตำแหน่งดังกล่าวมีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นบุคคลที่อยู่ตรงกลางระหว่างผู้บริหารสูงสุดกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือพนักงาน เป็นตัวเชื่อมสำคัญระหว่างนโยบายของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน เป็นผู้ผลักดันให้เกิดการแปลงแผนและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เป็นผู้ที่มีบทบาทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) รวมทั้งเป็นตัวขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ในการเข้าสู่ตำแหน่งเหล่านี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดเส้นทางก้าวหน้า (Career Path) ไว้แล้ว ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับ "ตัวบุคคล" ที่จะคัดเลือกว่าผู้ใดเป็นผู้มีศักยภาพสูง (High Potential) ที่จะมาทดแทนตำแหน่ง ใน Career Path นั้น ไม่ได้มีการเตรียมบุคลากรไว้ล่วงหน้า หรือมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร หรือแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน (Succession Plan) ดังนั้น เมื่อมีการกำหนดตำแหน่งบริหารจัดการหรือมีตำแหน่งบริหารจัดการว่าง จึงใช้ระบบการสรรหาคัดเลือกเพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง (Replacement) ซึ่งอาจจะได้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการที่มีศักยภาพในการปฏิบัติสูง (High Potential) ไม่มากนัก ดังนั้น เพื่อวางแผนสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งบริหารจัดการในเชิงรุกไว้ล่วงหน้า มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนความต่อเนื่องในการบริหาร (Succession Plan) เพื่อรองรับตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณหรือลาออกซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาและสร้างผู้นำจากภายในโดยมีการทำแผนความต่อเนื่องในการบริหารหรือแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมั่นใจได้ว่าตำแหน่งบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยจะมีผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างแน่นอน ในขณะที่เดียวกันควรจะเป็นการดึงดูด รักษาและจูงใจคนเก่ง คนดี มีผลงานให้อยู่กับมหาวิทยาลัยต่อไป

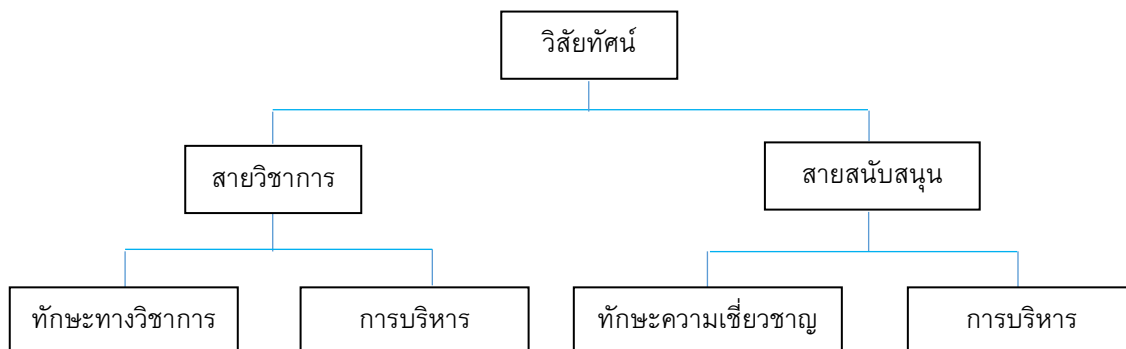
รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. [โครงการพัฒนาหลักสูตร "นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก"](#)
3. [แผนความต่อเนื่องในการบริหาร \(Succession Plan\)](#)
4. ข้อเสนอการจัดตั้งและปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน

(4) ภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและบรรลุระดับของผลการปฏิบัติงานตามท้องที่ครุฑคาคหวัง

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน 3 ระดับ คือ (1) ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี (2) ผู้บริหารวิชาการระดับหน่วยงาน ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา และ (3) ผู้บริหารระดับบริหาร ได้แก่ หัวหน้าส่วน ผู้จัดการโครงการ อีกทั้งเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการของหน่วยงานตลอดจนเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระงานในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีเพิ่มเติม ทั้งนี้ กระบวนการในการพัฒนาผู้นำในมหาวิทยาลัยได้มีการจัดเตรียมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก โดยจัดเนื้อหาการ

อบรมออกเป็น 6 หมวด ภายใต้ 18 รายวิชา โดยมุ่งพัฒนาในกลุ่มผู้นำในระดับตำแหน่งบริหารวิชาการ ส่วนผู้นำในตำแหน่งบริหารจัดการนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมหลักสูตร Succession plan ไว้ด้วยแล้วเช่นกัน โดยสามารถจัดทำเป็นกระบวนการในการพัฒนาภาวะผู้นำได้ดังนี้



จากการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานและพัฒนาภาวะผู้นำแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พบว่า ในปีงบประมาณ 2564 อาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางการบริหารเพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดผ่านกระบวนการขับเคลื่อนในหลากหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นการขับเคลื่อนผลงานผ่านกลุ่ม Alpha-Beta Club การขับเคลื่อนผ่านกลไกของสำนักวิชาโดยสถานวิจัย การขับเคลื่อนผ่านการสนับสนุนทุนวิจัยโดยสถาบันวิจัย เป็นต้น อีกทั้งในส่วนของพนักงานสายสนับสนุนก็ได้รับการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพสูงขึ้นเช่นเดียวกันโดยมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการเขียนผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิทยฐานะผ่านกิจกรรม Fast & Furious#12 ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนผ่านชุดโครงการในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำผลงานและการขอตำแหน่งการฝึกปฏิบัติการเขียนผลงาน (Workshop) เวทีการเขียนผลงาน และคลินิกให้คำปรึกษา เป็นต้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) โครงสร้างองค์กร
- 2) คำรับรองการปฏิบัติการ
- 3) คำบรรยายลักษณะงาน
- 4) OKRs หน่วยงาน
- 5) คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
- 6) กิจกรรม Fast&Furious#12

U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์

(1) มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) ในแต่ละภารกิจหลัก

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง อว. โดยในการวางแผนกลยุทธ์จะพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) นำมาสู่แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากการดำเนินงานในแต่ละภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ ก็จะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของประเทศได้เช่นกัน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) [ข้อมูลแสดงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับแผนระดับชาติต่างๆ](#)

(2) แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ได้รับการเชื่อมโยงและแปลงไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการทั้งระยะยาวและระยะสั้น

มหาวิทยาลัยมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ไปสู่การปฏิบัติโดยมีการจัดทำแผนระยะกลาง 3 ปี ซึ่งได้นำเป้าหมายกลยุทธ์จากแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีมาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินการ จากนั้นกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แผน 1 ปี) ซึ่งมีการระบุกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีผู้บังคับบัญชาหลักนํารองตามลำดับชั้น และมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองแผนงบประมาณประจำปีเป็นผู้พิจารณาในขั้นสุดท้าย

นอกจากนี้ อธิการบดียังมีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกหน่วยงานจัดทำและเสนอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งกระบวนการดังกล่าวถือเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอีกประการหนึ่งด้วย

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
2. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - เล่มที่ 1 - เล่มที่ 2
3. คำรับรองการปฏิบัติงานหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
4. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5. คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(3) มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key performance indicators) และเป้าหมาย (Targets) เพื่อนำมาวัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี โดยกำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ กำกับดูแลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อกำหนดเกณฑ์/เป้าหมายตามตัวชี้วัด รวมทั้งกิจกรรม/แผนงาน/โครงการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่กำกับดูแลร่วมกับผู้บริหารระดับกลาง และเสนอตัวชี้วัด/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้ผู้บริหารระดับสูงที่เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามลำดับ อีกทั้งยังได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี (แผน 1 ปี) โดยเสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาพร้อมทั้งตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะมีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกลั่นกรองในเบื้องต้น และมีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองแผนงบประมาณประจำปีเป็นผู้พิจารณาในขั้นสุดท้าย นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อนำมาวัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ผ่านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (WUQA) ทั้งระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นกลไกหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งด้วย

ในการติดตามผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ซึ่งสอดคล้องตามหลักการ SMART โดยมีระบบ E-Report ช่วยสนับสนุนให้หน่วยงานรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ และยังมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง คือทุกรอบ 5 เดือนและ 11 เดือน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารได้รับทราบความก้าวหน้าพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาลงมือดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 1 ปี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้รวดเร็วทันเวลา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ [ครั้งที่ 1-4/2561](#) , [ครั้งที่ 1-3/2562](#) , [ครั้งที่ 1/2563](#)
2. แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - [เล่มที่ 1](#) - [เล่มที่ 2](#)
3. [โครงการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 \(รอบ 11 เดือน\)](#)
4. [โครงการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 \(รอบ 5 เดือน\)](#)
5. ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 5 เดือน)

(4) มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ปี 2563 มหาวิทยาลัยได้กำหนด OKRs (Objective Key Results) ของมหาวิทยาลัยเพื่่มุ่งสู่การเป็น 1 ใน 100 ของมหาวิทยาลัยโลกในปี พ.ศ. 2570 ทำให้จุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเปลี่ยน และมหาวิทยาลัยเองมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA ขึ้นมาใช้ โดยเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีเป้าหมายเพื่่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน (Outcomes-Based Education, OBE) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาของประเทศตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 และมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 รวมถึงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้กำหนดนโยบายและทิศทางโดยเน้นยุทธศาสตร์เรื่อง Reskill , Upskill , Non-degree มหาวิทยาลัยจึงได้ทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ขึ้นโดยมีกระบวนการที่ชัดเจน เริ่มจากส่วนแผนงานฯ ได้จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับรองอธิการบดีที่กำกับตัวชี้วัดกับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) รวมจำนวน 6 ครั้ง และได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบผ่านสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563

นอกจากนี้ ในกระบวนการพัฒนาและทบทวนแผนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตอบสนองเป้าหมายการเข้าสู่อันดับโลก (World Ranking) ตามวิสัยทัศน์การเป็นเลิศสู่สากลของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายของกระทรวง อว.นั้น ฝ่ายบริหารโดยอธิการบดี และรองอธิการบดี ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี อย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับโลกให้มีความท้าทายและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิ บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus, การได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) [แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 3 ปี \(พ.ศ.2563-2565\) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี \(พ.ศ.2561-2580\)](#)
- 2) [รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1-4/2561 , ครั้งที่ 1-3/2562 , ครั้งที่ 1/2563](#)
- 3) [ความเชื่อมโยงระหว่างเกณฑ์ WUQA-P กับเกณฑ์ AUN-QA กรอบมาตรฐาน UKPSF และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย](#)
- 4) [ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565](#)
- 5) [บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565](#)
- 6) [สรุปมติการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 1 ก.พ.2563](#)
- 7) [รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ครั้งที่ 1/2563 , ครั้งที่ 2/2563 และ ครั้งที่ 3/2563](#)
- 8) [ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 \(ฉบับปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563\)](#)

U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก

(1) มีระบบหรือนโยบายตามภารกิจหลัก

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ครอบคลุมภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีสภาวิชาการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่บริหารและกำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษา และมีคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กลั่นกรองพิจารณาตรวจสอบเสนอสภาวิชาการ และได้จัดโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานตามระบบและนโยบายด้านการจัดการศึกษา อาทิ ศูนย์บริการการศึกษา ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษา ลงทะเบียน บริการสนับสนุนการเรียนการสอนและการสอบ การประมวลผลการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา มีระบบให้บริการนักศึกษาต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวัฒนธรรมมาสนับสนุนการบริการการศึกษาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับโลกปัจจุบัน มีศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ยกระดับคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม ในการบริหารจัดการตามงานได้กำหนดให้ศูนย์บริการวิชาการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อผู้บังคับบัญชาคือ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและสังคม และอธิการบดี ตามลำดับ โดยนำหลักการ OKRs มาใช้ประกอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความสอดคล้องของภารกิจระดับนโยบายผ่านการดำเนินโครงการระดับโครงการ เชื่อมโยงกับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ

4. ด้านการดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรม

มีอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์เป็นหน่วยงานหลักในการดูแลรับผิดชอบ ซึ่งมีมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายด้านการดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ การศึกษาวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม และการบูรณาการงานด้านงานศิลปะและวัฒนธรรมกับพันธกิจการจัดการเรียนการสอนและอื่น ๆ โดยมีอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ทำหน้าที่ประสานและแสวงหาเครือข่ายและทรัพยากรจากภายในและภายนอกมาสนับสนุนการดำเนินงาน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 20 ปี](#)

ด้านการจัดการศึกษา

1. โครงสร้างและภารกิจการดำเนินงานส่วนกิจการนักศึกษา
2. [แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564](#)
3. [แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน \(Preventive maintenance\) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2564](#)

ด้านการวิจัย

1. คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564 สถาบันวิจัยและนวัตกรรม
2. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทูลดทอนการวิจัย ประเภทบุคคล](#)
3. [คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1021/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของอาจารย์ใหม่และอาจารย์](#)

[ที่ยังไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#) (กลุ่ม "The Beta Club")

(2) มีกระบวนการกำกับปฏิบัติตามนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก โดยปรากฏในรูปเอกสาร การสื่อสาร และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

1. ด้านการจัดการศึกษา

ได้กำหนดให้โครงสร้างการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับศูนย์บริการการศึกษาได้มุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจตามโครงสร้างของหน่วยงานประกอบด้วย งานรับศึกษาและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก งานบริการการสอนและการสอบ งานทะเบียนและประมวลผล งานวิเคราะห์ระบบและพัฒนาสารสนเทศ และงานบริหารทั่วไปและธุรการ โดยนำหลักการ OKRs มาใช้เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษาซึ่งมีการประชุมปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาทบทวนปัญหาอุปสรรคและจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานระบบใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและตอบสนองความต้องการผู้รับบริการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะเน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยการจัดโครงการค่ายวิชาการกับนักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา การแนะแนวสัญจรตามภูมิภาคต่าง ๆ และการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย

ในส่วนของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯ ในปีงบประมาณ 2564 มีโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพระยะที่ 2 วงเงิน 11,500,000 บาท ประกอบด้วย (1) ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1 (2) ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 (3) ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 และ (4) ห้องปฏิบัติการสุขศาสตร์อุตสาหกรรม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดฝึกอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ชั้นปีที่ 1 รุ่นที่ 20 (นักศึกษา รหัส 63) จำนวน 1,362 คน

ในด้านการอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้กำหนดให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยมีศูนย์กิจการนานาชาติร่วมกับส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรดูแลให้บริการแก่นักศึกษาต่างชาติตั้งแต่กระบวนการขอวีซ่า การต่ออายุวีซ่า และการรายงานตัวทุก ๆ 90 วัน ตลอดจนการแจ้งจำหน่ายต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในกรณีที่มหาวิทยาลัยเลิกจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาหรือลาออก

การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาจะมีผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหัวหน้าหน่วยงาน มีการกำกับในเชิงนโยบายโดยตรงอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ให้คำปรึกษา กำกับ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำรับรองการทำงานทั้งที่เป็นกาหนดเป้าหมายและผลลัพธ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศโดยใช้หลักการ OKRs และการนำกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงตามนโยบายเร่งด่วนของอธิการบดี หรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มากำกับติดตามการทำงานหรือภารกิจหลักของหน่วยงานที่กำหนดจุดเน้นการจัดสหกิจศึกษาต่อเนื่อง 8 เดือนในสถานประกอบการหรือหน่วยงานขนาดใหญ่ระดับประเทศและการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษานานาชาติและการเสริมสร้างความพร้อมด้านภาษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

สำหรับส่วนกิจการนักศึกษา มีกระบวนการกำกับการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี การจัดทำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี และกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาและบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการรายงานผลดำเนินงานต่อส่วนแผนงานฯ ทุกสิ้นไตรมาส และรายงานผลตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ฯ รอบครึ่งปีและสิ้นสุดปีงบประมาณ

2. ด้านการวิจัย

มีกระบวนการกำกับการปฏิบัติตามนโยบาย ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ดังนี้

1) ระดับมหาวิทยาลัย

- มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่ออธิการบดีและรองอธิการบดี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ 2564 ได้รายงานผลฯ ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564) ระหว่างวันที่ 15-17 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 2 รอบ 10 เดือน ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2564

- มีระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ E-Budget ซึ่งต้องรายงานทุกไตรมาส และมีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมบริหาร

- มีการประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดีและหัวหน้าสถานวิจัยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลงานตีพิมพ์/งานวิจัยของอาจารย์ การแจ้งข่าวสารด้านการวิจัย ตลอดจนการสะท้อนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย

- มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย จำนวน 3 ครั้ง เพื่อกำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย

- กิจกรรมอาจารย์กลุ่ม “The Beta Club” พบอธิการบดีเพื่อติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์กลุ่ม “The Beta Club” จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2563 และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 20, 26 และ 28 เมษายน 2564

2) ระดับหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและนวัตกรรมมีการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและนวัตกรรม รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม และรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม (ฝ่ายศูนย์ความเป็นเลิศ) มีการแบ่งโครงสร้างงานออกเป็น 4 ฝ่ายคือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและธุรการ ฝ่ายทุนวิจัย ฝ่ายสารสนเทศและเผยแพร่ผลงานวิจัย และฝ่ายศูนย์ความเป็นเลิศ โดยมีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งได้จัดประชุมเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563

- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติงาน ผ่านที่ประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและนวัตกรรม และรายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมเป็นประจำทุกเดือน

3. ด้านการบริการวิชาการ

มีคณะกรรมการบริการวิชาการร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริการวิชาการเป็นหน่วยประสานความร่วมมือนำความรู้จากสำนักวิชาต่าง ๆ ถ่ายทอดและใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนรายรอบโดยทำงานร่วมกับ 14 สำนักวิชา ซึ่งกำหนดให้อย่างน้อยร้อยละ 5 ของคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชาจัดทำโครงการวิชาการรับใช้สังคม (Social Engagement) ในมิติต่าง ๆ 5 มิติ ซึ่งที่ผ่านมาคณาจารย์ดำเนินโครงการบริการวิชาการมากกว่าร้อยละ 50 ของอาจารย์ทั้งหมด ทั้งนี้ ได้กำหนดกระบวนการกำกับปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ดังนี้

1) ระดับมหาวิทยาลัย

มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยรายงานต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีปีละ 2 ครั้ง โดยปี 2564 ได้รายงานผลครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564) เมื่อวันที่ 15-17 มีนาคม 2564 และยังมีระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการโดยให้บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ E-Budget ในทุกไตรมาส รวมถึงมีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมบริหาร

2) ระดับหน่วยงาน

ศูนย์บริการวิชาการมีโครงสร้างหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ หัวหน้าฝ่าย ซึ่งมีการแบ่งโครงสร้างฝ่ายงานออกเป็น 4 ฝ่ายคือ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและธุรการ 2. ฝ่ายจัดบริการวิชาการและฝึกอบรม 3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และชุมชน และ 4. ฝ่ายโครงการและกิจกรรมพิเศษ โดยมีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติงาน ผ่านที่ประชุมบุคลากร และรายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ 2564 มีการประชุมประจำเดือนไปแล้ว 5 ครั้ง นอกจากนี้ ยังมีการติดตามและสนับสนุนการทำงานผ่านการประชุมประจำสัปดาห์ weekly meeting ในระดับฝ่ายงานโดยผู้อำนวยการมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายจัดการประชุมทำความเข้าใจงานของแต่ละฝ่ายอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

- จัดระบบบริหารและติดตามโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล ซึ่งดำเนินงานครอบคลุม 36 ตำบลบริเวณพื้นที่ 4 จังหวัดใกล้เคียงมหาวิทยาลัย

- ประกาศการเงินบริการวิชาการ สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการควบคุมการทำงานให้เกิดความโปร่งใส

- ส่งเสริมงานวิชาการรับใช้สังคมเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

- จัดเตรียมข้อมูลผลงานวิชาการที่มีผลกระทบทางสังคมตามแนวทาง SDGs เพื่อการประเมิน

Impact Ranking

- ติดตามและดำเนินงานตัวชี้วัดที่ต้องทำงานเพิ่มตามเป้าหมาย

4. ด้านการทํานาํารุํงศิลปะและวัฒนธรรม

มีคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปรับผิดชอบสนับสนุนงาน โดยแต่ละฝ่ายจะกำหนดแผนงานและกิจกรรมพร้อมระบุงบประมาณดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีการกำกับติดตามนโยบายโดย

1. ประชุมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้รับผิดชอบประสานงานหลักเป็นรายโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้เอื้อต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปพัฒนางานให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามลำดับ

3. มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยทางระบบ E-Report ทุกไตรมาส

4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการกำกับติดตามการใช้งบประมาณเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรายงานต่อที่ประชุมบริหาร

5. รายงานผลการดำเนินการทุกครึ่งปีงบประมาณ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. จำนวนห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ใบรับรองห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025

ด้านการวิจัย

1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1/2563
3. รายงานการประชุมหัวหน้าสถานวิจัย เดือนตุลาคม 2563-กุมภาพันธ์ 2564

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. รายงานผลการดำเนินการรอบครึ่งปีงบประมาณ 2564

(3) มีการดำเนินการทบทวนนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก

1. ด้านการจัดการศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษาได้ปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ดังนี้

1) กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรและสำนักวิชาที่สูงขึ้นเพื่อลดอัตราการตกออกและให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

2) จัดการศึกษาที่เน้นการจัดการเรียนการสอนเป็นกลุ่มและห้องขนาดเล็กโดยการคำนวณจำนวนรับต่อกลุ่มเรียนในแต่ละรายวิชาและแบ่งกลุ่มเรียนตามจำนวนที่นั่งเรียนไม่เกิน 35-40 คนในรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเอกในหลักสูตรจำนวนรับไม่เกิน 70 คนต่อกลุ่มเรียน

3) นโยบายการ set zero คือการที่จะไม่ให้มีการพ้นสภาพหรือตกออกจากผลการเรียน โดยการมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเป็นแบบกลุ่มเรียนขนาดเล็กจำนวน 35-70 ที่นั่งและให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายพร้อมปฏิบัติ

ในส่วนของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือขั้นสูงพบว่าร้อยละ 94.84 มีความพึงพอใจ นอกจากนี้ ทางฝ่ายบริการและใช้ประโยชน์เครื่องมือ ได้พิจารณาทบทวนและเตรียมความพร้อมเพื่อการยื่นขอรับรองตามข้อกำหนดใหม่ ISO/IEC 17025 : 2017 ให้แล้วเสร็จภายในปี 2564

ในด้านการให้บริการแก่นักศึกษาต่างชาติ เนื่องจากในปี 2563 เกิดการแพร่ระบาดของ Covid-19 ศูนย์กิจการนานาชาติจึงได้แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาต่างชาติทางเว็บไซต์ซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงทีและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับที่รัฐบาลกำหนด

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือนและได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดเป็นรายไตรมาสและนำเสนอผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือน เมื่อวันที่ 15 – 17 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมา โดยมีการนำเสนอผลสำเร็จในการดำเนินงาน รวมถึงการพิจารณาปัญหาอุปสรรคเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาให้สามารถดำเนินงานตามแผนได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

สำหรับส่วนกิจการนักศึกษามีการติดตามพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายอย่างต่อเนื่องในที่ประชุมต่างๆ อาทิ การประชุมหน่วยงานประจำเดือน การประชุมรายงานผลความคืบหน้าต่ออธิการบดี การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดีและมีความสุข (Smile & Smart Center) คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบสุขภาพนักศึกษา คณะกรรมการบริหารจัดการให้บริการรถไฟฟ้า เป็นต้น

2. ด้านการวิจัย

มีการทบทวนนโยบายตามภารกิจหลัก ดังนี้ (1) ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้เป็นปัจจุบัน โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 17 ธันวาคม 2563 และแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (WU DOMS) (2) การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ และ (4) การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล

3. ด้านการบริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการได้กำหนดทิศทางการบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบองค์รวม (Holistic model) เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา และนำมาสู่ความยั่งยืน เป้าหมายเพื่อสร้างเมือง

อยู่ดีมีสุขแบบองค์รวม โดยใช้แบบจำลองต้นไม้แห่งความสุข (WU HAPPY TREE) ซึ่งประกอบด้วย 5 กิ่งสาขา ได้แก่ อาชีพดี สุขภาพดี ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมดี การศึกษาดี และสังคมวัฒนธรรมดี

มีแนวทางในการจัดทำบริการวิชาการที่ยึดหลักเน้นความต้องการของชุมชน โดยจัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาโจทย์ตามความต้องการของชุมชน แต่ละโครงการมีการจัดทำข้อเสนอโครงการ รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าแต่ละเดือนตามรูปแบบของรายงานโครงการ Social engagement มีการติดตามผลกระทบของการดำเนินโครงการ รวมทั้งจัดทำผลการประเมินการดำเนินโครงการ Societal impact รวบรวมสรุปเป็นภาษาอังกฤษโครงการละ 600 คำ เพื่อเผยแพร่ผ่าน website ของมหาวิทยาลัย สร้างการรับรู้ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ที่สนใจนำข้อมูลวิชาการที่เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ต่อยอด และแต่ละโครงการต้องสรุปข้อเสนอแนะจากนักวิชาการและชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ แต่ละโครงการมีแผนให้ดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้เห็นผลกระทบของโครงการบริการวิชาการเชิงประจักษ์ และในช่วงเดือนกันยายนของทุกปี จะมีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานบริการวิชาการ รวมทั้งรายงานผลกระทบของโครงการบริการวิชาการการต่อที่ประชุมบริหาร เพื่อให้ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและทบทวนนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านบริการวิชาการในปีถัดไป

4. ด้านการดำเนินงานศิลปะและวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2563 อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนางานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้สามารถเข้าถึงบุคลากรและนักศึกษาได้มากขึ้น และจัดทำแผนการปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานของอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีการนำผลการประเมินโครงการและคำชี้แนะจากคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ มาทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีทิศทางที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำแผนปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์เสนออธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์พิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมผ่านแผนปฏิบัติการประจำปีของอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ตามลำดับต่อไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ด้านการจัดการศึกษา

1. ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการจากนักศึกษาและอาจารย์ ภาคเรียนที่ 1/2563 และภาคเรียนที่ 2/2563 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ

ศูนย์กิจการนานาชาติ

<https://www.wu.ac.th/th/all/COVID-19/222>

ด้านการวิจัย

1. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. บันทึกข้อความ ที่ อว 75030221/13/2564 เรื่อง ขอความเห็นชอบกรณีการขอรับรางวัล ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์และค่าตรวจภาษาของผลงานวิจัยตีพิมพ์

3. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทูลสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ \(Center of Excellence\) และศูนย์วิจัย](#)

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(4) มีการปรับปรุงนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ด้านการจัดการศึกษา

1) มีการปรับปรุงนโยบายด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งนโยบายต่างๆ จะผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การปรับปรุงแบบสหกิจศึกษา การปรับปรุงทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา การปรับปรุงเกณฑ์การรับนักศึกษา การจัดการศึกษาโดยเน้นห้องเรียนขนาดเล็ก ทั้งนี้ นโยบายด้านการจัดการศึกษาจะถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ดำเนินการสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2) มีนโยบายปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้ทันสมัย (Smart laboratory) โดยนำสรุปผลการประเมินรายวิชาปฏิบัติการที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้บริการในปีการศึกษา 2563 มาพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

3) มีการจัดประชุมร่วมระหว่างสำนักวิชา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ สถานประกอบการ นักศึกษสหกิจศึกษา รวมถึงมีการเข้าพบโดยตรงที่หน่วยงาน และการจัดประชุมในพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ภาคเหนือ หรือ ภาคกลาง เพื่อทบทวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองการให้บริการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาโดยส่วนกิจการนักศึกษาได้นำผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและข้อคิดเห็นจากนักศึกษามาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ปรับปรุงหอพัก อาทิ ห้องน้ำ ระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การก่อสร้างหอพักปรับอากาศเพิ่มเติม

- ปรับปรุงอาคารกิจกรรมโดยทาสี ปูกระเบื้อง ปรับปรุงห้องดนตรีและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ดนตรีเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมนักศึกษา

- ปรับปรุงห้องทบทวนวิชาและจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำอาคาร Tutor Center ให้มีความพร้อมรองรับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนของนักศึกษา

- พัฒนาระบบ passport บัณฑิตคนดี เพื่อเป็นกลไกการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามค่านิยมของมหาวิทยาลัยคือเป็นบุคคลที่กตัญญู ใฝ่เรียน ใฝ่อาสา พัฒนาภาวะผู้นำ

- จัดตั้งกลุ่ม “เพื่อนอาทรเพื่อน” ระดับสำนักวิชาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีกิจกรรมใส่ใจดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. ด้านการวิจัย

1) ได้ทำการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งปีงบประมาณ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 21 เมษายน 2564 ได้ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย 5 ตัวชี้วัด คือ

- WU1-1-1 จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

- WU1-1-2 จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- WU6-1-1 จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม

- WU6-1-3 ร้อยละของจำนวนบทความที่มีชื่อผู้ร่วมตีพิมพ์จากต่างประเทศ (International Research Collaboration) ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ได้

- WU6-1-4 ร้อยละของจำนวนบทความที่มีชื่อผู้ร่วมตีพิมพ์ภายในประเทศ (National Research Collaboration) ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ได้

2) มีการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเต็มรูป (Full Proposal) เพื่อให้ข้อเสนอโครงการในลักษณะแผนงานวิจัยบูรณาการที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของข้อเสนอโครงการที่ได้รับทุนทั้งหมด

3) ปรับปรุงตัวชี้วัดการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศให้ชัดเจนและส่งเสริมการวิจัยเชิงรุก โดยเดิมศูนย์ความเป็นเลิศต้องได้รับเงินทุนวิจัยจากภายนอกไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท และมีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง เปลี่ยนเป็นต้องได้รับเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ 5,000,000 บาท ภาคเอกชน 10,000,000 บาท และมีการตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล Scopus ที่เพิ่มค่า Percentile และตัวชี้วัดอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence) และศูนย์วิจัย

4) ปรับปรุงกระบวนการขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ให้รวดเร็วมากขึ้น โดยอาจารย์ใหม่สามารถขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้ภายใน 7 วัน

3. ด้านการบริการวิชาการ

มีการปรับปรุงนโยบายทางด้านการบริการวิชาการ โดยที่ประชุมคณะผู้บริหาร รวมทั้งสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงลักษณะการทำงานบริการวิชาการเพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน และเกิดผลกระทบกับชุมชนเชิงประจักษ์และประเมินผลได้ โดยการดำเนินโครงการต้องแสดงให้เห็นถึงการนำวิชาการไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาชุมชน มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีช่วยชุมชน สามารถประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน Societal impact โดยยึดหลักการประเมินตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development goals: SDGs) ซึ่งครอบคลุม 17 ด้านของการพัฒนาตามความต้องการของชุมชน

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการจะต้องทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและจะดึงตัวแทนของกลุ่มหรือองค์กรมามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการโดยเป็น partners ซึ่งที่ผ่านมาคะแนนความพึงพอใจของการบริการวิชาการมีคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85 สำหรับในปี 2564 ได้กำหนดตัวชี้วัดความพึงพอใจของงานบริการวิชาการไว้ที่ร้อยละ 90 เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความพึงพอใจมากขึ้นตามเป้าหมาย “เป็นหลักในถิ่น” ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตัวอย่างโครงการบริการวิชาการที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการต่อเนื่อง มีดังนี้

- โครงการยกระดับการผลิตและการแปรรูปส้มโอทับทิมสยาม โดยร่วมมือกับภาคเอกชน มูลนิธิ และภาครัฐเกษตรอำเภอ ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำศาสนา และประชาชนในพื้นที่ การผลิตโดยชีวินทรีย์เชื้อราไตรโคเดอมาร์ ทำให้ผลผลิตส้มโอมีคุณภาพมากขึ้น ลดการใช้สารเคมี ลดต้นทุนการผลิตแก่ผู้ประกอบการรายละ 5,000 บาท
- โครงการยกระดับสินค้าปลาดุกร้าทำซึก ควบคุมความชื้น กระบวนการจัดทำบรรจุภัณฑ์ ได้ยื่นจดมาตรฐานสินค้าและได้รับรางวัลสินค้าประมงยอดเยี่ยมจากหลายหน่วยงานและสร้างรายได้ให้เกษตรกรจำนวนมาก
- น้อมนำโครงการพระราชดำริ สร้างชุมชนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งได้รับรางวัลระดับชาติ โดยร่วมมือแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชนบ้านวังอ่าง ชุมชนสาวิตวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นพื้นที่นำร่องทำงานร่วมกับเครือข่าย HAB ร่วมกับภาคเอกชน บริษัทเบทาโกร และ 11 มหาวิทยาลัยเครือข่ายทั่วประเทศ
- โครงการฟื้นฟูทรัพยากรปูม้า เป็นโครงการวิชาการรับใช้สังคม และสร้างรายได้เพิ่มให้กับชาวประมงชายฝั่ง และประมงพาณิชย์ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชาวประมงมีผลจับปูม้าเพิ่มขึ้นกว่าเท่าตัว นำมาซึ่งรายได้ รวมทั้งผลงานวิจัยโครงการนี้ไปใช้ประโยชน์เพื่อประเมินยกระดับการพัฒนาทางประมงของไทย โดยสามารถยกระดับจากเดิมระดับ C เป็นระดับ A จากผู้ประเมินจากต่างประเทศ ทำให้เพิ่มปริมาณส่งออกของปูม้าไปยังต่างประเทศโดยมีอัตราการเติบโตของการส่งออกกว่าร้อยละ 154 ต่อยอดการว่าจ้างงานในประเทศ

4. ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในปี 2563 ได้นำผลประเมินการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมไปปรับปรุงและพัฒนาแผนงานทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สนองตอบต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้การดำเนินงานทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ดังนี้

- 1) จัดตั้งอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ทั้งหมด ผ่านการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประกอบด้วยห้องนิทรรศการด้านศิลปะและวัฒนธรรมจำนวน 12 ห้อง
- 2) ขับเคลื่อนงานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการร่วมกับสำนักวิชาและภาศิภายนอก โดยมีการศึกษาโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมของแหล่งโบราณสถานตุมปังร่วมกับทีมวิจัยมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนรู้และโมเดลจำลองของโบราณสถานตุมปัง เพื่อให้เยาวชนได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ต่อไป
- 3) ยกกระตบโบราณสถานตุมปังสู่โบราณสถานที่มีชีวิตผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในโครงการเทคโนโลยีโลกความเป็นจริงเสมือน VR Toompung เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนเข้าถึงและเรียนรู้แหล่งโบราณสถานได้เพิ่มขึ้น
- 4) จัดทำหลักสูตรศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบออนไลน์ 1 หลักสูตร และมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน

5) ยกย่องระดับสารอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์สู่ TCI กลุ่ม 1 ให้เป็นไปตามมาตรฐานของเกณฑ์คุณภาพการบริการ

6) จัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม “เบญจประเพณี ที่ห้ามพลาด” เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่มีมาช้านานให้ดำรงอยู่คู่สังคมไทยสืบไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ด้านการจัดการศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษา

1. รายงานการประชุมหน่วยงาน , รายงานผลความคืบหน้าต่อที่ประชุมติดตามงานโดยอธิการบดี , รายงานการประชุม

คณะกรรมการ

2. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงหอพัก , อาคารกิจกรรมนักศึกษา, ระบบ passport บัณฑิตคดี ,การดำเนินงานจัดตั้งกลุ่ม

“เพื่อนอาทรเพื่อน” ระดับสำนักวิชา

ด้านการวิจัย

1. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. บันทึกข้อความ ที่ อว 75030221/13/2564 เรื่อง ขอความเห็นชอบกรณีการขอรับรางวัล ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์และค่าตรวจ

ภาษาของผลงานวิจัยตีพิมพ์

3. [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ \(Center of Excellence\) และศูนย์วิจัย](#)

ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1. รายงานผลการดำเนินการรอบครึ่งปีงบประมาณ 2564

U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก

(1) มีแผนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

มหาวิทยาลัยมีแผนการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอกเพื่อส่งเสริมให้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามภารกิจดังนี้

1. ภารกิจด้านการจัดการศึกษา

- **ศูนย์บริการการศึกษา** ได้กำหนดแผนการจัดทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

- **ศูนย์กิจการนานาชาติ** มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนานาชาติเป็นกลไกหลักในการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยออกสู่ภายนอก (International Outlook) โดยทำบันทึกข้อตกลง Memorandum of Understanding (MOU) เพื่อสร้างโอกาสให้เกิดกิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้ 1) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา 2) การแลกเปลี่ยนอาจารย์ 3) การจัดสัมมนาประชุมวิชาการต่างๆ ในระดับนานาชาติ 4) การวิจัยร่วม โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายด้านความร่วมมืออย่างชัดเจน มีขั้นตอนการจัดทำ MOU อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (MOU Procedure Form)

- **บัณฑิตวิทยาลัย** ในปี 2564 ได้กำหนดการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก 2 หน่วยงานคือ ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทศปร) และสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท) เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งได้เสนอแผนงานประจำปี ที่กำหนดช่วงระยะเวลาในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของหน่วยงานเครือข่าย แผนการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานเครือข่าย และกำหนดแผนการทบทวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรและหน่วยงานภายนอกอย่างชัดเจน

- **ศูนย์สหกิจศึกษาฯ** ได้กำหนดแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการจัดเตรียมความพร้อมด้านอาชีพแก่นักศึกษา โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 3 ปี (2562 – 2564) และแผนยุทธศาสตร์การเข้าพบสถานประกอบการสหกิจศึกษาประจำปี โดยมุ่งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เป็นสถานประกอบการระดับพรีเมียม (Premiums) ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้ ได้ร่วมมือกับสมาคมสหกิจศึกษาไทย (TACE) สมาคมสหกิจศึกษาแห่งภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (WACEISO@SUT) และสมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

- **ส่วนสื่อสารองค์กร** ได้กำหนดให้การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอกเป็นภารกิจสำคัญในการดำเนินงานประจำปี โดยได้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดทำแผนงานประจำปี ซึ่งได้กำหนดเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก 5 กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ 1) สื่อมวลชน 2) โรงเรียน 3) สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา 4) บุคคลสำคัญ/ หน่วยงานองค์กรภายนอก 5) ประชาคม ชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัย

- **ส่วนกิจการนักศึกษา** มีแผนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก เพื่อประสานความร่วมมือในการดูแล ช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ร่วมกับองค์กรและหน่วยงานภายนอกทั้งในระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศและนานาชาติ ได้แก่ เครือข่ายอุดมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช เครือข่ายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เครือข่ายพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช เครือข่ายผู้ประกอบการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาคใต้ เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน เครือข่ายผู้ประกอบการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาภาคใต้ เครือข่ายมหาวิทยาลัยปลอดเหล้า เครือข่าย IMT-GT VARSITY COUNCIL เครือข่ายสโมสรกีฬา เครือข่ายผู้บริหารทุนการศึกษา เครือข่ายหอพักภายนอก คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีการดำเนินงานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนภารกิจด้านกิจการนักศึกษา

2. ภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม ได้รับการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ในการจัดทำแผนงานวิจัยการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา RAINS for Thailand Food Valley ภาคใต้ตอนบน ในด้าน “ไม้ผลและพืชผักเศรษฐกิจพื้นถิ่น” โดยมีความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแผนงานดังกล่าวขึ้น ประกอบด้วยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก (ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน เกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือผู้แทน) เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและให้คำแนะนำงานของ RAINS for Thailand Food valley ภาคใต้ตอนบน “ด้านไม้ผลและพืชผักเศรษฐกิจพื้นถิ่น” รวมถึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน RAINS for Thailand Food Valley ภาคใต้ตอนบน ประกอบด้วยตัวแทนจากสถาบันในเครือข่ายของพื้นที่ภาคใต้ตอนบน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตชุมพร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เทคโนโลยีราชชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้มีบทบาทช่วยกันขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร

นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนทุนศูนย์ความเป็นเลิศ/ศูนย์วิจัย ในการผลิตผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่นและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก โดยกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก เช่น มีความร่วมมือด้านโครงการวิจัยหรือได้รับทุนวิจัยร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมทั้งให้ศูนย์ความเป็นเลิศ/ศูนย์วิจัยจัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมทั้งนำเสนอแผนต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

ศูนย์บริการวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการสร้างความร่วมมือเชิงรุกด้านบริการวิชาการทั้งหน่วยงานภายใน (สำนักวิชา ศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ) และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น และเครือข่ายชุมชนเป้าหมาย เพื่อร่วมพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ของผู้รับบริการ มีเป้าหมายทำงานร่วมกับภาคีความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนหรือหน่วยงานองค์กรเป้าหมาย โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากทั้งงบประมาณแผ่นดินภายในมหาวิทยาลัย และงบประมาณวิจัยและบริการวิชาการจากภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งทุกปีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในรูปแบบของจำนวนเครือข่ายการทำงาน ทั้งเครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายชุมชน ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดไว้เพื่อให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนงานสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “เป็นหลักในถิ่น” ของมหาวิทยาลัย โดยในปี 2564 ศูนย์บริการวิชาการได้กำหนดตัวชี้วัดการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงาน ไว้ดังนี้ (1) ความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ จำนวน 1 หน่วยงาน (2) เครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราชและชุมชนในจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 10 ชุมชน และ (3) เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 15 เครือข่าย

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดทำตัวชี้วัด ทั้งในลักษณะ KPI ทั่วไป และ OKR เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างเครือข่ายให้มากที่สุด โดยผ่านกระบวนการ 3 อย่าง คือ

1) แสวงหา/ขยายกลุ่มเครือข่าย : โดยกำหนดตัวชี้วัด ให้หาผู้ประกอบการหน้าใหม่หรือผู้เชี่ยวชาญหน้าใหม่ เพิ่มขึ้น 20% จากปีฐาน ส่งผลให้เกิดโครงการใหม่ๆที่เน้นการขยายเครือข่าย และกำหนด KPI เรื่องจำนวนยอดติดตามในเฟสบุ๊ค เว็บไซต์ โดยการ Create content ใหม่เพื่อสร้างการรับรู้ และขยายฐานลูกค้าโดยการบูสตีฟอสต์

2) รักษาและส่งเสริมความสัมพันธ์ : กำหนด KPI เรื่องจำนวนการจัดกิจกรรม ทั้งอบรม สัมมนา ให้คำปรึกษา ส่งต่อบริการ และขึ้นโครงการให้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เน้นการทำกิจกรรมตลอดทั้งปี ทำให้เครือข่ายได้รับการกระตุ้นและเกิดความสัมพันธ์อันดี

3) ประเมินผลการดำเนินงาน : จัดทำ KPI การประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของทุกกิจกรรม เพื่อควบคุมคุณภาพให้อยู่ในระดับดีที่สุด และเพื่อทราบความต้องการของเครือข่ายจะได้นำกลับมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

3. การกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ มีแผนยกระดับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้และประเทศ (Cultural Hub) ผ่านความร่วมมือทางด้านวิชาการในการศึกษาวิจัย และสร้างเครือข่ายปราชญ์บุคคลด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างเครือข่ายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานในระดับประเทศ เช่น

1) สร้างความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และโรงเรียน ในการเรียนรู้ศิลปะการแสดงในในรูปแบบออนไลน์อันจะนำไปสู่การเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน รวมถึงการปรับเปลี่ยนแนวทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล

2) สร้างเครือข่ายเยาวชนผ่านโครงการสื่อสร้างสรรค์ปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์มรดกภูมิปัญญาและศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น หัวข้อ “ตามรอยโบราณสถานเมืองนคร”

3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ม.ศิลปากรผ่านโครงการ “สำรวจภาคสนามเพื่อการสันนิษฐานรูปแบบทางสถาปัตยกรรมแหล่งโบราณสถานตุมปัง เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนแหล่งโบราณสถานตุมปัง” (Virtual reality Toompung)

4) สร้างเครือข่าย Cultural hub เพื่อประสานงานและร่วมกันเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ เพื่อให้เกิดห้องนิทรรศการด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 12 ห้องนิทรรศการให้มีความสมบูรณ์และทันสมัยที่สุด

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ศูนย์กิจการนานาชาติ

- <https://cia.wu.ac.th/wp-content/uploads/2017/01/MOU-procedure.pdf>

- <https://cia.wu.ac.th/wp-content/uploads/2018/09/Letter-of-Intent-Procedure-Form-2019-.pdf>

บัณฑิตวิทยาลัย

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2564

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

1. เว็บไซต์เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน (<https://www.upperouthcoop.org/>)

2. รายงานการประชุมใหญ่สมาคมสหกิจศึกษาไทย ปีพุทธศักราช 2564

3. รายงานผลการประเมินรายวิชา สหกิจศึกษาปีการศึกษา 2563

4. เว็บไซต์ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ <https://coop.wu.ac.th/>

5. แผนการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 - 2563

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1440/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา RAINS for Thailand

[Food Valley ภาคใต้ตอนบน](#)

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1439/2563 แต่งตั้งคณะทำงาน RAINS for Thailand Food Valley ภาคใต้ตอนบน

3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทูลสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence) และศูนย์วิจัย (Research Center)

4. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย

อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์

รายงานผลการดำเนินการรอบครึ่งปีงบประมาณ 2564

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.OKR

2.รายงานแผนยุทธศาสตร์

3.รายงานตามคำรับรอง

(2) มีการนำนโยบาย กฎระเบียบ ตลอดจนสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ มาใช้สนับสนุนหรือส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

มหาวิทยาลัยได้มีการนำนโยบาย กฎระเบียบ ตลอดจนสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ หรือบันทึกข้อตกลง (MOU) มาใช้สนับสนุนหรือส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก ผ่านการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ศูนย์บริการการศึกษา จัดกิจกรรมค่ายวิชาการสำหรับผู้บริหารและครูแนะแนว รวมถึงการออกแนะแนวสัญจรตามโรงเรียนในภูมิภาคต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่าย (MOU)

2. ศูนย์กิจการนานาชาติ มีการดำเนินการตามนโยบายในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนานาชาติอย่างชัดเจน โดยเป็นหนึ่งในกลไกหลักในการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยออกสู่ภายนอก (International Outlook) และได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง Memorandum of Understanding (MOU) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (MOU Procedure Form) เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ MOU อันเป็นการสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ในการดำเนินงานภายใต้ MOU ผ่านกิจกรรมย่อยต่างๆ ของสำนักวิชาและวิทยาลัยที่เป็นเจ้าของ MOU นั้นๆ ศูนย์กิจการนานาชาติได้มีการติดตามผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (ทุก ๆ 6 เดือน) และวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย โดยในปี 2563 มหาวิทยาลัยมี MOU ทั้งหมด 70 ฉบับ ครอบคลุมในทวีปเอเชีย (54 ฉบับ) ทวีปยุโรป (10 ฉบับ) ทวีปออสเตรเลีย (3 ฉบับ) ทวีปอเมริกา (3 ฉบับ) โดยมี MOU ที่มีการดำเนินกิจกรรมจำนวน 62 MOUs คิดเป็นร้อยละ 88.57% ในด้านการดำเนินกิจกรรม พบว่า มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดำเนินกิจกรรมในด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษามากที่สุด รองลงมาคือ งานวิจัย การแลกเปลี่ยนอาจารย์ และการเดินทางไป Visit

3. บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การมุ่งเน้นให้หลักสูตรการเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติและระดับสากล และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีเครือข่ายภายนอกให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มากำหนดเป็นแผนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ เนื่องจากที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร) และสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท) เป็นหน่วยงานที่สำคัญต่อการพัฒนามาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของประเทศ โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรทั้งสองและเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรทั้งสองอย่างต่อเนื่อง

4. ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้เข้าพบสถานประกอบการใหม่ทุกปี เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทยและยึดระเบียบมหาวิทยาลัยเป็นพื้นฐานของการทำงาน และได้เร่งจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษากับสถานประกอบการระดับคุณภาพ (Premiums) ของหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการในต่างประเทศจำนวน 12 แห่ง ประกอบด้วย บริษัท ซีพีแอฟ จำกัด (มหาชน) บริษัท เมเจอร์ซีนีเพล็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท จัดหางาน จีอบีเคเคเคอที คอม จำกัด บริษัท อิมแพ็คเอ็กซ์โปชั่นแมนเนจเม้นท์ จำกัด โรงแรม โรสวูด กรุงเทพฯ บริษัท วาย ไอ เอ็มคอร์ปอเรชั่น บริษัท แอ็คโมเมท จำกัด และบริษัท ฟาร์มเมฆภาคใต้ จำกัด

5. ส่วนสื่อสารองค์กร ได้นำนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัยในยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ในกลยุทธ์ที่เน้นหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม มา

เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างพลังความสามัคคีของบุคลากรทุกภาคส่วนของประชาคมมหาวิทยาลัย รวมทั้งชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีกิจกรรมสร้างสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ กิจกรรมสัปดาห์ใหม่บุคคลสำคัญ ผู้มีอุปการะคุณ สื่อมวลชนสายข่าวการศึกษา กิจกรรมพบปะสื่อมวลชน จังหวัดนครศรีธรรมราช กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ให้การต้อนรับและนำชมแก่คณะเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้ต้องงดการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกในระหว่างปีหลายรายการ แต่ก็ยังมีการจัดกิจกรรมเครือข่ายสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตามแผนงาน นอกจากนี้ ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ในกลยุทธ์การสร้างกลไกดึงดูดให้คนเก่งเข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีการสื่อสารภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็น 1 ใน 5 มหาวิทยาลัยของการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยได้ร่วมจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาของสำนักวิชาผ่านโครงการ “DCC สัญจรหน่วยงาน” มีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา TCAS ผ่านแบนเนอร์ google display network และการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่าง ๆ ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งนำชมห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและรับรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

6. ส่วนกิจการนักศึกษา มีการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายความสัมพันธ์หน่วยงานภายนอก โดยน่านโยบาย กฎระเบียบ หรือข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงาน และมีการประชุมสมาชิกเครือข่ายการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาระหว่างสถาบัน อาทิ ประธานที่ประชุมเครือข่ายอุดมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช (ปี 2562-2563) ประธานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน (ปี2552-ปัจจุบัน) จัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภาคใต้ 16 สถาบัน จัดโครงการค่ายอาสาพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษานครศรีธรรมราช โครงการกีฬาเครือข่ายอุดมศึกษานครศรีธรรมราช กิจกรรมแห่หมรับเดือนสิบสิบสานประเพณีของจังหวัดนครศรีธรรมราช

7. สถาบันวิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ/ศูนย์วิจัย โดยมุ่งเน้นให้ศูนย์ความเป็นเลิศแสวงหาทุนวิจัยภายนอกและสร้างความร่วมมือของ Research Collaboration โดยให้ทำจดหมายแนะนำศูนย์ ส่งให้มหาวิทยาลัยในเอเชียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อสอบถามความสนใจและเชิญชวนร่วมทำงานวิจัยร่วมกับศูนย์

8. ศูนย์บริการวิชาการ จากวิสัยทัศน์เป็นหลักในถิ่น และนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งใช้ประโยชน์งานวิจัย องค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่คณาจารย์มีความชำนาญ เพื่อตอบโจทย์บริการวิชาการแก่ชุมชน องค์การทั้งภาครัฐ เอกชน รวมทั้งภาคอุตสาหกรรม ประกอบกับผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำให้ศูนย์บริการวิชาการได้มีการจัดทำความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจจำนวนมากมาย เช่น มูลนิธิเตียงจિราธิวัฒน์ สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) คลินิกเทคโนโลยี บริษัทเบทาโกร สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 รวมทั้งเครือข่ายชุมชนพื้นที่มากกว่า 50 ชุมชน ซึ่งกระบวนการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ต่าง ๆ ทำให้ผลงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีผลกระทบอย่างชัดเจนในหลายพื้นที่ และได้รับรางวัลระดับภูมิภาค และระดับชาติ ตลอดจนสร้างผลกระทบที่ประเมินได้เชิงประจักษ์ตามแนวทาง SDGs และมีระดับความพึงพอใจจากการทำงานร่วมกันของเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่องสูงกว่าร้อยละ 85 อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐที่มีการจัดทำ MOU ร่วมกัน มีโอกาสส่งตัวแทนค่าธรรมเนียมบริการวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้การทำงานร่วมกันเกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด เช่น โครงการศูนย์อบรม YSC ของภาคใต้ ทำให้เงินสนับสนุนได้นำไปใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาเยาวชนอย่างเต็มที่

9. อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) จัดทำสัญญาร่วมเอกชน และบันทึกข้อตกลง กรณีทำโครงการร่วมกับเอกชน เช่นโครงการ Co-research , โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน โครงการวิจัยเชิงพาณิชย์ โครงการวิจัยฐานราก

2) มี MOU ร่วมระหว่างแหล่งทุน (ภาครัฐ) กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในลักษณะเครือข่าย เพื่อเข้ารับสนับสนุนโครงการต่างๆอย่างต่อเนื่อง เช่นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาและยกระดับธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาค / บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดตั้งและดำเนินงานเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ส่วนขยาย เป็นต้น

10. อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ได้นำนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์สู่ World Class University มากำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรไว้ว่า “มุ่งมั่นสู่การทํานาบูรณศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ” โดย

1) จัดทำหลักสูตรศิลปะและวัฒนธรรมมโนราห์ออนไลน์ เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราชและปราชญ์บุคคลด้านมโนราห์ ภายหลังการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นได้มีคู่มือประกอบการจัดทำหลักสูตร 1 เล่ม ซึ่งในปีการศึกษา 2564 อาศรมวัฒนธรรมมุ่งมั่นที่จะต่อยอดและยกระดับมาตรฐานหลักสูตรให้สามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ได้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล

2) การสร้างเครือข่ายเยาวชนผ่านโครงการสร้างสรรค์ปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์มรดกภูมิปัญญาและศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น หัวข้อ “ตามรอยโบราณสถานเมืองนคร” เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนรับรู้และตระหนักถึงประโยชน์ของการทํานาบูรณศิลปะและวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น

3) โครงการ “พัฒนาเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือนแหล่งโบราณสถานตุมปัง” (Virtual reality Toompung) ได้นำข้อมูลโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมของแหล่งโบราณสถานตุมปังมาจำลอง เพื่อพัฒนาโบราณสถานตุมปังให้เป็นแหล่งโบราณสถานที่มีชีวิต เหมาะแก่การเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ตามเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงาน

4) การสร้างเครือข่าย Cultural hub เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการร่วมกันอนุรักษ์ สืบสาน รักษาและต่อยอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้ยังคงอยู่คู่สังคมไทยและเข้าถึงเยาวชน ประชาชนทั่วไปได้มากยิ่งขึ้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ศูนย์กิจการนานาชาติ

รายงานผลการประเมิน MOU มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

- แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปี (2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- หนังสือแสดงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ ทคปร และ สคบท

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.สัญญาโครงการ Co-research , โครงการการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน โครงการวิจัยเชิงพาณิชย์

2.บันทึกข้อตกลงโครงการพัฒนาและยกระดับธุรกิจนวัตกรรมภูมิภาค และโครงการความร่วมมือ การจัดตั้งและดำเนินงานเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ส่วนขยาย

(3) มีการดำเนินการทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

1. ศูนย์บริการการศึกษา ได้จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลหลังจากการดำเนินกิจกรรมแต่ละรายการเสร็จสิ้น และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ สรุปและนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2. ศูนย์กิจการนานาชาติ มีกลไกในการพิจารณาต่ออายุสัญญา MOU จากผลการดำเนินกิจกรรม (Active/ Inactive MOU) และการสอบถามความคิดเห็นจากสำนักวิชาเจ้าของ MOU ในการพิจารณาต่ออายุ โดยพบว่า MOU ที่มีอายุ 5 ปี มักจะพบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของการดำเนินกิจกรรม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร หรือการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลัก หรือการขาดการสนับสนุนทางการเงิน แต่สำนักวิชา/ วิทยาลัย ศูนย์กิจการนานาชาติ และ Partner ในต่างประเทศจะใช้ดุลพินิจร่วมกัน โดยการประชุมหารือหรือสื่อสารทาง e-mail

3. บัณฑิตวิทยาลัย จากการทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับ ทคปร และ สคบท พบว่า องค์กรทั้งสองมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นอย่างมาก เนื่องจากมีมหาวิทยาลัยของรัฐและในกำกับของรัฐเป็นสมาชิกกว่า 90 เปอร์เซนต์ มีการประชุม

แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งผลจากที่ประชุมนำไปสู่การเสนอข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายทั้งสองทำให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนอความเห็นต่าง ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ทำให้การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มาตรฐาน โดยพบว่าหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกหลักสูตร

4. ศูนย์สหกิจศึกษา ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ จะมีคณะทำงานทบทวนการดำเนินการ (MOU) มีการพิจารณาคุณภาพของสถานประกอบการสหกิจศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา อีกทั้ง ศูนย์สหกิจศึกษา จะจัดประชุมกับสำนักวิชาเพื่อประเมินคุณภาพสถานประกอบการในการจัดส่งในปีต่อไป ทั้งนี้ สถานประกอบการที่ดำเนินการได้ตามมาตรฐานสหกิจศึกษาไทยและให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอย่างดี จะมีการเสนอรายชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นสถานประกอบการสหกิจศึกษาดีเด่น เข้าประกวดระดับภูมิภาคและระดับประเทศต่อไป

5. ส่วนสื่อสารองค์กร มีการทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกใน 5 กลุ่มเป้าหมายหลักว่าเพียงพอ ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ซึ่งพบว่าควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชาวต่างประเทศด้วย เพราะเป็นการสร้างเครือข่ายผ่านสื่อบุคคล ซึ่งสามารถสร้างแรงจูงใจและมีผลต่อการตัดสินใจในการเข้าศึกษาต่อของบุตรหลานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถขยายผลการสร้างเครือข่ายและสร้างการรับรู้ไปยังหน่วยงานองค์กรภายนอกที่ศิษย์เก่าทำงานได้อีกทางหนึ่ง และสร้างการรับรู้ ดึงดูดชาวต่างประเทศมาร่วมงานกับมหาวิทยาลัยมากขึ้น อีกทั้ง ควรเพิ่มสื่อและช่องทางการสื่อสารองค์กร ไปยังเครือข่ายภายนอกโดยจัดทำแบบสอบถามการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และควรแยกสื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายตอบสนองความต้องการ ความสนใจของแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนมากขึ้น

6. ส่วนกิจการนักศึกษา มีการทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก โดยการประชุมประจำเดือน การพบปะผู้บริหารหน่วยงานในพื้นที่ การติดตามประเมินผลหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุง พัฒนาแนวทางการร่วมมือการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การเสริมสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า มีการขับเคลื่อนโดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าระดับสำนักวิชา จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย จัดสัมมนา คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพื่อระดมความคิดเห็นแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

7. ศูนย์บริการวิชาการ เครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งมีทั้งความร่วมมือภาครัฐ เอกชน และชุมชน มีทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทุกเครือข่ายมีกิจกรรมการทำงานร่วมกันทุกปีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงมีการทบทวนการทำงานร่วมกันของแต่ละภาคีความร่วมมือ อาทิ การทำงานยกระดับเศรษฐกิจชุมชนสังคมในพื้นที่ชุมชนสวัสดิ์ด้วยลักษณะพัฒนา ซึ่งมีความร่วมมือกับบริษัทเบทาโกร ได้มีการทบทวนแผนความร่วมมือกันทุกปี เพื่อให้การดำเนินโครงการตอบโจทย์การพัฒนาพื้นที่มากที่สุด การทำงานร่วมกับโรงเรียนชุมชนใหม่ ได้มีการปรับแผนความร่วมมือจนทำให้เกิดหลักสูตรการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน เป็นต้นแบบของการศึกษาประถมศึกษาเขตที่ 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช และขยายพื้นที่นำวิชาการไปใช้อีกว่า 4 โรงเรียน

8. อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ทบทวนการสร้างเครือข่ายระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย : ทุกปีงบประมาณจะมีกิจกรรมพบปะเครือข่าย เพื่อทบทวนการทำงานร่วมกันตลอดทั้งปี ซึ่งจะแสดงผลงานในรอบปีที่ผ่านมา และแนวทางในการขับเคลื่อนในปีถัดไปอยู่เสมอ โดยในกิจกรรมประชุม จะเป็นลักษณะสานความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่าย เกิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน เช่น กิจกรรม SPA Workshop / กิจกรรม SPA P2P / กิจกรรมประชุมเครือข่าย / กิจกรรมพบปะเครือข่ายใหม่ เป็นต้น

2) ทบทวนการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน : มีการจัดกิจกรรม OPEN HOUSE เพื่อเป็นการร่วมตัวระหว่างหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่/เครือข่ายเอกชน ทั้งบริษัท ห้างร้าน วิชากิจชุมชน/นักวิจัย อาจารย์ ในมหาวิทยาลัย/นักศึกษา Startup โดยมีอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นเจ้าภาพ เพื่อเป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงทุกส่วนให้ทำงานร่วมกัน โดยกำหนดให้จัดขึ้นปีละครั้ง

9. **อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์** ในการดำเนินโครงการแต่ละครั้งจะผ่านการวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประเมินผลโครงการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ผ่านการประชุมหารือ/ประชุมดำเนินงานโครงการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ภายใน เครือข่าย และทบทวนผ่านการประชุมรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานประจำปีไตรมาส รายงาน ผลการปฏิบัติงานครึ่งรอบปี รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และผ่านการประชุมคณะกรรมการ ประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์

(4) การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกได้รับการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

1. **ศูนย์บริการการศึกษา** ได้นำผลจากการสรุปและวิเคราะห์มาทำการประชาสัมพันธ์และปรับปรุงแบบ และกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

2. **ศูนย์กิจการนานาชาติ** ได้ปรับกลยุทธ์ในการสร้างความร่วมมือใหม่ๆ ให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมและตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย) โดยได้ขยายกรอบความร่วมมือไปยังภาครัฐ (Collaborative with government networks) เช่น สอวช. (สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ) และแหล่งทุนภายนอกอื่น ๆ ในระดับนานาชาติ (International Funding Agency) เช่น Erasmus+, Campus France, British Council, DAAD, European Commission, United Nation-ESCAP เป็นต้น

3. **บัณฑิตวิทยาลัย** ได้ปรับปรุงแผนการดำเนินงานเรื่องการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก โดยกำหนดให้นาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ มาพิจารณา ร่วมด้วย ซึ่งการทบทวนแผนในปี พ.ศ. 2564 สามารถช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธ กิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

4. **ศูนย์สหกิจศึกษา** มุ่งเน้นการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ร่วม อย่างยั่งยืน โดยทุกสิ้นปีการศึกษาจะนำผลประเมินจากสถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ และนักศึกษา มา พิจารณาปรับปรุงการทำงานร่วมกัน ซึ่งจากผลการประเมินในปีการศึกษา 2562 พบว่า (1) สถานประกอบการ สหกิจศึกษาพึงพอใจการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา ร้อยละ 87.82 (สถานประกอบการจำนวน 911 แห่ง) (2) นักศึกษาพึงพอใจการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา ร้อยละ 82.06 (นักศึกษาจำนวน 1,763 คน) และ (3) อาจารย์นิเทศพึงพอใจการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษา ร้อยละ 84.87 (อาจารย์นิเทศจำนวน 515 คน)

5. **ส่วนสื่อสารองค์กร** ได้ปรับปรุงและขยายผลการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือ หน่วยงานภายนอกไปสู่กลุ่มผู้ปกครอง ประชาคมชุมชนรายรอบจากระดับอำเภอไปสู่ระดับจังหวัด และ ระดับประเทศ โดยกำหนดเป็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกผ่านสื่อและช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น อาทิ สร้าง facebook page Walailak News เผยแพร่ข่าวไปยังกลุ่มนักเรียน ม.ปลาย และผู้ปกครอง สร้างสื่อ Infographic นำเสนอ คำคม ความประทับใจ บอกกล่าวสิ่งที่ดีในมหาวิทยาลัยผ่านผู้บริหาร นักศึกษา ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า สร้าง Website ภาษาอังกฤษ ผลิตรายการ/คลิปใหม่ ๆ เพิ่มเติม อาทิ รายการ WOW!!! Walailak นำเสนอ พัฒนาการความเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ รายการ Where U R นำเสนอมุมมองการเรียน การใช้ชีวิต เรียนรู้อย่างมีความสุขของนักศึกษา ผ่านการบอกเล่าของนักศึกษาในหลักสูตร สำนักวิชาต่าง ๆ รายการ Walailak Global นำเสนอเรื่องราว ผลงาน ความสำเร็จ ความเป็นเลิศสู่สากล เป็นต้น

6. **ส่วนกิจการนักศึกษา** มีการปรับปรุงการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก โดย ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ เครือข่ายจิตอาสาพระราชทานร่วมกับอำเภอท่าศาลา แสวงหาแหล่งทุนผู้บริจาคเงินทุนการศึกษา เครือข่ายส่งเสริมกิจกรรมพุทธศาสนา ร่วมกับสวนโมกขพลาราม และวัดพระธาตุรณมหารวิหาร เพื่อปรับปรุงลานธรรม เครือข่ายป้องกันอาชญากรรมเพื่อดูแลความปลอดภัยของ นักศึกษาร่วมกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอท่าศาลา จัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุร่วมกับภาคเอกชน เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา นักศึกษาแบบองค์รวม เป็นต้น

7. ศูนย์บริการวิชาการ มีการปรับปรุงข้อตกลงร่วมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้การทำงานร่วมกันกับองค์กรภายนอกตอบโจทย์ทั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และขององค์กรและชุมชน โดย ในทุกปีจะมีการจัดประชุมผู้นำชุมชน และประชาชนรายรอบมหาวิทยาลัยเพื่อระดมความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน ซึ่งปี 2564 ได้มีการประชุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ (วันที่ 17 ธันวาคม 2563) ในส่วนของความร่วมมือระหว่างรัฐบาลจะมีระยะเวลาในการทำความร่วมมือและมีการทบทวนอย่างเป็นทางการทุกๆ 5 ปี อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีการทบทวนอย่างไม่เป็นทางการในกระบวนการดำเนินงานทุกปี ๆ อาทิ ความร่วมมือกับ NECTEC มีการปรับปรุงข้อตกลงร่วมทุกปีในเชิงพื้นที่และจำนวนที่จะร่วมงานพัฒนานักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ YSC รวมทั้ง มีการปรับปรุงความร่วมมือโดยได้เชิญสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมดำเนินงานในโครงการ YSC เพื่อเพิ่มช่องทางการสนับสนุนงบประมาณให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมในโครงการ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าการสร้างความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของทุกความร่วมมือมีการทำงานร่วมกันอย่างแท้จริงและมีการปรับปรุงอย่างไม่เป็นทางการผ่านกระบวนการทำงานและปรับปรุงอย่างเป็นทางการในส่วนที่มีผลกระทบสูง รวมถึงการปรับปรุงเพื่อขยายความร่วมมือเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง

8. อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ซึ่งในเวทีประชุมติดตามผล จะเป็นการพบปะเครือข่ายทั้งหน่วยงานผู้ให้ทุนสนับสนุน หน่วยงานแม่ข่าย และหน่วยงานลูกข่ายด้วยกัน ซึ่งจะมีวาระทบทวนผลการดำเนินงานรายไตรมาส และหารือถึงปัญหาร่วมกันเพื่อระดมสมองปรับปรุงงาน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะเวียนกันเป็นเจ้าภาพ เพื่อให้เกิดการเยี่ยมชมสถานที่ทำงานของเครือข่าย นอกจากนี้ยังมีเวทีจัดทำแผนกลยุทธ์ระดับภาคร่วมกัน จึงเป็นการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายกันทุกปี เป็นการตอกย้ำว่าเจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถเข้าใจทิศทางองค์กร และมีส่วนร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์ในปีนั้นๆร่วมกัน

9. อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ในรอบปีการศึกษา 2563 ได้ปรับปรุงการสร้างเครือข่ายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นหลักในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อ (1) พัฒนาระดับโบราณสถานตมบั้งให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านประวัติศาสตร์และโบราณคดีที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราชและระดับชาติ ผ่านความร่วมมือจากสำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการสำรวจภาคสนามและการพัฒนาเทคโนโลยีเสมือนแหล่งโบราณสถานตมบั้ง” (Virtual reality Toompung) ซึ่งเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันที่ทันสมัยกว่าแอปพลิเคชัน AR Toompung ที่มีอยู่ในปีการศึกษา 2562 และ (2) ยกระดับหลักสูตรด้านศิลปะและวัฒนธรรมออนไลน์ โดยนำหลักสูตรที่ผ่านการประเมินในปีการศึกษา 2562 มาพัฒนาต่อยอดให้เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ รองรับผู้ใช้งานในครั้งแรกจำนวน 100 คน ซึ่งเป็นช่องทางการรับรู้และสืบสานศิลปกรรมกรรมโนราห์ที่ทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และกระตุ้นให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษาร่วมอนุรักษ์สืบสาน รักษา และต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรมให้มั่นคงเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติต่อไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ส่วนกิจการนักศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่ายภายนอก

- 1) [เครือข่ายอุดมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช](#)
- 2) [เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน](#)
- 3) [เครือข่ายผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร](#)
- 4) เครือข่ายพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช
- 5) [เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาคใต้](#)
- 6) เครือข่ายมหาวิทยาลัยปลอดเหล้า
- 7) [เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาภาคใต้](#)
- 8) เครือข่าย IMT-GT VARSITY COUNCIL
- 9) [เครือข่ายสโมสรฟุตบอลเมืองคอน WU FC](#)
- 10) [สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)

บัณฑิตวิทยาลัย

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี 2564

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพกิจกรรม / ตารางกิจกรรม

U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (WU2-3-4)

ผลการดำเนินงาน: ผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลโดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร โดยคิดจากค่าเฉลี่ยร้อยละผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน (จำนวน 50 หน่วยงาน) ทั้งนี้ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.01 จากคะแนนเต็ม 100 ([รายละเอียดเพิ่มเติม](#))

(2) ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (WU2-3-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (เกินร้อยละ 85) จำนวน 55 ตัวชี้วัดจากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 63 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.30 และเมื่อนำมาเทียบกับค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 พบว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน 5.00

รายการ	ผลการดำเนินงานจำแนกตามปีงบประมาณ	
	2563	2564
1. จำนวนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ทั้งหมด	51 ตัวชี้วัด	63 ตัวชี้วัด
2. จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผน	49 ตัวชี้วัด	55 ตัวชี้วัด
3. ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน	ร้อยละ 96.08	ร้อยละ 87.30
4. ค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80
5. คะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ข้อ 3. หาค่าด้วย ข้อ 4. และคูณด้วย 5)	4.91	5.00

(ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(3) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย (WU2-3-7)

ผลการดำเนินงาน: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นปีที่ 5 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ประเมินผลจากข้อมูล 3 ด้าน ได้แก่ (1) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (2) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ (3) การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านระบบ ITAS และในปีนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับคะแนนประเมิน 91.03 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ A โดยมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 441 คน และมีผู้ตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 633 คน สำหรับในปีงบประมาณ 2564 นี้มหาวิทยาลัยมีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด ในมิติของ IIT และ OIT สะท้อนให้เป็นประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ที่ง่ายต่อการเข้าถึง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนการประเมินในปีนี้ เช่น อธิการบดีได้นิมนต์ในที่ประชุมบริหารในเรื่องความสุจริตโปร่งใส คือสิ่งที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและเป็นหนึ่งในเป้าหมายสูงสุดในการทำงานเพื่อนำพามหาวิทยาลัยไปสู่ความรุ่งโรจน์ และได้แสดงเจตจำนงสุจริต และความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมทั้งประกาศนโยบายในการปฏิบัติงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานต่อสาธารณชน รวมทั้งได้จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการตื่นตัวในการรับรู้ สร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมช่วยกันสอดส่องดูแลและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อสร้างความเข้าใจในการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมสุจริต สามารถปฏิบัติงานอย่าง

ข้อสัต์ยสุจรต และปลุกจตสำนคท่ตใการปฏบตงาน เพอภาพลัษณข์องมหาวิทยาลัยท่สะท้อนถงการเป็นองคร์ท่ปราศจากการทจรต เป็นต้น

รายการ	ผลการดำเนินงานจำแนกตามปีงบประมาณ	
	2563	2564
1. คะแนนการประเมินที่ได้	91.56 คะแนน	91.03 คะแนน
2. ระดับการประเมินที่ได้	A	A
3. ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	95 คะแนน	95 คะแนน
4. คะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ข้อ 1. หารด้วย ข้อ 3. และคูณด้วย 5)	4.82	4.79

(ที่มา: หน่วยตรวจสอบภายใน)

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U1

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	P	1. ผู้นำองค์กรทำให้มั่นใจว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจตรงตามความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	P	2. ผู้นำองค์กรปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร					✓		
	D	3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรมีความชัดเจน เชื่อมโยง และมีการนำไปสู่การปฏิบัติ					✓		
	C	4. มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	A	5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กรรวมทั้งกระบวนการพัฒนาได้รับการปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.1		5						
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร	P	1. มีระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ประกอบด้วย กรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาชุดต่าง ๆ ที่องค์กรจัดตั้งขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความยั่งยืน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					✓		
	D	2. มติหรือการตัดสินใจ (Decisions) จากคณะกรรมการที่กำกับดูแลองค์กรมีการแปลงไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ					✓		
	C	3. มีการทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์กร					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่ดีขึ้น					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.2		5						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร	P 1. ผู้นำองค์กรจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจการสื่อสาร และการรายงานความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	D 2. ผู้นำองค์กรมีส่วนร่วมในการสื่อสารและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	C 3. มีการพิจารณา ทบทวนภาวะผู้นำ (Leadership) และโครงสร้างการบริหารองค์กร					✓		
	A 4. ภาวะผู้นำและโครงสร้างการบริหารองค์กร ได้รับการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและบรรลุระดับของผลการปฏิบัติงานตามที่องค์กรคาดหวัง					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.3	5						
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์	P 1. มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) ในแต่ละภารกิจหลัก					✓		
	D 2. แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) ได้รับการเชื่อมโยงและแปลงไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนปฏิบัติการ ทั้งระยะยาวและระยะสั้น					✓		
	C 3. มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key performance indicators) และเป้าหมาย (Targets) เพื่อนำมาวัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	A 4. มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.4	5						
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก (ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	P 1. มีระบบหรือนโยบายตามภารกิจหลัก					✓		
	D 2. มีกระบวนการกำกับ การปฏิบัติตามนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก โดยปรากฏในรูปเอกสาร การสื่อสาร และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน					✓		
	C 3. มีการดำเนินการทบทวนนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก					✓		
	A 4. มีการปรับปรุงนโยบายในแต่ละภารกิจหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.5	5						
U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก	P 1. มีแผนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
	D	2. มีการนำนโยบาย กฎระเบียบ ตลอดจนสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ มาใช้สนับสนุนหรือส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก					✓		
	C	3. มีการดำเนินการทบทวนการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก					✓		
	A	4. การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกได้รับการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1.6		5						
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	1. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (WU2-3-4)	เป้าหมาย: ร้อยละ 92.5 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 92.01 คะแนนที่ได้: 4.97							
	2. ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (WU2-3-6)	เป้าหมาย: ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 87.30 คะแนนที่ได้: 5.00							
	3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย (WU2-3-7)	เป้าหมาย: ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 91.03 คะแนนที่ได้: 4.79							
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U1.7		4.92						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U1		4.99						

* หมายเหตุ ใช้คะแนนสูงสุด 5 คะแนนเพื่อนำไปคิดคำนวณค่าเฉลี่ย

U2 การจัดการศึกษา

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U2

U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา (AUN-QA 13)

(1) มีแผนงาน นโยบาย และประชาสัมพันธ์สื่อสารการรับสมัครเข้าศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ เช่น เว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรม/โครงการต่างๆ สื่อสิ่งพิมพ์ อีเมล และแผนทางการตลาดต่างๆ เป็นต้น

(2) มีเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยเกณฑ์ที่นำมาใช้ เช่น ผลการสอบเข้าศึกษา ผลการสอบระดับชาติ ผลการเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ความสามารถด้านภาษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนด เป็นต้น

(3) มีวิธีการกำกับติดตามการดำเนินงานของการรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษา

(4) มีการกำหนดตัววัดต่างๆ เพื่อติดตามการรับสมัครและคัดเลือก โดยตัววัดที่นำมาใช้ เช่น จำนวนผู้ลงทะเบียน คะแนนจุดตัด (Cut-Off Points) ผลการทดสอบเข้าศึกษา แนวโน้ม ค่าเป้าหมาย อัตราส่วน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และเกรตเฉลี่ย เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ

U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร (AUN-QA 14)

(1) มีระบบในการออกแบบ พัฒนา ติดตามตรวจสอบ และอนุมัติหลักสูตรตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษาในหลักสูตรและรายวิชา โดยพิจารณาข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องและทันสมัย

(2) มีระบบหรือวิธีการในจัดหลักสูตรและเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ควรกำหนดอย่างเป็นระบบและอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีทางการศึกษา (Educational Taxonomy)

(3) ประมวลรายวิชา (Syllabi) และแผนการถ่ายทอดความรู้ (Delivery Plans) ของหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ ได้มีการจัดทำเป็นเอกสาร สื่อสาร และการถ่ายทอด (Delivered) เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาจะถูกนำมาใช้เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่อย่างไร

(4) มีการทบทวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตร โดยวิธีการทบทวน เช่น การตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินภายในและภายนอก และการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงกระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความเกี่ยวข้อง ทันสมัย และตอบสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน

U2.3 การจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 15)

(1) มีระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและนำไปสู่ความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงควรนำข้อมูลเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินและผลการศึกษาของนักศึกษา ไปใช้เพื่อกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

(2) มีระบบการว่าจ้าง (Engage) แต่งตั้ง (Assign) และอนุมัติ (Approve) ตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการหรืออาจารย์ โดยยึดหลักคุณธรรม คุณสมบัติตามตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการหรืออาจารย์ทั้งแบบเต็มเวลาและนอกเวลา ควรมีปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับหลักสูตรและรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและส่งเสริมให้นักศึกษารับรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(4) มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพของกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเครื่องมือที่นำมาใช้ในการติดตามตรวจสอบและประเมิน เช่น การประเมินหรือข้อเสนอแนะโดยนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร การประเมินหรือการสังเกตโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงวุฒิ การประเมินหลักสูตร การทบทวนโดยผู้เชี่ยวชาญ และการประเมินคุณภาพ

ภายในและภายนอก เป็นต้น

(5) มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษาและกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

U2.4 การประเมินนักศึกษา (AUN-QA 16)

(1) มีระบบในการวางแผนและเลือกรูปแบบการประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา ในรายวิชาและหลักสูตร โดยการประเมินนักศึกษาควรครอบคลุมตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษาย่างต่อเนื่อง จนถึงทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

(2) การประเมินนักศึกษาต้องออกแบบให้สอดคล้องกันทั้งโครงสร้าง (Constructive Alignment) เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และควรใช้/บูรณาการวิธีการประเมินที่หลากหลายที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการนำมาวัดความสำเร็จของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ

(3) มีการทบทวนวิธีการประเมินนักศึกษาและผลการประเมิน เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกลไกที่นำมาใช้ให้เกิดความมั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีความเป็นธรรม เช่น แผนการให้คะแนน (Marking Schemes) เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) เกณฑ์การทดสอบ (Examination Regulations) และขั้นตอนการอุทธรณ์ (Appeal Procedure) เป็นต้น

(4) รูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 17)

(1) มีแผนการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาด้านต่างๆ รวมถึงมีระบบการกำกับติดตามนักศึกษา การให้บริการ และช่วยเหลือนักศึกษา เช่น การให้คำแนะนำทางวิชาการ การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดการข้อร้องเรียน หรือการให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาในด้านอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องมีการมีแผน/ระบบติดตาม นักศึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และภาระการเรียนรู้ของนักศึกษา

(2) มีการบริการและช่วยเหลือนักศึกษาด้านต่างๆ รวมถึงมีการกำกับติดตามนักศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ บุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อคุณภาพของการบริการที่ดีและอยู่ในระดับที่พึงพอใจ นอกจากนี้ ระบบการกำกับติดตามนักศึกษาต้องมีเป้าหมายเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เป็นไปตามนโยบายของการจัดการศึกษาและกระบวนการ/ขั้นตอนต่างๆ

(3) มีการทบทวนการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่จะนำไปสู่การปรับปรุงเพื่อส่งเสริมคุณภาพการบริการต่างๆ

(4) มีการปรับปรุงการให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา (AUN-QA 22)

ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U2

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีวิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งเรียนรู้” มีหน้าที่เป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรคุณภาพ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย และเป็นแหล่งองค์ความรู้และการพัฒนากำลังคนระดับสูงที่มีคุณภาพ โดยมีพันธกิจด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ “เป็นหลักในถิ่น” ที่ผลผลิตของมหาวิทยาลัยจะรองรับการพัฒนาในภาคใต้ตอนบน (ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต) เป็นต้น

การบริหารด้านการจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการสอนโดยใช้รูปแบบที่ทันสมัยและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล ประกอบด้วยตัวชี้วัดหลัก 10 ตัวชี้วัด และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การ

สร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วยตัวชี้วัดหลัก 19 ตัวชี้วัด ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดถูกนำมากระจายความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนโดยหน่วยงานในกลุ่มสำนักวิชาและวิทยาลัย (14 สำนักวิชา 3 วิทยาลัย และ 1 บัณฑิตวิทยาลัย) และหน่วยงานกลุ่มสนับสนุนต่างๆ ได้แก่ ศูนย์นวัตกรรม การเรียนและการสอน ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ส่วนกิจการนักศึกษา ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ครอบคลุมปีการศึกษา 2563) ได้มีกระบวนการทบทวนตัวชี้วัดหลักและปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดหลักตามมติการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนฯ วันที่ 17 ธันวาคม 2563 และวันที่ 21 เมษายน 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอก เช่น นโยบายรัฐบาล สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 โดยในยุทธศาสตร์ที่ 3 มีการยกเลิกตัวชี้วัดหลัก 1 รายการ คงเหลือตัวชี้วัดหลัก 9 รายการ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มีการยกเลิกตัวชี้วัดหลัก 4 รายการ คงเหลือตัวชี้วัดหลัก 15 รายการ โดยผลการดำเนินงานในรอบปี สามารถจำแนกได้ตามเกณฑ์ WUQA ได้ดังนี้

U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา

(1) นโยบายการรับนักศึกษา เป้าหมาย และแผนการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายรับนักเรียนที่มีศักยภาพการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาโดยการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ (รอบ TCAS 1 และ TCAS 3-5) นักเรียนในภาคใต้ (รอบ TCAS2) รวมทั้งนักศึกษาต่างชาติได้มีโอกาสเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ซึ่งมีทั้งรับนักศึกษาปกติและ จัดสรรทุนประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีได้มีโอกาสเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายในการรับนักศึกษา จำนวน 13 สำนัก วิชา 3 วิทยาลัย ใน 4 ระดับหลักสูตร รวม 2,953 คน ซึ่งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ได้ปรับแผนการรับนักศึกษาตามมติที่ประชุมทบทวนแผนการรับนักศึกษา เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 และวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ซึ่งในกระบวนการปรับแผนเป็นการนำข้อมูล การรับมาทบทวนปรับตัวเลขของแต่ละหลักสูตรจะอยู่ภายใต้กรอบความเป็นไปได้ ทรัพยากรของหลักสูตร ร่วมกับข้อมูลนโยบายการจัดการเรียนการสอนห้องเล็ก ดังนั้นตัวเลขแผนรับของแต่ละหลักสูตรจึงอยู่ในกรอบ ตัวเลข 30-35-40 คนต่อหลักสูตร ผลการทบทวนดังกล่าวได้จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาในปี การศึกษา 2564 สามารถจำแนกและแสดงข้อมูลได้ดังตาราง

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ* (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
แผนการรับระดับประกาศนียบัตร	60	60	60	60	60
แผนการรับระดับปริญญาตรี	2,498	2,838	2,438	2,668	2,531
แผนการรับระดับปริญญาโท	284	296	311	143	193
แผนการรับระดับปริญญาเอก	83	102	144	82	87
รวม	2,925	3,296	2,953	2,953	2,871

*หมายเหตุ เป็นไปตามแผนการรับจากส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

(2) การเผยแพร่เกณฑ์การรับนักศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้ศูนย์บริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการ ดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษา ซึ่งมีการเผยแพร่รายละเอียดปฏิทินการรับสมัครและการ คัดเลือกนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://entry.wu.ac.th> ซึ่งกระบวนการรับนักศึกษาใน 4 ระดับคุณวุฒิ โดยใน ส่วนที่ดำเนินการในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย สามารถแบ่งได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

(2.1) ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการรับนักศึกษา 2 ระบบ ประกอบด้วย 1) ระบบการรับผ่านมหาวิทยาลัย โดยตรง และ 2) ระบบการรับผ่านเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยในแต่ละระดับ

การศึกษามีการกำหนดระบบการรับและเกณฑ์การรับที่แตกต่างกัน สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผน ใน 48 หลักสูตร รวม 2,688 คน และปรับลดเหลือ 2,531 คน ในการรับปีการศึกษา 2564 โดยกำหนดคุณสมบัติตามเกณฑ์การสมัครเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถรับนักเรียนที่มีศักยภาพการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้ ไว้ 2 ระดับ ประกอบด้วย

1) เกณฑ์ทั่วไป ประกอบด้วย

- เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ทั่วภูมิภาคทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เกรดเฉลี่ยสะสมตามแผนการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.50
- เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือประวัติเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

2) เกณฑ์เฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา

- แผนการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่จะเปิดรับและสอดคล้องกับการศึกษาในหลักสูตร
- จำนวนหน่วยกิตและเกรดเฉลี่ยสะสมของแต่ละกลุ่มสาระวิชาในแผนการศึกษา
- คะแนนการสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ประกอบด้วย คะแนนสอบ O-NET GAT/PAT และวิชาสามัญ
- กรณีรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ หรือโรงเรียนมัธยมศึกษาในต่างประเทศ จะต้องมีความคะแนนผลการสอบต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- ต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการคัดเลือก เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ

ในกระบวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการตกลงความร่วมมือในการใช้ระบบการรับตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในเว็บไซต์การรับสมัคร (<http://entry.wu.ac.th>) ซึ่งผู้สมัครจะใช้ระบบข้อมูล 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการรับสมัครของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (<https://entry.wu.ac.th/new/apply1.asp>) และระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (<https://student.mytcas.com/>) โดยระบบการรับสมัครของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะมีการแจ้งข้อมูลต่างๆ ได้แก่

- 1) ปฏิทินกำหนดการต่างๆ ได้แก่ ช่วงเวลาการรับสมัคร ช่วงเวลาการประกาศผล ช่วงเวลาในการเข้าระบบ Clearing House ช่วงเวลาการสละสิทธิ์ ช่วงเวลาการประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ และช่วงเวลายืนยันสิทธิ์
- 2) รายละเอียดการรับของหลักสูตรต่างๆ จำแนกตามสำนักวิชา โดยในประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะแจ้งถึงวิธีการรับสมัคร คุณสมบัติผู้สมัคร และเงื่อนไขการสมัครจำแนกตามหลักสูตรในสำนักวิชานั้นๆ กำหนดการต่างๆ และเงื่อนไขอื่นๆ ในกระบวนการคัดเลือก ซึ่งสรุปได้ดังตาราง

	รอบการรับ				
	TCAS 1	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4	TCAS 5
เกณฑ์ทั่วไป	●	●	●	●	●
แผนการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าที่จะเปิดรับและสอดคล้องกับการศึกษาในหลักสูตร	●	●	●	●	●
จำนวนหน่วยกิตและเกรดเฉลี่ยสะสมของแต่ละกลุ่มสาระวิชาในแผนการศึกษา	●	●	●	●	●
คะแนนการสอบของส่วนกลางสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.)		●	●	●	●

	รอบการรับ				
	TCAS 1	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4	TCAS 5
ประกอบด้วย คะแนนสอบ O-NET GAT/PAT และวิชาสามัญ					
คะแนนผลการสอบต่าง ๆ กรณีรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติหรือโรงเรียนมัธยมศึกษาในต่างประเทศ	•	•	•	•	•
ต้องมีบุคลากรภาพที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ	•	•	•	•	•

3) จำนวนนักศึกษาที่จะประกาศผลการรับในแต่ละรอบ จำแนกตามหลักสูตรในสำนักวิชานั้นๆ

นอกจากคุณสมบัติและเงื่อนไขการรับแบบปกติดังที่กล่าวมาแล้ว มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยังได้เปิดโอกาสทางการศึกษาผ่านโครงการเรียนฟรีและโควตาที่นักเรียนในรูปแบบโครงการต่างๆ โดยในปีการศึกษา 2563 มี 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการทุนเรียนฟรี ประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย ทุนพัฒนาบัณฑิตสำหรับศตวรรษที่ 21 ทุนโควตานักกีฬา ทุนเพชรน้ำหนึ่ง ทุนโปรแกรมเกียรตินิยมวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม และทุนนักโภชนาการประจำโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2) ทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนใต้ โครงการโควตาที่นักเรียน จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการโควตาคุณแนะแนว และโครงการส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ (โครงการเด็กดีมีที่เรียน)

นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรต่างๆ ผ่านระบบการรับและคัดเลือกนักศึกษาใหม่แล้ว ศูนย์บริการการศึกษายังมีกลยุทธ์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นๆ ทั้งในกระบวนการรับปีการศึกษา 2563-2564 ดังนี้

1) ค่ายวิชาการ Seed camp ครู และนักเรียน ประกอบด้วย งานค่ายเครือข่ายครู Next Gen Teacher (รวมครูแนะแนวและผู้บริหารโรงเรียนทั่วประเทศ) ค่ายวิชาการรวมทุกกลุ่มการเรียนรู้ ค่ายสังคมศาสตร์และนานาชาติ ค่ายครูแนะแนวมีโรงเรียนเข้าร่วมประชุม 5 ภูมิภาค จำนวน 138 โรงเรียน ประกอบด้วย ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนานาชาติ โดยมีนักเรียนเข้าร่วมจากโรงเรียน 4 ภูมิภาค จำนวน 57 โรงเรียน ประกอบด้วย ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2) การจัดประชุมกลุ่มผู้บริหารระดับต่างๆ ได้แก่ งานประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 12 จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง งานประชุมผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารักษ์ในภาคใต้ โรงเรียนประจำจังหวัดและโรงเรียนดังในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดสงขลา งานอบรมค่ายส่งเสริมประชาธิปไตย (ตัวแทนนักเรียนจาก 14 โรงเรียนในจังหวัดกระบี่พร้อมคุณครู)

3) การแนะแนวการศึกษา แบ่งเป็น 7 ทีม ประกอบด้วย ทีมที่ 1 – 2 ดูแลโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์และสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทีมที่ 3 – 4 ดูแลโดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ทีมที่ 5 ดูแลโดยสำนักวิชาการจัดการ ทีมที่ 6 ดูแลโดยสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และทีมที่ 7 ดูแลโดยสำนักวิชาสหเวชศาสตร์

4) งานติวและแนะนำมหาวิทยาลัย ในจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดกระบี่ จำนวน 5 โรงเรียน คือ โรงเรียนเกาะสมุย โรงเรียนที่ปราษฎร์ โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ โรงเรียนคลองพลสงฆ์พิทยาล โรงเรียนลำทับประชานุเคราะห์ และโรงเรียนพนมเบญจา

5) งานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา โดยเข้าร่วมงาน จำนวน 5 สถานที่/มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- 6) การจัดกิจกรรมงาน Open house และงานวันวิชาการของโรงเรียนต่างๆ จำนวน 20 โรงเรียน
- 7) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ MOU กับโรงเรียนเครือข่าย ในจังหวัดสงขลา จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเชียงใหม่

8) กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย คลิปวิดีโอ Facebook live รายการวิทยุ “รายการลากมาคุย” จัดทำวารสารออนไลน์ The Idol จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และการตอบคำถามผ่านแฟนเพจงานรับสมัครตลอด 24 ชั่วโมง

(2.2) ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผน ใน 19 หลักสูตร รวม 225 คน โดยกำหนดคุณสมบัติตามเกณฑ์การสมัครเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถรับนักศึกษาที่มีศักยภาพการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษาได้ ไว้ 3 ระดับ ได้แก่

- 1) เกณฑ์ทั่วไป ประกอบด้วย
 - ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า ทั่วภูมิภาคทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - ต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการคัดเลือก เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ
 - คุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาโท
 - ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า **หรือ**
 - ระดับคะแนนเฉลี่ย 2.00 หรือเทียบเท่า และต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 **หรือ**
 - มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา
 - คุณสมบัติสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก
 - ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า และมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ([ข้อมูลอ้างอิง](#))
- 2) เกณฑ์เฉพาะแผนการศึกษา ให้เป็นไปตามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 1 ข้อ 5.3 การรับเข้าศึกษา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ อาจกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมที่เหมาะสมได้
- 3) เกณฑ์เฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา
 - กรณีสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ ต้องมีผลการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ([ข้อมูลอ้างอิง](#))
- 4) เกณฑ์เฉพาะสำหรับผู้สมัครรับทุนการศึกษา
 - ผู้สมัครเข้าศึกษาในโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาโท ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
 - ผู้สมัครเข้าศึกษาในโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาเอก ซึ่งเป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกต่อจากชั้นปริญญาโท แบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 ในระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
 - ผู้สมัครเข้าศึกษาในโครงการทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาเอก ซึ่งเป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกต่อจากชั้นปริญญาตรี แบบ 1.2 และแบบ

2.2 ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 ในระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มอบหมายให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการรับสมัคร พร้อมกับรายละเอียดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัคร เกณฑ์การคัดเลือก วิธีการคัดเลือก ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ การส่งจดหมายไปยังคณะ/สำนักวิชาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน 393 หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านเฟซบุ๊กแฟนเพจของบัณฑิตวิทยาลัย (<https://www.facebook.com/gradwalailak>) ตลอดปีการศึกษา

(3) การติดตามการรับและคัดเลือกนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ความสำคัญกับกระบวนการการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี เนื่องจากเป็นนักศึกษาจำนวนมากคิดเป็นร้อยละ 85-90 ของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดเป้าหมายการรับไว้ในรอบที่ 1-3 เป็นร้อยละ 80-90 ของแผนการรับแต่ละหลักสูตร และคงเหลือไว้ในรอบที่ 4 ซึ่งเป็นรอบ Admission รวมทั้งประเทศโดยระบบกลาง ร้อยละ 10-20 ตามธรรมชาติการเลือกของนักเรียนในแต่ละรอบ ซึ่งมีกระบวนการกำกับติดตามโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยเมื่อสิ้นสุดการรับในแต่ละรอบศูนย์บริการการศึกษาจะสรุปผลการยืนยันสิทธิ์และการชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบผ่านการสื่อสารทางสังคมออนไลน์ (กลุ่มไลน์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) และนัดหมายทุกหลักสูตร/สำนักวิชาเพื่อประชุมปรับแผนการประกาศรับนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลของรอบก่อนหน้ามาเป็นฐานในการคิดจำนวนสำหรับการประกาศรับนักศึกษา อย่างไรก็ตามอาจจะแตกต่างกันออกไปในแต่ละหลักสูตร เช่น ในกลุ่มหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพมีข้อจำกัดเรื่องสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนต่อจำนวนนักศึกษา ตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ ทำให้ไม่สามารถประกาศรับเกินจำนวนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะตามมาได้

ผลการดำเนินงานในรอบที่ 1 ประกาศจำนวนรับไว้ 2,368 คน มีผู้มายืนยันสิทธิ์ 1,167 คน คิดเป็นร้อยละ 43.42 เมื่อเทียบกับจำนวนประกาศรับทั้งหมด ซึ่งจะคงเหลือจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย 1,521 คน จากข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ในรอบที่ 1 จึงมีการประกาศรับในรอบที่ 2 เป็น 1.5 เท่าของเป้าหมายที่ต้องการตามแผน เมื่อสิ้นการดำเนินงานในรอบที่ 2 มีผู้มายืนยันสิทธิ์ 528 คน คิดเป็นร้อยละ 23.67 เมื่อเทียบกับเป้าหมายการรับตามรอบ (1,521 คน) ซึ่งจะคงเหลือจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย 993 คน จากข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ในรอบที่ 2 จึงมีการประกาศรับในรอบที่ 3 สูงกว่าจำนวนนักศึกษาที่คงเหลือจากเป้าหมายที่ต้องการตามแผนประมาณ 2 เท่า ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบที่ 3 มีผู้มายืนยันสิทธิ์ 360 คน คิดเป็นร้อยละ 36.25 เมื่อเทียบกับเป้าหมายการรับตามรอบ (993 คน) จะคงเหลือจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย 633 คน จากข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ในรอบที่ 3 จึงมีการประกาศรับในรอบที่ 4 สูงกว่าจำนวนนักศึกษาที่คงเหลือจากเป้าหมายที่ต้องการตามแผนประมาณ 2.5 เท่า ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานรอบที่ 4 มีผู้มายืนยันสิทธิ์ 334 คน คิดเป็นร้อยละ 52.76 เมื่อเทียบกับเป้าหมายการรับตามรอบ (533 คน) จะคงเหลือจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย 299 คน จากข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ในรอบที่ 4 จึงมีการประกาศรับในรอบที่ 5 สูงกว่าจำนวนนักศึกษาที่คงเหลือจากเป้าหมายที่ต้องการตามแผนประมาณ 2.5 เท่า ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยผลการดำเนินงานในรอบที่ 5 มีผู้มายืนยันสิทธิ์ 73 คน คิดเป็นร้อยละ 24.41 เมื่อเทียบกับเป้าหมายการรับตามรอบ (199 คน) ในรอบนี้เป็นการรับรอบสุดท้าย และนอกจากการรับสมัครผ่านระบบการรับตามข้อตกลงร่วมกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยแล้ว มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยังเปิดการรับตรงเฉพาะกลุ่มหลักสูตรนานาชาติ โดยรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 มีผู้มายืนยันสิทธิ์ 17 คน

ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีนักศึกษายืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 รวม 5 รอบ เป็น 2,479 คน คิดเป็นร้อยละ 92.22 ตามเป้าหมายแผนรับนักศึกษา (ดังแสดงในตาราง) โดยจำนวนนักศึกษายืนยันสิทธิ์สะสมจากรอบที่ 1-3 รวม 2,055 คน คิดเป็นร้อยละ 76.45 ซึ่งข้อมูลที่ได้ทางฝ่ายวิชาการได้นำข้อมูลมาปรับกลยุทธ์การรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 โดยในรอบที่ 1 ไม่สามารถกำหนดเพิ่มจำนวนรับเกินแผนการรับสูงสุดของแต่ละหลักสูตรได้ จึงนำข้อมูลร้อยละผู้ยืนยันสิทธิ์ (ร้อยละ 34.71) ในการรับรอบ

ที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 มาใช้กำหนดการประกาศรับในรอบที่ 2 ของปีการศึกษา 2564 เป็นประมาณ 3 เท่าของจำนวนนักศึกษาที่ต้องการ (เป้าหมายการรับในรอบที่ 2 ตามจำนวนนักศึกษาคงเหลือ 731 คน จึงกำหนดประกาศการรับสมัครไว้ที่ 2,220 คน) นอกจากนี้ในแต่ละรอบยังมีกลยุทธ์การให้ข้อมูลกับผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละรอบเป็นรายบุคคลเพื่อสร้างความมั่นใจในหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ผลที่ได้จากการนำกลยุทธ์ดังกล่าวไปใช้ส่งผลให้ร้อยละการยืนยันสิทธิ์ในปีการศึกษา 2564 เป็นร้อยละ 123.61

ปีการศึกษา	รอบการรับ	จำนวน นศ. คงเหลือ(ตาม แผน)	จำนวน ประกาศรับ สมัคร	จำนวนผู้ยืนยัน สิทธิ์	ร้อยละผู้ยืนยันสิทธิ์ แต่ละรอบการรับ	ร้อยละผู้ ยืนยันสิทธิ์ สะสม
2563	1	2,688	2,368	1,167	43.42	43.42
	2	1,521	2,231	528	34.71	63.06
	3	993	2,058	360	36.25	76.45
	4	633	1,502	334	52.76	88.88
	5	299	790	73	24.41	91.59
	นานาชาติ			17		92.22
	รวม			2,479		92.22
2564	1	2,511	2,653	1,780	70.89	70.89
	2	731	2,220	724	99.04	99.72
	3	7	2,393	450		117.64
	4		655	122		122.50
	นานาชาติ		70	30		123.61
	รวม			3,104		123.61

ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของการรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษา โดยเป้าหมายเชิงปริมาณ ประกอบด้วย บัณฑิตวิทยาลัยสามารถรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาได้ตามแผนการรับนักศึกษาในเล่ม มคอ. 2 ของแต่ละหลักสูตร ส่วนเป้าหมายเชิงคุณภาพประกอบด้วย นักศึกษาใหม่ทุกคนมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ดังนั้นจึงกำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ เป็นกลไกในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา โดยมีแผนงานดังภาพ ([รายละเอียดเอกสารแนบ](#))

บัณฑิตวิทยาลัย ได้สำรวจจำนวนรับเข้าศึกษาของหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีจำนวนหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาโท 16 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 12 หลักสูตร ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับของระดับปริญญาโท 143 คน และระดับปริญญาเอก 82 คน ผลจากการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาโท 2563 พบว่ามีชาวไทยที่สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ลดลง ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาของนักศึกษาไทย อย่างไรก็ตามบัณฑิตวิทยาลัย ได้ร่วมมือกับบริษัท Open Edutainment ประเทศจีน ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาจากประเทศจีนเป็นปีแรก โดยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ ซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติทั้งสองหลักสูตร และสามารถรับนักศึกษาจีนเข้าศึกษาในหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ ได้ 50 คน และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ ได้ 40 คน ซึ่งช่วยให้ภาพรวมการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโทเป็นร้อยละ 100.70 และระดับปริญญาเอกเป็นร้อยละ 59.76 ตามลำดับ และจากการติดตามคุณภาพนักศึกษาพบว่าสามารถคัดเลือกนักศึกษาได้ตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์และทบทวน

กระบวนการในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาแล้วพบว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยังไม่เป็นที่รู้จักทั้งในระดับชาติและนานาชาติ นอกจากนี้การปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ที่สูงขึ้น ส่งผลอย่างมากต่อการตัดสินใจเข้าศึกษา เมื่อพิจารณาเรื่องเกณฑ์การคัดเลือกพบว่าเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ซึ่งหลักสูตรสามารถดำเนินการคัดเลือกและรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานดังกล่าวได้

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เมื่อสิ้นสุดรอบรับของปีการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารการรับสมัคร หลักสูตร ทุนการศึกษา และผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มากขึ้น เพื่อให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นที่รู้จักมากขึ้น โดยเน้นผลิตสื่อที่สามารถประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook Page, Website และ YouTube ซึ่งพบว่าสื่อที่ผลิตขึ้นมีผู้เข้าถึงมากกว่า 500 ครั้งภายในเวลา 1 วัน นอกจากนี้พบว่าโดยได้มีการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม แต่ด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ทำให้นักศึกษาตัดสินใจไม่เลือกเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้จัดสรรทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งแบบเต็มจำนวนและบางส่วนให้กับผู้สมัครที่มีศักยภาพในการเรียนสูง ซึ่งสามารถช่วยให้หลักสูตรรับนักศึกษาได้ส่วนหนึ่งในปีการศึกษานี้ ผลของการปรับกระบวนการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ ปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 32.12 และ 45.96 ตามลำดับ ทั้งนี้ข้อมูลของปีการศึกษา 2564 ยังไม่สิ้นสุดกระบวนการเนื่องจากสามารถรับนักศึกษาได้ทั้งปี แต่แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มที่ดีที่จะไปถึงเป้าหมายที่วางไว้ได้

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ผลการรับระดับประกาศนียบัตร	42 (70.00%)	58 (96.67%)	45 (75.00%)	51 (85.00%)	36 (60.00%)
ผลการรับระดับปริญญาตรี	2,062 (82.55%)	2,277 (80.23%)	1,748 (71.70%)	2,479 (92.92%)	3,104 (122.64%)
ผลการรับระดับปริญญาโท ***	86 (34.68%)	116 (39.19%)	87 (27.97%)	144 (100.70%)	62 (32.12%)
ผลการรับระดับปริญญาเอก ***	20 (24.10%)	21 (20.59%)	15 (10.42%)	49 (59.76%)	40 (45.98%)
รวม	2,210	2,479	1,895	2,696	3,242
ร้อยละ	76.50	75.00	64.17	92.21	112.92

หมายเหตุ ** แผนการรับนักศึกษาตามแผนการรับจากส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

*** ผลการรับนักศึกษาของระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2564 เป็นข้อมูล ณ วันที่ 21/08/2564 ทั้งนี้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีกรอบการรับทั้งปีการศึกษา จึงกำหนดสิ้นสุดรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาค 3/2564

U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีวิสัยทัศน์ “เป็นแหล่งเรียนรู้” มีมีความเป็นเลิศและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านวิชาการทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย และเป็นแหล่งองค์ความรู้และการพัฒนากำลังคนระดับสูงที่มีคุณภาพ โดยมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่จัดการเรียนการสอนครอบคลุมทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการสอนโดยใช้รูปแบบที่ทันสมัยและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล มีเป้าประสงค์ในการพัฒนาหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติและระดับสากล ซึ่งในกลไกการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้นำกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA) ฉบับ 3.0 มาใช้ในการดำเนินงาน จึงมีระบบและกลไกการดำเนินการ ดังนี้

ระบบการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรใหม่

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดระบบและกลไกในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดให้สำนักวิชาเสนอรายชื่อหลักสูตรที่จะเปิดใหม่มายังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์เพื่อให้คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาบรรจุหลักสูตรเข้าแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จากนั้นสำนักวิชาเสนอโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรและจัดทำหลักสูตรใหม่มายังศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอนเพื่ออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งปีงบประมาณก่อนจะดำเนินการโครงการ ซึ่งรูปแบบการเสนอโครงการศึกษาความเป็นไปได้และรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกระบวนการการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรใหม่ กำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้จากข้อมูลความต้องการของตลาดงาน ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร และกำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะซึ่งประกอบด้วย ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) และอาจารย์ในสำนักวิชา ([ข้อมูลประกอบ](#): การเปิดหลักสูตรใหม่)

ระบบการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดระบบและกลไกในการปรับปรุงหลักสูตร โดยกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอาจพิจารณาทบทวนและปรับปรุงก่อนรอบหรือตามรอบระยะเวลา 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่หลักสูตรดังกล่าวเริ่มประกาศรับนักศึกษา ซึ่งในทุกๆ ปีงบประมาณ (ช่วงเดือนพฤศจิกายนของปีการศึกษาสุดท้ายที่หลักสูตรนั้นดำเนินการตามรอบ) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอนจะตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่ถึงกำหนดตามรอบปรับปรุง ([ข้อมูลประกอบ](#): การครบกำหนดระยะเวลาของการประเมิน/ปรับปรุงหลักสูตร) แจ้งกลับไปยังสำนักวิชาให้เสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ในกรณีที่หลักสูตรประสงค์จะมีการปรับปรุงก่อนรอบก็สามารถแจ้งข้อมูลกลับมายังศูนย์ฯ เพื่อจัดทำแผนงบประมาณและกรอบแผนงาน จากนั้นสำนักวิชาเสนอโครงการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรมายังศูนย์นวัตกรรมเรียนรู้และการสอนเพื่ออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งปีงบประมาณก่อนจะดำเนินการโครงการ ซึ่งรูปแบบการเสนอโครงการประเมินหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกระบวนการการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรใหม่ กำหนดให้มีการประเมินหลักสูตรจากข้อมูลความต้องการของตลาดงาน ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหลักสูตรตามกรอบ CIPP model มาใช้ในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง และกำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะซึ่งประกอบด้วย ที่ปรึกษา (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) และอาจารย์ในสำนักวิชา ([ข้อมูลประกอบ](#): การปรับปรุงหลักสูตรแบบกระแทบโครงสร้างหลักสูตร)

ระบบการกำหนดและจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตร

ในช่วงก่อนปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกระบวนการเริ่มตั้งแต่การประเมินหลักสูตรที่มีความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนในการปรับปรุงหลักสูตรตามที่กล่าวมาแล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ ในการออกแบบหลักสูตรจะมีการนำเฉพาะกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ.1) หรือกรอบมาตรฐานวิชาชีพตามแต่ละวิชาชีพกำหนด มีกระบวนการประเมินหลักสูตรตาม CIPP model และการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายในการนำกรอบการประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA ระดับหลักสูตร เวอร์ชัน 3.0 มาใช้ในการพัฒนาเป็น WUQA จึงได้มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้กับหลักสูตร โดยการจัดอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักสูตร Outcome-based

Education หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap-analysis และหลักสูตรพัฒนาผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUNQA เวอร์ชัน 3.0 ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนมีการปรับปรุงรูปแบบให้ทุกหลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของผู้เรียนเมื่อศึกษาครบในหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) โดยนำความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ มาใช้ประกอบการออกแบบหลักสูตร อย่างไรก็ตามผลสะท้อนจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของปีการศึกษา 2562 ได้ชี้ให้เห็นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทางของ AUNQA ดังนั้นศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนจึงได้กำหนดให้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 จะต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ./เดือน													
	2563			2564										
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
1. เสนอโครงการ แผนงดำเนินงาน แผนใช้จ่ายงบประมาณ		●												
2. อบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบหลักสูตร			●											
3. จัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้/รายงานประเมินหลักสูตร				●	●	●	●							
4. จัดทำร่างหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง							●	●	●	●				
5. ขอพิจารณาฯ ต่อคณะกรรมการวิชาการ										●	●			
6. ขอพิจารณาอนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย											●	●		
7. ขอพิจารณาอนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย												●	●	

ในช่วงก่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบหลักสูตรตามกรอบ AUNQA Version 3.0 ทาง AUN secretariat ได้เผยแพร่เกณฑ์ Version 4.0 เพื่อเตรียมกระบวนการให้รองรับเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว ส่งผลให้ต้องเลื่อนกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการออกไป จากแผนเดิมในช่วงเดือนธันวาคมไปเป็นเดือนกุมภาพันธ์ โดยในการอบรมกำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะทำงานในการศึกษาความเป็นไปได้ (กรณีหลักสูตรใหม่) หรือคณะทำงานประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) คณะทำงานในการร่างหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งกิจกรรมในการอบรม ([ข้อมูลประกอบ](#)) ประกอบด้วย

- 1) เกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามกรอบ AUN-QA version 4.0
- 2) Workshop: การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก)
- 3) Bloom's Taxonomy และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- 4) กรอบความต้องการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - กรอบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (มคอ.1) และกรอบมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - สมรรถนะของบัณฑิตตามความต้องการของตลาดงานสากล
- 5) Workshop: การกำหนดเครื่องมือในการแสวงหาความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลังจากสิ้นสุดการอบรมเชิงปฏิบัติการ กำหนดให้หลักสูตรนำเครื่องมือที่ได้จากกิจกรรมไปพัฒนาต่อและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดลำดับความต้องการที่สำคัญของหลักสูตร และนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

สำหรับปีการศึกษา 2563 (ปีงบประมาณ 2564) มีหลักสูตรที่อยู่ในแผนการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 6 หลักสูตร (ลำดับที่ 1, 2, 3, 4, 7 และ 8) และหลักสูตรที่ขออนุมัติบรรจุแผนระหว่างปี จำนวน 2 หลักสูตร (ลำดับที่ 5 และ 6) นอกจากนี้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ที่เพิ่งดำเนินการแล้วเสร็จได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อวิเคราะห์ช่องว่างและ ทบทวนข้อมูลที่ดีดำเนินการผ่านมาแล้ว ผลการดำเนินงานพบว่าหลักสูตรในลำดับที่ 4 และ 5 ได้ยื่นขออนุมัติ หลักสูตรต่อสภาวิชาการครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ส่วนอีก 6 หลักสูตร (ยกเว้นลำดับที่ 6 ในตาราง) อยู่ในระหว่างกระบวนการร่างหลักสูตรและขออนุมัติหลักสูตร (ข้อมูลวันที่ 30 กรกฎาคม 2564) อีกทั้งยังพบว่าผลกระทบที่สำคัญในกระบวนการอนุมัติหลักสูตรล่าช้าเนื่องจากกระบวนการรับทราบตามระบบ CHE-CO ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนจึงได้ปรับแผนปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสำหรับปีงบประมาณ 2565 และแจ้งไปยังสำนักวิชาต่างๆ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ([เอกสารแนบ](#))

ตารางแสดงหลักสูตรที่เข้าร่วมกิจกรรมในปีการศึกษา 2560

หลักสูตร	หลักสูตรใหม่	หลักสูตรปรับปรุง		กลุ่มหลักสูตร	
		ก่อนรอบ	ตามรอบ	ตามแผน	นอกแผน
1. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			•	•	
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			•	•	
3. พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		•		•	
4. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			•	•	
5. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			•	•	
6. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	•				•
7. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			•		•
8. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการสาธารณสุข หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	•				•
9. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาการสาธารณสุข หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	•				•

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการปรับปรุงแนวทางการกำหนดแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร ในประเด็นต่างๆ อาทิ

- การออกแบบหลักสูตรโดยจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Module โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ Module ที่ชัดเจน
- การฝึกทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษต่อเนื่อง 6 ภาคการศึกษา การสอนเป็นภาษาอังกฤษของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรต่อเนื่อง 3 สัปดาห์ในชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ 25) และ 6 สัปดาห์ในชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (ร้อยละ 50)
- การสร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษาใหม่และคณาจารย์ของหลักสูตรในการติดตามดูแลนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร รวมถึงความเข้าใจในวิชาชีพของหลักสูตร ทุกหลักสูตรจะต้องมีรายวิชาของหลักสูตร จำนวน 1 รายวิชาให้นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 1
- การกำหนดให้มีการฝึกพื้นฐานของทักษะทั่วไปรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และแต่ละหลักสูตรจะต้องจัดแผนการเรียนให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษาที่ 1 หากมีความจำเป็นสามารถให้จัดได้ไม่เกินชั้นปีที่ 2

- การเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรเพิ่มการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้เป็น 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน (ยกเว้นกลุ่มหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ระบบการตรวจสอบและอนุมัติหลักสูตร

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนเป็นหน่วยงานในการตรวจสอบและกลั่นกรองกระบวนการอนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิชาการและกรรมการสภาวิชาการ โดยคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่กลั่นกรองหลักสูตร เพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาหลักสูตร ก่อนเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ([เอกสารสรุปขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตร](#)) ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะมีคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการทำหน้าที่พิจารณาหลักสูตร ดังนี้

- 1) **คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย หรือเทียบเท่า** มีหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - พิจารณาวิเคราะห์รายงานศึกษาความเป็นไปได้หรือรายงานประเมินหลักสูตร
 - คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - เนื้อหาสาระรายวิชา และความสอดคล้องกับความต้องการในรายงานศึกษาความเป็นไปได้หรือรายงานประเมินหลักสูตร
 - ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)
 - ความพร้อม ความคุ้มค่า คุ่มทุนของหลักสูตร
- 2) **คณะกรรมการวิชาการ** มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองให้ข้อวิเคราะห์ และให้ความเห็นแก่สภาวิชาการในการอนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การปิดหลักสูตร และอำนาจหน้าที่อื่นๆ ([เอกสารแนบ](#): อำนาจหน้าที่ท้ายประกาศ) โดยมีแนวทางการพิจารณา
 - ความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของหลักสูตร โดยเฉพาะคุณสมบัติผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ([เอกสารแนบ](#)) และระดับบัณฑิตศึกษา ([เอกสารแนบ](#))
 - ความถูกต้องและความเหมาะสมตามหลักวิชาการในส่วน of โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา คำอธิบายรายวิชา น้ำหนักหน่วยกิตในรายวิชา การวางลำดับรายวิชา ฯลฯ รวมถึงความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับสาขาวิชา (มคอ.1) หากมีกำหนดไว้
 - ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ความต้องการของสังคม ความเป็นไปได้อื่นๆ ตามดุลยพินิจของกรรมการ
- 3) **สภาวิชาการ** มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ในมาตรา 19 (1) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา ([เอกสารแนบ](#)) โดยในการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจะพิจารณาจากข้อเสนอของคณะกรรมการวิชาการ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นที่นอกเหนือจากที่คณะกรรมการวิชาการเสนอ
- 4) **สภามหาวิทยาลัย** มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ในมาตรา 16 (6) การพิจารณาอนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตร การศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งการยุบ รวม และยกเลิกหลักสูตรและสาขาวิชา ([เอกสารแนบ](#)) โดยพิจารณาจากข้อเสนอของสภาวิชาการ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นที่นอกเหนือจากที่สภาวิชาการเสนอ

- 5) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรฉบับสภามหาวิทยาลัยยอนัมตีบนเว็บไซต์ ([ข้อมูลอ้างอิง](#)) และส่งข้อมูลให้แจ้งสำนักวิชาและศูนย์บริการการศึกษาทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป
- 6) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนนำเสนอเล่มหลักสูตรที่ขอเปิดให้ สป.อว.พิจารณา รับทราบ ภายใน 30 วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการเปิดหลักสูตร
- 7) เมื่อ สป.อว.พิจารณา รับทราบการเปิดหลักสูตร ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน เผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรฉบับ สป.อว. รับทราบบนเว็บไซต์ ([ข้อมูลอ้างอิง](#)) และส่งข้อมูลให้แจ้งสำนักวิชาและศูนย์บริการการศึกษาทราบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

ในช่วงก่อนปีการศึกษา 2561 ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน ได้มีการติดตามการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรเฉพาะในประเด็นการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ได้แก่ จำนวนและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อมาเมื่อมีการนำกรอบ AUN-QA Version 3.0 ในระดับหลักสูตรมาใช้และข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินจากการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษา 2562 จึงได้เพิ่มเติมข้อมูลผลคะแนนการประเมินภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criterion 1-3 (Overall Opinion) มาใช้ในการตรวจสอบและติดตาม รวมถึงเพิ่มกระบวนการในการรายงานแผนการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงตามคำแนะนำของกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงตามกระบวนการที่ดำเนินงานปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดแผนการติดตามผลการดำเนินการตามเกณฑ์ AUN-QA ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหลักสูตรไว้ในปีการศึกษา 2563

ประเด็นที่ใช้ในการติดตาม	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ร้อยละของหลักสูตรที่มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น			93.55	100.00	NA
ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลตามเกณฑ์ AUN-QA Criterion 1 (Overall Opinion) ไม่น้อยกว่า 3				98.65	NA
ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลตามเกณฑ์ AUN-QA Criterion 2 (Overall Opinion) ไม่น้อยกว่า 3				100.00	NA
ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลตามเกณฑ์ AUN-QA Criterion 3 (Overall Opinion) ไม่น้อยกว่า 3				97.30	NA

ระบบการทบทวนและการปิดหลักสูตร

เพื่อให้การปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกระบวนการมาตรฐานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงได้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนของการปิดหลักสูตรขึ้น ดังนี้

- 1) เมื่อสิ้นรอบกระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (สิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ในระดับปริญญาตรี และสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา) มหาวิทยาลัยมีการทบทวนหลักสูตรที่มีการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - a. การปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบความต้องการและสอดคล้องกับปัจจุบัน
 - b. การปรับปรุงหลักสูตรแบบควรวรม หรือ แยกหลักสูตรตามบริบทของแต่ละหลักสูตร
 - c. พิจารณาปิดหลักสูตร โดยจะต้องดำเนินการตามกระบวนการในข้อ 2 เป็นต้นไป

2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบจำนวนนักศึกษาคงอยู่ในหลักสูตร โดยสามารถเสนอปิดหลักสูตรได้ใน 2 ลักษณะ

a. ของดการรับนักศึกษา และปิดหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ เมื่อยังมีนักศึกษาคงเหลืออยู่ โดยจะต้องขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์อีกครั้งเมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา

b. ขอปิดหลักสูตรแบบสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาคนสุดท้ายสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา

3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอการขอปิดหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

4) สำนักวิชานำเสนอหลักสูตรที่ขอปิดต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติการขอปิดหลักสูตร

5) เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปิดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนนำเสนอเล่มหลักสูตรที่ขอปิดให้ สป.อว.พิจารณารับทราบ ภายใน 30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปิดหลักสูตร

6) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนแจ้งสำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษา รับทราบเมื่อผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และเมื่อ สป.อว.พิจารณารับทราบการปิดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านจำนวนนักศึกษาที่ลดลงมาตั้งแต่ในช่วงปีการศึกษา 2561 เป็นต้นมา โดยในปีการศึกษา 2564 มีหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาทั้งหมด 44 หลักสูตร เป็นหลักสูตรใหม่ที่เปิดตามความเชี่ยวชาญและความต้องการของตลาด จำนวน 9 หลักสูตร ในส่วนของหลักสูตรใหม่ยังเปิดเป็นหลักสูตรนานาชาติเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 3 หลักสูตร ในส่วนของหลักสูตรอื่นๆ มีการปรับปรุงก่อนรอบเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงรวมถึงนโยบายของรัฐบาล จำนวน 29 หลักสูตร ซึ่งในการปรับปรุงดังกล่าวมีการควมรวมสาขาวิชาที่มีความใกล้เคียงกัน เป็นที่ต้องการของตลาด และสร้างสมรรถนะของบัณฑิตได้มากยิ่งขึ้น จำนวน 2 หลักสูตร นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงแบบแยกสาขาที่เป็นความโดดเด่นและสร้างการรับรู้ทั้งในฝั่งผู้เรียนและตลาดงาน จำนวน 3 หลักสูตร สำหรับหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษามีนโยบายให้มีการปรับเป็นหลักสูตรนานาชาติทั้งหมด (เอกสารแนบ)

ในการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งหวังสร้างความน่าสนใจให้กับผู้เข้าเรียน นายจ้าง หรือผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิต และอัตราการมีงานทำของบัณฑิต โดยจากการติดตามผู้สนใจในการสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและการยืนยันชำระเงินค่าสมัคร พบว่าในช่วงปีการศึกษา 2562-2564 มีแนวโน้มจำนวนผู้สมัครทั้งหมด จำนวนผู้ชำระเงินค่าสมัคร จำนวนผู้สมัครต่อหลักสูตร และจำนวนผู้ชำระเงินค่าสมัครต่อหลักสูตรสูงขึ้นดังแสดงดังตาราง แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่สามารถสร้างความสนใจได้

ข้อมูลผลการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระหว่างปีการศึกษารับเข้า 2560 – 2564

ปีการศึกษา รับเข้า	แผนการรับ นักศึกษา	จำนวน หลักสูตร	จำนวน ผู้สมัคร ทั้งหมด	จำนวนผู้ ชำระเงินค่า สมัคร	จำนวน ผู้สมัครต่อ หลักสูตร	จำนวนผู้ ชำระเงินค่า สมัครต่อ หลักสูตร
2560	2,498	41	28,384	23,745	692	579
2561	2,838	44	14,731	9,413	335	214
2562	2,438	48	12,566	9,395	262	196
2563	2,688	42	16,860	13,899	401	331
2564	2,531	41	31,586	16,884	770	412

สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 เมื่อครบระยะเวลาการทำงาน 1 ปี ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจร้อยละ 87.98 ซึ่งร้อยละความพึงพอใจที่เกิดขึ้นของบัณฑิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับคงที่ ทั้งนี้ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 90 ที่กำหนดไว้ ซึ่งเมื่อวิเคราะห์เชิงลึกพบว่าความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีมีผลต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในกลุ่มหลักสูตรด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับบัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 และทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 79.60 และเมื่อตรวจสอบข้อมูล 5 ปีย้อนหลังพบว่าแนวโน้มลดลงทั้งกลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังข้อมูลแสดงในตาราง

ตารางแสดงร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา

	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา					
ระดับปริญญาเอก	87.78	88.57	89.58	90.60	91.49
ระดับปริญญาโท	87.05	88.18	89.14	89.88	90.45
ระดับปริญญาตรี	87.39	86.92	87.36	87.29	87.84
● กลุ่มสังคมศาสตร์	87.31	85.78	86.44	86.75	87.12
● กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	88.28	87.70	88.47	87.87	88.58
● กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	86.88	87.29	87.70	88.00	88.53
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	87.39	86.75	87.45	87.43	87.98
ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี					
กลุ่มสังคมศาสตร์	97.49	97.05	96.13	87.3	72.1
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	99.64	98.29	98.81	97.8	88.3
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	97.88	97.43	97.58	96.9	81.8
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	98.20	97.52	97.37	93.0	79.6

U2.3 การจัดการเรียนและการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการกำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยที่จะต้องเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” เป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ กอปรกับกำหนดให้มีการนำกรอบมาตรฐานวิชาชีพระดับอุดมศึกษาของสหราชอาณาจักร (The United Kingdom Professional Standards Frameworks: UKPSF) เพื่อพัฒนา “เก่งวิชาการ (Academic Excellence)” ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และใช้กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning: AL) ส่วนการพัฒนาความ “เชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Professional Skills)” จะใช้กรอบการจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติการฝึกภาคสนาม การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) ในกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

ระบบการกำหนดผู้สอน

มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของอาจารย์ผู้สอนตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดย

- 1) อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

- 2) ในระดับปริญญาตรี อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
- 3) ในระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF โดยก่อนจะมีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อวางแผน กำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยมีการพิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระนั้น รวมทั้งพิจารณาภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 500-700 หน่วยภาระงาน ตามกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ([เอกสารแนบ](#)) รวมถึงกำหนดสัดส่วนการสอนตามนโยบายการเรียนการสอนกลุ่มเล็ก (Small Group Tutorial) ซึ่งจะมีจำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน ไม่เกิน 40 คน เพื่อจะได้ดูแลนักศึกษาในรายวิชาได้อย่างทั่วถึง ในรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนมาก จะมีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อยและมีอาจารย์ประจำกลุ่มดูแล ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำกลุ่มไม่เพียงพอจะมีการเปิดรับสมัคร/การหาอาจารย์พิเศษเพิ่มเติม เพื่อให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตรและรายวิชา ดังจะเห็นได้จากการเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มากขึ้นเพื่อรองรับกับการจัดการเรียนการสอนเป็นห้องเล็ก

สำหรับอาจารย์พิเศษทั้งในกรณีที่สอนไม่เกินร้อยละ 50 และที่สอนเกินร้อยละ 50 หลักสูตรจะต้องดำเนินการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ([เอกสารแนบ](#): การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ)

ระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนและการสอน

มหาวิทยาลัยกำหนด**ปรัชญาการศึกษาและอัตลักษณ์**ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกรอบให้กับหลักสูตรนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรนำกรอบ UKPSF มาใช้ในกระบวนการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning: AL) และนำกรอบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) ในรูปแบบใดลักษณะหนึ่ง เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Professional Skills) ในกระบวนการกำหนด ตรวจสอบและกำกับติดตาม สามารถแบ่งได้เป็น 4 ระยะ ได้แก่

- 1) ระยะการร่างหลักสูตร โดยหลักสูตรจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้ มาสร้างเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา เนื้อหาสาระในรายวิชา กรอบกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณา
- 2) ระยะการขออนุมัติหลักสูตร โดยหลักสูตรจะต้องแสดงกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละประเด็นไว้ในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการและสภาวิชาการตรวจสอบความสอดคล้องและความเหมาะสมตามหลักวิชาการ

- 3) ระยะก่อนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ เพื่อร่วมกันออกแบบกิจกรรมและกระบวนการประเมินการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละหัวข้อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ซึ่งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ผ่าน [ระบบ TQF2](#) ของมหาวิทยาลัย ให้กับคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ประเด็นเชิงนโยบาย กิจกรรมการเรียนรู้ แผนกิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ สัดส่วนคะแนนการประเมินและแผนการประเมิน รวมถึงภาระงานในกิจกรรมการเรียนรู้ (Cognitive Workload) ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรมีหน้าที่เป็นกำกับติดตามการบันทึก มคอ.3 ในระบบให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 4) ระยะสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการสอนตามระบบการประเมินการสอน ([WU-Assessment](#)) ของมหาวิทยาลัย การประเมินรายวิชาในรูปแบบอื่นๆ ที่หลักสูตรกำหนดไว้ เกรดของผู้เรียนหรือผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลการดำเนินการในประเด็นต่างๆ ในรูปแบบรายงานผลการจัดการเรียนรู้ (มคอ.5) ผ่าน [ระบบ TQF2](#) ของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณา รับทราบและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรมีหน้าที่เป็นกำกับติดตามการบันทึก มคอ.5 ในระบบให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนใช้กระบวนการติดตามข้อมูลตามข้อ 3 และข้อ 4 ทุกภาคการศึกษาและรายงานผลดังกล่าวในที่ประชุมเสวนาคณบดี เพื่อให้รับทราบสถานการณ์ดำเนินงานของแต่ละสำนักวิชา ผลจากกระบวนการติดตามสถานะดังกล่าวมีผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2563 สูงกว่าปีการศึกษา 2562 ดังข้อมูลในตาราง อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2563 มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนยังไม่แล้วเสร็จ ส่งผลให้ยังไม่สามารถรายงานผลการจัดการเรียนการสอนได้ครบร้อยละ 100 โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มรายวิชาปฏิบัติการ

ร้อยละของรายวิชาที่ดำเนินงานตามระบบ TQF2 สมบูรณ์

	ปีการศึกษา 2562				ปีการศึกษา 2563			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	1,136	1,121	962	3,219	1,153	909	824	2,886
จำนวนรายวิชาที่ดำเนินงานมคอ. 3 ตามระบบ	880	912	828	2,620	1,062	857	760	2,679
ร้อยละ	77.46	81.36	86.07	81.39	92.11	94.28	92.23	92.83
จำนวนรายวิชาที่ดำเนินงานมคอ. 5 ตามระบบ	643	596	499	2,201	897	727	623	2,247
ร้อยละ	56.60	53.17	51.87	68.38	77.80	79.98	75.61	77.86

หมายเหตุ รายวิชาที่รายงานเป็นรายวิชาที่ไม่นับรวมรายวิชาเตรียมสหกิจ สหกิจศึกษา โครงการงาน สอบวัดความรู้พื้นฐาน ภาษา ปฏิบัติการวิชาชีพ และไม่คิดรวมรายวิชาที่ของดเว้น เช่น รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันร่วมผลิตแพทย์ รายวิชา Homeroom (เฉพาะปีการศึกษา 2563)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังติดตามการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ที่พัฒนาตามกรอบมาตรฐาน UKPSF (ที่มี 15 มิติสมบูรณ์ครบถ้วน) และ AUN-QA เหมาะสมสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา และนำไปสู่ผลความสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยทุกรายวิชาจะต้องใช้วิธีการสอนที่เน้นกิจกรรมแบบ AL และมีการประเมินผลที่หลากหลายทั้งการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ระหว่างเรียน (Formative assessment: FA) และการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ (Summative assessment: SA) ให้เหมาะสมกับผู้เรียนที่หลากหลาย มีการเน้นการเรียนการสอนที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีการเชื่อมโยงบริบทการทำงานจริงกับเนื้อหาสาระที่เรียน เช่น การลงพื้นที่จริงในชุมชน การรับโจทย์จากภาคอุตสาหกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น

ร้อยละของรายวิชาที่บันทึกการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (ข้อมูลวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น.)

	ปีการศึกษา 2562				ปีการศึกษา 2563			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
เป้าหมาย (ร้อยละ)	95.00				95.00			
จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	979	966	827	2,772	909	723	649	2,281
จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน UKPSF	898	893	793	2,584	893	711	641	2,245
ร้อยละ	91.73	92.44	95.89	93.22	98.24	98.34	98.77	98.42

หมายเหตุ รายวิชาที่รายงานเป็นรายวิชาที่ไม่นับรวมรายวิชาเตรียมสหกิจ สหกิจศึกษา โครงการ สอวตความรู้พื้นฐานภาษา ปฏิบัติการวิชาชีพ และไม่คิดรวมรายวิชาที่ของดเว้น เช่น รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันร่วมผลิตแพทย์ รายวิชา Homeroom (เฉพาะปีการศึกษา 2563)

ร้อยละของกิจกรรม AL ในรายวิชาที่เปิดสอน (ข้อมูลวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น.)

	ปีการศึกษา 2562				ปีการศึกษา 2563			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
เป้าหมาย (ร้อยละ)	80.00				80.00			
จำนวนกิจกรรมสอนแบบบรรยาย	518	572	279	1,369	475	431	343	1,249
จำนวนกิจกรรมสอนแบบ AL	2,247	2,393	1,931	6,571	2,860	2,482	2,265	7,607
จำนวนวิธี AL ที่ใช้	70	65	66		69	64	66	
รวม	2,756	2,965	2,210	7,940	3,335	2,913	2,680	8,856
ร้อยละของกิจกรรม AL ในรายวิชาที่เปิดสอน	81.53	80.71	87.38	82.76	85.76	85.20	84.51	85.90

หมายเหตุ รายวิชาที่รายงานเป็นรายวิชาที่ไม่นับรวมรายวิชาเตรียมสหกิจ สหกิจศึกษา โครงการ สอวตความรู้พื้นฐานภาษา ปฏิบัติการวิชาชีพ และรายวิชาที่ของดเว้น

จากการประเมินในปีการศึกษา 2562 พบว่าอาจารย์ผู้สอนยังขาดความเข้าใจในเรื่องวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลรูปแบบต่างๆ ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอนมีการจัดอบรมการเขียนแผนการสอนตามแผนการสอน (มคอ.3) ตามกรอบมาตรฐานสากล UKPSF และการบันทึกข้อมูลในระบบ TQF ให้ทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอนแต่ต้องการทบทวน โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องในนามของ WU-UKPSF Club (ข้อมูลเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2564) ได้แก่

- KM สอนอย่างไรให้ได้ 4.5 ขึ้นไป จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 มีผู้เข้าร่วม 50 คน และเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 (แบบออนไลน์) มีผู้เข้าร่วม 42 คน

- ปฐมนิเทศ-การบันทึก มคอ.3 และ Formative Assessment จัดเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 ผู้เข้าร่วมจำนวน 10 คน
 - Basic E-learning (Introduction) จัดเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ผู้เข้าร่วมจำนวน 9 คน
 - โครงการอบรม Pre-UKPSF จัดเมื่อวันที่ 5-7 มีนาคม 2564 ผู้เข้าร่วมจำนวน 38 คน
- คะแนนความพึงพอใจ 4.46

รวมถึงในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัส COVID-19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนแบบปกติมาเป็นการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนา [คู่มือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์](#) สำหรับให้คณาจารย์ได้นำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ในด้านสื่อการสอน มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จัดทำแผนการจัดการกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนแก่อาจารย์ ด้านการสืบค้นสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ช่วยแนะนำช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศที่มีอยู่ และพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้สามารถสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และด้านการใช้ห้องเรียน Smart Classroom เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้เครื่องมือในห้องเรียนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บรรณสารฯ ออกแบบหลักสูตรการอบรมและมีการปรับปรุงรูปแบบของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง จัดทำตารางการอบรมทุกเดือนและแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า มีคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนกำกับติดตามการดำเนินงานและติดตามผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม โดยในปีการศึกษา 2563 ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมตามแผนการอบรมที่กำหนดในแต่ละเดือน โดยเปิดรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์และได้มีการจัดอบรม ได้แก่ (1) การจัดอบรมเน้นการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ (2) การสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ (3) การสืบค้นสารสนเทศด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (4) หลักสูตรชุด Online Resources Series เน้นการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์จากแหล่งต่างๆ (5) การจัดหลักสูตรอบรมชุด Research Support Series เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ โดยเน้นการใช้เครื่องมือช่วยในการจัดทำผลงานให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น เป็นต้น ลักษณะการจัดอบรมจะใช้แบบ Face to Face และผ่าน Application Zoom ซึ่งมีอาจารย์/นักวิจัยเข้าอบรม (จำนวน 16 หลักสูตร จำนวน 29 ครั้ง) 90 คน หลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากที่สุด คือ เทคนิคการเขียน Script สำหรับการสร้างสื่อการสอนออนไลน์ จำนวน 20 คน มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.07 รองลงมาคือหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม Turnitin for Instructor มีผู้เข้าอบรม จำนวน 11 คน มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 เท่ากับหลักสูตรการใช้งานเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอนในห้อง Smart Classroom มีผู้เข้าอบรม จำนวน 11 คน มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.89 และหลักสูตรการสืบค้นสารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 9 คน คน มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 ผลจากการประเมินกิจกรรมที่จัดต่างๆ ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำมาหารือในการประชุมคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนทุกเดือน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานและติดตามผลการประเมิน ซึ่งได้นำประเด็นต่างๆ ไปพัฒนาต่อไปดังนี้

- 1) ทบทวนหัวข้อที่จัดอบรมและวัน/เวลาในการจัดรอบการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ผู้สอนมากขึ้น
- 2) ปรับเปลี่ยนตารางการอบรม โดยให้หลักสูตรต่างๆ เปลี่ยนวันอบรมที่ไม่ซ้ำกันในรอบถัดไป เพื่อให้อาจารย์ที่ติดสอนในวันดังกล่าวมีโอกาสเข้าร่วมได้ในรอบอื่น นอกจากนี้ยังให้บริการอบรมตัวต่อตัวตามความสะดวกของอาจารย์อีกด้วย
- 3) ปรับหลักสูตรการอบรมตามความต้องการของอาจารย์/นักวิจัย โดยนอกจากการอบรมแล้วยังให้คำปรึกษากับอาจารย์เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และบริการเสริมเพิ่มเติม เช่น บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม การยืมระหว่างห้องสมุดในการยืมทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นตัวเล่ม เป็นต้น โดยอาจารย์/นักวิจัยสามารถสอบถามและติดต่อได้ตลอดเวลาตามช่องทางที่สะดวกที่ศูนย์บรรณสารฯ แจ้ง

ระบบการจัดการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา

การจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา เป็นนโยบายที่มุ่งพัฒนาความเชี่ยวชาญและความชำนาญในงานของนักศึกษา โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรที่ไม่มีสหกิจศึกษาจะต้องมีการจัดรายวิชาสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 8 เดือน โดยมอบหมายให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพดำเนินการดังนี้

- 1) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา มีการพิจารณาคัดเลือกคณาจารย์ผู้สอนภายในสถาบันและภายนอก(ภาคเอกชน) ที่มีประสบการณ์ในการทำงานระดับสูง ตามหัวข้อและชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน 30 ชั่วโมง (มาตรฐานการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) มีลักษณะเป็นรายวิชาปฏิบัติการที่เน้น การนำแนวคิดสหกิจศึกษาในการสร้างความพร้อมเพื่อการเข้าสู่อาชีพอย่างเป็นรูปธรรม และกำหนดหัวข้อที่จำเป็นในการพัฒนาทักษะการทำงาน การปรับตัว การแก้ไขปัญหา การจัดทำโครงการ การนำเสนอ โดยจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา ปีละ 3 ครั้ง ทั้งนี้กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาล่วงหน้าก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา สำนักวิชาและหลักสูตรร่วมกันจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เพื่อให้การเตรียมความพร้อมนักศึกษา เหมาะสมและสอดคล้องตามความต้องการและธรรมชาติวิชา โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนจำนวน 24 ชั่วโมง และหลักสูตรร่วมดำเนินการจำนวน 6 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง
- 2) การพัฒนารายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 สำหรับหลักสูตรสหกิจศึกษาต่อเนื่อง 8 เดือน สำหรับหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดประสบการณ์ภาคสนามไว้เป็นการเฉพาะ โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติสหกิจศึกษา เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน 8 เดือน โดยนักศึกษารหัส 61 เป็นรุ่นแรกที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 เป็นนักศึกษาหลักสูตรนวัตกรรมการเกษตร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
- 3) การจัดการรายวิชาสหกิจศึกษา xxx – 491 หรือรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และสหกิจศึกษา 2 รับผิดชอบโดยอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร โดยผู้ประสานงานรายวิชาจะเสนอชื่อจากสำนักวิชาและแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยมีวาระคราวละ 1 ปีการศึกษา
- 4) แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตรและกำหนดคุณสมบัติอาจารย์นิเทศและภาระงานสอดคล้องตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพสหกิจศึกษา โดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- 5) คัดเลือกสถานประกอบการคุณภาพสูง (Premiums) สำหรับปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 6) การลงนามความร่วมมือ MOU สหกิจศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสมาคมสหกิจศึกษาโลก (WACE)

ในปีการศึกษา 2563 มีข้อมูลการจัดการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษา ดังแสดงในตาราง โดยหลักสูตรที่จัดสหกิจศึกษา 8 เดือน ยังไม่อยู่ในแผนการดำเนินงานในปีการศึกษานี้ ส่วนสหกิจศึกษาครั้งที่ 2 และ 3 เป็นนักศึกษาหลักสูตรที่มีแผนการศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 ครั้ง ได้แก่ สำนักวิชาจัดการทุกหลักสูตร มีสหกิจศึกษา 3 ครั้ง และหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล มีสหกิจศึกษา 2 ครั้ง นอกจากนี้ นักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาในต่างประเทศต้องเข้าร่วมกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาเพิ่มเติมอีกจำนวน 1 กิจกรรม (ทั้งนี้ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และภาคการศึกษาที่ 3/2563 ไม่มีนักศึกษาไปสหกิจศึกษาในต่างประเทศเนื่องจากโรคระบาดโควิด-19) และทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาอื่นตามประกาศของศูนย์สหกิจศึกษาฯ โดยปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษายื่นสมัครไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในต่างประเทศ จำนวน 47 คน ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ 39 คน ทั้งนี้นักศึกษาที่ไม่ผ่านจำนวน 26 คน เข้าฝึกอบรมหลักสูตร (Cooperative Education Training Station) ที่จัดโดยสำนักวิชาพหุภาษา และผ่านการประเมินจำนวน 26 คน)

สำหรับผลการศึกษาเตรียมสหกิจศึกษามีนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชา 4 คน เนื่องจาก นศ. ไม่ส่งงาน และมีการติดตามไปยังนักศึกษาให้แก้ไขแต่ยืนยันไม่ส่ง จึงให้นักศึกษาไม่ผ่านและให้ลงใหม่ในรอบถัดไป

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา 1 จำนวน 3 คน มีสาเหตุแตกต่างกัน ได้แก่ ปฏิบัติผิดระเบียบของสถานประกอบการ ปัญหาการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ และพื้นฐานศึกษาระหว่างปฏิบัติงานเนื่องจากไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา 3 จำนวน 2 ราย สาเหตุเนื่องจากปัญหาการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ และขาดงานในสถานประกอบการ จึงให้นักศึกษาทั้ง 5 รายลงทะเบียนเรียนใหม่

นอกจากนี้ ในช่วงปีการศึกษา 2561-2563 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รวบรวมผลการประเมินด้านต่างๆ ของนักศึกษาสหกิจโดยสถานประกอบการ พบว่าในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มผลการประเมินดีขึ้นในช่วงปีการศึกษา 2562 และ 2563 โดยมีคะแนนเฉลี่ยในการประเมินเป็น 4.34 และ 4.43 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ตามลำดับและผลประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษาด้านอื่นๆ โดยสถานประกอบการ คิดเป็น 4.37 และ 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งเมื่อสิ้นปีการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้นำผลการประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ มากำหนดเป็นกิจกรรมอบรมเสริมเพื่อเพิ่มเติมความพร้อมและทักษะอาชีพแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ได้จัดกิจกรรม 1 ครั้ง มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 40 คน มีการจัดประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่นประจำปีการศึกษา 2563 และปรับปรุงระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาออนไลน์ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาและการติดตามควบคุมคุณภาพของอาจารย์นิเทศมากยิ่งขึ้นโดยได้พัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์จำนวน 5 แบบฟอร์ม ([เอกสารแนบ](#)) รวมถึงจัดรับฟังความคิดเห็นของสำนักวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการจัดสหกิจศึกษา 8 เดือน เพื่อนำข้อสรุปจัดทำร่างประกาศสหกิจศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ.2564 โดยได้จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากสำนักวิชาต่าง ๆ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาออกประกาศต่อไป

ตารางแสดงข้อมูลการจัดการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2563

	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน				
	รายวิชาเตรียมสหกิจ	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	สหกิจศึกษา ครั้งที่ 3	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ
ภาคการศึกษาที่ 1	10	19	5	5	3
ภาคการศึกษาที่ 2	14	32	5	4	3
ภาคการศึกษาที่ 3	17	34	6	4	3
รวม	41	85	16	13	9
	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน				
	รายวิชาเตรียมสหกิจ	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	สหกิจศึกษา ครั้งที่ 3	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ
ภาคการศึกษาที่ 1	105	58	9	18	3
ภาคการศึกษาที่ 2	521	508	200	8	4
ภาคการศึกษาที่ 3	530	615	71	180	4
รวม	1156	1181	280	206	11
	จำนวนนักศึกษาที่ผ่านรายวิชา				
	รายวิชาเตรียมสหกิจ	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	สหกิจศึกษา ครั้งที่ 3	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ
ภาคการศึกษาที่ 1	104	58	9	18	3
ภาคการศึกษาที่ 2	519	506	200	8	4
ภาคการศึกษาที่ 3	529	614	71	178	4
รวม	1152	1178	280	204	11
ร้อยละของ นศ. ที่ผ่านรายวิชา	99.65	99.75	100.00	99.03	100.00
จำนวน นศ. ที่ไม่ผ่าน	4	3	0	2	0

ตารางแสดงผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาโดยสถานประกอบการโดยภาพรวม 3 ปี 2561-2563

ที่	หัวข้อการประเมิน	ปีการศึกษา		
		2561	2562	2563
		N=963	N=1,000	N=1,063
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.73	4.71	4.74
2	ด้านความรู้	4.23	4.18	4.25
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.32	4.23	4.31
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.58	4.50	4.63
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.39	4.39	4.40
6	ด้านอื่นๆ			
	6.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและในชีวิตประจำวันได้	4.26	3.89	4.02
	6.2 โดยภาพรวม ท่านคิดเห็นว่านักศึกษาสหกิจศึกษามีผลการปฏิบัติงานระดับใด	4.24	4.40	4.49
7	การจัดทำรายงาน / โครงการ	4.40	4.20	4.44
ผลประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย		4.41	4.34	4.43

ตารางแสดงผลประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษาด้านอื่นๆ โดยสถานประกอบการโดยภาพรวม 3 ปี 2561-2563

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	2561	2562	2563
1	กระบวนการของสหกิจศึกษามีประโยชน์ต่อองค์กร เช่น การช่วยงานและพัฒนางาน การสรรหาและคัดเลือกบุคคลากรของหน่วยงานในอนาคต	4.45	4.53	4.62
2	นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.37	4.37	4.52
3	การดำเนินการของศูนย์สหกิจศึกษาฯ (การประสานงานกับสถานประกอบการการคัดเลือกนักศึกษา การนัดหมายการนิเทศงาน โดยใช้เวลาเหมาะสมและเพียงพอและสื่อสารอย่างชัดเจน)	4.39	4.38	4.52
4	ความสะดวกรวดเร็ว ความพร้อมในการประสานงานและการบริการของศูนย์สหกิจศึกษา	4.39	4.38	4.52
5	การไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและหน่วยงาน	4.48	4.33	4.61
6	ความเหมาะสมและเพียงพอของการนิเทศ (นิเทศงานไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง)	4.45	4.33	4.56
7	โอกาสในการหารือและพัฒนาความร่วมมือต่อจากการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศกับสถานประกอบการ	4.39	4.27	4.63
ผลประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย		4.42	4.37	4.57

ระบบการจัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียน (Extra Curricula Activity)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายการพัฒนาส่งเสริมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะความเป็น “[คนดีและคนเก่ง](#)” โดยการพัฒนาผ่านระบบกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน (Extra Curricula Activity) ตามหลักค่านิยม 4 ประการ ประกอบด้วย “กตัญญู รู้วินัย ใจอาสา พัฒนาภาวะผู้นำ” โดยจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและครอบคลุมตามหลักค่านิยมดังกล่าว ในปีการศึกษา 2563 ส่วนกิจกรรมนักศึกษามีแผนงานพัฒนาระบบบริหารจัดการและการจัดเตรียมปัจจัย สิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ แผนงานและปฏิทินการพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องตามหลักค่านิยม

กตัญญู รู้วินัย ใจอาสาและพัฒนาภาวะผู้นำ จัดระบบดูแล บำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนักศึกษาและห้องชมรมต่างๆ ภายใน ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ด้วยแผนกิจกรรม 5ส ที่อาคารกิจกรรมนักศึกษา การจัดทำแผนปรับปรุงอาคารและจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม ทดแทนสำหรับการทำกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพ พัฒนาระบบกิจกรรมสโมสรสำนักวิชาภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา การยกระดับและพัฒนาตลาดนัดจันทร์ประดู่เป็น Smart & Green Market การรณรงค์เสริมสร้างวินัยจราจร เพื่อลดอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนา นักศึกษา จำนวน 5,823 คน คิดเป็นร้อยละ 94.19 ของนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ทั้งสิ้น 6,182 คน รวมถึงมีการจัดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุง (Renovate) อาคารกิจกรรมนักศึกษาและห้องชมรมนักศึกษภายใน อาคารตามความต้องการของนักศึกษา ซึ่งอาคารดังกล่าวมีสภาพทรุดโทรมจากอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี ให้ มีสภาพใหม่ สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนรายการที่ชำรุดและเพิ่มเติมให้เพียงพอ กับความต้องการที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานในกิจกรรมนักศึกษาได้แล้วเสร็จ ได้มีการจัดตั้ง ตัวแทนนักศึกษาเป็นคณะกรรมการ 5 ส อาคารกิจกรรมและดำเนินการตรวจ 5 ส เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้มีการประเมินติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมผู้แทนนักศึกษาของค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษาและงานรักษาความปลอดภัย ส่วนบริการกลาง เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 เพื่อรับ ฟังความคิดเห็นแนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัยของนักศึกษาในเขตหอพัก และการส่งเสริมให้นักศึกษามี ระเบียบวินัย การประชุมร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพัฒนานักศึกษาเพื่อติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การพัฒนาปรับปรุงและจัดหาครุภัณฑ์กิจกรรมนักศึกษาตลอดจน ดำเนินกิจกรรม 5ส ที่อาคารกิจกรรม นักศึกษาเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง ผลสำเร็จของจำนวนนักศึกษาที่ผ่าน เกณฑ์คะแนนความดี โดยเฉพาะนักศึกษา รหัส 60 ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 เป็นต้น

ผลจากการติดตามและประเมินนำไปสู่การแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส อาคารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อ สร้างการมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ทำกิจกรรม การปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง "บัณฑิตคนดี" เป็นฉบับ ปัจจุบัน ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่นักศึกษา สำนักวิชา ตลอดจนแนะนำ ให้ความรู้ความเข้าใจและให้มีการปฏิบัติได้ เช่น ร่วมในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักวิชาเรื่อง แนว ปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตคนดี การผลิตสื่อวีดิทัศน์ สื่ออินโฟกราฟฟิก เพื่อ แนะนำให้นักศึกษาได้รับทราบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาโดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2563 การประสานร่วมกับสำนักวิชาอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาที่คะแนนความดียังไม่ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด โดยเฉพาะนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค Covid – 19 คณะกรรมการนักศึกษาฯ จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันแพร่ระบาด ของโรคในตลาดนัดจันทร์ประดู่ โดยกำหนดทางเข้าออก ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ประกอบการ คัดกรองผู้มาใช้ บริการในตลาดนัดจันทร์ประดู่ บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ตลอดจนกำกับให้ผู้ประกอบการและผู้มาใช้บริการ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ในประเด็นความกตัญญูมุ่งเน้นการปลูกฝังนักศึกษาให้มีความรัก ความภูมิใจ ต่อสถาบันและการประพฤติตนตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการถ่ายทอดผ่านบทเพลงที่ประพันธ์ขึ้น ใหม่ในชื่อเพลงเกียรติภูมิวิทยาลัยลักษณ์ โดยเผยแพร่ครั้งแรกในกิจกรรมปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2563 รวมถึงการยกระดับวง WU Ensemble ให้เป็นวงดนตรีคลาสสิกของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2563 พบว่ามีนักศึกษาที่กระทำผิด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 0.075 ของจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 9,225 คน ซึ่งบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่วางไว้ไม่เกินร้อยละ 1 อีกทั้งการจัดกิจกรรมจัดการเรียนรู้นอกชั้นเรียน (Extra Curricula Activity) ซึ่งนำมาใช้ประกอบเป็น Passport คนดีเป็นปีแรกในการรายงาน โดยมีนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 1,611 คน จากนักศึกษาทั้งสิ้น 1,632 คน คิดเป็นร้อยละ 98.71

ระบบการจัดการเรียนและการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มุ่งเน้นหลักสูตรที่มีการทำวิจัยทั้งในรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และเพื่อให้การจัดการเรียนและการสอนในหลักสูตรที่เน้นการทำวิจัยประสบความสำเร็จ บัณฑิตวิทยาลัยจึงทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานดังนี้

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนต้องผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา และกำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณา ([เอกสารแนบ](#))

ในปีการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติให้นักศึกษาใหม่ทุกคนจัดแผนการศึกษาตาม Model Europe จึงทำให้นักศึกษาได้มีการเข้าพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เร็วขึ้น จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีแรกของการเข้าศึกษา โดยในปีการศึกษา 2563 มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วยกระบวนการดังกล่าวจำนวน 61 ราย เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทจำนวน 32 ราย และระดับปริญญาเอกจำนวน 29 ราย จากการทบทวนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พบว่านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนสามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตามขั้นตอน และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา อย่างไรก็ตามพบว่านักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาบางท่านยังไม่ได้รับทราบขั้นตอนและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจึงจัดทำขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย รวมถึงรวบรวมแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ทราบถึงขั้นตอนและสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้สะดวกขึ้น

ผลลัพธ์ของการนำระบบการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวมาปรับใช้ พบว่าร้อยละของผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนที่มีค่าไม่น้อยกว่า 4.00 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 93.95 ในปีการศึกษา 2561 ไปเป็น 97.68 และ 98.96 ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 ตามลำดับ นอกจากนี้เมื่อวิเคราะห์ร้อยละของผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนที่มีค่าไม่น้อยกว่า 4.50 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30.08 ในปีการศึกษา 2561 ไปเป็น 48.55 และ 61.41 ในปีการศึกษา 2562 และ 2563 ตามลำดับ นอกจากนี้ยังส่งผลให้อาจารย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการรับรองมาตรฐานการสอนตามกรอบ UKPSF รายบุคคล โดยข้อมูล ณ วันที่ 2 กันยายน 2564 มีอาจารย์ที่ได้รับการรับรองรวม 406 คน (คิดเป็นร้อยละ 86.33 ของอาจารย์ที่พึงประเมิน) แบ่งเป็น ระดับ PFHEA จำนวน 1 คน ระดับ SFHEA จำนวน 55 คน และระดับ FHEA จำนวน 350 คน ([ข้อมูลปัจจุบัน](#) อาจเปลี่ยนแปลงตามเวลาในการเข้าถึงข้อมูล) ทั้งนี้จำนวนผู้ได้รับการรับรองของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนมากที่สุดในประเทศไทย และจำนวนรวมของประเทศไทยเป็นอันดับที่ 3 ของโลก (ไม่นับรวมสหราชอาณาจักร)

ตารางแสดงผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

	ปีการศึกษา		
	2561	2562	2563
จำนวนอาจารย์ที่ประเมิน	513	519	578
จำนวนอาจารย์ที่มีผลประเมินไม่น้อยกว่า 4.00	482	507	572
ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินไม่น้อยกว่า 4.00	93.95	97.68	98.96
จำนวนอาจารย์ที่มีผลประเมินไม่น้อยกว่า 4.50	145	252	355
ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินไม่น้อยกว่า 4.50	30.08	48.55	61.41

หมายเหตุ

- อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (คิดเฉพาะในหมวดวิชาเฉพาะ/รายวิชาที่หลักสูตรบริหารจัดการ) ที่ปฏิบัติงานสอนให้กับหลักสูตร
- รายวิชาที่นำมาคำนวณ จะต้องมียกย่องเรียนไม่น้อยกว่า 25 คน ต่อรายวิชา และคิดเฉพาะในหมวดวิชาเฉพาะ/รายวิชาที่หลักสูตรบริหารจัดการ
- การคิดรายวิชาที่มีหลายกลุ่ม เช่น อาจารย์ A สอน 2 วิชา วิชาที่ 1 มี 1 กลุ่ม วิชาที่ 2 มี 3 กลุ่ม ดังนั้น อาจารย์จะสอนเท่ากับ 4 รายวิชา

U2.4 การประเมินนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ระบบการประเมินนักศึกษารับเข้า

มหาวิทยาลัยลักษณะมีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า (เน้นขีดความสามารถซึ่งนับเป็นปัจจัยนำเข้าของกระบวนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบาย กฎเกณฑ์การคัดเลือกและช่วงเวลาการรับเข้า เพื่อการได้มีซึ่งผู้เรียนที่มีคุณภาพโดยข้อมูลดังกล่าวมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา สำหรับขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์คณะกรรมการจะประเมินคุณสมบัติ เจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักวิชา/หลักสูตรกำหนดหรือไม่ กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอ คณะกรรมการจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเพิ่มเติมในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว สำนักวิชา/หลักสูตรจะมีการทำเป็นประกาศอย่างชัดเจนให้นักศึกษาทราบ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยังมองถึงศักยภาพในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาของนักศึกษาใหม่ โดยมุ่งไปยังประเด็นของเกรดเฉลี่ยสะสมในระดับมัธยมศึกษาของนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละสำนักวิชา และคุณสมบัติโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่นักศึกษาจบมาโดยอาศัยข้อมูลการทำวิจัยสถาบันของศูนย์บริการการศึกษา จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปีการศึกษา พบว่าคุณภาพของนักศึกษาแรกเข้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี ทั้งในส่วนของเกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแรกเข้าและร้อยละของนักศึกษาในกลุ่มโรงเรียนเป้าหมายดังที่ได้แสดงในตาราง

ตารางแสดงคุณภาพของนักศึกษาแรกเข้าตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

กลุ่มหลักสูตร	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3.26	3.39	3.43	3.39	3.43
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.90	2.93	3.01	2.98	3.12
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2.81	2.88	2.82	2.91	3.03
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	3.00	3.10	3.11	3.12	3.20
ร้อยละของนักศึกษาในกลุ่มโรงเรียนเป้าหมาย	39.33	38.44	42.83	41.37	49.29

ในด้านคุณภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษซึ่งเป็นทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สำคัญ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงจัดให้มีการทดสอบคุณภาพทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน โดยใช้แบบทดสอบ Walailak University Test of English Proficiency (WUTEP) ที่สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไปพัฒนาขึ้น ในแต่ละปี

การศึกษาจะมีการสอบวัดคุณสมบัติในช่วงกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ซึ่งนักศึกษาใหม่ต้องมีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน (CEFR ระดับ A2 ขึ้นไป) หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามที่สำนักวิชา กำหนด จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUTEP ต่ำกว่า 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานและต้องสอบผ่าน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

ในปีการศึกษา 2563 เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้ในภาคการศึกษาที่ 1 ไม่สามารถจัดสอบ WUTEP ได้ จึงมีการประเมินนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 แทน ซึ่งผลจากการทดสอบพบว่า มีผู้เข้าสอบ 2,288 คน คิดเป็นร้อยละ 92.30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และมีผู้ผ่านการประเมิน 1,178 คน คิดเป็นร้อยละ 51.49

ตารางแสดงผลการประเมินทักษะด้านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาแรกเข้า

ระดับ CEFR	คะแนน WUTEP	ภาค/ปีการศึกษาที่ประเมิน		
		1/2561	1/2562	2/2563
C2	94.0 – 100.0	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
C1	87 – 93.5	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
B2	73.5 – 86.5	4 (0.20%)	0 (0.0%)	5 (0.22%)
B1	54.0 – 73.0	153 (7.53%)	69 (4.60%)	159 (6.95%)
A2	33.5 – 53.5	955 (46.97%)	627 (41.77%)	1,014 (44.32%)
A1	0.0 – 33.0	921 (45.30%)	805 (53.63%)	1,110 (48.51%)
รวมผู้เข้าสอบทั้งหมด (ร้อยละ นศ. ที่เข้าสอบเทียบกับ นศ. ทั้งหมด)		2,033 (89.28%)	1,501 (85.87%)	2,288 (92.30%)

ตารางแสดงผลการผ่านรายวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษในนักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา 2561-2562

	ปีการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้า		
	2561	2562	2563
จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ไม่ผ่านการสอบวัดความรู้พื้นฐาน		947	-
ลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน	476	934	-
ร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน		98.63	-
ไม่ผ่านรายวิชาปรับพื้นฐาน ต้องลงทะเบียนซ้ำ	10	74	-
ผ่านรายวิชาปรับพื้นฐาน	466	860	-
ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการเรียนปรับพื้นฐาน	97.90	92.08	-

นอกจากนี้ ในการติดตามและประเมินข้อมูลทักษะด้านภาษาอังกฤษของสำนักวิชาพหุภาษาฯ โดยการทดสอบนักศึกษาแรกรับในปีการศึกษา 2560-2561 ได้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษครบตามโครงสร้างหลักสูตร พบว่ามีนักศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ในระดับ A1 ลดลงจากร้อยละ 22.92 เป็นร้อยละ 18.10 และ 15.66 ตามลำดับ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักวิชาพหุภาษาฯ ทำการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมถึงในฝ่ายวิชาการยังได้มีแผนในการปรับแนวทางการรับนักศึกษาใหม่โดยอาจจะนำเกณฑ์พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาใช้โดยอาศัยข้อมูลอ้างอิงจากผลการวิจัยสถาบัน

ระบบการประเมินนักศึกษาระหว่างการศึกษ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีแนวปฏิบัติในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (เอกสารแนบ) โดยในแต่ละรายวิชาจะต้องมีการประเมินนักศึกษาทั้ง Formative และ Summative Assessment ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามหลักการของ Constructive Alignment โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนใน มคอ. 3 ที่มีการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานการสอน UKPSF และ AUN-QA โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาจะมีการพิจารณา มคอ.3 ในทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยการวัดผลจะมีการวัดทั้ง Specific Skills และ Generic Skills หรือทักษะในศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะวัดในระดับของแต่ละหัวข้อหรือเนื้อหาสาระ ทุกรายวิชาจะมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนทั้ง Formative และ Summative Assessment กรอบเวลาในการประเมิน กฎระเบียบต่าง ๆ เช่น กรณีที่มีการขาดเรียน ป่วย หรือ มาสายเป็นต้น สัดส่วนคะแนน ระดับการให้เกรด และมีเกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric ที่ชัดเจน โดยผู้สอนจะสื่อสารให้นักศึกษาทราบตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏใน มคอ. 3 และใน Course Site ของรายวิชา

ในการเรียนการสอนในรายวิชา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเน้นการประเมินผลแบบ Formative Assessment ในแต่ละหัวข้อ และผู้สอนจะให้นักศึกษาได้รับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (Feedback) ในกรอบเวลาที่เหมาะสม โดยผู้สอนจะมีการระบุกรอบเวลาในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงใน มคอ.3 ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้สอนจะมีการวิเคราะห์เนื้อหาที่สอนออกเป็นตอนๆ แล้วพิจารณาเนื้อหาว่าควรปลูกฝังให้นักศึกษาเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ใด (หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม) โดยการเขียนจะเขียนเป็น Action Verb ตามหลักการของ Bloom Taxonomy จากนั้นจะมีการสร้างตารางกำหนดรายละเอียดของเครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมินผล ในกรณีที่ออกแบบประเมินเป็นแบบทดสอบอัตนัย/ปรนัย ผู้สอนจะกำหนดจำนวนข้อ เวลาที่ใช้ในแต่ละข้อ คะแนนแต่ละข้อ รวมทั้งน้ำหนักความสำคัญ (%) ในเนื้อหาหัวข้อนั้น ซึ่งตารางกำหนดรายละเอียดนี้จะช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบความเหมาะสมของการประเมินกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง อีกทั้งยังช่วยให้ผู้สอนและผู้สอนมีความเข้าใจตรงกันตามความต้องการของหลักสูตร

ร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินแบบ Formative assessment ในรายวิชา (ข้อมูลวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น.)

	ปีการศึกษา 2562				ปีการศึกษา 2563			
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 3	รวม
เป้าหมาย (ร้อยละ)	95.00				95.00			
จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	979	966	827	2,772	909	723	649	2,281
จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการประเมินแบบ FA	876	840	747	2,463	874	699	636	2,209
ร้อยละ	89.48	86.96	90.33	88.55	96.15	96.68	98.00	96.84

ก่อนการประเมินกลางภาคหรือปลายภาค ผู้ประสานงานรายวิชาร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนในการพิจารณาเครื่องมือการประเมิน ก่อนเสนอไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบหรือประเมินวิธีการประเมินนักศึกษาในรายวิชาและยังสามารถประเมินการสอนของผู้สอนได้ การติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่ามีข้อบกพร่องอย่างไรที่ต้องปรับปรุง ในส่วนของการประเมินความเที่ยงตรง (Validity) ของแบบทดสอบ ผู้สอนจะประเมินความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ความเที่ยงตรงตามเกณฑ์สัมพันธ (Criterion-Related Validity) และความเที่ยงตรงตามโครงสร้าง (Construct Validity)

ในระดับรายวิชาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการประเมินในแต่ละระยะ ผู้สอนจะมีการวิเคราะห์ข้อสอบ (Item Analysis) โดยหาคุณภาพของข้อสอบเป็นรายข้อ โดยนำเอาผลที่ได้จากการสอบของนักศึกษา มาวิเคราะห์หาคุณภาพเป็นรายข้อโดยพิจารณาดัชนีค่าความยากหรือดัชนีค่าความง่ายและดัชนีค่าอำนาจจำแนกข้อสอบเพื่อจะได้ออกแบบข้อสอบให้เหมาะสมในการสอบครั้งต่อไป ในระดับหลักสูตรจะมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของวิชา ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5

ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละด้านที่กล่าวมาจะมีข้อย่อยเพื่อดูความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอนแล้วทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ถ้าหากผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ผู้สอนจะต้องกลับไปพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ผู้สอนอาจจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอบรมทางด้านการเรียนการสอนเพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งมีกระบวนการคัดเลือกรายวิชาที่จะทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยังกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนประกาศคะแนนที่ใช้ในการประเมินสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนประเมินในรายวิชาให้ผู้เรียนทราบภายในสัปดาห์ที่ 8 ของภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบคะแนน ยื่นอุทธรณ์ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ถูกต้อง รวมถึงเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในกรณีที่ต้องการคำแนะนำในการวางแผนการเรียน โดยนักศึกษามีช่องทางในการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน ([เอกสารแนบ](#)) ตามขั้นตอนที่ศูนย์บริการการศึกษา กำหนดไว้ ([เอกสารแนบ](#))

ระบบการประเมินนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ระบบไตรภาค: สำหรับ [นักศึกษารหัส 55](#), [นักศึกษารหัส 60](#) และ [นักศึกษารหัส 62](#) เป็นต้นไปตามลำดับ; ระบบทวิภาค: [นักศึกษารหัส 61](#) และ [นักศึกษารหัส 62](#) เป็นต้นไป) โดยในระบบเพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาเริ่มจาก

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นคำร้องการขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ของศูนย์บริการการศึกษา (https://ces.wu.ac.th/registrar/petition_g1.asp)
2. ศูนย์บริการการศึกษาส่งข้อมูลให้สำนักวิชา/หลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษาดูตรวจสอบผลการเรียน และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - a. ความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา
 - b. ความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียนในแต่ละรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
 - c. การเสนอขอเกียรตินิยมตามเงื่อนไขของข้อบังคับ
 - d. คะแนนความดีของนักศึกษาตามเงื่อนไขของข้อบังคับ
3. เมื่อสำนักวิชา/หลักสูตรตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการสรุปส่งข้อมูลไปยังสำนักวิชา เพื่อเสนอวาระการสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

นอกจากนี้หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ไม่มีสภานิติบัญญัติจะต้องมีการจัดสอบ Comprehensive/Exit Exam ของหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกเป็นไปตามประกาศกำหนดไว้ ([เอกสารแนบ](#)) เพื่อเป็นการประมวลความรู้ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้จะไม่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ผ่านจะได้รับประกาศนียบัตร สำหรับหลักสูตรที่มีสภานิติบัญญัติรับรองสามารถสร้างระบบและกลไกการประเมินความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมได้

ในปีการศึกษา 2563 ในกลุ่มของหลักสูตรที่ไม่มีสภานิติบัญญัติกำกับได้มีการจัดสอบเป็นครั้งแรก โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรรวมทั้งมหาวิทยาลัย จำนวน 1,168 คน มีผู้เข้าสอบ Comprehensive/Exit Exam ของหลักสูตรในกลุ่มนี้ จำนวน 1,047 คน คิดเป็นร้อยละ 89.64 ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา และมีผู้ผ่านการประเมิน จำนวน 868 คน คิดเป็นร้อยละ 82.90 ของผู้เข้าสอบทั้งหมด เมื่อจำแนกร้อยละของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Comprehensive/Exit Exam ของหลักสูตรกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 100 และร้อยละ 99.10 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมาย

(90%) ที่กำหนดไว้ ในขณะที่กลุ่มสังคมศาสตร์มีที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพียงร้อยละ 55.52 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สำหรับกลุ่มหลักสูตรที่มีการจัดสอบโดยสภาวิชาชีพในช่วงปีการศึกษา 2559-2562 มีแนวโน้มที่ลดลงในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและจำแนกเป็นกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในขณะที่กลุ่มหลักสูตรกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานทั้ง 2 กลุ่มยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตารางแสดงร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านผลการสอบ Comprehensive/Exit Exam ของแต่ละสำนักวิชา

สำนักวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน)			หมายเหตุ
	สำเร็จการศึกษาตามแผน	เข้าสอบ (ร้อยละ)*	สอบผ่าน (ร้อยละ)**	
1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	25	25 (100.00)	25 (100.00)	
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	38	38 (100.00)	38 (100.00)	
3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	124	124 (100.00)	124 (100.00)	
4) สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	11	11 (100.00)	11 (100.00)	ไม่นับรวมหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
5) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	95	95 (100.00)	95 (100.00)	
6) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	222	222 (100.00)	220 (99.10)	
7) สำนักวิชาการจัดการ	231	231 (100.00)	231 (100.00)	
8) สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	236	115 (48.73)	23 (20.00)	ไม่นับหลักสูตรนิติศาสตร์
9) สำนักวิชาศิลปศาสตร์	203	203	118 (62.15%)	
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	1,168	1,047 (89.64)	868 (82.90)	
WU4-3-11 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ลำดับที่ 1-5)	293	293 (100.00)	293 (100.00)	
WU4-3-13 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ลำดับที่ 6)	222	222 (100.00)	220 (99.10)	
WU4-3-14 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ลำดับที่ 7-9)	670	549 (81.94)	372 (55.52)	

หมายเหตุ * ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบเทียบกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3/2563

**ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเทียบกับนักศึกษาที่เข้าสอบ

ตารางแสดงร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านผลการสอบโดยสภาวิชาชีพของแต่ละสำนักวิชา

	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา			
	2559	2560	2561	2562
1. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน	118	108	108	135
จำนวนผู้เข้าสอบ	116	107	108	134
ผู้ที่ผ่านการสอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ	100	103	106	115

	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา			
	2559	2560	2561	2562
2. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน	67	78	78	68
จำนวนผู้เข้าสอบ	67	78	78	68
ผู้ที่ผ่านการสอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ	66	74	78	68
3. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน	44	62	56	49
จำนวนผู้เข้าสอบ	44	62	56	49
ผู้ที่ผ่านการสอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ	42	61	49	46
4. สำนักวิชาแพทยศาสตร์				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน			47	44
จำนวนผู้เข้าสอบ			46	44
ผู้ที่ผ่านการสอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ			46	44
5. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน	17	15	19	25
จำนวนผู้เข้าสอบ	16	13	19	14
ผู้ที่ผ่านการสอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ	12	12	12	7
ภาพรวมมหาวิทยาลัย				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน	246	263	308	321
● กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17	15	19	25
● กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	229	248	289	296
จำนวนผู้เข้าสอบ (ร้อยละเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษา)	243 (98.78)	260 (98.86)	307 (99.68)	309 (96.26)
● กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16 (94.12)	13 (86.67)	19 (100.00)	14 (56.00)
● กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	227 (99.13)	247 (99.60)	288 (99.65)	295 (99.66)
ผู้ที่ผ่านการสอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ	220	250	291	280
● กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	12	12	7
● กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	208	238	279	273
ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพ	90.53%	96.15%	94.79%	90.61%
● WU4-3-10 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	75.00%	92.31%	63.16%	50.00%
● WU4-3-12 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	91.63%	96.36%	96.88%	92.54%

หมายเหตุ * หมายถึง ข้อมูลการสอบครั้งแรกของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ข้อมูลยังไม่ครบ 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของการประเมินผู้เรียนไว้ดังนี้

- เป้าหมายเชิงปริมาณ ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนได้รับการประเมินตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา และก่อนการสำเร็จการศึกษา
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ของการรับเข้าศึกษา และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรก่อนการสำเร็จการศึกษา

โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานประเมินผู้เรียนไว้ 3 ระยะ ได้แก่ การรับเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา และก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระบบการประเมินนักศึกษารับเข้า

1. เมื่อนักศึกษาส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ฝ่ายสนับสนุนวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคนตามประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

2. ฝ่ายสนับสนุนวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยสรุปข้อมูลผู้สมัครโดยแยกเป็นผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศและไม่เป็นไปตามประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

3. ฝ่ายสนับสนุนวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยส่งสรุปข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครไปยังประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรต่าง ๆ

4. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครตามคุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีความพร้อมในการเข้าศึกษาและสามารถผลักดันให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ นอกจากนี้หลักสูตรจะนำข้อมูลจากการคัดเลือกผู้สมัครไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อช่วยผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรต่อไป

ในปีการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัคร โดยใช้เกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ตามประกาศการรับสมัคร โดยมีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทจำนวน 144 คน และในระดับปริญญาเอกจำนวน 49 คน บัณฑิตวิทยาลัยทำการสรุปรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งที่ครบถ้วนและไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ให้กับประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครตามเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะของหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีความพร้อมในการเข้าศึกษาและสามารถผลักดันให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 นี้มีผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับปริญญาโท 144 คน และปริญญาเอกจำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้สมัครทั้งในระดับปริญญาโทและเอก เนื่องจากผู้สมัครส่วนใหญ่ได้มีการติดต่อและสอบถามข้อมูลจากทางหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้เบื้องต้นก่อนทำการสมัคร

ระบบการประเมินนักศึกษาระหว่างการศึกษา

ในการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยได้นำกรอบระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนตามโมเดลยุโรป มาใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ทุกคน โดยทำให้นักศึกษาได้วางแผนการเรียน กิจกรรม และการทำวิจัยตั้งแต่วันแรกที่เข้าศึกษาจนถึงวันสำเร็จการศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่กำกับ ติดตามและให้ความช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้จัดทำระบบสารสนเทศในการจัดทำแผนการเรียนช่วยติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1) นักศึกษาทุกคนต้องเข้าอบรมการใช้ระบบสารสนเทศการติดตามการเรียน และการจัดทำแผนการเรียนตามโมเดลยุโรป โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดอบรมในวันปฐมนิเทศ

2) นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อปรึกษา วางแผน และทำแผนการเรียน เพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยมีกรอบระยะเวลาของหลักสูตร

3) นักศึกษาทุกคนจัดทำแผนการเรียนตามโมเดลยุโรปและขออนุมัติแผนดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะควบคุมและติดตามผ่านระบบสารสนเทศ และดำเนินการช่วยเหลือหากนักศึกษามีปัญหาในการจัดทำแผนการเรียน

4) ในทุกสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของแต่ละกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ผ่านระบบสารสนเทศ โดยให้รายละเอียดงานที่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามแผน และเสนอรายงานความก้าวหน้านั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประเมินรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา โดยพิจารณาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และสามารถให้ข้อเสนอแนะและช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันเวลา

6) บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าร่วมกับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ในทุก 3 เดือน เพื่อกำกับ ดูแล และดำเนินการช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ตามกรอบระยะเวลาตามโมเดลยุโรปได้

ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาในทุกภาคการศึกษาของปีการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ GradMS ในการจัดทำแผนการศึกษาตามโมเดลยุโรป และนักศึกษาใหม่ทุกคนได้จัดทำแผนการศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และได้นำเข้าแผนการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ GradMS และในระหว่างการศึกษา นักศึกษาได้มีการรายงานผลการศึกษาและการวิจัยตามแผนการศึกษาที่ได้จัดทำขึ้น โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้เข้าดำเนินการติดตามในทุกสิ้นภาคการศึกษา เพื่อดูตามการศึกษาและวิจัยของนักศึกษา พบว่าในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาทุกคนมีผลการศึกษาเป็นไปตามแผน สำหรับการติดตามด้านการวิจัย พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่สามารถทำการวิจัยได้ตามแผน แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้การทำวิจัยของนักศึกษาบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล การดำเนินทางเพื่อทำวิจัยในต่างประเทศ เป็นต้น โดยเบื้องต้นบัณฑิตวิทยาลัยได้หารือกับทางคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในการหาวิธีการปรับแผนการวิจัยของนักศึกษาให้สามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

ระบบการประเมินนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนของทุกหลักสูตรต้องสอบผ่านการป้องกันวิทยานิพนธ์ในระบบเปิด และกำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานในการสอบ มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการในการสอบ เพื่อช่วยตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งต้องบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัย จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ก่อนเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัยได้ออกประกาศแนวทางในการแต่งตั้งและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา โดยในปีการศึกษา 2563 คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบป้องกันและได้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในระดับปริญญาโทจำนวน 19 คน ในระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน โดยนักศึกษาทั้งหมดผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และจากการตรวจสอบการคัดลอกและซ้ำซ้อนของงานวิจัยของนักศึกษาทั้ง 20 คน พบว่าผลงานวิจัยผ่านการตรวจสอบทุกคนนอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัย ยังได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 75 คน (ปริญญาโท 57 คน และปริญญาเอก 18 คน) ก่อนนำเข้าสภาวิชาการเพื่อพิจารณาการสำเร็จการศึกษา

ผลจากการดำเนินงานในการประเมินในระหว่างเรียน และก่อนสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดำเนินการประเมินนักศึกษาได้ทุกคน โดยพบว่ากระบวนการรับเข้าของบัณฑิตวิทยาลัยสามารถประเมินคุณสมบัตินักศึกษาได้ตามเกณฑ์การรับเข้าของมหาวิทยาลัยและของหลักสูตรได้ สำหรับการประเมินนักศึกษาในระหว่างการเรียนรู้ พบว่าการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้การจัดทำแผนการศึกษาและวิจัยด้วยโมเดลยุโรป และติดตามผ่านระบบสารสนเทศ GradMS ทำให้สามารถติดตามนักศึกษาได้อย่างใกล้ชิดและสามารถช่วยนักศึกษาในการบริหารจัดการเวลาในการทำการศึกษาและวิจัยได้ดีขึ้น อย่างไรก็ตามนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2563 ยังไม่ได้จัดทำแผนการศึกษาและวิจัยผ่านระบบสารสนเทศ GradMS บัณฑิตวิทยาลัยจึงไม่สามารถติดตามการศึกษาและวิจัยของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวได้ ในการประเมินนักศึกษาก่อนการสำเร็จการศึกษา พบว่าแนวทางของการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยช่วยให้การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของทุกหลักสูตรมีแนวทางเดียวกันเป็นไปตามมาตรฐานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา โดยพบว่าในปีการศึกษา

2563 ไม่พบการร้องเรียนของนักศึกษาจากการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จากการที่บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศ GradMS ขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการไม่สามารถติดตามการเรียนและวิจัยของนักศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ให้นักศึกษามีระยะเวลาเกินแผนการศึกษา จากการติดตามนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 ผ่านระบบ GradMS พบว่านักศึกษากลุ่มนี้มีผลการศึกษาและการวิจัยเป็นไปตามแผน โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ขยายการติดตามผ่านระบบ GradMS ไปยังนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2563 ต่อไป

U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ความสำคัญในการดูแลนักศึกษาระดับปริญญาตรี จึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ในแต่ละปีการศึกษาทางศูนย์บริการการศึกษาจะส่งบันทึกข้อความให้ทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยที่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี พร้อมทั้งกำหนดจำนวนนักศึกษาในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแต่ละท่าน เมื่อศูนย์บริการการศึกษาได้รับข้อมูลทั้งจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและจำนวนนักศึกษาใหม่แล้วจะดำเนินการจัดแยกนักศึกษาใหม่เข้าระบบทะเบียนของศูนย์บริการการศึกษา และแจ้งให้สำนักวิชา/วิทยาลัยทราบ รวมถึงจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการพบนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา ก่อนเปิดเรียน ในปีการศึกษา 2563 มีการเสนอชื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ จำนวน 514 ท่าน ([เอกสารอ้างอิง](#)) ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาในอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแต่ละท่านเฉลี่ยอยู่ที่ 18 คน มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่มีนักศึกษาไม่เกิน 30 คนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยคิดเป็นร้อยละ 86.58

สำนักวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา (รวมทั้งหมด)	อาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน 30 คน	
		จน.	ร้อยละ
เทคโนโลยีการเกษตร	16	16	100.00
เภสัชศาสตร์	40	40	100.00
แพทยศาสตร์	44	44	100.00
บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	100.00
พยาบาลศาสตร์	50	50	100.00
พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	2	2	100.00
วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	3	3	100.00
วิทยาลัยนานาชาติ	3	3	100.00
วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	18	18	100.00
สหเวชศาสตร์	84	84	100.00
สาธารณสุขศาสตร์	45	45	100.00
วิทยาศาสตร์	32	32	100.00
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	44	42	95.45
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	17	16	94.12
การจัดการ	45	24	53.33
สารสนเทศศาสตร์	29	17	58.62
รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	22	6	27.27
ศิลปศาสตร์	19	2	10.53
รวม	514	445	86.58

ข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการระดับปริญญาตรี แยกตามจำนวนนักศึกษาในปีศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษาได้กำหนดแผนการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในการดูแลให้คำแนะนำและติดตามในด้านการเรียนไว้ในปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้แต่ละหลักสูตรสามารถกำหนดกระบวนการเพิ่มเติมได้ตามธรรมชาติ ความจำเป็น และการให้ความสำคัญในแต่ละประเด็น ตามนโยบายของแต่ละสำนักวิชาที่จะกำหนดกิจกรรมหรือกระบวนการติดตามในด้านต่างๆ ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่ศูนย์บริการศึกษากำหนดแผนไว้ 3 ช่วงของทุกภาคการศึกษา ได้แก่

- 1) ช่วงก่อนเปิดปีการศึกษา ทางศูนย์บริการศึกษากำหนดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ พบนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของตนเอง
- 2) ช่วงสัปดาห์ที่ 7-8 ของภาคการศึกษา เป็นช่วงการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการครั้งที่ 1 ของภาคการศึกษา เพื่อติดตามคะแนนสะสมในแต่ละรายวิชา ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวสำหรับการสอบปลายภาค และวางแผนการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป
- 3) ช่วงสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา เป็นช่วงการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการครั้งที่ 2 ของภาคการศึกษา เพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากนี้ ศูนย์บริการการศึกษามีการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการใช้ในการติดตามดูแลนักศึกษา ได้แก่

- 1) ระบบการตรวจสอบข้อมูลและประวัตินักศึกษา
- 2) ระบบการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและผลการเรียน
- 3) ระบบการอนุมัติคำร้องของนักศึกษา
- 4) ระบบการคำนวณเกรดเฉลี่ยรายภาคและเกรดเฉลี่ยสะสม
- 5) ระบบการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเป้าหมายสำคัญในการติดตามดูแลนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะในประเด็นการพัฒนาศักยภาพการศึกษาจากผลการเรียน โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร/สำนักวิชา ซึ่งศูนย์วัดกรรมการเรียนและการสอนได้กำหนดปฏิทินการติดตามนักศึกษาไว้ในการประชุมเสวนาคณะบดีช่วงเดือนที่ทางศูนย์บริการการศึกษาสิ้นสุดกระบวนการส่งผลการเรียนของแต่ละรายวิชา ในการกำกับติดตามดูแลนักศึกษา แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- 1) กลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยน้อยกว่า 2.00 มีการติดตามแบ่งเป็นกลุ่มที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ คือ
 - a. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องให้ผลการเรียนเฉลี่ยทั้ง 3 เทอมต้องไม่ต่ำกว่า 1.50
 - b. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ 3 ต้องไม่น้อยกว่า 2.0
 - c. นักศึกษาชั้นปีอื่น ที่ใช้ประกาศเดิมจะต้องดูแลไม่ให้เกิดการรอฟินิจถึงครั้งที่ 3
- 2) กลุ่มนักศึกษาที่มีการศึกษาเกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

การติดตามทั้ง 2 กลุ่ม ดำเนินการโดยการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาผ่านระบบที่ศูนย์บริการการศึกษาจัดทำขึ้น ในทุกภาคการศึกษา เพื่อตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา/หลักสูตร/สำนักวิชา แล้วส่งข้อมูลให้สำนักวิชาติดตาม เพื่อทางสำนักวิชา/หลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษาได้นำไปติดตามนักศึกษา ร่วมวางแผนการศึกษาและร่วมแก้ปัญหาให้กับนักศึกษา แล้วคณบดีนำมารายงานในที่ประชุมเสวนาคณะบดี รายงานข้อมูลผ่านไลน์บริหาร และมีการรายงานผ่านรายงานประจำเดือน

ผลจากการกำกับติดตามข้อมูล พบว่าการพัฒนาศักยภาพเนื่องจากผลการเรียนของนักศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2559-2562 ลดลงอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี และไม่ปรากฏนักศึกษาที่พัฒนาศักยภาพเนื่องจากผลการเรียนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563 และการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในระหว่างปีการศึกษา 2559-2563 มีแนวโน้มในภาพรวมของมหาวิทยาลัยที่สูงขึ้นตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของจำนวนนักศึกษาที่เรียนเกินแผนการศึกษาซึ่งคงเหลืออยู่ในแต่ละปีการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564 ([ข้อมูลอ้างอิงจำแนกตามหลักสูตร](#))

ตารางแสดงข้อมูลการสูญเสียนักศึกษาต่อรุ่นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนนักศึกษารับเข้า-คงอยู่	2,290	2,062	2,276	1,730	2,402
จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพจากผลการเรียน	159	110	78	29	0
ร้อยละนักศึกษาพ้นสภาพจากผลการเรียน	6.94	5.33	3.43	1.68	0.00
จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพจากสาเหตุอื่น	314	316	229	146	51
ร้อยละนักศึกษาพ้นสภาพจากสาเหตุอื่น	13.71	15.32	10.06	8.44	2.12
รวมพ้นจำนวนนักศึกษาสภาพทุกสาเหตุ	473	426	307	175	51
ร้อยละนักศึกษาพ้นสภาพรวมทุกสาเหตุ	20.66	20.66	13.49	10.12	2.12

ตารางแสดงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามแผนของหลักสูตรระดับปริญญาตรี

	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนหลักสูตร				
	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนนักศึกษารับเข้า-คงอยู่	1,975	2,156	2,256	2,282	2,026
- หลักสูตร 4 ปี	1,862	2,013	2,119	2,148	1,887
- หลักสูตร 5 ปี	20	31	27	31	37
- หลักสูตร 6 ปี	93	112	110	103	102
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน	1,193	1,383	1,541	1,633	1,494
- หลักสูตร 4 ปี	1,088	1,263	1,424	1,520	1,379
- หลักสูตร 5 ปี	17	15	19	25	26
- หลักสูตร 6 ปี	88	105	98	88	89
ร้อยละนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผน	60.41	64.15	68.31	71.56	73.74
- หลักสูตร 4 ปี	58.43	62.74	67.20	70.76	73.08
- หลักสูตร 5 ปี	85.00	48.39	70.37	80.65	70.27
- หลักสูตร 6 ปี	94.62	93.75	89.09	85.44	87.25

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาเกินระยะเวลาของหลักสูตรคงอยู่ในระหว่างปีการศึกษา 2560 - 2564

	จำนวนนักศึกษาฯ เมื่อสิ้นปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	74	84	41	43	33
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	218	211	223	92	48
กลุ่มสังคมศาสตร์	99	133	131	105	51
รวมทั้งมหาวิทยาลัย	391	428	395	240	132

ระบบบริการและสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มอบหมายให้ศูนย์บริการการศึกษาเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และให้บริการนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้ 1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน 2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ตารางสอนและตารางสอบ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานประมวลผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษา 4. ดำเนินการให้บริการห้องเรียนในกิจกรรมการเรียน และกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งมีระบบที่ใช้ในการให้บริการนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ (<https://ces.wu.ac.th/registrar/home.asp>) ได้แก่ การเทียบโอนรายวิชา การลงทะเบียนเรียน การย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา การเพิ่ม/ถอนรายวิชา ลงทะเบียนน้อยกว่า/มากกว่าเกณฑ์ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การรักษาสภาพนักศึกษา ขอเอกสาร

สำคัญทางการศึกษา ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ขอผ่อนผันการเป็นนักศึกษา การคำนวณเกรดล่วงหน้า การขอตรวจสอบผลคะแนน การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา การแจ้งข้อมูลพิธีพระราชทานปริญญาบัตร การแจ้งเปิดรายวิชา การสำรองที่นั่งในการลงทะเบียนเรียน ระบบบริการตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ระบบค้นหารายวิชา เป็นต้น

ระบบการบริการห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการศึกษา

1) การให้บริการห้องปฏิบัติการด้วยนโยบาย Safe Laboratory โดยจัดอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษาที่ต้องใช้งานห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือฯ โดยกำหนดจัดอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง ช่วง 1 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปี

- มีการประชาสัมพันธ์โครงการ กำหนดการ และข้อมูลการอบรมแก่นักศึกษาผ่านสำนักวิชา และกิจกรรมรับน้องใหม่ประจำปีการศึกษา 2563
- มีระบบการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม พร้อมการทดสอบความรู้ก่อนรับการอบรม
- มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ(Electronic File) และสื่อประกอบการอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถศึกษาเพิ่มได้ด้วยตัวเอง
- มีกิจกรรมอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และถามตอบข้อสงสัยช่วง 1 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563 (วันที่ 10 - 15 กรกฎาคม 2563)
- มีช่องทางถาม - ตอบข้อสงสัยทาง <https://www.facebook.com/WUCSE>

2) การบริการนักศึกษานอกเวลาของหลักสูตร ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เตรียมความพร้อม หากสำนักวิชามีความประสงค์ขอให้ห้องปฏิบัติการนอกตารางเรียน

- วิชาปฏิบัติการจัดสอนนอกตารางเรียน มีการจัดทำแนวปฏิบัติการขอใช้ห้องนอกเวลาทำการ สำหรับวิชาที่มีความประสงค์จัดสอนนอกตารางเรียน และแจ้งให้สำนักวิชาทราบโดยผู้ใช้งาน ต้องแจ้งการขอใช้ห้องผ่านทางระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) เพื่อให้ผู้บริหาร รับทราบ และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการ หรือหากมีค่าใช้จ่ายจากการทำงานล่วงเวลา สำนักวิชาต้องรับทราบเช่นกัน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับต้นทุนรายวิชา
- วิชาโครงการ/ปัญหาพิเศษ/ภาคนิพนธ์ มีแนวปฏิบัติการขอใช้ห้องนอกเวลาทำการ สำหรับการทำปฏิบัติการในวิชาโครงการของสำนักวิชาต่าง ๆ และแจ้งให้นักศึกษาทราบ ก่อนเริ่มทำปฏิบัติการ

3) การให้บริการเครื่องมือขั้นสูง มีการให้บริการเครื่องมือขั้นสูงที่มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก และสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสำหรับการเรียนการสอนการวิจัยและการบริการวิชาการ

- มีระบบการขอใช้เครื่องมือออนไลน์ที่สามารถตรวจสอบสถานะความพร้อมเครื่องมือได้ตลอดเวลา
- มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือขั้นสูงก่อนการใช้งานทั้งแบบรายบุคคลและในรูปแบบโครงการอบรม

ระบบบริการสื่อการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีการจัดทำแผนการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งด้านการฝึกอบรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนตามความต้องการของหลักสูตรและสำนักวิชา

1) การบริการห้องสมุดและทรัพยากรสื่อการศึกษา

ทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยมีเพียงพอต่อการใช้งาน แยกเป็นประเภท หนังสือ เอกสาร จุลสาร งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ จำนวน 294,233 เล่ม วารสารฉบับพิมพ์ จำนวน 1,952 ชื่อเรื่อง และสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 190,776 ชื่อเรื่อง ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ออนไลน์ จำนวน 23 ฐานข้อมูล

รวมถึงจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการเข้าถึงและเข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางมาห้องสมุดที่สามารถเดินทางได้อย่างสะดวกโดยใช้บริการรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00-21.00 น. และให้บริการตลอดทุกวันทำการและวันเสาร์-อาทิตย์ สำหรับกำหนดเวลาเปิดห้องสมุดในช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดทำการตั้งแต่เวลา 08.30 - 21.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์เปิดตั้งแต่เวลา 10.00 - 18.00 น. และในช่วงก่อนสอบ และระหว่างสอบปลายภาคจะขยายเวลาถึง 24.00 น. ในด้านสถานที่ตั้งของห้องสมุด ผู้ใช้มีความสะดวกในการเข้าถึงเนื่องจากตั้งอยู่ในเขตการศึกษาชั้นใน และตั้งอยู่ใกล้กับกลุ่มอาคารเรียนรวม 1,3,5 และ 7 ซึ่งนักศึกษามีความสะดวกสบายและปลอดภัยในการเดินทางมาใช้บริการ

การอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษาในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็วนั้น สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง ดังนี้

- ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์ จะจัดเก็บและให้บริการในรูปแบบของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล ผู้ใช้บริการสืบค้นได้จากช่องทางเว็บไซต์ <https://library.wu.ac.th/>
- หากต้องการอ่านตัวเล่ม สามารถเดินทางมายังห้องสมุด ซึ่งเปิดบริการในเวลาที่มีการเรียนการสอนที่กำหนด ตามประกาศแจ้งและมีที่นั่งอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ หรือใช้บริการจัดส่งตัวเล่มได้
- หากต้องการยืมตัวเล่ม ติดต่อเคาน์เตอร์บริการ โทร.73344 หรือดำเนินการผ่านออนไลน์จากหน้าเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ <https://library.wu.ac.th/>
- หากเป็นสารสนเทศออนไลน์ สืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ <https://library.wu.ac.th/> ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่และเวลา เข้าถึงและดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ทันที หากฐานข้อมูลมีให้บริการ มีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศออนไลน์ จำนวน 259,458 ครั้ง
- หากไม่มีเอกสารฉบับเต็ม ผู้ใช้สามารถขอใช้บริการติดตามตัวเล่มฉบับเต็มได้จากบรรณารักษ์ให้บริการ มีจำนวนให้บริการ 179 รายการ

2) ด้านการฝึกอบรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ ช่วยแนะนำช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศที่มีอยู่และพัฒนาศักยภาพของผู้ใช้บริการให้สามารถสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์บรรณสารฯ ออกแบบหลักสูตรการอบรมและมีการปรับปรุงรูปแบบของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง จัดทำตารางการอบรมทุกเดือนและแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า และจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมตามความต้องการของหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนที่ขอความร่วมมือมาเป็นรายครั้ง มีคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนกำกับติดตามการดำเนินงานและติดตามผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

3) ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรและสำนักวิชา ศูนย์บรรณสารฯ มีแผนการจัดกิจกรรมซึ่งมีทั้งกิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปีและกิจกรรมที่จัดขึ้นตามนโยบายหรือความต้องการของหลักสูตรที่ขอความร่วมมือมาเป็นรายครั้ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้และให้บริการการศึกษากำกับติดตามการดำเนินงานและติดตามผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

ในปีการศึกษา 2563 ศูนย์บรรณสารฯ มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาตามแผนที่ได้วางไว้ และตามความต้องการของหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้สอนที่ขอความร่วมมือมา ดังนี้

1) จัดฝึกอบรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ ตามแผนการอบรมที่กำหนดในแต่ละเดือน โดยเปิดรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์และได้มีการจัดอบรม ดังนี้

- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1 ได้จัดหลักสูตรไวรอร์รับ 6 หลักสูตร คือ ค้นหนังสืออย่างไรให้เจอ, มีอะไรในห้องสมุดบ้าง, บริการเสริมที่น้องต้องรู้, สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ, การเขียนรายงานฉบับน้อง ป.ตรี, การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมโดยไม่ต้องทำเอง เน้นจัดทำตารางฝึกอบรมในภาคการศึกษาแรก คือ 1/2563 มีการจัดอบรม 4 หลักสูตร จำนวน 7 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 42 คน นักศึกษามีความพึงพอใจทั้งหัวข้อการอบรมและความรู้ที่ได้รับจากการจัดการอบรมอยู่ในระดับ 4.43 จาก 5 ระดับ

- สำหรับหลักสูตรที่จัดสำหรับนักศึกษาทุกระดับทุกสำนักวิชา มีจำนวน 6 หลักสูตร คือ การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ, การสืบค้นการสืบค้นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์, การจัดการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote และการใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อตรวจสอบและป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ (Plagiarism) มีการจัดอบรม 19 ครั้ง มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 635 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม ทั้งหัวข้อการอบรมและความรู้ที่ได้รับจากการจัดการอบรมเท่ากับ 4.50 จาก 5 ระดับ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมฝึกอบรมแบ่งตามสำนักวิชาได้ ดังนี้ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 31 คน สำนักวิชาการจัดการ 4 คน สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 11 คน สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ 125 คน สำนักวิชาศิลปศาสตร์ 243 คน สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี 14 คน สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 50 คน สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ 13 คน สำนักวิชาเกษตรศาสตร์ 75 คน สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร 22 คน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ 30 คน วิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ 16 คน วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี 1 คน

2) ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรและสำนักวิชา ในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ได้แก่

- กิจกรรมอบรมทักษะการเรียนรู้ ประจำปี 2563: Information Literacy สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เมื่อ 1 ส.ค.- ต.ค. 63 จำนวน 166 คน นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.75
- โครงการเสวนานักอ่านพบนักเขียน :นามปากกาว่า "สลิล" คุณอัจฉริยากร ศิริคำ เมื่อ 19 ส.ค. 63 จำนวน 166 คน นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.43
- โครงการสัมมนาทางวิชาการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เรื่อง "รู้เท่าทันสื่อ เข้าใจร่องรอยบนโลกออนไลน์ และรับมือได้กับภัยไซเบอร์" เมื่อ 22 ก.ย. 63 จำนวน 135 คน นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.65
- โครงการส่งเสริมการอ่านและทบทวนความรู้เพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2561 (โครงการขนม-ล่อ-มด) เมื่อ 28 ก.ย. - 9 ต.ค. 63 จำนวน 763 คน นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.86
- กิจกรรมนิทรรศการศิลปกรรมภาพวาดและภาพถ่ายภายใต้หัวข้อ "Line of Peace" เมื่อ 19 ธ.ค. 63 จำนวน 87 คน นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.65
- กิจกรรม "CLM WU My love book" เมื่อ 8-28 ก.พ. 64 จำนวน 35 คน นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.63

เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 บางกิจกรรมปรับเปลี่ยนการจัดอบรมผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom เพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมอบรม นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารฯ ได้มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น ดังนี้

(1) ด้านการจัดฝึกอบรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศ

- มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรอบรมและเนื้อหาให้ตรงตามความต้องการจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ปรับเป็นชุดการอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกัน มีการจัดอบรมแบ่งแยกตามสาขาวิชา เช่น การจัดอบรม Research Support Series, Online Resources Series และ Graphic Design Series เป็นต้น
- มีการติดต่อประสานงานการจัดอบรมไปยังอาจารย์ผู้สอนมากขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเลือกหลักสูตรการอบรมให้กับนักศึกษาตามความจำเป็นหรือเป็นการเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา
- เลือกสถานที่จัดอบรมที่สะดวกสำหรับผู้อบรม ได้แก่ การจัดอบรมในชั่วโมงสอน หรือการจัดอบรมในอาคารที่นักศึกษามีการเรียนการสอนอยู่แล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วสำหรับนักศึกษามากขึ้น

- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 บางการอบรมที่สามารถจัดอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ได้โดยไม่กระทบกับผู้เรียนมากนักก็จะจัดอบรมออนไลน์ หากต้องจัดอบรมในห้องเดียวกัน มีการจัดเว้นระยะที่นั่ง เตรียมจุดวัดอุณหภูมิ และจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ให้

(2) ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรและสำนักวิชา

- มีการประสานสำนักวิชาเพื่อกำหนดวันเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมร่วมกันให้สอดคล้องกับเวลาว่างจากการเรียนของนักศึกษา กรณีจัดร่วมกับสำนักวิชา

- มีการประสานวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีชื่อเสียงมาให้ความรู้แก่นักศึกษา

- วิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหาเพื่อจัดกิจกรรมอบรมตามความสนใจของนักศึกษาและรายวิชา

- กำหนดกิจกรรม/โครงการให้เหมาะสมกับความต้องการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในสถานการณ์ปัจจุบันของนักศึกษา

- เพิ่มแสงสว่างบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม

- จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

ระบบการบริการหอพักและการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเป้าหมายส่งเสริมให้เกิดความเป็นเมืองมหาวิทยาลัย (Residential University) โดยมีส่วนกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานส่วนกิจการนักศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาและบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยแผนงานระบบดูแลช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา ให้เก่ง ดี และมีความสุข (Smile & Smart Center) แผนงานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แผนงานบริการหอพัก แผนงานส่งเสริมกีฬา โดยมีการกำกับติดตามดูแลนักศึกษาผ่านกลไกต่างๆ เช่น คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาเก่ง ดี และมีความสุข คณะกรรมการวินัยนักศึกษา คณะกรรมการขับเคลื่อนระบบสุขภาพนักศึกษา ที่ปรึกษาหอพัก ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา โดยมีการบริการต่างๆ ดังนี้

1) งานหอพักนักศึกษา มีการกิจสร้างสภาพแวดล้อมหอพักให้มีส่วนสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ มุ่งเสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตผู้แก้ปัญหา มีคุณลักษณะด้านกตัญญู รู้วินัย ใฝ่หาพัฒนาความเป็นผู้นำ (https://dsa.wu.ac.th/?page_id=16674)

2) งานบริการและสวัสดิการ มีการกิจในการบริการด้านทุนการศึกษา ด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนว ด้านการประกันอุบัติเหตุ (https://dsa.wu.ac.th/?page_id=17267)

3) งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีการกิจจัดเตรียมและส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่เป็น “คนดี” โดยมีกิจกรรมนักศึกษาที่ยึดหลักค่านิยม 4 ประการ นักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย กตัญญู รู้วินัย ใฝ่หาพัฒนาภาวะผู้นำ (https://dsa.wu.ac.th/?page_id=19996)

4) งานส่งเสริมกีฬาและสุขภาพ มีการกิจส่งเสริม สนับสนุน การบริการศูนย์กีฬาและสุขภาพ เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมส่งเสริม เผยแพร่กีฬาพื้นฐาน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาเพื่อสุขภาพ รวมถึงการสร้างเครือข่ายกีฬาให้มีความเข้มแข็ง รวมถึงการควบคุม ดูแลบำรุงรักษา สนามและอุปกรณ์กีฬาให้ได้มาตรฐานสากล (https://sport.wu.ac.th/?page_id=51)

ในปีการศึกษา 2563 มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา โดยจัดบริการและสวัสดิการที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา ได้แก่ การจัดบริการหอพักให้มีมาตรฐาน ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต การจัดบริการทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา จัดทำประกันอุบัติเหตุเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล การจัดให้มีศูนย์ติว (Tutor Center) เพื่อดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามหลักค่านิยมกตัญญู รู้วินัย ใฝ่หาพัฒนาภาวะผู้นำ โดยจัดโครงการเสริมทักษะการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาใหม่ตั้งแต่แรกเข้าเรียน เพื่อให้มีความพร้อมในการเรียน

ในปีการศึกษา 2563 มีผลดำเนินงานตามแผนงาน ดังนี้

- 1) การดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดี และมี
ความสุข (Smile & Smart Center)
 - a. จัดให้มีการคัดกรองสุขภาพจิตนักศึกษาพร้อมกับสำนักวิชา มีนักศึกษาทำแบบสำรวจ
สุขภาพจิต จำนวน 4,431 คน มีนักศึกษาที่ได้รับการดูแลจากสำนักวิชา จำนวน
1,697 คน และพบจิตแพทย์เพื่อวินิจฉัยเพิ่มเติม จำนวน 110 คน ทำให้นักศึกษามี
แนวทางในการใช้ชีวิต สามารถปรับตัวได้ และนักศึกษาที่มีปัญหาจิตเวช ได้รับการ
ดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง
 - b. ให้การบริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาในระหว่างเดือนมิถุนายน 2563 ถึงเดือน
พฤษภาคม 2564 รวมจำนวน 179 คน
 - c. จัดกิจกรรมเสริมศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ ในหลักสูตรการให้คำปรึกษา
เบื้องต้น (Basic Counseling) อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2563 จัดเพิ่มอีก 2
รุ่น มีอาจารย์เข้าร่วมทั้งหมด 162 คน หลักสูตร Master Trainer มีอาจารย์เข้า
ร่วม จำนวน 42 คน นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์เกี่ยวกับการ
ดูแลสุขภาพจิตเพื่อไปขยายผลในการดูแลนักศึกษา ในหลักสูตร โรคซึมเศร้าและ
วิธีการดูแล How to Overcome Depression มีผู้เข้าร่วมจำนวน 84 คน ซึ่ง
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมั่นใจมากยิ่งขึ้น
 - d. จัดให้มีระบบเพื่อนอาทรเพื่อน โดยร่วมกับรายวิชา NUR60-352 ปฏิบัติการพยาบาล
จิตเวชและสุขภาพจิต ซึ่งมีนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ที่มีทักษะ
ความรู้ในรายวิชาจิตเวช มาเป็นวิทยากรแกนนำในการส่งต่อความรู้ ทักษะการดูแลใจ
ให้ถึงเพื่อนนักศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 514 คน โดยมี อาจารย์ และ
เจ้าหน้าที่ จากทุกสำนักวิชา เข้าร่วมเป็น Coach จำนวน 33 คน เพื่อ coach การ
เป็นวิทยากรให้นักศึกษา และร่วมฝึกอบรม Junior Master Trainer ให้กับ นศ.
สำนักวิชาศิลปศาสตร์ วันที่ 27-28 มีนาคม 2564 นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน
39 คน นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดูแลตนเอง
 - e. จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็น “เก่ง ดี มีความสุข” ในหลักสูตรต่างๆ เช่น
สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ใน
หัวข้อ "เทคนิคและความรู้เบื้องต้นในการให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีความเสี่ยง
ปัญหาสุขภาพจิต" เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 โดยมีอาจารย์และบุคลากร
ของสำนักวิชาเข้าร่วม จำนวน 16 คน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จัดกิจกรรม
เตรียมความพร้อมในการเป็น Coach ภายใต้โครงการ “พัฒนาระบบดูแลและ
เสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ “เก่ง ดี มีความสุข”
เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 มีอาจารย์และบุคลากรเข้าร่วม 25 คน สำนักวิชา
แพทยศาสตร์ จัดกิจกรรม “เพื่อนอาทรเพื่อน: Liberal Arts Junior
Helper 2021” เมื่อวันที่ 27-28 มีนาคม 2564 ณ อุทยานพฤกษศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเป็นวิทยากรร่วมกับอาจารย์ นพ.ปวรุตม์ พวงศรี
จิตแพทย์ มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 และอาจารย์ใน 3 หลักสูตรได้แก่ ภาษาอังกฤษ
ภาษาจีนและภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 39 คน
 - f. จัดโครงการ “เพื่อนอาทรเพื่อน...พัฒนาเยาวชนนักกิจกรรม (Youth Activist)
ดูแลใจตนเองและแบ่งปันสู่คนรอบข้าง” เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ณ อาคาร
ปฏิบัติการสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วม
กิจกรรมจำนวน 547 คน
- 2) การจัดบริการและสวัสดิการที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา
 - a. จัดบริการหอพักให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัยและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการเรียนและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข โดยประสานจัดทำ

แผนการปรับปรุงหอพักร่วมกับศูนย์บริหารทรัพยากรสนับสนุนประกอบด้วยงานปรับปรุง
ห้องน้ำ หอพัก 1-5,7,10,11,13 , จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนหอ 1-5 , การซ่อมแซม
ปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์ , โรงจอดรถ ทาสี ติดตั้งมิเตอร์ไฟหอพัก หอ
1,2,3,4,5,7,10,11,13 สํารวจความพร้อมของหอพักทุกหอเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ
และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการใช้ชีวิตของนักศึกษาภายในหอพักและการพัฒนา
ภูมิทัศน์รายรอบอาคารในเขตหอพักให้มีสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบสวยงาม
โดยเฉพาะการเร่งจัดเตรียมความพร้อมของหอพัก WU Residence อาคาร
A การปรับปรุงห้องพักภายในหอพักลักษณะนิเวศ 4

- b. จัดบริการทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีการ
ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่ง
ทุน การประสานงานร่วมกับสำนักวิชาในการให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา
เศรษฐกิจเป็นรายกรณีเฉพาะ ในปีการศึกษา 2563 สามารถจัดสรรทุนเพื่อ
ช่วยเหลือนักศึกษาได้จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,242 คน (ทั้งนี้ นักศึกษาบางคนอาจ
ได้รับทุนมากกว่า 1 ทุน) และจัดหาเงินทุนให้นักศึกษาได้จำนวน 40,723,664
บาท เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ร้อยละ 36.42
- c. การดูแลช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ โดยศูนย์ติว
(Tutor Center) จัดให้มีการติวทบทวนรายวิชาในรูปแบบออนไลน์ ผ่านเพจ WU
Tutor Center โดยจัดติวในรายวิชาที่เป็นผลจากการสำรวจความต้องการของ
นักศึกษา ได้แก่ รายวิชา GEN61-123 MAT61-103 PHY61-103 GEN61-142
GEN61-152 และ PHP-429 รายวิชา ENH62-111 รายวิชา MAT61-103 เป็นต้น
มียอดรับชมการติวทบทวนรายวิชาออนไลน์รวม 12,469 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการ
จัดติวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบกลางภาคเป็นกลุ่มเล็กๆ แบบออนไลน์ และ
ออนไลน์ ตามที่นักศึกษาและสำนักวิชาแจ้งความประสงค์เข้ามา เช่น รายวิชา
GEN61-121 English Communication Skills รายวิชา MAT61-101 Calculus เป็น
ต้น จัดให้มีกิจกรรมเสริมศักยภาพด้านการเรียนในหลายๆ หลักสูตร ให้นักศึกษา
ทั้งที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 และนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาตนเอง ในทุกภาค
การศึกษา เช่น 1. เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษให้เร็ว 2. Creative Thinking และ
การออกแบบ Presentation นำเสนอผลงาน 3. Growth Mindset กับความสำเร็จ
ด้านการเรียน 4. การจดบันทึกประเด็น (Mind Mapping & Note-taking) 5.
การอ่านจับประเด็น 6. การบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ 7. การฟังอย่าง
ลึกซึ้ง เป็นต้น มีนักศึกษาสมัครเข้าร่วมในทุกหลักสูตรรวมกว่า 900 คน การจัด
ให้มีกิจกรรมอธิการบดีพบนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีผลการเรียนแรกเข้าต่ำกว่า 2.5
ในปีการศึกษา 2563 เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาเห็นตัวอย่างผู้ที่พัฒนา
ตนเองจนมีความสำเร็จในชีวิต นักศึกษาสามารถนำความรู้และแนวทางที่ได้ไป
ประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตในมหาวิทยาลัยได้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกว่า 400
คน โดยสรุปจากการดำเนินกิจกรรมของ Tutor Center และการดูแลนักศึกษา
ร่วมกับสำนักวิชา ทำให้ในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่า
2.00 ลดลงจากปีการศึกษา 2562 เหลือเพียงร้อยละ 0.59
- d. จัดบริการดูแลเยี่ยมไข้นักศึกษาติดตามอาการป่วย จากอุบัติเหตุ และจากโรคภัยไข้
เจ็บที่ต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล อย่างใกล้ชิด พร้อมให้คำแนะนำในการ
เบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของนักศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 31 ราย จากกรณี
ต่างๆ เช่น อุบัติเหตุจากรถ โรคกล้ามเนื้ออักเสบ ก้อนเนื้อที่เต้านม โรคเครียด โรค
ภูมิแพ้ตัวเอง โรคมะเร็งเม็ดเลือดขาว จนนักศึกษาสามารถกลับมาเรียนและใช้ชีวิต
ได้ตามปกติ สำหรับนักศึกษาที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ และจากการเจ็บป่วย จำนวน

2 ราย ได้ดำเนินการเรื่องค่าสินไหมทดแทนให้นักศึกษาและส่งมอบให้ผู้ปกครองเป็นที่เรียบร้อย รวมเป็นเงิน 160,000 บาท และให้บริการอำนวยความสะดวกในการเบิกค่ารักษาพยาบาลแก่นักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุตลอดปีการศึกษา (มิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) จำนวน 433 ราย รวมเป็นเงิน 762,510.97 บาท

- e. จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในด้านต่างๆ เช่น ทุนการศึกษา อุบัติเหตุ และอื่นๆตามความเหมาะสม โดยเงินในกองทุนมาจาก การดำเนินงานโครงการประจักษ์ใจ มวล คินสู่เหย้า เป็นเงินทั้งหมด 106,183.00 บาท โดยได้มอบเงินช่วยเหลือครอบครัวในพิธีบำเพ็ญกุศลศพศิษย์เก่าแล้ว จำนวน 4 ราย ๆ ละ 5,000 บาท และมอบเงินช่วยเหลือศิษย์ปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบไฟไหม้บ้านที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 5,000 บาท

ในระหว่างปีการศึกษา 2563 มีกระบวนการติดตาม พิจารณาทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางานให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- 1) การประชุมหน่วยงานประจำเดือน การประชุมรายงานผลความคืบหน้าต่ออธิการบดี
- 2) การประชุมร่วมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการกิจของหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดี และมีความสุข (Smile & Smart Center) ทุกภาคการศึกษา การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบสุขภาพนักศึกษา เป็นต้น
- 3) การประชุมผู้แทนนักศึกษาองค์การบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษาและงานรักษาความปลอดภัย ส่วนบริการกลาง เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 เพื่อรับฟังความคิดเห็น แนวทางการดูแลรักษาความปลอดภัยของนักศึกษาในเขตหอพัก และการส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- 4) การร่วมทีมกับคณะศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบดูแลนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ “เก่ง ดี มีความสุข”: Smile & Smart Center (The Development of Smile and Smart Center, a Student Caring System, to Support Smart, Good, and Happy Students)
- 5) การจัดกิจกรรมเยี่ยมสำนักเรียน ระหว่างวันที่ 17-21 สิงหาคม 2563 เพื่อรับฟังผลการดำเนินงานของระบบดูแลช่วยเหลือและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาให้เก่ง ดี และมีความสุข ในปีการศึกษา 2562
- 6) การจัดทำแบบประเมินความสุขและความพึงพอใจต่อระบบดูแลและเสริมศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ “เก่ง ดี มีความสุข”
- 7) การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพด้านเรียนแก่นักศึกษาที่มาใช้บริการ Tutor Center สะท้อนให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสถานที่และเครื่องมือในการจัดทบทวนรายวิชาให้มีความทันสมัย ในปีการศึกษา 2563 จึงจัดให้มี Tutor Center ที่ทันสมัย พร้อมสิ่งสนับสนุนเครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ เพื่อให้นักศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวก มีพื้นที่ในการสร้างการเรียนรู้ เพื่อเสริมศักยภาพด้านการเรียนของนักศึกษาที่พร้อมใช้งานในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564
- 8) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดบริการที่หอพักในทุกภาคการศึกษา
- 9) มีช่องทางให้นักศึกษาได้แจ้งปัญหาหรือขอสนับสนุนความช่วยเหลือในด้านต่างๆ หรือชี้แนะการพัฒนาปรับปรุงบริการ ผ่านเพจสายตรงรองกณศ.และเพจบริการของงานหอพัก งานทุนการศึกษา งานวินัยนักศึกษา เป็นต้น

ในระหว่างปีการศึกษา 2563 มีการพัฒนาปรับปรุงจากข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และข้อมูลจากกลไกการประเมินผลติดตามงานของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเป็นข้อมูลพื้นฐานให้ส่วนกิจการนักศึกษาดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการจัดบริการสวัสดิการและ

ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาได้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของนักศึกษา ได้รับและเข้าถึงปัจจัยสนับสนุนให้สามารถเรียนรู้ อยู่อาศัยได้อย่างมีความสุข ดังนี้

- 1) พัฒนาปรับปรุง (Renovate) อาคารกิจกรรมนักศึกษาและห้องชมรมนักศึกษาภายในอาคาร ที่มีสภาพทรุดโทรมจากอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี ให้มีสภาพใหม่ สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนรายการที่ชำรุดและเพิ่มเติมให้เพียงพอกับความต้องการที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานในกิจกรรมนักศึกษา
- 2) พัฒนาปรับปรุง (Renovate) อาคารหอพักและระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในหอพัก การก่อสร้างอาคารหอพักใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น
- 3) พัฒนาปรับปรุง (Renovate) สนามกีฬากลาง สนามฟุตบอล
- 4) จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (Renovate) อาคาร Tutor Center จัดหาสิ่งสนับสนุนในการให้บริการ เพื่อให้นักศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวก มีพื้นที่ในการสร้างการเรียนรู้ เพื่อเสริมศักยภาพด้านการเรียนของนักศึกษา
- 5) ยกระดับโครงการระบบดูแลและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา Smile & Smart Center และ Tutor Center จัดหาสิ่งสนับสนุนในการให้บริการและจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น ปรับรูปแบบการดำเนินงานจัดทำแบบคัดกรองสุขภาพจิต นักศึกษาให้มีความสะดวก นักศึกษาสามารถทราบผลการคัดกรอง และแหล่งบริการช่วยเหลือได้ทันทีหลังจากทำเสร็จ ผ่านเว็บไซต์ <https://smilemart.wu.ac.th/>, การจัดตั้งกลุ่ม “เพื่อนอาทรเพื่อน” ระดับสำนักวิชา เพื่อเสริมสร้าง ให้นักศึกษาได้มีกิจกรรมใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ,การพัฒนาศักยภาพเสริมศักยภาพอาจารย์และผู้ทำหน้าที่ในการดูแลและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา การจัดกิจกรรมเยี่ยมสำนักวิชาเพื่อติดตามระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 6) ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เช่น บริการแบบฟอร์มออนไลน์ , จัดสัมมนาผ่านออนไลน์ Zoom , จัดกิจกรรม Facebook Live Video ตอบคำถาม ข้อสงสัยเกี่ยวกับบริการหอพัก การประชุมออนไลน์นักศึกษาหอพัก ประชาสัมพันธ์และตอบข้อคำถามนักศึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษา , จัดให้มีการติวทบทวนรายวิชาในรูปแบบออนไลน์เพจ WU Tutor Center
- 7) ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเข้าออกหอพักให้นักศึกษาดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว ทางช่องทาง Google form บนเว็บไซต์ส่วนกิจการนักศึกษา และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบต่อไปให้สามารถบันทึกการเข้าออกหอพักจากวิธีการสแกนบัตรบัตรนักศึกษาด้วย

ระบบการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมและการให้บริการแก่นักศึกษาของปีการศึกษา 2563 ไว้ดังนี้

1) เป้าหมายเชิงปริมาณ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัยจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา 4 โครงการ

2) เป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้แก่ คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการหรือนักศึกษาที่รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย มีค่ามากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดให้ฝ่ายสนับสนุนวิชาการทำหน้าที่ในการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน ตั้งแต่แรกเข้า ระหว่างเรียน จนถึงก่อนสำเร็จการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ 1 คน ที่มีประสบการณ์และมีความรู้ด้านบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาให้กับนักศึกษา โดยบริการให้คำปรึกษาด้านระยะเวลาในการศึกษาตามโมเดลยุโรป ทุนการศึกษา ทุนสนับสนุนการวิจัย การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คำร้องทางการศึกษาต่าง ๆ การตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ และการตรวจสอบการ

คัดลอกและความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ โดยในปีการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยได้มอบหมายให้คุณณิรมล บุญแสง ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษากับนักศึกษาในกระบวนการด้านคำร้องและขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงทุนการศึกษา และการให้คำปรึกษาด้านการสำเร็จการศึกษา และได้มอบหมาย ดร.สม ฤทัย บัวแย้ม ในการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำแผนการศึกษาและวิจัยตามโมเดลยุโรปและด้านทุนสนับสนุน การวิจัย และได้มอบหมายคุณโกสินธุ์ ศิริรักษ์ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการตรวจสอบการคัดลอกและซ้ำซ้อน ของวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาได้เข้ามาปรึกษาที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และมีนักศึกษาบางส่วนปรึกษาผ่าน ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Line และ Facebook Page ของบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับด้านกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา โดยกิจกรรมที่จัดขึ้นต้องช่วยสนับสนุนการบรรลุผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยกิจกรรมที่บัณฑิตวิทยาลัยมุ่งเน้นสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ด้านการ ทำวิจัยของนักศึกษา เนื่องจากทุกหลักสูตรมีรายวิชาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ในปีการศึกษา 2563 บัณฑิตวิทยาลัยได้ประชุมวางแผนการจัด กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา โดยพบว่านักศึกษาต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสอบวัด ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักวิชาพหุ ภาษาและการศึกษาทั่วไป จัดโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษขึ้น โดยมีการอบรมอย่างต่อเนื่องเป็น ระยะเวลา 3 เดือน นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยยังได้ร่วมมือกับสถาบันภาษา VIA7 จัดอบรมเรื่องการใช้ ภาษาอังกฤษในการเขียนวิทยานิพนธ์ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนเล่มวิทยานิพนธ์ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และเพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกวารสารทางวิชาการให้เหมาะสมกับงานวิจัย บัณฑิตวิทยาลัยได้เชิญ Journal Managing ของ Walailak Journal of Science and Technology มาให้ ความรู้กับนักศึกษาในการเลือกวารสารที่เหมาะสมกับงานวิจัยของนักศึกษา นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยยังได้ เสริมทักษะในการวิเคราะห์ผลการวิจัยให้กับนักศึกษา โดยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสถิติเพื่อ การวิจัยขึ้น นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่หลักสูตรต่าง ๆ จัดขึ้นเพื่อช่วยผลักดันให้นักศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้

ผลจากการดำเนินงานพบว่า การจัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ สามารถช่วย ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนได้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการรับ บริการอย่างมาก โดยมีคะแนนความพึงพอใจต่อการรับบริการของทุกเดือนมากกว่า 4.50 ในส่วนของการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา จากการประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรม มากกว่า 4.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนนทุกกิจกรรม และมีความเห็นว่าควรจะต้องจัดกิจกรรมใน ลักษณะเช่นนี้ต่อเนื่อง สำหรับกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ จากการประเมินของอาจารย์ผู้สอนใน โครงการให้ความเห็นว่านักศึกษามีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษดีขึ้น แต่ยังคงต้องมีการฝึกฝนอย่างต่อเนื่องและ ต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนการสอบเข้าทดสอบ โดยทางบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการต่อไป จากการ ดำเนินงานของปีการศึกษา 2563 ทางบัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับปรุงและพัฒนาในประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

1) ในด้านการส่งเสริมและช่วยเหลือนักศึกษา พบว่านักศึกษาสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ง่าย และมีการใช้แบบฟอร์มผิด บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้รวบรวมแบบฟอร์มทั้งหมด ทำการจัดหมวดหมู่ และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงแบบฟอร์มได้สะดวกขึ้น และใช้งานได้อย่างถูกต้อง

2) สำหรับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่จัดขึ้นส่วนใหญ่ไม่ได้ตอบสนองความต้องการของบัณฑิตและ หลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 นี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้รวบรวมปัญหาและทักษะที่บกพร่องของบัณฑิตมาทำ การออกแบบกิจกรรม จึงทำให้ในปีนี้อาจจัดกิจกรรมได้ถึง 4 กิจกรรม และทุกกิจกรรมมีผลประเมินความ พึงพอใจมากกว่า 4.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยในการวางแผนกิจกรรมในปีต่อไปบัณฑิต วิทยาลัยจะได้ทำการสำรวจความต้องการของบัณฑิตและของหลักสูตร เพื่อให้การจัดกิจกรรมจะช่วยขับเคลื่อน ให้บัณฑิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรต่าง ๆ ได้

U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา

ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (WU3-1-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนหลักสูตรที่มีการเปิดสอน รวมทั้งหลักสูตรที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ รวมทั้งหมดจำนวน 93 หลักสูตร ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 28 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 30.11 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	รายชื่อหลักสูตรนานาชาติ
1. วิทยาศาสตร์	1) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 2) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 3) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) 4) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)
2. วิศวกรรมศาสตร์	1) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)
3. เทคโนโลยีการเกษตร	1) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
4. สหเวชศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)
5. สาธารณสุขศาสตร์	1) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564
6. เภสัชศาสตร์	1) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขานวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
7. ศิลปศาสตร์	1) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศิลปศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
8. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	1) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) 2) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)
9. บัณฑิตวิทยาลัย	1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) 2) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) 3) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) 4) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 5) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) 6) การจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 7) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

สำนักวิชา/วิทยาลัย	รายชื่อหลักสูตรนานาชาติ
10. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)
11. วิทยาลัยนานาชาติ	1) บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) 2) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) 3) นิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562)

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

(2) ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า 4.00 (WU3-2-4)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนทั้งหมดจำนวน 578 คน โดยในจำนวนดังกล่าวนี้มีอาจารย์ที่มีผลการประเมินการสอนไม่น้อยกว่า 4.00 จำนวน 572 คน คิดเป็นร้อยละ 98.96 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนอาจารย์ที่สอนทั้งหมด	จำนวน /ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลการประเมินการสอนไม่น้อยกว่า 4.00	จำนวนอาจารย์ที่สอนทั้งหมด	จำนวน /ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลการประเมินการสอนไม่น้อยกว่า 4.00
1. การจัดการ	39	38 (97.43%)	41	40 (97.56%)
2. เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	6	6 (100%)	9	9 (100%)
3. พยาบาลศาสตร์	48	48 (100%)	53	53 (100%)
4. แพทยศาสตร์	32	32 (100%)	36	36 (100%)
5. เกษตรศาสตร์	42	42 (100%)	47	47 (100%)
6. วิทยาศาสตร์	43	40 (93.02%)	43	43 (100%)
7. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	31	29 (93.54%)	41	41 (100%)
8. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	15	14 (93.33%)	20	19 (95%)
9. สหเวชศาสตร์	67	67 (100%)	84	84 (100%)
10. สารสนเทศศาสตร์	31	31 (100%)	28	28 (100%)
11. ศิลปศาสตร์	30	28 (93.33%)	21	21 (100%)
12. สาธารณสุขศาสตร์	45	45 (100%)	47	47 (100%)
13. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	19	17 (89.47%)	28	25 (89.28%)
14. สัตวแพทยศาสตร์獸醫學	11	11 (100%)	21	21 (100%)
15. พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	49	48 (97.96%)	49	49 (100%)
16. วิทยาลัยนานาชาติ	-	-	10	9 (90%)
รวม	508	496 (97.64%)	578	572 (98.96%)

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

(3) ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (WU3-3-5)

ผลการดำเนินงาน: รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF พิจารณาจากรายวิชาของทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework หรือ UKPSF) ตามกรอบ 15 ตัวชี้วัด/มิติ (Dimension) ทั้งนี้ ในการพิจารณารายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF รวบรวมข้อมูลจากการบันทึกข้อมูล มคอ.3 ผ่านระบบบริหารหลักสูตร TOF ซึ่งจากจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 2,281 รายวิชา พบว่า มีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF จำนวน 2,245 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 98.42 ดังแสดงในตารางดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอน	จำนวน/ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF	จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอน	จำนวน/ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF
1. พยาบาลศาสตร์	38	36 (94.74%)	35	35 (100%)
2. การจัดการ	231	228 (98.70%)	210	210 (100%)
3. พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	125	555 (44.00%)	109	109 (100%)
4. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	201	110 (54.73%)	231	195 (84.42%)
5. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	1	1 (100%)	1	1 (100%)
6. วิทยาลัยนานาชาติ	54	54 (100%)	54	54 (100%)
7. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	16	16 (100%)	32	32 (100%)
8. วิทยาศาสตร์	374	374 (100%)	288	288 (100%)
9. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	469	469 (100%)	338	338 (100%)
10. ศิลปศาสตร์	306	306 (100%)	175	175 (100%)
11. สถาปัตยกรรมศาสตร์	108	91 (84.26%)	96	96 (100%)
12. สหเวชศาสตร์	110	110 (100%)	105	105 (100%)
13. สาธารณสุขศาสตร์	141	141 (100%)	144	144 (100%)
14. สารสนเทศศาสตร์	251	251 (100%)	222	222 (100%)
15. เทคโนโลยีการเกษตร	171	166 (97.08%)	80	80 (100%)
16. เกษตรศาสตร์	73	73 (100%)	87	87 (100%)
17. แพทยศาสตร์	103	103 (100%)	74	74 (100%)
ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย	2,772	2,584 (93.22%)	2,281	2,245 (98.42%)

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน ข้อมูล ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564)

(4) ร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ (WU3-3-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดจำนวน 2,281 รายวิชา ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีจำนวนรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ จำนวน 2,210 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 96.84 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563	จำนวนร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์	จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563	จำนวนร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์
พยาบาลศาสตร์	38	29 (76.32%)	35	35 (100%)
การจัดการ	231	203 (87.88%)	210	210 (100%)
พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	125	29 (23.20%)	109	95 (87.16%)
รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	201	89 (44.28%)	231	174 (75.32%)
วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์	1	1 (100%)	1	1 (100%)
วิทยาลัยนานาชาติ	54	54 (100%)	54	54 (100%)
วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์	16	16 (100%)	32	32 (100%)
วิทยาศาสตร์	374	374 (100%)	288	288 (100%)
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	469	469 (100%)	338	338 (100%)
ศิลปศาสตร์	306	306 (100%)	175	175 (100%)
สถาปัตยกรรมศาสตร์	108	71 (65.74%)	96	96 (100%)
สหเวชศาสตร์	110	110 (100%)	105	105 (100%)

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563	จำนวนร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์	จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563	จำนวนร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์
สาธารณสุขศาสตร์	141	141 (100%)	144	144 (100%)
สารสนเทศศาสตร์	251	251 (100%)	222	222 (100%)
เทคโนโลยีการเกษตรฯ	171	162 (94.74%)	80	80 (100%)
เภสัชศาสตร์	73	55 (75.34%)	87	87 (100%)
แพทยศาสตร์	103	103 (100%)	74	74 (100%)
ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย	2,772	2,463 (88.85%)	2,281	2,210 (96.84%)

(ที่มา: ศูนย์วัดกรรมการเรียนและการสอน ข้อมูล ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564)

(5) จำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (WU4-1-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยไม่มีการวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ระลอกใหม่ (หมายเหตุ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564)

(6) ร้อยละของนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พ้นสภาพจากผลการเรียน) (WU4-1-4)

ผลการดำเนินงาน: นักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่นพิจารณาจากนักศึกษาเข้าใหม่ระดับปริญญาตรีของทุกหลักสูตรที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาหรือลาออกด้วยสาเหตุการมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าใหม่ จำนวน 2,402 คน โดยในจำนวนดังกล่าวนี้ไม่มีนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พ้นสภาพจากผลการเรียน) (ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(7) ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร (WU4-1-5 + WU4-1-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ทั้งสิ้นจำนวน 1,745 คน ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน 1,493 คน คิดเป็นร้อยละ 85.56 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับ	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
1. ระดับปริญญาตรี	1,953	1,682 (83.36%)	1,693	1,491 (88.07%)
2. ระดับบัณฑิตศึกษา	74	12 (16.22%)	52	2 (3.85%)
2.1 ระดับปริญญาโท	62	12 (19.35%)	40	2 (5.00%)
2.2 ระดับปริญญาเอก	12	0 (0.00%)	12	0 (0.00%)
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	2,027	1,694 (83.57%)	1,745	1,493 (85.56%)

(ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(8) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ หรือสอบผ่าน Exit Exam (WU4-3-10 + WU4-3-11 + WU4-3-12 + WU4-3-13 + WU4-3-14)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มีผลการสอบใบประกอบวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเฉพาะของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ และสำนักวิชาสหเวชศาสตร์

ซึ่งในสำนักศึกษาดังกล่าวมีหลักสูตรที่มีสภานักศึกษาฯกำกับและกำหนดให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ จากการติดตามผลการสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ พบว่า ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนักศึกษาจากสำนักศึกษาดังกล่าวเข้าสอบทั้งหมดจำนวน 277 คน โดยมีนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 249 คน (ร้อยละ 89.89) ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตร/สำนักวิชาที่ไม่มี การสอบใบประกอบวิชาชีพ กำหนดให้ใช้ผลการสอบวัดประมวลความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) โดยในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนักศึกษาสอบวัดประมวลความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) ทั้งหมด จำนวน 1,107 คน และมีนักศึกษาที่สอบผ่าน จำนวน 938 คน (ร้อยละ 84.73) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	นักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพหรือสอบผ่าน Exit Exam		คะแนนที่ได้ (เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย)
			จำนวน	ร้อยละ	
ก. ผลการสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ					
1) สำนักวิชาแพทยศาสตร์	ร้อยละ 95	38	38	100.00	5.00
2) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	ร้อยละ 95	100	85	85.00	4.47
3) สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	ร้อยละ 95	46	45	97.83	5.00
4) สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ (หมายเหตุ เฉพาะหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ ทั้งนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขากายภาพบำบัด ยังไม่จัดสอบ)	ร้อยละ 95	93	81	87.10	4.58
5) วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ (หมายเหตุ ยังไม่มีการสอบในปีการศึกษานี้)	ร้อยละ 95	N/A	N/A	N/A	N/A
6) วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ (หมายเหตุ ยังไม่มีการสอบในปีการศึกษานี้)	ร้อยละ 95	N/A	N/A	N/A	N/A
7) สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ (หมายเหตุ รอรับรองบัณฑิต)	ร้อยละ 90	N/A	N/A	N/A	N/A
ภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย		277	249	89.89	
ข. ผลการสอบผ่าน Exit Exam					
1) สำนักวิชาการจัดการ	ร้อยละ 90	231	231	100.00	5.00
2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	ร้อยละ 90	38	38	100.00	5.00
3) สำนักวิชาแพทยศาสตร์	ร้อยละ 90	43	43	100.00	5.00
4) สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	ร้อยละ 90	115	23	20.00	1.11
5) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 90	25	25	100.00	5.00
6) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	ร้อยละ 90	124	124	100.00	5.00
7) สำนักวิชาศิลปศาสตร์	ร้อยละ 90	203	128	63.05	3.50
8) สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	ร้อยละ 90	11	11	100.00	5.00
9) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ร้อยละ 90	222	220	99.10	5.00
10) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	ร้อยละ 90	95	95	100.00	5.00
ภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย		1,107	938	84.73	
คะแนนเฉลี่ยที่ได้					4.55

(9) ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ Exit Exam ด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านทักษะดิจิทัล (WU4-3-15 + WU4-3-16 + WU4-3-17)

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยไม่มีการวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ระลอกใหม่ (หมายเหตุ เป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564)

(10) ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน (WU4-4-18)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดแผนการรับนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 2,766 คน โดยสามารถรับนักศึกษาได้ตามแผน (พิจารณาจากจำนวนการขึ้นทะเบียนของนักศึกษา) จำนวน 2,576 คน คิดเป็นร้อยละ 93.13 รายละเอียดข้อมูลการรับนักศึกษาตามแผนของแต่ละสำนักวิชาดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	แผนการรับ	จำนวน/ร้อยละของการรับนักศึกษาตามแผน*	แผนการรับ	จำนวน/ร้อยละของการรับนักศึกษาตามแผน*
1. วิทยาศาสตร์	60	51 (85.00%)	65	73 (112.31%)
2. วิศวกรรมศาสตร์	140	115 (82.14%)	210	232 (110.48%)
3. เทคโนโลยีการเกษตร	20	13 (65.00%)	50	45 (90.00%)
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์	55	60 (109.09%)	90	68 (75.56%)
5. สหเวชศาสตร์	250	207 (82.80%)	250	303 (121.20%)
6. สาธารณสุขศาสตร์	200	132 (66.00%)	200	247 (123.50%)
7. พยาบาลศาสตร์	180	173 (96.11%)	210	199 (94.76%)
8. แพทยศาสตร์	48	48 (100.00%)	88	72 (81.82%)
9. เภสัชศาสตร์	110	108 (98.18%)	120	135 (112.50%)
10. สารสนเทศศาสตร์	215	175 (81.40%)	190	222 (116.84%)
11. การจัดการ	460	350 (76.09%)	475	347 (73.05%)
12. ศิลปศาสตร์	230	96 (41.74%)	275	211 (76.73%)
13. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	240	168 (70.00%)	285	285 (100.00%)
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	30	9 (30.00%)	30	27 (90.00%)
15. วิทยาลัยนานาชาติ	60	15 (25.00%)	100	0 (0.00%)
16. บัณฑิตวิทยาลัย	15	3 (20.00%)	80	96 (120.00%)
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	30	10 (33.33%)	48	14 (29.17%)
ภาพรวม	2,343	1,733 (73.97%)	2,766	2,576 (93.13%)

หมายเหตุ พิจารณาตามข้อมูลการขึ้นทะเบียน
(ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(11) ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ (WU4-4-19)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 2,402 คน ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีนักเรียนที่มาจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ จำนวน 1,027 คน คิดเป็นร้อยละ 42.76 โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนนักศึกษาใหม่	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ	จำนวนนักศึกษาใหม่	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ
1. วิทยาศาสตร์	51	24 (47.06%)	71	36 (50.70%)
2. วิศวกรรมศาสตร์	115	29 (25.22%)	232	67 (28.88%)
3. เทคโนโลยีการเกษตร	13	7 (53.85%)	45	20 (44.44%)
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์	60	20 (33.33%)	68	27 (39.71%)
5. สหเวชศาสตร์	207	99 (47.83%)	303	141 (46.53%)
6. สาธารณสุขศาสตร์	132	42 (31.82%)	231	58 (25.11%)
7. พยาบาลศาสตร์	173	88 (50.87%)	186	105 (56.45%)

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนนักศึกษาใหม่	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ	จำนวนนักศึกษาใหม่	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ
8. แพทยศาสตร์	48	44 (91.67%)	72	56 (77.78%)
9. เกษตรศาสตร์	108	106 (98.15%)	132	112 (84.85%)
10. สารสนเทศศาสตร์	175	47 (26.86%)	220	64 (29.09%)
11. การจัดการ	350	116 (33.14%)	314	125 (39.81%)
12. ศิลปศาสตร์	96	36 (37.50%)	209	77 (36.84%)
13. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	168	66 (39.29%)	285	111 (38.95%)
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	9	4 (44.44%)	27	23 (85.19%)
15. วิทยาลัยนานาชาติ	15	5 (33.33%)	0	0 (0.00%)
16. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	10	8 (80.00%)	7	5 (71.43%)
ภาพรวม	1,730	741 (42.83%)	2,402	1,027 (42.76%)

หมายเหตุ: พิจารณาตามข้อมูลการขึ้นทะเบียน

(ที่มา: ศูนย์บริการการศึกษา)

(12) ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (WU4-2-7)

สำนักวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561	ผู้ตอบแบบสอบถาม		ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา					
		จำนวน	ร้อยละ	คุณธรรมจริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาพรวมทุกด้าน (ร้อยละ)
การจัดการ	360	116	32.2	89.17	87.82	88.45	87.36	85.62	87.66
เทคโนโลยีการเกษตร	135	47	34.8	89.17	88.72	89.72	89.89	89.84	89.47
พยาบาลศาสตร์	81	28	34.6	89.96	88.99	89.57	89.46	87.08	89.09
แพทยศาสตร์	45	15	33.3	90.00	90.27	90.40	92.00	90.53	90.50
เกษตรศาสตร์	46	15	32.6	90.33	90.00	89.90	90.33	89.33	89.97
รัฐศาสตร์	195	64	32.8	88.20	86.98	87.10	86.95	85.08	86.90
วิทยาศาสตร์	52	16	30.8	88.83	88.77	88.94	88.23	88.44	88.63
วิศวกรรมศาสตร์	270	93	34.4	89.13	88.92	89.24	89.40	87.52	88.86
ศิลปศาสตร์	262	91	34.7	88.24	85.68	87.21	86.56	85.11	86.60
สถาปัตยกรรมศาสตร์	48	16	33.3	88.75	87.88	89.67	87.88	88.17	88.49
สหเวชศาสตร์	146	49	33.6	88.81	88.62	88.18	89.08	88.16	88.56
สาธารณสุขศาสตร์	180	61	33.9	88.20	87.43	87.84	87.65	86.58	87.54
สารสนเทศศาสตร์	204	69	33.8	87.84	87.20	87.25	87.99	86.81	87.44
ภาพรวม	2,024	680	33.6	88.76	87.80	88.32	88.17	86.82	87.98

(ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U2

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา			ระดับคะแนน						
				1	2	3	4	5	6	7
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	P	1. มีการกำหนดแผน นโยบาย และการประชาสัมพันธ์สื่อสารการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ						✓		
	P	2. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร						✓		
	D	3. มีกระบวนการกำกับกับการดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด						✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
	C	4. มีวิธีการหรือตัววัดต่าง ๆ (Measures) เพื่อกำกับติดตามความสำเร็จของการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา					✓		
	A	5. มีการปรับปรุงกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.1		5						
U2.2 การจัดทำและ พัฒนาหลักสูตร	P	1. มีการกำหนดระบบการออกแบบหลักสูตร การพัฒนา กำกับติดตาม ทบทวน และอนุมัติหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมด้วยข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	P	2. มีระบบในการกำหนดและจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	D	3. หลักสูตรและแผนการถ่ายทอดความรู้ของหลักสูตรและรายวิชามีการจัดทำเป็นเอกสาร สื่อสาร และถ่ายทอดตามระดับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					✓		
	C	4. มีการดำเนินการทบทวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดของหลักสูตร					✓		
	A	5. มีการปรับปรุงการออกแบบ หลักสูตร กระบวนการ และรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.2		5						
U2.3 การจัดการเรียน และการสอน	P	1. มีการกำหนดระบบการเลือกกิจกรรมการเรียนและการสอนที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					✓		
	D	2. ระบบการมีส่วนร่วม มอบหมาย และอนุมัติการปรับใช้บุคลากรด้านวิชาการตามคุณสมบัติความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์					✓		
	D	3. กิจกรรมสอนและการเรียนรู้จะต้องส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและออกแบบให้สอดคล้องกับพัฒนาการศึกษาให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					✓		
	C	4. มีการกำกับติดตามและประเมินผลกิจกรรมการเรียนและการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ					✓		
	A	5. มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษา และการเรียนการสอนเพื่อให้ นักศึกษาบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การเรียนและการสอนมีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.3		5						
U2.4 การประเมิน นักศึกษา	P	1. มีระบบการวางแผนและเลือกรูปแบบ/วิธีการประเมินนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
	D	2. การประเมินนักศึกษาที่มีการออกแบบให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					✓		
	C	3. มีการทบทวนวิธีการประเมินนักศึกษาและผลการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และนักศึกษابรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง				✓			
	A	4. มีการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และนำไปสู่การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง				✓			
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.4		4						
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	P	1. มีแผนการส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษารวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ					✓		
	D	2. มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	C	3. มีการทบทวนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U2.5		5						
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา	1. ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (WU3-1-3)		เป้าหมาย: ร้อยละ 25 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 30.11 คะแนนที่ได้: 5.00						
	2. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า 4.00 (WU3-2-4)		เป้าหมาย: ร้อยละ 95 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 98.96 คะแนนที่ได้: 5.00						
	3. ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF (WU3-3-5)		เป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 98.42 คะแนนที่ได้: 4.92						
	4. ร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์ (WU3-3-6)		เป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 96.84 คะแนนที่ได้: 4.84						
	5. จำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (WU4-1-3)		ไม่ประเมิน (N/A) (หมายเหตุ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564)						
	6. ร้อยละของนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พ้นสภาพจากผลการเรียน) (WU4-1-4)		เป้าหมาย: ไม่เกินร้อยละ 1 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 0 คะแนนที่ได้: 5.00 หมายเหตุ คัดคะแนนโดยนำค่าร้อยละเทียบกับเกณฑ์ดังนี้ 5 คะแนน = ร้อยละ 0.00 – 2.00 4 คะแนน = ร้อยละ 2.01 – 3.00 3 คะแนน = ร้อยละ 3.01 – 4.00						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
		2 คะแนน = ร้อยละ 4.01 – 5.00 1 คะแนน = มากกว่าร้อยละ 5.00						
	7. ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร (WU4-1-5 + WU4-1-6)	<u>เป้าหมาย:</u> - ป.ตรี ร้อยละ 85 - บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 25 <u>ผลการดำเนินงาน:</u> - ป.ตรี ร้อยละ 88.07 - บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 3.85 <u>คะแนนที่ได้:</u> - ป.ตรี คะแนน 5.00 - บัณฑิตศึกษา คะแนน 0.77 - คะแนนเฉลี่ย 2.89						
	8. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ หรือสอบผ่าน Exit Exam (WU4-3-10 + WU4-3-11 + WU4-3-12 + WU4-3-13 + WU4-3-14)	<u>คะแนนที่ได้:</u> 4.55 คะแนน <u>หมายเหตุ</u> คิดคะแนนเฉลี่ยจากทุกสำนักวิชาที่มีการสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ หรือสอบผ่าน Exit Exam						
	9. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ Exit Exam ด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านทักษะดิจิทัล (WU4-3-15 + WU4-3-16 + WU4-3-17)	ไม่ประเมิน (N/A) <u>(หมายเหตุ</u> เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564)						
	10. ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน (WU4-4-18)	<u>เป้าหมาย:</u> ร้อยละ 80 <u>ผลการดำเนินงาน:</u> ร้อยละ 93.13 <u>คะแนนที่ได้:</u> 5.00						
	11. ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ (WU4-4-19)	<u>เป้าหมาย:</u> ร้อยละ 45 <u>ผลการดำเนินงาน:</u> ร้อยละ 42.76 <u>คะแนนที่ได้:</u> 4.75						
	12. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา (WU4-2-7)	<u>เป้าหมาย:</u> ร้อยละ 90.00 <u>ผลการดำเนินงาน:</u> ร้อยละ 87.98 <u>คะแนนที่ได้:</u> 4.89						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U2.6	4.68						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U2	4.78						

U3 การวิจัย

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U3

U3.1 การจัดการงานวิจัย (AUN-QA 18)

(1) มีระบบการกำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตามและทบทวนกิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรการวิจัย คุณภาพของนักวิจัย รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ทั้งนี้ การกำกับดูแลและบริหารงานด้านการวิจัยต่าง ๆ ควรมีความชัดเจน สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับขององค์กร และเพื่อปกป้องความปลอดภัยและสวัสดิการของบุคลากรทุกคน รวมถึงคนหรือสิ่งต่าง ๆ ที่ทำการทดลอง

(2) มีกลยุทธ์ในการแสวงหาแหล่งทุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การร่วมมือวิจัย และสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ทั้งนี้ การวิจัยควรส่งผลในวงกว้าง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยของประเทศ มุ่งพัฒนาความก้าวหน้า ค้นหาความรู้ใหม่ ๆ และช่วยในการพัฒนาสังคมและมนุษยชาติให้ดีขึ้น

(3) มีตัวชี้วัดด้านการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น จำนวนโครงการวิจัย ทุนและเงินอุดหนุนวิจัย รางวัลการเผยแพร่ โครงการความร่วมมือ คู่ความร่วมมือด้านการวิจัย สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ เป็นต้น

(4) มีการปรับปรุงการจัดการงานวิจัยเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม

U3.2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (AUN-QA 19)

(1) มีระบบการจัดการและคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และผลงานวิจัย โดยขอขอยางงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาควรส่งเสริมและปกป้องงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวควรเป็นไปตามข้อกำหนดหรือ กฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) มีการดำเนินการในด้านระบบเพื่อการบันทึก จัดเก็บ และเรียกคืนทรัพย์สินทางปัญญา

(3) มีการดำเนินการตามระบบเพื่อทบทวนและตรวจสอบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(4) มีการปรับปรุงการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการปกป้องมหาวิทยาลัยและนักวิจัย รวมถึงผลประโยชน์สาธารณะ

U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ (AUN-QA 20)

(1) มีระบบที่จะสร้างความร่วมมือในการวิจัยและแสวงหาคู่ความร่วมมือเพื่อตอบสนองเป้าหมายการวิจัย โดยคู่ความร่วมมือ เช่น บริษัท/องค์กรภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยและสมาคม องค์กรด้านวิชาชีพและด้านวิจัย หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน เป็นต้น

(2) มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยและแสวงหาคู่ความร่วมมือในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกความเข้าใจ (MOU) สัญญาหรือข้อตกลง หุ้นส่วนความร่วมมือ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นกลไกทั่วไปในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์หรือความร่วมมือให้คงอยู่ ทั้งนี้ สัญญาหรือข้อตกลงควรมีรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ระยะเวลาของความร่วมมือ ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และจริยธรรมการวิจัย เป็นต้น

(3) มีระบบในการทบทวนประสิทธิผลของความร่วมมือในการวิจัยและการเป็นคู่ความร่วมมือ

(4) มีการปรับปรุงความร่วมมือในการวิจัยและการเป็นคู่ความร่วมมือเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการวิจัย

U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย (AUN-QA 23)

ผลลัพธ์ด้านการวิจัยเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U3

U3.1 การจัดการงานวิจัย

(1) มีระบบการกำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตาม และทบทวนกิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรการวิจัย คุณภาพของบุคลากรทางการวิจัย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่รองรับแผนพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และนโยบาย Thailand 4.0 ในแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประกอบด้วย 9 ประเด็นยุทธศาสตร์ 36 เป้าประสงค์ 94 ตัวชี้วัด และ 78 กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยมี 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัยบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำที่ถูกจัดอันดับตามมาตรฐานสากล (World Class University)

ทั้งนี้ เพื่อก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำที่ถูกจัดอันดับตามมาตรฐานสากล (World Class University) มหาวิทยาลัยได้ตั้งเป้าหมายการได้รับการจัดอันดับในระดับสากลโดย THE Impact Rankings, QS Asia Rankings THE World Rankings รวมทั้งมุ่งสู่การเข้ากลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก ตามการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภายหลังจากการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้มีถ่ายทอดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายลงสู่แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณในทุกๆ ปี และเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้จึงได้จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในลักษณะปฏิบัติการประเมินผลเป็นแบบเชิงวัตถุประสงค์และการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) รวมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย 1) Objectives and Key results (OKRs) 2) กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงตามนโยบายเร่งด่วนของอธิการบดีหรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และ 3) การกิจหลักของหน่วยงานที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ 2564 มีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

โครงสร้างองค์การด้านการบริหารจัดการงานวิจัย

ระดับมหาวิทยาลัย มีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมกำกับดูแล และมีหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย 4 หน่วยงาน คือ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บริการวิชาการ

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพมีบทบาทหลักด้านงานวิจัยในระดับTRL1-9 (Technology Readiness Level) และ SRL 1-9 (Societal Readiness Level) ทั้ง 2 หน่วยงาน ร่วมขับเคลื่อนงานวิจัยตามกลยุทธ์การวิจัยโดยมุ่งเน้นการวิจัยบูรณาการระหว่างศาสตร์ต่างๆ โดยมีการกำหนดโจทย์วิจัยที่ตอบโปรแกรมงานวิจัยของประเทศและเป้าหมายด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ และนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อแหล่งทุน การส่งเสริมการตีพิมพ์งานวิจัยที่มีคุณภาพในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในรูปแบบของกิจกรรมและเงินรางวัล การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคลให้กับอาจารย์ใหม่/อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่น เป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานในต่างประเทศ โดยมีรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายศูนย์ความเป็นเลิศร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บริการวิชาการ มีบทบาทเชื่อมโยงองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับดำเนินการวิจัย ทดสอบขั้น Pilot ให้คำปรึกษา อบรม พร้อมนำทรัพย์สินทางปัญญามาเผยแพร่

ด้วยบทบาทของ 4 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงดำเนินงานวิจัยได้ทั้งในระดับโจทย์จริงจากพื้นที่ผู้ประกอบการ และโจทย์ที่ตอบสนองต่อนโยบายประเทศ รวมทั้งความเป็นหลักในถิ่นด้านงานบริการวิชาการ

ระดับสำนักวิชา/วิทยาลัย มีหัวหน้าสถานวิจัยทำหน้าที่กำกับติดตามงานวิจัยตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมวิจัยภายในสำนักวิชา และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมให้ความคิดเห็นด้านงานวิจัย

ทรัพยากรการวิจัย

1) การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการวิจัยสถาบัน คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการของอาจารย์รุ่นใหม่และอาจารย์ที่ยังไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย คณะกรรมการกำกับและดูแลการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU-HRMS) คณะกรรมการกลั่นกรองตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน เป็นต้น

2) การสนับสนุนทรัพยากรด้านการวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ เช่น

- ห้องปฏิบัติการวิจัย ได้แก่ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ทรัพยากรสารสนเทศและบริการเพื่อการวิจัย ได้แก่ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) และฐานข้อมูลออนไลน์ (online database) บริการตรวจสอบการอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม จริยธรรมกับการคัดลอก (Plagiarism) โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- งบประมาณการวิจัยภายใน ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประเภททุนวิจัยในชั้นเรียน ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ทุนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ (P2P) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน การสนับสนุนรางวัลในการเผยแพร่ผลงาน โดยสถาบันวิจัยและนวัตกรรม/สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ/ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์/บัณฑิตวิทยาลัย เป็นต้น

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นการส่งเสริมการวิจัย เช่น การเชิญแหล่งทุนเพื่อให้ข้อมูลแนวทางการสนับสนุนทุนการวิจัย การสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนคณาจารย์/นักวิจัย ให้สามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของแหล่งทุน การอบรมด้านสถิติ กิจกรรมบรรยายด้านการขอทุนวิจัย/การตีพิมพ์/การขอตำแหน่งทางวิชาการ การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการแนะนำศูนย์ความเป็นเลิศ เป็นต้น

ระบบติดตามผลการดำเนินงานด้านการวิจัย มีการติดตามทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

- การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณต่ออธิการบดีและรองอธิการบดี ปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2564 มีการรายงานผลฯ ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564) ระหว่างวันที่ 15-17 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 2 รอบ 10 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564) ระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2564 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน โดยใช้แนวทางตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. 2564 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

- มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและนโยบายที่กำหนดไว้ผ่านเว็บไซต์ WU E-Report ซึ่งต้องรายงานการดำเนินงานในทุกไตรมาส และการติดตามผลการใช้งบประมาณในที่ประชุมบริหาร

- การประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดีและหัวหน้าสถานวิจัยซึ่งจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลงานตีพิมพ์/งานวิจัยของอาจารย์ การแจ้งข่าวสารด้านการวิจัย ตลอดจนการสะท้อนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย

- การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย

ระดับหน่วยงาน

- การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมเป็นกรรมการ มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์/สถาบันเป็นประจำทุกปี

- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติงาน ผ่านที่ประชุมศูนย์/สถาบัน และรายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมเป็นประจำทุกเดือน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) [แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล \(2561-2580\)](#)
- 2) [ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี มวล. \(2563-2565\)](#)
- 3) [การดำเนินงานด้าน Rankings](#)
- 4) [กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564](#)
- 5) [พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564](#)
- 6) [เว็บไซต์สถาบันวิจัยและนวัตกรรม](#)
- 7) [เว็บไซต์สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ](#)
- 8) [เว็บไซต์อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#)
- 9) [เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ](#)
- 10) [คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1325/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน](#)
- 11) [คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1278/2563 เรื่อง คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนางานทางวิชาการของอาจารย์รุ่นใหม่และอาจารย์ที่ยังไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)
- 12) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย](#)
- 13) [คณะกรรมการกำกับและดูแลการพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล \(WU-HRMS\)](#)
- 14) [คณะกรรมการกลั่นกรองตำแหน่งทางวิชาการ](#)
- 15) [คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน](#)
- 16) [เว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#)
- 17) [เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา](#)
- 18) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล](#)
- 19) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ \(Center of Excellence\) และศูนย์วิจัย \(Research Center\)](#)
- 20) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2564](#)
- 21) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประเภททุนวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564](#)
- 22) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การสนับสนุนทุนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ \(P2P\)](#)
- 23) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน](#)
- 24) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง รางวัลในการเผยแพร่ผลงาน](#)
- 25) [บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2](#)
- 26) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. 2564](#)
- 27) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานการระงับงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564](#)
- 28) [เว็บไซต์ WU E-Report](#)
- 29) [รายงานการประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดีและหัวหน้าสถานวิจัยการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย](#)
- 30) [รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย](#)

(2) มีการดำเนินการตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการจัดหาแหล่งทุนวิจัย ส่งเสริมการวิจัย สร้างนวัตกรรม แสวงหาความร่วมมือ และสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ โดยมีกรอบกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1) การจัดหาแหล่งทุนวิจัย มีการดำเนินงานพัฒนาข้อเสนอโครงการในลักษณะชุดโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนหลักจาก 7 PMUs: หน่วยอุดหนุนทุนวิจัย ประกอบด้วย 1) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 2) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) 3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์การมหาชน (สวก.) 4) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส) 5) PMU “A” (Area – based) 6) PMU “B” (Brain Power, manpower) และ 7) PMU “C” (Competitiveness) การค้นหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และมีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนทางไลน์กลุ่มหัวหน้าสถานวิจัย OpenChat ประกาศทุนวิจัย หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ เว็บไซต์/เพจสถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และดำเนินการนัดประชุมอาจารย์ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการร่วมกัน นัดพบผู้ประกอบการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อแหล่งทุน

ตัวอย่างการดำเนินงานเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก มีการสนับสนุนนักวิจัยในการพัฒนาข้อเสนอโครงการและการพบผู้ประกอบการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอคำแนะนำ ก่อนส่งข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยแหล่งทุนภายนอก เช่น การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย “แผนงานวิจัยจีโนมิกส์ประเทศไทย และแผนงานวิจัยมุ่งเป้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข” (แหล่งทุน สวรส.) โครงการ การจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่วัดเจดีย์ (ไอโซ) และพื้นที่รายรอบ (แหล่งทุน บพท.) เป็นต้น

2) การส่งเสริม/สนับสนุนการวิจัย

- การสนับสนุนทุนวิจัยภายใน เช่น ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล โดยสนับสนุนให้กับอาจารย์ใหม่/อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ทุนละ 50,000-100,000 บาท และทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย ศูนย์ละ 200,000-800,000 บาท เป็นต้น

- การสนับสนุนการขอรับทุนจากภายนอก เช่น การลงนามสัญญารับทุนวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และการสนับสนุนทุนสมทบกับแหล่งทุนจากภายนอก เป็นต้น

- การสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่บทความระดับนานาชาติ โดยสนับสนุนรางวัลในการเผยแพร่ผลงาน ตั้งแต่ 5,000-20,000 บาท สนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความ ตั้งแต่ 6,000-20,000 บาท และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจแก้ภาษาของต้นฉบับบทความที่จะตีพิมพ์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท

- กิจกรรมการอบรม/บรรยายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้สถิติในงานวิจัยทางมนุษยศาสตร์” กิจกรรมอบรม “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)” การบรรยาย “Databases Profiles and Preprints” กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย “Non - experimental researches” กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย “การยกระดับงานวิจัยจากห้องสู่ห้างด้วย Business Model” กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย “คุณภาพผลงานวิจัยกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” กิจกรรมส่งเสริมวิจัย “วิจัย วิชาการ: ชีวิตและจิตวิญญาณ” กิจกรรมการบรรยายพิเศษ “แนวทางการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ 2565” กิจกรรมอาจารย์กลุ่ม Alpha club และ Beta club พบอธิการบดี กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของคณาจารย์กลุ่ม Alpha club กิจกรรม “30 Hours on the beach for publication” การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นต้น

- กิจกรรมเปิดบ้านศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อทำความรู้จักกับศูนย์ความเป็นเลิศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้ กิจกรรมเรื่อง “Driving Creative Economy in Tourism and Marketing” โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการธุรกิจและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ กิจกรรมเรื่อง “Breaking the Secret Codes of Essential oils” โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมน้ำมันหอมระเหย กิจกรรมเรื่อง “Seeing through the disaster: the challenge for sustainable disaster management” โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการภัยพิบัติอย่างยั่งยืน กิจกรรมเรื่อง “Functional Materials for a Bright Future!” โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านวัสดุเชิงฟังก์ชันและนาโนเทคโนโลยี และกิจกรรมเรื่อง “NEW ERA: BEYOND WOOD” โดย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านไม้และวัสดุชีวภาพ

- การแสดงความชื่นชมยินดีกับอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus Quartile 1 Percentile $\geq 90\%$

ทั้งนี้ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งวิถีกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และเว็บไซต์สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

3) การสร้างนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมีกระบวนการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ตั้งแต่กระบวนการลงพื้นที่หาโจทย์วิจัย อบรมพัฒนาทักษะอนาคต สัมมนาเผยแพร่เทคโนโลยี บ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี พัฒนาผู้ประกอบการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์แก่คณาจารย์ มีกลไกสนับสนุนด้านงบประมาณ ได้แก่ ITAP (สวทช.) IRTC (สป.อว.) Co-research (สป.อว.) Talent mobility (สกอ.) รัฐร่วมเอกชน (สกอ.) วิจัยเชิงฐานราก (สกอ.) และเอกชนจ่ายเต็มจำนวน เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์มีความรู้ ทักษะ และงบประมาณในการดำเนินงานสร้างนวัตกรรม

4) การแสวงหาความร่วมมือ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานเพื่อแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น การทำงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังร่วมกับศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) การทำบันทึกความร่วมมือกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ในการสนับสนุน “การเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ภาคใต้ตอนบน” การลงนามความร่วมมือพัฒนามาตรฐานจริยธรรมในคนกับสถาบันภาคี และการทำโครงการวิจัยภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นต้น สำหรับการแสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการดำเนินงานส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดโครงการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน เช่น โครงการศึกษาวิจัยพัฒนาสายพันธุ์และระบบการผลิตกัญชงในภาคใต้ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับ บริษัทควอดเพลย์ (ไทยแลนด์) จำกัด การวิจัยและพัฒนาสายพันธุ์กระท่อม เพื่อใช้ในทางการแพทย์ และในทางการแพทย์ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ บริษัท ไบแทค จำกัด ร่วมกับ วิชาสหกิจชุมชนกลุ่มปลูกพืชสมุนไพรเกษมสุขภาพนครสวรรค์ โครงการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน (Co-Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระหว่าง บริษัท นิว ไบโอดีเซล จำกัด กับ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5) สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย โดยมีศูนย์ความเป็นเลิศ 20 ศูนย์ และศูนย์วิจัย 3 ศูนย์ วัตถุประสงค์เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่นในวงการศึกษา การเกิดการรวมกลุ่มของนักวิจัย สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมทั้งผลิตบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

สำหรับการดำเนินงานเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำที่ถูกจัดอันดับตามมาตรฐานสากล (World Class University) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ ดังนี้

1) การจัดอันดับในระดับสากลโดย THE Impact Rankings, QS Asia Rankings THE World Rankings

- วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 อธิการบดีขึ้น THE Impact Rankings อย่างเป็นทางการ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการจัดอันดับเป็นครั้งแรกโดยอยู่ในอันดับที่ 601-800 ของโลก

- วันที่ 27 มกราคม 2564 อธิการบดีเป็นประธานในการส่ง QS Asia Rankings 2021 ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากการอนุมัติอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน QS Ranking โดยจะประกาศผลในเดือนพฤศจิกายน 2564

- วันที่ 30 มีนาคม 2564 อธิการบดีส่งข้อมูล THE World University Rankings (THE) เป็นครั้งแรก และคาดหวังจะได้รับการจัดอันดับในระดับสากลของ THE เป็นครั้งแรกภายในปี 2565

2) การเข้ากลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก ตามการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ เพื่อประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและผลการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดศักยภาพองค์กรและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

และจะส่งผลการประเมินตนเองและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แหล่งทุนหลัก 7 PMU
- 2) บันทึกข้อความ ที่ อว 75230100/339/2564 เรื่อง ขอเชิญหารือเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย “แผนงานวิจัยเงินในมิกส์ประเทศไทย และแผนงานวิจัยมุ่งเป้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข”
- 3) โครงการการจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่วัดเจดีย์ (ไอโซ) และพื้นที่รายรอบ
- 4) MOU มวล. และ สวรส. ในการสนับสนุนการดำเนินงานของ “ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยระบบสุขภาพและการแพทย์” (ฉบับใหม่)
- 5) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล
- 6) จำนวนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคล ปีงบประมาณ 2564
- 7) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence) และศูนย์วิจัย (Research Center)
- 8) ศูนย์ความเป็นเลิศและศูนย์วิจัย ปีงบประมาณ 2564
- 9) จำนวนทุนจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2564
- 10) จำนวนทุนสมทบกับแหล่งทุนภายนอก
- 11) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน
- 12) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง รางวัลในการเผยแพร่ผลงาน
- 13) สรุปรางวัลในการเผยแพร่ผลงาน และเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ปีงบประมาณ 2564
- 14) ผลการจัดอันดับ Impact Rankings 2021

(3) มีการนำตัวชี้วัดมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีการนำตัวชี้วัดพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ได้แก่

1) กลุ่มสำนักวิชา เช่น จำนวนเงินทุนวิจัยจากภายนอกต่อคน โดยกำหนดกลุ่มสำนักวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 350,000 บาท/คน กลุ่มสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 250,000 บาท/คน และกลุ่มสำนักวิชาสังคมศาสตร์ 150,000 บาท/คน สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ 1:1 ในฐานข้อมูล Scopus สัดส่วนผลงานตีพิมพ์ในระดับ Q1-Q2 ต่อจำนวนบทความทั้งหมดในฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น

2) กลุ่มหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการวิจัย เช่น จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก ร้อยละของจำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ (International Collaboration) โครงการวิจัยปีงบประมาณ 2563 ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Scopus) ที่อยู่ใน 10% แรกเพิ่มขึ้น มีการ submit บทความวิจัยเท่ากับจำนวนอาจารย์สำนักวิชา health science เป็นต้น

จากการกำหนดเป้าหมายเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำที่ถูกจัดอันดับตามมาตรฐานสากล (World Class University) มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจน รวมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยเฉพาะการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนผลงานตีพิมพ์เพิ่มขึ้นทุกปี และได้มีการเปรียบเทียบข้อมูลบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus 5 ปี ย้อนหลัง (2016-2020) จำนวน 4 มหาวิทยาลัยโดยมีหลักเกณฑ์การเลือกมหาวิทยาลัย ดังนี้

- มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการจัดอันดับของ THE อันดับแรกของประเทศไทย (อันดับ 130 ของโลก)
- มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับการจัดอันดับของ THE (อันดับ 187 ของโลกและอันดับ 351-400 ตามลำดับ) และเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ก่อตั้งในระยะเวลาใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับการจัดอันดับของ THE (อันดับ 401+ ของโลก) และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงของภาคใต้

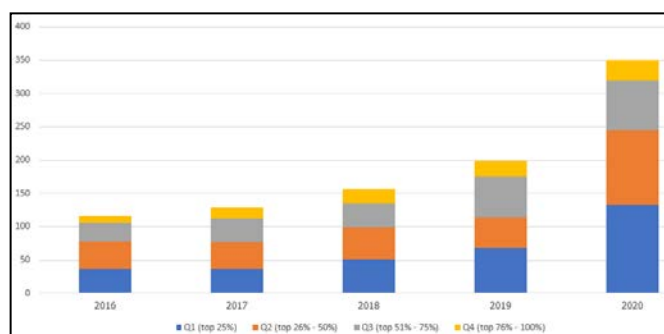
จากข้อมูลตารางแสดงจำนวนผลงานตีพิมพ์ ปี 2016-2020 ของ 5 มหาวิทยาลัย ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะมีจำนวนผลงานตีพิมพ์สะสมน้อยกว่าทั้ง 4 มหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มผลงานตีพิมพ์สูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะ Q1 และ Q2 ดังกราฟแสดงจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปี 2016-2020 จำแนกตามค่า Quartiles

สำหรับปี 2021 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน 308 เรื่อง (ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564) ซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายจำนวนผลงานตีพิมพ์สะสม ตั้งแต่ปี 2017-2021 (ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2564) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,400 เรื่อง โดยจะดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง THE เพื่อพิจารณาการจัดอันดับโลกในเดือนมีนาคม 2565 ต่อไป

ตารางแสดงจำนวนผลงานตีพิมพ์ ปี 2016-2020 ของ 5 มหาวิทยาลัย

ปี ค.ศ.	ม.มหิดล	ม.แม่ฟ้าหลวง	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	ม.สงขลานครินทร์	ม.วลัยลักษณ์
2016	2,515	290	415	907	125
2017	2,790	297	480	1,085	158
2018	3,062	369	523	1,229	171
2019	3,149	311	515	1,334	212
2020	3,685	322	588	1,529	383
รวม	15,201	1,589	2,501	6,084	1,029

กราฟแสดงจำนวนผลงานตีพิมพ์ของ ม.วลัยลักษณ์ ปี 2016-2020 จำแนกตามค่า Quartiles



Quartiles	จำนวน (เรื่อง)	Publication share (%)
Q1	324	34.1
Q2	289	30.4
Q3	234	24.6
Q4	104	10.9

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. 2564](#)
- 2) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564](#)
- 3) ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2564 ของสถาบันวิจัยและนวัตกรรมและสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
- 4) [จำนวนผลงานตีพิมพ์ของ 5 มหาวิทยาลัย ระหว่างปี 2016-2020 จำแนกตามค่า Quartile](#)

(4) มีการปรับปรุงการบริหารด้านการวิจัยเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงการบริหารด้านการวิจัย เพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2564 คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มีการทบทวน/ปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย ผ่านการประชุม จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1) การประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 17 ธันวาคม 2563 และครั้งที่ 2) การประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 21 เมษายน 2564 ทั้งนี้ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่มีการทบทวนค่าเป้าหมาย ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเดิม ปี 2563	เป้าหมายใหม่ 2564	
		ทบทวนเดิม 17 ธ.ค. 63	ทบทวนใหม่ 21 เม.ย. 64
1. WU1-1-1 จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus	350 เรื่อง	375 เรื่อง	375 เรื่อง
2. WU1-1-2 จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	4.0 ครั้ง	6.5 ครั้ง	6.5 ครั้ง
3. WU6-1-1 จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม	100 ล้านบาท	280 ล้านบาท (รวมบ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย 127.55 ล้านบาท)	100 ล้านบาท (ไม่รวมบ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย 127.55 ล้านบาท)
4. WU6-1-3 ร้อยละของจำนวนบทความที่มีชื่อผู้ร่วมตีพิมพ์จากต่างประเทศ (International Research Collaboration) ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ได้	37 เรื่อง	ร้อยละ 37	ร้อยละ 35
5. WU6-1-4 ร้อยละของจำนวนบทความที่มีชื่อผู้ร่วมตีพิมพ์ภายในประเทศ (National Research Collaboration) ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ได้	110 เรื่อง	ร้อยละ 20	ร้อยละ 40

- ปรับปรุงตัวชี้วัดการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศให้ชัดเจนและส่งเสริมการวิจัยเชิงรุก เช่น จากเดิม ศูนย์ความเป็นเลิศต้องได้รับเงินทุนวิจัยจากภายนอกไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท และมีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง เปลี่ยนเป็น ต้องได้รับเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ 5,000,000 บาท ภาคเอกชน 10,000,000 บาท การตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล Scopus ที่เพิ่มค่า Percentile และตัวชี้วัดอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence) และศูนย์วิจัย

- ปรับปรุงกระบวนการขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล ให้รวดเร็วมากขึ้น โดยอาจารย์ใหม่สามารถขอทุนอุดหนุนการวิจัยได้ภายในหนึ่งสัปดาห์ และมุ่งเน้นการติดตามให้นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

- มีการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Proposal) เพื่อส่งเสริมให้สำนักวิชาและวิทยาลัยพัฒนาข้อเสนอโครงการในลักษณะแผนงานวิจัยบูรณาการที่มีคุณภาพเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

- จัดตั้งหน่วยสนับสนุนการตีพิมพ์ (Research Article Publication Support Unit) เพื่อให้บริการตรวจสอบแก้ไขบทความวิจัย/ตอบคำถามให้คำแนะนำ โดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ แก่คณาจารย์และนักวิจัย โดยสามารถขอรับบริการผ่านทาง Link https://iri.wu.ac.th/?page_id=15682

- พัฒนาระบบ Research Article Publication Tracking System เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร หัวหน้าสถานวิจัย และคณาจารย์ ในการติดตามข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยของคณาจารย์ ผ่านทาง Link https://iridoc.wu.ac.th/support/login/login_status.php ซึ่งข้อมูลผลงานที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วที่บันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว จะเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) [ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 \(ฉบับปรับปรุง วันที่ 21 เมษายน 2564\)](#)
- 2) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ \(Center of Excellence\) และศูนย์วิจัย](#)
- 3) [จำนวนการรายงานความก้าวหน้าทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล](#)
- 4) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเต็มรูปแบบ \(Full Proposal\)](#)
- 5) [คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 846/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานหน่วยสนับสนุนการตีพิมพ์สถาบันวิจัยและนวัตกรรมการ](#)
- 6) [สรุปจำนวนผู้รับบริการหน่วยสนับสนุนการตีพิมพ์ \(Research Article Publication Support Unit\)](#)

U3.2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(1) มีระบบการจัดการและคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และผลงานวิจัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งในแง่ของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการผลักดันเพื่อนำเอาทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพื่อประโยชน์โดยรวมของสังคม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดให้มีฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Technology licensing office, TLO) อยู่ภายใต้การดูแลของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยทำงานร่วมกับคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา จัดกิจกรรมสร้างเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ช่วยดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครอง ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ตลอดจนจัดสรรผลประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนการทำงานดังต่อไปนี้

1. ผู้ประดิษฐ์สร้างสิ่งประดิษฐ์ แล้วขอคำปรึกษาจาก TLO เพื่อเลือกความคุ้มครองที่เหมาะสม
2. ผู้ประดิษฐ์แจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาให้ TLO ตรวจสอบเบื้องต้นก่อน แล้วจัดทำเอกสารเพื่อเสนอลงนาม
3. ยื่นคำขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา แล้วรอรับออกเลขคำขอ เมื่อได้เลขที่คำขอมาแล้ว นักประดิษฐ์สามารถนำงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้โดยไม่ขัดเงื่อนไข
4. กรมทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบคำขอตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด จากนั้นจะส่งกลับมาให้แก้ไขหรือตัดสินว่าจะรับจดทะเบียนหรือไม่ ก่อนที่จะประกาศโฆษณาและรับจดทะเบียน โดยทั้งกระบวนการจะใช้เวลาประมาณ 1 - 2 ปี
5. หลังจากที่ได้ดำเนินการเพื่อขอรับความคุ้มครองแล้ว TLO จะประชาสัมพันธ์สิ่งประดิษฐ์บนเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ เพื่อให้นักธุรกิจหรือผู้ที่สนใจในเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ได้ทราบ
6. หากมีผู้ที่สนใจในสิ่งประดิษฐ์ ก็จะมีการ Matching ผู้สนใจให้ได้พบกับนักประดิษฐ์เพื่อการทำ ความเข้าใจในสิ่งประดิษฐ์ให้มากยิ่งขึ้น
7. หากการ Matching นั้น ประสบความสำเร็จและผู้ที่มีสนใจในสิ่งประดิษฐ์ต้องการนำสิ่งประดิษฐ์ไปใช้แต่ยังขาดความมั่นใจในสิ่งประดิษฐ์นั้น TLO ก็มีการให้ทุนในการพิสูจน์เทคโนโลยีหรือทุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
8. หากเกิดความเชื่อมั่นในสิ่งประดิษฐ์แล้วและต้องการที่จะรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี TLO มีหน้าที่ในการเจรจาต่อรองการรับผลประโยชน์ต่างๆ
9. เมื่อสามารถตกลงกันได้ ก็จะเข้าสู่กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี
10. ท้ายที่สุดจะเป็นขั้นตอนการเก็บผลประโยชน์เพื่อแบ่งปันให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยมีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรักษาสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ และนักวิจัยในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายหรือทำธุรกิจที่เป็นผลงานวิจัยไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและการจัดสรรผลประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และสนับสนุนให้เกิดการเจรจาต่อรองเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีการกำหนดอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่บุคลากรผู้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์ผลงานที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายหรือทำธุรกิจที่เป็นผลงานวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการสร้างสรรค์ผลงานอันมีลิขสิทธิ์และมีผลงานการประดิษฐ์มากขึ้น โดยกำหนดอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่บุคลากรผู้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์ผลงาน โดยในเบื้องต้นจำแนกออกเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะของผลงาน ดังนี้

1) ผลงานอันมีลิขสิทธิ์: ผู้สร้างสรรค์ 80 มหาวิทยาลัย 20 ของรายได้สุทธิ

2) ผลงานการประดิษฐ์: ผู้ประดิษฐ์ 80 มหาวิทยาลัย 20 ของรายได้สุทธิ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังสนับสนุนให้เกิดการสร้างผลงานการประดิษฐ์ โดยมีการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่และได้ขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้ในหมวด 2.1 ผลงานทางวิชาการ ลำดับที่ 5 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศไทย และ หมวด 2.2 ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ ลำดับที่ 3 อนุสิทธิบัตร/ ที่ได้รับจดทะเบียน ดังนี้

ประเภทของงาน	การเทียบค่าภาระงานให้
- สิทธิบัตรการประดิษฐ์	20 คะแนนต่อชิ้น (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)
- สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	4 คะแนนต่อชิ้น (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)
- อนุสิทธิบัตร	8 คะแนนต่อชิ้น (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)

นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้โดยมีการให้คะแนนค่าภาระงานในหมวด 2.2 ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ ลำดับที่ 7 ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ไม่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบ แต่มีการทำสัญญากับเอกชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (เทียบค่าภาระงานให้ทุกครั้งที่มีการทำสัญญาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยเทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) เทียบค่าภาระงานให้ 8 คะแนนต่อชิ้น

ท้ายที่สุด ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญายังมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาได้แก่ การไปบรรยายให้ความรู้ตามสำนักวิชา การจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกให้แก่บุคลากรตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา ได้บริการความรู้เกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักศึกษาและบุคลากรเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 จัดการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรออกแบบ มีจำนวนนักศึกษาและอาจารย์จากสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ รวม 7 ท่าน ณ อาคารสถาปัตยกรรมฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 ได้ไปบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ Tips and tricks for successful Patent Application มีจำนวนอาจารย์และนักศึกษาจากสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรรวม 11 ราย ณ อาคารเรียนรวม 7 ห้อง 7206 ต่อมาในวันที่ 24 เมษายน 2564 ได้เป็นวิทยากรบรรยายแนะนำขั้นตอนการจดสิทธิบัตรในกิจกรรมการเขียนคำขออนุสิทธิบัตร (งานวิจัยกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา) แก่สถานวิจัย สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยมีคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม 32 ราย โดยเป็นการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

นอกจากการให้บริการวิชาการด้วยการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ทางฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญายังได้จัดกิจกรรมอบรม เรื่อง “ความรู้ด้านสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์เพื่อการต่อยอดเชิงพาณิชย์” ขึ้นในวันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 8.30 -16.00 น. โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้และเนื่องจากเป็นการจัดการอบรมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM จึงทำให้มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น 63 ราย ซึ่งเกินจากที่ได้ตั้งเป้าหมายเอาไว้อีกด้วย

สำหรับไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ 2564 นี้ก็ยังมีแผนการจัดกิจกรรมอบรมนี้ได้มีการวางแผนการจัดอบรมแก่นักบุคลากรอีก 2 ครั้ง คือในเดือนกรกฎาคม และ สิงหาคม 2564 โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมก็คาดว่าจะขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด-19 ว่าจะคลี่คลายแล้วหรือไม่อย่างไร

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

- 1) [ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2552](#)
- 2) [คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา \(คำสั่งเลขที่ 204/2559 ประกาศ เมื่อ 7 เมษายน 2559\)](#)
- 3) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและการจัดสรรผลประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา](#)
- 4) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสมนาคุณผลงานวิจัยที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร](#)
- 5) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน พ.ศ. 2564](#)
- 6) [ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2564](#)
- 7) [เว็บไซต์อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#)

(2) มีการใช้ระบบบันทึก จัดเก็บ และเรียกคืนทรัพย์สินทางปัญญา

ในปีการศึกษา 2563 (1 ต.ค. 63 - 25 มี.ค. 64) มีผลงานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร จำนวน 14 ผลงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (ผู้ประดิษฐ์ผลงาน)	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ได้ยื่นคำขอ จดทะเบียน	สถานะ (อยู่ใน กระบวนการ)
1	วิทยาศาสตร์	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนิสอน นางสาวการเกตุ วัฒนสิทธิ์, นายชนา วสุวัต	อนุสิทธิบัตร: บรรจุภัณฑ์ สำหรับการอุ่นผักโขมอบ ชีสพร้อมทานด้วยไมโครเวฟ	30 ต.ค.63 คำขอเลขที่ 2003002936	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
2	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนาว นิชกุล	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการ เตรียมผ้าย้อมสีด้วยรงควัตถุ จากแบคทีเรียสเตรปโตมัยซิส โครโมจีนัส เคลือบด้วยสาร ออกฤทธิ์ต้านแบคทีเรียก่อ หนอง	25 พ.ย.63 คำขอเลขที่ 2003003174	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
3	แพทยศาสตร์ และสหเวช ศาสตร์	อาจารย์คมกริช เอียวสกุล นางสาวกนกวรรณ จันทวี นางสาวสารีต้า หมัด อาดัม และ รศ.ดร.จิตร บรรจง ตั้งปอง	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการ เตรียมแผ่นแปะแผลที่สามารถ ควบคุมการปลดปล่อยยาได้ จากไนโอโซม	25 พ.ย.63 คำขอเลขที่ 2003003177	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
4	เภสัชศาสตร์	นายกรวิทย์ อยู่สกุล นางสาวพนทิพย์ มาก เกลี้ยงนางสาวศุภลักษณ์ ไพศาลนางสาวรารณ ภู ตะลูนวิภาวี จีสงวนพร สุข	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการสกัด กาวเครือขาวเพื่อเพิ่มฤทธิ์เทส โทรเจนด้วยเอนไซม์เบต้า-กลู โคซิเดส	22 ก.พ.64 คำขอเลขที่ 2103000518	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
5	เภสัชศาสตร์	ผศ.ดร.กรวิทย์ อยู่สกุล นางสาวพนทิพย์ มาก เกลี้ยงนางสาวบุณศิริ ศิริ วาริน นางสาวศุภลักษณ์ ไพศาล นายอรรถพล ศักดิ์ตามาศ	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการ เปลี่ยนสารออกฤทธิ์ไฟโตเอ สโตรเจนของกาวเครือขาวให้ อยู่ในรูปแบบที่ดูดซึมได้สูงขึ้น ด้วยเอนไซม์เซลลูเลสและตัว ทำละลายยูเทกติกธรรมชาติ และการสกัดด้วยคลื่น ไมโครเวฟ	24 ก.พ.64 คำขอเลขที่ 2103000569	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
6	สหเวชศาสตร์, วิทยาลัยสัตว แพทย์	รศ.พญ.วีระนุช นิสมาร นางสาวศิริรัตน์ สุรินทร์ แก้ว นางสาวจุฬาลักษณ์ ชูพรหม นางสาวสุทธีนิ สังขานู นายวัชรพงษ์ มิตสุวรรณ นายรัชศักดิ์ บุญยอก	อนุสิทธิบัตร: สูตรอาหารเลี้ยง เชื้ออะแคนทามีบาให้เข้าสู่ ระยะซิสต์	26 มี.ค.64 คำขอเลขที่ 2103000904	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
7	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนาว นิชกุล	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการ เตรียมกล้าเชื้อสำหรับการผลิต ปลาส้ม	23 เม.ย.64 คำขอเลขที่ 2103001124	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (ผู้ประดิษฐ์ผลงาน)	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่ได้ยื่นคำขอ จดทะเบียน	สถานะ (อยู่ใน กระบวนการ)
8	สหเวชศาสตร์, วิทยาลัยสัตว แพทย์	รศ.พญ.วีระนุช นิสมาร นางสาวศิริรัตน์ สุรินทร์ แก้ว นางสาวจุฬาลักษณ์ ชูพรหม นางสาวสุทิตินี สังขานู นายวัชรพงษ์ มิตสุวรรณ นายรัชศักดิ์ บุญยอก	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีเร่งการ เข้าสู่ระยะสีสดของอะแคนทามี บา	18 พ.ค.64 คำขอเลขที่ 2103001359	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
9	วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี	นายนิรันดร์ มาแทน นายใจเพชร โต๊ะหมาด นายทวีศิลป์ วงศ์พรต นายสถาพร จันทวี	เทคนิคการคลายความเค้นใน ไม้ยางพาราหลังการอบด้วย วิธีการบ่มไม้ที่อุณหภูมิต่ำ	18 พ.ค.64 คำขอเลขที่ 2103001362	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
10	เทคโนโลยีการ เกษตรฯ	รศ.ดร.มนัส ชัยจันทร์ รศ.ดร.วรรณ พันธ์ พิพัฒน์ นางชนิษฐา จินารักษ์	สูตรอาหารและกรรมวิธีการ เลี้ยงด้วงสาคูให้มีปริมาณกรด ไขมันโอเมก้า 3 และกรดอะมิ โนจำเป็นสูง	18 พ.ค.64 คำขอเลขที่ 2103001358	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
11	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคณาวณิช กุล นางสาวอุสนา มะดอรอ แม่ นายอัศวิน นิเด็ง นายพะหมี เปาะสา	ครีมนำเลี้ยงเชื้อสเตรปโตมัย สีท เคปี่หนึ่ง เพื่อการดูแล ป้องกันการเกิดผื่นผ้าอ้อมและ กรรมวิธีการผลิต	27 พ.ค.64 คำขอเลขที่ 2103001467	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
12	วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี	รศ.ดร.นิรันดร์ มาแทน นายชูศักดิ์ ฤทธิเพชร นางสาวกมลวรรณ คำยัง นางสาวปรียา เศษฐพงศ์	วิธีการลดการยุบตัวของไม้ ปาล์มน้ำมันในกระบวนการ อบแห้งด้วยวิธีการเพิ่มความชื้น ในไม้แล้วแช่เยือกแข็ง A METHOD FOR REDUCING A COLLAPSE OF OIL PALM WOOD DURING DRYING ในมาเลเซีย	10 พ.ค.64 คำขอเลขที่ UI2021002432	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ สำนักงานสิทธิบัตร ของ ประเทศ มาเลเซีย
13	วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี	รศ.ดร.นิรันดร์ มาแทน นายชูศักดิ์ ฤทธิเพชร นางสาวกมลวรรณ คำยัง นางสาวปรียา เศษฐพงศ์	วิธีการลดการยุบตัวของไม้ ปาล์มน้ำมันในกระบวนการ อบแห้งด้วยวิธีการเพิ่มความชื้น ในไม้แล้วแช่เยือกแข็ง A METHOD FOR REDUCING A COLLAPSE OF OIL PALM WOOD DURING DRYING ในอินโดนีเซีย	10 พ.ค.64 คำขอเลขที่ S0020213493	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ สำนักงานสิทธิบัตร ของ ประเทศ อินโดนีเซีย
14	เภสัชศาสตร์	ผศ.ดร.กรวิทย์ อยู่สกุล นางสาวศิรินันท์ คงพันธ์ นางสาวพนทิพย์ มาก เกลี้ยง	กรรมวิธีการสกัดมินชันด้วย ตัวทำละลายยูเทกติกชนิดไม่ ละลายน้ำ	14 มิ.ย.64 คำขอเลขที่ 2103001640	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา

ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญามีระบบบันทึกจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาไว้ใน
ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

โดยมีการบันทึกด้วยไฟล์เอกเซลล์ของโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศจัดเก็บโดยเจ้าหน้าที่ของอุทยาน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ไม่ได้เผยแพร่สู่สาธารณะเนื่องจากบางส่วนอยู่
ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับความคุ้มครองซึ่งปัจจุบันมีข้อมูลการดำเนินการอยู่มากกว่า 100 ข้อมูลซึ่งบุคลากร
สามารถติดต่อเข้ามาเพื่อขอรับข้อมูลได้โดยตรง ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะสัมพันธ์กันกับฐานข้อมูลสิทธิบัตรของ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นได้ที่ <http://patentsearch.ipthailand.go.th> โดยที่ข้อมูล ที่สืบค้นจะมีเนื้อหาครบถ้วนก็ต่อเมื่อเป็นคำขอที่ได้รับจดทะเบียนแล้วเท่านั้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

- 1) โฟล์ระบบบันทึก จัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ภาพประกอบกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(3) มีการดำเนินการทบทวนระบบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ทุกสิ้นเดือน ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีการประชุมเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานและติดตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ แล้วรายงานผลการดำเนินงานไปยังอธิการบดีและแหล่งทุนที่ สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกและในทุก 6 เดือน ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะต้อง รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีและคณะผู้บริหารทราบเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2563 ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทบทวนเกณฑ์การ ให้คะแนนทางวิชาการแก่นักวิจัยผู้สร้างสรรค์ผลงานใหม่ โดยได้ปรับปรุงประกาศเกณฑ์ภาระงานให้นิยามของ ชนิดของทรัพย์สินทางปัญญามีความชัดเจนและถูกต้องยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอให้มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับ ทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้นักประดิษฐ์ได้รับคะแนนหากมีการลง นามในสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีด้วย

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

- 1) ตัวอย่างรายงานเสนออธิการบดีประจำเดือนอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) ตัวอย่างรายงานประจำเดือนอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนอต่อแหล่งทุน

(4) มีการปรับปรุงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อปกป้องมหาวิทยาลัย นักวิจัย และผลประโยชน์ สาธารณะ

จากผลการประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 3 ฝ่ายบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ดำเนินการ ปรับปรุงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังต่อไปนี้

1) มีการปรับปรุงเว็บไซต์ sciencepark.wu.ac.th/tlo ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่แนวทางการ ดำเนินการของฝ่ายจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เอกสาร กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับทั้งนักวิจัยและผู้สนใจ ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

2) แสวงหาช่องทางประชาสัมพันธ์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) www.tech2biz.net นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงข้อมูลผลงาน ทรัพย์สินทางปัญญาที่พร้อมถ่ายทอดในเชิงพาณิชย์ในเว็บไซต์ ipdb.wu.ac.th เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัย อันเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดย ipdb.wu.ac.th เป็นเว็บไซต์ที่รวบรวม ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไว้ทั้งหมด

3) มีการให้ทุนสนับสนุนการต่อยอดงานวิจัย เพื่อการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย การวิจัยใน เชิงลึกเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำผลงานวิจัยออกสู่ตลาด โดยในปีการศึกษา 2563 ฝ่ายบริการจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาได้มอบทุนวิจัยให้นักวิจัยทั้งสิ้น 11 ทุน รวมเป็นจำนวนเงินมูลค่า 550,000 บาท

4) มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ TLO เพื่อนำมาประมวลผลและวิเคราะห์เพื่อ จัดลำดับความสำคัญของความต้องการ การบริการต่างๆ รวมถึงการปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการ โดยจะจัดเก็บข้อมูลตลอดทั้งปีและสรุปในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งสิ่งสำคัญสำหรับการประเมินจะ อยู่หน้าแรกของ sciencepark.wu.ac.th/tlo

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

- 1) เว็บไซต์สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) <http://www.tech2biz.net>
- 3) ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4) ประกาศผลการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน IP Audit

U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ

(1) มีระบบการสร้างคู่ความร่วมมือ (Partnerships) และร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการดำเนินงานเพื่อสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย โดยการสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศมี หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก 4 หน่วยงาน ได้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และอุทยานพฤกษศาสตร์ ส่วนการสร้างความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศมีศูนย์กิจการนานาชาติเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศ

1) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อพัฒนา งานวิจัย จึงจัดให้มีสำนักงานความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการกิจสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนผ่านกระบวนการออกเยี่ยมเพื่อสำรวจปัญหา แก้ปัญหาเบื้องต้น ประสานงานเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีที่สนับสนุนภาคเอกชน ลงนามความร่วมมือเพื่อส่งเสริมงานวิจัย ประสานงานกับนักวิจัยเพื่อทำการวิจัยโดยใช้โจทย์จากภาคเอกชนเป็นตัวตั้ง เชื่อมโยงแหล่งทุนสนับสนุนจาก ภาครัฐ เช่น โครงการ ITAP, IRTC, Talent Mobility, Co-research, โครงการพัฒนาเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการวิจัยและพัฒนาภาครัฐร่วมเอกชนในเชิงพาณิชย์, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก, แผนงานการยกระดับการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการด้วยเครือข่าย โครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีทีเสนอต่อ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

2) สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและตระหนักในการกิจหน้าที่ของความเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องเป็นหลักในถิ่น และเต็มใจที่จะตอบสนองตามแนวพระราชดำริในการพัฒนาพื้นที่ ลุ่มน้ำปากพนัง จึงมีการจัดตั้งโครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง ภายใต้การดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนาขึ้น ในปี พ.ศ. 2542 โดยมีความมุ่งหมายที่จะสนองพระราชดำริในการพัฒนาและ พัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังให้สามารถกลับมาเป็นแหล่งผลิตทางเกษตรที่อุดมสมบูรณ์และชุมชน สามารถเลี้ยงตัวเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อเป็นพื้นฐานการสร้างสังคมที่ผาสุกร่มเย็นของภาคใต้ต่อไป ต่อมา พ.ศ. 2548 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ในการจัดทำชุด โครงการวิจัยและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง โดยผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานวิจัยสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการ พิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) องค์การบริหารส่วนตำบลใน พื้นที่ เป็นต้น จึงก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องกับหน่วยงานในข้างต้น

ในปี พ.ศ. 2553 ได้มีการปรับปรุงองค์การบริหารงานโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ตามคำสั่งคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการ 3 ชุด คือ 1) คณะอนุกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่ม น้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2) คณะอนุกรรมการพัฒนาอาชีพโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ 3) คณะอนุกรรมการประสานการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปาก พนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง โดย ผู้อำนวยการและนักวิจัย สังกัดสถาบันวิจัย และพัฒนา เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการดำเนินงานและการเข้าร่วมประชุมใน คณะอนุกรรมการทั้ง 3 ชุด

ความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีอย่างต่อเนื่องกับหน่วยงานในข้างต้น นอกเหนือจากการสนับสนุนข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการวิจัยแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง จากสำนักงาน กปร. มาตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2552 - 2563

3) สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพมีบทบาทในการส่งเสริมการทำงานวิจัยของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอก มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งของภาครัฐและหน่วยงานเอกชน โดยผู้บริหารหน่วยงานมีแนวคิดด้านการสร้างความเข้มแข็งในแผนงานวิจัยแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานบรรลุเป้าหมายรวดเร็ว มีประสิทธิภาพทั้งด้านเวลาและจำนวนเงินลงทุน ระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัยเริ่มต้นพัฒนาจากการมองความพร้อมของบุคลากร จากฐานข้อมูลนักวิจัย จากยุทธศาสตร์สำนักวิชา และจากการรวมกลุ่มของนักวิจัยในศูนย์ความเป็นเลิศ ตลอดจนความพร้อมด้านเครื่องมือและครุภัณฑ์สำหรับการวิจัยของมหาวิทยาลัย จากนั้นจึงนำมากำหนดแผนงานวิจัย ประกาศเชิญชวนนักวิจัยที่สนใจภายในมหาวิทยาลัยประชุมและแสดงความคิดเห็น มองหาหน่วยงานที่ประสงค์สร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัย และลงนามสร้างความร่วมมือ (MOU) เพื่อทำงานวิจัยร่วมกัน โดยแต่ละฝ่ายมีบทบาทที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. หน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งความจำนงค์ในการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
2. การติดต่อประสานหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของความร่วมมือ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของความร่วมมือกรอบความร่วมมือ ระดับของความร่วมมือ ระยะเวลาของความร่วมมือ)
3. ประสานงาน เพื่อขอเอกสารแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารของทั้ง 2 ฝ่าย พร้อมทั้งนำเสนอมติกร เพื่อตรวจสอบข้อตกลงนี้ หากไม่มีการแก้ไข จะมีการลงนามในเอกสารทั้ง 2 ฉบับ โดยไม่ได้มีการจัดพิธีลงนาม (มีการเก็บเอกสารฉบับจริงฝ่ายละ 1 ชุด)

4) อุทยานพฤกษศาสตร์

อุทยานพฤกษศาสตร์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยการส่งหนังสือเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามหนังสือเลขที่ อว 75280400/274 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 และประสานงานความร่วมมือจากคณาจารย์ทุกสำนักวิชา นักวิชาการ นักวิจัยของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการวิจัยโดยมุ่งเน้นการสร้างคู่ความร่วมมือระหว่างสำนักวิชาและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยกับสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนองพระราชดำริ เป็นสำคัญ โดยในปีการศึกษา 2563 ได้มีโครงการที่บูรณาการกับสำนักวิชา ชุมชน และองค์กรภายนอกต่าง ๆ ผ่านโครงการวิจัยบสนับสนุนจาก อพ.สธ. ดังนี้ (1) ปีงบประมาณ 2563 มีโครงการวิจัยจำนวน 31 โครงการ รวมเป็นเงิน 8,018,894.80 บาท และ (2) ปีงบประมาณ 2564 มีโครงการวิจัยรวม 27 โครงการ รวมเป็นเงิน 9,442,605.75 บาท

ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ (โดยศูนย์กิจการนานาชาติ)

การพัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่สากลเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ของแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล (การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย) ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเข้าสู่สากลของมหาวิทยาลัย (International Collaboration) นั้นจะต้องประกอบด้วยการสร้างร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และการขับเคลื่อน MOU ร่วมกับสำนักวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา 2) การแลกเปลี่ยนนักวิจัย 3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติในการวิจัย และ 4) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เช่น การจัดการประชุมนานาชาติ การจัดสัมมนานานาชาติ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในระดับสากลเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย

สมบูรณ์แบบเข้าสู่ World Ranking Top 100 โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี ของส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ และ คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี ของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ร่างแผนการดำเนินงานของฝ่ายความร่วมมืออุตสาหกรรม

2) แผนงานโครงการสร้างกำลังคนและทักษะแห่งอนาคตในภูมิภาคเพื่อตอบโจทย์การพัฒนานวัตกรรมของประเทศ

อุทยานพณิชยศาสตร์

3) หนังสือขอเชิญชวนส่งข้อเสนองานโครงการวิจัยเพื่อรับงบประมาณสนับสนุนจาก อพ.สธ.

4) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และ 2564

5) โครงการวิจัยสนับสนุนจาก อพ.สธ.ประจำปีงบประมาณ 2563 และ 2564

ศูนย์กิจการนานาชาติ

6) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล (2561-2580)

7) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี มวล. (2563-2565)

8) คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1443/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน International Research Collaboration

พศ 2562

9) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี ศูนย์กิจการนานาชาติ

10) คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี ศูนย์กิจการนานาชาติ

(2) มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อส่งเสริมการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย

ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศ

1) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมได้ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อร่วมกันทำวิจัยและพัฒนา สำหรับหน่วยงานภาครัฐ กลไกความร่วมมือจะอยู่ในรูปแบบการจัดสรรงบประมาณเพื่ออุทิศจากภาคเอกชนให้หันมาให้ความสำคัญกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี มีบันทึกความร่วมมือร่วมกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 8 สุราษฎร์ธานี ในส่วนของภาคเอกชน มีบันทึกความร่วมมือ บริษัท นิว ไบโอดีเซล จำกัด บริษัทควอดเพลย์ (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท กรีน ฟาร์มาซี จำกัด บริษัท ไบแทค จำกัด เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2563 ฝ่ายความร่วมมืออุตสาหกรรมได้ดำเนินงานส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมลงพื้นที่สำรวจความต้องการของภาคเอกชน ใ้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินการวิจัยร่วมระหว่างภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย สัมมนาวิชาการระหว่างภาคเอกชนและมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดโครงการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน จำนวน 41 โครงการ

2) สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันวิจัยและนวัตกรรมมีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัยในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง ดังนี้

ในแต่ละปีจะมีการประชุมคณะอนุกรรมการ 3 ชุด คือ 1) คณะอนุกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2) คณะอนุกรรมการพัฒนาอาชีพโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ 3) คณะอนุกรรมการประสานการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีประเด็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการร่วมกันพัฒนา การแก้ปัญหาในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง การติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงาน กปร. รวมถึงแหล่งทุนอื่นที่มีการดำเนินงานในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง

สำหรับปีงบประมาณ 2564 มีการดำเนินงาน ดังนี้

- วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 มีกิจกรรมสร้างเครือข่าย และต่อยอดงานวิจัย โดยร่วมกับตำบลคลองน้อย ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ปากพนังล่าง จัดเวทีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การจัดการน้ำชุมชนแบบมีส่วนร่วม ตำบลคลองน้อยฯ ซึ่งเป็นศูนย์เรียนรู้ภายใต้การสนับสนุนโดยสำนักงาน กปร. และศูนย์อำนวยการฯ ลุ่มน้ำปากพนังฯ ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 ตำบลคลองน้อย อำเภอปากพนัง

- วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 มีการร่วมประชุมการจัดทำ Post EIA โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มปากพองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กับสำนักงาน กปร. กรมชลประทาน และศูนย์อำนวยการฯ ณ ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- วันที่ 2 เมษายน 2564 ประชุมและลงพื้นที่สวนส้มโอบ้านแสงวิมาน หมู่ที่ 13 ตำบลคลองน้อย อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ร่วมกับสำนักงาน กปร. และศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยในที่ประชุมได้ให้ทางสถาบันวิจัยและนวัตกรรม จัดทำ (ร่าง) แผนงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพองในปีงบประมาณ 2565 ตามข้อสรุปในที่ประชุม เสนอต่อสำนักงาน กปร. เพื่อพิจารณาและทบทวนร่วมกันในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน ทั้งนี้ กำหนดประชุมร่วมกับหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริและกำหนดส่งข้อเสนอโครงการในเดือนกรกฎาคม 2564 และเอกสารข้อเสนอโครงการส่งถึงสำนักงาน กปร. โดยศูนย์อำนวยการฯ ภายในเดือนสิงหาคม 2564

- วันพุธ ที่ 5 พฤษภาคม 2564 ประชุมร่วมกับสำนักงาน กปร. ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อบต.ขนานนา และอบต.หูล่อง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting โดยตำบลหูล่องและตำบลขนานนา เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาของสำนักงาน กปร. และศูนย์อำนวยการฯ ในปีงบประมาณ 2565 ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ได้รับทราบข้อมูล และสถานการณ์ในพื้นที่ รวมทั้งเป้าหมายการพัฒนาชุมชนของ อบต. ซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารจัดการพื้นที่

นอกจากการสร้างความร่วมมือในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพองแล้ว ยังมีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีหลักในพื้นที่ ในการจัดทำโครงการ การจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่วัดเจดีย์ (ไอโซ) และพื้นที่รายรอบ ได้แก่ คณะทำงานวัดเจดีย์ (ไอโซ) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.ฉลอง) ที่ว่าการอำเภอสิชล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสิชล แกนนำชุมชน/เครือข่ายชุมชน เพื่อค้นหาความต้องการ/ปัญหา/การพัฒนาวัดเจดีย์ (ไอโซ) และชุมชนรายรอบ โดยโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมูลค่าเศรษฐกิจฐานราก และมูลค่าสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาภาคีหลักในพื้นที่

3) สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

สถาบันวิทยาการสุขภาพมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้ (1) การลงนามความร่วมมือการเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขภายใต้กรอบกับสถาบันวิจัยระบบสุขภาพ (2) การลงนามความร่วมมือพัฒนามาตรฐานจริยธรรมในคนกับสถาบันภาคี (3) การลงนามความร่วมมือการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันโรคติดต่อที่เกิดจากยุงลาย (โรคไข้เลือดออก) อบต.แก้วแสน และ (4) การลงนามความร่วมมือด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการกับ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ นอกจากนี้ยังมีการประสานงาน ในการยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อให้แหล่งทุนภายใต้ความร่วมมือพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย ทั้งนี้ ได้รับการอนุมัติแล้ว จำนวน 4 โครงการ คือ โครงการ การเตรียมพร้อมและการจัดการตอบโต้การระบาดของโควิด-19 ในศาสนสถาน จังหวัดนครศรีธรรมราช ,โครงการโมเดลการใช้ชีวิตปกติรูปแบบใหม่ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลายต่อการระบาดของโรค COVID-19 ด้วยการจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ตอนบน, การศึกษาการปนเปื้อนและแพร่กระจายของเชื้อ *Acinetobacter baumannii* ที่ดื้อยาหลายขนานในหอผู้ป่วยเด็กวิกฤตเด็กและหอผู้ป่วยวิกฤตทารกแรกเกิด และ การจัดประชุมวิชาการด้านสาธารณสุข และการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการพัฒนาข้อเสนอโครงการด้านระบบสาธารณสุข และอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาโครงการรอบพิเศษประเด็นโควิด-19 อีก 3 โครงการ

4) อุทยานพฤกษศาสตร์

อุทยานพฤกษศาสตร์ มีการปรับแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการอพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่หก ทุกปี และได้เตรียมแผนการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด (2565-2569) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย พร้อมทั้งได้มีการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยภายใต้ทุนสนับสนุนของ อพ.สธ.ที่มุ่งส่งเสริมให้การดำเนินงานโครงการวิจัยในอนาคตจะต้องเป็นโครงการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับโรงเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสนองโครงการพระราชดำริฯ อพ.สธ. เป็นสำคัญจึงจะได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน โดยใช้เกณฑ์การ

พิจารณาโครงการวิจัยที่มีความเชื่อมโยงกับแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. 3 สถานพยาบาล ได้แก่ ทรัพยากร กายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ภายใต้ 3 กรอบ 8 กิจกรรม ดังนี้

กรอบที่ 1 กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร มี 3 กิจกรรมคือ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐกัมภ์ทรัพยากร กิจกรรมที่ 2 สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

กรอบที่ 2 กรอบการใช้ประโยชน์ มี 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากร กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวางแผนทรัพยากร

กรอบที่ 3 กรอบการสร้างจิตสำนึก มี 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ทรัพยากร กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร และการบูรณาการกับ หน่วยงานที่สนองพระราชดำริฯ เกิดผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ในวงกว้าง และจะเสนอให้ทางคณะกรรมการ อพ.สธ. พิจารณาจัดเกิดของโครงการ โดยแบ่งเป็น A B และ C ซึ่งการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามสัดส่วนของงบประมาณที่ได้รับ

ความร่วมมือในการวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ (โดยศูนย์กิจการนานาชาติ)

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. การแจ้งความจำนงค์ในการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

- กรณีที่ 1 สำนักวิชา หรือ ผู้บริหารระดับสูง แจ้งความจำนงค์ในการขอลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศพร้อมรายละเอียดของความร่วมมือ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ กรอบความร่วมมือ ระดับของความร่วมมือ (ระดับสำนัก วิชา หรือ ระดับมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาของความร่วมมือ ข้อมูลของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใน ต่างประเทศ) โดยกรอกรายละเอียดลงใน MOU Application Form

- กรณีที่ 2 ศูนย์กิจการนานาชาติได้รับการติดต่อประสานงานโดยตรงจากมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานในต่างประเทศ ศูนย์กิจการนานาชาติจะทำการติดต่อประสานงานไปยังสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อขอ ความร่วมมือในการเป็นสำนักวิชาหลักในการรับเป็นผู้ประสานงาน MOU หรือ ศูนย์กิจการนานาชาติจะเป็น ผู้ดำเนินการหลักหากพิจารณาแล้วความร่วมมือนั้นเป็นความร่วมมือระดับมหาวิทยาลัย

2. ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการนำเสนอฟอร์มการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศแก่ อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และ ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ เพื่อลงนามอนุมัติ

3. หากอธิการบดี หรือ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ หรือ ผู้อำนวยการศูนย์กิจการ นานาชาติมีคำถามหรือข้อเสนอนะ ศูนย์กิจการนานาชาติประสานงานไปยังสำนักวิชาต้นเรื่องเพื่อชี้แจง

4. หากฟอร์มการขอลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใน ต่างประเทศได้รับการอนุมัติ ศูนย์กิจการนานาชาติเตรียมนำเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ฉบับ จริงแก่สองหน่วยงานลงนาม โดย มวล. จะมีอธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้การลงนามจะเป็นการลงนามโดยมี การจัดพิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่ มวล. หรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา หรือ เป็นการ ลงนามในเอกสารโดยไม่มีการจัดพิธีการลงนามในเอกสารฉบับจริง 2 ฉบับแต่ละฝ่ายจะเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ ฝ่ายละ 1 ชุด

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1) [บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก 2563](#)
- 2) [บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการวิจัยและพัฒนาภาคีร่วมเอกชน ในเชิงพาณิชย์](#)
- 3) [บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดตั้งและดำเนินงานเครือข่ายโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม](#)
- 4) [บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโครงการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน \(Co-Research\) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระหว่าง บริษัท นิว ไบโอดีเซล จำกัด กับ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)

สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

5) [คำสั่งคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ 3/2553 เรื่อง ปรับปรุงองค์กรบริหารงานโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ](#)

6) [เอกสารนำเสนอการดำเนินงานร่วมกับ กปร. ในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง](#)

7) [ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย หน่วยบริการและจัดการทุนวิจัยด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ \(บพท.\)](#)

8) [โครงการการจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่วัดเจดีย์ \(ไ้ไข่\) และพื้นที่รายรอบ](#)

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

9) [MOU มวล. และ สวรส. ในการสนับสนุนการดำเนินงานของ “ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยระบบสุขภาพและการแพทย์”](#)

10) [MOU การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนแบบสหสถาบัน](#)

11) [MOU ใช้เลือดออก](#)

12) [MOU มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ](#)

13) [ข้อเสนอโครงการ การเตรียมพร้อมและการจัดการตอบโต้การระบาดของโควิด-19 ในศาสนสถาน จังหวัดนครศรีธรรมราช](#)

14) [ข้อเสนอโครงการ โมเดลการใช้ชีวิตปกติรูปแบบใหม่ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลายต่อการระบาดของโรค COVID-19 ด้วยการจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ตอนบน](#)

อุทยานพฤกษศาสตร์

15) [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและบริการวิชาการ อพ.สธ.-มวล.](#)

16) [แผนการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและบริการวิชาการ อพ.สธ.-มวล.](#)

17) [เกณฑ์การพิจารณาโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของ อพ.สธ.](#)

18) [แบบฟอร์มการเสนอโครงการรับทุนสนับสนุนจาก อพ.สธ.](#)

ศูนย์กิจการนานาชาติ

19) [MOU University of Sopron](#)

20) [MOU Heilongjiang Academy of Science](#)

21) [MOU Xi'an University](#)

22) [แนวทางในการจัดทำ MOU มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์](#)

23) [รูปภาพพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ \(MOU\)](#)

24) [รายงานสรุปผลการประเมิน MOU](#)

(3) มีการทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการสร้างความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย

ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือในประเทศ

1) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทุกสิ้นเดือน ฝ่ายความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมมีการประชุมเพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน และติดตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ และในทุก 6 เดือน ฝ่ายความร่วมมือภาคอุตสาหกรรมจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีและคณะผู้บริหารทราบเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ยิ่งไปกว่านั้น มหาวิทยาลัยยังมีคณะกรรมการกำกับติดตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

2) สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

ปีงบประมาณ 2564 มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารของสำนักงาน กปร. จึงมีการประชุมหารือและลงพื้นที่ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางในการแก้ปัญหา/พัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง และมีการมอบหมายให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดทำ (ร่าง) แผนงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังในปีงบประมาณ 2565 เสนอต่อสำนักงาน กปร. เพื่อพิจารณาและทบทวนร่วมกันในช่วงเดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน 2564 และกำหนดส่งข้อเสนอโครงการสำหรับของบประมาณปีงบประมาณ 2565 ในเดือนกรกฎาคม 2564 นี้

3) สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

ในการทบทวนประสิทธิภาพการขับเคลื่อน MOU นั้น สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ ได้ดำเนินการผ่านกลไกการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านความร่วมมือ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ตามข้อตกลงที่ได้มีการลงนามความร่วมมือร่วมกัน (สวรส.) ต้องมีการจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม ทำให้ไม่เกิดการประชุมและการทบทวนประสิทธิภาพของการทำงานตามระบบความร่วมมือการดำเนินการวิจัย สำหรับโครงการอื่นในการทบทวนประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ผ่านกลไกการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ด้านความร่วมมือ โดยมีการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

4) อุทยานพฤษศาสตร์

อุทยานพฤษศาสตร์ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อพ.สธ.อย่างต่อเนื่อง ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินของโครงการ ในระบบ E-Report เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ทั้งนี้อุทยานพฤษศาสตร์ได้จัดทำผังกระบวนการบริหารและดำเนินงานวิจัยเพื่อควบคุมการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งการจัดทำแผนการดำเนินงาน (TIME LINE) ตลอดจนการนัดหมายผู้วิจัยร่วมประชุมหารือและนำเสนอแผนการดำเนินงาน และการจัดประชุมรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและบริการวิชาการ อพ.สธ.-มวล. โดยมีหน้าที่กำกับติดตามและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและควบคุมคุณภาพผลงานวิจัยและบริการวิชาการให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

ความร่วมมือในการวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ (โดยศูนย์กิจการนานาชาติ)

ในการทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินการการขับเคลื่อน MOU เพื่อให้มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการผ่านกลไกการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน 2 ตัวชี้วัด คือ (1) จำนวนข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและสหกิจศึกษา (MOU) และ (2) ร้อยละของความร่วมมือเชิงวิชาการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีผลลัพธ์ความร่วมมือเชิงประจักษ์ โดยรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ 2 หน่วยงานที่ควบคุมและกำกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน คือ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ โดยรายงานแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร โดยรายงานคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี นอกจากนี้ศูนย์กิจการนานาชาติยังได้มีการรายงานผลการดำเนินการทุกเดือน (Monthly Report ศูนย์กิจการนานาชาติ) แก่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและสาระสำคัญของงานแก่อธิการบดี

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ตัวอย่างรายงานการประชุมประจำเดือน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี (อวท.)

อุทยานพฤษศาสตร์

3) กิจกรรมประชุมกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยงบประมาณสนับสนุน อพ.สธ. ทุกๆ 3 เดือน

4) ระบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนปฏิบัติการในระบบ E-Report

5) แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย และบริการวิชาการ อพ.สธ.

6) รายงานประจำปีผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ

2563

ศูนย์กิจการนานาชาติ

7) รายงานผลการปฏิบัติงานตามรับรอง (ศูนย์กิจการนานาชาติ)

8) รายงานผลการประเมิน MOU มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(4) มีการปรับปรุงระบบการสร้างความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย

ความร่วมมือในการวิจัยและความร่วมมือในประเทศ

1) อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ pre-talent mobility และ Pre-itap ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยให้ไปสำรวจโจทย์วิจัยจากสถานประกอบการ และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) สถาบันวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันวิจัยและนวัตกรรมมีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย ในการของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) เพื่อให้นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการที่ตอบโจทย์ในการแก้ปัญหาของพื้นที่ สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงาน ของ กปร. ทั้งนี้ การของบประมาณปีงบประมาณ 2565 สถาบันวิจัยและนวัตกรรมอยู่ระหว่างกาหนดกรอบวิจัยเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ (ตำบลหูล่อง และตำบลขนานนาก อำเภอ

ปากพนัง) ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของ กปร. และจะดำเนินการประกาศรับข้อเสนอโครงการตามกรอบการพื้นที่การวิจัยข้างต้น เพื่อเพิ่มโอกาสการได้รับทุนมากขึ้น

นอกจากนี้ สถาบันวิจัยและนวัตกรรมได้ประสานขอความร่วมมือไปยังแหล่งทุน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ในการสร้างความเข้าใจถึงแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัย ของทั้ง 2 แหล่งทุน โดยรูปแบบเป็นลักษณะการบรรยายและตอบข้อซักถามโดยผู้บริหารของแหล่งทุนวิจัย ซึ่งจะทำให้นักวิจัยเข้าใจและสร้างโอกาสในการได้รับงบประมาณการทำวิจัยมากขึ้น

3) สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

การปรับปรุงระบบสร้างความร่วมมือโดยฟังความคิดเห็นจากการประชุมและการสำรวจใน 3 รูปแบบ คือ (1) การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (2) การสำรวจความพึงพอใจต่อทุกๆ โครงการที่จัดขึ้นและมีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และ (3) การประชุม ติดตาม ต่อสัญญาข้อตกลง ระหว่างผู้บริหารของ มวล. และหน่วยงานที่ทำข้อตกลง หรือการออกแบบระบบติดตามด้วยการประเมินความก้าวหน้าทุก 3 เดือน ทำให้ทราบประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ผวนกับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุง MOU ระหว่าง มวล.กับ สวรส. โดยเปลี่ยนการลงนามใน สถานะศูนย์ความเป็นเลิศ เป็น สถานะมหาวิทยาลัย

4) อุทยานพฤกษศาสตร์

อุทยานพฤกษศาสตร์มีแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมคณาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจในกรอบเนื้อหาและยุทธศาสตร์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในภาพรวมอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมชี้แจงและทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ อพ.สธ. และแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้เกณฑ์มาตรฐานที่ อพ.สธ.กำหนด ให้โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ตามเกณฑ์ 3 กรอบ 8 กิจกรรม และผลักดันให้โครงการวิจัยมีแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการให้เข้าไปอยู่ในกลุ่ม A มากขึ้น ยิ่งไปกว่านั้นได้มีการผลักดันผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติเพื่อสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่ “The World University Rankings”

ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือระหว่างประเทศ (โดยศูนย์กิจการนานาชาติ)

มหาวิทยาลัยและศูนย์กิจการนานาชาติมีการปรับปรุงระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัยผ่านการดำเนินงาน 3 กลไกในรูปแบบการรับฟังความคิดเห็นจากการประชุมและการสำรวจคือ (1) การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (2) การประชุมเสวนาณคณบดี และการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งกลไกที่ (1) และ (2) เพื่อสำรวจและรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงคือสำนักวิชา อาจารย์ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และ สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และ (3) การประชุมติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 15-17 มีนาคม 2564 เพื่อสำรวจและรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานจากผู้บริหารระดับสูง นอกจากนี้ศูนย์กิจการนานาชาติยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาศูนย์กิจการนานาชาติซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์กิจการนานาชาติให้มีประสิทธิภาพในระดับนานาชาติ

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

อุทยานพฤกษศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ข้อมูลโครงการที่ขอรับสนับสนุนโครงการ Pre-talent mobility และ Pre-itap

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

2) MOU มวล. และ สวรส. ในการสนับสนุนการดำเนินงานของ “ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยระบบสุขภาพและการแพทย์”

(ฉบับใหม่)

อุทยานพฤกษศาสตร์

3) รายงานการประชุมทบทวนและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

4) รายงานสรุปผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

ศูนย์กิจการนานาชาติ

5) รายงานผลการปฏิบัติงานตามรับรับรอง ปีงบประมาณ 2564 รอบ 5 เดือน (ศูนย์กิจการนานาชาติ)

6) คณะกรรมการและที่ปรึกษาศูนย์กิจการนานาชาติ

U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย

ผลลัพธ์ด้านการวิจัยเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Sciences (WU1-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน 421 เรื่อง เมื่อจำแนกตามค่าควอไทล์พบว่า อยู่ในค่าควอไทล์ 1 (Q1) จำนวน 176 บทความ ค่าควอไทล์ 2 (Q2) จำนวน 132 บทความ ค่าควอไทล์ 3 (Q3) จำนวน 90 บทความ ค่าควอไทล์ 4 (Q4) จำนวน 21 บทความ และไม่มีค่าควอไทล์ จำนวน 2 บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สำนักวิชา/วิทยาลัย	ค่าควอไทล์					รวม
		Q1	Q2	Q3	Q4	ไม่มีค่า Q	
1	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	28	26	15	4	0	73
2	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	27	17	22	2	0	68
3	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	30	8	16	2	0	56
4	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	23	5	7	0	0	35
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	10	21	3	0	0	34
6	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	12	6	6	3	1	28
7	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	11	8	5	0	0	24
8	วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	6	9	5	1	0	21
9	สำนักวิชาการจัดการ	11	4	0	4	0	19
10	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	5	8	3	0	1	17
11	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	10	5	1	0	0	16
12	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	0	8	1	2	0	11
13	สำนักวิชาวิทยาลัยนานาชาติ	1	3	4	0	0	8
14	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	0	3	1	1	0	5
15	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2	1	0	0	0	3
16	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	0	0	1	2	0	3
รวม		176	132	90	21	2	421

หมายเหตุ: ไม่นับซ้ำบทความที่ตีพิมพ์ร่วมกัน

(ที่มา: สถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

(2) จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (WU1-1-2)

ผลการดำเนินงาน: การได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หมายถึง การได้รับการอ้างอิงบทความปริทรรศน์ (Review Article) และบทความวิจัย (Research Article) ฉบับเต็ม ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยนำค่า Life-time Citation ทั้งหมดของอาจารย์ทุกท่านมารวมกัน โดยไม่รวม Self-citation (13,721 Citations) และหารด้วยจำนวน Life-time Journal Publication ของอาจารย์ทุกท่าน (2162 บทความ) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ จำนวน 6.43 ครั้ง (หมายเหตุ: ข้อมูลจากฐานข้อมูล SciVal วันที่ 18 กันยายน 2564)

(3) จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด (WU1-1-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอดจำนวนทั้งสิ้น 72 ผลงาน จำแนกเป็นรายหน่วยงานดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผลงานวิจัย ที่นำไปพัฒนาต่อยอด
1	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22
2	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	11
3	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	10
4	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	8
5	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	9
6	สำนักวิชาการจัดการ	3
7	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	3
8	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	2
9	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	1
10	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	1
11	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	1
12	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
	ภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย	72

โดยในจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด จำนวน 72 ผลงาน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด	ชื่อเจ้าของผลงาน	สำนักวิชา/หน่วยงาน
1	แพลตฟอร์มการบริหารจัดการการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ Carjaidee.com	อาจารย์กรัณรัตน์ ธรรมรักษ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
2	ไบโอแก๊ส, มีเทนแก๊ส, ไฟฟ้า, พลังงานไฟฟ้า	ผศ.วีระพงศ์ เลิศรัตนทวี	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
3	ยารักษาแผลสดที่มีสารสกัดจากใบบัวบกูปแบบพอลิเมอร์ฟิล์มสเปรย์	รศ.ดร.สมชาย สวัสดิ์	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
4	โพรไบโอติกอัดเม็ดเสริมพืชผักสมุนไพร (Probiotic Tablet enriched with herbal)	ผศ.ดร.วิสาขะ อนันธวัช	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
5	โกรการด์ไฟร์พลัส	รศ.ดร.วาริน อินทนา	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
6	ระบบตรวจจับแก๊สไอน้ำมันภาพหน้าตัดท่อนซุงไม้ยางพาราด้วยเทคนิคโครมาตกราฟีแบบแยกแบบเล็ก	รศ.วัฒนพงศ์ เกิดทองมี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
7	เครื่องย่อยเศษคอนกรีตต้นแบบ (Automatic concrete crusher machine)	ผศ.ดร.ทงศักดิ์ อิมใจ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
8	การพัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นรองพื้นยางพาราสำหรับปลูกสุกร	ผศ.ดร.ประชิด สระโมฬี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
9	การพัฒนากระบวนการต้นแบบการแปรรูปกรดเกลือเสื่อมสภาพเป็นเฟอร์ริกคลอไรด์	รศ.ดร.วิภาวี เดชะปัญญา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
10	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบถ่านกัมมันต์ไบโอชาร์ประสิทธิภาพสูงจากชีวมวลเหลือทิ้งทางการเกษตร	รศ.ดร.วิภาวี เดชะปัญญา	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
11	ชุดอุปกรณ์สำหรับการวัดค่า DOBI ขนาดพกพา	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนีสอน	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
12	การประยุกต์เทคโนโลยีพลาสมาและคลื่นไมโครเวฟเพื่อการกระตุ้นการออกและค่าเชื้อที่ผิวเมล็ดปาล์มน้ำมัน	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนีสอน	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
13	ฤทธิ์ต้านเชื้อ Acanthamoeba sp. จากพืชสมุนไพรของไทย	รศ. พญ. วีระนุช นิสมาร	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
14	A novel cost-effective strengthening system for concrete structures using ductile Post-tensioned Metal Straps	ดร.ชริระวัฒน์ วัฒนพานิช	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
15	ฤทธิ์การต้านอนุมูลอิสระของสารสกัดจากย่านลิเภา	นางพริดา ภักดีพิน	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ
16	ชุดทดสอบตรวจหาเชื้อราเดอร์มาโตไฟต์ชนิดทริโคพัยตอน	ผศ.ดร.สิบตระกูล วิเศษสมบัติ	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

ลำดับ	ผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด	ชื่อเจ้าของผลงาน	สำนักวิชา/หน่วยงาน
17	แพลตฟอร์มดิจิทัลตลาดสินค้าและบริการเพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้ใช้และโอกาสทางสังคม	อาจารย์ชัยโรจน์ ใหญ่ประเสริฐ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
18	การถ่ายทอดเทคโนโลยีการอบเห็ดถึงเข้าด้วยคลื่นไมโครเวฟ	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนิสอ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
19	นวัตกรรมชีวภัณฑ์ไตรโคเดอร์มาควบคุมโรคและแมลงศัตรูพืช (ทุเรียน)	รศ.ดร.วาริน อินทนา	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
20	นวัตกรรมชีวภัณฑ์ไตรโคเดอร์มาควบคุมโรคและแมลงศัตรูพืช (พืชผักปลอดภัย)	รศ.ดร.วาริน อินทนา	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
21	ต้นแบบการบริการสปาโคลนแบบ New Normal	รศ.ดร.กิจชัย จิตจรวานิช	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
22	โปรแกรมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงแหล่งภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย	ผศ.ดร.รุ่งรวี จิตภักดี	สำนักวิชาการจัดการ
23	โปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชน/การพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจออนไลน์ /ต้นแบบทัวร์จำลอง	รศ.ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
24	เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แก่ชุมชนในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการแปรรูปน้ำตาลจากตำบลขนานนก	อาจารย์ปวิธ ต้นสกุล	สำนักวิชาการจัดการ
25	ผลิตภัณฑ์ต้นแบบไอศกรีมมัลเบอร์รี่	ผศ.สิริโสภา จุนเด็น	สำนักวิชาการจัดการ
26	วิธีการเก็บรักษาเครื่องแกงผงเป็นระยะเวลา 2 เดือน	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
27	วิธีการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ไต่ปลาผงพร้อมทาน	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
28	การเก็บรักษาน้ำดื่มหมักผงเป็นระยะเวลา 2 เดือน	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
29	การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เห็ดแคร้ง	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
30	การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์กล้วยทับ	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
31	การใช้สารยับยั้งการเกิดสีน้ำตาลและการเจริญของเชื้อราที่เปลือกมะพร้าวตัดแต่งร่วมกับการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
32	ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ธรรมชาติที่มีส่วนผสมของน้ำมันปาล์มแดงในการต้านจุลินทรีย์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนาวนิชกุล	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
33	พัฒนาผลิตภัณฑ์และยืดอายุการเก็บรักษาน้ำพริกมันปู (Pre-Lim)	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
34	พัฒนาผลิตภัณฑ์และยืดอายุการเก็บรักษาซอสกะเพรา	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
35	การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ไส้เบอร์เกอร์เนื่องจากพืชอย่างน้อย 3 เดือน/การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไส้เบอร์เกอร์เนื้อจากพืช/การศึกษาการยอมรับของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์ไส้เบอร์เกอร์เนื้อจากพืช	รศ.ดร.มนัส ชัยจันทร์	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
36	การพัฒนาสูตรตำรับ และวิธีวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกาะติดบนแผ่นปะได้	อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
37	ต้นแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพรและอาหารเสริม/โมเดลต้นแบบเครื่องปั้นเม็ดยาหอมชนิดอมที่เหมาะสมสำหรับใช้ในโรงงาน	ดร.ลักษณนารา ขวัญชุม	สำนักวิชาพหุภาษาฯ
38	ครีมทาผิวน้ำมันปาล์มผสมแต่ง และกรรมวิธีการผลิตใช้เป็นเวชสำอาง	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนาวนิชกุล	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
39	เทคโนโลยีไมโครเวฟ	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนิสอ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
40	การพัฒนาฟีนอลคอนกรีตอัจฉริยะ	ผศ.ดร.ทงศักดิ์ อิมใจ	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
41	การขยายเสถียรภาพเตรียมกัมมะถันดิสเพอร์ชัน	ผศ.ดร.ประชิด สระโมหี	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
42	การแปรรูปยางรถยนต์เก่า	ผศ.ดร.ปฐมาพร สุขมาก	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
43	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดีมน้ำส้มโอทับทิมสยาม	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
44	สถานะที่ดีที่สุดในการดำเนินการผลิตของโรงไฟฟ้าในระดับอุตสาหกรรมด้วยกระบวนการไพโรไลซิสของทะลายปาล์มเปล่าและไม่ยางพาราสด	ผศ.ดร.นิรติชัย รักมาก	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ

ลำดับ	ผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด	ชื่อเจ้าของผลงาน	สำนักวิชา/หน่วยงาน
45	การกำจัดของเสียอุตสาหกรรมจากโรงงานยางพาราที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจศาสตร์	ผศ.วิรุฬห์ วงบุญ	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
46	ชุดอุปกรณ์สำหรับการวัดค่า DOBI ขนาดพกพา	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนีสอน	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
47	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ทุเรียนตัดแต่งพร้อมบริโภค	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
48	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์น้ำตาลจากผง	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
49	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ไก่ฝอย	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
50	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ โดยใช้เครื่องอบแห้งแบบไมโครเวฟ	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
51	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์กล้วยหินฉาบโดยใช้น้ำตาลจาก	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
52	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ปลาต้มพร้อมทาน	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
53	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์กล้วยอบทอด	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
54	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์/ศึกษาข้อมูลโภชนาการผลิตภัณฑ์ขนมเค้กกล้วยหอมอบกรอบ	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
55	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไส้แยมเบอร์เกอร์ปูม้าเชิงพาณิชย์	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
56	พัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องตีผสมกล้วยผสมโปรไบโอติก	อาจารย์ ชลธิชา รมยะสมิต	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
57	เซรั่มน้ำมันมะพร้าวสูตรใหม่สำหรับผู้สูงอายุ	รศ.ดร.สมชาย สวัสดิ์	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์
58	การคัดแยกแบคทีเรียกรดแลคติกจากปลาต้มเพื่อนำกลับมาใช้เป็นหัวเชื้อในการหมัก	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนาวนิชกุล	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
59	ผลิตภัณฑ์สบู่เขียวจากตัวงา	รศ.ดร.มนัส ชัยจันทร์ ,รศ.ดร.วรรณณ พันธ์พัฒน์	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
60	การยืดอายุปลาช่อนแดดเดียว	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
61	การยืดอายุน้ำพริกปลาฉิ้งฉ้างของนาวี พุด ที่พึ่งงา	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
62	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์กุ้งส้มในภาชนะบรรจุ	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
63	ระบบเกษตรอัจฉริยะ (smart farm)	ดร.อรุณกร พรหมวี	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
64	การยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์น้ำพริกมันปูม้า	นางสาวพนทิพย์ หนูอุดม	อุทยานวิทยาศาสตร์
65	นวัตกรรมจอภาพความละเอียดสูงบนคลาวด์สำหรับงานติดตาม และจัดการ Big Data	รศ.ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
66	share profit delivery (spd)	อาจารย์ ดร.ชัยโรจน์ ใหญ่ประเสริฐ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
67	ให้คำปรึกษา การทำ Nanoemulsion sheet mask จากสารสกัดส้มแขกและเปลือกมังคุด มีการผลิตเนื้อเซรั่มในรูปแบบของนาโนอิมัลชัน (nanoemulsion)	ผศ.ดร.มรกต ขาดาศิคุน	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
68	ผลิตภัณฑ์จอภาพความละเอียดสูงบนคลาวด์	รศ.ดร.กฤษณะเดช เจริญสุธาสินี	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
69	การเพาะเลี้ยงเชื้อไตรโคเดอร์มาแบบผง	รศ.ดร.วาริน อินทนา	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ
70	Antioxidant and Tyrosinase Inhibitory Properties of an Aqueous Extract of Garcinia atroviridis Griff. ex. T. Anderson Fruit Pericarps	ผศ.ดร.มรกต ขาดาศิคุน	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์
71	การพัฒนาชุดเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการวางแผนและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช	ผศ.ดร.อจลวิทย์ ฉันทวิโรจน์	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ
72	กรรมวิธีการผลิตผงน้ำส้มจาก	ผศ.ดร.วิดา กวานเทียน / ดร.วิลาวัลย์ ผลาชุม	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์

(ที่มา: อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

(4) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (WU1-3-7)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus รวมทั้งหมดจำนวน 251 คน ซึ่งเมื่อนำมาคิดต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน 501 คน (ไม่นับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ อาจารย์ที่อายุงานไม่ถึง 8 เดือน อาจารย์ที่มีสัญญาจ้างแบบไม่ทำวิจัย และผู้บริหารวิชาการที่ประเมินตำแหน่งบริหาร 100%) พบว่า มีอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ร้อยละ 50.10 โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	อาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus	
		จำนวน	ร้อยละ
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	42	29	69.05
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	40	31	77.50
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	14	8	57.14
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	16	1	6.25
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	82	42	51.22
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	42	18	42.86
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	6	3	50.00
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	36	21	58.33
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	36	11	30.56
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	24	10	41.67
11. สำนักวิชาการจัดการ	40	20	50.00
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	20	4	20.00
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	22	8	36.36
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	18	10	55.56
15. วิทยาลัยนานาชาติ	9	7	77.78
16. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	9	1	11.11
17. สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	45	27	60.00
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	501	251	50.10

หมายเหตุ 1. ใน 1 ชิ้นบทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่อาจารย์มีบทบาทเป็น First author หรือ Corresponding author โดยผลงาน 1 ชิ้น นับได้เพียง 1 ครั้ง
2. ไม่นับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ อาจารย์ที่อายุงานไม่ถึง 8 เดือน อาจารย์ที่มีสัญญาจ้างแบบไม่ทำวิจัย และผู้บริหารวิชาการที่ประเมินตำแหน่งบริหาร 100%

(5) จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม (WU6-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนเงินทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม เป็นเงินทั้งสิ้น 163,232,218.06 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนทุนวิจัย (บาท) จากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม
1	ศูนย์บริการวิชาการ	83,215,109.89
2	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	49,461,675.32
3	สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	19,914,978.85
4	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10,640,454.00
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย		163,232,218.06

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(6) จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก (WU6-1-2)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอกทั้งหมดจำนวน 273 โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนโครงการที่ได้รับ งบประมาณจากภายนอก
1	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	94
2	ศูนย์บริการวิชาการ	78
3	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	64
4	สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	37
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย		273

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(7) ร้อยละของจำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (WU6-1-3 + WU6-1-4)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งหมดจำนวน 369 บทความ จำแนกเป็นบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ (International Research Collaboration) จำนวน 151 บทความ (ร้อยละ 35.87) และบทความที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและสถาบันอื่นภายในประเทศ (National Research Collaboration) จำนวน 218 บทความ (ร้อยละ 51.78) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนบทความทั้งหมดที่ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ ในฐานข้อมูล Scopus	จำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับ สถาบันต่างๆ (ร้อยละ)	
			International Research Collaboration	National Research Collaboration
1	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	73	30 (40.10)	42 (57.53)
2	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	68	23 (33.82)	34 (50.00)
3	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	56	16 (28.57)	27 (48.21)
4	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	24	13 (54.17)	21 (87.50)
5	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	34	6 (17.65)	25 (73.53)
6	วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	21	13 (61.90)	14 (66.67)
7	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมอาหาร	35	14 (40.00)	9 (25.71)
8	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	17	6 (35.29)	13 (76.47)
9	สำนักวิชาการจัดการ	19	8 (42.11)	10 (52.63)
10	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	16	7 (43.75)	10 (62.50)
11	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	28	7 (25.00)	5 (17.86)
12	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	11	3 (27.27)	4 (36.36)
13	สำนักวิชาวิทยาลัยนานาชาติ	8	4 (50.00)	2 (25.00)
14	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	5	1 (20.00)	0 (0.00)
15	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	3	0 (0.00)	1 (33.33)
16	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	3	0 (0.00)	1 (33.33)
ภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย		421	151 (35.87)	218 (51.78)

หมายเหตุ 1. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ได้ 421 บทความ
2. ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(8) จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (WU7-2-4)

ผลการดำเนินงาน: ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมและลิขสิทธิ์ โดยดูจากรายได้ที่เกิดขึ้นจากอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งสิ้นจำนวน 21 เรื่อง จำแนกเป็นรายหน่วยงานดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม (ชิ้น) ที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	1
2. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	10.55*
3. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	0.7*
4. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	3
5. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	3
6. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	1
7. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	0.15*
8. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	1
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	21

*หมายเหตุ เนื่องจากบางผลงานเป็นการประดิษฐ์ร่วมกันของบุคลากรต่างหน่วยงาน จึงคิดจำนวนชิ้นงานโดยคำนวณจากการมีส่วนร่วมในผลงาน

โดยผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 21 เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (เจ้าของผลงาน อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)	ชื่อผลงาน (ประเภทผลงาน)	เลขที่คำขอ (วันที่ยื่นคำ ขอ)	สถานะ (ผ่าน/ไม่ ผ่าน/ อยู่ใน กระบวนการ)
1	วิทยาศาสตร์	รศ.ดร.หมุดตอเล็บ หนีสอน, นางสาวการเกตุ วัฒนสิทธิ์, นายชนดา วสุวัต	อนุสิทธิบัตร: บรรจุภัณฑ์สำหรับการอุ่น ผักโขมอบชีสพร้อมทานด้วยไมโครเวฟ	คำขอเลขที่ 2003002936 30 ต.ค.63	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
2	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนวานิช กุล	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการเตรียมผ้าอ้อม สีด้วยรังควัดจากแบคทีเรียสเตรปโตมัย ซิส โคโรโมจีนัส เคลือบด้วยสารออกฤทธิ์ ต้านแบคทีเรียก่อหนอง	คำขอเลขที่ 2003003174 25 พ.ย.63	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
3	แพทยศาสตร์ และสหเวช ศาสตร์	อาจารย์คมกริช เอี้ยวสกุล, นางสาวกนกวรรณ จันทวี, นางสาวสารีต้า หมดอดัม และ รศ.ดร.จิตร์บรรจง ตั้งปอง	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการเตรียมแผ่น แปะแผลที่สามารถควบคุมการปลดปล่อย ยาได้จากไนโอโซม	คำขอเลขที่ 2003003177 25 พ.ย.63	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
4	เภสัชศาสตร์	นายกรวิทย์ อยู่สกุล, นางสาวพนทิพย์ มากเกลี้ยง, นางสาวศุภลักษณ์ ไพศาล, นางสาวราภรณ์ ภูตะลุน, วิภาวี จิงสงวนพรสุข	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการสกัดกาวเครือ ขาวเพื่อเพิ่มฤทธิ์เทสโทรเจนด้วยเอนไซม์ เบต้า-กลูโคซิเดส	คำขอเลขที่ 2103000518 22 ก.พ.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
5	เภสัชศาสตร์	ผศ.ดร.กรวิทย์ อยู่สกุล,	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการเปลี่ยนสาร	คำขอเลขที่	อยู่ในกระบวนการ

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (เจ้าของผลงาน อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)	ชื่อผลงาน (ประเภทผลงาน)	เลขที่คำขอ (วันที่ยื่นคำ ขอ)	สถานะ (ผ่าน/ไม่ ผ่าน/ อยู่ใน กระบวนการ)
		นางสาวผณิตทิพย์ มากเกลี้ยง, นางสาวบุญศรี ศิริวาริน นางสาวศุภลักษณ์ ไพศาล, นายอรรถพล ศักดามาศ	ออกฤทธิ์ไฟโตเอสโตรเจนของกวาวเครือ ขาวให้อยู่ในรูปแบบที่ดูดซึมได้สูงขึ้นด้วย เอนไซม์เซลลูเลสและตัวทำละลายยู เทกติกธรรมชาติ และการสกัดด้วยคลื่น ไมโครเวฟ	2103000569 24 ก.พ.64	ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
6	สหเวชศาสตร์ , วิทยาลัย สัตวแพทย์	รศ.พญ.วิระนุช นิสภาร, นางสาวศิริรัตน์ สุรินทร์แก้ว, นางสาวจุฬาลักษณ์ ชูพรหม, นางสาวสุทิตี สังขาน, นายวัชรพงษ์ มิตสุวรรณ, นายรัชศักดิ์ บุญฮก	อนุสิทธิบัตร: สูตรอาหารเลี้ยงเชื้ออะแคน ทามิบาให้เข้าสู่ระยะซิสต์	คำขอเลขที่ 2103000904 26 มี.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
7	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนาวนิช กุล	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีการเตรียมกล้าเชื้อ สำหรับการผลิตปลาส้ม	คำขอเลขที่ 2103001124 23 เม.ย.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
8	สหเวชศาสตร์ , วิทยาลัย สัตวแพทย์	รศ.พญ.วิระนุช นิสภาร, นางสาวศิริรัตน์ สุรินทร์แก้ว, นางสาวจุฬาลักษณ์ ชูพรหม, นางสาวสุทิตี สังขาน, นายวัชรพงษ์ มิตสุวรรณ, นายรัชศักดิ์ บุญฮก	อนุสิทธิบัตร: กรรมวิธีเร่งการเข้าสู่ระยะ ซิสต์ของอะแคนทามิบา	คำขอเลขที่ 2103001359 18 พ.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
9	วิศวกรรมศาส ตร์และ เทคโนโลยี	นายนิรันดร์ มาแทน นายเจพีชโร โต๊ะหมาด นายทวีศิลป์ วงศ์พรต นายสถาพร จันทวี	เทคนิคการคลายความเค้นในไม้ยางพารา หลังการอบด้วยวิธีการบ่มไม้ที่อุณหภูมิต่ำ	คำขอเลขที่ 2103001362 18 พ.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
10	เทคโนโลยี การ เกษตรฯ	รศ.ดร.มนัส ชัยจันทร์ รศ.ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ นางชนิษฐา จินารักษ์	สูตรอาหารและกรรมวิธีการเลี้ยงด้วงสาคว ให้มีปริมาณกรดไขมันโอเมก้า 3 และ กรดอะมิโนจำเป็นสูง	คำขอเลขที่ 2103001358 18 พ.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
11	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคนาวนิช กุล, นางสาวอุสนา มะตอโร แม, นายอัฟวัน นิเด็ง, นายพะหมี เปาะสา	ครีมน้ำเลี้ยงเชื้อสเตรปโตมัยสีย เคบีนึง เพื่อการดูแลป้องกันการเกิดผื่นผ้าอ้อม และกรรมวิธีการผลิต	คำขอเลขที่ 2103001467 27 พ.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
12	วิศวกรรมศาส ตร์และ เทคโนโลยี	รศ.ดร.นิรันดร์ มาแทน, นายชูศักดิ์ ฤทธิเพชร, นางสาวกมลวรรณ คำยัง, นางสาวปรีญา เศรษฐพงศ์	วิธีการลดการยุบตัวของไม้ปาล์มน้ำมันใน กระบวนการอบแห้งด้วยวิธีการเพิ่ม ความชื้นในไม้แล้วแช่เยือกแข็ง A METHOD FOR REDUCING A COLLAPSE OF OIL PALM WOOD DURING DRYING ในมาเลเซีย	คำขอเลขที่ UI20210024 32 10 พ.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ สำนักงานสิทธิบัตร ของประเทศ มาเลเซีย
13	วิศวกรรมศาส ตร์และ เทคโนโลยี	รศ.ดร.นิรันดร์ มาแทน, นายชูศักดิ์ ฤทธิเพชร, นางสาวกมลวรรณ คำยัง,	วิธีการลดการยุบตัวของไม้ปาล์มน้ำมันใน กระบวนการอบแห้งด้วยวิธีการเพิ่ม ความชื้นในไม้แล้วแช่เยือกแข็ง A	คำขอเลขที่ S002021349 3	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ สำนักงานสิทธิบัตร

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (เจ้าของผลงาน อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)	ชื่อผลงาน (ประเภทผลงาน)	เลขที่คำขอ (วันที่ยื่นคำ ขอ)	สถานะ (ผ่าน/ไม่ ผ่าน/ อยู่ใน กระบวนการ)
		นางสาวพริยา เศรษฐพงศ์	METHOD FOR REDUCING A COLLAPSE OF OIL PALM WOOD DURING DRYING ในอินโดนีเซีย	10 พ.ค.64	ของประเทศ อินโดนีเซีย
14	เภสัชศาสตร์	ศศ.ดร.กรวิทย์ อยู่สกุล, นางสาวศิรินันท์ คงพันธ์, นางสาวผณิตทิพย์ มากเกลี้ยง	กรรมวิธีการสกัดไขมันชั้นด้วยตัวทำละลาย ยูเทกติกชนิดไม่ละลายน้ำ	คำขอเลขที่ 2103001640 14 มิ.ย.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
15	สหเวชศาสตร์	1)Mrs. Najmeh Alsadat Abtahi Abarghoui 2)นางสาว วีระนุช นิสมาร 3)นางสาว จุฬาลักษณ์ ชูพรหม 4)Mrs. Bibi Fatemeh Haghirsadat 5)Mrs. Fatemeh Hakimian 6)Mr. Abolghasem Siyadatpanah 7)Mr. Saeid Dashti 8)Mrs. Maria de Lourdes Gomes Pereira	สูตรอนุภาคไนโอโซมสำหรับกักเก็บเคอร์ คูมินซึ่งสกัดจากขมิ้นชันที่มีคุณสมบัติใน การต้านโรคลิพมาเนียซิสหรือโรคลิ พมาเนียชนิดที่มีผลต่อผิวหนัง/ สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	คำขอเลขที่ 2103001887 1 ก.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
16	สหเวชศาสตร์	1)นางประภัสสร เล็งสุน 2) นางสาวกนกฤทัย สิริวรกุล ศักดิ์ 3)นางสาวเนตรชนก เจียรมาศ	รถเข็นพุงเดินแบบพับเก็บได้	คำขอเลขที่ 2103001889 1 ก.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
17	สหเวชศาสตร์	1) รศ.ดร.มณฑล เลิศคณาว นิชกุล 80% 2) นางสาวต่วน ฮาวันตีร์ ซาฮาบุดดิน	กรรมวิธีการเตรียมกล้าเชื้อผงแบ่งข้าว เจ้าเอ็นเทอโรคอคคัส ฟิคาลิส ทีไอเอส ทีอาร์ สองเก้าสามสอง ที่ทนร้อน	คำขอเลขที่ 2103002401 27 ส.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
18	สหเวชศาสตร์	1)Mrs. Najmeh Alsadat Abtahi Abarghoui 2)นางสาว วีระนุช นิสมาร 3)นางสาว จุฬาลักษณ์ ชูพรหม 4)Mrs. Bibi Fatemeh Haghirsadat 5)Mrs. Fatemeh Hakimian 6)Mr. Abolghasem Siyadatpanah 7)Mr. Saeid Dashti 8)Mrs. Maria de Lourdes Gomes Pereira	กรรมวิธีการเตรียมอนุภาคนีโอโซมชนิด ประจุบวกสำหรับกักเก็บเคอร์คูมินซึ่ง สกัดจากขมิ้นชันที่มีคุณสมบัติในการ ต้านโรคลิพมาเนียซิสหรือลิพมาเนียชนิด ที่มีผลต่อผิวหนัง	คำขอเลขที่ 2103002402 27 ส.ค.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
19	สหเวชศาสตร์	รศ.ดร.มณฑล เลิศคณาวนิช กุล	สูตรอาหารเลี้ยงเชื้อสเตรปโตมัยซิส เค บีหนึ่ง ทีไอเอสทีอาร์สองสามศูนย์สี่ ใน หลอดทดลอง เพื่อกระตุ้นการผลิต สารชีวภาพออกฤทธิ์ปฏิชีวนะ	คำขอเลขที่ 2103002695 17 ก.ย.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา
20	สหเวชศาสตร์	1)นางสาววิลาวัลย์ ผลาชุม 2) นางวรรณภา ชูฤทธิ์	กรรมวิธีการผลิตเครื่องตีโปรไบโอติ กจากน้ำส้มปรดทั้งผล	คำขอเลขที่ 2103002696 17 ก.ย.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา

ลำดับ	สำนักวิชา	ชื่อ-สกุล (เจ้าของผลงาน อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)	ชื่อผลงาน (ประเภทผลงาน)	เลขที่คำขอ (วันที่ยื่นคำ ขอ)	สถานะ (ผ่าน/ไม่ ผ่าน/ อยู่ใน กระบวนการ)
21	พยาบาล ศาสตร์	รศ.ดร.จุไร จรประพาส และ ผศ.ก่าไธ สมรักษ์	ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ “ระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (NurseApp. For Qualitative Analysis)”	คำขอเลขที่ รอเจ้าหน้าที่ แจ้ง 17 ก.ย.64	อยู่ในกระบวนการ ตรวจสอบคำขอที่ กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา

(ที่มา: อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(9) มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ (WU7-2-5)

ผลการดำเนินงาน: มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง มูลค่าเฉพาะที่เป็นตัวเงินจากผลงานของศูนย์ความเป็นเลิศและผลงานของอาจารย์ที่นำมาจำหน่ายเป็น Showcase ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งบุคคล หรือองค์กรภายนอกอื่นนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น การพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม เป็นต้น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีมูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 7,025,926.35 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	มูลค่าเชิงพาณิชย์ของ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ นำไปใช้ประโยชน์	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	6,054,009	ผลงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	422,240	ผลงานระบบทำความร้อนด้วยไมโครเวฟ/ เทคโนโลยีการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับการอุ่น ผักโขมอบชีสพร้อมทานด้วยคลื่นไมโครเวฟ
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและ อาหาร	364,781.35	ผลงานเทคโนโลยีการเก็บรักษามังคุดคัดในภาชนะ ปิดสนิท/เชื้อราไตรโคเดอร์มา NST-009
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยี	184,896	ผลงานปั้นยาง/มีดยาง/
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	7,025,926.35	

(หมายเหตุ ข้อมูลจากอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U3

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
U3.1 การจัดการ งานวิจัย	P	1. มีระบบการกำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตาม และ ทบทวนกิจกรรมการวิจัย ทรัพยากรการวิจัย คุณภาพ ของบุคลากรทางการวิจัย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การวิจัย					✓		
	D	2. มีการดำเนินการตามแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการ จัดหาแหล่งทุนวิจัย ส่งเสริมการวิจัย สร้างนวัตกรรม แสวงหาความร่วมมือ และสร้างความเป็นเลิศด้านการ วิจัยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร					✓		
	C	3. มีการนำตัวชี้วัดมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้าน การวิจัยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ					✓		
	A	4. มีการปรับปรุงการบริหารด้านการวิจัยเพื่อยกระดับ การวิจัยและนวัตกรรม					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3.1		5						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน							
			1	2	3	4	5	6	7	
U3.2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	P	1. มีระบบการจัดการและคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และผลงานวิจัย							✓	
	D	2. มีการใช้ระบบบันทึก จัดเก็บ และเรียกคืนทรัพย์สินทางปัญญา						✓		
	C	3. มีการดำเนินการทบทวนระบบการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา						✓		
	A	4. มีการปรับปรุงการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อปกป้องมหาวิทยาลัย นักวิจัย และผลประโยชน์สาธารณะ							✓	
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3.2		5							
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ	P	1. มีระบบการสร้างคู่ความร่วมมือ (Partnerships) และร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย						✓		
	D	2. มีการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนเพื่อส่งเสริมการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย						✓		
	C	3. มีการทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย						✓		
	A	4. มีการปรับปรุงระบบการสร้างคู่ความร่วมมือและร่วมดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการวิจัย						✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U3.3		5							
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย	1. จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Sciences (WU1-1-1)	เป้าหมาย: 375 เรื่อง ผลการดำเนินงาน: 421 เรื่อง คะแนนที่ได้: 5.00								
	2. จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (WU1-1-2)	เป้าหมาย: 6.5 ครั้ง ผลการดำเนินงาน: 6.43 ครั้ง คะแนนที่ได้: 4.95								
	3. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด (WU1-1-3)	เป้าหมาย: 30 เรื่อง ผลการดำเนินงาน: 72 เรื่อง คะแนนที่ได้: 5.00								
	4. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (WU1-3-7)	เป้าหมาย: ร้อยละ 60 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 50.10 คะแนนที่ได้: 4.18								
	5. จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม (WU6-1-1)	เป้าหมาย: 100 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน: 137.26 ล้านบาท คะแนนที่ได้: 5.00								
	6. จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก (WU6-1-2)	เป้าหมาย: 200 โครงการ ผลการดำเนินงาน: 234 เรื่อง คะแนนที่ได้: 5.00								
	7. ร้อยละของจำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (WU6-1-3 + WU6-1-4)	เป้าหมาย: - ในประเทศ: ร้อยละ 40 - ต่างประเทศ: ร้อยละ 35 ผลการดำเนินงาน: - ในประเทศ: ร้อยละ 51.78 - ต่างประเทศ: ร้อยละ 35.87 คะแนนที่ได้: - ในประเทศ: 5 คะแนน - ต่างประเทศ: 5 คะแนน - คะแนนเฉลี่ย: 5.00								

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
	8. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (WU7-2-4)	เป้าหมาย: 15 เรื่อง ผลการดำเนินงาน: 21 เรื่อง คะแนนที่ได้: 5.00						
	9. มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ (WU7-2-5)	เป้าหมาย: 4 ล้านบาท ผลการดำเนินงาน: 7,025,926.35 บาท คะแนนที่ได้: 5.00						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U3.4	4.90						
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U3		4.98						

U4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U4

U4.1 การบริการวิชาการ (AUN-QA 21)

(1) มีแผนการมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชน เช่น การเป็นมืออาชีพในการให้คำปรึกษา การแนะนำด้านอาชีพ และบริการชุมชน เป็นต้น

(2) มีการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชน โดยนโยบาย แนวทาง และขั้นตอน อาจครอบคลุมไปถึงด้านความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (Accountability) การกำกับให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบทางการเงิน จรรยาบรรณ และผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(3) มีระบบการวัดและติดตามการมีส่วนร่วมและให้บริการชุมชน โดยการกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) มีการปรับปรุงการให้บริการและการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U4.2 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

(1) มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

(2) มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

(3) มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

(4) มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U4.3 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U4

U4.1 การบริการวิชาการ

(1) แผนการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์อย่างชัดเจน คือ เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ “เป็นหลักในถิ่น” เป็นเลิศสู่สากล ซึ่งจากวิสัยทัศน์ระบุ “เป็นหลักในถิ่น” มหาวิทยาลัยได้กำหนด พันธกิจขององค์กรในด้านบริการวิชาการ แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการบริการวิชาการ และวิชาการ รับใช้สังคมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ โดยได้เปิดเผยข้อมูลวิสัยทัศน์และภารกิจกิจในหน้า website หลักของมหาวิทยาลัย

งานด้านการบริการวิชาการได้กำหนดชัดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหลักในการประเมินการทำงานตามเป้าหมาย จำนวนผลงานนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละความพึงพอใจของการรับบริการ

ในด้านโครงสร้างการทำงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์กลางดำเนินงานบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคม โดยทำงานเชื่อมโยงกับสำนักวิชา ศูนย์ความเป็นเลิศ และหน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขับเคลื่อนงานยกระดับผลกระทบของการประยุกต์ใช้วิชาการเพื่อแก้ปัญหาสังคมตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานเชิงพื้นที่ระบุตามลำดับความสำคัญเน้นยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนรายรอบในพื้นที่จังหวัด

นครศรีธรรมราช ภาคใต้ และในระดับประเทศ ตามลำดับบนพื้นฐานโจทย์การบริการวิชาการที่มาจากความต้องการของชุมชน

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวบ่งชี้ด้านบริการวิชาการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินงานในทิศทางเดียวกันบนแนวทางการประกันคุณภาพ รวมทั้งเพื่อร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยที่ศูนย์บริการวิชาการได้กำหนดทิศทางงานบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบองค์รวม (Holistic model) เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา และนำมาสู่ความยั่งยืน เป้าหมายเพื่อสร้างชุมชนอยู่ดีมีสุขแบบองค์รวม โดยได้จัดทำแนวคิดการทำงานโดยใช้แบบจำลองที่ชื่อว่า “ต้นไม้แห่งความสุข มวล.” (WU HAPPY TREE) ซึ่งต้นไม้แห่งความสุขดังกล่าวประกอบด้วย 5 กิ่งก้านสาขา ได้แก่ มิติอาชีพ การศึกษา สุขภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสังคมวัฒนธรรม

ศูนย์บริการวิชาการมีบทบาทเป็นหน่วยงานกลางประสานความร่วมมือนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสำนักวิชาต่างๆถ่ายทอดและใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนบนพื้นฐานของความต้องการและปัญหาของชุมชนโดยร่วมมือทำงานระหว่าง 14 สำนักวิชา และ 3 วิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขกำหนดให้อย่างน้อยร้อยละ 5 ของคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชาร่วมจัดทำโครงการบริการวิชาการ และวิชาการรับใช้สังคม (Social engagement) ในมิติต่างๆ 5 มิติ ดังกล่าวข้างต้น ตามความต้องการของชุมชนและลำดับความสำคัญของปัญหาที่ชุมชนต้องการเร่งด่วน

โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดลำดับความสำคัญของพื้นที่การให้บริการตามโจทย์ปัญหาและระยะห่างของพื้นที่รับบริการกับที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตอบโจทย์วิสัยทัศน์เป็นหลักในถิ่น ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ชุมชนรายรอบ/ พื้นที่ชุมชนลุ่มน้ำปากพนัง/พื้นที่อื่นๆในจังหวัดนครศรีธรรมราช/ พื้นที่ภาคใต้/และโครงการบริการวิชาการที่ส่งผลกระทบระดับประเทศและต่างประเทศ ดังตัวอย่างโครงการ และรายละเอียดแผนการบริการวิชาการแต่ละพื้นที่อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 2 การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ

(2)การดำเนินการ ประเมิน/ติดตาม และการปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากนโยบาย วิสัยทัศน์ โครงสร้างการทำงาน รวมทั้งกรอบแนวคิดการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้นในข้อที่ 1 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายและมีแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการโดยดำเนินงานบริการวิชาการตามแบบจำลองต้นไม้แห่งความสุข มวล. ซึ่งครอบคลุมการยกระดับคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม 5 มิติ กล่าวคือ ด้านอาชีพ การศึกษา สุขภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสังคมและวัฒนธรรม (WU Happy Tree Model) โดยมีลักษณะการปฏิบัติงาน 2 รูปแบบ

1. การบริการวิชาการจัดอบรมให้คำปรึกษารวมทั้งการบริการวิชาการผ่านสื่อทั้งโทรทัศน์ วิทู และสื่อออนไลน์ต่างๆ

2. การบริการวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายชุมชนอย่างต่อเนื่องดังที่กำหนดไว้ในแผนตามข้อที่ 1 โดยวิชาการรับใช้สังคมเป็นกระบวนการส่งเสริมให้คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการกิจด้านบริการวิชาการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนผ่านโครงการ Social engagement ซึ่งศูนย์บริการวิชาการ เป็นหน่วยงานประสานงานกลางที่รับผิดชอบตามภารกิจหลักและเชื่อมโยงกับการทำงานของสำนักวิชา สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในท้องถิ่น รวมทั้งหาแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามโจทย์ของพื้นที่ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาดังแสดงในแนวทางการดำเนินงานโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ศูนย์บริการวิชาการได้สนับสนุนให้สำนักวิชายื่นข้อเสนอเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีแผนการดำเนินโครงการต่อเนื่อง 3-5 ปี ในพื้นที่เป้าหมายเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนและเห็นผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม (Societal impact)

โดยมีกระบวนการทำงาน เพื่อตอบโจทย์กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนการดำเนินงานวิชาการรับใช้สังคม เพื่อหารือแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานวิชาการรับใช้สังคมระหว่างศูนย์บริการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการระดับสถาบันตัวแทนจากสำนักวิชา และคณาจารย์ที่สนใจ

2. สำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดโจทย์และเป้าหมายการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ก่อนนำไปจัดทำเป็นโครงการ นอกจากนี้ยังสำรวจโดยใช้แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์รับบริการโดยศูนย์บริการวิชาการจัดทำแบบฟอร์มดังกล่าวและประชาชนคณาจารย์ หรือบุคคลที่สนใจสามารถดาวน์โหลดได้จาก website ของศูนย์บริการวิชาการ

3. กำหนดพื้นที่เป้าหมาย โจทย์ชุมชน ศูนย์บริการวิชาการจะกำหนดพื้นที่เป้าหมายโจทย์ชุมชน ลำดับความสำคัญบนพื้นฐานความต้องการของชุมชน และการแก้ปัญหาที่เร่งด่วนโดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และเป้าหมายร่วมกับชุมชนและตัวแทนสำนักวิชา

4. ประเมินโครงการ การประเมินโครงการเพื่อการจัดหางบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เป็นการพัฒนาโครงการให้มีผลกระทบสูงขึ้นโดยคณะกรรมการจากศูนย์บริการวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5. การดำเนินงานวิชาการรับใช้สังคมสังคมเมื่อได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ดำเนินโครงการ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน โดยยึดถือตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอย

6. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอการทำงานเมื่อดำเนินโครงการวิชาการรับใช้สังคมแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผล ประเมินความสำเร็จของการให้บริการตามตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้ซึ่งจะต้องมีการประเมินให้เห็นถึงผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน การวิจัย หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

7. เผยแพร่การบริการโดยการถอดบทเรียนผลกระทบของโครงการต่อสังคมตามแนวทาง SDGs โดยการสื่อสารผ่านวิธีต่าง ๆ อาทิ เผยแพร่ทาง website ช่องทางสื่อสารออนไลน์ รายการวิทยุ และโทรทัศน์ เป็นต้น

ปีการศึกษา 2564 ศูนย์บริการวิชาการได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงรุกด้านบริการวิชาการ ทั้งหน่วยงานภายใน (สำนักวิชา ศูนย์ความ เป็นเลิศ และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ) และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น และเครือข่ายชุมชนเป้าหมาย สามารถพัฒนาเป็นโครงการที่ตอบโจทย์ และความต้องการของชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ธนาคารออมสิน สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นต้น โดยมีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกจำนวนกว่า 190 ล้านบาท โดยทุนดังกล่าวทำให้ศักยภาพในการทำงานบริการวิชาการสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากโครงการบริการวิชาการที่รายงานในฐานข้อมูลบริการวิชาการทั้งมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก ในการนี้ขอยกตัวอย่างบางโครงการที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบของการทำงานทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. โครงการพันธกิจชุมชนสัมพันธ์ Social engagement พื้นที่ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา พื้นที่ดังกล่าวนี้มีการดำเนินโครงการวิชาการรับใช้สังคมที่ต่อเนื่อง โดยโครงการที่ ดำเนินการในรอบปีประเมินนี้		

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เป็นโครงการที่ต่อเนื่องหรือยกระดับจากประเด็นเพิ่มเติมจากปีประเมินที่ผ่านมา ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ดังนี้		
1.1 มิติอาชีพ ประชาชนในชุมชนสายวิทย์ลักษณะพัฒนา ร้อยละ 80 ประกอบอาชีพรับจ้าง ดังนั้นความต้องการของชุมชนเป็นการสร้างหรือสนับสนุนอาชีพเสริม รวมทั้งยกระดับกลุ่มอาชีพที่ประชาชนดำเนินการอยู่ เช่น กลุ่มผู้เลี้ยงสุกร จากการสำรวจพบว่า มีประชาชนกว่า 60 ครัวเรือนที่ประกอบอาชีพเลี้ยงสุกร ทั้งที่เป็นรายได้หลัก และรายได้เสริม จากความต้องการดังกล่าว มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงเข้าไปดำเนินการโครงการต่อเนื่องซึ่งดำเนินการตั้งแต่ปี 2561 เช่น โครงการพัฒนาสูตรอาหารสุกรแม่พันธุ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โครงการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรชุมชนสายวิทย์ลักษณะพัฒนา ในปีนี้มีการต่อยอดพัฒนาและโจทย์ความต้องการของชุมชนด้วยกระบวนการสำรวจความต้องการและโจทย์ชุมชน ดังนี้ 1) การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) ได้แก่ งานวิจัยโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานสังคม เศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ที่ดินเสนอแนะอาชีพทางเลือก และการทำบัญชีครัวเรือนแก่ครอบครัวต้นแบบของชุมชนสายวิทย์ลักษณะพัฒนา แผนพัฒนาชุมชนประจำหมู่บ้าน 2) การลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก (Depth interview) กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรครัวเรือนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง 3) การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกับ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงหมูแบบครบวงจรหน่วยงานท้องถิ่น ท้องที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ และบริษัทเททาโกร ซึ่งได้โจทย์หลักการพัฒนาอาชีพของชุมชน คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าสุกรของชุมชน มุ่งพัฒนาระบบการผลิต และจัดการสินค้าสุกรอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและได้มาตรฐาน และยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเนื้อสุกรทั้งการออกแบบตัวผลิตภัณฑ์ ตราสัญลักษณ์ที่เป็นอัตลักษณ์ บรรจุภัณฑ์ เช่น การยกระดับขีดความสามารถของเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรในการผลิตและ	การดำเนินการโครงการมีแผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ เริ่มตั้งแต่การกำกับติดตาม (Monitoring) กระบวนการดำเนินงานโครงการด้วยการนำคณาจารย์ลงพื้นที่/ประชุมร่วมกับ ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง รายเดือน และติดตามผลจบบันทึกการจัดทำฟาร์มสุกรระบบป้องกันทางชีวภาพ (Biosecurity) ระดับประสิทธิภาพของสุกรแม่พันธุ์เลี้ยงลูกที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตสุกรอาหารสำหรับสุกรแม่พันธุ์จากวัสดุท้องถิ่นรายสัปดาห์ (สุขภาพแม่และลูกสุกร) ตลอดจนจัดทำระเบียบประวัติแม่สุกรให้แก่ฟาร์ม และจัดทำบัญชีฟาร์ม การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) การตรวจวิเคราะห์ทดสอบทางด้านกายภาพ และ คุณ ค่า ทาง โภ ช นา การในหองปฏิบัติการ เพื่อทราบต้นทุนและผลตอบแทนที่แท้จริงต่อรอบการผลิต และนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้ 1.ประเมินผลก่อนการดำเนินโครงการเป็นการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ที่เกษตรกรจะผสมอาหารโดยใช้วัสดุหลักท้องถิ่นช่วงเวลาที่เหมาะสมของแม่สุกรที่จะใช้ทดสอบ ประเมินความเหมาะสมของการปรับปรุงระบบป้องกันทางชีวภาพ (Biosecurity) ของฟาร์มสุกร และประเมินความเป็นไปได้ในการเพิ่มมูลค่าของการแปรรูปผลิตภัณฑ์เนื้อสุกร เป็นต้น 2.การติดตาม ประเมินผลระหว่าง การดำเนินโครงการ โดยมีการสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการ ระหว่างดำเนินการ การทดสอบความรู้ก่อนการอบรม/บริการให้คำปรึกษา และ 3. การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการมีการดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยัง	จากแนวทางการทำงานที่มุ่งตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน โดยกลุ่มเป้าหมาย (สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจผู้เลี้ยงสุกรแบบครบวงจร ชุมชนสายวิทย์ลักษณะพัฒนา) และภาคีเครือข่าย ได้แก่ ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม มหาวิทยาลัย บริษัทเททาโกร มีส่วนร่วมและเกิดความร่วมมือในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การลงพื้นที่ รับฟังความคิดเห็น ประชุม สรุป ปัญหา และ จัด ลำดับความสำคัญของปัญหาสำรวจข้อมูลรายฟาร์มสุกรแม่พันธุ์ จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานรายฟาร์ม ออกแบบและทดสอบการใช้สูตรอาหารสุกร การพัฒนาระบบป้องกันทางชีวภาพ (Biosecurity) และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุกรแม่พันธุ์ ตลอดจนใช้กลไกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาของชุมชน ด้วยกระบวนการทำงานที่ประกอบไปด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนจึงสามารถปรับปรุงการทำงานและต่อยอดการดำเนินงานได้ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น เพื่อให้พื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายมีการยกระดับอาชีพเรื่องการเลี้ยงสุกรที่ดีขึ้น และมีการต่อยอดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทางคณะทำงานซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและร่วมดำเนินโครงการได้มีแนวทางในการ ดำเนินงานต่อเนื่องในปีถัดไป คือ “การยกระดับการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสุกรตลอดห่วงโซ่แบบครบวงจร ต่อยอดกลุ่มวิสาหกิจเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรชุมชน” โดยขยับสู่เป้าหมาย ความยั่งยืน เน้น การเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตและลดต้นทุน การผลิตการเลี้ยงสุกร (พึ่งพาตนเอง) เน้นสร้างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสุกร (สุความเข้มแข็ง) สู่ปี 3 เน้นสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนด้านการผลิตและการตลาด (สุความยั่งยืน)

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
จัดการสินค้าเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและได้มาตรฐาน (ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล: ไทยบุรี) ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้านี้ โดยมุ่งเน้นยกระดับมาตรฐานรับรองมาตรฐานและคุณภาพผลิตภัณฑ์ (GAP) / ส่งเสริมสุขภาพสุกรที่ดี / ส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตอาหารสุกร / พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม และการบริหารการเงินกลุ่ม / ส่งเสริมขยายช่องทางการตลาด โดยดำเนินการโครงการร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมอาหาร สำนักการจัดการ นอกจากนี้ ยังมีโครงการอื่น ๆ ที่ต่อยอดงานที่เกี่ยวกับสุกร เช่น การพัฒนายกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์แปรรูปเนื้อสุกร มุ่งเน้นยกระดับมาตรฐานรับรองมาตรฐานและคุณภาพผลิตภัณฑ์/ ออกแบบบรรจุภัณฑ์/พัฒนาการบริหารจัดการกลุ่ม โดยดำเนินการโครงการร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมอาหาร สำนักการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัยโดยในทุกกิจกรรมของโครงการดังกล่าวจะมีลักษณะรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้ ให้บริการให้คำปรึกษา อบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เกษตรกร ตรวจสอบวิเคราะห์มาตรฐานการผลิตทางการเกษตร/มาตรฐานสินค้า/สุขภาพของเกษตรกร จัดทำแปลงสาธิต ฐานการเรียนรู้เกษตรกรต้นแบบ ติดตามและประเมินผลตามแนวทางการส่งเสริม และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสู่ความยั่งยืน	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สามารถ สะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยผลลัพธ์ที่สำคัญหลังจากการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1) การเพิ่มรายได้จากประสิทธิภาพการผลิตของสุกรแม่พันธุ์ เลี้ยงลูกเพิ่มขึ้น และเกิดองค์ความรู้เพื่อต่อยอด ต้นแบบการพัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหารสุกรด้วยวัสดุท้องถิ่นที่เหมาะสมได้รับการ นำไปใช้ในพื้นที่อื่นที่สนใจ โดยการใช้การประเมินความพึงพอใจ ผลจากการประเมินรายได้จากการดำเนิน โครงการพบว่าสามารถเพิ่มรายได้สุทธิเฉลี่ยของเกษตรกร 9,600 บาท/ตัวสุกร/รอบปีการผลิต รวมทั้งลดต้นทุนการผลิตเฉลี่ยของ เกษตร 4,200 บาท/ตัว/รอบปีการผลิต จึง ทำให้เพิ่มรายได้สุทธิเฉลี่ยของเกษตรกรทั้งหมด ในชุมชนที่ร่วมดำเนินการ ประมาณ 252,600 บาท/1 รอบปีการผลิต (SDG 1) 2) การลดค่าใช้จ่าย/ลดต้นทุนการผลิตจากประสิทธิภาพของการผลิตสุกรที่มีความปลอดภัย ด้วยระบบป้องกันทางชีวภาพ (Biosecurity) สามารถป้องกันมิให้โรคแพร่ระบาดติดต่อถึงสุกรของเกษตรกร ลดความเสียหายจากการตายของสุกร และจากการรวมกลุ่มของกลุ่มวิสาหกิจ สามารถรวมกันซื้อปัจจัยการผลิตในราคาที่ถูกลง เช่น เกษตรกรที่สนใจ จำนวน 10 ราย จำนวนสุกรพันธุ์ต้องการ จำนวน 23 ตัว โดยรวมกันซื้อในนามกลุ่มวิสาหกิจกับเครือข่าย (ตาม MOU) ซึ่งได้รับค้ายกเว้นสายพันธุ์ประมาณ 6,000 บาท /ตัว จากการดำเนินการรวมซื้อของกลุ่มวิสาหกิจดังกล่าว สามารถช่วยลดต้นทุนปัจจัยการผลิตภาพรวมของกลุ่มได้ถึง 138,000 บาท และกลุ่มวิสาหกิจได้เงินกำไรตั้งต้นสำหรับการหมุนเวียนกิจกรรมประมาณ 34,500 บาท รวมถึงเกิดกิจกรรมปรับปรุงงานร่วมกันของสมาชิกนำไปสู่การพัฒนาในอนาคต (SDG 1) 3) ยกระดับต่อยอดอาชีพสร้างรายได้	

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	เกิดผลิตภัณฑ์แปรรูปเนื้อสุกรที่มีมาตรฐานและมีอัตลักษณ์ จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ หมูแท่งสวรรค์ หมูยอ และไส้กรอกหมู และมีมูลเพิ่มร้อยละ 15 สามารถ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและทั่วถึงให้เป็นไปอย่างยั่งยืนให้แก่สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจ (SDG 8)	
1.2 มิติสุขภาพ จากการสำรวจชุมชนรวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูลพบว่าในชุมชนมีผู้สูงอายุ ที่เป็นผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง หรือผู้ที่มีความเสี่ยงที่จะเป็นผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงเข้าไปดำเนินการโครงการมิติการดูแลสุขภาพต่อเนื่องจากปี 2562 – 2563 เช่น โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเคลื่อนไหวในกลุ่มผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง โครงการพัฒนารูปแบบความร่วมมือของภาคีเครือข่ายสุขภาพเพื่อป้องกันควบคุมโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันนวดสมุนไพรเพื่อส่งเสริมสุขภาพชุมชน ในปีประเมินนี้มีการต่อยอดพัฒนาและโจทย์ความต้องการของชุมชนตามกระบวนการสำรวจความต้องการและโจทย์ชุมชน ดังนี้ 1) การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) ได้แก่ งานวิจัยโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานสังคม เศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ที่ดินเสนอแนะอาชีพทางเลือก และการทำบัญชีครัวเรือนแก่ครอบครัวต้นแบบของชุมชน สาธิตด้วยลักษณะพัฒนาแผนพัฒนาชุมชนประจำหมู่บ้าน และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานสุขภาพในพื้นที่ 2) การลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก (Depth interview) กลุ่มครัวเรือนผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง คนพิการทางการเคลื่อนไหว 3) การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น ท้องที่ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โรงพยาบาลท่าศาลา ซึ่งได้โจทย์หลักพัฒนาสุขภาพของชุมชน คือ การพัฒนาสุขภาพของกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงติดบ้านติดเตียง แนวทางการป้องกันและควบคุมกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (เบาหวาน ความดัน	กระบวนการประเมินและติดตามดำเนินการ ในรูปแบบเดียวกับโครงการ Social engagement โครงการอื่น ๆ เนื่องจาก รูปแบบโครงการ Social engagement ทุก โครงการมีกรอบแนวทางการดำเนินที่กำหนดไว้จากศูนย์บริการวิชาการที่เป็นหน่วยประสานงานกลางที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย การติดตามและประเมินผลแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ 1.ประเมินผลก่อนการดำเนินโครงการ เป็นการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของระดับเป้าหมายการฟื้นฟู ความพร้อมของผู้ดูแลและอสม. และบริบทต่าง ๆ ของผู้สูงอายุติด บ้านติดเตียง อาทิเช่น ผู้ดูแลภาวะโภชนาการ สภาพสิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกบ้าน เป็นต้น 2.การติดตาม ประเมินผลระหว่างการ ดำเนินโครงการ โดย มีการสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการระหว่างดำเนินการ การอบรมบริการให้คำปรึกษา 3.การประเมินผลหลังเสร็จสิ้น โครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการมีการ ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องสามารถ สะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน โดยเฉพาะเป้าหมายข้อที่ 3 “Good Health and Well-being” ทำให้แน่ใจถึงการมีสุขภาพในการดำรงชีวิต	การยกระดับคุณภาพชีวิตกรณีของมิติสุขภาพ ตามความต้องการของชุมชน ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน โดยกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้ป่วย ผู้ดูแลผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง กลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรัง กลุ่มวัยทำงาน และ กลุ่ม อสม.) และภาคีเครือข่าย ได้แก่ รพ.สต.ชุมชนสาธิตด้วยลักษณะพัฒนาและรพ.สต.บ้านทุ่งขน แผนกกายภาพบำบัด โรงพยาบาลท่า ศาลา และบริษัทเครือเบทาโกร มีส่วนร่วม และเกิดความร่วมมือในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การ ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล ประเมินคัดกรองปัญหาทางด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว ประชุม สรุปปัญหา และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ออกแบบโปรแกรมฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเคลื่อนไหว และผู้ดูแลพื้นที่ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการเคลื่อนไหวแก่ ผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง จากความร่วมมือ ดังกล่าวจึงทำให้มีการวางแผนร่วมกันที่จะปรับปรุงยกระดับงานวิชาการรับใช้สังคมในมิติสุขภาพของ คนในชุมชนโดยจะมีงานต่อยอดในปีถัดไป ในส่วนของผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงเพื่อดำเนินโครงการเกี่ยวกับชุดสื่อ เรียนรู้และนวัตกรรมการฟื้นฟู สร้างระบบ การจัดการดูแลผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียง (LTC) และสร้างเครือข่ายการทำงานตลอดจนเกิดหลักสูตรการดูแลและฟื้นฟูสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านระดับอำเภอ เป็นต้น

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โลहित) และการพัฒนาสุขภาพวัยทำงาน (กลุ่มเกษตรกรชาวสวน ผู้เลี้ยงสุกร กลุ่มคนรับจ้าง) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจ มุ่งเป้าให้ระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long term care) และกลุ่มโรคเรื้อรังที่มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพเกษตรกร เป้าหมายผู้เลี้ยงสัตว์ ให้มีอาชีพแล้ว ยังต้องมีสุขภาพที่ดี เกิดการแผ้วถางสุขภาพ และการบริหารจัดการควบคุม หรือความเสี่ยงในการทำงาน นำไปสู่การส่งเสริมป้องกันสุขภาพของกลุ่มแรงงาน ลดการสูญเสียรายได้จากการหยุดพักงาน และสามารถทำงานได้เป็นระยะเวลายาวนานขึ้น สร้างระบบสุขภาพประจำตำบลที่มีคุณภาพสูงและมีประสิทธิภาพ เมื่อได้ข้อมูลโจทย์ความต้องการของชุมชนดังกล่าว ได้เชื่อมประสานการทำงานร่วมกับสำนักวิชา และชุมชน จากนั้นก็ได้ค้นหา คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป้าหมาย และจัดลำดับความสำคัญบนพื้นฐานของชุมชน ตลอดจนร่วมกันจัดทำแผนกับชุมชนแบบหุ้นส่วนการทำงานกัน โดยมีแนวทางและโครงการพัฒนามิติสุขภาพ ดังนี้ การพัฒนาสุขภาพวัยผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงติดบ้านติดเตียง เช่น “โครงการพัฒนาเครือข่ายและระบบการดูแลฟื้นฟูผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน” เป็นโครงการดำเนินการร่วมกับสำนักสหเวชศาสตร์ เป็นโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากการเริ่มวางระบบดูแลและฟื้นฟูผู้สูงอายุในปีที่ 1 ที่ผ่านมา ซึ่งพัฒนาระบบเครือข่ายการดูแลและฟื้นฟูผู้สูงอายุเข้มแข็งขึ้น เพิ่มขีดความสามารถในการดูแลและฟื้นฟูได้มากขึ้น รวมถึงการพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืนด้วยชุมชนมีส่วนร่วม อันจะเป็นผลดีกับผู้ป่วยสูงอายุทั้งรายใหม่ที่เกิดขึ้น และผู้ป่วยสูงอายุรายเก่าที่ยังต้องได้รับการฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดูแลและฟื้นฟูผู้สูงอายุและมีระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย ช่วยลดช่องว่างของปัญหาการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ มีการบูรณาการร่วมกับ “โครงการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรแบบครบวงจร เพื่อส่งเสริมสุขภาพชุมชน” เป็นโครงการดำเนินการร่วมกับสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ เป็นการ	และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ และเป้าหมายข้อที่ 17 “Partnerships for the Goals” ได้มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บูรณาการระหว่างศาสตร์และสร้างความร่วมมือทั้งหน่วยงาน ภายใน และ นอก ของมหาวิทยาลัย โดยผลลัพธ์ที่สำคัญภายหลังจากการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1) กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาด้านสุขภาพมีสุขภาพที่ดีขึ้น ได้แก่ ผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียงในพื้นที่ชุมชนสาธิตด้วยลักษณะ มีการเคลื่อนไหวและคุณภาพชีวิตดีขึ้น ผู้ดูแล ผู้สูงอายุติดบ้านติดเตียงมีศักยภาพ/ขีดความสามารถเพิ่มขึ้น รวมทั้งการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการทำงานพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีการพัฒนาทางกายภาพที่ดีขึ้น จากที่ขยับตัวไม่ได้ก็ขยับตัว ได้มากขึ้น รวมทั้งบางรายเมื่อก่อนเดิน ไม่ค่อยได้ก็เดินได้ดีขึ้นจากการสัมภาษณ์ พบว่าสามารถหายใจได้ง่ายขึ้น ซึ่งนับได้ว่า โครงการดังกล่าวนี้ได้รับความประทับใจอย่างมากกับผู้ป่วยที่ร่วมโครงการ นอกจากนี้ กลุ่มเกษตรกรวัยทำงานมีการแผ้วถางสุขภาพและการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จึงเป็นประโยชน์ในการสร้างแนวทางควบคุมหรือลดความเสี่ยง การป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อการปวดกล้ามเนื้อจากการทำงานของเกษตรกร นำไปสู่การส่งเสริมป้องกันสุขภาพของกลุ่มแรงงาน ลดการสูญเสียรายได้จากการหยุดพักงาน และสามารถทำงานได้เป็นระยะเวลายาวนานขึ้น 2) ระบบเครือข่ายการดูแล ป้องกัน ฟื้นฟูสุขภาพชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น ได้แก่ เกิดระบบเครือข่ายการดูแลและฟื้นฟูผู้สูงอายุเข้มแข็งขึ้น เพิ่มขีดความสามารถในการดูแลและฟื้นฟูได้มากขึ้น รวมถึงการพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืนด้วยชุมชนมีส่วนร่วม อันจะเป็นผลดีกับผู้ป่วยสูงอายุทั้งรายใหม่ที่เกิดขึ้นและผู้ป่วยสูงอายุรายเก่าที่ยังต้องได้รับการฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดูแลและฟื้นฟูผู้สูงอายุและมีระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย ช่วยลดช่องว่างของปัญหาการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวได้อย่างยั่งยืน	

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พัฒนาการใช้ผลิตภัณฑ์น้ำมันนวดสมุนไพรและการดูแลสุขภาพในกลุ่มผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงและผู้ดูแลผู้ป่วย รวมทั้งสามารถทำให้ประชาชนโดยเฉพาะกลุ่มสูงอายุได้มี กิจกรรมและสามารถสร้างรายได้จากกิจกรรม ดังกล่าวได้โดยการประยุกต์ใช้สมุนไพรและองค์ความรู้ที่ชุมชนมีอยู่เดิม /การพัฒนาสุขภาพกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เช่น “โครงการจัดการปัญหาความเสี่ยงโรคเรื้อรัง (โรคความดันโลหิตสูงและเบาหวาน)” เป็นโครงการดำเนินการร่วมกับสำนักพยาบาลศาสตร์ เน้นออกแบบระบบบริการและจัดทำชุดความรู้ป้องกันและควบคุมโรคกลุ่มเสี่ยง ดำเนินการโปรแกรมบริการป้องกันและควบคุมโรคติดตามเฝ้าระวังและจัดการกับผลกระทบเป็นระยะและต่อเนื่อง /การพัฒนาสุขภาพในวัยทำงาน เช่น โครงการ ด้านสุขภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล) เป็นโครงการดำเนินการร่วมกับสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ เน้นการสร้างการป้องกันโรคเมลิออยด์จากสิ่งแวดล้อมและสัตว์ และควบคุมหรือลดความเสี่ยง การป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อการปวดกล้ามเนื้อจากการทำงานของเกษตรกร ซึ่งการดำเนินการโครงการที่ชุมชนมีความต้องการและสร้างความรู้สึทางจิตใจที่ดีของผู้ที่ได้รับการดูแลรักษา ดำเนินโครงการโดยสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ แพทย์ศาสตร์ และพยาบาลศาสตร์ โดยร่วมมือกับ รพสต. โรงพยาบาลท่าศาลา รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลไทยบุรี และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะพาน ร่วมกันทำงานอย่างบูรณาการ	นอกจากนี้ ยังเกิดแผนการการเฝ้าระวังสุขภาพและการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำงานได้อีกด้วย	
1.3 ด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยในฐานะของหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย มีแนวทางนำความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาชุมชนรายรอบ มหาวิทยาลัยในพื้นที่ชุมชน สาธิตวิทยาลัยลักษณะ มีสถาบันการศึกษา โรงเรียนระดับอนุบาล ประถมศึกษาและระดับมัธยมต้น จาก การดำเนินโครงการเพื่อยกระดับการเรียนการสอนในโรงเรียนร่วมกับชุมชน และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง จากปี 2562 – 2563 เช่น โครงการ	การประเมินผลติดตามการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้ 1.ประเมินผลก่อนการดำเนินโครงการเป็นการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้รูปแบบของการพัฒนาหลักสูตร รูปแบบการเรียนการสอน เป็นต้น 2.การติดตามประเมินผลระหว่าง การดำเนินโครงการ โดยมีการสังเกต พฤติกรรมของผู้รับบริการระหว่างดำเนินการ 3. การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการมีการดำเนินการ	จากการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนระดับปฐมศึกษาทางด้านบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกมภาษาอังกฤษ และกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการสาระวิชาหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและอาชีพในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนชุมชนใหม่ พบว่า การดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัดและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความร่วมมือของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตการศึกษาพื้นที่

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พัฒนาชุดความรู้สื่อนิทานภาษาอังกฤษเพื่อเสริมประสบการณ์ด้านภาษาของเด็กปฐมวัย โครงการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์นักเรียนโรงเรียนชุมชนใหม่ โครงการจัดทำหลักสูตรบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนชุมชนใหม่ โครงการปรับปรุงส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชาเพื่ออาหารกลางวัน โรงเรียนชุมชนใหม่ เป็นต้น ตลอดจนพัฒนาและยกระดับโจทย์ความต้องการของชุมชนด้วยกระบวนการสำรวจความต้องการและโจทย์ชุมชน ดังนี้ 1) การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) ได้แก่ งานวิจัยโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน สังคม เศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ที่ดิน เสนอแนะอาชีพทางเลือก และการทำบัญชีครัวเรือนแก่ครอบครัวต้นแบบของชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนาแผนพัฒนาชุมชนประจำหมู่บ้าน แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน 2) การลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก (Depth interview) ครูผู้สอน ครอบครัวเด็กยากจนพิเศษ และ3) การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนชุมชนใหม่ คณะกรรมการสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ อบต. ซึ่งได้รอบโจทย์หลักการพัฒนา ด้านการศึกษาของชุมชน โดยในปีการประเมินนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ต่อยอดการยกระดับการศึกษาและสร้างความเท่าเทียมทางการศึกษาในพื้นที่ชุมชนตามความต้องการของโรงเรียนโดยดำเนินโครงการย่อยต่าง ๆ เช่น โครงการเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาของเด็กปฐมวัย (Early Childhood Education Equity Project :ECEEP) เพื่อยกระดับขีดความสามารถและเปิดช่องว่างผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของเด็กปฐมวัยในห้องถิ่นด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบ “High Scope” เป็นหลักสูตรที่จะนำมาใช้ยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็กปฐมวัย ศพด.ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนาในฐานะสถานศึกษานำร่องของจังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการโดยสำนักวิชาการจัดการ / โครงการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนชุมชนใหม่และโรงเรียน	ประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สามารถสะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยผลลัพธ์ที่สำคัญภายหลังจากการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1) เกิดหลักสูตรบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนชุมชนใหม่ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ดังกล่าวได้มีการขยายไปในโรงเรียนเครือข่ายอำเภอท่าศาลา จำนวน 3 โรงเรียน ส่งเสริมทำให้ได้รับการศึกษาที่ได้คุณภาพอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง และส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน (SDG 4) 2) เกิดศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนต้นแบบ (โรงเรียนชุมชนใหม่) ตลอดจนเป็นต้นแบบเพื่อดำเนินการกิจกรรมบริการด้านการเรียนรู้ ถ่ายทอด การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนการสร้างความรู้ เข้าใจ เกิดแรงบันดาลใจในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน และอาชีพ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ทัศนศึกษา จัดนิทรรศการ แหล่งศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น ซึ่งนอกจากจะเป็นการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคนแล้ว (SDG 4) ยังเป็นการส่งเสริมด้านอาชีพ บ่มเพาะผู้ประกอบการ (SDG 1) 3) เพิ่มทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ด้วยนวัตกรรมเกมภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการยกระดับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 4) สร้างการเปลี่ยนแปลงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนระดับชั้นอนุบาลในสถานศึกษานำร่อง (pilot project) (ศพด.ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา) มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบ High Scope เกิดนวัตกรรมการ	บริษัทเครือเบทาโกร ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยจากการดำเนินการในปีที่สอง คณะทำงานเห็นว่า จะมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อดำเนินโครงการยกระดับมิติการศึกษาด้านต่าง ๆ เช่น ในส่วนของเกมภาษาอังกฤษควรมีการพัฒนาทักษะของครูผู้สอนสามารถผลิตสื่อเกมภาษาอังกฤษได้หลากหลาย ตลอดจนการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างองค์รวมสู่การปรับเปลี่ยนรูปแบบ High Scope เป็นศูนย์เด็กเล็กต้นแบบ และโครงการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงควรต่อยอดการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบองค์รวม และนำมาใช้ในห้องเรียนเป็นต้นแบบของเขตการศึกษา โดยมีการจัดเวทีขยายผลหลักสูตรดังกล่าวต่อไปในภาพรวม ทั้งนี้เพื่อตอบโจทย์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พื้นที่ชุมชนรายรอบ ซึ่งนับเป็นหลักสูตรแรกที่เกิดขึ้นในเขตการศึกษา และโรงเรียนชุมชนใหม่กำลังจะเป็นโรงเรียนนำร่องในการมีหลักสูตรดังกล่าวในโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติจริงในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยหลักสูตรดังกล่าวนี้ดำเนินการออกแบบโดย สำนักวิชาพหุภาษาฯ /โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับประถมศึกษาตอนปลายและมัธยมศึกษาตอนต้นด้วยกระบวนการเกม เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาภาษาอังกฤษของเด็กระดับต้นตามความต้องการของโรงเรียน ดำเนินการโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์ /โครงการยกระดับศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์พระราชา โรงเรียนชุมชนใหม่ สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการดำเนินการปรับปรุงศูนย์เรียนรู้ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีชีวิต สร้างการเรียนรู้ และสร้างทักษะอาชีพให้เด็กระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น เข้าใจกรอบแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน ดำเนินการโดยศูนย์บริการวิชาการ และบูรณาการกับคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทุกสำนัก	เรียนรู้ เช่น สื่อการเรียนรู้แบบมูมสภาพแวดล้อม ด้วยกระบวนการออกแบบร่วมกัน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของเด็กปฐมวัยโดยเฉพาะ Cognitive Control Skills เพิ่มขึ้น สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา (SDG 4)	
1.4 มิติทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจพบว่ามากกว่า 60 ครั้วเรือนในพื้นที่ชุมชนสาธิตวิทยาลัยลักษณะพัฒนาประกอบอาชีพ เลี้ยงสุกรในครั้วเรือน อย่างไรก็ตามการจัดการมูลสุกรยังไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความต้องการใช้ประโยชน์จากมูลสุกรเพื่อเป็นพลังงานโดยการสร้างแบบจำลองพลังงานจากมูลสุกร ดังนั้นมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงเข้าไปดำเนินการโครงการต่อเนื่องจากปี 2562 – 2563 เช่น โครงการพัฒนาด้านแบบการผลิตก๊าซชีวภาพในระดับครั้วเรือนด้วยการหมักร่วมระหว่างมูลสุกรและเศษเหลือในท้องถิ่น ซึ่งเป็นต้นแบบขนาดเล็กตลอดจนพัฒนาและยกระดับโจทย์ความต้องการของชุมชนด้วยกระบวนการสำรวจความต้องการและโจทย์ชุมชน ดังนี้ 1) การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) ได้แก่ งานวิจัยโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน สังคม เศรษฐกิจ การใช้	การดำเนินการโครงการมีแผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้ 1.ประเมินผลก่อนการดำเนิน โครงการเป็นการวิเคราะห์หาค่าประกอบทางกายภาพและทางเคมี ประเมินความเป็นไปได้ในการผลิตก๊าซชีวภาพจากของเสียและประเมินความพร้อมของเกษตรกรเริ่มต้นแบบ เป็นต้น 2.การติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินการโครงการโดยมีการสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการระหว่าง ดำเนินการ บริการให้คำปรึกษา ประเมิน ศักยภาพการผลิตก๊าซชีวภาพที่สอดคล้องกับปริมาณของเสียที่เดิมในระบบ เพื่อปรับปรุง ระบบฯ ให้สอดคล้องกับบริบทฟาร์มและ ปริมาณของมูลสุกร 3.การประเมินผลหลัง เสร็จสิ้นโครงการผู้รับผิดชอบโครงการมีการ ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ	เนื่องด้วยกระบวนการทำงานเน้นความต้องการของชุมชน ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน โดยกลุ่มเป้าหมาย (สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจสุกรชุมชนสาธิตวิทยาลัยลักษณะพัฒนา) และภาคีเครือข่าย ได้แก่ สำนักรงานเกษตรอำเภอท่าศาลา บริษัทเครื่องเบทาโกร มีส่วนร่วมและเกิดความร่วมมือในทุกขั้นตอน ตั้งแต่สำรวจ มูลสุกรและของเสียที่มีในชุมชน หาค่าประกอบและเทคนิคทางเคมี ออกแบบ ระบบการผลิตก๊าซชีวภาพ สร้างระบบผลิต ก๊าซชีวภาพ ทดสอบการทำงานของระบบ และปรับปรุงแก้ไข อบรมถ่ายทอด ดังนั้นผู้มีส่วนได้เสียจึงมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน อย่างไรก็ตามหลังจากได้ต้นแบบระบบบ่อหมักก๊าซชีวภาพสำหรับ ครั้วเรือนในปีที่ 2 ทางคณะทำงานเห็นว่าในปีถัดไปสามารถต่อยอดเรื่องการออกแบบบ่อหมักและระบบท่อในการใช้ประโยชน์ของกลุ่มครั้วเรือน

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประโยชน์ที่ดิน เสนอแนะอาชีพทางเลือก และการทำบัญชีครัวเรือนแก่ครอบครัวต้นแบบของชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา , แผนพัฒนาชุมชนประจำหมู่บ้าน 2) การลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก (Depth interview) กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกร ครัวเรือนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง 3) การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น ท้องที่ และสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งได้โจทย์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชน คือ การบริหารจัดการมูลสุกรและของเสียที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและนิเวศชุมชน โดยในปีการประเมินนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ต่อยอด คือ โครงการพัฒนาระบบผลิตก๊าซชีวภาพจากมูลสุกรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการพัฒนาระบบผลิตก๊าซชีวภาพจากเดิมระบบกึ่งต่อเนื่องเป็นระบบผลิตก๊าซชีวภาพแบบต่อเนื่อง โดยมุ่งเป้าหมายเพื่อนำน้ำเสียจากฟาร์มสุกรมาใช้ในการผลิตก๊าซชีวภาพและสามารถนำก๊าซชีวภาพมาใช้ได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อลดปัญหาหมักพิษสิ่งแวดล้อมโดยสามารถกำจัดกลิ่นของน้ำเสีย และสามารถนำปุ๋ยที่เป็นผลิตภัณฑ์รองจากกระบวนการมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อมฟาร์มสุกรดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกันกับสังคมได้ โดยโครงการดังกล่าวดำเนินการโดย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	โครงการ จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สามารถ สะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะ SDG 7 โดยผลลัพธ์ที่สำคัญภายหลังจากการดำเนินโครงการ ดังนี้ เกิดระบบการผลิตก๊าซชีวภาพในระดับครัวเรือนด้วยการหมักร่วมระหว่างมูลสุกรและเศษเหลือในท้องถื่น (Biogas) นำไปสู่การใช้ประโยชน์ให้เกิด มูลค่าทางเศรษฐกิจได้ หรือช่วยประหยัด ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และเป็นการช่วยรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมในฟาร์มสุกรให้ดีขึ้น รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ประโยชน์ จากการประเมินผลของโครงการพบว่าสามารถ ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อม ควบคุมกลิ่นเหม็น ของน้ำเสียของน้ำเสียและของเสียจากฟาร์มหมู ลดค่าใช้จ่ายเพื่อการบำบัดน้ำเสีย มลภาวะ เกิดจัดการขยะ และขยะเหลือศูนย์ (Zero waste) ได้ปุ๋ยอินทรีย์จากมูลสุกร เกิดการวางแผนจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ร่วมกับเครือข่ายสมาชิกกลุ่ม และเกิดพลังงานทดแทนในชุมชน ได้ก๊าซชีวภาพ ลดค่าใช้จ่ายก๊าซหุงต้มที่ใช้ในครัวเรือน ได้ 320 บาท/ครัวเรือน/เดือน	ใกล้เคียง รวมทั้ง การขยายผลโครงการไปในครัวเรือนอื่น ๆ ให้มากขึ้น รวมทั้ง การขยายต้นแบบและพัฒนาวิทยาการชุมชนเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตก๊าซชีวภาพในระดับครัวเรือนด้วยการหมักร่วมระหว่างมูลสุกรและเศษเหลือในท้องถื่น (Biogas)
1.5 มิติสังคมวัฒนธรรม ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์น่าจะเป็นพื้นที่ที่น่าร่องใน การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ และควรเป็นโมเดลการพัฒนาที่ครบทุกมิติ เพื่อให้ประชากรในชุมชนมีอาชีพที่ดี สุขภาพที่ดี การศึกษาที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี และมีสังคมที่ดี อันจะนำมาสู่การเป็นเมืองหรือชุมชนหลังมหาวิทยาลัยที่อยู่ดีมีสุขและมีการพัฒนาต่อยอดสู่ความยั่งยืนของชุมชนในทุกมิติ ผ่านการบูรณาการความร่วมมือและทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาควิชาการ ภาครัฐ และ	การดำเนินการโครงการมีแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานดังนี้ เริ่มตั้งแต่การกำกับติดตาม (Monitoring) กระบวนการดำเนินการของโครงการด้วยการนำคณาจารย์ลงพื้นที่/ประชุมร่วมกับผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง รายเดือน และติดตามผลการเก็บข้อมูลจุดพิกัดหลัก พิกัดรอง และนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้ 1.ประเมินผลก่อนการดำเนินโครงการเป็นการวิเคราะห์ศึกษาสภาพปัจจุบันของข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน	เนื่องจากการดำเนินการประเมินการกำกับติดตามและการประเมินผลตามระยะดำเนินการ จึงทำให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรค และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้พื้นที่/กลุ่มเป้าหมายมีการเปลี่ยนแปลงทางที่ดีขึ้น และมีการต่อยอดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทางคณะทำงานได้มีแนวทางในการดำเนินงานต่อเนื่องในปีถัดไป คือ การพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงครัวเรือนแบบองค์รวม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนาโดยทำงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เอกชน ตลอดจนมีการศึกษาข้อมูลพื้นฐานสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน การใช้ประโยชน์พื้นที่ดินที่ได้รับการจัดสรร ภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบันพบว่า ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลด้านต่างๆ ของชุมชน ยังไม่ได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ ลักษณะของข้อมูลหลายด้านจะมีอยู่อย่างกระจัดกระจายตามหน่วยงานต่างๆ นอกจากนั้นศูนย์บริการวิชาการในฐานะที่มีหน้าที่เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการ สนับสนุน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างชุมชน คณาจารย์ในคณะสำนักวิชา และศูนย์ความเป็นเลิศ ตลอดจนสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมทำงานตอบสนองความต้องการของชุมชน และแก้ปัญหาชุมชน มีความจำเป็นที่จะต้องจัดเก็บฐานข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนแบบองค์รวม (holistic model) โดยยึดเป้าหมายสร้างชุมชนอยู่ดีมีสุขแบบองค์รวม โดยใช้แบบจำลองต้นไม้แห่งความสุข (WU HAPPY TREE) ซึ่งประกอบด้วย 5 กิ่งสาขา ได้แก่ อาชีพดี สุขภาพดี ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมดี การศึกษาดี และสังคมวัฒนธรรมดี ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของชุมชนได้อย่างครอบคลุม ดังนั้นสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่แบบองค์รวม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนสวัสดิ์ลักษณะพัฒนา” โดยมุ่งเน้นวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ที่มีองค์ประกอบครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการให้ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่สนับสนุนการช่วยเหลือ ดูแล แก้ไขปัญหา และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านอาชีพ สุขภาพ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การศึกษา และสังคมวัฒนธรรม รวมทั้งการให้บริการหรือการช่วยเหลือสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อการให้บริการด้านอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป	รวบรวมแหล่งข้อมูล ในการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวม โดยศึกษาความต้องการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ด้านต่าง ๆ อาทิ สภาพแวดล้อม กิจกรรม ชุมชน ข้อมูล การจัดการข้อมูล กระบวนการดำเนินงาน และการให้บริการ ฯลฯ และในมิติของชุมชนที่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ พฤติกรรม และข้อจำกัดทั้งในระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน อันจะนำไปสู่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แนวทาง และรูปแบบการบริการสาธารณะ การจัดการชุมชน ที่สะท้อนลักษณะเฉพาะของท้องถิ่น 2.การติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวม เป็นระบบที่รวบรวมชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวม มาจากแหล่งต่าง ๆ และข้อมูลความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ ตลอดจนระบบสืบค้นข้อมูลความรู้ตามหมวดหมู่ต่างๆ ที่ได้วิเคราะห์ไว้และตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตชุมชนแบบองค์รวม (holistic model) ชุมชน มาพัฒนาโปรแกรมผ่านเว็บ พัฒนาแผนที่ของชุมชนและการแสดงผลข้อมูล ออกแบบและพัฒนาแผนที่สนับสนุนข้อมูลเพื่อประโยชน์ในพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลในมิติต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ตลอดจนฝึกอบรมการใช้งานระบบ ทำการฝึกอบรมการใช้ระบบ การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล การจัดการข้อมูลบนแผนที่ ตลอดจนแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากระบบ และติดตามและประเมินประสิทธิภาพ ผล การใช้งาน ระบบ ประเมินผลความครอบคลุมของข้อมูล และความพึงพอใจการใช้งานของผู้ใช้ 3. การประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการมีการดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบ	พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สามารถ สะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยผลลัพธ์ที่สำคัญภายหลังจากการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1) ชุมชนสาธิตด้วยลักษณะพัฒนา มีระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ของชุมชนแบบองค์รวม ที่สามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีระบบข้อมูลชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวม ชุมชนสาธิตด้วยลักษณะพัฒนาที่สามารถสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาด้านอาชีพ สุขภาพ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การศึกษา และสังคมวัฒนธรรม รวมทั้งการให้บริการหรือการช่วยเหลือสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะได้ 3) มีระบบข้อมูลชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวมเป็นต้นแบบ (Model) ที่สามารถนำมาใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบแก่พื้นที่อื่น	
2.พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช		
2.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผัก พริก และฝรั่งของชุมชนแบบองค์รวม: ตำบลป่าระกำ (ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล: ตำบลป่าระกำ) ตำบลป่าระกำ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง หนึ่งในโครงการพระราชดำริ ส่วนใหญ่ครัวเรือนประกอบอาชีพเกษตรกรรมร้อยละ 63 ของครัวเรือนทั้งหมด รายได้ส่วนใหญ่มาจากการผลิตสินค้าเกษตร มีสินค้าหลักเป็นข้าว ปาล์ม พริก ฝรั่งและพืชระยะสั้นผักหมุนเวียน แต่พบว่า ส่วนใหญ่เกษตรกรมีข้อจำกัดในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการผลิตเกษตรปลอดภัย เชื่อมโยงจนถึงการแปรรูปและการตลาด ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ปัจจัยการผลิตโดยเฉพาะปุ๋ยเคมี ใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ทำให้เกษตรกรใช้ปัจจัยการผลิตมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น นอกจากทำให้ต้นทุนการผลิตสูงแล้ว ยังก่อให้เกิดการตกค้างของสารพิษในผลผลิตการเกษตรส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคในระยะยาว ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงจับมือกับเครือข่ายในพื้นที่	จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการ ตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นคณะทำงานยังมีการประเมินผล การดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สามารถ สะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (เกษตรกรผู้ปลูกผัก พริก ฝรั่ง) ในพื้นที่ตำบลป่าระกำ อำเภอบางแพมี รายได้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 15) จากการยกระดับสินค้าเกษตรปลอดภัย รวมทั้งเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ร้อยละ จากการยกระดับผลิตภัณฑ์ฝรั่งแปรรูป (ฝรั่งแช่บ๊วยอบแห้ง ฝรั่งแช่อิ่มอบแห้ง และฝรั่งโรล) รวมทั้งการสร้าง	จากการต่อยอดยกระดับการเพาะปลูกพืชผักในพื้นที่การเกษตรตำบลป่าระกำยกระดับจากการเพิ่มผลผลิต มาสู่การแปรรูปในรูปแบบต่างๆ จากการสอบถามความต้องการของชุมชนพบว่าโครงการมีการนำวิชาการที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ และเห็นผลของการเพิ่มจำนวนผลผลิตและความเป็นไปได้ในการผลิตเพื่อการแปรรูปในปีถัดไปชุมชนมีความต้องการต่อยอดเรื่องการยกระดับการแปรรูปเพิ่มเติม การออกแบบผลิตภัณฑ์รวมทั้งการตลาดแบบออนไลน์ และการส่งเสริมการขายหน้าร้าน ในช่วงที่ไม่มีปัญหาเรื่องโรคระบาด โควิด 19

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ปากพนัง เช่น สำนักงาน กปร. บริษัท เครือเบทาโกร จึงดำเนินโครงการส่งเสริมเกษตรกรปลอดภัยโดยชีววิถี การแปรรูป รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เช่น ฝรั่ง เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของสินค้าท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ร่วมดำเนินโครงการโดยสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม สำนักวิชาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักสหเวชศาสตร์	แบรนด์ เกษตรกรที่ประกอบอาชีพเกี่ยวกับผัก ฝรั่งและฝรั่ง สามารถลดรายจ่ายด้านการจัดการศัตรูพืชโดยหันมาใช้เกษตรชีววิถี ลดต้นทุนได้ร้อยละ 10 (SDG 1) ทำให้คุณภาพชีวิตของเกษตรกรดีขึ้น (SDG 8) เพิ่มพื้นที่การเกษตรยั่งยืน (sustainable agriculture) จำนวน 500 ไร่ ช่วยรักษาระบบนิเวศ และ ช่วยปรับปรุงคุณภาพดินทำให้พืชมีอัตราการรอด และการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้น (SDG 2) เทคโนโลยีเกษตรปลอดภัยโดยชีววิถีผ่านการทดสอบและยืนยันว่าไม่เป็นอันตรายต่อ มนุษย์ สัตว์ พืชที่ปลูกและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนช่วยลดปริมาณการใช้สารเคมีทำให้ฟาร์มเกษตรมีความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและเกษตรกร (SDG 3) มุ่งส่งเสริมการผลิต พืชที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการเกษตรปลอดภัยอย่างยั่งยืนแบบครบวงจร กระตุ้นผู้ประกอบการให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น ผ่านการรับรองมาตรฐานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่ วิสาหกิจชุมชน (SDG 12) และ สร้างความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ภาคเอกชน (บริษัทเครือเบทาโกร)	
2.2 โครงการเกษตรปลอดภัยโดยชีววิถี ปีที่ 2 จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นพื้นที่การเกษตรที่สำคัญของภาคใต้ จากข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการเกษตรเพื่อความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเกษตรให้ข้อเสนอแนะว่าแนวทางเกษตรสมัยใหม่ต้องมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงดำเนินโครงการเกษตรปลอดภัยโดยชีววิถีซึ่งนำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญและนวัตกรรมในมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยแก้ปัญหาการเกษตรให้กับเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช นำโดย รศ.ดร.วาริน อินทนา ในฐานะหัวหน้าโครงการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการนำเชื้อราไตรโคเดอร์มาสายพันธุ์ NST-009 ที่ค้นพบในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมีประสิทธิภาพสูงในการควบคุมโรคพืชต่าง ๆ ทั้งยังนำเชื้อรา	จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นคณะทำงานยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนต้นแบบจำนวน 2 ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องสามารถสะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้ 1. เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่สูงขึ้น เพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ 173,000 บาทต่อฤดูกาลปลูก (รายได้เฉลี่ย 5,766 บาท/ครัวเรือนเกษตร) และลดรายจ่ายด้านการจัดการศัตรูพืชได้ 107,000 บาท/ฤดูกาลปลูก	โครงการดังกล่าวดำเนินการภายใต้ศูนย์ผลิตและบริการชีววินทรีย์เกษตร มีการปรับปรุงคุณภาพสม่อในประเด็นของคุณภาพจุลินทรีย์ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้ประโยชน์ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้พบระดับความพึงพอใจที่สูงมากกว่าร้อยละ 90 เนื่องจากผลกระทบดังแสดงในหัวข้อที่ 3 อย่างไรก็ตามแผนงานของโครงการมีแนวทางขยายพื้นที่เพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบไร้สารเคมีโดยการเชื่อมโยงกับ AIC จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจะยกระดับการเกษตรของจังหวัดนครศรีธรรมราชในภาพรวม

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
บิวเวอร์รี่และเชอร์ราเมธาโรเซียมมาควบคุมแมลงศัตรูพืช โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีกระบวนการขยายเชอร์ราแต่ละชนิด การนำไปใช้ควบคุมศัตรูพืชให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งหาแนวทางการลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าผลผลิตพืช สำหรับเกษตรกร ครอบคลุมพื้นที่ 2 อำเภอของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ กลุ่มผู้ปลูกทุเรียน กลุ่มผู้ปลูกส้มโอ “ทับทิมสยาม” ปัจจุบัน ดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพของเกษตรกรต้นแบบจำนวน 30 คนในพื้นที่ 2 ชุมชน เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน โดยมี ผศ.จิรพัฒน์ นาวารัตน์ ในฐานะหัวหน้ากิจกรรม ถ่ายทอดความรู้การส่งเสริมสุขภาพด้านการยศาสตร์แก่สมาชิกชุมชน จำนวน 30 คนอย่างต่อเนื่อง	(รายจ่ายเฉลี่ย 3,566 บาท/ครัวเรือน เกษตร) ทำให้คุณภาพชีวิตของเกษตรกรดีขึ้น (SDG 8) เพิ่มพื้นที่การเกษตรยั่งยืน (sustainable agriculture) จำนวน 60 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 2 อำเภอ 2 ตำบล ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ช่วยรักษาระบบนิเวศ และช่วยปรับปรุงคุณภาพดินทำให้พืชมีอัตราการรอดและการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้น (SDG 2) เทคโนโลยีเกษตรปลอดภัยโดยชีววิธีผ่านการทดสอบและยืนยันว่าไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืชที่ปลูกและสิ่งแวดล้อมตลอดจนช่วยลดปริมาณการใช้สารเคมีทำให้ฟาร์มเกษตรมีความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและเกษตรกร (SDG 3) มุ่งส่งเสริมการผลิตพืชที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการเกษตรไม่ผลผลิตภัย อย่างยั่งยืนแบบครบวงจร ยกย่องผู้ประกอบการให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น ผ่านการรับรองมาตรฐานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่วิสาหกิจชุมชน (SDG 12) และ สร้างความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ภาคเอกชน (มูลนิธิเตี้ยง จิราธิวัฒน์) โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกลุ่มเป้าหมายชุมชนทั้ง 2 พื้นที่ (SDG 17) และกำลังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพของเกษตรกรต้นแบบจำนวน 30 คนในพื้นที่ 2 ชุมชน เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (SDG 3)	
2.3 โครงการพืชผักพื้นถิ่นปลอดภัยเพื่อส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตำบลวังอ่าง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นพื้นที่เกษตรต้นน้ำของพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จากข้อเสนอแนะทางการบริหารจัดการเกษตรพืชผักปลอดภัยอย่างครบวงจร และสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของประชาชนทุกคนทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย นักเรียนวัยทำงาน และผู้สูงอายุมีโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงดำเนินบูรณา	คณะทำงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนต้นแบบจำนวน 1 ตำบล อย่างเป็นรูปธรรม จากการดำเนินการในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สามารถสะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้ 1)การยกระดับพืชผักพื้นถิ่นปลอดภัย 10 ชนิด ได้แก่ ชก ทำม้ง ขมิ้น พริกไทย	โครงการดังกล่าวมีการขับเคลื่อนในพื้นที่ตำบลวังอ่างอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริระดับอำเภอตำบลวังอ่าง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ถ่ายทอดความรู้ต่างๆ แก่ผู้สนใจและเยี่ยมชมในพื้นที่ และได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด นครศรีธรรมราช “1 จังหวัด 1ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ” ชุมชนมีความต้องการแผนการท่องเที่ยวรวมทั้งแนวทางการส่งเสริมการ

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
การศาสตร์ผ่านโครงการพืชผักพื้นถิ่นปลอดภัยเพื่อส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนซึ่งนำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญและนวัตกรรมในมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยแก้ปัญหาการเกษตรให้กับเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช น.โดย รศ.ดร.วริน อินทนา ในฐานะหัวหน้ากิจกรรมการยกระดับพืชผักพื้นถิ่นปลอดภัย ถ่ายทอดเทคโนโลยีการนำเชื้อราไตรโครเดอร์มาสายพันธุ์ NST-009 ที่ค้นพบในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและมีประสิทธิภาพสูงในการควบคุมโรคพืชต่าง ๆ ทั้งยังนำเชื้อราชีวเวอร์เรียและเชื้อราเมธาไรเซียมมาควบคุมแมลงศัตรูพืช โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีกระบวนการขยายเชื้อราแต่ละชนิด การนำไปใช้ควบคุมศัตรูพืชให้เกิดประสิทธิภาพ ผศ.วาลูกา เอมเอก หัวหน้ากิจกรรมการสร้างต้นแบบตราสินค้าชุมชนจากแนวคิดของชุมชนภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างต้นแบบตราสินค้าชุมชนจากแนวคิดและอัตลักษณ์ของชุมชน และ ผศ.ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ หัวหน้ากิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ถ่ายทอดเทคโนโลยีนักสื่อความหมายท้องถิ่นเพื่อศักยภาพการเรียนรู้ของเยาวชนและประชาชนในชุมชน และจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวอย่างง่ายตามความต้องการของชุมชน ปัจจุบันกำลังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน โดยมี ผศ.จิรพัฒน์ นาวารัตน์ ในฐานะหัวหน้ากิจกรรม ถ่ายทอดความรู้การส่งเสริมสุขภาพด้านการยศาสตร์แก่สมาชิกชุมชน จำนวน 60 คนอย่างต่อเนื่อง	ทุเรียนพันธุ์พื้นบ้าน กล้วยป่า บุตช้าง กระวาน ผักเคลียง ผักกูด ให้เป็นพืชผักปลอดภัยลดการใช้สารเคมีตามความต้องการของชุมชน พร้อมวิเคราะห์ดินปลูกพืชผักและบริการให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้ดินปลูกมีปริมาณความหลากหลายทางชีวภาพของเชื้อราเพิ่มขึ้น สามารถควบคุมโรคพืชได้โดยชีววิธี ผลการวิเคราะห์ปริมาณเชื้อราในดินปลูกหลังการถ่ายทอดเทคโนโลยีของเกษตรกรเพื่อควบคุมโรคพืชมีแนวโน้มดีขึ้น แต่ควรเพิ่มชนิดพันธุ์เชื้อราที่ล่าต้นพืชเดือนละครั้งเพื่อการควบคุมโรคพืชที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมการใช้ชีวภัณฑ์ทดแทนสารเคมีในพื้นที่ (SDG 2) 2)การสร้างต้นแบบตราสินค้าชุมชนจากแนวคิดของชุมชนภายใต้โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ โดยออกแบบอัตลักษณ์ชุมชนวังอ่างในรูปแบบตราลายแบบมีน้ำหมึก จำนวน 10 รูปแบบ และสติ๊กเกอร์ 3 รูปแบบ รูปแบบตราลายแบบมีน้ำหมึกสามารถใช้งานสะดวก ชุมชนสามารถนำไปใช้งานได้ทันที หากอุปกรณ์ต้นแบบเสื่อมสภาพ ต้นทุนอุปกรณ์ชิ้นใหม่จะมีราคาต่ำ (SDG 4) 3)การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน การจัดหลักสูตรเส้นทางท่องเที่ยวชุมชน ถ่ายทอดความรู้แก่นักสื่อความหมาย (มัคคุเทศก์) และเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมนักสื่อความหมายท้องถิ่นอย่างน้อยร้อยละ 80 ของชั่วโมงการอบรม รวมจำนวน 50 คนนักเรียน 20 คน คุณครู ผู้บริหารและเกษตรกร 30 คน (SDG 4) และกำลังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพของเกษตรกรต้นแบบจำนวน 30 คนในพื้นที่ 2 ชุมชน เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน (SDG 3)	ท่องเที่ยวทางการเกษตรเพิ่มเติมหลังจากไม่มีปัญหาเรื่องโรคระบาดโควิด 19
2.4 นวัตกรรมเตาไมโครเวฟอบแห้งสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรท้องถิ่น สะตออบแห้ง ชนิดคีนรูปสด จังหวัดนครศรีธรรมราชมีสะตอเป็นเหมือนผักที่เป็นอัตลักษณ์ อย่างไรก็ตามสะตอจะมีราคาถูกมากในฤดูกาลเนื่องจากผลผลิตจะออกมาในเวลาเดียวกัน ดังนั้น	จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นคณะทำงานยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบ	การดำเนินโครงการวิชาการรับใช้สังคมโครงการนี้มีการดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ประโยชน์และสอบถามข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการบริการ จากการสอบถามผู้ใช้ประโยชน์พบว่าผู้ใช้ประโยชน์มีความพึงพอใจในระบบอบแห้งดังกล่าวอยู่ในระดับสูงมาก มี

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มหาวิทยาลัยจึงนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อช่วยชุมชนผ่านโครงการเพิ่มมูลค่าสะตอจากการใช้เทคโนโลยีไมโครเวฟอบแห้ง ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลาสมาและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Center of Excellence in Plasma Science and Electromagnetic waves) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับวิสาหกิจชุมชนมิสเตอร์สะตอ อ.พิปูน จ.นครศรีธรรมราช โดยการสนับสนุนของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร. หมุดตอเล็บหนิสอ โดยกระบวนการทำการคิดค้นวิจัยวิธีการแปรรูปยัดอายสะตออบแห้ง คั้นรูปให้เขียวสดและคงไว้ทั้งรสและกลิ่น โดยใช้ “เครื่องอบแห้งชนิดคั้นรูปสด” ซึ่งเป็นระบบอบแห้งแบบอากาศแห้งที่อุณหภูมิต่ำ	ของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม สามารถสะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนนี้ วิธีการแปรรูปยัดอายสะตออบแห้ง คั้นรูปให้เขียวสดและคงไว้ทั้งรสและกลิ่น โดยใช้ “เครื่องอบแห้งชนิดคั้นรูปสด” ช่วยยืดอายุสะตอสดให้เก็บไว้ได้นานถึง 6 เดือน รักษาคุณลักษณะสำคัญของสะตอ โดยสามารถรักษาความเป็นรูปทรงของสะตอไว้ได้ เมื่อเทียบกับระบบการอบแห้งแบบอื่น ๆ คุณลักษณะดังกล่าวส่งผลให้สะตออบแห้งสามารถคั้นรูปเป็นสะตอสตโดยการแช่น้ำที่อุณหภูมิห้องได้เร็วที่สุด โดยใช้เวลาเพียง 50 นาที และยังคงรักษารูปร่าง สี กลิ่น และรสชาติที่ใกล้เคียงกับสะตอสตมากที่สุด โดยผลการวิเคราะห์ปริมาณโปรตีนและไขมันของสะตอที่คั้นตัวแล้วยังแสดงให้เห็นว่าระบบอบแห้งด้วยอากาศแห้งที่อุณหภูมิต่ำ ไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียสารอาหารซึ่งสะสมอยู่ภายในสะตอ จึงนับ เป็น อีก หนึ่ง เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการทำแห้งผลผลิตทางการเกษตร (SDG 9 และ 12) ประหยัดพลังงานได้ถึง 3 เท่า สามารถแก้ปัญหาผลผลิตล้นตลาดในช่วงฤดูกลางสร้างผลิตภัณฑ์สะตออบแห้งชนิดคั้นรูปสด ภายใต้แบรนด์ “ชมนาด” ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรท้องถิ่นที่ของภาคใต้มีปริมาณมากในฤดูกาล แต่มีความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ด้วยการพัฒนาระบบอบแห้งแบบอากาศแห้งที่อุณหภูมิต่ำ ดังนั้น จึงเป็นการแก้ไขปัญหาเกษตรเชิงพาณิชย์ ช่วยขยายผลต่อจากภาคเกษตรสู่อุตสาหกรรมได้มากยิ่งขึ้น และมีการตอบรับทางการตลาดเป็นอย่างดี ทำให้มีมูลค่าเพิ่มจากสะตอสต 1.6 เท่า และยังช่วยสร้างงานให้กับชุมชนอีกด้วย (SDG 1 และ 2 และ 8) โดยนวัตกรรมดังกล่าวนี้ได้รับรางวัลต่างๆมากมาย เช่น รางวัลเลิศรัฐมอบโดย สำนักงาน กพร. และเทคโนโลยีสีเขียว มอบโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสนใจใช้เทคโนโลยีนี้เพื่อช่วยในการแปรรูปจำนวนมากเพื่อขยายผล การส่งเสริมทางการเกษตรของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยการทำงานร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช และ AIC จังหวัดนครศรีธรรมราช ทางคณะทำงานมีแผนขยายพื้นที่การใช้ประโยชน์ในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งประยุกต์ใช้เพื่อการอบแห้งผลิตภัณฑ์เกษตรในรูปแบบอื่นๆ และวิจัยเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของงานเพิ่มมากขึ้น
2.5 ผลผลิตทำให้ความหอมและปกป้องเชื้อราจากน้ำมันหอมระเหย โดย รศ.ดร. ณฤมล มาแทน นำองค์ความรู้จากการ	จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของ	จากการทำงานร่วมกันของหลายภาคส่วน ทั้งระดับชุมชน อำเภอ จังหวัด รวมทั้งเครือข่ายต่างประเทศ สามารถตอบโต้

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาการจัดทำผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นจากรสและเกิดเชื้อรา โดยน้ำมันหอมระเหย เป็นสารธรรมชาติที่พืชสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการปกป้องต้นพืชจากศัตรู แมลง และโรคพืชที่มาจากเชื้อจุลินทรีย์ชนิดต่างๆ น้ำมันหอมระเหยมีสรรพคุณต่างๆมากมาย เช่น เป็นยารักษาโรค ประทินผิว และใช้สร้างกลิ่นรส ให้กับอาหาร นอกจากสรรพคุณเหล่านี้แล้วยังพบว่าน้ำมันหอมระเหยจากพืชหลายชนิด เช่น เปปเปอร์มินท์ ลาเวนเดอร์ ส้ม ฯลฯ มีกลิ่นหอมที่เป็นเอกลักษณ์และมีฤทธิ์ช่วยในการผ่อนคลาย ระบายความเครียด ทำให้หลับสบายอีกด้วย น้ำมันหอมระเหยจึงถูกนำมาใช้ในการป้องกันเชื้อราและแมลงให้กับเส้นใยกระจูด ซึ่งจากผลงานวิจัยของ รศ.ดร. นฤมล มาแทน พบว่าน้ำมันหอมระเหยหลายชนิดสามารถต้านทานเชื้อราได้และสามารถช่วยปกป้องเส้นใยกระจูดจากเชื้อราได้หลายชนิด ดังนั้นผลิตภัณฑ์กระจูดหอมจึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากธรรมชาติจากการคิดค้นของนักวิจัยไทย	มหาวิทยาลัย นอกจากนั้นคณะทำงานยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม สามารถสะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนนี้ ยอดขายและรายได้เพิ่มสูงขึ้น เกิดการจ้างงาน สร้างงานให้กับชุมชน ส่งเสริมองค์กรชาวบ้านที่สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมให้คนในชุมชนมีรายได้เสริมจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในชุมชน (SDG 8) เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของธุรกิจ SMEs ไทย โดยมีผู้ประกอบการนำเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ ซึ่งเทคโนโลยีนี้เคยได้รับรางวัลการประกวดระดับนานาชาติ (SDG 9) กระบวนการผลิตกระจูดสาน “ราตรีกระจูด” เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ คำนึงถึงระบบนิเวศของแหล่งที่มาวัตถุดิบความปลอดภัยของผู้ผลิตและผู้ใช้ ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบกระจูดสานต้องถนอมรักษาวิถีทางธรรมชาติป่าพรุให้คงอยู่แบบเดิม รวมถึงแต่ละขั้นตอนไม่ใช้น้ำยาเคลือบที่เป็นสารเคมี ใช้ “น้ำมันหอมระเหยแทน (Essential oils)” ซึ่งมีความปลอดภัยต่อสุขภาพต่อผู้ทำและผู้ใช้ สามารถปกป้องเชื้อราได้ไม่แพ้สารเคมี (SDG 12)	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ นอกจากนี้การดำเนินงานโครงการอยู่ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศน้ำมันหอมระเหย ดังนั้นกระบวนการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์จะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ทางคณะทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังมีแผนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนี้เพื่อสร้างจุดเด่นของผลผลิตทางการเกษตรของจังหวัดนครศรีธรรมราช ผ่านการทำงานร่วมกับจังหวัด และเครือข่าย AIC นครศรีธรรมราช
3. พื้นที่ภาคใต้		
3.1 ระบบเฝ้าระวังดัชนีลูกน้ำยุงลายและการทำนายหมู่บ้านพื้นที่เสี่ยงสำหรับการแก้ปัญหาโรคไข้เลือดออกอย่างยั่งยืน ดำเนินการโดย รศ.ดร.จรรยา สุวรรณบำรุง สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ระบบเฝ้าระวังดัชนีลูกน้ำยุงลายและการทำนายหมู่บ้านพื้นที่เสี่ยงเป็นระบบการแก้ปัญหาโรคไข้เลือดออกอย่างยั่งยืนซึ่งเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศไทยและภาคใต้ บูรณาการองค์ความรู้ทางวิทยาการระบาด การพยาบาล และการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนเชื่อมโยงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และภาคใต้ตอนบน ดำเนินการ	จากรูปแบบการประเมินดังที่กล่าวไว้ข้างต้นในโครงการต่างๆ ส่งผลให้เห็นว่าโครงการนี้สามารถสร้างการตื่นตัวของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 7 จังหวัดภาคใต้โดยเฉพาะจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของสมรรถนะในการแก้ปัญหาโรคไข้เลือดออกของผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านมากกว่า 6,000 คน มีระบบระบบเฝ้าระวังดัชนีลูกน้ำยุงลายจากบ้านถึงอำเภอ 6 รวมทั้งระบบการทำนายหมู่บ้านพื้นที่เสี่ยงที่เน้นการสร้าง ความตระหนักของครัวเรือนมากกว่า 300 หมู่บ้าน สร้างเครือข่ายเชิงระบบ	จากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องในพื้นที่นำร่องกว่า 5 ปี ด้วยการบูรณาการความร่วมมือของหลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และภาคใต้ตอนบน ส่งผลให้การทำงานมีการปรับปรุงทุกปีเพื่อยกระดับงานเพื่อดูแลโรคไข้เลือดออกของพื้นที่ภูมิภาคใต้ จาก การดำเนินโครงการดังกล่าวคณะทำงาน โดยผู้ร่วมโครงการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเล็งเห็นว่าควรนำองค์ความรู้ดังกล่าวขยายพื้นที่ดูแลให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางไอทีเพื่อเป็นการแจ้งเตือนหรือจัดเก็บฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อบริหารจัดการป้องกันโรคไข้เลือดออกในภูมิภาค แม้ว่าอัตราการ

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วิจัยโดยการถ่ายทอดเทคโนโลยี ลานสกาโมเดล ไซยาโมเดล และสุราษฎร์เดงกีโมเดล ไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบนอย่างต่อเนื่องจาก พ.ศ. 2558 ถึง 2563	ในการแก้ปัญหาใช้เลือดออกของพื้นที่ต้นแบบ 7 อำเภอ และสร้างความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับพื้นที่ในการแก้ปัญหาใช้เลือดออกอย่างยั่งยืน	ป่วยจะลดลงแต่ไม่สามารถทำให้ใช้เลือดออกหมดไปจากพื้นที่ได้ เนื่องจากมีปัจจัยสาเหตุที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม คน เชื้อโรค ยุง สัตว์เศรษฐกิจ และนโยบาย อย่างไรก็ตามการดำเนินการยังต้องการความต่อเนื่องและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
3.2 นวัตกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ: พื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบมีส่วนร่วม นำโดย ผศ.ดร.ปรกรณ์ ดิษฐกิจ สำนักวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี ดำเนินงานด้านการจัดการภัยแล้ง น้ำท่วม โดยเน้นการใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ เพื่อช่วยวิเคราะห์จำลองสถานการณ์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านระบบภูมิสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ บูรณาการการทำงานร่วมกับผู้ใช้ น้ำ ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานส่วนราชการ นำเสนอการจัดทำแผนจัดการทรัพยากรน้ำตั้งแต่แผนน้ำชุมชน แผนน้ำอำเภอ แผนน้ำลุ่มน้ำ แผนการจัดการน้ำระดับจังหวัด โดยคำนึงถึงระบบนิเวศ วัฒนธรรมและบริบทพื้นที่ที่ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงาน 14 จังหวัดของพื้นที่ภาคใต้	จากการประเมินติดตามการบริการวิชาการตามระบบของศูนย์บริการวิชาการและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นคณะทำงานยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Sustainable development goals (SDGs) เพื่อศึกษาผลกระทบของโครงการต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม สามารถสะท้อนผลกระทบตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนพบว่าสามารถเพิ่มผลิตภาพทางการเกษตรและรายได้ของผู้ผลิตอาหารสินค้าการเกษตรสนับสนุนระบบการเกษตรผลิตอาหารที่ยั่งยืน เสริมขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะอากาศรุนแรง ภัยแล้ง อุทกภัย (SDG 2) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกภาคส่วน และสร้างหลักประกันว่าจะมีการใช้น้ำและจัดหา น้ำที่ยั่งยืน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำ และลดจำนวนประชาชนที่ประสบภัยจากการขาดแคลนน้ำ อุทกภัย โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับระบบนิเวศนั้น ๆ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวมในระดับมีแผนบริหารจัดการน้ำในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ลุ่มน้ำย่อยสู่ลุ่มน้ำใหญ่และประเทศที่คำนึงถึงระบบนิเวศ วัฒนธรรมและบริบทพื้นที่ และสนับสนุนและเพิ่มความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการจัดการน้ำ (SDG 6) เสริมภูมิคุ้มกันและขีดความสามารถในการปรับตัวต่ออันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศ ส่งเสริมกลไกที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการวางแผนและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (SDG 13) เป็นต้น	การจัดการน้ำนับได้ว่าเป็นปัญหาหลักของทั้งประเทศ อย่างไรก็ตามโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศซึ่งมีการทำงานอย่างต่อเนื่องในพื้นที่ภาคใต้ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ การจัดการน้ำเป็นปัญหาที่มีผลกระทบตลอดขึ้นอยู่กับสภาพอากาศของแต่ละปีที่ยั่งยืนซึ่งมีการแปรปรวน ทางคณะทำงานเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวนี้ควรยกระดับในการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อประกอบในการวางแผนจัดการในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับน้ำ การเกษตร และอาชีพอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดการฐานข้อมูลเพื่อแจ้งความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทางคณะทำงานได้นำเสนอโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย เพื่อขยายผลต่อยอดงานตามที่คณะทำงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการ เพื่อจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวม

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. โครงการที่มีผลกระทบต่อประเทศ		
4.1 โครงการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรปูม้าตามมาตรฐานสากล เนื่องจากพื้นที่ชายฝั่งอ่าวไทยและอันดามันมีชาวประมงที่ประกอบอาชีพการประมงจำนวนมากที่พึ่งพิงทรัพยากรประมง โดยเฉพาะการประมงปูม้า นับได้ว่าเป็นทรัพยากรประมงเด่นในพื้นที่ ปัจจุบันพบว่าปูม้ามีจำนวนลดน้อยลงมาก ประกอบกับประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกปูม้าหลักอันดับต้นๆของโลก จึงมีแนวโน้มการกีดกันทางการค้าจากต่างประเทศให้ประเทศไทยมีการยกระดับการทำประมงโดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานสากล Fishery improvement project เข้ามาเพื่อให้ไทยเข้าสู่การประเมินการยกระดับการทำประมงอย่างรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงดำเนินการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ โดยขอรับทุนสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ดำเนินโครงการดังกล่าวในรูปแบบงานวิจัยเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาทางประมงตามมาตรฐานสากล และดำเนินโครงการบริการวิชาการในการจัดทำโครงการธนาคารปูม้า ซึ่งโครงการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อจัดการทรัพยากรปูม้าตามมาตรฐานสากลดำเนินการโดย ผศ.ดร. อมรศักดิ์ สวัสดิ์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ โดยมี ผู้ร่วมโครงการจาก 6 สถาบันเครือข่าย รวมทั้งกรมประมง สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย และชาวประมงในพื้นที่ โดยในปีประเมินนี้ทางโครงการได้ขยายพื้นที่ดำเนินโครงการไปในพื้นที่เกาะ เช่น เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะพะลวย เป็นต้น	การประเมินติดตามโครงการดังกล่าวนี้มีระบบของมหาวิทยาลัยตามแนวทางของ social engagement project รวมทั้งมีการบูรณาการติดตามรายงานความก้าวหน้า และรายงานผลตาม KPI ของทุนภายนอกที่ให้การสนับสนุนตามรอบไตรมาสทั้งหมด 4 ครั้ง โดยการประเมินติดตามโครงการตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนพบว่า โครงการดังกล่าวสามารถสร้างผลกระทบให้กับชุมชนกว่า 80 ชุมชน ชายฝั่งครอบคลุมอาณาเขต 12 อำเภอชายฝั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยส่งเสริมให้กลุ่มชาวประมงเพาะลูกปูม้าคืนสู่ทะเลภายใต้โครงการธนาคารปูม้า ทำให้ชาวประมงพื้นบ้านมีผลจับมากขึ้นจากเดิมไม่คุ้มทุนและผลจับต่อวันต่อลำเรือประมาณ 5 กก. เป็นมากกว่า 10 กิโลกรัมโดยเฉลี่ย ส่งเสริมให้ชาวประมงปูม้ามีรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่าตัว (จากเดิมเฉลี่ย 120,000 ต่อปี เป็น 250,000 ต่อปี) ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มจำนวนปูม้าในแหล่งน้ำธรรมชาติ (SDG 1, 2 และ 14) นอกจากนั้นกิจกรรมธนาคารปูม้ายังสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มประมงชายฝั่งในการร่วมดูแลทรัพยากรชายฝั่งหน้าบ้าน นอกจากผลกระทบต่อสังคมชาวประมงโครงการดังกล่าวยังมียุทธศาสตร์ต่อประเทศในการยกระดับการประเมินการพัฒนาทางประมงของไทย (FISHERY IMPROVEMENT PROJECT) จากเดิมก่อนทำโครงการอยู่ในระดับ C เป็นระดับ A (https://fisheryprogress.org) สร้างความเชื่อมั่นให้กับต่างประเทศในการส่งออกปูม้าชายต่างประเทศโดยข้อมูลจากสมาคมแช่เยือกแข็งไทยพบว่าการส่งออกปูม้าต่างประเทศประมาณปีละ 2,000 ล้านบาท ผลประเมินดังกล่าวส่งผลให้แก้ปัญหาการกีดกันทางการค้าและเพิ่มช่องทางการตลาดสำหรับคู่ค้าต่างประเทศ นอกจากนี้โครงการดังกล่าวยังสร้างชุมชนชายฝั่งจัดการทรัพยากรหน้าบ้าน ซึ่งได้รับรางวัล	จากการดำเนินโครงการหลังจากเสร็จสิ้นในรอบปีประเมิน และจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคณะกรรมการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและต่างประเทศ พบว่างานวิชาการยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์ตัวชี้วัด การพัฒนาทางประมงของไทย รวมทั้งในการพัฒนาธนาคารปูม้าพบว่าความตระหนักของชาวประมงมีมากขึ้นในการไม่จับปูม้าขนาดเล็ก และปูม้าไข่นอกกระดอง อย่างไรก็ตามการยกระดับการจัดทำธนาคารปูม้าโดยคำนึงถึงการเพิ่มอัตราการรอด โดยพิจารณาพื้นที่ปล่อยที่เหมาะสมจะเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการศึกษาวิจัยและยกระดับ การเพาะปูม้าปล่อยคืนสู่ทะเลควรมีการส่งเสริมการเพาะลูกปูม้าเป็นระยะวัยอ่อน young crab มากขึ้นแทนที่จะปล่อยในระยะ zoea เพื่อเพิ่มอัตราการรอดของลูกปูม้า ซึ่งทางคณะทำงานที่ทำงานบูรณาการกันหลายมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาครัฐ เช่น กรมประมง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งภาคเอกชน สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย และผู้ประกอบการอาหารทะเลส่งออก และหน่วยงานสนับสนุนทุน เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) มีแผนการทำงานยกระดับในรอบปีถัดไป

การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	การประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ	การปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ระดับชาติ (ชุมชนบ้านในถ้ำ) มอบโดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และรางวัลผลงานนวัตกรรมสื่อเผยแพร่สร้างสรรค์ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และอยู่ในกระบวนการพิจารณาการปูมผ้าดีเด่นของประเทศไทยอีกหลายชุมชน ซึ่งดูแลโครงการโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นอกจากนี้ธนาคารปูม้าที่ดูแลโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ยังควารังวัลชนะเลิศ ศูนย์เรียนรู้ธนาคารปูม้ารางวัลชนะเลิศธนาคารปูม้าที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ธนาคารปูม้าที่จัดตั้งใหม่ มอบโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งแสดงให้เห็นความเข้มแข็งของชุมชนโดยนำวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนและเป็นต้นแบบธนาคารปูม้าในระดับประเทศ	

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. ระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. เอกสารประกอบใน google drive: <http://tiny.cc/0c6kuz>
3. Website มหาวิทยาลัย <https://www.wu.ac.th/th/knowledge/view/4>
4. Website ศูนย์บริการวิชาการ <https://cas.wu.ac.th/>

U4.2 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

(1) มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการกำหนดนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไว้ดังนี้

1) พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีการกำหนดแนวคิดในการจัดตั้งว่า “เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับวัฒนธรรม โดยให้มีการจัดการศึกษาทางด้านวัฒนธรรมศึกษา เพื่อดำรงรักษาและสืบทอดเอกลักษณ์ และมรดกทางจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ”

2) ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย กำหนดให้การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเป็น 1 ใน 4 ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4. ดังนี้ “อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชน และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม”

3) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีการกำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

โครงสร้างองค์กรด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งหน่วยงานการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมขึ้น โดยเริ่มจากมีคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมขึ้นในปี พ.ศ. 2541 ต่อมาในปี พ.ศ. 2542

เปลี่ยนเป็น “โครงการอาศรมวัฒนธรรม” ครั้นวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2553 มีมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้มีหน่วยงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นทางชื่อ “**อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์**”

อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานและแสวงหาเครือข่ายและทรัพยากร จากภายในและภายนอกในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นด้านการสร้างองค์ความรู้และการศึกษาวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม และการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับพันธกิจการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และอื่น ๆ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีชีวิตชีวน่าของภาคใต้ตอนบน ที่มุ่งเน้นการวิจัย การถ่ายทอดภูมิปัญญา และสืบสานประเพณีอันดีงามของ ไทย โดยในการกำกับดูแลองค์กรได้กำหนดให้มี “คณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่ในการวางกรอบแนวคิด และกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ กำกับดูแลภายใต้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีโครงสร้างการ แบ่งฝ่ายงานออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้ (1) **ฝ่ายวิชาการและวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ศึกษาวิจัยด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์โบราณคดีของแหล่งโบราณสถานตมปังและแหล่งโบราณสถานอื่น ๆ ใน พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสร้างความร่วมมือในการวิจัยระหว่างอาจารย์ของมหาวิทยาลัยและ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก ยกระดับงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแนวทาง แผนปฏิรูปยุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้และ ประเทศ (Cultural Hub) ผ่านการพัฒนาโบราณสถานตมปังให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตและทันสมัย ยกระดับ วารสาร Asian Journal of Arts and Culture จากวารสารระดับชาติสู่ระดับนานาชาติ รวมทั้งทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ/หรือผลิตบัณฑิตด้านวัฒนธรรมศึกษา มุ่งสร้างนวัตกรรมทางศิลปะและ วัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและตอบสนองความต้องการของสังคม (2) **ฝ่ายงานอุทยานด้านศิลปะและ วัฒนธรรม** มีหน้าที่พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมตามอัยาศัยและตลอดชีวิต โดยรับผิดชอบพัฒนาแหล่งโบราณสถานในเขตพื้นที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และงานงานอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ด้านศิลปะและวัฒนธรรมต่างๆ และ (3) **ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและธุรการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ แผนงานและงบประมาณ การควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพการศึกษา งานสารบรรณ งานการประชุม งานการเงิน งานพัสดุ งาน บุคลากร เป็นต้น

แผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

แผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อสืบทอดมรดกทางด้านภูมิ ปัญญา ประเพณี และวัฒนธรรมของไทย (2) เพื่อพัฒนาทักษะ และยกระดับมาตรฐานผลงานของนักเรียน นักศึกษา (3) เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม อันจะนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้ต่อไป (4) เพื่อก่อให้เกิดเวทีวิชาการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม (5) เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างชุมชน/ประชาชนในการนำหลักทางวิชาการและ ทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างเข้าใจและเหมาะสม และ (6) เพื่อเผยแพร่และบริการด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้ แผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีความ เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมฯ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง และยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารสินทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้มีตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) WU1-2-6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ค่าเป้าหมายร้อยละ 90) (2) WU2-2-3 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและ บุคลากร (ค่าเป้าหมายร้อยละ 92.5) และ (3) WU7-3-6 ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ค่าเป้าหมายร้อยละ 90)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดแผนงานและกิจกรรมพร้อมระบุกรอบงบประมาณดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดแผนงานที่สำคัญออกเป็น 4 หมวดกิจกรรม คือ 1) การจัดการทั่วไป 2) ส่งเสริมการวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3) อนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม 4) งานอุทยานโบราณคดี พร้อมทั้งระบุชื่อผู้รับผิดชอบประสานงานหลักเป็นรายโครงการ/กิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้เฝ้าต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสม กระตุ้นให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามลำดับ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนไว้ชัดเจน และมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ รวมเป็นจำนวนเงิน 1,202,860 บาท โดยแบ่ง (1) งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 328,000 บาท (2) งบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 370,000 บาท (3) งบสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน 260,000 บาท (4) งบสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) จำนวน 244,860 บาท รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์

(2) มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในการกำกับติดตามดูแลองค์กร อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และมหาวิทยาลัยได้ใช้กลไกคณะกรรมการประจำหน่วยงานในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่ในการวางกรอบแนวคิด และกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบันและศูนย์ พ.ศ.2562 ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล	รองประธาน
3. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	กรรมการ
4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่สภาวิชาการแต่งตั้ง (จำนวน 2 คน)	กรรมการ
5. ผู้แทนสำนักวิชาและวิทยาลัย จำนวน 4 คน กลุ่มละ 1 คน (กลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสำนักวิชาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิทยาลัย)	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ
7. รองผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดตาม ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ และมีโครงสร้างองค์กรตามแผนภาพ ดังนี้



อัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ (1) ประชุมคณะกรรมการประจำอัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณและเสนอแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในปีงบประมาณถัดไปต่อคณะกรรมการโดยกำหนดจัดประชุมปีละหนึ่งครั้ง (2) จัดประชุมหน่วยงานเพื่อติดตามและรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง (3) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มการขับเคลื่อนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เกิดการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (4) จัดประชุมคณะทำงานและประสานผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมหารือกำหนดกรอบการดำเนินงานในแต่ละรายโครงการ/กิจกรรม (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรายงานต่อที่ประชุมบริหาร (6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ รายไตรมาสในระบบ WU E-Report และ (7) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ในรอบ 5 เดือน และ 10 เดือน

ในปีงบประมาณ 2564 อัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีทั้ง (1) งานส่งเสริมการวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม (2) งานอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม (3) งานอุทยานโบราณคดี สามารถสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2564 ได้ดัง [สรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2564](#)

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. [รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของอัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์](#)
2. รายงานประจำไตรมาสในระบบ WU E-Report
3. [รายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ในรอบ 5 เดือน และ 10 เดือน](#)

(3) มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัครมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ดำเนินการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ (1) จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม (2) สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม (3) นำประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สำหรับการทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนั้น มหาวิทยาลัยได้มีการจัดคำรับรองการปฏิบัติงาน “OKRs : การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศ” เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ผ่านกระบวนการตั้งวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ทำนาย และมีการกำหนดผลลัพธ์ที่สำคัญและสามารถวัดผลได้อย่างชัดเจนในการปฏิบัติในแต่ละระดับ

โดยการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 สามารถสรุปผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ก. การประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์

แผน	ผล
เชิงปริมาณ	
จำนวนงานศึกษาวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม 1 โครงการ	จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพและสร้างเกณฑ์มาตรฐาน ด้านศิลปะการแสดงพื้นบ้านภาคใต้ (หลักสูตรฝึกอบรมศิลปะการแสดงรำโนราห์ออนไลน์)
จำนวนงานศึกษาวิจัยด้านอุทยานโบราณคดี 1 โครงการ	จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการเก็บข้อมูลโบราณวัตถุที่ขุดพบในแหล่งโบราณสถานตุมปังด้วยวิธี 3D Laser Scanner
จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม 20 โครงการ	จำนวน 21 โครงการ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม 20,000 คน	จำนวน 7,312 คน (เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการและบางโครงการจำเป็นต้องงดการจัดกิจกรรมที่เป็นการรวมกลุ่มคนจำนวนมากตามมาตรการจึงส่งผลต่อจำนวนคนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในปี 2564)
จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี 1 แหล่ง	จำนวน 1 แหล่ง คือ โบราณสถานตุมปัง
จำนวนสื่อสารสนเทศเพื่อการนำชมและเผยแพร่ด้านอุทยานโบราณคดี 3 ชิ้น	จำนวน 3 ชิ้น คือ 1. สื่อ Application AR TOOMPUNG 2. สื่อ VR TOOMPUNG และ 3. สื่อ Application “Tumpung Archive”
เชิงคุณภาพ	
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานจัดการทั่วไป (ค่าเป้าหมาย 90)	ร้อยละ 90
2. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม (ค่าเป้าหมาย 90)	ร้อยละ 100
3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในศิลปะและวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น (ค่าเป้าหมาย >90)	ร้อยละ 95.33
4. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับดีถึงดีมาก (ค่าเป้าหมาย >85)	ร้อยละ 94.72
5. ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค่าเป้าหมาย >90)	ร้อยละ 100
6. มีระบบกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามกระบวนการเกณฑ์การประเมิน WUQA	
เชิงเวลา	
ร้อยละของงานโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด >95	ร้อยละ 100

ข. การประเมินความสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2564

1) ผลการประเมินตามกลยุทธ์การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศเพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก World Class University

KR	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
KR1 จัดตั้งอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้	ดำเนินการขออนุญาตงบประมาณจากภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ 2565-2566	ได้รับจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 39.99 ล้านบาท ในการดำเนินการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
KR2 ขับเคลื่อนงานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการร่วมกับสำนักวิชาและภาคีภายนอก	1 โครงการ	อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ร่วมกับหลักสูตรเทคโนโลยี มัลติมีเดียแอนิเมชันและเกม สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช และนักวิชาการ พิพิธภัณฑ์สถานเครื่องถ้วยเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ทำโครงการเก็บรวบรวมข้อมูลโบราณวัตถุที่ขุดพบในแหล่งโบราณสถานตุมปังด้วยวิธี 3D Laser Scanner
KR3 ยกระดับโบราณสถานตุมปังสู่โบราณสถานที่มีชีวิตผ่านการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัย	จำนวนผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 15,000 คน	1. โครงการฝึกอบรมยุวมัคคุเทศก์ โบราณสถานตุมปัง 3 ภาษา (ภาษาไทย อังกฤษ จีน) 2. เปิดบริการนำชมโบราณสถานตุมปัง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564 มีผู้ใช้บริการ 1,200 คน 3. โครงการพัฒนา Application “Tumpung Archive” อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาระบบ 4. พัฒนาภูมิทัศน์โบราณสถานตุมปัง 5. โครงการศึกษาพรรณไม้ในพื้นที่โบราณสถานตุมปัง
KR4 การจัดทำหลักสูตรศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยมีเป้าหมายในการเผยแพร่หลักสูตรออนไลน์ 1 หลักสูตร	เผยแพร่หลักสูตรออนไลน์ จำนวน 1 หลักสูตร	อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม จำนวน 260,000 บาท เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมในในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้จะเปิดให้ฝึกอบรมได้ในช่วงเดือนตุลาคม 2564
KR5 ยกระดับสาราศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์สู่ TCI กลุ่ม 1 เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานสาราศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการ	เข้าสู่ TCI กลุ่ม 1	ในปีงบประมาณ 2564 สาราศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ได้ดำเนินการยื่นขอเปลี่ยนชื่อและขอเลข e- ISSN กับทางหอสมุดแห่งชาติ จากชื่อเดิมเป็น “Asian Journal of Arts and Culture” โดยได้ปรับบทความเป็นภาษาอังกฤษ 100 %
KR6 มุ่งเป้าการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม “เบญจประเพณี ที่ห้ามพลาด” เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่มีมาช้านานให้ดำรงอยู่คู่สังคมไทยสืบไป ประกอบด้วย ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีบุญให้ทานไฟ ประเพณีบุญทอดกฐินสามัคคี และกิจกรรมทำบุญทอดกฐิน	หน่วยงานเข้าร่วมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกิจกรรม	ได้จัดดำเนินงานสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม จำนวน 5 กิจกรรม 1. งานสืบสานประเพณี “วลัยลักษณ์ลอยกระทง เสริมส่งประเพณี สุวดีธรรมชาติ” 2. สืบสานงานบุญประเพณีทอดกฐิน 3. สืบสานประเพณีทำบุญให้ทานไฟ จัดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) 4. ทำบุญทอดกฐิน ประจำปี 2564 5. สืบสานประเพณีงาน “วลัยลักษณ์สงกรานต์”

2) ผลการประเมินตามกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงตามนโยบายเร่งด่วนของอธิการบดี หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่องค์กรสมรรถนะสูง (HPO)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ WU1-2-6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คิดค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละ 94.62

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลตามคำรับรองปฏิบัติงาน อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ประจำปี 2564
- แบบประเมินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2564

(4) มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์รวมทั้งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปปรับปรุงแผนและกิจกรรมที่ดำเนินงานในปี 2564 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงแผนและกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 งานส่งเสริมวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้ปรับปรุงแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ด้วยการบูรณาการงานด้านวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านประวัติศาสตร์และโบราณคดีของแหล่งโบราณสถานตุมปังและโบราณสถานอื่น ๆ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช และปรับปรุงแผนการดำเนินงานวารสารให้มีมาตรฐานในระดับนานาชาติ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus เช่น

1. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาทักษะและสร้างเกณฑ์มาตรฐาน ด้านศิลปะการแสดงพื้นบ้านภาคใต้ (หลักสูตรฝึกอบรมศิลปะการแสดงรำโนราห์ออนไลน์) ซึ่งพัฒนาจากการเรียนการสอนรูปแบบเดิมที่จัดฝึกอบรมในห้องเรียน เปลี่ยนเป็นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ผสมผสานร่วมกันทั้งอินเทอร์เน็ตและแพลตฟอร์มการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงและสะดวกรวดเร็ว ลดการเดินทางและเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา โดยผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนได้ที่ <https://cultural.wu.ac.th/noraonline/>

2. ได้ดำเนินการพัฒนาด้านการจัดการคุณภาพมาตรฐานของวารสาร Asian Journal of Arts and Culture เพื่อให้เข้าสู่ฐานข้อมูลระดับนานาชาติในปี 2567 โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบเนื้อหาให้มีความเฉพาะเกี่ยวกับด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการปรับเปลี่ยนกองบรรณาธิการให้มีหลากหลายประเทศ และเปิดรับบทความในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเปลี่ยนการเผยแพร่จากเดิมเผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร เปลี่ยนเป็นการเผยแพร่ทางออนไลน์ โดยสามารถติดตาม Asian Journal of Arts and Culture ได้ที่ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/cjwu>

ส่วนที่ 2 งานอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสังคมในยุคปัจจุบันและยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักรู้ (Raising awareness) การรับรู้ (Perception) เห็นคุณค่าและภูมิใจในมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงสร้างความร่วมมือและเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และโรงเรียน นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสร้างเสริมองค์ความรู้ให้มีความน่าสนใจ สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยการปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านนี้จะนำไปสู่กระบวนการในการเผยแพร่และอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน รวมถึงการปรับเปลี่ยนแนวทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคดิจิทัล เช่น

1. จัดโครงการ “วลัยลักษณ์ส่งกรานต์” Delivery ส่งความสุขชุมชนรายรอบ มวล. เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพไม่สามารถเดินทางมาร่วมงานได้ ตามข้อเสนอแนะในแบบประเมินโครงการปีก่อน ซึ่งผลการจัดโครงการในครั้งนี้ผู้สูงอายุในชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนาฯ และบุตรหลาน มีความรู้สึกที่ดีต่อมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุในชุมชนทุกกลุ่ม ทั้งการเข้ามาช่วยฟื้นฟูสุขภาพของผู้สูงอายุในชุมชนจากผู้ป่วยติดเตียงให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้มากขึ้น (โครงการพัฒนาเครือข่ายและระบบการดูแลฟื้นฟูผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน พื้นที่ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา สำนักวิชาสหเวชศาสตร์) และการมาร่วมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งสร้างความสุขทั้งกายสบายใจให้กับผู้สูงอายุในชุมชน

2. การเพิ่มองค์ความรู้ด้านประเพณีและวัฒนธรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้นำเอาข้อเสนอแนะนี้มาปรับใช้ในงานทำบุญทอดตมปัง โดยในงานจะมีการแจกแผ่นพับและหนังสือเพื่อสร้างการรับรู้ถึงประวัติของโบราณสถานตุมปัง และในโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์โบราณสถานตุมปังได้

รวบรวมองค์ความรู้ของโบราณสถานตามบึงไว้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าไปหาข้อมูล โดยอยู่ในรูปแบบ QR Code, google drive และคู่มือการอบรม คู่ขนานกับการใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น VR Toompung, AR Toompung ในกาเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์โบราณคดีอีกด้วย

ส่วนที่ 3 งานอุทยานโบราณคดี อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ปรับปรุงแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นยกระดับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต ภายในมหาวิทยาลัย ภายใต้แผนการก่อสร้างอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ “อาศรม วัฒนธรรมวลัยลักษณ์” เป็นอาคารที่รวบรวมศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ทั้งหมดผ่านการนำเสนอด้วยสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นแหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยวด้านประวัติศาสตร์และโบราณคดีของภาคใต้ เช่น

1. การขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ “อาศรม วัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่ง เรียนรู้ในระบบ นอกระบบ แหล่งศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต ของนักเรียน นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป เป็นศูนย์การจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการ การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม พัฒนาทักษะ การดำเนินชีวิตแก่นักศึกษา และเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจในสภาพที่หลากหลายทั้งทางธรรมชาติและ วัฒนธรรม ช่วยเสริมสร้างสุนทรียภาพความตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2. การพัฒนา Application “Tumpung Archive” ในระบบปฏิบัติการ OS และ Android เพื่อสร้าง การเข้าถึงโบราณวัตถุที่ขุดพบในแหล่งโบราณสถานตามบึงให้ง่ายขึ้น โดยมุ่งหวังว่า Application จะเป็นสื่อการ เรียนรู้ที่ทำให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปรู้จักและเข้าใจความสำคัญของโบราณวัตถุมากขึ้น

นอกจากนี้ยังได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ มหาวิทยาลัย ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2562 ได้เสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัยพัฒนา ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรในกิจกรรมด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้นำข้อเสนอแนะมาจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้ (1) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้คณะกรรมการฯ มีบทบาทและหน้าที่ในการขับเคลื่อนงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (2) เพิ่มการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและบุคลากรโดยการประสานให้ตัวแทนนักศึกษาและ บุคลากรเข้ามาเป็นคณะทำงานดำเนินงานโครงการ (3) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลในการ เผยแพร่โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์อาศรม วัฒนธรรมวลัยลักษณ์ <https://cultural.wu.ac.th/th/th> YouTube อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ และเพจเฟซบุ๊ก อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ <https://www.facebook.com/arom.wu>

ประเด็นที่ 2 มหาวิทยาลัยควรพยายามเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อาศรม วัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ (1) ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะโครงการ/กิจกรรมจากแบบประเมินโครงการ (2) ปรับรูปแบบการ จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้น เช่น การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนา ทักษะและสร้างเกณฑ์มาตรฐาน ด้านศิลปะการแสดงพื้นบ้านภาคใต้ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมศิลปะการแสดงรำ มโนราห์ออนไลน์

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคณะกรรมการกำกับด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม
2. วารสาร [Asian Journal of Arts and Culture](#)
3. [หลักสูตรฝึกอบรมศิลปะการแสดงรำมโนราห์ออนไลน์](#)

U4.3 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นการพิจารณาถึงผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564/ปีการศึกษา 2563 มีผลการ ดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

(1) จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม (WU1-2-4)

ผลการดำเนินงาน: ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม พิจารณาจากผลงานวิชาการหรือวิชาการรับใช้สังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน สังคม และมีหลักฐานรับรองจากผู้ให้ประโยชน์ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน จำนวน 157 ผลงาน โดยจำแนกเป็นรายสำนักวิชาดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน
1. สำนักวิชาการจัดการ	22
2. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	2
3. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	5
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	6
5. สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป	6
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	9
7. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	9
8. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	5
9. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2
10. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	13
11. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	22
12. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	19
13. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	26
14. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	4
15. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2
16. วิทยาลัยนานาชาติ	3
17. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	2
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	157

(ที่มา: ศูนย์บริการวิชาการ)

(2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (WU1-2-5)

ผลการดำเนินงาน: ความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนภายนอก ที่มีต่อประโยชน์จากการเข้ารับบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดเอง หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกอื่น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 พบว่า ในภาพรวมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีระดับความพึงใจของผู้รับบริการทางวิชาการ ร้อยละ 95.07 โดยจำแนกเป็นรายสำนักวิชาดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
1. สำนักวิชาการจัดการ	4.91	98.20
2. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	4.50	90.00
3. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	4.60	92.00
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	4.73	94.60
5. สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป	4.77	95.40
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	5.00	100.00
7. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	4.95	99.00
8. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	4.73	94.60
9. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	4.80	96.00
10. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	4.72	94.40

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
11. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	4.73	94.60
12. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	4.72	94.40
13. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	4.80	96.00
14. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	4.50	90.00
15. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	4.50	90.00
16. วิทยาลัยนานาชาติ	4.90	98.00
17. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	4.95	99.00
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	4.75	95.07

(ที่มา: ศูนย์บริการวิชาการ)

(3) ร้อยละของกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอนหรืออื่นๆ ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ได้กำหนดแผนงานกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในภาพรวมทั้งหมดจำนวน 21 โครงการ ซึ่งในจำนวนดังกล่าวเป็นกิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอนหรือภารกิจอื่น ๆ รวมทั้งหมดจำนวน 15 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 71.42) ดังนี้

สำนักวิชา/หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	กิจกรรม/โครงการที่มีการบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอนหรืออื่นๆ (ค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 50)	
		จำนวน	ร้อยละ
อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	21	15	71.42

รายละเอียดโครงการ

https://drive.google.com/file/d/1ydp-QjpxHW-xajPX8M7x_WvBY0lnCJc/view?usp=sharing

(4) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (WU1-2-6)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดขึ้นหรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกอื่น คิดเป็นร้อยละ 94.62

สำนักวิชา/หน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 90)
อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	94.62

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U4

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
U4.1 การบริการวิชาการ	P 1. มีแผนการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร					✓		
	D 2. มีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ					✓		
	C 3. มีการประเมินและติดตามการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ					✓		
	A 4. มีการปรับปรุงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U4.1	5						
U4.2 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P 1. มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน					✓		
	D 2. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					✓		
	C 3. มีการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทบทวนนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
	A 4. มีการปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U4.2	5						
U4.3 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม (WU1-2-4)	เป้าหมาย: 25 ผลงาน ผลการดำเนินงาน: 157 ผลงาน คะแนนที่ได้: 5.00						
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (WU1-2-5)	เป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 95.07 คะแนนที่ได้: 5.00						
	3. ร้อยละของกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับการกิจการเรียนการสอนหรืออื่นๆ ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	เป้าหมาย: ร้อยละ 50 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 71.42 คะแนนที่ได้: 5.00						
	4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (WU1-2-6)	เป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 94.62 คะแนนที่ได้: 5.00						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U4.3	5.00						
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U4		5.00						

U5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

ข้อกำหนดของเกณฑ์ U5

U5.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (AUN-QA 6)

(1) มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (พิจารณาจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ) เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ต้องวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมบุคลากรเต็มเวลาและนอกเวลาเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(2) มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือก รวมถึงจริยธรรมและเสรีภาพทางวิชาการเพื่อการแต่งตั้ง นำไปปฏิบัติ และส่งเสริม ทั้งนี้ ต้องมีระบบการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวสำหรับบุคลากรทุกประเภท

(3) มีการกำหนดสมรรถนะ รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากรแต่ละประเภท

(4) มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรและมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความต้องการโดยกิจกรรมอาจอยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น การให้ทุน การสัมมนา ประชุมวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรออนไลน์ หรือชุมชนนักปฏิบัติ เป็นต้น

(5) มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การยกย่อง และการให้คำปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อเป็นแรงจูงใจและช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

(6) มีการทบทวนแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายขั้นตอน รวมถึงแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องและทันสมัยในการที่จะช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ นอกจากนี้ ควรมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาช่วยในการตรวจสอบ

(7) มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายขั้นตอน รวมถึงแผนงานหรือโครงการต่างๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

U5.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ (AUN-QA 7)

(1) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินต่างๆ ขององค์กร เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยขั้นตอนทางการเงินที่สำคัญและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการควรเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรและกฎระเบียบต่างๆ นอกจากนี้ งบการเงินและรายงานต่างๆ ควรมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(2) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน บำรุงรักษาประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพต่าง ๆ และโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องบริหารจัดการและตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มั่นใจว่ามีอยู่อย่างเพียงพอ พร้อมใช้ และสอดคล้องกับความต้องการ

(3) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่าย การสำรองข้อมูล ความปลอดภัย และสิทธิ์การเข้าถึง เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องบริหารจัดการและตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มั่นใจว่ามีอยู่อย่างเพียงพอ พร้อมใช้ และสอดคล้องกับความต้องการ

(4) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรทางด้านวิชาการต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องบริหารจัดการและตรวจสอบทรัพยากรทางด้านวิชาการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีอยู่อย่างเพียงพอพร้อมใช้ สอดคล้องกับความต้องการและมีความทันสมัย

(5) มีระบบและดำเนินการในการวางแผน ดำเนินการ ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมสุขภาพและความปลอดภัย และคำนึงถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ทั้งนี้ ในการจัดสภาพแวดล้อม นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ควรเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อกำหนดขององค์กร โดยจะต้องควบคุมสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน ตลอดจนมุ่งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรและนักศึกษาเป็นสำคัญ

U5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA 9,10,11,12)

ระบบการประกันคุณภาพภายใน

(1) มีการกำหนดโครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการตรวจสอบของการประกันคุณภาพภายใน (IQA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร โดยหน่วยประกันคุณภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรเสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณภาพของการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

(2) มีแผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพที่ประกอบด้วย กลยุทธ์ นโยบาย การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมการประกันคุณภาพและการฝึกอบรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร

(3) แผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพได้รับการจัดลำดับและแปลงเป็นแผนระยะยาวและระยะสั้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงแปลงไปเป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของหน่วยประกันคุณภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) มีระบบเพื่อดำเนินการด้านเอกสาร/หลักฐาน การพิจารณาตรวจสอบ และการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย การประกันคุณภาพ รวมถึงระบบ กระบวนการ และขั้นตอนต่างๆ โดยเอกสาร/หลักฐานควรมีการนำเข้า บันทึก และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ควรวางแผนสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และปรับให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์

(5) มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในองค์กร โดยผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพควรเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อการปรับปรุง

(6) มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์การประกันคุณภาพ รวมถึงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร

การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

(1) มีการจัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกที่เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้มั่นใจว่านโยบาย ระบบ กระบวนการ และวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้อยู่มีความเกี่ยวข้องและมีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(2) มีการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและมีความเป็นอิสระและ/หรือผู้เชี่ยวชาญ โดยควรมีเกณฑ์ในการแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพภายในและมีความสอดคล้องกับศาสตร์หรือสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถประเมินได้ตามวัตถุประสงค์ มีเอกสาร/หลักฐานรองรับ และเป็นอิสระ

(3) มีการพิจารณาบทวนตรวจสอบประเด็นข้อค้นพบและผลจากการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของระบบการประกันคุณภาพควรมีการระบุและนำไปวิเคราะห์

(4) มีการปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

(1) มีแผนสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในที่ครอบคลุมถึงการรวบรวม การประมวลผล และการรับ-ส่งข้อมูลสารสนเทศจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ การรวบรวมข้อมูลและสร้างความรู้จากใช้กลไกต่างๆ เช่น การสำรวจ บทสนทนา การอภิปรายกลุ่ม การวิจัย การวิเคราะห์ตลาด การวิเคราะห์การแข่งขัน และการเทียบเคียงสมรรถนะ เป็นต้น

(2) มีสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการ ถูกต้อง และพร้อมใช้ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเรียกใช้ได้ตามเวลาที่เหมาะสมและช่วยในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ปลอดภัย โดยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร รางวัล หลักสูตร ความสำเร็จต่าง ๆ รวมถึงการประกันคุณภาพ ส่วนข้อมูลที่มีการวิเคราะห์ เช่น การวิเคราะห์แนวโน้ม การคาดการณ์ การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และความแปรปรวน เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายและขั้นตอนการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ควรสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกต่าง ๆ ให้เป็นที่รับทราบ เช่น บริษัทที่ขายหรือพัฒนาระบบ ตัวแทนขาย โปรแกรมเมอร์ คู่ความร่วมมือ เป็นต้น

(3) มีการประเมินและทบทวนระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ทั้งข้อมูลและสารสนเทศในเชิงปริมาณและคุณภาพที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับตามความต้องการและช่วยในการตัดสินใจ

(4) มีการปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งแผน กระบวนการ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการศึกษา การ

วิจัย และการบริการวิชาการ

การส่งเสริมคุณภาพ

(1) มีการวางแผนที่จะส่งเสริมคุณภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนโยบาย ระบบ กระบวนการขั้นตอน และทรัพยากรต่างๆ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยแผนดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพแบบองค์รวม

(2) มีเกณฑ์การเลือกข้อมูลและคู่ความร่วมมือ (Partners) ในการเป็นคู่เทียบที่เหมาะสม เพื่อการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) และนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยคู่ความร่วมมืออาจรวมถึงองค์กรทางศึกษาหรือที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการเรียนรู้ขององค์กร

(3) มีการใช้ข้อมูลเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะได้อย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการดำเนินงาน ประกันคุณภาพและส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับกระบวนการและผลการดำเนินงานที่สำคัญในการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการขององค์กร

(4) มีการทบทวนกระบวนการคัดเลือกและใช้คู่เทียบ รวมถึงข้อมูลเพื่อการเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความเกี่ยวข้องและมีประสิทธิภาพ

(5) มีการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและใช้คู่เทียบ รวมถึงข้อมูลเพื่อการเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่องในการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

U5.4 ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA 25)

ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ และด้านการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ U5

U5.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

(1) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (พิจารณาจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยนโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ)

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการภาระงานและอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลัง รวมไปถึงพิจารณาเรื่องการสืบทอดตำแหน่ง เลื่อนตำแหน่ง สับเปลี่ยน โยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างสายวิชาการ โดยมีส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอาจารย์ในเรื่องผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและตามที่สภาวิชาชีพกำหนด (ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์) และ (2) คณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยมีส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างงาน ตำแหน่งงาน และงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ

ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ปี 2562 มหาวิทยาลัยฯ ได้มุ่งเน้นยุทธศาสตร์มุ่งเน้นการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และมีเป้าหมายสำคัญที่จะเป็น 1 ใน 100 มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก จึงได้ปรับปรุงกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางดังกล่าว เช่น ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการองค์กร แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยวิทยาลัย 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และเป้าหมายการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาการณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษากลุ่มที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (frontier research) และเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกในปี พ.ศ. 2570

คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีบทบาทในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ภาระงาน และอัตรากำลังพนักงานโดยคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง ความเหมาะสมสัดส่วนจำนวนคนและภาระงานที่พนักงานปฏิบัติทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารทั่วไป และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาอัตรากำลังนั้นพิจารณาทั้งแผนงาน แผนเงิน และแผนคน แล้วกำหนดสัดส่วนจำนวนพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกตัวอย่างเช่น จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามสัดส่วน FTES และกลุ่มสำนักวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์สภา วิชาชีพด้วย

สำหรับแผนสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน โยกย้าย การเลิกจ้าง และการ เกษียณอายุนั้น ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบริหารงานบุคคลได้จัดวาง ระบบและออกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและการยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2562 ไว้เป็นแนวปฏิบัติ ทำให้การ บริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบการมอบหมายงานภายใน ตามกระบวนการบริหารผลการ ปฏิบัติงานซึ่งมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถจัดการ ภาระงานให้กับพนักงานได้ปฏิบัติตามความเหมาะสม และกรณีมีผู้บริหาร หรือพนักงานพ้นจากตำแหน่งหรือครบ สัญญาการทำงาน รวมทั้งกรณีจำเป็นต้องสลับหมุนเวียนเปลี่ยนงาน มหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งโอนย้ายพนักงานตาม ความเหมาะสม เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนกรณีการเกษียณอายุ หากเป็นสาขาวิชาที่ขาด แคลนและมีผู้เกษียณภายในมหาวิทยาลัยที่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อ มหาวิทยาลัยจะจ้างเป็นอาจารย์สัญญาจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ แผนงาน และนโยบายเหล่านี้ได้มีการถ่ายทอดไปยังหน่วยงาน ทั้งในระดับ สำนักวิชา สาขาวิชา ศูนย์ และสถาบันผ่านทางที่ประชุมต่าง ๆ รวมทั้งมีการประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน เป็น ผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มหาวิทยาลัยเพิ่มผลผลิตภาพ และพนักงาน ได้มีการพัฒนางานและมีความก้าวหน้าตาม ซึ่งนอกจากจะส่งเสริมขวัญและกำลังใจพนักงานและมีความผูกพันต่อ มหาวิทยาลัยมากขึ้น ยังจะทำให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง และวางเป้าหมายที่จะเป็น 1 ใน 100 มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ในปี พ.ศ. 2570 ได้ในอนาคต

ผลจากการจัดระบบ วางแผน และทบทวนนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทำ ให้เกิดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพที่เด่นชัดต่อทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น โครงการอบรม UKPSF เพื่อคุณภาพอาจารย์ นอกเหนือจากการอบรมแล้วยังได้เพิ่มกิจกรรม Retreat ขึ้น เป็นผลให้มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับ Certificate จาก Advance HE ของประเทศอังกฤษ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 จำนวน 186 คน ซึ่งนับว่ามีจำนวนที่สูงที่สุดในประเทศไทย อีกทั้งยังทำให้ประสิทธิภาพการเรียนการสอน ของอาจารย์เพิ่มขึ้น อาจารย์สามารถปรับตัวและสอนออนไลน์ รองรับสถานการณ์โควิด 19 ได้อย่างทันท่วงที ขณะเดียวกันในส่วนของสายปฏิบัติการก็ได้มีโครงการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ศูนย์บรรณสารและ สื่อสารศึกษาร่วมกับส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรสนับสนุนการจัดผลงานวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า Work Manual Series เพื่อส่งเสริมการผลิตคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น

สิ่งที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คือ เมื่อมีการทบทวนนโยบายและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 และมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงาน สายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยมีการนำ ตัวชี้วัดพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพมาใช้ ประเมินผลเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานด้านการวิจัย โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ หน้าที่ถูกจัดอันดับตามมาตรฐานสากล (World Class University) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนผลงานตีพิมพ์ เพิ่มขึ้นทุกปี สำหรับปี 2021 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน 308 เรื่อง (ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564) ซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายจำนวนผลงานตีพิมพ์สะสม ตั้งแต่ปี 2017-2021

(ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2564) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,400 เรื่อง โดยจะดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง THE เพื่อพิจารณาการจัดอันดับโลกในเดือนมีนาคม 2565 ต่อไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนอัตรากำลัง
- 2) ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การย้ายการตดโอนตำแหน่งและการยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

วลัยลักษณ์ พ.ศ.2562

- 3) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561
- 4) ข้อมูล/ประวัติบุคลากร
- 5) แผนความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง
- 6) เกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคลากร
- 7) การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา
- 8) แผนการฝึกอบรมและพัฒนา รวมถึงงบประมาณสนับสนุน
- 9) ระบบการตรวจสอบและประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
- 10) ข้อมูล/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา
- 11) รูปแบบของการให้รางวัลและการยกย่อง
- 12) ภาระงานของบุคลากร
- 13) โครงสร้างองค์กร
- 14) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 15) คู่มือบุคลากร
- 16) คำอธิบายลักษณะงาน
- 17) สัญญาจ้างงาน
- 18) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์: ผู้นำการเปลี่ยนเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก

- 19) นโยบายการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของมหาวิทยาลัย
 - 20) แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย
 - 21) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ 2564-2567
 - 22) รายละเอียดการจัดอบรมของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- จาก (<https://library.wu.ac.th/training/course2021-work-manual-series/>)

(2) มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) และความมีเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง การจ้างงาน และการเลื่อนตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยมีแผนงานพัฒนาฯ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคลเป็นจำนวนมาก หรือในระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน (ณ เดือนมิถุนายน 2564) มีการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับงานบุคคล จำนวน 264 ฉบับ เพื่อให้งานบุคคลมีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการองค์กร แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และเป้าหมายการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์

ทั้งนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษากลุ่มที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (Frontier Research) และเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยได้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติพนักงานสายวิชาการ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.75 ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า 3.50 กรณีหลักสูตรพิเศษที่มีการศึกษาเทียบเท่าระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี หลักสูตร 6 ปี ไม่ต่ำกว่า 3.25 เป็นต้น นอกจากนี้กำหนดให้มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การทดสอบด้านภาษาอังกฤษ TOEFL 550 คะแนน การทดสอบทักษะการสอน เพื่อวัดความรู้ ความสามารถด้านความเป็นครู ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) ที่ดี แล้วสามารถถ่ายทอดความรู้ คุณลักษณะที่ดีให้กับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้อาจารย์ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตร UKPSF เป็นต้น

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้าง และการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการไว้เป็นแนวปฏิบัติ กล่าวคือ พนักงานที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกกรณีที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มี 2 กรณี (1) กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

สัญญาจ้างที่ 1 มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน 2 ปี โดยมีเงื่อนไขต้องหาสถาบันการศึกษาที่เน้นด้านการวิจัย กรณีไม่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี และต้องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง และจากเหตุผลดังกล่าวทำให้กระบวนการสรรหาและคัดเลือกต้องดำเนินการแบบปิดกั้นและมีคณะกรรมการพิจารณา โดยอธิการบดีทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ สรรหาและคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ ซึ่งมีการสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อการคัดกรองผู้ที่มีศักยภาพเข้ามาปฏิบัติงานและตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชากำหนด

ดังนั้นเพื่อเกิดความยืดหยุ่นและเกิดผลในทางปฏิบัติมหาวิทยาลัยจึงได้ออกข้อบังคับว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 เพื่อบรรณาการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานสายวิชาการที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ คะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ต่ำกว่า 550 คะแนน และกรณีการจ้างผู้เกษียณอายุบุคคลภายในและภายนอก กรณีสำนักวิชามีความจำเป็นและขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนอย่างยิ่ง หรือเพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างนั้น เป็นลักษณะการจ้างแบบชั่วคราวปีต่อปี กำหนดให้สำนักวิชาโดยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก

นอกจากการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างตามรูปแบบดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นศาสตราจารย์ ทั้งนี้ การสรรหาและคัดเลือกพนักงานหรืออาจารย์สัญญาจ้าง รวมทั้งพนักงานประเภทต่าง ๆ ตลอดจนอาจารย์ชาวต่างประเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง กำหนดระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนที่จูงใจ เพื่อดึงดูดคนดีและคนเก่งเข้ามาร่วมงานในมหาวิทยาลัย นับว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทุกกลุ่มตำแหน่งใช้กระบวนการพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการในรูปของ Ad hoc committee เพื่อประกันเรื่องความเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักการของระบบคุณธรรมความสามารถ

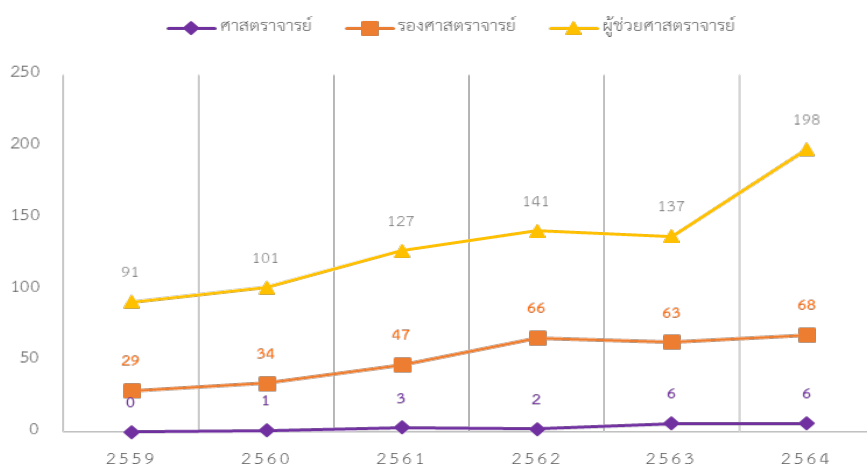
ในด้านการสื่อสารเพื่อสรรหาและให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งที่ประกาศรับ มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ และแจ้งผลการดำเนินการตามระเบียบประกาศที่กำหนดโดยเปิดเผยทั่วไป และหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้สรรหาและคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ลำดับจากนั้นเป็นขั้นตอนของการบรรจุและแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าประสบการณ์ให้กับบุคลากรที่มีประสบการณ์ตรง และกำหนดโครงสร้างบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามลักษณะงานของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง มีการกำหนดค่าตอบแทนวิชาชีพด้วย และกรณีพนักงานตำแหน่งใดที่ปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาก็มีแนวทางจ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วน ตามความเหมาะสม และในระยะแรกการเข้าปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากร เพื่อให้เข้าใจนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งในกลุ่มของพนักงานสายวิชาการ จะมีการทำความเข้าใจเรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งขับเคลื่อนในรูปแบบของกลุ่มตำแหน่งตามความเหมาะสม เช่น กลุ่มคุณวุฒิปริญญาเอก (Alpha Group) กลุ่มคุณวุฒิปริญญาโท (Beta Group) หรือกลุ่มอาจารย์ชาวต่างประเทศ (Sigma Group) เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์สามารถเข้าถึงข้อมูลและกลุ่มอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) เฉพาะทางได้ตามความเหมาะสม

ในประเด็นด้านเสริมภาพทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้พนักงานมีเสริมภาพทางวิชาการสามารถคิดสร้างสรรค์งานด้านวิชาการทั้งการสอนและการวิจัยได้อย่างอิสระ **มีกลไกการส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานต่าง ๆ หลากกิจกรรม** เช่น กำหนดให้มีเกณฑ์รางวัลอาจารย์ดาวรุ่ง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานไม่ถึง 3 ปี และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพ UKPSF และมีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นประเภทพรีเมียม (Premium) ซึ่งมีเกณฑ์ที่ยืดหยุ่นรองรับผู้มีผลการประเมินระดับดีเยี่ยมแล้ว มีความสามารถหลายด้าน ทั้งด้านรางวัล จก ทองคำ การเป็นอาจารย์ดาวรุ่ง การได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ มีผลงานตีพิมพ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q1 ตั้งแต่ 5 ขึ้นขึ้นไป และเกณฑ์อื่น ๆ ซึ่งค่าตอบแทนให้รวมอยู่ในฐานเงินเดือน นับว่าเป็นกลไกการสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ที่มีความมุ่งมั่นพัฒนางานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับที่สูงหรือปฏิบัติงานดีเยี่ยมแล้ว หากดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย จะได้รับการขึ้นเงินเดือนในอัตราที่สูงเป็นพิเศษอีกด้วย และกรณีพนักงานบุคคลใดมีศักยภาพสูง มี

ความสามารถที่หลากหลาย หากมีอัตราตำแหน่งบริหารวิชาการหรือบริหารจัดการก็จะได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่กระบวนการเลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ด้านงานบริหารตามความเหมาะสมด้วย

สำหรับปี 2564 ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับงานบุคคล จำนวน 37 ฉบับ (ณ เดือนมิถุนายน) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการองค์กร สอดคล้องแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และตอบสนองเป้าหมายการเข้าสู่อันดับโลก (World Ranking) กลไกดังกล่าวนี้ทำให้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อสำนักวิชาและสาขาวิชา คือ จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 452 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 198 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 68 คน และศาสตราจารย์ จำนวน 6 คน (ณ เดือนกรกฎาคม 2564) รวมทั้งจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล Scopus จำนวน 308 เรื่อง (ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564)

กราฟแสดงจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ถึง 2564



รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ

- 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- 4) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
- 5) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561
- 7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537
- 8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย (แก้ไขฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543
- 9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561
- 10) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการสรรหาพนักงานประเภทตำแหน่งบริหารวิชาการ ตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์
- 11) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ
- 12) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 13) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563
- 14) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2563
- 15) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การจ้างอาจารย์สัญญาจ้างกรณีอื่น ๆ พ.ศ. 2563

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายปฏิบัติการฯ

16) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
จัดการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2560

17) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ
ภายในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

18) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ พ.ศ.
2561

19) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนย้ายตำแหน่งบริหารจัดการ พ.ศ. 2561

20) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2563

21) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการ
วิชาชีพและบริหารทั่วไป (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

22) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563

(3) มีการกำหนดสมรรถนะ (Competence) รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากร แต่ละประเภท

เพื่อให้นโยบายการบริหารงานบุคคลข้างต้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัย
เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาภาวะผู้นำขององค์กรในระดับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ให้เป็นผู้นำ
การเปลี่ยนแปลง (Change Agent) มหาวิทยาลัยจึงจัดโครงการพัฒนาหลักสูตร “นักบริหารระดับสูง
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก” เพื่อเสริมสร้าง
ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้มีวิสัยทัศน์ มีแนวคิดและวิธีการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความรู้ ความสามารถ
ทักษะและศักยภาพในการบริหารจัดการในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการ
บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยกำหนดจัดอบรมในช่วงต้นปีงบประมาณ 2565
และมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี
งบประมาณ 2564 – 2567 ควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารและ
บุคลากรได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลให้มีความชัดเจนและเหมาะสม
สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

กลไกที่นำมาใช้ในการสร้างผู้นำคือ การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารองค์กรโดยได้แต่งตั้งคณะทำงาน
กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานและกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อทำหน้าที่ใน
การพิจารณาทบทวน วิเคราะห์ พัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเดิมและปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับ
นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีการพิจารณาทบทวนภาวะผู้นำและโครงสร้างการ
บริหารองค์กรให้เหมาะสมให้สอดคล้องตามสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการ
ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งบริหารหรือการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงาน
มหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ (1) กลุ่มพนักงานสายวิชาการ มุ่งเน้นให้มีการจัดทำผลงานเพื่อขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และ (2) กลุ่มพนักงานสายสนับสนุน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อ
ความก้าวหน้าในอาชีพโดยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง
และแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ
และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2563 กำหนดให้พนักงานสามารถขอตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ
รวมทั้งได้ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ
โดยร่วมมือกับสถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ และส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรใน
การพัฒนาหลักสูตรหลักการเบื้องต้นด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หลักสูตรการพัฒนาโจทย์คำถามวิจัยและ
การกำหนดวัตถุประสงค์ที่มุ่งสู่ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ หลักสูตรการทบทวนวรรณกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
การตั้งกลุ่ม Alpha-Beta Club เป็นต้น รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานสายสนับสนุนสามารถเข้าสู่
ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร Work Manual
Series ซึ่งประกอบด้วย 1) การเรียนเทคนิคที่สำคัญเกี่ยวกับรูปแบบและการพิมพ์คู่มือปฏิบัติงานด้วย
Microsoft Word 2) มีชัยไปกว่าครึ่งถ้าพึ่ง Flowchart 3) รู้จักและเรียนรู้การอ้างอิงในเนื้อหาและการจัดทำ
รายการบรรณานุกรมด้วยตัวเอง 4) เรียนรู้เทคนิคการทำผลงานวิชาการด้วย Word และจัดบรรณานุกรมด้วย
Endnote และ 5) ออกแบบและสร้าง Cover Template Design By Yourself อีกทั้งมีการออกแบบชุด

โครงการสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน โดยส่วน ทรัพยากรมนุษย์และองค์กรซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำผลงานและการขอ กำหนดตำแหน่งผ่านระบบ Zoom กิจกรรมฝึกปฏิบัติการเขียนผลงาน (Workshop) ผ่านระบบ Zoom เวทีการ เขียนผลงาน และคลินิกให้คำปรึกษา เป็นต้น

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์: ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ ระดับโลก”

ข้อมูลการตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาที่เกิดขึ้น (ส่งเสริม ผล/รศ/การอบรมด้านเชี่ยวชาญ ชำนาญการ)

(4) มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากร และมีการจัดกิจกรรมตามความ ต้องการที่กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนด นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development : HRD) ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูปการจัดการเรียนและการสอน และความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและการ เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย Thailand 4.0 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโลกาภิวัตน์ รวมทั้งนโยบายของกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีการระบุความต้องการในการ ฝึกอบรมและกำหนดให้มีการจัดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. พัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพพระดับอุดมศึกษาของประเทศอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework, UKPSF)
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล (Individual Development Plan)
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสายวิชาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปขอตำแหน่งระดับ ชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาต่อเพื่อปรับวุฒิ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
7. ส่งเสริมและขับเคลื่อนค่านิยมหลัก สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย และวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ (Core Value/Core Competence & Organization Culture)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถ ให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. พัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำ (Leadership)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ยกระดับและพัฒนานวัตกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรของพนักงานสายวิชาการ ในด้านการสอนโดยพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม Pre-UKPSF In-house Training และ Pre- UKPSF Self Study Online ให้กับพนักงานสายวิชาการที่เพิ่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับมหาวิทยาลัยใหม่ โดยมีการปรับปรุง กระบวนการและเนื้อหาจากหลักสูตร UKPSF ฉบับเต็มซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการอบรม 12 วัน ให้เหลือเพียง 3 วัน และดำเนินการจัดกระบวนการต่างๆ โดยวิทยาการของมหาวิทยาลัย โดยคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในด้าน มาตรฐานการสอนที่เป็นสากลอันส่งผลต่อการขอรับรองมาตรฐานการสอนของคณาจารย์มหาวิทยาลัยที่มี จำนวนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถลดขั้นตอน ในการฝึกอบรมและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นจำนวนเงินหลายล้านบาท

มหาวิทยาลัยได้กำหนด “กลไก” เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยมีการสอบถามความต้องการใน การฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากร โดยให้หน่วยงานแต่ละหน่วยจัดทำแผนของตนเอง และจัดสรร

งบประมาณผ่าน “กลไกกองทุนสำนักวิชา” และให้หน่วยงานเสนอความต้องการมาที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (ทมอ.) จากนั้น ทมอ. จะร่วมดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามความต้องการที่กำหนดขึ้น สำหรับในปี 2564 หน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม ดังนี้

การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับความเห็นของคณาจารย์ในที่ประชุมคณาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านการสนับสนุนด้านงานวิจัยโดยคณาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเห็นว่า เมื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว แต่งานวิจัยสามารถพัฒนาให้เกิดผลงานวิจัยต่อเนื่องได้ แต่ขาดงบประมาณในการสนับสนุน บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้เสนอโครงการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย P2P โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ที่มีการพัฒนาบทความวิจัย เพื่อส่งไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพระดับสูง และผลงานนั้นอยู่ในสถานะพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Under Review) เพื่อให้ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัย นำผลงานดังกล่าวสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อรับทุนสนับสนุนในการทำวิจัยต่อเนื่องและมีคุณภาพระดับสูง โดยผลงานวิจัยหลังจากเสร็จสิ้นโครงการต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพสูง

การดำเนินงานของสถาบันวิทยาการสุขภาพ

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ (สวส.) มีการสอบถามความต้องการ เพื่อพัฒนาให้เกิดกิจกรรมตามความต้องการของอาจารย์และนักวิจัยสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งนี้การประสานงานมีทั้งการประสานงานผ่านทางหัวหน้าสถานวิจัย และผ่านทาง Google Form ในกลุ่มของอาจารย์ ด้านการจัดกิจกรรมที่กำหนด สวส. ได้มีการจัดกิจกรรม ตามที่ได้สอบถามแล้ว ดังนี้ (1) กิจกรรมหาหรือทุนวิจัย (2) 2.30 ชั่วโมง สำหรับเขียนงานตีพิมพ์ (3) กิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และมีกำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการและขอทุนวิจัยภายนอก

การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันวิจัยและนวัตกรรมมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาถึงประโยชน์ที่อาจารย์จะได้รับ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง ดังนี้

- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้สถิติในงานวิจัยทางมนุษยศาสตร์” เพื่อให้สามารถวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามหลักสถิติ จัดเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 วิทยากร ผศ.ดร.วนิดา ลิ้มมัน
- กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เพื่อให้นักวิจัยได้รับทราบประโยชน์และการใช้งานระบบ NRIIS ในการเสนอขอรับทุนวิจัยจากแหล่งต่างๆ รวมทั้งการติดตามสถานะของโครงการวิจัย จัดเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2564 วิทยากร นางแก้วใจ สุขสะอาด
- กิจกรรม “เทคนิคการใช้เครื่องมือสืบค้นวารสารเพื่อเผยแพร่ระดับนานาชาติ” เพื่อเรียนรู้เทคนิควิธีการสืบค้นวารสารและฐานข้อมูลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ จัดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 วิทยากร นายโกสินธุ์ ศิริรักษ์
- การบรรยายหัวข้อ Databases Profiles and Preprints จัดเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 วิทยากร รศ.ดร.เดวิด เจมส์ ฮาร์ตติง
- กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย ในหัวข้อ “Non - experimental researches” จัดเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 วิทยากร รศ.ดร.มนัส โคตรพุย
- กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย เรื่อง “เขียนขอทุนวิจัยอย่างไร ไม่ให้โดนเท” จัดเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 วิทยากร รศ.ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์
- กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย เรื่อง “การยกระดับงานวิจัยจากห้องสู่ห้างด้วย Business Model” จัดเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 วิทยากร อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์
- กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย เรื่อง “คุณภาพผลงานวิจัยกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” จัดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 วิทยากร ศ.ดร.วรรณภา ชูฤทธิ์
- กิจกรรมส่งเสริมวิจัย เรื่อง วิจัย วิชาการ: ชีวิตและจิตวิญญาณ จัดเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 วิทยากร ศ.ดร.ปริญญญา จินดาประเสริฐ

การดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพิ่มเนื้อหาของหลักสูตร re-skill /up-skill ที่สำคัญ โดยดำเนินงานตามขั้นตอน PDAC คือ จัดให้มีแผนงานการฝึกอบรมในทุกเดือน โดยจะประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทราบ หรือจัดอบรมตามความต้องการของสำนักวิชา สาขาวิชา และหลักสูตรตามที่ได้รับคำร้องขอ สำหรับหลักสูตรที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในปี 2564 จะมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การจัดทำคู่มือ การจัดทำ Word การใช้ excel ร่วมมือกับ ทมอ. พัฒนาหลักสูตร MOOC ทั้งสำหรับอาจารย์/บุคลากร ฯลฯ

ผลการดำเนินงานทำให้สามารถอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร 31 หลักสูตร (รายเดือน) เพิ่มจากปี 2563 จำนวน 10 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรทั่วไป และชุดหลักสูตรเพื่อพัฒนา (Competencies) เริ่มอบรม ต.ค. 2563-กุมภาพันธ์ 2564 มีผู้ลงทะเบียน 46 หลักสูตร จัดอบรมได้ 57 ครั้ง รวมผู้เข้ารับการอบรม 717 คน (อาจารย์ 88 คน บุคลากร 185 คน และนักศึกษา 444 คน) ทั้งนี้ ในระหว่างการอบรมจะมีการประเมินผลกระบวนการจัดฝึกอบรม และทำแบบสอบถามความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม เพื่อนำแผนไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในเดือนต่อ ๆ ไป สำหรับภาพรวมการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านมามีอยู่ในระดับ 4.53 จากจำนวนผู้ประเมินทั้งสิ้น 584 คน)

การดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมกรรมการเรียนและการสอน

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการสอนและวิชาการสำหรับอาจารย์ ดังนี้

- โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF) ปีที่ 2 โดยจัดกิจกรรมอบรม Retreat การเขียน Application จัดกิจกรรมไปทั้งสิ้น จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 14-15 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 3 จัดเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 4 จัดเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 5 จัดเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563 ครั้งที่ 6 จัดเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ครั้งที่ 7 จัดเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2564 ครั้งที่ 8 จัดเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ครั้งที่ 9 จัดเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 และครั้งที่ 10 จัดเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564
- กิจกรรมอบรมการเขียน มคอ.3, การบันทึก มคอ.3 และ Formative Assessment โดยจัดกิจกรรมไปทั้งสิ้น จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564 และครั้งที่ 3 จัดเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 (อบรมออนไลน์)
- กิจกรรมอบรม e-Learning เพื่อการเรียนการสอนเชิงรุก โดยจัดกิจกรรมไปทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ครั้งที่ 3 จัดเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 (อบรมออนไลน์) และครั้งที่ 4 จัดเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 (อบรมออนไลน์)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ สอนอย่างไรให้ได้ 4.5 ขึ้นไป โดยจัดกิจกรรมไปทั้งสิ้น จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 (อบรมออนไลน์) และครั้งที่ 3 จัดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 (อบรมออนไลน์)
- กิจกรรมอบรม Pre-UKPSF โดยจัดกิจกรรมไปทั้งสิ้น จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 3-5 มีนาคม 2564 ครั้งที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 7-9 มิถุนายน 2564 (อบรมออนไลน์) และครั้งที่ 3 จัดเมื่อวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2564 (อบรมออนไลน์)
- กิจกรรมอบรมหัวข้อ ผลลัพธ์อย่างไรให้มัลติเจนุเรียน โดยจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 (อบรมออนไลน์)

จากการกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปนั้น มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 822 คน และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.63

การดำเนินงานของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ดังนี้

- กิจกรรมตรวจประเมินพื้นที่ 5S Model Award โดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563
 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนกลยุทธ์ผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ 1:1 ส.วิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563
 - อบรมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารหลักสูตร "การสร้างกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวอลเลย์ลักษณ์สู่ World Class University" เมื่อวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2563
 - พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณาจารย์กลุ่ม Alpha-Beta Club จำนวน 8 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 วันที่ 14 ธันวาคม 2563 วันที่ 23 มีนาคม 2564 วันที่ 20, 26, 27 เมษายน 2564 วันที่ 20, 21 พฤษภาคม 2564
 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะกรรมการกลาง 5ส มหาวิทยาลัยวอลเลย์ลักษณ์ จำนวน 7 ครั้ง เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 วันที่ 10 มีนาคม 2564 วันที่ 20 เมษายน 2564 วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 วันที่ 11 มิถุนายน 2564 และวันที่ 13 กรกฎาคม 2564
 - หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC ออนไลน์ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564
 - อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์: การกำกับ ติดตาม และพัฒนานวัตกรรมการทำงาน" เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564
 - กิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง เมื่อวันที่ 5 และวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564
 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำมาตรฐาน 5ส โดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
 - อบรมหลักสูตร Speaking ตามเงื่อนไขการจ้าง รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 วันที่ 7, 21, 28 เมษายน 2564 วันที่ 5, 12, 19 พฤษภาคม 2564 และวันที่ 2, 9, 16, 23, 30 มิถุนายน 2564
 - กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564
 - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำผลงานเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 วันที่ 23 มิถุนายน 2564 และวันที่ 14 กรกฎาคม 2564
 - กิจกรรม Work Shop การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 9, 16 มิถุนายน 2564
 - กิจกรรม Fast & Furious#12 เวทีการเขียนผลงาน เมื่อวันที่ 26-27 สิงหาคม 2564 วันที่ 17, 18, 31 กรกฎาคม 2564
 - กิจกรรม Show & Share Best Practice การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และวันที่ 14 กรกฎาคม 2564
 - อบรมหลักสูตร Speaking ตามเงื่อนไขการจ้าง รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 และวันที่ 21 กรกฎาคม 2564
 - ประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การสร้างกลยุทธ์ขับเคลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการ" เมื่อวันที่ 19, 21 กรกฎาคม 2564
- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "กลยุทธ์การแก้ไขปัญหากรณีการประสานงานร่วมระหว่างหน่วยงาน" เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- ประกาศมหาวิทยาลัยวอลเลย์ลักษณ์ เรื่อง การพัฒนาพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ปีงบประมาณ 2562
- แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพในการทำงานประจำปีงบประมาณ 2563

- 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2563 ลว. 23 ก.ย.63
- 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลว. 23 ก.ย.63
- 3) ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ขอตำแหน่งทางวิชาการ <https://dppo.wu.ac.th/>
- 4) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 11/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ลว. 25 ต.ค.62
- 5) คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1188/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการออกคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ลว. 11 ต.ค.62
- 6) เอกสารการสำรวจความต้องการของอาจารย์กลุ่ม alpha club
- 7) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ

(5) มีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การชื่นชมคุณค่า และการแนะนำให้คำปรึกษาไปใช้เพื่อเป็นสิ่งที่จูงใจ กระตุ้น หรือสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี มีการมอบหมายจากระดับนโยบายลงสู่ระดับการปฏิบัติ มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 มหาวิทยาลัยได้กำหนด OKRs (Objective Key Results) ของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่การเป็น 1 ใน 100 ของมหาวิทยาลัยโลก ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ทบทวนตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมายระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี อย่างต่อเนื่อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงให้มีความท้าทายและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาทิ บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus, การได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เป็นต้น กลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมีหลายลักษณะ อาทิ (1) กำหนดให้หน่วยงานจัดทำ OKR และนำเสนอในรอบ 5 เดือน และ 11 เดือน โดยมีแผนงานและยุทธศาสตร์เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานได้แลกเปลี่ยนและนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (2) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เช่น JPAS, e-report, e-budget, Research Tracking เพื่อให้การกำกับ ติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติได้ทันทั่วถึง ฯลฯ ผลการดำเนินงานตามกลไกเหล่านี้ ทำให้มหาวิทยาลัยเพิ่มผลผลิตและยกระดับความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย (จำนวนบทความ/จำนวนสัดส่วนร้อยละความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน) ดังที่กล่าวไปแล้วข้างต้น รวมทั้งกำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแนวทาง “การให้รางวัล การชื่นชมคุณค่า และการแนะนำให้คำปรึกษา” แก่บุคลากรด้วย

สำหรับผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารผลการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

1) การดำเนินงานของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้นำกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติ (Performance Management) มาใช้ดำเนินการ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดค่าเป้าหมายการปฏิบัติงาน มีการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารทุกระดับและทุกหน่วยงานตามหลักสูตรกลยุทธ์สร้างการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยสู่ World Ranking University เพื่อให้ผู้บริหารร่วมกำหนดค่าเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่ทำนาย ทั้งในส่วน OKRs กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงตามแผนกลยุทธ์ นโยบายเร่งด่วน รวมทั้งภารกิจหลักของหน่วยงาน จากนั้นให้นำเป้าหมายดังกล่าว กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละด้าน แล้วจัดทำพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีประเมิน และกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานนำแผนงานดังกล่าวไปถ่ายทอดหรือมอบหมายให้พนักงานในหน่วยงานนำไปบันทึกเป็นข้อตกลงร่วม (Job Agreement) เพื่อการติดตาม (Tracking) ต่อเนื่อง และตามรอบการประเมิน ทำให้ภาพรวมการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคลมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และในส่วนของการติดตามผลการปฏิบัติงานนั้น ให้แบบไม่เป็นทางการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน และมีการจัดประชุมให้ผู้บริหารนำเสนอ รายงานผลการดำเนินงานในระหว่างปี หรือทุกไตรมาสด้วย เพื่อไม่ต้องรอกการประเมินสิ้นปีครั้งเดียว สำหรับวิธีการนี้มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญมาก โดยจัดประชุมให้ผู้บริหารนำเสนอ

ผลงาน มีการให้คำแนะนำในที่ประชุมพร้อมกัน เพื่อการนำไปพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือใช้รูปแบบ “การพัฒนา” สำหรับในขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามหลักการประเมินแบบ OTA (Objectives and Teamwork Assessment) หรือการประเมินเชิงวัตถุประสงค์และการสร้างทีมงาน กำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ให้ประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติงานส่วนบุคคล ร้อยละ 50 ประเมินหน่วยงาน ร้อยละ 40 และดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 10 ซึ่งวิธีการประเมินตามรูปแบบนี้ ทำให้พนักงานมีความกระตือรือร้นการพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดีแล้ว จะให้ความสำคัญ ให้ความสำคัญร่วมมือร่วมใจการทำงานเพื่อส่วนรวมของหน่วยงานและองค์กรด้วย เพราะคะแนนการประเมินหน่วยงานจะส่งผลต่อการประเมินส่วนบุคคล และยังนำไปใช้เพื่อการจัดสรรวงเงินการขึ้นเงินเดือนประจำปีด้วย ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาตัดสินการให้คะแนนการประเมินในระดับหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อประกันคุณภาพให้การประเมินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือเป็นไปตามหลักปณิธานการความเที่ยงตรง เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในลักษณะการ Feedback ให้พนักงานทราบในรูปแบบการสื่อสารสองทาง เพื่อสร้างความเข้าใจ ชื่นชมผลงาน ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และวางแผนการทำงานในปีต่อไป สำหรับเครื่องมือที่สนับสนุนให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีพัฒนาการที่ชัดเจนมากขึ้นตามลำดับนั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินที่สามารถวัดได้ ประเมินได้ ทั้งนี้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงมาตรฐานภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นหรือมีความสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น สำหรับพนักงานสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ถ้าหากมีผลงานวิจัยหรือการพัฒนาผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินประจำตำแหน่งเพิ่มอีก 1 เท่า ซึ่งนับว่ามหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานใช้ตอบแทนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของ การขึ้นเงินเดือนประจำปี การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรณีพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีเงินเดือน และหากมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ติดต่อกัน 3 ปี จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถ้าหากมีผลการประเมินการปฏิบัติงานติดต่อกัน 3 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จะได้รับการขึ้นเงินเดือนในอัตราคงที่ร้อยละ 3 ด้วย ดังนั้น ถือว่ามหาวิทยาลัยได้จัดระบบดูแลเรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ดีทั่วทั้งองค์กร หรือดำเนินการได้ครบทั้งวงจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกรณีพนักงานบุคคลใดได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเยี่ยม หรือได้รับคะแนนการประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป หรือเป็นพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น ประเภทพรีเมียม ก็จะได้รับประกาศรายชื่อเพื่อเป็นการเชิดชูคุณค่าบุคลากร ในรูปแบบการให้โล่ มอบช่อดอกไม้ หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อเป็นกลไกการสร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลที่ได้รับจากการดำเนินการตามวิธีการดังกล่าว สามารถยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้บรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี

2) การดำเนินงานของสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพมีการสนับสนุนและจูงใจ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ด้านการวิจัย รวมถึง มีการให้คำปรึกษา ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ (1) มีการจัดกิจกรรม Submission day เพื่อเป็นรางวัลจูงใจ และกระตุ้นให้นักวิจัย ส่งวารสารเพื่อตีพิมพ์ผลงาน และ (2) มีประกาศเบิกจ่ายรางวัลผลงานตีพิมพ์ และเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลงานตีพิมพ์ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจ ให้นักวิจัยดำเนินการวิจัย

3) การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันวิจัยและนวัตกรรมมีการให้รางวัล และชื่นชมคุณค่าแก่อาจารย์ ดังนี้

- รางวัลในการเผยแพร่ผลงาน โดยสนับสนุนเงินรางวัลให้พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้จัดทำบทความวิจัย (Corresponding Author) ตามค่าควอไทล์สูงที่สุดตามการจัดอันดับของ SCImago Journal

Rank ซึ่งผลงานที่อยู่ในค่าควอไทล์ 1 ผลงานละ 20,000 บาท ค่าควอไทล์ 2 ผลงานละ 10,000 บาท ค่าควอไทล์ 3-4 ผลงานละ 5,000 บาท ทั้งนี้ การสนับสนุนรางวัลในการเผยแพร่ผลงานตั้งแต่ตุลาคม 2563-กุมภาพันธ์ 2564 มีจำนวน 37 บทความ 439,500 บาท นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความที่วารสารเรียกเก็บ (Page Charge) และค่าใช้จ่ายในการตรวจแก้ไขภาษาของต้นฉบับอีกด้วย

■ การขึ้นชมคุณค่าโดยการมอบช่อดอกไม้แสดงความชื่นชมยินดีแก่อาจารย์ที่ได้รับทุนบุคคล ปีงบประมาณ 2562-2563 ที่มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ก่อนสิ้นสุดสัญญา รับทุน 10 โครงการ ในที่ประชุมงานวิจัยและบริการสังคมกับอธิการบดีและหัวหน้าสถานวิจัย ครั้งที่ 10/2563 วันอังคาร ที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

4) การดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

มีการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัย มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ประกาศเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจอาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัย ซึ่งจะเข้ารับพระราชทานเข็มประกาศเกียรติคุณอาจารย์ดีเด่นจากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ในวันพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัย กระบวนการพิจารณาคัดเลือก มีดังนี้

(1) อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีและผู้ทรงคุณวุฒิจากทุกสำนักวิชา มีบทบาทหน้าที่พิจารณากลับกรองรายชื่อและผลงานอาจารย์เพื่อคัดสรรอาจารย์ให้ได้รับรางวัลอาจารย์ดีเด่นฯ

(2) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ พ.ศ. 2561 เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัย

(3) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอนจัดทำประกาศเรื่องการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2563

(4) หลักสูตร/สาขาวิชา เสนอชื่อผู้สมควรได้รับคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นฯ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา วิทยาลัยพิจารณา เพื่อเสนอต่อไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ด้านละไม่เกิน 2 คน

(5) ส่วนกิจการนักศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และศูนย์บริการการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูไปยังฝ่ายเลขานุการฯ ไม่เกิน 2 คน

(6) ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งข้อมูลการเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัย 2 ปี ย้อนหลัง ให้สถาบันวิจัยและนวัตกรรมปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเสนอรายชื่อดังกล่าวเข้าพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง

(7) คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ ด้านละ 1 คน

(8) คณะกรรมการฯ แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นฯ ต่อที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อรับทราบ

(9) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นฯ การนาระบบและกลไกสู่การปฏิบัติ

(1) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2563 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1391/2563 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

(2) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ พ.ศ. 2563 เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นได้มีการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมระเบียบบรรณ 2 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1/2563 ตามมติที่ประชุมให้มีการแบ่งรางวัลอาจารย์ดีเด่นด้านความเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา ดังนี้ กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(3) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2563 เสนอท่านอธิการบดีลงนามเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

การประเมินกระบวนการ

ในปีการศึกษา 2562 ตามมติที่ประชุมให้มีการปรับเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านความเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชานี้ กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และกลุ่มที่ 3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพิจารณาทบทวนปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์การพิจารณาแนวทางการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ฯ เนื่องจากเกณฑ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถนำไปสู่การคัดเลือกได้

5) การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีการกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีการตรวจสอบการคัดลอกและความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ก่อนการสำเร็จการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดทำระบบในการจัดหาทรัพยากรโปรแกรมในการตรวจสอบการคัดลอกและความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งงบประมาณประจำปีในการซื้อใบอนุญาตการใช้งานโปรแกรม และได้ประสานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดหาเจ้าหน้าที่ในการให้ความรู้และอบรมเรื่องการใช้งานโปรแกรมให้กับคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยในแต่ละปีบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ติดตามการใช้งานโปรแกรม พบว่าโปรแกรมการใช้งานมีประสิทธิภาพดีและได้รับการร้องขอในการใช้งานมากขึ้น จึงได้มีการทบทวนการจัดงบประมาณและการจัดตารางการอบรมการใช้งานโปรแกรม เพื่อตอบสนองความต้องการในการเข้ารับบริการของคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) กิจกรรม submission day
- 2) ประกาศค่าธรรมเนียมและรางวัลผลงานตีพิมพ์

เอกสารของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2563 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1391/2563 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านการเป็นครูและอาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2563 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

(6) มีการทบทวนแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอน ตลอดจนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย Thailand 4.0 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโลกาภิวัตน์ รวมทั้งนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นอกจากนี้ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (Frontier Research /Frontier Knowledge) ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก (Global and Frontier Research) และได้กำหนดเป้าหมายจะเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของโลก ในปี พ.ศ. 2570” ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่มีการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีงบประมาณ 2564-2567 ขึ้น โดยมุ่งหวังว่าการจัดทำแผนกลยุทธ์ครั้งนี้ จะเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญที่จะเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (HR Program Efficiency and Effectiveness) มีความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) ทั้งนี้ โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ทุกฝ่ายทั้งผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการผลักดันแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นรูปธรรม โดยจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางของ HR Scorecard อันจะเป็นการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)

สำหรับปี 2564 มีการทบทวนแผนและนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญดังนี้

1) **ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์** มีการทบทวนเมื่อได้รับการบรรจุอัตรากำลังแล้วสำนักวิชาจะมอบหมายภาระงานสอน และดำเนินการรับนักศึกษาให้ได้ตามแผน กรณีรับนักศึกษาได้มากกว่าแผนที่ตั้งไว้ รวมถึงกรณีที่มิอาจเรียนลาออก เกษียณอายุ สำนักวิชาและส่วนแผนงานฯ จะทำการตรวจสอบว่าอัตรากำลังอาจารย์ยังเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่ ทั้งนี้ในการพิจารณาทบทวนอัตรากำลังแต่ละปีจะให้นักศึกษาขออนุมัติอัตรากำลัง และคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอาจารย์ในเรื่องผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

2) **สถาบันวิจัยและนวัตกรรม** มีการทบทวนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การกำหนดเกณฑ์ Premium ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเป็นผู้จัดทำเกณฑ์ ประเด็นที่พิจารณาประกอบด้วย

- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้เป็นปัจจุบัน โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 17 ธันวาคม 2563 และแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (WU DOMS)

- การสนับสนุนเงินรางวัล ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ และค่าตรวจภาษา
- การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
- ตัวชี้วัดการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ
- การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล

(7) **มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอนและแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม**

มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยโดยการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะ ใช้กระบวนการแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีการจัดทำแบบสอบถามให้ผู้บริหารได้แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์สรุป และอยู่ระหว่างเตรียมจัดประชุมระดมความคิดเห็นของผู้บริหารแต่ละกลุ่ม ทำในลักษณะ Focus Group จัดทำ SWOT Analysis และ SWOT Matrix โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน มีการจัดสัมมนาผู้บริหาร เพื่อร่วมวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมกับบริบทการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย หรือเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย นอกจากนี้คำนึงถึงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติที่คำนึงถึงเรื่องการพัฒนาทุนมนุษย์สู่องค์กรสมรรถนะสูงด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้แผนดังกล่าวมีความสมบูรณ์แบบ ได้กำหนดให้มีคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การพัฒนาบุคลากร การวางแผนและกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากร ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การขึ้นเงินเดือนประจำปี การกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลอื่นใดตามที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมายอีกหนึ่งระดับ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยวิทยาลัยลักษณะขึ้นอีกหนึ่งชุดเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว โดยจะเป็นผู้พิจารณาเสนอแนะวางแผนนโยบายด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

สำหรับประเด็นการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอนและแผนงาน/โครงการ มีการดำเนินงานดังนี้

1) การดำเนินงานของส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Alignment) โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ทุกฝ่ายทั้งผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการผลักดันแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นรูปธรรม โดยได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทางของ HR Scorecard

เบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 347/2563 ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2563 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1. วิเคราะห์ทิศทางและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กรระดับชาติ
2. วิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กร
3. วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. ประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่
 - วิเคราะห์สถานภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - สอบถามความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และประเด็นปัญหาของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและสมควรได้รับการแก้ไขเป็นการเร่งด่วน
 - จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำ SWOT Analysis
5. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้กำหนดเป็นตัวแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU HR Strategic Model) โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ที่สำคัญยิ่ง คือ การมีผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ (Leadership) ทุกระดับ เนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้กำหนดทิศทางและแนวนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกลไกในการปฏิบัติงานต่าง ๆ (Policy & Procedure Management) กำกับติดตามประเมินผลงาน (Performance and Tracking Management) ให้เกิดประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว บริหารและจัดการคน (People Management) ทั้งในด้านการสรรหา (Recruit) พัฒนา (Develop) รักษา (Retent) การใช้ประโยชน์ (Utility) บุคลากร การพัฒนาองค์การ (Organization Development) และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Management) มาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ทั้งนี้ในการบริหารจัดการต้องเป็นไปตามหลัก “ธรรมาภิบาล” (Self Good Governance) 9 ประการ ประกอบด้วย หลักธรรมาภิบาล (Self Governance) คือ มีความเป็นอิสระ (Autonomy) มีเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) และมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) และหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า หลักการมีส่วนร่วม และหลักความรับผิดชอบ

2) การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและนวัตกรรม เป็นการปรับปรุงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การกำหนดเกณฑ์ Premium ซึ่งจะดำเนินงานร่วมกับส่วนทรัพยากรมนุษย์ (ทมอ) สิ่งที่ได้ปรับปรุงมีดังนี้

- ปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งปีงบประมาณ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ฯ ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 17 ธันวาคม 2563 ได้ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย 5 ตัวชี้วัด คือ WU1-1-1 จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus WU1-1-2 จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ WU6-1-1 จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม WU6-1-3 ร้อยละของจำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ในต่างประเทศ (International Collaboration) ต่อจำนวนบทความ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus WU6-1-4 ร้อยละของจำนวนบทความที่มีความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและสถาบันอื่นภายในประเทศ (Academic-Corporate Collaboration) ต่อจำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

- การปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในประเด็นการสนับสนุนเงินรางวัล ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ และค่าตรวจภาษา จากเดิม มีการสนับสนุนให้กับวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus/ISI ระดับ Quartile 1-4 เปลี่ยนเป็น สนับสนุนให้กับวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Quartile 1 และ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการให้เงินสนับสนุนการทำงานวิจัยแก่มหาวิทยาลัยจากแหล่งทุน สกสว. ซึ่งแหล่งทุนมีเกณฑ์การให้ทุนวิจัยกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยโดยพิจารณาผลงานวิจัยที่ index ในฐานข้อมูล Scopus และเป็นผลงานที่มี Score ในระดับ Quartile 1 และ 2 เท่านั้น (อยู่ระหว่างการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

- จัดให้มีหน่วยสนับสนุนการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Project Proposal Development Support Unit) เพื่อสนับสนุนคณาจารย์/นักวิจัย ให้สามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของแหล่งทุน (อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่ง)

- จัดให้มีทุนอุดหนุนการวิจัยภายในประเภทชุดโครงการวิจัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอแหล่งทุนวิจัยภายนอก (อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่ง)

3) การดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

มีการกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพด้านการสอนและวิชาการสำหรับอาจารย์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- อาจารย์ต้องผ่านการอบรม UKPSF หรือ Pre-UKPSF คิดเป็นร้อยละ 100 ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

- อาจารย์ต้องได้รับ Fellowship คิดเป็นร้อยละ 90 ต่อจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF ทั้งหมด

- อาจารย์ที่ไม่ผ่านการอบรม UKPSF แต่ได้รับ Fellowship คิดเป็นจำนวน 80 คน

เมื่อเปรียบเทียบเป้าหมายยุทธศาสตร์ระหว่างปัจจุบันและรอบปีที่ผ่านมา พบว่าข้อ 1-2 ยังคงเดิม ยกเว้นข้อ 3 ซึ่งมีการปรับเพิ่มเป้าหมายจากปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน จากเดิมจำนวน 30 คน เป็น 80 คน

จากการปรับเพิ่มเป้าหมายยุทธศาสตร์ อาจารย์ที่ไม่ผ่านการอบรม UKPSF แต่ได้รับ Fellowship จำนวน 80 คน รวมถึงเป้าหมายยุทธศาสตร์อีก 2 เป้าหมายที่กำหนดไว้คงเดิมนั้น ทางหน่วยงานรับผิดชอบได้ปรับแผนกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ มีการปรับรูปแบบกิจกรรม ได้แก่

- แบ่งรอบจัดกิจกรรมให้มากขึ้น

- ปรับจำนวนผู้เข้าอบรมแต่ละครั้งไม่เกิน 35-40 คน

- กำหนดให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

- กำหนดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำในการเขียน Application โดยอาศัยอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship เป็นพี่เลี้ยง

โดยสรุปกลไกและการดำเนินด้านทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนดขึ้นเพื่อเสริมสมรรถนะและพัฒนาทักษะบุคลากรดังกล่าวนี้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งของสำนักวิชาและความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในหลายๆ ได้ ซึ่งจะช่วยในประเด็นของการกำหนดสมรรถนะบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพที่กำหนดไว้ ดังจะเห็นได้จากจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์เพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 452 คน จำแนกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 198 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 68 คน และศาสตราจารย์ จำนวน 6 คน ดังกราฟแสดงจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการข้างต้น (ณ เดือนกรกฎาคม 2564) รวมทั้งจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล Scopus จำนวน 308 เรื่อง (ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564) นอกจากนี้ ผลจากการพัฒนาผู้สอนตามกรอบ UKPSF ยังทำให้มหาวิทยาลัยสามารถสร้างผู้นำด้านการเรียนการสอน เป็นผลให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับ Certificate จาก Advance HE ของประเทศอังกฤษ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2563 จำนวน 186 คน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนตามที่มหาวิทยาลัยคาดหวังให้สามารถตอบสนองเป้าหมายการเข้าสู่สู่อันดับโลก (World Ranking) ในอนาคต

U5.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ

(1) มีระบบการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินขององค์กรเพื่อสนับสนุนการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะ โดยจัดให้มีกระบวนการทำแผนและทบทวนแผนฯ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาแผนงานประจำปีของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA ภายใต้การดำเนินงานของส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัยทุกปี มีการประชุมระดมสมองเพื่อทบทวนเป้าหมายและจัดทำแผนงานประจำปี โดยพิจารณาจากกรอบของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ครอบคลุมต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการระดมสมองเพื่อประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัยและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (SWOT) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสภาพการณ์และแนวโน้มที่เกี่ยวข้องจากภายนอก

เมื่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จึงมีการชี้แจงนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีไปยังบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่แผนงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการแปลงแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 20 ปีไปเป็นแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยระยะปานกลาง 4 ปีนั้น ดำเนินการโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบโดยตรงในแต่ละยุทธศาสตร์นำกลยุทธ์ที่กำหนดเป็นโครงการเพื่อรองรับกลยุทธ์นั้น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทุกระดับ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฯ ดังกล่าวไปยังทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านที่ประชุมและช่องทางต่าง ๆ เพื่อชี้แจงถ่ายทอด และทำความเข้าใจในแผนและเพื่อให้หน่วยงานสามารถแปลงแผนสู่การปฏิบัติของหน่วยงานได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างทั่วถึง

มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์วิเคราะห์ เพื่อพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้สื่อสารและเผยแพร่แผนไปยังทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบและนำไปปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยมีระบบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามกรอบเวลาที่กำหนด อาทิ การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามคำรับรองดังกล่าวต่ออธิการบดีและคณะผู้บริหาร กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนผ่านระบบการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภารกิจพื้นฐานและตามนโยบายเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งมีการรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนด และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยหากมีการดำเนินงานของหน่วยงานใดที่ประสบปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานให้อธิการบดีและผู้บริหารที่รับผิดชอบทราบทันทีที่สามารถหาแนวทางแก้ปัญหาให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุผลตามเป้าหมายที่วาง

ไว้ได้ ซึ่งรายละเอียดการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พอสรุปได้ดังนี้

การดำเนินงานของส่วนการเงินและบัญชี

ส่วนการเงินและบัญชีได้มีระบบการวางแผน การควบคุมภายใน การตรวจสอบทรัพยากรทางการเงินขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้บรรลุตามพันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในด้านจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ระบบการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณการเงินบัญชี และพัสดุ มีรายงานทางการเงินและรายงานต่างๆ ครบถ้วน มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ได้แก่

- มีระบบการวางแผน การควบคุมภายใน การตรวจสอบทรัพยากร
- ทางการเงินขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้บรรลุตามพันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ในด้านจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ระบบการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเงินยืมคินอิเล็กทรอนิกส์ มีการปรับวงเงินสำรองจ่าย ระบบงบประมาณการเงินบัญชี และพัสดุ มีรายงานทางการเงินและรายงานต่าง ๆ ครบถ้วน มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
- มีแผนการจัดการเงิน การรับ-เบิกจ่าย แผนการติดตามการใช้เงินสำรองจ่าย
- มีคู่มือการปฏิบัติงาน การกำหนดแนวทางและการซักซ้อมความเข้าใจ
- มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- มีการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน และทบทวนแผนงาน มีการติดตามการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมและคุ้มค่า
- มีการประเมินความพึงพอใจ
- มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน
- มีแผนการบริหารเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน มีการให้บริหารจัดการกองทุนบริหารเงินกองทุนส่วนบุคคล มีการตรวจสอบติดตาม เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการทบทวนการบริหารเงินของบริหารจัดการกองทุน

การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบตามกระบวนการเชิงคุณภาพ PDCA เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ (Check) เป็นการตรวจสอบว่าหลังจากนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติจริง (Do) แล้วมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบทั้งภายในภายนอก ดังนี้

1) การตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

1.1) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานของคณะผู้บริหาร รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนกลยุทธ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัย และได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญยิ่ง มหาวิทยาลัยจึงต้องการนางานข้างต้นมาสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเข้มแข็ง และเพื่อให้ระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์คาดหวังให้มีการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อตรวจพบ อันประกอบด้วย ข้อมูลที่เป็นอยู่จริง เกณฑ์ หรือสิ่งที่ควรเป็น สาเหตุและผลกระทบของปัญหา และข้อเสนอแนะอันสร้างสรรค์ เที่ยงธรรม เป็นกลาง ต่อสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทำหน้าที่ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ พร้อมจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยรายงานผลการติดตามฯ ได้นำเสนอต่อสาธารณะทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

1.2) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดให้มีหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2541 เป็นต้นมา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 สภามหาวิทยาลัยได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยกฎบัตรการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563 โดยกำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบกิจการภายในทั้งปวงของมหาวิทยาลัยและฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมถึงการประเมินระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากล

การดำเนินการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สำคัญ (Internal Audit Process) 3 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การวางแผนงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Planning) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานงานทุกด้านขององค์กร แต่ด้วยข้อจำกัดของทรัพยากร ทำให้งานที่มีความเสี่ยงสูงและมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรเป็นอย่างมากต้องได้รับการตรวจสอบก่อนและเป็นประจำทุกปีในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงานที่ตรวจสอบจากปัจจัยความเสี่ยง

2) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาคสนาม (Internal Audit Executing) การปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคสนามเริ่มต้น จากส่งหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบไปยังหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ประชุมกับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ เรียกว่า “การประชุมเปิดการตรวจสอบ (Open Meeting)” ในการตรวจสอบภายในภาคสนาม ผู้ตรวจสอบภายในจะเก็บรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งบันทึกผลไว้ในกระดานทำการเพื่อให้หัวหน้าสอบทานอีกครั้ง และนำข้อตรวจพบหรือข้อสรุปผลการตรวจสอบไปจัดทำรายงานการตรวจสอบ

3) การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน (Internal Reporting and Following up) เมื่อสรุปผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายใน จะนัดประชุมกับหน่วยรับตรวจเพื่อปิดการตรวจสอบ (Exit Meeting) เพื่อรายงานข้อตรวจพบเบื้องต้นและแนวทางในการแก้ไขที่ตกลงร่วมกัน พร้อมทั้งผู้บริหารหน่วยรับตรวจจัดทำรายงานชี้แจงตามข้อตรวจพบ จากนั้นจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบและการพิจารณาสั่งการของอธิการบดีเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทราบ

บทบาทที่สำคัญที่สุดของผู้ตรวจสอบภายในคือ การให้ความมั่นใจว่าแนวทางแก้ไขที่ตกลงร่วมกันจะนำไปสู่การปฏิบัติจริง และผู้ตรวจสอบภายในต้องติดตามความก้าวหน้าของการแก้ไขและรายงานผลต่ออธิการบดีและคณะกรรมการติดตามฯ

2) การตรวจสอบภายนอก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 มาตราที่ 36 กำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้การรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปี และมาตราที่ 37 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดี รองอธิการบดี พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและเรียกร้องให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

การดำเนินการ โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เข้ามตรวจสอบและรับรองการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าไปตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติมตามความจำเป็น พร้อมทั้งได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผู้ตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงิน

แผ่นดินได้เสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่องเสมอมา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกที่ปฏิบัติงานด้วยความอิสระปราศจากการแทรกแซงในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยได้ใช้ทรัพยากรไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

โดยสรุปแล้วในการบริหารทรัพยากรทางการเงิน นอกจากการดำเนินงานในความรับผิดชอบของส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังได้กำหนดแผนงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้มีแนวปฏิบัติและวิธีการดำเนินงานที่จะใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนและบริหารทรัพยากรทางการเงินให้สามารถตอบสนองต่อการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลให้การดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และรายงานผลอย่างเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น มีระบบ e-budget ขึ้น เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานของแผนงานและกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณไปแล้ว หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้หรือใช้งบประมาณไม่เป็นตามเป้าหมายก็จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับงบประมาณไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้ เป็นต้น รวมไปถึงการจัดแผนงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน และแผนงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับ UI GreenMetric ในปี 2019-2020 เป็นต้น ขณะเดียวกันการจัดทำแผนงานด้านการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพนี้ยังช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถแผนงานส่งเสริมการดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคมกำกับดูแลร่วมกับหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์บริการวิชาการ เป็นผลให้มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนงานวิจัยตามกลยุทธ์การวิจัยโดยมุ่งเน้นการวิจัยบูรณาการระหว่างศาสตร์ต่างๆ โดยมีการกำหนดโจทย์วิจัยที่ตอบโปรแกรมงานวิจัยของประเทศและเป้าหมายด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นผลให้มหาวิทยาลัยสามารถส่งเสริมการตีพิมพ์งานวิจัยที่มีคุณภาพในฐานข้อมูลระดับนานาชาติในรูปแบบของกิจกรรมและเงินรางวัล การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทบุคคลให้กับอาจารย์ใหม่/อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเต็มรูป (Full Proposal) ตลอดจนการสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีความโดดเด่น เป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานในต่างประเทศ อันจะช่วยสนับสนุนยุทธศาสตร์การเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World Ranking) ต่อไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) ใบขอซื้อ/ขอจ้าง
 - 2) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- 3) รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
 - 4) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ 2563
 - 5) ระเบียบว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและการตรวจสอบภายใน

(2) มีระบบการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้างทางกายภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกลไกการดำเนินงานให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลักษณะของการรวมบริการประสานภารกิจ ดำเนินงานร่วมกันเพื่อปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

การดำเนินงานของส่วนอาคารสถานที่

ส่วนอาคารสถานที่มีบทบาทและหน้าที่ให้บริการในเชิงบริหารจัดการด้านวิศวกรรมและออกแบบ งานซ่อมบำรุงในทุกระบบ โดยมีเป้าหมายสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์ จัดทำ กำกับดูแลโครงการก่อสร้างและงานปรับปรุง ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ทั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา และสุขาภิบาล รวมทั้งโรงผลิตน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นประสิทธิผล ซึ่งกำหนดพันธกิจเป็น 2 ประการ คือ (1) ให้บริการเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและการก่อสร้าง โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และ (2) ให้บริการเกี่ยวกับงานเชิงช่างและงานบริการต่าง ๆ ในด้านให้คำแนะนำ สำรวจออกแบบ โดยมุ่งเน้นให้งานมีคุณภาพและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

ในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้รับงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแผนงานประจำปีได้มีการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ อาคารเรียน ห้องเรียน และระบบสาธารณูปโภค เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และพนักงาน ให้มีความเหมาะสมในการเรียนรู้ และการใช้สถานที่ให้มีความทันสมัย สวยงาม เพียงพอสำหรับรองรับการเรียนการสอนในปัจจุบันและอนาคต โดยได้มีการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน และระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านกายภาพ ได้มีการปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สำนักงาน เพื่อให้มีความสวยงาม ทันสมัยและพร้อมใช้งานในกลุ่มอาคารต่าง ๆ ดังนี้

- กลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการดำเนินการทาสีท่อน้ำดูดควันไอสารเคมี (fume hood) ตู้ดูดควันไอสารเคมี (fume hood) อุปกรณ์ประกอบวงกบ บานประตู และทางเดินมีหลังคา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2, 3, 5, 6, 7 และ 8 งานทาสีผนังภายนอกและระเบียงทางเดินฝั่งปฏิบัติการไม้ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 2 งานทาสีผนังภายในห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องเสริมทักษะวิชาชีพแพทย์และโถงทางเดิน ชั้น 1 อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 6 ปรับปรุงพื้นที่คอร์ดกลางด้านทิศตะวันออก ของอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 เป็นโถงพักผ่อนของบุคลากรและนักศึกษารวมถึงผู้มาติดต่อและศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อีกทั้งงานทาสีผนังภายนอกศาลาหน้าและหลังอาคารกายวิภาคศาสตร์ 2

- กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ได้มีการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาสำหรับใช้เป็นสถานที่พักของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย งานปรับปรุงห้องน้ำหอพักนักศึกษา อาคารลักษณะนิเวศ 7,10,11 และ 13 และก่อสร้างห้องน้ำอาคารลักษณะนิเวศ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ห้องน้ำที่สวยงาม และทันสมัย งานซ่อมและทาสีศาลาแปดเหลี่ยม ชุมนอ่านหนังสือบริเวณหอพักนักศึกษา เป็นสถานที่สำหรับอ่านหนังสือและพักผ่อนของนักศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษาที่จะทำกิจกรรมร่วมกัน

- กลุ่มอาคารเรียนรวม ได้มีการปรับปรุงด้านกายภาพให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยดำเนินการก่อสร้างทางเดินมีหลังคาคลุมระหว่างอาคารสถาปัตยกรรมและอาคารเรียนรวม โดยดำเนินการเป็นงานเพิ่มของงานก่อสร้างสะพานลอยและหลังคาคลุมถนนรอบด้านอาคารกิจกรรม และมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เพื่อรองรับการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล และงานทาสีกล่องไม้วางชิ้นงานของนักศึกษา ชั้น 2 อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ อีกทั้งยังได้ดำเนินการถมดินคลุมปรับระดับลานหน้าอาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สำหรับรองรับการจอดรถของนักศึกษา และผู้ใช้บริการ และเพื่อใช้เป็นลานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

- กลุ่มอาคารวิชาการ ได้มีการปรับปรุงด้านกายภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของอาจารย์ พนักงาน และนักศึกษา โดยอาคารได้ปรับปรุงแล้วเสร็จ คือ อาคารวิชาการ 2, 3, 5, 7 และ 8 อาคารกายวิภาคสัตว์ และงานครัวสวัสดิการ รองรับการเรียนการสอนของสำนักวิชาการจัดการ และเป็นสถานที่ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรศิลปประกอบการอาหารอย่างมืออาชีพ ซึ่งมีความทันสมัยและมีความสมบูรณ์ของห้องครัวสวัสดิการ งานทาสีเฟอร์นิเจอร์ห้องประชุม ห้องคนบตี และห้องรองคนบตี อาคารวิชาการ 2, 3 และ

4 และงานทาสีจากรถจักรยานจอตระยงค์ อาคารวิชาการ 8 ในส่วนของอาคารที่กำลังดำเนินการปรับปรุง ได้แก่ อาคารวิชาการ 1 และ 4

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนรวม 6 มีความสูงขนาด 4 ชั้น เพื่อเป็นอาคารรองรับสำหรับการเรียนการสอนของสำนักวิชาต่าง ๆ โดยก่อสร้างเป็นห้องเรียนแบบ Amart Classroom ขนาดเล็ก เพื่อช่วยให้การจัดการด้านการสอนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยในชั้นที่ 2 จะเป็นห้องเรียนขนาด 35 ที่นั่งจำนวน 56 ห้อง ชั้น 3 และ 4 จะเป็นห้องเรียนขนาด 70 ที่นั่งจำนวน 14 ห้อง ส่วนชั้นล่างจะเป็นพื้นที่โล่งเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นที่พักผ่อนและจัดสนทนาการต่าง ๆ และยังมีอาคารก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาสำนักวิชาสัตวแพทยศาสตร์

- กลุ่มบ้านพักถาวรนิवास ได้ดำเนินการทาสีผนังภายใน-ภายนอก และทาสีเฟอร์นิเจอร์ อาคารวิทยาลัยนิवास 8, 9 และ 10 มีการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักบุคลากรแล้วเสร็จ คือ เลขที่ 801, 809, 819, 918, 1012 และ 1020 และในส่วนของการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ งานปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักบุคลากร เลขที่ 818, 909, 1014, 1018 และ 1022 สำหรับใช้เป็นสถานที่พักของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- งานถนนและระบบระบายน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้ปรับปรุงถนนในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยในการสัญจร รวมทั้งได้ขุดคูคลองระบายน้ำในเขตพื้นที่การศึกษา เขตบ้านพักบุคลากร เขตฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมในฤดูฝน

2. ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับนักศึกษาทั้งไทยพุทธและมุสลิม โดยได้ออกแบบก่อสร้างอาคารศิลปวัฒนธรรม เพื่อทำนุบำรุงและส่งเสริมวัฒนธรรมไทยพุทธ และโบราณสถาน อีกทั้งให้ความสำคัญกับนักศึกษาและบุคลากรชาวมุสลิมในมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงห้องละหมาดให้มีความกว้างขวาง สวยงาม และมีมาตรฐานในระดับสากล เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติศาสนกิจของบุคลากร นักศึกษามุสลิม รวมไปถึงชาวมุสลิมที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ปฏิบัติศาสนกิจ เช่น การละหมาดในระหว่างวัน 5 เวลา การละหมาดวันศุกร์ การละหมาดตะรอเวียฮ์ในเดือนรอมฎอน การละหมาดในวันตรุษอีดิลฟิตรี และวันตรุษอีดิลอัฎฮา เป็นต้น ตลอดจนใช้เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศาสนาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป นับได้ว่าการปรับปรุงห้องละหมาด ณ ศูนย์อาหารช่อประดู่ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่นักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดทุกช่วงเวลา เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ห้องละหมาดได้ร่วมทำพิธีละหมาดร่วมกันอย่างพร้อมเพรียง และใช้เป็นสถานที่ประกอบศาสนพิธีของอิสลาม นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เป็นสถานที่ต้อนรับบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัย สามารถมาละหมาดร่วมกับนักศึกษาได้อีกด้วย ประกอบกับปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ดังนั้น การที่มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนพื้นที่ในการจัดสร้างห้องละหมาด ถือเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับวัฒนธรรมที่หลากหลาย และเป็นการธำรงไว้ซึ่งแนวปฏิบัติศาสนกิจที่ดี ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักศาสนา

การดำเนินงานของส่วนบริการกลาง

ส่วนบริการกลางเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวางแผนและจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพให้สามารถรองรับการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งในด้านการรักษาความสะอาดและในด้านการรักษาความปลอดภัย ในด้านการรักษาความสะอาดจะจัดให้มีแม่บ้านประจำทุกอาคาร เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ใช้บริการอาคาร ซึ่งแม่บ้านจะมีการจัดการและวางแผนงานในแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ ซึ่งส่วนบริการกลางจะร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการวางแผนงานและจัดการในแต่ละอาคาร เช่น มีการจัดแม่บ้านประจำอาคารศูนย์เครื่องมือฯทุกหลัง เพื่อทำความสะอาดภายในให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมไปถึงการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่บริการกลาง เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องประชุม เป็นต้น ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานทุกหน่วยงานจะต้องวางแผนดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนด้านกำลังคน งบประมาณ และแนวปฏิบัติร่วมกันกับส่วนบริการกลาง นอกจากนี้ส่วนบริการกลางยังมีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารและมีสายตรวจช่วยกำกับอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งในสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้น ส่วนบริการการมีหน้าวางแผนและจัดการในการดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการจัด

กำลังคนเกี่ยวกับการพัฒนาเชื่อในแต่ละอาคาร ซึ่งจำเป็นต้องมีการวางแผนงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนงาน ปรับคนทำงาน และปรับมาตรการการทำงานให้สามารถรับมือกับ สถานการณ์โควิด-19 ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพเพิ่มเติม เช่น ทางเดิน ที่จอดรถ ฯลฯ จะมีการประสานโดยตรงไปยังส่วนอาคารสถานที่ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุง แผนการดำเนินงานด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในภาพรวมอีกครั้ง

การดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

สืบเนื่องจากทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีนโยบายแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 และได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข โดยได้บรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ของแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนั้นมหาวิทยาลัยได้มีการวางแผนงานโครงการนี้มาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการ “การจัดอันดับ UI GreenMetric ในปี 2019-2020” หรือการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกณฑ์การจัดอันดับได้รับการกำหนดขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยทั่วโลกในความมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัย “สีเขียว” และมุ่งมั่นในการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการการใช้พลังงาน การจัดการของเสีย การใช้ทรัพยากรน้ำ การจัดการระบบการขนส่งภายใน และการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายดังกล่าว ทำให้มีการดำเนินการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ มากมาย อาทิ ด้านการปรับปรุงพื้นที่สีเขียว การลดการใช้พลังงานและการให้ความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ในส่วนของการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว และจัดตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นทั้งหมด 7 ด้าน เพื่อช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัย โดยประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญใน 6 ประเด็นที่ทาง UI GreenMetric กำหนดไว้ และยังได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรม

การดำเนินงานของสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ

สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพมีการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ แก่อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา โดยเปิดให้บริการทั้งหมด 8 ห้องปฏิบัติการหลัก ได้แก่ ห้องปฏิบัติการโรคเขตร้อน ห้องปฏิบัติการไวรัสวิทยา ห้องปฏิบัติการชีวสมมูลและชีวประสิทธิภาพ ห้องปฏิบัติการโปรตีนและโมเลกุล ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์และการทดสอบ ห้องปฏิบัติการชีววิทยาและพันธุศาสตร์ ห้องปฏิบัติการเครื่องมือกลาง และห้องปฏิบัติการจุลพยาธิวิทยา นอกจากนี้ยังมีเปิดให้บริการวิเคราะห์ทดสอบโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง ได้แก่ กล้องจุลทรรศน์ฟลูออเรสเซนซ์คอนโฟคอล (Confocal laser scanning microscope) เครื่องตรวจวิเคราะห์ระดับเซลล์ (Flow cytometer) เครื่องวิเคราะห์สารพันธุกรรม (Real-time PCR/Conventional PCR) เครื่องบันทึกภาพปฏิกิริยาเคมีอัตโนมัติ (Chemiluminescence documentation/Gel documentation) เครื่องเตรียมและย้อมสีชิ้นเนื้ออัตโนมัติ (Tissue staining and embedding station) เครื่องเตรียมชิ้นเนื้อแบบรักษาสภาพจุดเยือกแข็ง (Cryostat) เครื่องระเหยสารสกัดแบบจุดเยือกแข็ง (Lyophilizer) เครื่องแยกสารด้วยของเหลวแรงดันสูง (UHPLC/HPLC) เครื่องอ่านปฏิกิริยาโดยใช้หลักการดูดกลืนแสง/สารเรืองแสง (Fluorescent microplate reader) เครื่องบ่มเลี้ยงเซลล์ (CO2 Incubator) เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบของสาร (Liquid chromatography mass spectrometer; LC-MS/MS) เป็นต้น

ในการดำเนินงานดังกล่าวสถาบันฯ ได้มีการวางแผนและจัดระบบการบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย โดยมุ่งเน้นการให้บริการห้องปฏิบัติการยึดหลักตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPrEL และมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ Biosafety ทั้งนี้ สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ ให้ความสำคัญต่อมาตรฐาน และความพร้อมใช้งานของทั้งห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือเป็นอย่างยิ่ง โดยในแต่ละวันจะมีการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วันละ 2 ครั้ง มีเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละห้องปฏิบัติการ ดูแลการจัดการ

ของเสียทางห้องปฏิบัติการประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ การป้องกัน หลีกเลี่ยง และลดโอกาสเกิดความเสียหายต่าง ๆ ด้วย

การดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ ดังนี้

1. ความเพียงพอและความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย โดยจัดมีการดำเนินงานด้านห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1.1 การให้บริการด้านห้องปฏิบัติการ

- มีภารกิจในการสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการและการวิจัย ให้แก่

(1) สำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ได้แก่ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

(2) สำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ อัครราชกุมารี วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

■ มีห้องปฏิบัติการในกลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือฯ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ โดยมี อาคารที่ให้บริการ จำนวน 8 อาคาร 142 ห้อง ครอบคลุมการให้บริการใน 9 สำนักวิชา และ 2 วิทยาลัย ดังนี้

ลำดับ	อาคาร	จำนวนห้องปฏิบัติการ
1	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2	16
2	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3	15
3	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5	13
4	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6	26
5	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7	41
6	อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8	27
7	อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1	2
8	อาคารกายวิภาคศาสตร์ 2	2
รวม		142

■ ศูนย์เครื่องมือฯ มีแผนการปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้เหมาะสม ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนปฏิบัติการ โดยได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย และเติมเต็มไปด้วยระบบสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษาสมัยใหม่ (Digital laboratory) จำนวน 16 ห้อง ประกอบด้วย

- (1) ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 อาคารกายวิภาคศาสตร์ 2
- (2) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1, 2 อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6
- (3) ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีเกษตรกรรม 2 อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6
- (4) ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 5 อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7
- (5) ห้องปฏิบัติการเคมี 9 อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7
- (6) ห้องปฏิบัติการพยาบาล 1-9 อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8
- (7) ห้องปฏิบัติการสอนสรีรวิทยาการพยาบาล อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8
- (8) ห้องปฏิบัติการกายภาพบำบัด 1-5 อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

(9) ห้องออกกำลังกาย อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

■ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ระหว่างผู้รับจ้างเข้าดำเนินการปรับปรุงในพื้นที่กลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ดังนี้

(1) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระยะที่ 2 วงเงิน 11,500,000 บาท ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1 ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 ห้องปฏิบัติการสุขศาสตร์อุตสาหกรรม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

(2) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สื่อโสตฯ สื่อโสตทัศนูปกรณ์และระบบเครือข่าย ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระยะที่ 2 จำนวน 1 รายการ วงเงิน 2,793,000 บาท

(3) โครงการปรับปรุงพื้นที่พักผ่อน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 จำนวน 1 รายการ วงเงิน 1,320,000 บาท

(4) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์จำนวน 1 รายการ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 วงเงิน 12,980,000 บาท

(5) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 จำนวน 1 รายการ วงเงิน 3,400,000 บาท

(6) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 จำนวน 1 รายการ วงเงิน 8,150,000 บาท

(7) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล และหุ่นยนต์ อาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จำนวน 1 รายการ วงเงิน 2,800,000 บาท

(8) ชุดครุภัณฑ์ด้านเครื่องกล จำนวน 1 รายการ วงเงิน 12,900,000 บาท

(9) ระบบเปิดปิดประตูอัตโนมัติแบบสแกนลายนิ้วมือ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 470,000 บาท

(10) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 วงเงิน 355,000 บาท

(11) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 วงเงิน 17,100,000 บาท

(12) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 และอาคารวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม วงเงิน 2,530,000 บาท

(13) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 2 วงเงิน 6,000,000 บาท

(14) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาธารณสุขชุมชน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 วงเงิน 1,290,000 บาท

■ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ได้เสนอโครงการ Digital laboratory เพื่อของบประมาณจากศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ปีงบประมาณ 2565 2568 วงเงิน 45,687,300 บาท เนื่องจากปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับ platform ทางศึกษามากขึ้น พร้อมกับปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้เป็น Digital laboratory ทั้งนี้ ภายในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการรายวิชาปฏิบัติการต่าง ๆ นั้นจะเกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ด้านวิทยาศาสตร์/เครื่องมือ เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการศึกษาต่อยอดความรู้ควบคู่กับการฝึกทักษะการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการนำไปใช้สำหรับการเรียนในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนปฏิบัติการ และให้มีความรู้ ความเข้าใจในทักษะพื้นฐานในห้องปฏิบัติการมากขึ้น สามารถเข้าถึงการเรียนรู้และศึกษาด้วยตนเองได้ง่าย จึงถือเป็นการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการจัดการเรียนในรายวิชาปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ อีกทั้งยังมีส่วนเสริมให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ โดยในการเขียนโครงการดังกล่าวได้ขอให้มีห้อง ปฏิบัติการ

Digital laboratory 3 ระบบ และทุกห้องปฏิบัติการต้องสามารถใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และระบบเครือข่ายที่สามารถ ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง การบันทึกการสอน และการประเมิน ผลได้ รวมทั้งควบคุมการเข้า-ออก การเปิด-ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศได้ ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

(1) นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งหมดของ 9 สำนักวิชา 2 วิทยาลัย รวม 30 หลักสูตร

(2) อาจารย์ประจำสำนักวิชาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ และหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ 9 สำนักวิชา 2 วิทยาลัย รวม 30 หลักสูตร

■ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการ ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยเป็นการประเมินแบบออนไลน์ ซึ่งทางฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้นำข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยมีสรุปผลการประเมินรายวิชาปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563 และภาคเรียนที่ 2/2563 ของนักศึกษาและอาจารย์ แยกตามสำนักวิชา ดังนี้

สำนักวิชา	ผลการประเมินเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1/2563		ผลการประเมินเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2/2563		ผลการประเมินเฉลี่ยภาคเรียนที่ 3/2563	
	นักศึกษา	อาจารย์	นักศึกษา	อาจารย์	นักศึกษา	อาจารย์
1. สหเวชศาสตร์	92.66	93.87	93.53	96.65	93.77	95.60
2. สาธารณสุขศาสตร์	91.78	97.78	91.87	98.01	93.83	97.77
3. แพทยศาสตร์	94.04	98.77	92.49	99.95	92.42	98.33
4. เภสัชศาสตร์	95.69	92.74	91.37	94.05	93.52	98.03
5. พยาบาลศาสตร์	94.52	100	93.83	98.27	ไม่มีรายวิชาเปิดประเมิน	ไม่มีรายวิชาเปิดประเมิน
6. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ	93.33	100	98.18	97.29	98.57	100
7. วิทยาศาสตร์	93.49	96.32	94.69	95.01	93.88	97.13
8. เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	87.68	96.67	91.37	96.25	92.59	98.17
9. วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	88.13	84.58	90.93	93.64	91.09	94.83
10. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	81.87	84.17	86.29	80.00	85.84	80
รวม	89.89	93.16	91.65	96.21	92.16	96.25
รวมนักศึกษาและอาจารย์	91.53		93.93		94.21	

1.2 การให้บริการด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์

■ ในแต่ละปีงบประมาณ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ได้ขอตั้งงบประมาณ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี เพื่อบริการการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้ง 2 ฝั่งผลิต ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ได้ประสานให้เตรียมการจัดทำงบประมาณ และแจ้งมายังศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ และทางศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ไปยังสำนักวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการงบลงทุนเพื่อส่งไปยังรัฐบาลเป็นลำดับต่อไป สำหรับเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูง จะมีการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ควบคู่ไปกับการเรียน การสอน วิจัย และบริการวิชาการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ได้รับงบประมาณครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ แบ่งเป็น

(1) การให้บริการห้องปฏิบัติการงบประมาณจากรัฐบาลในการจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ วงเงิน 6,250,00 บาท

(2)การให้บริการห้องปฏิบัติการงบรายได้ในการจัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 23 รายการ วงเงิน 17,121,000 บาท

- ห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ รวมทั้งมีครุภัณฑ์สื่อสโตนทัศน์ประกอบด้วยระบบ Smart Laboratory คอมพิวเตอร์ จอโทรทัศน์ จอ Projector เครื่องขยายเสียง Visualizer ไมโครโฟน ไมโครโฟนแบบไร้สาย ระบบบันทึกสื่อการสอน โดยมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกเหนือจากนั้นยังมี QR code วิธีการใช้เครื่องมือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน

- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบขอใช้เครื่องมือกลางเพื่อจองใช้เครื่องมือขั้นสูง ซึ่งให้บริการที่ฝ่ายบริการการใช้ประโยชน์เครื่องมือ รวมถึงมีตารางแสดงการใช้ห้องปฏิบัติการ และมีอัตราการใช้ประโยชน์ห้องปฏิบัติการเพื่องานการเรียนการสอนปฏิบัติการ เฉลี่ยประมาณ 10 คาบ/สัปดาห์ ซึ่งโดยปกติ 1 คาบเรียนใช้เวลา 3 ชั่วโมง แบ่งเป็นคาบเรียนช่วงเช้าเวลา 9.00–12.00 น. และคาบเรียนช่วงบ่ายเวลา 13.00–16.00 น. ทั้งนี้มีนักวิทยาศาสตร์ วิศวกร พนักงานวิทยาศาสตร์ นายช่างเทคนิค อยู่ประจำพื้นที่ทำงานตามห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พร้อมให้บริการตลอดเวลา สามารถให้ข้อมูลความพร้อมในการใช้งานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ได้โดยดูได้จากตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ

1.3 แผนการบำรุงรักษา การบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยฝ่ายพัฒนาและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ซึ่งในการให้บริการห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย จะมีงานสนับสนุนคืองานซ่อมและบำรุงรักษา ถึงแม้ว่างานซ่อมและบำรุงรักษาไม่ใช่งานบริการการเรียนการสอนการวิจัยโดยตรง แต่งานซ่อมและบำรุงรักษามีบทบาทในการช่วยให้การให้บริการเป็นไปด้วยความราบรื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ การที่เครื่องมือมีความขัดข้องกะทันหันหรือไม่สามารถใช้งานได้ จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบริการแจ้งซ่อมออนไลน์ และเพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้งานอยู่เสมอ จะต้องมีการบำรุงรักษาที่ดี เนื่องจากเครื่องมือเมื่อใช้งานเป็นระยะเวลานานจะมีการเสื่อมสภาพ ชำรุด สึกหรอ และเสียหายขัดข้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือให้ยืนยาว สามารถใช้งานได้ตามความต้องการไม่ชำรุดหรือเสียบ่อย ๆ จึงจำเป็นต้องมี “การบำรุงรักษาเครื่องมือเชิงป้องกัน” ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายพัฒนาและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้ร่วมกับฝ่ายห้องปฏิบัติการ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เครื่องมือประเภททำความร้อน ทำความเย็น และเครื่องมือขั้นสูงประจำปี เพื่อให้เครื่องมือเหล่านี้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และค่าซ่อมบำรุง โดยเฉพาะเครื่องมือประเภททำความร้อนและทำความเย็นซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าสูง

1.4 นโยบายด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม แผนการรองรับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม และแผนการรองรับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉินดังนี้

- ระบบความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ในกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 อาคาร โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยรักษาการและปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณรายรอบอาคาร

- ระบบการลงลายมือชื่อการเข้า-ออก กลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ในช่วงนอกเวลาทำการ เพื่อรักษาความปลอดภัย และป้องกันทรัพย์สินสูญหาย ที่อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 และระบบการสแกนลายนิ้วมือที่อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ 6 (เฉพาะห้องบรรยายทางการแพทย์ 1-2 และห้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (PBL 1-6) และอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ 8 ห้องเครื่องมือทางเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการพยาบาลศาสตร์ และในปีงบประมาณ 2564 ได้รับอนุมัติงบรายได้ เพื่อจัดหาและติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือในกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 25 จุด

- กล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกแบบ Real Time และสามารถดูย้อนหลังได้ที่อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ 6 ห้องปฏิบัติการแพทยศาสตร์ชั้น 1 และ ชั้น 2

- ระบบการลงบันทึกการเบิก-คืน ญวญแจ ที่โต๊ะพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อรักษาความปลอดภัย อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ 5

- ระบบป้องกันอัคคีภัยในบริเวณต่าง ๆ ในกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เช่น จัดให้มีถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น สายดับเพลิงประจำอาคาร เป็นต้น

- ตู้ดูดไอสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการของกลุ่มอาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานจากอันตรายของสารเคมีหรือสารระเหยระหว่างการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นจากการสัมผัสกับผิวหนังโดยตรงหรือทางการหายใจ

- ระบบการจัดการสารเคมี เพื่อบริหารจัดการในการจัดซื้อ การใช้ สามารถจัดเก็บสารเคมีได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องโดยมีการจัดการสารเคมี และของเสียจากห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้อง ปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (Enhancement of Safety Practice of Research Laboratory in Thailand, ESPReL)

- มีระบบการจัดการของเสีย แยกของเสียจากห้องปฏิบัติการ ทำการโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ (1) กลุ่มที่สามารถกำจัดได้เอง โดยโครงการบริหารจัดการของเสียมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นขยะอันตรายและ ขยะทั่วไป ได้แก่ ขยะติดเชื้อ เช่น สัตว์ทดลอง สาลี ผ้าก๊อช ถุงมือ เข็มฉีดยา และอื่น ๆ ที่ปนเปื้อนสารเคมี (2) กลุ่มที่ไม่สามารถกำจัดได้เอง จะทำการจัดแยกตามประเภท รวบรวมจัดเก็บในห้องคลังของเสียรอส่งกำจัด โดยหน่วยงานภายนอก

- มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal protective equipment) พื้นฐานไว้บริการสำหรับห้องปฏิบัติการทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ได้แก่ แวนตาป้องกันสารเคมี ถุงมือ หน้ากากอนามัย เป็นต้น

- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีผู้ปฏิบัติงานประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย น้ำยาล้างแผล ยาใส่แผลสด ยาแก้ปวด ยาบรรเทาอาการจากแผลไฟไหม้หรือน้ำร้อนลวก ผ้าพันแผล กรรไกร สาลี

- ฝักบัวฉุกเฉิน (Emergency Shower wash)

- อุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉิน (Emergency Eye wash)

- จัดทำประกาศศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่งตั้งคณะทำงานห้องปฏิบัติการปลอดภัย (Safe Laboratory)

- อบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รุ่นที่ 20 (นักศึกษา รหัส 63) และขออนุมัติโครงการเพื่ออบรมให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รุ่นที่ 21 (นักศึกษา รหัส 64)

- จัดทำประกาศศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- มีอุปกรณ์กู้ภัยฉุกเฉิน (Spill kit) ประจำห้อง ปฏิบัติการ เพื่อใช้จัดการเบื้องต้นในกรณีสารเคมีหรือเชื้อแบคทีเรียตกพื้น ตกเสียหาย เพื่อป้องกันอันตรายสู่ผู้ปฏิบัติงาน

- แผนการรองรับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย มาตรฐาน ESPReL องค์ประกอบที่ 5 ระบบป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย แผนระงับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ แผนระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมี แผนอพยพหนีไฟ และคู่มือแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.2 การกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสุขภาพและความปลอดภัย และการได้รับสิทธิ์หรือโอกาสในการเข้าถึงให้แก่ผู้ที่มีความจำเป็นพิเศษ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ได้กำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสุขภาพและความปลอดภัย โดยการจัดทำห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (Enhance of Safety Practice of Research Laboratory in Thailand, ESPReL) จำนวน 7 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การบริหารจัดการระบบความปลอดภัย (2) ระบบการจัดการสารเคมี (3) ระบบการจัดการของเสีย (4) ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ (5) ระบบป้องกันภัยและแก้ไขภัยอันตราย (6) การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย และ (7) การจัดการข้อมูลและเอกสาร

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ส่วนอาคารสถานที่

1) ใบขอซื้อ/ขอจ้าง

2) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

3) เว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

<https://cse.wu.ac.th>

4) จำนวนห้องปฏิบัติการกลุ่มอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5) แผนการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

6) บริการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือขั้นสูง <http://cseweb.wu.ac.th/testing-service>

(3) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การสำรองข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูลและสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีระบบและกลไกเพื่อวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การสำรองข้อมูล ความปลอดภัย และสิทธิ์การเข้าถึง ซึ่งในปี 2564 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการวางแผนในการจัดหา และการบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการในการบริหารจัดการองค์กร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้

(1) มีระบบเครือข่าย W.U.Net โดยมีแกนโครงข่าย (Backbone) รองรับการส่งผ่านข้อมูลที่มีความเร็วสูงระดับ 10 Gbps. อย่างทั่วถึงเพื่อรองรับการเรียนการสอนในลักษณะ Smart Classroom งานวิจัยระบบขับเคลื่อน และระบบเครือข่ายไร้สาย มาตรฐาน WiFi IEEE 802.11 AC อย่างทั่วถึงทุกอาคาร

(2) มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) ที่เป็นทางออกหลัก Core Internet Gateway จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ป้องกันการโจมตีและการบุกรุกทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(3) มีศูนย์สำรองข้อมูล (Backup Site) อยู่ที่อาคารเรียนรวม 3 เพื่อสำรองข้อมูลในกรณีที่ระบบหลัก (ห้องอุปกรณ์หลักอาคารคอมพิวเตอร์) ไม่สามารถทำงานได้

(4) มีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย WiFi6 ในอาคารบริหาร อาคารวิชาการ 2 และ อาคารวิชาการ 3

(5) มีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย WiFi6 กลุ่มอาคารเรียนรวม (อาคารเรียนรวม 1, 3, 5, 7) และอาคารสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ชั้น 1 เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

(6) ดำเนินการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาทั้งหมด เพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ และการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพของนักศึกษาในเขตหอพักนักศึกษา

(7) ดำเนินการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กลุ่มอาคารบ้านพักบุคลากร เพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ การเตรียมการสอน การวิจัยของบุคลากร ให้สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

(8) มีแผนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายในทุกอาคาร เป็นประจำทุก 3 เดือนและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายหลัก ทุก 4 เดือน

(9) มีจำนวนคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น จำนวน 3,197 เครื่อง (สำหรับสำนักงาน 2,298 เครื่อง สำหรับการจัดการเรียนการสอน 827 เครื่อง และกำลังเตรียมสำหรับอาคารเรียนรวม 6 อีก 72 เครื่อง)

(10) มีแผนการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนในระหว่างปิดภาคเรียนทุกภาคการศึกษา

(11) มีระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (e-Services) ให้บริการรับแจ้งปัญหาในการใช้งานทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์และระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งสามารถแจ้งซ่อมได้ทุก

ที่ ทุกเวลาผ่านระบบเครือข่ายทั้งในเวลาทำการ และนอกเวลาทำการ วันจันทร์- วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 น.- 21.00 น.วันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081 9587 721

(12) มีการให้บริการแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 73400 และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ทำหน้าที่เป็น Helpdesk เพื่อให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและสามารถติดตามสถานะการแจ้งซ่อมและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของนายช่างเทคนิคที่ดำเนินการซ่อมบำรุง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนางาน รวมถึงการวางแผนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย (ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564) ฝ่ายบริการระบบเครือข่ายและสื่อสาร ร้อยละ 94.79 ฝ่ายบริการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล ร้อยละ 96.82

(13) มีการให้บริการตอบปัญหา ข้อสงสัยในการใช้งานระบบต่างๆ ด้านสารสนเทศทั้ง Hardware และ Software ผ่านทาง Facebook Messenger มีระยะเวลาในการตอบกลับคำถามของผู้ใช้บริการในทันทีที่มีคำถามหรือปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (มีนาคม ถึง กันยายน 2564) เฉลี่ย 62 นาที

(14) มีระยะเวลาในการให้บริการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ (1 ตุลาคม 2563 ถึง 29 กันยายน 2564) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง 22 นาทีต่อใบงาน

(15) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน 6 ห้อง จำนวน 48 เครื่องต่อห้อง มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมรองรับการใช้งานที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

(16) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (https://intranet.wu.ac.th/th/page/info_system)

(17) มีระบบสนับสนุนการจัดเรียนการสอน ได้แก่

- ระบบ WUlearning (<https://elearning.wu.ac.th/>)
- ระบบบัณฑิตคดี (<https://studentpassport.wu.ac.th/>)
- ระบบบริหารหลักสูตร (<https://tgf2.wu.ac.th>)
- ระบบแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (<https://assess.wu.ac.th/>)

(18) มีระบบสนับสนุนการบริหารงาน ได้แก่

- ระบบการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (<https://doms.wu.ac.th>)
- ระบบงบประมาณ (MIS) เป็นแบบ Client/Server
- ระบบจองห้องประชุม (<https://ebooking.wu.ac.th>)
- ระบบประชุมออนไลน์ (<https://emeeting.wu.ac.th/>)
- ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (<https://oss.wu.ac.th>)
- ระบบ e-Services ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล (<https://eservices.wu.ac.th>)
- ระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.wu.ac.th) / อินทราเน็ต (<https://intranet.wu.ac.th/>)
- ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน/สำนักวิชา (WordPress)
- ระบบบริหารจัดการค่าโทรศัพท์ (<https://bill.wu.ac.th/>)

(19) มีระบบสนับสนุนการวิจัย ได้แก่ ระบบผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ (<https://apis.wu.ac.th/>)

นอกจากนี้ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลยังได้ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนา และวางระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายใต้กรอบการดำเนินงาน “โครงการ Smart University 10 ด้าน”

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง (ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)

- 1) ระบบบริหารจัดการคลังพัสดุ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <http://202.28.68.27/ccsinv/index.php>
- 2) Website ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <https://cdt.wu.ac.th/>
- 3) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล e-Services <https://eservices.wu.ac.th/>
- 4) แผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2564-2567) จาก

https://cdt.wu.ac.th/?page_id=13409&lang=th

(4) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกเพื่อวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการรวมบริการและประสานภารกิจ โดยดำเนินงานเกี่ยวข้องกับทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ รวมทั้งให้บริการด้านสื่อการศึกษาและสื่อดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องสมุดและสื่อการศึกษา โดยจัดระบบและกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

(1) จัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการบนพื้นฐานความร่วมมือระหว่างอาจารย์และบุคลากรในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2563 ได้จัดทำแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

- แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกิจกรรมและโครงการในการให้บริการ "ห้องสมุดมีชีวิต" ที่พร้อมด้วยทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการศึกษาทุกรูปแบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน Active Learning

- แผนงานและโครงการสร้างความร่วมมือกับสำนักวิชาในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนอัจฉริยะและส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Courses) ได้แก่ โครงการ Walailak Virtual University เพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ระยะที่ 1 โครงการ Smart Learning & Classroom ร่วมกับที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการจัดการเรียนการสอนและบริหารห้องเรียนอัจฉริยะ โครงการความร่วมมือในการพัฒนาบทเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- แผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงทางกายภาพและกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อให้ห้องสมุดพื้นที่การเรียนรู้ที่พร้อมและปลอดภัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

- แผนงานและโครงการด้านการส่งเสริมการใช้สารสนเทศ โดยจัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ (ทั้งระดับหลักสูตร, ระดับกลุ่ม, และระดับบุคคล)

(2) ดำเนินการภายใต้แผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้บนพื้นฐานการให้บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาแก่อาจารย์และนักศึกษา ดังนี้

- ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการเพื่อให้บริการในห้องสมุด มีการดำเนินการดังนี้

(1) การจัดซื้อหรือบอกรับทรัพยากรสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน ซึ่งได้ผ่านการเสนอแนะหรือให้ความเห็นชอบจากสำนักวิชานั้น ๆ ทุกครั้งก่อนส่งมาที่ศูนย์บรรณสารฯ หากห้องสมุดพิจารณาว่าทรัพยากรสารสนเทศใดสนับสนุนและเป็นประโยชน์กับการเรียนการสอน การวิจัยและภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งช่วยในการเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการ จะจัดหาตามความต้องการของสำนักวิชาภายใต้ความเหมาะสมของงบประมาณ

(2) หากเป็นทรัพยากรสารสนเทศประกอบการวิจัย ก่อนจะจัดหาฐานข้อมูลหรือเครื่องมือการสนับสนุนการวิจัยใหม่ ๆ จะแจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบ/ผู้จัดหาพิจารณาว่าเห็นควรจะดำเนินการจัดหาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัย รวมไปถึงการวางแผนและประชุมร่วมกับสำนักวิชา เพื่อหาแนวปฏิบัติร่วมกัน ทั้งในด้านการจัดหางบประมาณและแผนการบอกรับฐานข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณ

โดยในปี 2564 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเดือนสิงหาคม 2563 - มิถุนายน 2564 แยกเป็นหนังสือ จำนวน 629 เล่ม/1,360 ชื่อเรื่อง วารสารฉบับพิมพ์ 8 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูลออนไลน์ 22 ฐานข้อมูล และโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำบรรณานุกรมและการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ จำนวน 2 โปรแกรม

ในปัจจุบันทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยมีเพียงพอต่อการใช้งาน แยกเป็นประเภทหนังสือ เอกสาร จุลสาร งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ จำนวน 188,264 รายการ วารสารฉบับพิมพ์ จำนวน 1,952 ชื่อเรื่อง และสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 190,776 ชื่อเรื่อง ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ออนไลน์ จำนวน 22 ฐานข้อมูล

■ ด้านสื่อการสอน ได้จัดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ

(1) การออกแบบอุปกรณ์ช่วยสอนในห้องเรียนให้เป็นรูปแบบ Smart Classroom รองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์และในแบบ Active Learning

(2) มีระบบสนับสนุนการเรียน คือระบบ e-Lecture บันทึกการเรียนการสอนอัตโนมัติในห้องเรียน นักศึกษาสามารถเข้าชมรายวิชาที่บันทึกย้อนหลังได้

(3) ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับสำนักวิชาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้บริการควบคุมห้องเรียน ถ่ายวีดิทัศน์การเรียนการสอน การจัดทำบทเรียนออนไลน์ ให้คำแนะนำทางด้านการผลิตสื่อ และการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ

(4) จัดหาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ มาใช้ในการให้บริการสื่อการศึกษาด้วย เช่น โครงการจัดซื้อ software เพื่อการผลิตสื่อการศึกษาที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล โครงการจัดซื้อ font ที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล

(5) ร่วมมือกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบนเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในโครงการผลิตรายวิชาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนระบบ Thai MOOC จำนวน 16 รายวิชา มีผู้เรียนเข้าเรียนในรายวิชาต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 36,000 คน

■ ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ศูนย์บรรณสารฯ สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ทางออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-19 ได้ดังนี้

(1) เว็บไซต์ library.wu.ac.th เพื่อรองรับการให้บริการทางออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง
(<http://library.wu.ac.th>)

(2) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

(3) ระบบการส่งข้อสอบออนไลน์

(4) ระบบการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาแบบเปิด (WU-MOOC) ร่วมกับ TCU

■ การให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สรุปได้ดังนี้

(1) ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับทรัพยากรทางวิชาการเพื่อการจัดซื้อให้บริการกับสมาชิก ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ และวารสารต่างๆ โดยคิดจากสัดส่วนของอาจารย์และนักศึกษา ในปี 2564 มีจำนวนอาจารย์ 597 คน ดังนั้นสัดส่วนจำนวนหนังสือ/ตำราต่ออาจารย์ประจำ เท่ากับอาจารย์ 1 คนต่อหนังสือ 316 เล่ม และสัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษา 20 เล่มต่อ 1 คน ในปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 9,278 คน ดังนั้นสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี เท่ากับนักศึกษา 1 คนต่อหนังสือ 20 เล่ม และมีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 427 คน ดังนั้นสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเท่ากับ 1 คนต่อ 441 เล่ม

(2) ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการเข้าถึงและเข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ ทั้งการเดินทางมาห้องสมุดที่สามารถเดินทางได้อย่างสะดวกโดยใช้บริการรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00-21.00 น. และให้บริการตลอดทุกวันทำการและวันเสาร์-อาทิตย์ สำหรับกำหนดเวลาเปิดห้องสมุดในช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดทำการตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 21.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์เปิดตั้งแต่เวลา 10.00 – 18.00 น. และในช่วงก่อนสอบ และระหว่างสอบปลายภาคจะขยายเวลาถึง 24.00 น. ในด้านสถานที่ตั้งของห้องสมุด ผู้ใช้มีความสะดวกในการเข้าถึงเนื่องจากตั้งอยู่ในเขต

การศึกษาชั้นใน และตั้งอยู่ใกล้กับกลุ่มอาคารเรียนรวม 1,3,5 และ 7 ซึ่งนักศึกษามีความสะดวกสบายและปลอดภัยในการเดินทางมาใช้บริการ

การอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา หรือนักวิจัยในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว นั้น สามารถดำเนินการได้หลายช่องทาง ดังนี้

- ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์ จะจัดเก็บและให้บริการในรูปแบบของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูล ผู้ใช้บริการสืบค้นได้จากช่องทางเว็บไซต์ <http://library.wu.ac.th/>

- หากต้องการอ่านตัวเล่ม สามารถเดินทางมายังห้องสมุด ซึ่งเปิดบริการในเวลาที่มีการเรียนการสอนที่กำหนด ตามประกาศแจ้งและมีที่นั่งอำนวยความสะดวกในการใช้บริการ หรือใช้บริการจัดส่งตัวเล่มได้

- หากต้องการยืมตัวเล่ม ติดต่อเคาน์เตอร์บริการ โทร. 73344 หรือดำเนินการผ่านออนไลน์จากหน้าเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารฯ <http://library.wu.ac.th/>

- หากเป็นสารสนเทศออนไลน์ สืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ library.wu.ac.th ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดสถานที่และเวลา เข้าถึงและดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ทันทีหากฐานข้อมูลมีให้บริการ มีการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศออนไลน์ จำนวน 471,184 ครั้ง

- หากเอกสารฉบับเต็มไม่มี ผู้ใช้สามารถขอใช้บริการติดตามตัวเล่มฉบับเต็มได้จากบรรณารักษ์ให้บริการ มีจำนวนให้บริการ 140 รายการ

(3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา นอกจากความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมีการบริการแล้ว ห้องสมุดยังจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัยที่หลากหลาย และครอบคลุมอีกมากมาย เช่น บริการแนะนำหนังสือใหม่ บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการอบรมการสืบค้นสารสนเทศขั้นพื้นฐานและขั้นสูง บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการค้นคว้าสารสนเทศสำหรับผู้ใช้ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการส่งเสริมการอ่าน บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการพื้นที่นั่งอ่าน บริการห้องค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม บริการห้องประชุม บริการสำหรับนักศึกษาต่างชาติ บริการอบรมหลักสูตรสนับสนุนการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน บริการพื้นที่การจัดกิจกรรมและนิทรรศการ บริการยืมคืนและรับส่งหนังสือทางไปรษณีย์ เป็นต้น

(4) การฝึกอบรมและสนับสนุนการเรียนรู้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้กำหนดกิจกรรมรายปีเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งบางกิจกรรมได้จัดร่วมกับหลักสูตรของสำนักวิชาต่าง ๆ รวม 16 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการส่งเสริมการอ่านและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ เสวนา นักอ่านพบนักเขียน: You Tuber ทำไม่ถึงฮิตติดดาว วิว - ชนัญญา เตชจักรเสมา 2) โครงการสัมมนาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 4) โครงการสัมนาหาลัยสืบเกี่ยวกับการจัดการขยะ 5) โครงการ Language and Culture Through Reading 6) โครงการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดโดยวิธี Focus Group 7) โครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตในสังคมยุคดิจิทัล 8) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยโปรแกรม Adobe Digital Editions (สำนักวิชาศิลปศาสตร์) 9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อสาระออนไลน์ด้วย Infographic อย่างสร้างสรรค์ ครั้งที่ 1 10) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยโปรแกรม Adobe Digital Editions (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์) 11) กิจกรรม My Words-My World 12) กิจกรรมเพิ่มพลังอ่านช่วงสอบปลายภาค 2/2562 13) กิจกรรม CLM WU Blind Date with a Book @ Valentine's Day รักใครให้ส่งต่อ 14) กิจกรรมเสวนาผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเชิงพื้นที่ 15) กิจกรรมอบรมง่ายแค่ปลายนิ้วตัดต่อสร้างวิดีโอด้วย Application KineMaster 16) กิจกรรมอบรมการออกแบบสื่อกราฟิกให้สวยด้วย โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3,803 คน

- **การประเมินผลการใช้บริการ** เพื่อประเมินความคุ้มค่าและความพึงพอใจในการให้บริการ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานและแนวทางการให้บริการ ศูนย์บรรณสารฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในหลายลักษณะ หากจะมองในด้านของการประเมินความคุ้มค่าการใช้งานของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อเข้ามาในห้องสมุด ได้มีการประเมินความคุ้มค่าการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศทั้งหนังสือ วารสารและสารานุกรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการดังนี้

(1) การศึกษาการใช้งานจากจำนวนการเยี่ยมชม การจองของหนังสือหรือวารสารฉบับพิมพ์ และจำนวนการเข้าใช้งานทั้งการค้นหา และการดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มจากฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อนำมาพิจารณาการจัดหา หรือบอกรับสารสนเทศสนเทศนั้นให้สอดคล้องและคุ้มค่ากับงบประมาณในการจัดหา โดยเปรียบเทียบราคาการจัดซื้อกับจำนวนการเข้าใช้งานแต่ละฐานข้อมูล

(2) การส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยการจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม การตรวจการคัดลอกผลงานวิชาการ

(3) การเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศใหม่ และการนำเสนอสารสนเทศที่ทันสมัยผ่านช่องทางเว็บไซต์ โซเชียลมีเดียของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะต่างๆ โดยใช้ “แบบประเมินความพึงพอใจ” เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บรรณสารฯ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด และผลการประเมินนี้ได้นำมาหารือในการประชุมและสัมมนาประจำปีของหน่วยงาน ด้านสื่อการศึกษาได้จัดหาอุปกรณ์ในห้องเรียน Smart Classroom สามารถใช้งานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการบันทึกการเรียนการสอนของระบบ e-Lecture มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนขนาดเล็กแทน ส่งผลให้การบันทึกโดยระบบดังกล่าวลดลง สำหรับการจัดทำบทเรียนออนไลน์นั้น มีรายวิชาที่บันทึกในสตูดิโอ เพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ที่เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากขึ้น การใช้อุปกรณ์อีกทั้งการจัดทำบทเรียนในระบบ Thai MOOC ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ศูนย์บรรณสารฯ มีระบบการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานการจัดระบบประมาณให้กับกิจกรรมต่าง ๆ ในปี 2563-2564 ไม่ว่าจะเป็นการนำเข้าหาหรือในที่ประชุมผู้บริหารภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน ทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของห้องเรียน Smart Classroom มีการปรับปรุงระบบการบันทึกการสอนโดยใช้ การ์ดบันทึกหน้าจอแทนระบบเก่าซึ่งเป็นครุภัณฑ์ Hardware ซึ่งการบันทึกรูปแบบใหม่นี้จะมีความสะดวกมากกว่า สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดทำค่าของงบประมาณสำหรับปรับปรุงห้องสตูดิโอเพื่อให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับรองรับการบันทึกวีดิทัศน์การเรียนการสอนและการทำบทเรียนในระบบ ThaiMOOC ซึ่งจะมีปริมาณการขอใช้บริการเพิ่มมากขึ้นตามรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่เหมาะสมกับการเรียนในปัจจุบัน

ผลการดำเนินในปี 2563 ศูนย์บรรณสารฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุกด้าน ทั้งด้านห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษา ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน และด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับผู้ใช้บริการ (ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.68 หรือ ร้อยละ 93.55)

จากผลการประเมินข้างต้น ศูนย์บรรณสารฯ ได้นำมาจัดทำแผนงานเพื่อบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น (1) แผนงานและโครงการด้านพัฒนาสื่อการศึกษา โดยได้นำเสนอพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะระยะที่ 2 ในปี 2563-2564 Smart Classroom โดยการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย รวมทั้งจัดทำแผนการอบรมการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทเรียน Thai MOOC การศึกษาแบบเปิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำคลิปการเรียนการสอนให้อาจารย์นำไปเผยแพร่ โดยการถ่ายทำในสตูดิโอ และใช้เครื่องมือการบันทึกการสอนด้วยตนเองโดยใช้อุปกรณ์ Swivi รวมทั้งจัดเตรียมห้องสำหรับการสอนออนไลน์ (2) แผนงานและโครงการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ใช้นวัตกรรม ฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ได้แก่ แผนเทคโนโลยี

สารสนเทศ ในส่วนยุทธศาสตร์ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาบริหารจัดการองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization) และยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Learning & Classroom) เป็นต้น

โดยสรุปแล้ว ในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดระบบและกลไกที่ช่วยสนับสนุนวางแผนบำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการในด้านต่าง ๆ เป็นผลให้มหาวิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในปี 2564 นี้ มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน Smart Classroom อาคารเรียนรวม 6 ได้เพิ่มขึ้น 71 ห้อง ประกอบด้วยห้องเรียน Basic Smart 69 ห้อง ห้องเรียนแบบ Studio Online 1 ห้อง และห้องเรียน Panorama 1 ห้อง (จัดหาแล้ว อยู่ระหว่างการติดตั้งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2564)

นอกจากนี้ภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในปี 2563 ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาหลักสูตร re-skill /up-skill ให้กับบุคลากร ที่สำคัญ ได้แก่ การจัดทำคู่มือ การจัดทำ Word การใช้ excel เป็นต้น จัดการอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร 35 หลักสูตร (รายเดือน) เพิ่มจากปี 2563 จำนวน 15 หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรทั่วไป และชุดหลักสูตรเพื่อพัฒนา (Competencies) (5) เริ่มอบรม ต.ค. 2563-กุมภาพันธ์ 2564 มีผู้ลงทะเบียน 46 หลักสูตร จัดอบรมได้ 57 ครั้ง รวมผู้เข้ารับการอบรม 717 คน (อาจารย์ 88 บุคลากร 185 นักศึกษา 444) รวมทั้งได้ดำเนินการตามนโยบาย OKR โดยจัดโครงการส่งเสริมให้อาจารย์ทั้งหมดผ่านการอบรมการใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ซึ่งมีการจัดอบรมให้แก่คณาจารย์เพิ่มเติมเป็นประจำทุก ๆ เดือน สามารถอบรมได้จำนวน 185 คน (30 ครั้ง) อบรมไปแล้ว 685 คน คงเหลืออาจารย์ใหม่ 185 คน (27.3%) ที่สำคัญศูนย์บรรณสารฯ ยังได้พัฒนาระบบ กลไก และทีมงานให้มีความสามารถรองรับในการทำหลักสูตรรายวิชาออนไลน์หรือ MOOC ภายใต้โครงการ Virtual University ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรองรับการเรียนรู้อัตโนมัติสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้เพิ่มขึ้น ซึ่งขณะนี้เปิดเรียนได้แล้ว 16 รายวิชา และจะเพิ่มขึ้นเป็น 24 รายวิชาในลำดับต่อไป ในขณะนี้ผู้เข้าเรียนในรายวิชาต่างๆ แล้วกว่า 30,000 คน

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- 1) จำนวนสถิติทรัพยากรสารสนเทศ ปี 2564
- 2) สถิติการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ ปีงบประมาณ 2563
- 3) จำนวนการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- 4) รายการฐานข้อมูลออนไลน์ ที่บอกรับ จากเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา https://library.wu.ac.th/?page_id=2559

5) การผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในโครงการผลิตรายวิชาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบนระบบ Thai MOOC จำนวน 16 รายวิชา เข้าถึงได้จาก

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19f5yFywpLyw8Bei6JAUFLKQ6zzPWau4B/edit?fbclid=IwAR2KzJuNIaVhuni3BsLMD2UH9oBDXImXH6ZgxDB-OxT1zIB2dp-OUuoPEU#gid=1561525578>

- 6) สถิติการจัดอบรมของคณะทำงานส่งเสริมสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ปี 2563

(5) มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย และคำนึงถึงประชาชนที่มีความต้องการพิเศษ

สืบเนื่องจากทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีนโยบายแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 และได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข โดยได้บรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ของแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนั้นมหาวิทยาลัยได้มีการวางแผนงาน “โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว” โดยกำหนดหน่วยงานขึ้นมารับผิดชอบโดยตรงและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายคือดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการ “การจัดอันดับ UI GreenMetric ในปี 2019-2020 หรือการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกณฑ์การจัดอันดับได้รับการกำหนดขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยทั่วโลกในความมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัย “สีเขียว” และมุ่งมั่นในการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่นการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน, การ

จัดการการใช้พลังงาน, การจัดการของเสีย, การใช้ทรัพยากรน้ำ, การจัดการระบบการขนส่งภายใน และการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายดังกล่าว ทำให้มีการดำเนินการดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ มากมาย อันส่งผลต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของประชาคมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาทิ ด้านการปรับปรุงพื้นที่สีเขียว การลดการใช้พลังงานและการให้ความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ในส่วนของการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว และจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นทั้งหมด 7 ด้าน เพื่อช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัย โดยประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญใน 6 ประเด็นที่ทาง UI GreenMetric กำหนดไว้ และยังสามารถจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรม

สำหรับการดำเนินงานในปี 2563 โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวได้ดำเนินงานปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญดังนี้

- โครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งได้ทำการปรับปรุงระบบปรับอากาศในระยะที่ 1 แผนงานแล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2563 มีระบบควบคุมส่วนกลางควบคุมการเปิดปิดควบคุมการใช้งานประจำอาคาร (Central control) โดยจะทำการควบคุมระบบปรับอากาศทั้งอาคารทำหน้าที่ได้เหมือนกับสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิภายในห้อง ทำให้สามารถควบคุมระบบปรับอากาศได้หากไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานได้

- โครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งได้ทำการปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED ดำเนินการแล้วเสร็จ มีระบบควบคุมการเปิดปิดไฟถนน โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) บนฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยจะทำการเปิดปิดไฟถนนให้เป็นเวลา สามารถควบคุมผ่าน Smart Phone ได้ สามารถควบคุมการเปิดปิดไฟถนนได้ โดยใช้แท็บเล็ตที่สามารถประหยัดพลังงานได้

- โครงการออกแบบติดตั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะสำหรับควบคุมระบบปรับอากาศแบบอัตโนมัติเพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในอาคารเรียนรวม มีระบบควบคุมการเปิดปิดระบบปรับอากาศผ่านการจองห้องเรียนบรรยาย โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ที่ควบคุมผ่านมีระบบคอมพิวเตอร์ประจำอาคาร

- โครงการจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้า บริการนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และประชาชน ติดต่อกายในมหาวิทยาลัยฯ มีระบบติดตามรถไฟฟ้า E-bus โดยผู้ใช้บริการสามารถติดตามรถไฟฟ้าขณะวิ่งให้บริการ เพื่อวางแผนการเดินทางได้

จากการจัดอันดับของ UI GreenMetric ในปี 2019 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีผลงานอยู่อันดับที่ 391 ของโลก และอันดับที่ 23 ของประเทศไทย มีคะแนนทั้งสิ้น 4975 คะแนน ดังนั้นเพื่อให้ผลการจัดอันดับในปี 2020 มีคะแนนที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียวและคณะกรรมการทั้ง 7 ด้าน จึงได้นำชุดข้อมูลและคะแนนที่ได้รับในปี 2019 มาวิเคราะห์และทบทวนแผนงานที่จะยกระดับความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ยั่งยืน ในปี 2020 ทำให้มหาวิทยาลัยมีแผนงานและมีการจัดทำโครงการในด้านต่างๆ อาทิ ด้านการบริหารจัดการขยะ, ด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อมาสนับสนุนแก้ไขและพัฒนาให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ในปี ค.ศ. 2020 ทาง UI GreenMetric จัดอันดับให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อยู่อันดับที่ 219 ของโลกและอันดับที่ 16 ของประเทศไทย โดยได้รับคะแนนประเมินทั้งสิ้น 6650 คะแนน ซึ่งหมายถึงการวางแผนและการดำเนินงานร่วมกันในด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามแผนงานและโครงการดังกล่าว ทำให้มหาวิทยาลัยได้แสดงศักยภาพสู่สายตาชาวโลกได้อย่างภาคภูมิใจ และร่วมพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปในปีต่อ ๆ ไปอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวยังได้สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น โครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว เพื่อเข้าร่วมประเมินรับรองสำนักงานสีเขียว (green

office) โดยกรมควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เมื่อ ก.พ. 2564 ที่ผ่านมา โดยมีเป้าหมายคือการแก้ไขความบกพร่องในปี 2562 และ upgrade จากระดับ G เงิน เป็นระดับ G ทองในปี 2564 นอกจากนี้ยังได้จัดตั้ง “คณะกรรมการกำกับดูแลความเรียบร้อยด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม” ผลการดำเนินงานนั้น ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพร้อมทั้งกำหนดบทบาท หน้าที่และนโยบายดูแลการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของบุคลากรศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และได้จัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการแก้ปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารทั้งระบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้าสำรอง ฯลฯ กรณีเกิดเหตุขัดข้อง พร้อมจัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวตลอดปี ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ ยังอยู่ระหว่างการจัดทำ

U5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

(1) มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ทั้งในเชิงโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิง กลยุทธ์ และการประกันคุณภาพขององค์กร

ก. กลยุทธ์การประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งมีการระบุตัวชี้วัดหลัก จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ (1) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และ (2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา ทั้งนี้แต่ละปีงบประมาณได้มีการกำหนดค่าเป้าหมายรายปีไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้มีการกำหนดไว้ในกลยุทธ์ “พัฒนา กลไกการส่งเสริมและกำกับระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพตามมาตรฐานสากล”

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์การประกันคุณภาพข้างต้น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการจัดทำ/พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยขึ้นเอง เป็นระบบที่ใช้เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่ระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยในระดับหลักสูตรเป็นการมุ่งตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ส่วนในระดับสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย เป็นการมุ่งตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยระบบการประกันคุณภาพภายในที่จัดทำและ พัฒนาขึ้นเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2561 ซึ่งมีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรก

ข. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

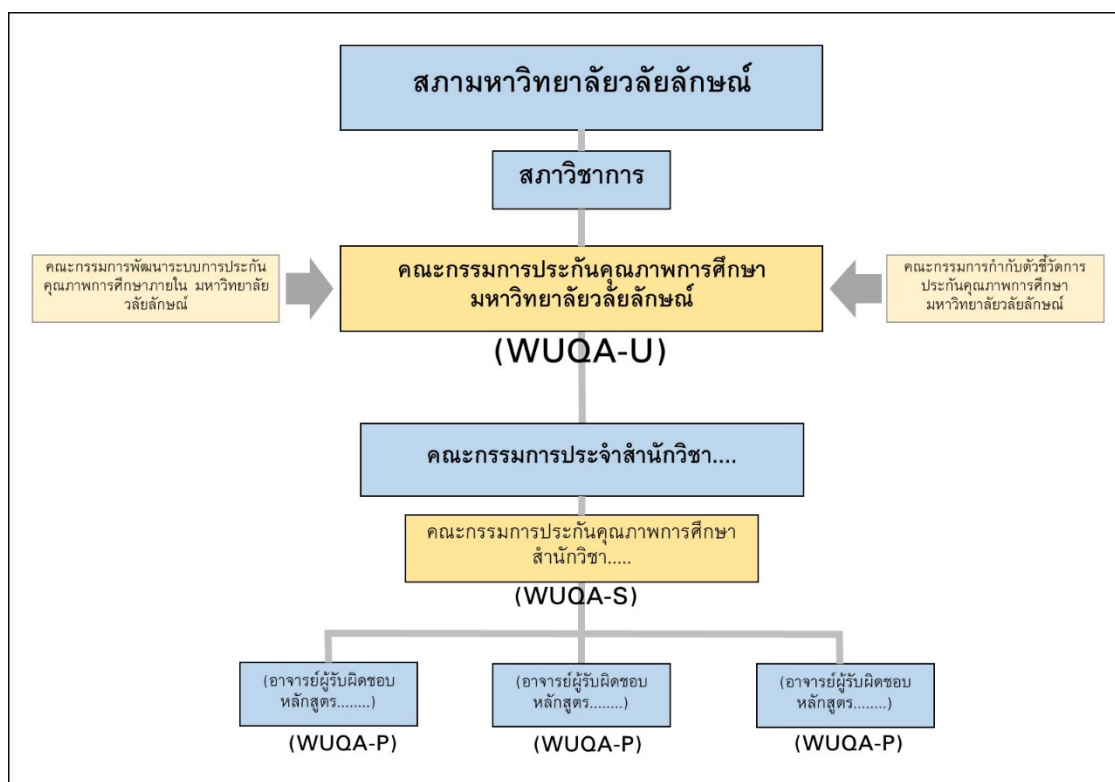
ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในถูกพัฒนาขึ้นโดย “คณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ชื่อว่า “Walailak University Quality Assurance” หรือ “ระบบ WUQA” ซึ่งผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ระบบ WUQA พัฒนามาจากพื้นฐานกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA ที่สามารถนำมาใช้ดำเนินการประกันคุณภาพทั้งในระดับสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร โดยในระดับสำนักวิชา/มหาวิทยาลัยมีชื่อว่า “Walailak University Quality Assurance at School/University Level” หรือ “ระบบ WUQA-S/U” ส่วนในระดับหลักสูตรมีชื่อว่า “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” หรือ “ระบบ WUQA-P” โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการจัดทำ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พ.ศ.2562” ขึ้น และได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตร ในปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรก

ภายหลังที่มหาวิทยาลัยได้มีการใช้ระบบ WUQA ครบหนึ่งปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ WUQA ขึ้นเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณบดี คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักวิชาการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและสำนักวิชา โดยมหาวิทยาลัยได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับปีการศึกษา 2563 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้มีการจัดทำ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2562 ฉบับปรับปรุงสำหรับปีการศึกษา 2563” โดยผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 และสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564

ค. โครงสร้างการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ออกแบบโครงสร้างการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



จากแผนภาพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ออกแบบโครงสร้างการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

(1) ระดับมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่กำหนดแนวทาง นโยบาย วางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) พิจารณาตรวจสอบรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) ระดับสำนักวิชา มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักวิชา” โดยมีคณบดีแต่ละสำนักวิชาเป็นประธาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายและปณิธานของมหาวิทยาลัย พัฒนาผลการดำเนินงานในการกิจต่าง ๆ ของสำนักวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกร่วมกันในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิชา ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอื่นๆ

(3) ระดับหลักสูตร มี “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ซึ่งมีอำนาจหน้าที่บริหารหลักสูตรและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ทั้งนี้ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา ได้มีการสรุปผลเพื่อนำเสนอพิจารณาต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

ง. กระบวนการติดตามตรวจสอบตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายการประกันคุณภาพขององค์กรตามที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยกลไกและกระบวนการดังนี้

(1) มีการกำหนดแผน/ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของประจำปีการศึกษาเพื่อกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมี การสื่อสารแผน/ปฏิทินดำเนินงานให้หน่วยงานภายในรับทราบผ่านระบบ DOMS และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

(2) มีกลไกให้ทุกหน่วยงานในระดับสำนักวิชาหรือเทียบเท่า และทุกหลักสูตรมีการจัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR)” เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบ WUQA อย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งมีการสรุปผลเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองในระดับมหาวิทยาลัย

(3) มีกระบวนการกำกับติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดประชุมเพื่อติดตามปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ รอบครึ่งปีการศึกษา และรอบสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ สำหรับปีการศึกษา 2563 มีการประชุมติดตามความก้าวหน้า ดังนี้

(3.1) ระดับมหาวิทยาลัย: มีการประชุมคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัด WUQA จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นรอบครึ่งปีการศึกษา จัดประชุมเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. และครั้งที่ 2 คือรอบสิ้นสุดปีการศึกษา จัดประชุมเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยการประชุมข้างต้นมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นประธานในการประชุม

(3.2) ระดับสำนักวิชา/หลักสูตร: มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระบบ WUQA) จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 คือรอบครึ่งปีการศึกษา 2563 จัดประชุมเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.30 น. และครั้งที่ 2 คือรอบสิ้นสุดปีการศึกษา ประชุมเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น. โดยการประชุมข้างต้นมีอธิการบดีเป็นประธานในการประชุม

(4) มีกระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงานในรูปแบบ “การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับปีการศึกษา 2563 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ระหว่างวันที่ 1-22 ตุลาคม 2564 และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดขึ้นระหว่างวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ ผลการประเมินโดยกรรมการ

รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละระดับมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการนำไปจัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพต่อไป

(5) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับของแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้นำเสนอพิจารณาต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าระบบ CHEQA Online ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2562
- 3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับปรับปรุงสำหรับการปีการศึกษา 2563)
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักวิชา
- 6) ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2563

(2) มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ (Strategics QA Plan) ที่มีความครอบคลุมยุทธศาสตร์ นโยบายการมีส่วนร่วมและกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงได้รับการส่งเสริมและฝึกอบรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร

ก.แผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ

ระบบ WUQA เป็นระบบที่ตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งเป็นแผนที่ได้รับการปรับปรุงภายหลังการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ระบบ WUQA ได้มีการบรรจุตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้หลักสูตร สำนักวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับมหาวิทยาลัยมีส่วนผลักดัน/ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ รวมถึงคำเป้าหมายภายใต้ระบบ WUQA เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและคำเป้าหมายยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามที่ได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564

จากหลักการข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานตามระบบ WUQA ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนนโยบายและผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กรได้ นอกจากนี้ ระบบ WUQA ในระดับหลักสูตร หรือ WUQA-P ได้มีการประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ UKPSF (The UK Professional Standards Framework) ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์และจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล อีกทั้งเป็นระบบ/เกณฑ์ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome หรือ ELO) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของการศึกษาของประเทศที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน (Outcomes-based Education) ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 และมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มในทุกกระบวนการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่กระบวนการควบคุมคุณภาพ การกำกับติดตามคุณภาพ จนถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมเป็นไปในรูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมฝึกอบรม การทำหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินงานต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ข. การส่งเสริมและฝึกอบรมการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการส่งเสริมและฝึกอบรมการประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแผนในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบ WUQA และ AUN-QA ให้กับคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

หลักสูตรอบรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาจัด/วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย
1. การประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ WUQA	เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบ WUQA ในปีการศึกษา 2562	เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม โมคลาน ชั้น 2 อาคาร บริหาร	คณบดี/คณาจารย์/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร // นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป/กรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรและ สำนักวิชา
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเกณฑ์ (Retreat) และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	เพื่อทบทวนเกณฑ์ (Retreat) และแนวทางการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ให้กับ ผู้ประเมินคุณภาพภายในของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	จัดเมื่อวันที่ 11 และ 19 มกราคม 2564 วิทยากร: รศ.ภก.หญิง ดร.กัญศดา อนุวงศ์	ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ จำนวน 70 คน
3. การอบรมเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน (Version 2.0)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักและเข้าใจระบบและเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน และนำไปใช้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชาและมหาวิทยาลัยได้	จัดเมื่อวันที่: 4 มีนาคม 2564 วิทยากร: รศ.ดร.กมล วลัย ลือประเสริฐ	- คณบดี/รองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา - คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก วิชา (ตามระบบ WUQA) - คณะกรรมการกำกับ ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษา
4. การอบรมหลักสูตร " AUN-QA Implementation and Gap Analysis (ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับ หลักสูตร Version 3.0)	1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ วัตถุประสงค์และสาระของเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สามารถ นำกรอบแนวคิดและสาระของ เกณฑ์ไปพัฒนาและบริหารจัดการ หลักสูตร รวมถึงวิเคราะห์หา ประเด็นที่ควรนำไปปรับปรุงการ บริหารจัดการหลักสูตร เพื่อจัดทำ แผนพัฒนา/บริหารจัดการ หลักสูตรและการจัดการเรียนการ สอนได้อย่างถูกต้อง 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการ ประเมินตนเองและเขียนรายงาน การประเมินตนเองได้อย่าง สอดคล้องกับ สาระของเกณฑ์ AUN-QA	จัด เมื่อวันที่ : 10-11 มิถุนายน 2564 วิทยากร: รศ.ภก.หญิง ดร.กัญศดา อนุวงศ์ และ คณะ	- ผู้บริหารวิชาการ (คณบดี/ รองคณบดี/หัวหน้า สาขาวิชา) - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. การอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ 3 (ตาม เกณฑ์ AUN-QA ระดับ หลักสูตร Version 3.0)	เพื่อพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพ ภายในตามระบบ AUN-QA ระดับ หลักสูตร ให้มีความเข้าใจหลักการ สำคัญ ของ ระบบ AUN-QA สามารถทำการประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA และสามารถ ให้ข้อมูลป้อนกลับ ตัดสินผลการ	จัด เมื่อวันที่ : 21-23 มิถุนายน 2564 วิทยากร: รศ.ภก.หญิง ดร.กัญศดา อนุวงศ์ และ คณะ	อาจารย์ที่ผ่านการอบรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ออกแบบหลักสูตรตาม หลักการ OBE, เกณฑ์ AUN-QA และมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการ บริหารหลักสูตร

หลักสูตรอบรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาจัด/วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย
	ประเมิน และเขียนรายงานการประเมินแก่หลักสูตรที่รับการประเมินได้		
6. การอบรมเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (Version 4.0)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักและเข้าใจระบบและเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (Version 4.0) และเตรียมพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา 2564	จัดเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 วิทยากร: รศ.ภก. หญิง ดร.กัญดา อนุวงศ์	- ผู้บริหารวิชาการ (คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา) - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ฉบับปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 21 เมษายน 2564)

(3) มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพขององค์กร

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อนำมาใช้ในการวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

(1) มีการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลการดำเนินงานภายใต้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระบบ WUQA) ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย โดยในระดับหลักสูตร มีจำนวน 16 ตัวชี้วัด และในระดับสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย มีจำนวน 41 ตัวชี้วัด ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดมีการกำหนดค่านิยามและค่าเป้าหมายไว้อย่างชัดเจนดังปรากฏใน “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับปรับปรุงสำหรับปีการศึกษา 2563)”

(2) มีการนำ “ผลการประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับสำนักวิชา” มากำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง ประกอบด้วย จำนวน 2 ตัวชี้วัดหลัก คือ (1) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และ (2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา ทั้งนี้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดเป้าหมายของระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเป้าหมายของคะแนนเฉลี่ย 4.00

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ WUQA ปีการศึกษา 2562 – 2563 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย มีคะแนนเฉลี่ยปรากฏดังนี้

ปีการศึกษา	ผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร		ผลการประเมินฯ ระดับสำนักวิชา		ผลการประเมินฯ ระดับมหาวิทยาลัย	
	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน (เฉลี่ยทุกหลักสูตร)	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน (เฉลี่ยทุกสำนักวิชา)	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
2562	4.00	3.95	4.00	3.99	4.00	4.80
2563	4.00	4.03	4.00	4.32	4.00	4.93

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับปรับปรุงสำหรับปีการศึกษา 2563)
- 2) แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(4) มีแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการทบทวนข้อค้นพบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ก. แผนการประเมินคุณภาพภายใน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดแผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษาซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยยึดการรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการศึกษามาเป็นเกณฑ์ ซึ่งกำหนดช่วงของการรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคมของปีที่ผ่านมา จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคมของรอบปีปัจจุบัน และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หรือวันที่ 31 กรกฎาคมของทุกปี จะเป็นการเข้าสู่กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินในแต่ละระดับเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและนำเสนอเข้าสู่ระบบ CHEQA Online ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ทั้งนี้ แผนการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชา ระหว่างวันที่ 1-22 ตุลาคม 2564 และแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 18-19 พฤศจิกายน 2564 โดยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับของแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยได้นำเสนอพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHEQA Online ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คือภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี นอกจากนี้ ผลการประเมินโดยกรรมการประเมินฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละระดับ มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักวิชา หลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปจัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพต่อไป

ข. แผนการประเมินคุณภาพภายนอก

มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก โดยเป็นไปตามแผนและแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 5 ปี

นอกจากการประเมินคุณภาพภายนอกข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกในระดับสากล ด้วยเกณฑ์ AUN-QA ของอาเซียน โดยในปีการศึกษา 2563 มีการเตรียมความพร้อมดังนี้

(1) พิจารณาคัดเลือกหลักสูตรที่มีความพร้อม เพื่อขับเคลื่อนเข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับสากล จำนวน 5 หลักสูตร ประกอบด้วย (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรอาหารและนวัตกรรม (2) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการสาธารณสุขชุมชน (3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ (4) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน และ (5) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ พร้อมกันนี้ได้มีการแต่งตั้ง “แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อเข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance หรือ AUN - QA ระดับสากล”

(2) ดำเนินการสมัครสมาชิกสมทบ (Associate Member) ต่อเครือข่าย AUN-QA ของอาเซียน และเมื่อได้รับการอนุมัติให้เป็นสมาชิกแล้ว มหาวิทยาลัยมีแผนในการเตรียมส่งหลักสูตรตามที่ได้มีการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อเข้าสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance หรือ AUN - QA ระดับสากล

(5) มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงถูกต้อง และพร้อมใช้งานทันตามความต้องการ สามารถช่วยตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และปลอดภัย

มหาวิทยาลัยจัดระบบและกลไกในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563” เพื่อทำหน้าที่ (1) สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย (2) ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (3) สรุปรวบรวมข้อมูลและเขียนรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์และตัวชี้วัด ตามระบบ WUQA (4) กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ และ (5) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำหรับปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดฯ เพื่อติดตาม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 (รอบครึ่งปีการศึกษา 2563) มีการประชุมเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 2 (รอบสิ้นสุดปีการศึกษา 2563) มีการประชุมเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 โดยการประชุมข้างต้นมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นประธานในการประชุม

ทั้งนี้ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านการวิเคราะห์และตรวจสอบแล้ว มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ให้กับสำนักวิชาและหลักสูตรต่างๆ ทราบผ่านเว็บไซต์ของศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน (ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา) เพื่อเป็นข้อมูลกลางสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report, SAR) สำหรับปีการศึกษา 2563 ต่อไป

รายการเอกสารและหลักฐานอ้างอิง

- 1) [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563](#)
- 2) [ข้อมูลตัวชี้วัดปีการศึกษา 2563 \(ตามระบบ WUQA\)](#)

(6) มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมคุณภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเกณฑ์การเลือกข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ (Comparative) และเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) กับคู่ความร่วมมือต่าง ๆ (Partners) เพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพขององค์กร โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) กับสถาบันต่างๆ ในระดับโลก เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล โดยดำเนินการสมัครเข้ารับการจัดอันดับ Rankings จาก 3 สถาบันจัดอันดับ ประกอบ (1) Time Higher Education (THE) Impact Ranking (2) QS Asia University Rankings และ (3) Time Higher Education (THE) World University Rankings โดยในปี 2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับการจัดอันดับ THE Impact Rankings ที่ระดับ 601-800 ส่วน QS Asia University Rankings นั้นดำเนินการสมัครไปเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 และจะมีการประกาศผลในเดือนพฤศจิกายน 2564 สำหรับ Time Higher Education (THE) World University Rankings ดำเนินการสมัครไปเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 และได้มีการประกาศผลไปเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2564 ซึ่งในปีนี้นั้นมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติจาก THE ให้นำเข้าข้อมูลในระบบ เพื่อสร้างความคุ้นเคยเพราะผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยยังมีจำนวนไม่เพียงพอ ผลการจัดอันดับ THE World University Rankings ในปีนี้ จึงแสดงในลักษณะ Reporter และในปี 2565 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสมัครเข้ารับการจัดอันดับอย่างเป็นทางการอีกครั้ง เนื่องจากมีผลงานวิจัยเพียงพอตามจำนวนขั้นต่ำที่ THE กำหนด คือ จะต้องมีความถี่ของผลงานวิจัยย้อนหลังรวมกันในช่วง 5 ปีไม่ต่ำกว่า 1,000 เรื่อง และจำนวนผลงานวิจัยรายปีจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 150 เรื่อง และขณะนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีผลงานวิจัย รวมทั้งหมด 1,114 เรื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ 6 กันยายน 2564) จำแนกเป็นผลงานในปี 2561 จำนวน 171 เรื่อง ปี 2562 จำนวน 213 เรื่อง ปี 2563 จำนวน 363 เรื่อง ปี 2564 จำนวน 363 เรื่อง และในปี 2565 ขณะนี้ มีจำนวน 4 เรื่อง และคาดว่าผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะเพิ่มขึ้นตามลำดับอย่างต่อเนื่อง

U5.4 ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการพิจารณาถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (WU2-4-8)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพนักงานสายวิชาการ (อาจารย์) จำนวนทั้งหมด 681 คน (ไม่นับรวมจำนวนที่ลาศึกษาต่อ) โดยในจำนวนนี้ พบว่า มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 420 คน (ร้อยละ 61.67) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (ไม่นับรวมจำนวนที่ลาศึกษาต่อ)	จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา		
			ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
1. วิทยาศาสตร์	50	50	47 (94.00)	3 (6.00)	-
2. วิศวกรรมศาสตร์	52	52	45 (86.54)	7 (13.46)	-
3. เทคโนโลยีการเกษตร	18	18	18 (100)	-	-
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์	23	22	5 (22.73)	17 (77.27)	-
5. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	-	1 (100.00)	-
6. สหเวชศาสตร์	91	87	65 (74.71)	22 (25.29)	-
7. สาธารณสุขศาสตร์	49	49	27 (55.10)	22 (44.90)	-
8. พยาบาลศาสตร์	57	57	20 (35.09)	37 (64.91)	-
9. เกษตรศาสตร์	54	46	30 (65.22)	3 (6.52)	13 (28.26)
10. แพทยศาสตร์	55	48	37 (77.08)	9 (18.75)	2 (4.17)
11. วิทยาลัยสัตวแพทยฯ	30	25	17 (68.00)	6 (24.00)	2 (8.00)
12. วิทยาลัยทันตแพทยฯ	14	14	8 (57.14)	5 (35.71)	1 (7.14)
13. สารสนเทศศาสตร์	37	36	23 (63.89)	13 (36.11)	-
14. การจัดการ	55	53	26 (49.06)	27 (50.94)	-
15. ศิลปศาสตร์	27	24	12 (50.00)	12 (50.00)	-
16. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	33	31	15 (48.39)	15 (48.39)	1 (3.23)
17. วิทยาลัยนานาชาติ	15	15	11 (73.33)	4 (26.67)	-
18. พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	54	53	14 (26.42)	36 (67.92)	3 (5.66)
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	715	681	420 (61.67)	239 (35.10)	22 (3.23)

หมายเหตุ 1. อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานและมีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยไม่นับรวมอาจารย์ลาศึกษาต่อ โดยร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คำนวณจาก จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหารด้วยจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานทั้งหมด และคูณด้วย 100

2. ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564

(2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (WU2-4-9)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานทั้งหมดที่มีอายุงานที่ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. รวมจำนวน 458 คน (ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ อาจารย์ที่อายุงานไม่ถึง 8 เดือน และผู้บริหารวิชาการที่ประเมินตำแหน่งบริหาร 100 %) จากจำนวนดังกล่าว เป็นจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. + รศ. + ศ.) รวมทั้งสิ้นจำนวน 230 คน

(ร้อยละ 50.22) โดยจำแนกเป็นตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน (ร้อยละ 0.66) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 53 คน (ร้อยละ 11.57) และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 174 คน (ร้อยละ 37.99) ส่วนตำแหน่งอาจารย์ มีจำนวน 228 คน (ร้อยละ 49.78) โดยรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานทั้งหมดที่มีอายุงานที่ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. (ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ อาจารย์ที่อายุงานไม่ถึง 8 เดือน และผู้บริหารวิชาการที่ประเมินตำแหน่งบริหาร 100 %)	จำนวน (ร้อยละ) ของอาจารย์ประจำ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ				
			ศ.	รศ.	ผศ.	อาจารย์	ศ.+รศ.+ผศ.
1. วิทยาศาสตร์	50	45	-	8 (17.78)	24 (53.33)	13 (28.89)	32 (71.11)
2. วิศวกรรมศาสตร์	52	45	-	11 (24.44)	24 (53.33)	10 (22.22)	35 (77.78)
3. เทคโนโลยีการเกษตร	18	14	-	4 (28.57)	5 (35.71)	5 (35.71)	9 (64.29)
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์	23	11	-	-	5 (45.45)	6 (54.55)	5 (45.45)
5. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	-	-	1 (100.00)	-	1 (100.00)
6. สหเวชศาสตร์	91	63	-	7 (11.11)	20 (31.75)	36 (57.14)	27 (42.86)
7. สาธารณสุขศาสตร์	49	34	-	4 (11.76)	15 (44.12)	15 (44.12)	19 (55.88)
8. พยาบาลศาสตร์	57	25	-	3 (12.00)	8 (32.00)	14 (56.00)	11 (44.00)
9. เกษตรศาสตร์	54	32	-	3 (9.38)	10 (31.25)	19 (59.38)	13 (40.63)
10. แพทยศาสตร์	55	30	-	3 (10.00)	12 (40.00)	15 (50.00)	15 (50.00)
11. วิทยาลัยสัตวแพทยฯ	30	13	-	2 (15.38)	7 (53.85)	4 (30.77)	9 (69.23)
12. วิทยาลัยทันตแพทยฯ	14	9	2 (22.22)	2 (22.22)	-	5 (55.56)	4 (44.44)
13. สารสนเทศศาสตร์	37	26	-	-	5 (19.23)	21 (80.77)	5 (19.23)
14. การจัดการ	55	38	-	3 (7.89)	12 (31.58)	23 (60.53)	15 (39.47)
15. ศิลปศาสตร์	27	17	-	-	5 (29.41)	12 (70.59)	5 (29.41)
16. รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	33	18	-	1 (5.56)	9 (50.00)	8 (44.44)	10 (55.56)
17. วิทยาลัยนานาชาติ	15	11	1 (9.09)	1 (9.09)	3 (27.27)	6 (54.55)	5 (45.45)
18. พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	54	26	-	1 (3.85)	9 (34.62)	16 (61.54)	10 (38.46)
ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย	715	458	3 (0.66)	53 (11.57)	174 (37.99)	228 (49.78)	230 (50.22)

หมายเหตุ 1. อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานและมีตำแหน่งในแวดวงวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) รองศาสตราจารย์ (รศ.) หรือศาสตราจารย์ (ศ.) โดยอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหารด้วยจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานทั้งหมดที่มีอายุงานที่ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ อาจารย์ที่อายุงานไม่ถึง 8 เดือน และผู้บริหารวิชาการที่ประเมินตำแหน่งบริหาร 100 % โดยร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คำนวณจาก จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หารด้วยจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีอายุงานที่ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. และคูณด้วย 100

2. ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564

(3) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานสูงขึ้น (WU2-4-10)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 830 คน (ข้อมูลสารสนเทศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) โดยระหว่างปีงบประมาณมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น จำนวน 66 คน (ร้อยละ 7.95) ดังนี้ [\(ดูรายละเอียดเพิ่มเติม\)](#)

1. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จำนวน 57 คน
2. บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การตัดโอนตำแหน่ง และการ

ยืมตัวพนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ฉบับลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จำนวน 8 คน

- บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 คน

(4) ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF หรือ Pre-UKPSF ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (WU3-4-8)

ผลการดำเนินงาน: อาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF หรือ Pre-UKPSF พิจารณาจากอาจารย์ประจำ และอาจารย์สัญญาจ้างที่ผ่านการอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework หรือ UKPSF) แบบเต็มหลักสูตร หรือการฝึกอบรม Pre-UKPSF โดยไม่นับรวมอาจารย์ลาศึกษาต่อ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยวิทยาลัยมีอาจารย์ทั้งหมด จำนวน 671 คน โดยในจำนวนทั้งหมดนี้ได้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น จำนวน 640 คน คิดเป็นร้อยละ 95.38 รายละเอียดแสดงดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	อาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และ Pre-UKPSF	
		จำนวน	ร้อยละ
1. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	13	7	53.85
2. วิทยาลัยนานาชาติ	15	9	60.00
3. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	24	24	100.00
4. สำนักวิชาการจัดการ	53	50	94.34
5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	18	18	100.00
6. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	54	54	100.00
7. สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป	53	53	100.00
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	46	45	97.83
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	46	45	97.83
10. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	30	26	86.67
11. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	50	50	100.00
12. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	52	51	98.08
13. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	24	24	100.00
14. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	22	16	72.73
15. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	100.00
16. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	86	86	100.00
17. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	48	48	100.00
18. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	36	33	91.67
รวมทั้งมหาวิทยาลัย	671	640	95.38

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

(5) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship ต่อจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF ทั้งหมด (WU3-4-9)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF รวมทั้งสิ้นจำนวน 465 คน โดยจำนวนดังกล่าวนี้ได้ขอยื่นการรับรอง Fellowship ไปยัง Advance HE และได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ในระดับ Fellowship จำนวนทั้งสิ้น 412 คน คิดเป็นร้อยละ 88.60 รายละเอียดแสดงดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่ผ่านการอบรม UKPSF	อาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF และได้รับ Fellowship	
		จำนวน	ร้อยละ
1. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	100.00
2. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2	2	100.00
3. วิทยาลัยนานาชาติ	5	5	100.00
4. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	4	3	75.00
5. สำนักวิชาการจัดการ	38	32	84.21
6. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	12	12	100.00
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	36	35	97.22
8. สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	45	38	84.44
9. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	29	28	96.55
10. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	29	22	75.86
11. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	14	8	57.14
12. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	44	44	100.00
13. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	43	41	95.35
14. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	20	17	85.00
15. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	13	9	69.23
16. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	67	55	82.09
17. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	36	34	94.44
18. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	27	26	96.30
รวมทั้งมหาวิทยาลัย	465	412	88.60

(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)

ด้านการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ

(6) ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (WU7-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเงินรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 10.99 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีเงินรายได้จำนวน 968.176 ล้านบาท (เป็นรายรับจากหน่วยวิสาหกิจจำนวน 333.011 ล้านบาท) ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีเงินรายได้จำนวน 872.280 ล้านบาท ดังแสดงในตาราง

รายการ	ผลการดำเนินงานจำแนกตามปีงบประมาณ	
	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564
1. จำนวนเงินรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)	872.280 ล้านบาท	968.176* ล้านบาท (หมายเหตุ เป็นรายรับจากหน่วยวิสาหกิจจำนวน 333.011 ล้านบาท)
2. ร้อยละของเงินรายได้เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ลดลงร้อยละ 15.84 (หมายเหตุ ปีที่ผ่านมา มีเงินรายได้ 1,036.4255 ล้านบาท)	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.99

หมายเหตุ จากสถานการณ์โควิด-19 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ส่งผลให้ต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และศูนย์บริหารทรัพยากรสินทรัพย์มีรายได้ลดลงเนื่องจาก (1) ลดค่าเช่าให้ผู้ประกอบการในกำกับของศูนย์บริหารทรัพยากรสินทรัพย์ ในช่วงที่มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และ (2) ผู้รับบริการ/ซื้อสินค้าจากร้าน WU Shop น้อยลง

(ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(7) ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน (WU7-1-2)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีเงินรายได้ที่ได้รับทั้งปี (รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ) จำนวน 2,442.364 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเทียบกับเงินรายได้ตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตลอดทั้งปีจำนวน 2,386.530 ล้านบาท พบว่า คิดเป็นร้อยละ 102.34 ดังแสดงในตาราง

รายการ	ผลการดำเนินงานจำแนกตามปีงบประมาณ	
	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564
1. จำนวนเงินรายได้ตามแผนงบประมาณการรับ	2,660,911.3 ล้านบาท	2,386.530 ล้านบาท
2. จำนวนเงินรายได้ทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยได้รับจริง (รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ)	2,634,289.9 ล้านบาท	2,442.364 ล้านบาท
3. ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน (ข้อ 2. เทียบกับ ข้อ 1.)	ร้อยละ 99.00	ร้อยละ 102.34

(ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(8) ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (WU7-3-6)

ผลการดำเนินงาน: ตัวชี้วัดนี้ประเมินจากผลการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมหลักของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยงบลงทุนเป้าหมายร้อยละ 100 ส่วนงบดำเนินการ (ยกเว้นหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง) เป้าหมายร้อยละ 85 สำหรับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 พบว่า มีจำนวนหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 47 หน่วยงาน จากจำนวนหน่วยงานทั้งหมด 50 หน่วยงาน (ไม่รวมสำนักผู้บริหาร) คิดเป็นร้อยละ 94.00 ดังแสดงในตาราง

รายการ	ผลการดำเนินงานจำแนกตามปีงบประมาณ	
	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564
1. จำนวนหน่วยงานทั้งหมด	50 หน่วยงาน	50 หน่วยงาน
2. จำนวนหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	47 หน่วยงาน	42 หน่วยงาน
3. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 94.00	ร้อยละ 84.00

หมายเหตุ หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่บรรลุเป้าหมาย มีจำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิทยาสถาปัตยกรรม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ อาศรมวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ ศูนย์การแพทย์ และส่วนอำนวยการและสารบรรณ

(ที่มา: ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)

(9) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ (WU2-2-3)

ผลการดำเนินงาน: ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ โดยในกลุ่มนักศึกษามีการกำหนดให้ประเมินต่อการให้บริการของส่วนกิจการนักศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนในกลุ่มบุคลากรได้มีการให้ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานทั้งหมด จำนวน 36 หน่วยงาน ผลการประเมินสรุปดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	หน่วยงานที่ประเมิน	ผลประเมินความพึงพอใจ	
		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1. นักศึกษา	1) ส่วนกิจการนักศึกษา	4.02	80.40
	2) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	4.68	93.60
	3) ศูนย์บริการการศึกษา	4.52	90.40

กลุ่มผู้รับบริการ	หน่วยงานที่ประเมิน	ผลประเมินความพึงพอใจ	
		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	4) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	4.47	89.40
	รวม	4.42	88.40
2. บุคลากร	หน่วยงานทั้งหมด (27 หน่วยงาน) (ดูรายละเอียด)	4.52	90.40
ภาพรวม		4.47	89.40

หมายเหตุ: ข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ เก็บข้อมูลโดยส่วนกิจการนักศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนข้อมูลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ เก็บข้อมูลโดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

(10) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (WU5-2-2 + WU5-2-3)

ผลการดำเนินงาน: มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รวมถึงการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ ของปีการศึกษา 2563 เพื่อนำข้อมูลจากผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อตอบตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และจัดทำรายงานประจำปีเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ปีการศึกษา 2563 โดยดำเนินการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 17-27 สิงหาคม 2564 ผ่าน Google Form

สำหรับประเด็นที่ได้มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ประกอบด้วย 2 ประเด็นหลัก คือ (1) หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน และ (2) การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจมีผลดังนี้

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษา (N=1,419)		ระดับความพึงพอใจของ อาจารย์ (N=125)		ภาพรวม	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความ พึงพอใจ (เป้าหมาย ร้อยละ 85)	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความ พึงพอใจ (เป้าหมาย ร้อยละ 80)	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความ พึงพอใจ
1. หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	4.15	83.03	4.60	91.93	4.38	87.50
1) ด้านหลักสูตร	4.11	82.19	4.62	92.38	4.37	87.30
2) ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.11	82.19	4.58	91.7	4.35	86.90
3) ด้านการควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษา วิทยานิพนธ์* (*หมายเหตุ: ตอบเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 27 คน)	4.23	84.59	-	-	4.23	84.59
2. การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้ ชีวิตในมหาวิทยาลัย	3.86	77.23	4.27	85.36	4.07	81.30
1) ด้านการให้บริการห้องสมุด	3.97	79.43	4.4	88.1	4.19	83.70
2) ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	3.80	75.96	4.15	82.94	3.98	79.50
3) ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และ โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเรียน	3.99	79.78	4.35	87.09	4.17	83.40
4) ด้านทะเบียน วัสดุ ตารางสอน และตาราง สอบ	3.91	78.14	4.54	90.81	4.23	84.50
5) ด้านกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกาย และ สุขภาพอนามัย	3.84	76.78	4.42	88.49	4.13	82.60
6) ด้านการจัดระบบสาธารณูปโภคและรักษา ความปลอดภัย	3.77	75.32	4.03	80.65	3.90	78.00
7) ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์	-	-	4.08	81.53	4.08	81.53

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษา (N=1,419)		ระดับความพึงพอใจของ อาจารย์ (N=125)		ภาพรวม	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความ พึงพอใจ (เป้าหมาย ร้อยละ 85)	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความ พึงพอใจ (เป้าหมาย ร้อยละ 80)	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละความ พึงพอใจ
8) ด้านหอพักนักศึกษา	3.73	74.64	-	-	3.73	74.64
9) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร ค่าปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตและเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	3.89	77.90	-	-	3.89	77.90
ภาพรวม	3.93	78.65	4.41	88.24	4.17	83.40

ด้านการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

(11) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (WU2-1-1)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้ทุกหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-P ซึ่งระบบดังกล่าวได้ผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ระบบ WUQA-P พัฒนามาจากเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร Version 3.0 และมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สามารถช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ ระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 6 เกณฑ์หลัก (6P) คือ P1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร P2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามแนวทาง OBE P3 คุณภาพการเรียนรู้และการสอน P4 คุณภาพนักศึกษาและบัณฑิต P5 คุณภาพอาจารย์ และ P6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดให้มีการประเมินระหว่างเดือนกันยายน-ตุลาคม 2563

สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงเกณฑ์เหลือ 2 เกณฑ์หลัก (2P) ประกอบด้วย P1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ P2 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินในตุลาคม 2564 (ระหว่างวันที่ 1-22 ตุลาคม 2564) ผลการประเมินสรุปดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนหลักสูตรที่ รับการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนหลักสูตรที่ รับการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	7	4.03 (ดี)	9	4.06 (ดี)
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	11	4.02 (ดี)	11	4.04 (ดี)
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	6	4.05 (ดี)	6	3.95(ดี)
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	3.66 (ดี)	3	3.97(ดี)
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	2	4.01 (ดี)	2	4.06(ดี)
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	6	3.98 (ดี)	6	4.03(ดี)
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2	4.04 (ดี)	2	4.17(ดี)
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2	4.21 (ดี)	1	3.79(ดี)
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	1	3.41 (พอใช้)	2	4.06(ดี)
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	8	3.98 (ดี)	7	4.07(ดี)
11. สำนักวิชาการจัดการ	9	3.92 (ดี)	9	4.07(ดี)
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	6	3.76 (ดี)	7	3.97(ดี)
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3	3.78 (ดี)	4	4.04(ดี)
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ	1	4.11 (ดี)	1	4.08(ดี)
15. วิทยาลัยนานาชาติ	3	4.01 (ดี)	3	4.06(ดี)
16. บัณฑิตวิทยาลัย	3	3.92 (ดี)	7	3.97(ดี)
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2	3.97 (ดี)	2	3.97(ดี)
รวม	76	3.95 (ดี)	82	4.03(ดี)

หมายเหตุ 1. ไม่นับรวมหลักสูตรที่ประเมินด้วยเกณฑ์สาขาวิชาชีพ จำนวน 5 หลักสูตร คือ 1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด 2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ 3. พยาบาลศาสตรบัณฑิต 4. เกษตรศาสตรบัณฑิต และ 5. แพทยศาสตรบัณฑิต

2. กำหนดระดับคุณภาพระดับหลักสูตรตามช่วงคะแนนเฉลี่ยที่ได้ จำนวน 5 ช่วง ดังนี้

- ระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 – 5.00)
- ระดับดี (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 – 4.50)
- ระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 – 3.50)
- ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 – 2.50)
- ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.51)

(ที่มา: รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรต่างๆ)

(12) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา (WU2-1-2)

ผลการดำเนินงาน: ปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดให้ทุกสำนักวิชา/วิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-S ซึ่งระบบดังกล่าวได้ผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ระบบ WUQA-S ประกอบด้วย 6 เกณฑ์หลัก (6S) คือ S1 การนำองค์กร S2 การจัดการศึกษา S3 การวิจัย S4 การบริการวิชาการ S5 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ S6 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับยุบเกณฑ์เหลือ 5 เกณฑ์หลัก (5S) ประกอบด้วย S1 การนำองค์กร S2 การจัดการศึกษา S3 การวิจัย S4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ S5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ ซึ่งผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ระดับสำนักวิชา/วิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินในตุลาคม 2564 (ระหว่างวันที่ 1-22 ตุลาคม 2564) ผลการประเมินสรุปดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	คะแนนเฉลี่ย/ระดับคุณภาพ	
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	4.53 (ดีมาก)	4.73 (ดีมาก)
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	4.18 (ดี)	4.85 (ดีมาก)
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	4.23 (ดี)	4.29 (ดี)
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	3.60 (ดี)	4.12 (ดี)
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	4.20 (ดี)	4.86 (ดีมาก)
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	4.11 (ดี)	4.09 (ดี)
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	4.12 (ดี)	4.53 (ดีมาก)
8. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	4.08 (ดี)	4.14 (ดี)
9. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	4.11 (ดี)	4.11 (ดี)
10. สำนักวิชาการจัดการ	3.80 (ดี)	4.15 (ดี)
11. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	3.67 (ดี)	3.98 (ดี)
12. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3.80 (ดี)	4.13 (ดี)
13. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี	3.84 (ดี)	4.14 (ดี)
14. วิทยาลัยนานาชาติ	4.03 (ดี)	4.21 (ดี)
15. บัณฑิตวิทยาลัย	4.06 (ดี)	4.22 (ดี)
16. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	3.52 (ดี)	3.93 (ดี)
17. สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	3.90 (ดี)	4.87 (ดีมาก)
รวม	3.99 (ดี)	4.31 (ดี)

หมายเหตุ 1. ไม่นับรวมสำนักวิชาแพทยศาสตร์ซึ่งประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEX

2. กำหนดระดับคุณภาพระดับสำนักวิชาตามช่วงคะแนนเฉลี่ยที่ได้ จำนวน 5 ช่วง ดังนี้

- ระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 – 5.00)
- ระดับดี (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 – 4.50)
- ระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 – 3.50)
- ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 – 2.50)
- ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.51)

(ที่มา: รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2563 ของสำนักวิชาต่างๆ)

(13) ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น (WU3-1-2)

ผลการดำเนินงาน: การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 2 เกณฑ์หลัก (2P) ประกอบด้วย P1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ P2 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยกำหนดระดับคุณภาพตามช่วงคะแนนเฉลี่ยที่ได้จำนวน 5 ช่วง ดังนี้ 1. ระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 – 5.00) 2. ระดับดี (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 – 4.50) 3. ระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 – 3.50) 4. ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 – 2.50) และ 5. ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน (คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.51)

สำหรับในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีหลักสูตรที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ WUQA-P จำนวน 82 หลักสูตร โดยในจำนวนดังกล่าวนี้ทุกหลักสูตรผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น (≥ 3.51) คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

สำนักวิชา/วิทยาลัย	ปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563	
	จำนวนหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพภายในทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละ) ของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น	จำนวนหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพภายในทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละ) ของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	7	7 (100%)	9	9 (100%)
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	11	11 (100%)	11	11 (100%)
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ	6	6 (100%)	6	6 (100%)
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	4	4 (100%)	3	3 (100%)
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	2	2 (100%)	2	2 (100%)
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	6	6 (100%)	6	6 (100%)
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2	2 (100%)	2	2 (100%)
8. สำนักวิชาแพทยศาสตร์	2	2 (100%)	1	1 (100%)
9. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	1	1 (100%)	2	2 (100%)
10. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	8	8 (100%)	7	7 (100%)
11. สำนักวิชาการจัดการ	9	9 (100%)	9	9 (100%)
12. สำนักวิชาศิลปศาสตร์	6	5 (83.33%)	7	7 (100%)
13. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3	3 (100%)	4	4 (100%)
14. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ฯ	1	1 (100%)	1	1 (100%)
15. วิทยาลัยนานาชาติ	3	3 (100%)	3	3 (100%)
16. บัณฑิตวิทยาลัย	3	3 (100%)	7	7 (100%)
17. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	2	2 (100%)	2	2 (100%)
รวม	76	75 (98.68%)	82	82 (100%)

หมายเหตุ: ไม่นับรวมหลักสูตรที่ประเมินด้วยเกณฑ์สาขาวิชาชีพ จำนวน 5 หลักสูตร คือ 1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขากายภาพบำบัด 2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ 3. พยาบาลศาสตรบัณฑิต 4. เภสัชศาสตรบัณฑิต และ 5. แพทยศาสตรบัณฑิต

(ที่มา: รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ของหลักสูตรต่าง ๆ)

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ U5

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
U5.1 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	P 1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ (พิจารณาจากการ สืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน โยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ)					✓		
	P 2. มีการกำหนดและสื่อสารเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร จรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethics) และควมมีเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง การจ้างงาน และ การเลื่อนตำแหน่ง					✓		
	P 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competence) รวมถึง ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของ บุคลากรแต่ละประเภท					✓		
	D 4. มีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและการ พัฒนาของบุคลากร และมีการจัดกิจกรรมตามความ ต้องการที่กำหนด					✓		
	D 5. มีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การชื่นชมคุณค่า และการ แนะนำให้คำปรึกษาไปใช้เพื่อเป็นสิ่งที่จูงใจ กระตุ้น หรือสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม					✓		
	C 6. มีการทบทวนแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอน ตลอดจนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ					✓		
	A 7. มีการปรับปรุงแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย ขั้นตอนและแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม					✓		
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U5.1		5						
U5.2 การบริหาร ทรัพยากรทางการเงิน และกายภาพ	P 1. มีระบบการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และ ปรับปรุงทรัพยากรทางการเงินขององค์กรเพื่อ สนับสนุนการบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในด้านการศึกษา การวิจัย การ บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม					✓		
	P 2. มีระบบการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และ ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพและ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกใน การจัดการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความ ต้องการในการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม					✓		
	P 3. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่าย การสำรองข้อมูล ความ					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
		ปลอดภัย และสิทธิการเข้าถึง เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนภารกิจจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
	P D C A	4. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงทรัพยากรด้านวิชาการ เช่น ทรัพยากรภายในห้องสมุด สื่อการสอน ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					✓		
	P D C A	5. มีระบบและดำเนินการวางแผน บำรุงรักษา ประเมิน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย และคำนึงถึงประชาชนที่มีความต้องการพิเศษ					✓		
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U5.2		5						
U5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	P	1. มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ทั้งในเชิงโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิง กลยุทธ์ และการประกันคุณภาพขององค์กร					✓		
	P	2. มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ (Strategics QA Plan) ที่มีความครอบคลุมยุทธศาสตร์ นโยบายการมีส่วนร่วมและกิจกรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงได้รับการส่งเสริมและฝึกอบรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการประกันคุณภาพขององค์กร					✓		
	C	3. มีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators, KPI) และค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพขององค์กร					✓		
	P D C A	4. มีแผนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการทบทวน ข้อค้นพบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร					✓		
	P D C A	5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง ถูกต้อง และพร้อมใช้งานทันตามความต้องการ สามารถช่วยตัดสินใจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และปลอดภัย					✓		
	P D C A	6. มีการวางแผนเพื่อส่งเสริมคุณภาพขององค์กร อย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเกณฑ์การเลือก ข้อมูลสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบ (Comparative) และเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) กับ คู่ความร่วมมือต่าง ๆ (Partners) เพื่อนำไปปรับปรุง					✓		

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา		ระดับคะแนน						
			1	2	3	4	5	6	7
	ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								
	คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U5.3		5						
U5.4 ผลลัพธ์ทางการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา	ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์								
	1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (WU2-4-8)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 65 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 61.67 คะแนนที่ได้: 4.74						
	2. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (WU2-4-9)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 50 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 50.22 คะแนนที่ได้: 5.00						
	3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานสูงขึ้น (WU2-4-10)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 8 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 7.95 คะแนนที่ได้: 4.97						
	4. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF หรือ Pre-UKPSF ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด (WU3-4-8)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 95.38 คะแนนที่ได้: 4.77						
	5. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship ต่อจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF ทั้งหมด (WU3-4-9)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 88.60 คะแนนที่ได้: 4.92						
	ด้านการบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ								
	6. ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (WU7-1-1)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 5 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 10.99 คะแนนที่ได้: 5.00						
	7. ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน (WU7-1-2)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 85 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 102.34 คะแนนที่ได้: 5.00						
	8. ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี (WU7-3-6)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 90 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 84 คะแนนที่ได้: 4.67						
	9. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ (WU2-2-3)		ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 92.5 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 89.40 คะแนนที่ได้: 4.83						
	10. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (WU5-2-2 + WU5-2-3)		ค่าเป้าหมาย: นักศึกษา ร้อยละ 85 อาจารย์ ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงาน: นักศึกษา ร้อยละ 78.65 อาจารย์ ร้อยละ 88.24 คะแนนที่ได้: นักศึกษา: 4.63 คะแนน อาจารย์: 5.00 คะแนน คะแนนเฉลี่ย: 4.81						

เกณฑ์ย่อย	ประเด็นพิจารณา	ระดับคะแนน						
		1	2	3	4	5	6	7
	<u>ด้านการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา</u>	ค่าเป้าหมาย: 4.00						
	11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (WU2-1-1)	คะแนนที่ได้: 4.03 (เฉลี่ยจากทุกหลักสูตร)						
	12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา (WU2-1-2)	ค่าเป้าหมาย: 4.00 คะแนนที่ได้: 4.32 (เฉลี่ยจากทุกสำนักวิชา)						
	13. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับขึ้นไป (WU3-1-2)	ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 100 คะแนนที่ได้: 5.00						
	คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U5.4	4.77						
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U5		4.94						

ส่วนที่ 5

สรุปผลการประเมินตนเอง จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	คะแนน
U1 การนำองค์กร	
U1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	5
U1.2 การกำกับดูแลองค์กร	5
U1.3 ภาวะผู้นำและการบริหาร	5
U1.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์	5
U1.5 นโยบายตามภารกิจหลัก	5
U1.6 การสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับภายนอก	5
U1.7 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร	4.92
1) ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	4.97
2) ร้อยละของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่บรรลุเป้าหมายตามแผน	5.00
3) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย	4.79
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ U1	4.99
U2 การจัดการศึกษา	
U2.1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา	5
U2.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร	5
U2.3 การจัดการเรียนและการสอน	5
U2.4 การประเมินนักศึกษา	4
U2.5 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา	5
U2.6 ผลลัพธ์ด้านการจัดการศึกษา	4.68
1) ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	5.00
2) ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลประเมินการสอน ไม่น้อยกว่า 4.00	5.00
3) ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ UKPSF	4.92
4) ร้อยละของรายวิชาที่มีการประเมินนักศึกษาแบบ Formative Assessment รายหัวข้อ/รายสัปดาห์	4.84
5) จำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ	N/A
6) ร้อยละของนักศึกษาที่สูญเสียต่อรุ่น (พ้นสภาพจากผลการเรียน)	5.00
7) ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	2.89
8) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ หรือสอบผ่าน Exit Exam	4.55
9) ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ Exit Exam ด้านภาษาอังกฤษ ด้านการใช้ภาษาไทย และด้านทักษะดิจิทัล	N/A

เกณฑ์	คะแนน
10) ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน	5.00
11) ร้อยละของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเข้าศึกษาต่อ	4.75
12) ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	4.89
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U2	4.78
U3 การวิจัย	
U3.1 การจัดการงานวิจัย	5
U3.2 การจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	5
U3.3 ความร่วมมือในการวิจัยและคู่ความร่วมมือ	5
U3.4 ผลลัพธ์ด้านการวิจัย	4.90
1) จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Sciences	5.00
2) จำนวนการได้รับการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	4.95
3) จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาต่อยอด	5.00
4) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	4.18
5) จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกเพื่อวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม	5.00
6) จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณจากภายนอก	5.00
7) ร้อยละของจำนวนบทความที่มีความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	5.00
8) จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	5.00
9) มูลค่าเชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	5.00
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U3	4.98
U4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
U4.1 การบริการวิชาการ	5
U4.2 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5
U4.3 ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00
1) จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการของชุมชน สังคม	5.00
2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.00
3) ร้อยละของกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับการกิจการเรียนการสอนหรืออื่นๆ ต่อจำนวนกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00
4) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U4	5.00
U5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ	
U5.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	5
U5.2 การบริหารทรัพยากรทางการเงินและกายภาพ	5
U5.3 การบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา	5
U5.4 ผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา	4.77
1) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	4.74
2) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	5.00
3) ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งงานสูงขึ้น	4.97
4) ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF หรือ Pre-UKPSF ต่อจำนวน	4.77

เกณฑ์	คะแนน
อาจารย์ทั้งหมด	
5) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับ Fellowship ต่อจำนวนอาจารย์ที่ผ่านการอบรม UKPSF ทั้งหมด	4.92
6) ร้อยละของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	5.00
7) ร้อยละของเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผน	5.00
8) ร้อยละของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.67
9) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ	4.83
10) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4.81
11) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	4.03
12) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา	4.32
13) ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดีขึ้น	5.00
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U5	4.94
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมของเกณฑ์ U1-U5	4.93

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

U1 การนำองค์กร

จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยมีระบบกำกับดูแลองค์กร (Governance System) ผ่านคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์
- ได้กำหนดเป้าประสงค์ที่จะเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบชั้นนำของประเทศ” โดยเข้าร่วมในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (Frontier research /Frontier knowledge) ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก (Global and Frontier Research) และได้กำหนดเป้าหมายที่จะเป็น “1 ใน 100 มหาวิทยาลัยของโลก ในปี พ.ศ. 2570”
- มีกระบวนการพัฒนาและทบทวนแผนเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตอบสนองเป้าหมายการเข้าสู่อันดับโลก (World Ranking) โดยนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับโลกให้มีความท้าทายและเหมาะสมยิ่งขึ้น
- มีการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก รับรู้ และร่วมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยสื่อสารผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ใหม่ (Alpha - Beta -Sigma Club) เพื่อกระตุ้นการพัฒนาผลงานวิจัยเพื่อขับเคลื่อนสู่เป้าหมายระดับโลก การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสัมมนาผู้บริหารระดับสูง กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย
- มีระบบและกลไกการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก สร้างความเชื่อมั่น โดยเฉพาะในกลุ่มของนักเรียน ทำให้นักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา นอกจากนั้นการปฏิรูปการเรียนการสอน ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีการพัฒนาก้าวสู่ระดับสากล ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดีขึ้นเป็นอย่างมาก
- มีการปรับแก้ไขข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแลองค์กรและการบริหารงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน คล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

U2 การจัดการศึกษา

จุดเด่น

1. มีจำนวนอาจารย์ที่ได้รับ Certificate จาก Advance HE ของประเทศอังกฤษ ในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 412 คน ซึ่งนับว่ามีจำนวนที่สูงที่สุดในประเทศไทย
2. สามารถรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีได้สูงกว่าแผนการรับ
3. การฝึกทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษต่อเนื่อง 6 ภาคการศึกษา การสอนเป็นภาษาอังกฤษของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรต่อเนื่อง 3 สัปดาห์ในชั้นปีที่ 2 (ร้อยละ 25) และ 6 สัปดาห์ในชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (ร้อยละ 50)
4. การสร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษาใหม่และคณาจารย์ของหลักสูตรในการติดตามดูแลนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร รวมถึงความเข้าใจในวิชาชีพของหลักสูตร ทุกหลักสูตรจะต้องมีรายวิชาของหลักสูตรจำนวน 1 รายวิชาให้นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 1

จุดที่ควรพัฒนา

1. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
2. การรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้ตามแผน

U3 การวิจัย

จุดเด่น

1. มีนโยบายให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS เพื่อให้มีสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ 1:1 โดยมีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุนตามนโยบาย เช่น การสนับสนุนรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์/ค่าตรวจภาษา การนำบทความวิจัยที่ตีพิมพ์มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายวิชาการ การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล เป็นต้น และมีกระบวนการกำกับติดตามอย่างเข้มข้น เช่น จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน การรายงานผลการตีพิมพ์ทุกเดือนโดยหัวหน้าสถานวิจัย ในที่ประชุมหัวหน้าสถานวิจัย และคณบดีรายงานผลการตีพิมพ์ในรอบ 6 เดือน และ 8 เดือน เป็นต้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีบทความตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

2. มีศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวน 20 ศูนย์ และศูนย์วิจัย 3 ศูนย์ ซึ่งเป็นการรวมกลุ่มของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาต่างๆ เพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ

3. มีระบบ WU-Research Support System เพื่อให้อาจารย์นำเข้าบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และสามารถนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการได้ โดยผ่านทาง https://iriedoc.wu.ac.th/support/login/login_ldap.php

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาระบบ WU Research Portal
2. การเพิ่ม citation บทความตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ให้มากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาระบบการจัดเก็บ และการเข้าถึงข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วยระบบ WU Research Portal

2. ส่งเสริมกระบวนการในการเพิ่ม citation บทความวิจัย เช่น ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในประเด็นการสนับสนุนเงินรางวัล สำหรับบทความในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Quartile 1 และ 2 เท่านั้น

U4 การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ด้านการบริการวิชาการ

จุดเด่น

1. มีการดำเนินงานแบบองค์รวมครอบคลุมบริบทของการบริการวิชาการ (Holistic model) ได้แก่ การยกระดับอาชีพ สุขภาพ การศึกษา ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และสังคมวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงการทำงานกับหน่วยงาน อาศรมวัฒนธรรม โดยมีแผนการทำงานตามแนวทางแบบจำลองต้นไม้แห่งความสุข มวล. (WU Happy Tree)
2. สามารถหาแหล่งทุนเชิงรุกในการบริการวิชาการ รวมทั้งมีเครือข่ายร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนจำนวนมากนับรวมมากกว่า 100 เครือข่าย
3. มีระดับการประเมินผลความพึงพอใจการบริการในภาพรวมระดับสูงมาก ร้อยละ 95.07
4. ในรอบปีดำเนินงานบริการวิชาการได้ตอบโจทย์ OKR ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดบริการ วิชาการได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
5. ผลกระทบของโครงการสามารถสร้างต้นแบบชุมชนรางวัลระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ รวมถึงสร้างผลกระทบระดับนานาชาติในบางโครงการ เช่นโครงการธนาคารบูม้า
6. องค์ความรู้ที่หลากหลายที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนที่หลากหลาย และเป็นองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย ทั้งในแง่ของวิชาการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม

จุดที่ควรพัฒนา

1. ยกระดับการบริการวิชาการแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้นตอบสนองการบริการวิชาการในช่วงที่เกิดโรคระบาด หรือเพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมายรับบริการมากยิ่งขึ้น
2. ยกระดับการทำงานบริการตามแนวทาง SDGs เพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างผลกระทบของโครงการต่อชุมชน และเพื่อผลการประเมินยกระดับอันดับโลก Impact Ranking

แนวทางการพัฒนา

ดำเนินงานบริการวิชาการตามแนวทาง SDGs เพื่อตอบโจทย์วิสัยทัศน์เป็นหลักในถิ่น พัฒนาโครงการที่ประยุกต์ใช้การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนในลักษณะออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อสามารถเพิ่มโอกาสการเข้าถึงวิชาการ และเทคโนโลยีในช่วงวิกฤติ หรือเกิดโรคระบาด จัดเตรียมข้อมูล เรียบเรียงข้อมูลวิชาการเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล บริการวิชาการและผลกระทบของโครงการเพื่อชุมชนอื่นๆที่สนใจจะได้นำไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่องทั้งนี้เพื่อให้มีการนำองค์ความรู้หรือกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จไปขยายผลต่อในพื้นที่อื่นๆ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการทำงาน บริการวิชาการเพิ่มเติมและในแต่ละโครงการจะมีการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่หรือแต่ละประเด็นที่บริการวิชาการ

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

1. มีศักยภาพในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์โบราณคดี เช่น โบราณสถานตุมปัง โบราณสถานบ้านเนินอิฐ วัดจันทร์ออก และวัดจันทร์ตก ซึ่งเป็นแหล่งโบราณสถานที่อยู่ในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
2. มีศักยภาพในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แหล่งโบราณสถานตุมปัง ทั้งสื่อ Application AR TOOMPUNG, VR TOOMPUNG และ Application "Tumpung Archive"
3. มีการพัฒนารูปแบบการเผยแพร่งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมมากขึ้น โดยเพิ่มในส่วนของการบริการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมมโนราห์ระยะสั้น ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้มากขึ้น
4. การมีส่วนร่วมจากนักศึกษาและบุคลากรในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยคิดค้นนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านการนำเทคโนโลยีและสื่อโซเชียลมาปรับใช้ให้มีความทันสมัยและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

ได้ขับเคลื่อนให้มีการจัดตั้งอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 39.99 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในระบบ นอกกระบบ แหล่งศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิตของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เป็นศูนย์การจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการ การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ช่วยเสริมสร้างสุนทรียภาพความตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ โดยพัฒนาอาคารแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ “อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์” ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรม นิทรรศการ การจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ เน้นให้ผู้เข้าศึกษาเรียนรู้ได้ลงมือปฏิบัติจริง

U5 การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

จุดเด่น

1. มีกระบวนการขับเคลื่อนในหลากหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นการขับเคลื่อนผลงานผ่านกลุ่ม Alpha-Beta Club การขับเคลื่อนผ่านกลไกของสำนักวิชาโดยสถานวิจัย การขับเคลื่อนผ่านการสนับสนุนทุนวิจัยโดยสถาบันวิจัย เป็นต้น
2. อาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางการบริหารเพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
3. มีการปรับปรุง “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (WUQA) สำหรับปีการศึกษา 2563” รวมทั้งมีการปรับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4. มีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA แก่คณาจารย์และบุคลากร เพื่อนำความรู้ไปบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้น ได้แก่ การทบทวนเกณฑ์ (Retreat) และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร การอบรมเกณฑ์ AUN-QA ระดับสถาบัน (Version 2.0) การอบรมหลักสูตร “ AUN-QA Implementation and Gap Analysis การอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ 3 และ การอบรมเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (Version 4.0)

ภาคผนวก

ก. รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2563 และ 2564

ประธานกรรมการ
กรรมการ

อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนการเรียนรู้การสอน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนการเรียนรู้การสอน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมกีฬา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและประชาสังคม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
คณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

	ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
	ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน
	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
	ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์
	ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน
	รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

หมายเหตุ อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 162/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

2. คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563

2.1 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการบริหารองค์กร

1) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	ประธาน
2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
3) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
4) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
5) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	กรรมการ
7) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
8) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
9) ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	กรรมการ
10) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
11) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
12) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	กรรมการ
13) หัวหน้าส่วนบริการกลาง	กรรมการ
14) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
15) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร	กรรมการ
16) หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษา	กรรมการ
17) นางกมลรัตน์ เพชรภาพ	กรรมการ
18) นายชาญชัย ตันติวัฒน์	กรรมการ
19) ว่าที่ร้อยตรีจาดรนต์ ชูติธรรมพงษ์	กรรมการ
20) นางจิราพร กาฬสุวรรณ	กรรมการ
21) นางอมรรัตน์ แก้วคำ	กรรมการ
22) นางชูใจ ช่วยชู	กรรมการ
23) นางสาวสุมาลี สุขโพล	กรรมการ
24) นางกรรณิการ์ จันทรปาน คงอินทร์	กรรมการ
25) นางเกษมาพร ตัญญูญากิจ	กรรมการ
26) นางณัฐรดา เลขาพันธ์	กรรมการ
27) นางสุชญา กาญจนวงศ์	กรรมการ
28) นางสาวฐิติมา สีขาว	กรรมการ
29) นางกัญญา พิทักษ์ไตรกุล	กรรมการ

30) นางสาววราภรณ์ แหลมเพ็ชร	กรรมการและเลขานุการ
31) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการจัดการศึกษา

1) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ประธาน
2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน	กรรมการ
3) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการ
2) คณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	กรรมการ
3) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
4) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	กรรมการ
5) หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร	กรรมการ
6) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
7) หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	กรรมการ
8) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	กรรมการ
9) นายโองการ กุลสมบัติ	กรรมการ
10) นางวรรณิ์ เหมือนเพชร	กรรมการ
11) นางกมลรัตน์ เพชรภาพ	กรรมการ
12) นายภัทร วัชรานันต์วัฒน์	กรรมการ
13) นายนันท์วัฒน์ พองมณี	กรรมการและเลขานุการ
14) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการวิจัย

1) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	ประธาน
2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	รองประธาน
3) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
4) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
5) ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
7) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
8) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
9) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
10) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
11) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
12) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการและเลขานุการ
13) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

2.4 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

1) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	ประธาน
2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
3) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
4) ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์	กรรมการ
5) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
7) ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	กรรมการ

8) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
9) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
10) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	กรรมการ
11) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
12) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ
2.5 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
1) ผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	ประธาน
2) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
3) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพัฒน์ นาวารัตน์	กรรมการ
5) อาจารย์ ดร.ปิยะลักษณ์ หนูฤกษ์	กรรมการ
6) อาจารย์ทัตตาว รักมาก	กรรมการ
7) หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา	กรรมการ
8) นางกอบสุข อรชร	กรรมการ
9) นายสุขุม ศรีสมบัติ	กรรมการ
10) นายกรกช บุญอมร	กรรมการ
11) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ
12) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ
2.6 คณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการ	
1) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	ประธาน
2) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	รองประธาน
3) หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	รองประธาน
4) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
5) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการสุขภาพ	กรรมการ
7) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
8) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
9) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	กรรมการ
10) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	กรรมการ
11) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	กรรมการ
12) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	กรรมการ
13) หัวหน้าส่วนบริการกลาง	กรรมการ
14) หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	กรรมการ
15) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
16) ว่าที่ร้อยตรีจาดุรนต์ ชุติธรพงษ์	กรรมการ
17) นางลภัสธยาน์ นาคนครเศรษฐ์	กรรมการ
18) นางณัฐรดา เลขาพันธ์	กรรมการ
19) นางสาวจิราวรรณ ขวัญศรี	กรรมการ
20) นางสาววราภรณ์ แผลมเพ็ชร	กรรมการ
21) นางสาวอาภรณ์ ไชยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
22) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 128/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2563

1) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญอนันต์ พันนัยทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
2) ศาสตราจารย์ ดร.วิสาข ภูจินดา	กรรมการ
3) รองศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว	กรรมการ
4) รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์	กรรมการ
5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริท เจาะจิตต์	กรรมการและเลขานุการ
6) นายชัยรัตน์ แซ่ส	ผู้ช่วยเลขานุการ
7) นางสาวปริมประภา เขมะกะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ อ้างอิงคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1354/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564

ข. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและสำนักวิชา
ปีการศึกษา 2563 ตามเกณฑ์ WUQA-P/S

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	คะแนน ประเมิน
1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์			4.73
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.25
2	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.23
3	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.โท	4.03
4	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.โท	3.97
5	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)	ป.โท	4.03
6	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	ป.เอก	4.00
7	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557)	ป.เอก	4.03
8	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.เอก	3.95
9	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.โท	4.06
2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร			4.85
1	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.07
2	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.07
3	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	ป.ตรี	4.03
4	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และระบบอัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.15
5	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	ป.ตรี	4.08
6	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.08
7	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.05
8	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	ป.โท	4.02
9	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560)	ป.โท	4.03
10	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)	ป.เอก	4.02
11	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)	ป.เอก	3.85
3. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร			4.29
1	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	ป.ตรี	4.02
2	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	3.90
3	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	ป.โท	3.85
4	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.โท	4.04
5	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ป.เอก	3.86
6	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.เอก	4.04
4. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ			4.12
1	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.03
2	ศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.08
3	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	3.84
5. สำนักวิชาสหเวชศาสตร์			4.86
1	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.โท	4.08
2	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	ป.เอก	4.03
6. สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์			4.09
1	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาสาธารณสุขชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.07
2	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.08
3	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.00

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	คะแนน ประเมิน
4	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.โท	4.03
5	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.โท	4.01
6	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.เอก	4.01
7. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์			4.53
1	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ป.โท	4.08
2	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ป.โท	4.25
8. สำนักวิชาเภสัชศาสตร์			4.14
1	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.โท	4.07
2	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาการด้านยาและเครื่องสำอาง หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.เอก	4.04
9. สำนักวิชาแพทยศาสตร์			-
1	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563)	ป.ตรี	3.79
10. สำนักวิชาการจัดการ			4.15
1	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.01
2	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.04
3	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.17
4	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.07
5	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.04
6	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.ตรี	4.14
7	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาศิลปะการประกอบอาหารอย่างมืออาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.ตรี	4.09
8	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ป.โท	4.02
9	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมและพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ป.เอก	4.02
11. สำนักวิชาศิลปศาสตร์			3.98
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.ตรี	4.05
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.04
3	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	3.97
4	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.00
5	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	ป.โท	3.99
6	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศิลปศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.เอก	4.05
7	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเอเชียศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	ป.เอก	3.99
12. สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์			4.13
1	รัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	3.98
2	นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)	ป.ตรี	4.05
3	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.06
4	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอาเซียนศึกษา	ป.ตรี	4.06
13. สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์			4.11
1	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.02
2	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย แอนิเมชัน และเกม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.04
3	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	3.93
4	การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	ป.ตรี	4.46
5	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขานวัตกรรมสารสนเทศทางการแพทย์(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)	ป.ตรี	4.07
6	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.โท	3.98

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระดับ	คะแนน ประเมิน
7	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ป.เอก	3.99
	14. สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป		4.87
	15. วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี		4.14
1	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.ตรี	4.08
	16. วิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ		3.93
1	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	ป.ตรี	3.93
2	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	ป.โท	3.97
	17. วิทยาลัยนานาชาติ		4.21
1	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการวิเคราะห์โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.ตรี	4.14
2	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.ตรี	4.04
3	นิติศาสตรบัณฑิต สาขากฎหมายประยุกต์ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.ตรี	4.01
	18. บัณฑิตวิทยาลัย		4.23
1	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.โท	3.76
2	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	ป.โท	4.00
3	การจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	ป.โท	4.00
4	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักสูตรนานาชาติ(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.เอก	4.04
5	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)	ป.เอก	3.96
6	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรม หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ป.เอก	4.00
7	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	ป.เอก	4.00

หมายเหตุ หลักสูตรที่ไม่ประเมินคุณภาพการศึกษายานใน ด้วยเกณฑ์ WUQA โดยใช้เกณฑ์สภาวิชาชีพ มีจำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขากายภาพบำบัด (2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ (3) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (4) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต และ (5) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต