



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริต มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์

สารบัญ


1. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
2. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
3. ภาคผนวก	15



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน ที่มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มารวมไว้ในหน่วยงานเดียวกัน มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวมภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานกลาง ด้วยเหตุนี้การออกมาตรการแนวทางการป้องกันความเสี่ยง จึงเป็นลักษณะ Top-down สู่ทุกหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานคอยกำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด

ในปัจจุบันพบว่า มาตรการการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ยังคงบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ก็ยังคงนำมาตรการดังกล่าวมาบังคับใช้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดังนี้


ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*				
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
(2) การจัดซื้อจัดจ้าง				
1.	ผู้ควบคุมงานเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด	(1 x 2 = 3L) ต่ำ 	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานผู้ซื้อ/จ้าง กรอกข้อมูลตามแบบหนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (พ.84) แบบเรื่องขอซื้อขอจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง และมาตรการในการกำกับควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงานก่อสร้าง พ.ศ. 2565 มีการประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกไตรมาส มีการจัดทำหนังสือรับรองการไม่มีประโยชน์ทับซ้อนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยภายใต้ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<p>จากการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จากระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงบังคับใช้ได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่วนพัสดุ เป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ จึงมีช่องทางการสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กิจกรรมส่วนพัสดুর่วมกับศูนย์การแพทย์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมหอประตู่ อาคารจุฬารณเวชวัฒน์ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้


ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
2.	คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะกรรมการ TOR, คณะกรรมการตรวจรับ) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด	(1 x 2 = 3L) ต่ำ 	<ol style="list-style-type: none"> การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ จะเป็นกรรมการคนละชุดกัน และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ไม่ระบุ ยี่ห้อ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พ.7 และ พ.7-1 โดยผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน 100,000 บาท กำหนดให้ผู้ขอจัดซื้อจัดจ้าง สืบราคามากกว่า 1 แหล่ง 	<p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการบริหารจัดการพัสดุของศูนย์การแพทย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ที่ต้องบริหารงบประมาณจำนวนมาก และดูแลพัสดุที่มีมูลค่าสูง</p> <p>2.2 จัดโครงการทิวเข้มีการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน ยกยระดับศักยภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 โดยหน่วยตรวจสอบภายใน และส่วนพัสดุ ร่วมเป็นวิทยากร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยมีจุดเน้นสำคัญ ข้อห่วงใย และประเด็นที่อาจผิดพลาด</p> <p>2.3 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยส่วนพัสดุ ได้จัดการประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม SPARK อาคารวิชาการ 1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้แก่งานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมจำนวน 72 คน</p> <p>2.3 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยส่วนพัสดุ ได้จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการควบคุมดูแล และการตรวจนับวัสดุคลังย่อย ประจำปีงบประมาณ</p>
3.	เจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อจัดจ้างมีการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้ารายเดิมเนื่องจากได้รับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด	(1 x 2 = 3L) ต่ำ 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบโดยชัดเจน ผู้จัดซื้อกับผู้ตรวจรับและผู้อนุมัติ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน มีการสืบราคากลางตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ราคาต่ำสุดกำหนดเป็นราคากลาง กำกับและตรวจสอบให้การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ใช้วิธีหาคู่เทียบจำนวน 3 แหล่ง โดยยึดราคาต่ำสุดจาก 1 ใน 3 แหล่ง กำหนดเป็นราคากลาง พร้อมแนบเอกสารคู่เทียบ โดยพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ราคา 	


ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				<p>พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 เวลา 13.30–16.00 น. ณ ห้องประชุม 2/1 อาคารศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน โดยมีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นวิทยากรให้ความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติด้านการควบคุมดูแลและการตรวจนับวัสดุคลังย่อยแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการคลังย่อยจำนวน 8 หน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้การตรวจสอบพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุและระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เพื่อให้การดำเนินการและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการหน่วยงาน จึงออกประกาศคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1076/2568 ลงวันที่ 10 เมษายน 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และการสั่งจ่ายลงนามเอกสารแนบท้ายสัญญาในกิจการของมหาวิทยาลัย</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				<p>4. มหาวิทยาลัยฯ มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ https://hotline.wu.ac.th</p> <p>5. ส่วนพัสดุจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นประโยชน์ในการอ้างอิง วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>https://dps.wu.ac.th/wp-content/uploads/2024/01/คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf</p> <p>จากการดำเนินการตามมาตรการป้องกันเพื่อ ลดโอกาสการทุจริต และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด จึงไม่พบการกระทำผิดในการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยเกิดความเสียหาย โดยมีผลประเมินความพึงพอใจของ ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มบุคคลภายนอก) ต่อส่วนพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คิดเป็นร้อยละ 94.60 (มากที่สุด)</p>


ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
(3) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ				
4.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	(3 x 1= 5M) ปานกลาง 	<p>1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรทุกหน่วยงานจัดทำ/ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ซึ่งแสดงให้เห็นกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกหน่วยงานและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนโยบายดังกล่าวเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน</p> <p>2. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy” เน้นย้ำให้ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและโอกาส เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนยึดมั่นในการไม่รับของกำนัลทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริต สร้างค่านิยมแห่งความซื่อสัตย์ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์</p> <p>3. ส่วนพัสดุ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 ทั้ง 12 ข้อโดยเฉพาะข้อที่ 8 “ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้มีส่วน</p>	<p>1. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอธิการบดีได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy เรื่อง “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในทุกเทศกาลและทุกโอกาส โดยมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน อันเป็นการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล”</p> <p>2. จากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้บุคลากรทุกหน่วยงานจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ซึ่งแสดงกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดระดับหน่วยงานนั้น ผลการดำเนินงานพบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นรูปธรรม โดยกลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 99.05 และ</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
			<p>เกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ”</p> <p>4. มหาวิทยาลัยดำเนินการทางการเงินและบัญชีด้วยระบบไร้เงินสด โดยไม่รับหรือจ่ายเงินสดทุกกรณี การทำธุรกรรมทั้งหมดจะดำเนินการโอนเงินและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย</p> <p>5. มีช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ https://hotline.wu.ac.th/</p> <p>6. มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทน อธิการบดี</p> <p>7. มีระบบร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน (Anonymous Reporting) โดยมีกล่องรับเรื่อง ร้องเรียนแสดงความเห็นจากผู้ใช้บริการ</p>	<p>กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วยงาน และสำนักงาน มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 94.39 สะท้อนให้เห็นถึงการส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงาน ความโปร่งใส และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1076/2568 ลงวันที่ 10 เมษายน 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทน อธิการบดี มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และการส่งจ่ายลงนามเอกสารแนบท้าย สัญญาในกิจการของมหาวิทยาลัย</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
5.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนและ/หรือเอื้อประโยชน์ จากการสรรหาและคัดเลือกนักศึกษา	(1 x 2 = 3L) ต่ำ 	<p>1. มีการดำเนินการรับนักศึกษาในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการตรวจสอบและยืนยันการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการสัมภาษณ์ก่อนเริ่มกระบวนการ</p> <p>2. มีการกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา โดยคณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องลงนามในเอกสารยืนยันการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนปฏิบัติงาน หากพบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน บุคคลนั้นต้องงดเว้นจากกระบวนการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ภายใต้ข้อตกลงว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบทลงโทษและมาตรการทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืน</p> <p>3. มหาวิทยาลัยฯ เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับนักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของการรับสมัคร และผ่านสายตรงทางโทรศัพท์ เพื่อให้นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อสามารถแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>4. มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักด้านการรับนักศึกษา นำ AI และ Big Data มาวิเคราะห์ข้อมูลการคัดเลือกนักศึกษา พร้อมเชื่อมโยงผลการเรียนให้สำนักวิชา/วิทยาลัยรับทราบ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดโอกาสการเรียกรับสินบนจากกระบวนการคัดเลือกที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p>	<p>1. เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รับนักศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงมีคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1251/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีสิทธิ์กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งในองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยกลุ่มผู้บริหารระดับสูง อธิการบดี รองอธิการบดี เป็นที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบทุกหลักสูตร และทุกสำนักวิชา/วิทยาลัย</p> <p>2. มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพิเศษในโครงการเชิงรุก เช่น “WU Excellence” และ “WU Rising Star” เพื่อดึงดูดและคัดเลือกนักเรียนกลุ่มศักยภาพสูง โดยเฉพาะ โดยมีประกาศรับอย่างชัดเจน (ประกาศรับ WU Excellence)</p> <p>3. มหาวิทยาลัยได้นำผลการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการทบทวนผ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษา และผลลัพธ์จาก Entry Survey ตัวอย่างของการปรับปรุงที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ 1) การขยายเกณฑ์การรับสมัครให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึง 2) การเปิดรับผู้มี</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				ความสามารถพิเศษในช่องทางที่หลากหลายขึ้น และ 3) การปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อขยายฐานนักศึกษาต่างชาติ
(4) การบริหารบุคคล				
6.	การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในกระบวนการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับทุนสนับสนุนการศึกษา และ/หรือการพัฒนาทางวิชาการ (นักศึกษา/พนักงานสายวิชาการ) ในลักษณะเฉพาะเจาะจง เพื่อคัดเลือกบุคคลหรือบุคคลที่ตนเองได้รับประโยชน์	(1 x 2 = 3L) ต่ำ 	<p>สำหรับนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทุนการศึกษาให้นักศึกษาทุกคนทราบ กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา และให้คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามเอกสารสำแดงการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนปฏิบัติงาน หากมีผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษา <p>สำหรับพนักงานสายวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดกรอบเงินงบประมาณสนับสนุนสำหรับพนักงานแต่ละคนเท่ากัน โดยมีการกำหนดให้ขออนุมัติการใช้งบประมาณผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายในการจัดสรรทุนการศึกษา ซึ่งเป็นทุนสนับสนุนให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในการพัฒนาบ้านเมืองและประเทศชาติในอนาคต โดยมีการประชาสัมพันธ์ และกระบวนการให้ทุนให้นักศึกษาทุกคนทราบโดยทั่วกัน ผ่านเว็บ https://dssd.wu.ac.th/?page_id=222705 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 การจัดสรรทุนการศึกษายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ (เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์) ปีการศึกษา 2568 <p>ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2568 โดยพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 62 ทุน สำหรับ 15 สำนักวิชา และ 1 วิทยาลัย งบประมาณภาค</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				<p>การศึกษาละ 1,739,650 บาท คิดเป็นงบประมาณปีการศึกษาละ 3,479,300 บาท</p> <p>ในปีการศึกษา 2568 การรับสมัครนักศึกษาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้ได้รับทุนการศึกษา จำนวน 62 ทุน จำนวนเงินที่จัดสรรในภาคการศึกษาที่ 1/2568 จำนวน 1,715,050 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)</p> <p>4. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั้งนักศึกษาและบุคลากร โดยมีการจัดหาทุนการศึกษา ภายใต้แนวคิดที่ว่า “ไม่มีใคร ไม่ได้เรียน เพราะไม่มีทุนฯ ที่ วลัยลักษณ์” (เอกสารแนบ)</p> <p>5. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการณ์อนุมัติให้พนักงานลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไปปฏิบัติงานใช้ทุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. 2568</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
7.	<p>มีการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก/แต่งตั้งโยกย้าย/ เลื่อนตำแหน่ง/ การประเมินผล/ พนักงานสายปฏิบัติการและพนักงานสายวิชาการเข้าทำงานในองค์กร เพื่อให้รับบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้ามาทำงาน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลนั้น มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์</p>	<p>(1x3 = 8M)</p> <p>ปานกลาง</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสรรหาคัดเลือกบุคลากรในทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหน่วยงานจะเสนอให้มีการกรรมการจากภายนอกหน่วยงานในสัดส่วนที่มากกว่ากรรมการจากภายในหน่วยงานซึ่งคณะกรรมการจากภายนอกหน่วยงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงานที่มีการสรรหาคัดเลือกบุคคล และจะต้องเป็นไปตามองค์ประกอบและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และมีบุคลากรจากส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลด้วย 2. การสรรหาคัดเลือกบุคคลจะต้องดำเนินการกำหนดให้มีการดำเนินการตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดและมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานผ่านคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. สร้างความตระหนักให้พนักงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายคสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2567 และแนวปฏิบัติเรื่องจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายคสภามหาวิทยาลัย 	<p>1. มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและธรรมาภิบาลนายคสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 ระบุว่า ส่วนที่ 4 จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ข้อ 10 “บุคลากรนอกจากต้องยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมตามข้อ 7 และหลักธรรมาภิบาล ตามข้อ 8 แล้วยังพึงมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริตโดยสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม (2) มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้และคุ้มค่า (3) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนบุคคล (4) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกระทำในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน (5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และมีความเป็นธรรม

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
			<p>มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>4. ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2566</p> <p>5. กำหนดให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ในการพิจารณาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือก/แต่งตั้งโยกย้าย/เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>(6) ต้องไม่ปฏิบัติงานข้ามชั้นตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ปิดบังซ่อนเร้นข้อราชการ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่งดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันชอบ</p> <p>(7) ไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้หน้าที่หรืออำนาจของตน แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ</p> <p>2. การขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการ สอดแทรกสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัด ฝึกอบรม In-house training หลักสูตรต่างๆ ดังนี้</p> <p>(2.1) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรมีการจัด ฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพนักบริหารจัดการ ระดับกลางและระดับต้น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (นบจ. มวล.) วันที่ 18 เมษายน - 17 กรกฎาคม 2568</p> <p>(2.2) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ “ติวเข้มคณาจารย์เขียนตำราและหนังสือ คุณภาพเพื่อตำแหน่งทางวิชาการ” เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2568 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ใน การจัดทำผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้ง ให้ความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดทำผลงานวิชาการอย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับหลักจริยธรรมทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการ จัดทำตำราและหนังสือทางวิชาการในฐานะภารกิจหลัก</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				<p>ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้สอนสู่ผู้เรียน แต่ยังเป็นการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และยกระดับคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล อีกทั้งยังสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพของคณาจารย์ อันเป็นคุณลักษณะสำคัญในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2.3) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดโครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 – 14 สิงหาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับทราบนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย ตลอดจนระเบียบปฏิบัติ สิทธิสวัสดิการ และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อธิการบดีได้บรรยายพิเศษในหัวข้อ “Walailak Identity – ตัวตนคนวลัยลักษณ์ จริยธรรม และธรรมาภิบาล” เพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กร ส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้าง</p>

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ/แนวทาง/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
				<p>บุคลากรที่มีคุณภาพ จากการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรผ่านคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</p> <p>อย่างไรก็ตาม จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ไม่พบการกระทำความผิดหรือกรณีทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลที่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายในและการกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม</p>

ภาคผนวก เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

คะแนน	แปลผลค่าโอกาส	คำอธิบาย*
5	สูงมาก	โอกาสเกิดการกระทำความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนมากกว่า 5 ครั้ง/ต่อปี
4	สูง	โอกาสเกิดการกระทำความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 4 ครั้ง/ต่อปี
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดการกระทำความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 3 ครั้ง/ต่อปี
2	น้อย	โอกาสเกิดการกระทำความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ครั้ง/ต่อปี
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดการกระทำความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เกิน 1 ครั้ง/ต่อปี หรือไม่มีข้อตรวจพบการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

*หมายเหตุ คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Corruption Risk Assessment)

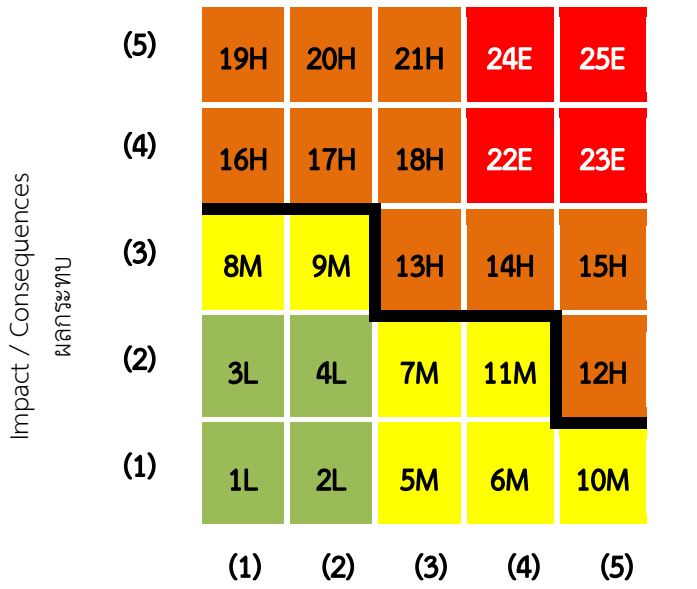
เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

คะแนน	แปลผลค่าผลกระทบ	คำอธิบาย/ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)*
5	สูงมาก	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร มีสูงมาก <ul style="list-style-type: none"> - เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีผลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
4	สูง	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร มีสูง <ul style="list-style-type: none"> - ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
3	ปานกลาง	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร มีปานกลาง <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยตรวจสอบของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือ คณะกรรมการสอบสวนวินัย เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่แท้จริง - มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ส่วนงาน (ระดับศูนย์/สำนักวิชา/สถาบัน/ส่วน)
2	น้อย	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร มีน้อย <ul style="list-style-type: none"> - ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและถามข้อมูล - เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียงในระดับบุคคล
1	น้อยมาก	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร มีน้อยมาก <ul style="list-style-type: none"> - แทบจะไม่มี

*หมายเหตุ คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Corruption Risk Assessment)

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยง (Heat map)

ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ



Likelihood/Frequency โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น

ภาพที่ 2 ตารางประเมินระดับความเสี่ยง

- ความเสี่ยงต่ำ (Low Risk)**
(ระดับ 1-4 คะแนน ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง ใช้วิธีควบคุมตามกระบวนการทำงานปกติ ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม เป็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงน้อยมาก)
- ความเสี่ยงปานกลาง (Medium Risk)**
(ระดับ 5-11 คะแนน ความเสี่ยงที่พอจะยอมรับได้ แต่ต้องพยายามควบคุมหรือมีมาตรการเพื่อกำหนดการปฏิบัติงานไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายสู่ระดับที่สูงขึ้น)
- ความเสี่ยงสูง (High Risk)**
(ระดับ 12-21 คะแนน ต้องเฝ้าระวัง) เป็นความเสี่ยงปานกลาง และมีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องบริหารความเสี่ยงโดยผู้บริหารให้ความสนใจเฝ้าระวัง เพื่อควบคุมและพยายามลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ความเสี่ยงสูงมาก (Extreme Risk)**
(ระดับ 22 - 25 คะแนน ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด) เป็นระดับความเสี่ยงที่สูงมาก และเกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องบริหารความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด